

Szerződés száma: ..... 6 ..... /2016/ 1062 ..... posta

Azonosító: object.edffb057-0a4c-4245-b6f8-df3887dc9f03.ivy



### Postafiók bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézet: TakaréK Kereskedelmi Bank Zrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010125

- továbbiakban: **Bérbeadó** -

másrészről

- GAA L ÁGNES BEGYI ZÓ**
- a) név: \* **HOFFMAN PÁL POLGÁRMESTER**  
Születési hely, idő: **Tököl Város**  
Anyja neve: **Tököli Polgármesteri Hivatal**  
Lakcím: **2316 Tököl, Fő út 117.**  
számlázási cím (ha eltér): **Telef: (24) 520-900, Fax: (24) 520-920**  
Személyazonosító okmány típusa, száma: **TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2316 Tököl, Fő u. 117. Telefon: (24) 520-900, 520-910**
- b) név: **POLGÁRMESTERI HIVATAL, ÖNKORMÁNYZAT**  
Székhely: **2316 TÖKÖL, FŐ U. 117.**  
Telephely: **+**  
Postacím: **+**  
Számlázási cím: **+**  
Cégjegyzékszám:  
Adószám: **15593290-2-13**  
Számlavezető pénzüintézet: **OTP BANK NYRT**  
Pénzforgalmi jelzőszám: **1242252-15730923**  
Vevőkód: **20100559**  
Megállapodás azonosító:

- továbbiakban: **Bérlő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya, igénybevételi feltételek

1.1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a **Tököl** ..... postahelyen\*  
**Kacsuthi A. u. 2. A.** ..... (címe) a **6** ..... számú  
postafiókot postai irányítószám: **2316** ..... a Bérlőnek érkező - jelen szerződés 1.2.  
pontjában nevesített - küldemények kézbesítése céljából. A Bérbeadó a Bérlő postafiók  
számára ..... jeligével (fantázia névvel) érkező küldeményeket is a  
postafiókba kézbesíti.

1.2. A Bérlő részére a Bérbeadó az alábbi küldeményfajtákat, - illetve azok érkezéséről szóló  
értesítőt - kézbesíti postafiók útján:<sup>1</sup>

- levél, levelezőlap, képes levelezőlap, vakok írása küldeményeket,
- hivatalos iratokat,
- utalványokat (kétnapos, illetve következő napi teljesítéssel és „kézbesítés házhoz”  
szolgáltatással feladott belföldi postautalvány, nemzetközi postautalvány, kifizetési utalvány,  
nyugellátási utalvány),
- táviratokat,
- EMS küldeményeket.

1.3. A Bérbeadó, a Bérlő e pontban jelölt kérése esetén, a Bérlő címére (székhelyére) vagy  
telephelyére címzett küldeményeit a postafiók útján kézbesíti,<sup>1</sup>

Szerződés száma: .....6...../2016/1052.....posta  
Azonosító: object.edffb057-0a4c-4245-b6f8-df3887dc9f03.ivy

kéri / nem kéri

1.4. A Bérő postafiókjának használatát a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával másnak is átengedheti (alfiókbérlet). A postafiók használatáról a Bérő és az alfiókbérő az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozattal rendelkezhet. A kitöltött nyilatkozatot a Bérő az alfiókbérleti jogviszony tervezett kezdőnapját megelőzően köteles átadni a Bérbeadó részére. A Bérbeadó a nyilatkozat aláírásával adja meg a hozzájárulását a fiókbérlethez.

1.5. Alfiókbérő(k) esetén<sup>1</sup>

a Bérő jogosult az alfiókbérő könyvelt küldeményeinek átvételére,

a Bérő a saját nevére érkező könyvelt küldemények átvételére, az alfiókbérő szintén csak a saját nevére érkező könyvelt küldemények átvételére jogosult.

1.6. <sup>3</sup>A Bérő kérheti, hogy nevét, címét és postafiókszámát a Bérbeadó az általa kiadni tervezett Fiókbérők jegyzéke c. kiadványban szerepeltethesse és ezzel Bérbeadó az adatokat nyilvánosságra hozza annak érdekében, hogy a feladók az érintettek a bérelt postafiókjára el tudják juttatni a küldeményeiket. A hozzájárulás önkéntes. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]<sup>1</sup>

kéri / nem kéri

A hozzájárulást a Bérő bármikor korlátozás nélkül visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelésről további tájékoztatást található a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) Adatkezelési tájékoztató menüpontban és a postahelyeken.

1.7. <sup>3</sup>Amennyiben a Bérő az 1.6. pontban hozzájárult adatainak a Fiókbérők jegyzékében történő feltüntetéséhez, úgy önkéntes hozzájárulással [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont] rendelkezhet személyes adatai közvetlen üzletszerzés, azaz ajánlatok, termék és szolgáltatás ismertetők, hirdetések levélben, telefonon, keresztül történő eljuttatása céljából történő felhasználásáról.<sup>1</sup>

kéri / nem kéri

A hozzájárulást a Bérő bármikor korlátozás nélkül visszavonhatja, ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelésről további tájékoztatást található a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) Adatkezelési tájékoztató menüpontban és a postahelyeken.

1.8. A Bérbeadó a Bérő adatait jelen szerződés megszűnéséig kezeli. Az 1.6. és az 1.7. pont szerinti hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonását a Bérbeadó a Fiókbérők jegyzéke c. kiadvány aktualizálásakor köteles figyelembe venni.

1.9. <sup>2</sup>A Bérő a 2. sz. melléklet alapján a postafiókra érkező küldeményekről külön díj ellenében elektronikus értesítést kérhet (E-érkezés postafiókra szolgáltatás).<sup>1</sup>

kéri / nem kéri

2. A szolgáltatások ellenértéke (ára), fizetési feltételek, elszámolási időszak

A hatályos díjakat a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei, Postai termékek/szolgáltatások, többlet-, és kiegészítő szolgáltatások vonatkozó terméklapja tartalmazza.

A fiókbérlet / alfiókbérlet negyedéves díja a szerződéskötés évében: .....

2.1 A díjak változásáról a Bérbeadó a Bérőt írásban értesíti. A Bérő a díjakat az alábbi módon fizeti meg:

2.2 Készpénzben<sup>1</sup>, bankkártyával

- a naptári tárgynegyedévet,
- a naptári tárgyfélévet,
- a naptári tárgyévet

megelőző hónap utolsó munkanapjáig.

Szerződés száma: ..... 6 /2016 / 7562 ..... posta  
Azonosító: object.edffb057-0a4c-4245-b6f8-df3887dc9f03.ivy

- 2.3 Átutalással<sup>1</sup> (nem vehető igénybe, ha a Bérelő nem rendelkezik belföldi címmel)
- a naptári tárgynegyedévet,
  - a naptári tárgyfélévet,
  - a naptári tárgyévet

megelőző hónap utolsó munkanapjáig.

### 3. A Szerződés hatálya

- 3.1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre / .....-ig kötik és az aláírásától / .....naptól rendelik alkalmazni.
- 3.2. A Szerződés kizárólag a Felek egybehangzó akarat-nyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.
- 3.3. A határozatlan időre szóló szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő kezdőnapja legkorábban a felmondás kézhezvételét követő nap lehet.
- 3.4. Ha valamelyik Fél a másik Fél ésszerű (minimum 3 napos) határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségét, vagy súlyos szerződésszegést követ el, a másik Fél jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására. A Felek a Bérbeadó részéről különösen az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségekre vonatkozó előírások be nem tartását, a Bérelő részéről pedig a fizetési kötelezettségek megszegését tekintik súlyos szerződésszegésnek
- 3.5. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségekre vonatkozó rendelkezésekre, a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

### 4. Záró rendelkezések

- 4.1. Bérelő a Szerződés teljesítését érintő azonosító adataiban bekövetkező esetleges változásról írásos formában tájékoztatja Bérbeadót, a késedelmes értesítésből származó következményekért a felelősség Bérlőt terheli.
- 4.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei, illetve, ha a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei megfelelő iránymutatást nem ad az adott kérdésben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelően irányadó. A Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok kezelése során az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), valamint a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név – és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- 4.2.1. A Felek a Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket igyekeznek mindenkor békésen, peren kívül rendezni. Amennyiben egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy a Felek a jogvitáik elbírálására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény alapján az általános szabályok szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak. Fogyasztói jogvita esetén a fogyasztó\*\* a lakóhelye vagy tartózkodási helye (székhelye) szerint illetékes békéltető testületekhez is fordulhat, melyeket a Bérbeadó honlapján az Ügyfélszolgálat/Reklamáció\_Kártárítás oldalon a „Békéltető testületek elérhetősége” dokumentum tartalmazza. További igényérvényesítési lehetőségekről a [posta.hu/ugyfelszolgalat](http://posta.hu/ugyfelszolgalat) oldalon, vagy a postahelyeken tájékozódhat.

Szerződés száma: ..... 6 ..... Azonosító: object.edffb057-0a4c-4245-b6f8-df3887dc9f03.ivy  
/2016./ Tököl ..... posta

Meliékletek száma:

Kelt: 2019.04.01.

Kelt: Tököl, 2019.09.30.

*Acs*

Bérbeadó



Bérelő



1 A megfelelő „x” jellel jelölendő.

2 Nem kötelező szerződéses elem

3 Az adatszolgáltatás önkéntes. A Bérelő hozzájárulásával engedélyezi, hogy adatait a Bérbeadó a jegyzekben való megjelenés céljából jelen pontban meghatározottak szerint kezelje. Az adatkezeléssel kapcsolatban a Bérelő jogosult panaszt benyújtani a Bérbeadóhoz, illetve jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

\*Az a) pontot csak a magánszemélyeknek kell kitölteni

\*\*fogyasztó: az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, továbbá a békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás.

Ügyszám: .....

## Postának

Bejelentem, hogy Tököl Város Önkormányzata .....

..... (1)

vezetője: Hoffman Pál polgármester .....

..... (2)  
aki a fent nevezett szervezet címére érkező valamennyi postai küldemény átvételére,  
illetőleg postai meghatalmazás adására jogosult. (3)

Tököl ..... év 09 hó 30 -n.



  
(a szervezet vezetőjének aláírása)

Láttam és igazolom.

..... év ..... hó .....-n.



.....  
(postás dolgozó aláírása)

- (1) A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hivatalos elnevezése.  
(2) A vezető teljes neve.  
(3) Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője átvételi jogosultságát cégjegyzékkal, cégkivonattal, cégmásolattal, társasági szerződéssel, cégaláírási nyilatkozattal, alapító okirattal, alapszabállyal, kinevezési okirattal (a kinevező által a kinevezésről adott igazolással), közgyűlési (taggyűlési) jegyzőkönyvvel, vállalkozói igazolvánnyal vagy ezek hitelesített másolatával igazolja, előzetes bejelentéssel vagy a küldemény átvételekor. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása szolgálhat igazolásul. /.

Ügyszám: .....

## Postának

Bejelentem, hogy ..... a Tököli Polgármesteri Hivatal

..... (1)

vezetője: Gaál Ágnes jegyző ..... (2)

aki a fent nevezett szervezet címére érkező valamennyi postai küldemény átvételére,  
illetőleg postai meghatalmazás adására jogosult. (3)

Tököl ..... év ..... hó .....-n.



Gaál Ágnes  
(a szervezet vezetőjének aláírása)

Láttam és igazolom.

..... év ..... hó .....-n.



.....  
(postás dolgozó aláírása)

(1) A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hivatalos elnevezése.

(2) A vezető teljes neve.

(3) Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselője átvételi jogosultságát cégjegyzékkel, cégkivonattal, cégmásolattal, társasági szerződéssel, cégeljárás nyilatkozattal, alapító okirattal, alapszabállyal, kinevezési okirattal (a kinevező által a kinevezésről adott igazolással), közgyűlési (taggyűlési) jegyzőkönyvvel, vállalkozói igazolvánnyal vagy ezek hitelesített másolatával igazolja, előzetes bejelentéssel vagy a küldemény átvételekor. Idegen nyelvű okiratnak csak hiteles magyar fordítása szolgálhat igazolásul. /.

# MEGHATALMAZÁS

jelen okiratban felsorolt küldemények átvételére.

Nyilvántartás száma:

Szíveskedjék a hátoldalon lévő tájékoztatást a meghatalmazás kitöltése, illetve aláírása előtt átolvasni.

Meghatalmazó/k adatai:	Név <sup>1)</sup> : Hoffman Pál	Szervezet neve, székhelye <sup>2)</sup> : Tököl Város Önkor-
	Születéskori név:	mányzata 2316 Tököl, Fő u. 117.
	Anyja születéskori neve: <small>Firnigel Katalain</small>	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma: Magyar Államkincstár 730929
	Születési hely, idő: <small>Tököl, 1948.10.27.</small>	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma) SZIG. 010889 AH	
Cím, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazás szól: 2316 Tököl, Fő u. 117.		
Meghatalmazó/k adatai:	Név <sup>1)</sup> : Gaál Ágnes	Szervezet neve, székhelye <sup>2)</sup> : Tököli Polgármesteri Hivatal
	Születéskori név: <small>Gaál Ágnes</small>	
	Anyja születéskori neve: <small>Nagy Terézia</small>	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma: Magyar Államkincstár 393298
	Születési hely, idő: <small>Budapest, III. 1967.01.09.</small>	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma) SZIG. 967146AE	
Cím, amelyre érkező küldemények átvételére a meghatalmazás szól: 2316 Tököl, Fő u. 117.		

Meghatalmazó/t/ak adatai:	Név <sup>1)</sup> : Ócsai Istvánné	Szervezet neve, székhelye <sup>2)</sup> :
	Születéskori név: <small>Fekete Erzsébet</small>	
	Anyja születéskori neve: <small>Kocsák Pirooska</small>	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma:
	Születési hely, idő: <small>Ágasegyháza, 1950.07.03.</small>	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma) SZIG. 036887 AH	
Meghatalmazó/t/ak adatai:	Név <sup>1)</sup> : Gyüre Tiborné	Szervezet neve, székhelye <sup>2)</sup> :
	Születéskori név: <small>Molnár Erzsébet</small>	
	Anyja születéskori neve: <small>Szabó Erzsébet</small>	A szervezet cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény neve és a szervezet nyilvántartási száma:
	Születési hely, idő: <small>Kunmadaras, 1957.02.09.</small>	A szervezet cégjegyzékszám, nyilvántartási számmal nem rendelkezik <input type="checkbox"/>
	Személyazonosság igazolása (hatósági igazolvány megnevezése, száma) SZIG. 245594 BE	

**Kérjük X jel feltüntetését az alábbi kijelentésnek megfelelő válaszhoz.**


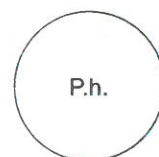
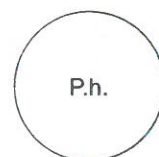
A meghatalmazás egy esetre szól<sup>3)</sup> , az érintett postai küldemény azonosítószáma: .....

A meghatalmazás meghatározott ideig szól<sup>3)</sup>  .....-ig, határozatlan ideig hatályos<sup>3)</sup>

A meghatalmazás az alábbi küldemények átvételére terjed ki<sup>4)</sup>:  
Valamennyi küldeményre<sup>5)</sup>

A meghatalmazó saját kezébe szóló (hivatalos irat saját kézbe, „címzett kezébe” levél, saját kézbe többlétszolgáltatással feladott postácsomag, nemzetközi levél és belföldi postautalvány) küldeményeinek kivételével minden más küldeményre

Csak meghatározott küldeményekre, ezek pedig: .....

Meghatalmazó/k aláírása, szervezet esetén cégszerű aláírás: 	Tanú: _____ _____ lakcím Tanú: _____ _____ lakcím
A meghatalmazó/k aláírásának valóságát igazolta, hitelesítette (postai dolgozó aláírása): 	P.h. 
A meghatalmazás kelte (hely, dátum): Tököl, 2019. 09. 30.	

## Nyilatkozat

### a könyvelt küldemények könnyített átvételéről

Mint a .....6..... sz. postafiókot/alpostafiókot bérlő  
 ..... (név), ..... (szül. hely,  
 idő) ..... (anya születési neve) **Tököl Város**  
**Tököli Polgármesteri Hivatal** **Önkormányzata**  
 2316 Tököl, Fő út 117. (cégnév),  
 képviselő: **Tel.: (24) 520-900, Fax: (24) 520-920** **2316 Tököl, Fő u. 117.** (név),  
**Telefon: (24) 520-900, 520-910**  
 ..... (szül. hely, idő) .....  
 (anya neve)<sup>2</sup>

#### kijelentem,

hogy a továbbiakban a postafiókra vagy alpostafiókra érkező küldemények átvételét megelőző ellenőrzését nem a postahelyi kézbesítő előtt, hanem az átadott lista alapján az ügyféltérben kívánom elvégezni az alábbi feltételekkel

1. Vállalom, hogy a fiókbérletre érkezett ajánlott küldeményeket, a küldemények mellé kapott lista vagy kézbesítés igazolás alapján ellenőrzöm, majd az ellenőrzést követően az átvételüket a postahelyen erre rendszeresített eszközön (aláírópadon), illetve amennyiben a postahely ilyen eszközzel nem rendelkezik, kézbesítési igazoláson aláírással elismerem. A tértivevényes küldemények papíralapú tértivevényét aláírom, a dátumot és átvevői kapcsolatot feltüntetem, majd a listát vagy kézbesítési igazolást, a tértivevényeket és az esetleg tévesen kiosztott küldeményeket egyúttal a postahelyi kézbesítőnek visszaadom. Amennyiben a postahely aláírópaddal nem rendelkezik az átvétel a papír alapú kézbesítési igazoláson történik.
2. Tudomásul veszem, hogy az 1. pontban meghatározott kötelezettségeim teljesítésért felelősséggel tartozom. Felelősségem különösen arra az esetre terjed ki, amikor a könnyített átvétel körébe tartozó küldemények kézbesítésének megtörténtével, vagy igazolásával kapcsolatban a Posta irányában a feladó, vagy harmadik személy igényt érvényesít. Tudomásul veszem továbbá, hogy az átvétel megtörténtéig a postai területről nem vihetek ki küldeményt, továbbá addig nem nyithatok fel küldeményt, amíg annak átvételét nem ismertem el és az erről szóló iratot nem adtam vissza a postai kezelőnek.
3. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a küldemény kézbesítéséhez bárminemű fizetési kötelezettség kapcsolódik, úgy azt is a postahelyi kézbesítő kézbesíti a beszedendő összeg megfizetése és az átvétel elismerése után.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak a meghatalmazottat, egyéb jogosult átvevőt is kötelezik, erre tekintettel vállalom, hogy a nyilatkozat tartalmát a postafiókra/alpostafiókra érkező küldemények átvételére meghatalmazással rendelkezővel, egyéb jogosult átvevővel megismertetem és a jelen nyilatkozatban foglaltak általuk történő betartásáért teljes felelősséget vállalok.

Dátum: 2019 év 09 hó 10 nap



nyilatkozó

A nyilatkozatot átvettem.

Dátum: 2019 év 09 hó 11 nap

posta munkatársa



<sup>1</sup> természetes személy bérlő/alfiókbérlő esetén töltendő ki

<sup>2</sup> nem természetes személy bérlő/alfiókbérlő esetén töltendő ki

Szerződés száma: B-1298/2009/MP ZRT LÜÜ

1 sz. Szerződés-módosítás

TÖKÖL VÁROSI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
ÉRNEZETI 2013 NOV 04  
ÜGYIRATSZÁM 3733-2/13.  
ÜGYINTÉZŐ HKE

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Céggjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102775  
Szerződést kötő szervezeti egység: MP ZRT Üzleti Értékesítési Igazgatóság

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről a **Tököli Polgármesteri Hivatal**

Székhely: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Postacím: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Számházi cím: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Céggjegyzékszám: PIR: 393298  
Adószám: 15393290-2-13  
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11742252-15393290-00000000  
Vevőkód: 20100559

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **2009.11.12.** kelt **B-1298/2009/MP ZRT LÜÜ** számú Szerződést a következők szerint módosítják.

- A Szerződés 1. sz. melléklete helyébe a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. (Dijhitel című) melléklete lép. A melléklet számozása: 1. (vagyis a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. melléklete a Szerződés 1. sz. [Dijhitel című] mellékletévé válik).
- 2. A Felek a **1. sz. Szerződés-módosítást 2013.07.24.** napjától rendelik alkalmazni.
- 3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megszűnése esetén, a Szerződés megszűnésével egy időben a **1. sz. Szerződés-módosítás** is megszűnik.
- 4. A **1. sz. Szerződés-módosítás** a Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azzal egységes egész alkot, ennek megfelelően a **1. sz. Szerződés-módosításban** nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezései az irányadóak.
- 5. A Szerződés jelen Szerződés-módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A **1. sz. Szerződés-módosítás** 3 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 1 oldalt, és 1. számú mellékletet tartalmaz. A **1. sz. Szerződés-módosítást** a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 2, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett. A Szerződés-módosítás egy, a Felek által aláírt, oldalanként szignált, összefűzött (az összefűzés nyilvánvaló megsértése nélkül nem megbontható) példányát a Szolgáltató őrzi.

Kelt: Budapest, 2013.08.23.

Tököl, 2013. nov. 20.

*Tóth Klára Zoltán Zoltán Judit*

Magyar Posta Zrt.

Tököli Polgármesteri Hivatal



Pénzügyi ellenjegyző  
Tököl, 2013. 11. 20.  
*Szűcs*  
aláírás

## Dijhitel

### 1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi és nemzetközi postai küldeményekre (kivéve Egyszerűsített utánvét-kezeléses csomag, MPL Netcsomag) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

### 2. A díjhitelezéssel érintett feladások helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékében meghatározott felvevő ponto(ko)n, a függelékben megjelölt időpontig veszi igénybe (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja az aznapi továbbítást.

### 3. Az Igénybevevő vállalja az alábbiakat:

3.1. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, a forgalomvizsgálat időpontját megelőző 12 hónap átlagában számított havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az Igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

3.2. Küldeményei előkészítésekor az alábbiak figyelembevételével jár el:  
3.2.1. A levélküldeményeken a bal felső sarokban, MPL postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS esetén a küldemény kíséző okiratán/címiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelepét). Amennyiben az Igénybevevő a postai küldeményeket a postai szolgáltatásokról szóló 2013. évi CLIX. tv. 2. § 32. pontja szerinti postai konszolidátorként adja fel, úgy köteles figyelembe venni az „A postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” (PSZ ÁSZF) feladó és megbízó megnevezésére, továbbá a visszaküldési cím megjelenítésére vonatkozó rendelkezéseit.

3.2.2. A küldeményeket felszereli, címezéssel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címezéssel ellátott kíséző okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. (Levélküldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja vagy bélyegzi, postacsomag, MPL Üzleti csomag és EMS küldemény esetén a kíséző okirat/címirat díj rovatán tünteti fel.

3.2.3. Küldeményeit díjazza, feladónként és küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzékben feladójegyzékbe a postai előírások szerint vezeti, azon a fizetési módot is feltünteti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kíséző okiratokon (pl. tértivevény) a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a különszolgáltatás rovatot kitölti.

3.2.5. Küldeményeit feladásra előkészíti:

a) közönséges küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,

b) könyvelt küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezetten,

c) elsőbbségi küldeményeit az a) és b) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

3.2.6. A feladásra kerülő EMS gyorsposta küldeményeket a szolgáltatás megrendelésekor bejelentett telephelyén a telephelyi felvevő, illetve az MPL futárszolgálati küldeményeket a postafutár dolgozónak feladójegyzék vagy feladókönyv kíséretében átadja.

### 4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1. A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, vonalkódos küldeményazonosítókat, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl.: belföldi és nemzetközi térítvény-lap, EMS gyorsposta címiratot) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2. A Fizetést követő kézbesítéses levél feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

## 5. Hiányosságok kezelése

5.1. Amennyiben az Országos Logisztikai Központban, Posta Feldolgozó Üzemben vagy Levélcentrumban történő feladás esetén az Igénybevevő úgy dönt, hogy nem biztosítja képviselőjének jelenlétét a küldemények felvétele során, úgy a Szolgáltató a feladójegyzéket érintően megállapított eltérést kizárólag az alábbi esetekben javítja:

- a) a többletszolgáltatás nem vagy nem megfelelően kerül jelölésre,
- b) az Igénybevevő adatai nem vagy nem pontosan kerülnek feltüntetésre,
- c) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás téves megállapításából származó eltérés a 100,-Ft-ot nem éri el.

5.2. Az 5.1. pontban foglalt esetekben a képviselőjének jelenléte nélkül történő felvétel szabályszerűségét az Igénybevevő nem vitathatja, a felvétel során észlelt hiányosságokat elismeri, valamint a megállapított díjazási eltéréseket elfogadja és a rendezés szükségességét nem vonja kétségbe. Ezekben az esetekben a küldemények felvételre és továbbításra kerülnek. Az 5.1. pontban foglalt esetekben az Igénybevevő az általa megadott elérhetőségeken kéri/nem kéri a Szolgáltató tájékoztatását. Amennyiben az 5.1. pontban foglalt rendellenesség olyan mértékű, hogy emiatt nem teljesíthető az igényelt szolgáltatás, akkor a Szolgáltató az 5.4. pontban foglaltak szerint jár el.

5.3. Az Igénybevevő postai kapcsolattartójának közreműködésével rendezi a Szolgáltató az alábbi hibákat:

- a) feladójegyzék nem érkezett,
- b) a feladójegyzéken a darabszám, a súly vagy a díjazás az 5.1. pontban meghatározott összeget meghaladóan tévesen került megállapításra.

5.4. Az 5.3. pontban foglalt esetekben a Szolgáltató képviselője az Igénybevevő által megadott módon (telefon, fax vagy e-mail útján) felkéri az Igénybevevőt a hiányosság pótlására, az eltérés egyeztetésére. A javítással kapcsolatban az Igénybevevő írásban rendelkezik (fax vagy e-mail), melyet a Szolgáltató a feladójegyzékhez csatol. Az Igénybevevő rendelkezésének megérkezéséig a Szolgáltató a küldeményeket visszatartja, nem továbbítja.

5.5. A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, a Szolgáltató kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.6. Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő ennek ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldemények postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik, úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

## 6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő az ÁSZKF 4.2. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) 50.000 Ft – 500.000,- Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,
- b) 500.000,- Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2. A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja.

## 7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat **2013.07.24.** napjától rendelik alkalmazni.

1. sz. függelék a B-1298/2009/MP ZRT LÜÜ sz. Szerződés 2 sz. mellékletéhez

**Adatlap**

Igénybevevő neve	Igénybevevő adatai		Felvevő postahely adatai			Postafiók száma	Feladási határidő	Díjhiteles bélyegző*		Postapartner adatai	
	Vevőkód	Telephely címe	Felvevő postahely neve	Postapartner neve	Postapartner címe			Belföldi	Átadási határidő		
			Felvevő postahely címe					Külföldi			
Tököli Polgármesteri Hivatal	20100559	2316 Tököl, Fő u.117.	Országos Logisztikai Központ			Díj hitelezve					
	10460215		2040 Budaörs Gervay Mihály utca 9-11.			Taxe Percue					
Tököli Polgármesteri Hivatal	20100559	2316 Tököl, Fő u.117.	Tököl posta			Díj hitelezve					
	51980002		2316 Tököl Kossuth Lajos utca 2/a			Taxe Percue					

\*Előfeldolgozott küldemények feladása esetén a postai dátumnyomtatot is fel kell tüntetni, melynek kötelező tartalmi eleme a felvételi pont (postahely, Levélcentrum, OLK vagy PFÜ) neve, a feladás dátuma és a Magyar Posta vagy MP megnevezés.

Szerződés száma: 201300270/ÜÉI

## 2 sz. Szerződés-módosítás

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Céggjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézet: FHB Bank Zrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010125

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről a **TÖKÖLI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Székhely: 2316 TÖKÖL FŐ U. 117.  
Postacím: 2316 TÖKÖL FŐ U. 117.  
Számházi cím: 2316 TÖKÖL FŐ U. 117.  
Céggjegyzékszám: 393298000  
Adószám: 15393290213  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Budapesti r., Szigetszentmiklós  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11742252 - 15393290 - 00000000  
Vevőkód: 20100559  
Megállapodás azonosító:

- továbbiakban: **Igénybevevő** -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a **2009-11-24** kelt **B-1298/2009/MP ZRT LÜÜ** számú Szerződést a következők szerint módosítják.

- A Felek a Szerződést kiegészítik a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. (Cégcsoporthoz tartozó Szervezetek című) mellékletével. A melléklet számozása: 3. (vagyis a jelen Szerződés-módosítás 1. sz. melléklete a Szerződés 3. sz. mellékletévé válik).

2. A Felek a 2. sz. Szerződés-módosítást **2014.03.12** napjától rendelik alkalmazni.

3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés megszűnése esetén, a Szerződés megszűnésével egy időben a 2. sz. Szerződés-módosítás is megszűnik.

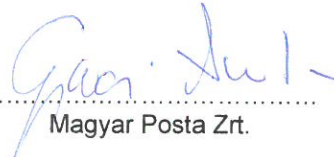
4. A 2. sz. Szerződés-módosítás a Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azzal egységes egészet alkot, ennek megfelelően a 2. sz. Szerződés-módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szerződés rendelkezései az irányadók.

5. A Szerződés jelen Szerződés-módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A 2. sz. Szerződés-módosítás 2 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 1 oldalt, és 1. számú mellékletet tartalmaz. A 2. sz. Szerződés-módosítást a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 1, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett.

Kelt: Budapest, 2014.07.02.

Tököl, 2014.07.23.

  
Magyar Posta Zrt.

  
TÖKÖLI POLGÁRMESTERI HIVATAL



Pénzügyi ellenjegyzés  
Tököl, 2014.07.23.  
Szm...  
aláírás





### Nyomatási szolgáltatás

**Megállapodáskód:55013349**

1. A jelen melléklet alapján ellátandó tevékenység

Az Igénybevevő megrendeli, a Szolgáltató pedig Elektronikus Posta Központja (1089 Budapest, Orczy tér 1. továbbiakban: EPK) útján elvállalja az Igénybevevő által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott adatbázisból és/vagy nyomdai PDF-ből történő nyomtatást jelen mellékletben foglalt tartalom szerint.

Szolgáltató a nyomtatási tevékenységet a [www.posta.hu](http://www.posta.hu) oldalon megjelentetett „Digitális nyomdai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei” alapján nyújtja Igénybevevő részére. Jelen melléklet a szolgáltatás egyedi feltételeit hivatott rendezni.

2. Adatok kezelése

2.1. Adatok fogadása, másolása, tárolása

2.1.1.A Szolgáltató adatcsere szerverén ([new.epk.co.hu](http://new.epk.co.hu)) biztosít hozzáférést az Igénybevevő számára. A hozzáférés elsődlegesen SFTP adatcsatornán keresztül biztosított, Az adatcsere szerver a Szolgáltató által adott felhasználónévvel és a hozzá tartozó jelszóval válik elérhetővé az Igénybevevő részére.

2.2. Információtovábbítás

2.2.1.A Szolgáltató az általa az Igénybevevő számára rendelkezésre bocsátott kliensalkalmazáson keresztül betekintést biztosít a folyamatban lévő munkák állapotára és a már lezárt munkák adataira.

2.2.2.A gyártást, gyártás-előkészítést és a munkaszervezést érintő információkat kizárólag írásos formában lehet cserélni a két fél között. Elsősorban E-mail-en ([epk.info@posta.hu](mailto:epk.info@posta.hu)) keresztül.

3. Az Igénybevevő kötelezettségei

3.1. Az Igénybevevő a megrendelt nyomtatás elkészítéséhez szükséges állományokat, adatokat adatvonalon adja át a munka elvégzéséhez szükséges minőségben (az adatállomány leírását az 1. számú függelék tartalmazza). Az állományokat a Szolgáltató saját kezelésében álló, Internet kapcsolat segítségével elérhető szerverén fogadja.

3.2. Amennyiben az Igénybevevő nem az 1. számú függelékben foglaltak szerint adja át az adatállományt a Szolgáltató részére, és emiatt a Szolgáltatónak módosítania kell az informatikai programon vagy az átadott képfájlon, a Szolgáltató jogosult a 2. számú függelékben meghatározott informatikai óradíjat felszámolni. A Szolgáltató a felmerült programozási feladatról, és annak időszükségletéről előzetesen írásban tájékoztatja az Igénybevevőt, melyet az Igénybevevő visszaigazol. A programozást a Szolgáltató a visszaigazolás megérkezését követően kezdi meg.

3.3. A nyomásához szükséges pdf. fájlokat és mintákat, az első „éles” gyártás előtt minimum 10 munkanappal az Igénybevevő képviselője a Szolgáltató részére átadja.

3.4. Az Igénybevevő vállalja, hogy a Szolgáltató által – az előállítás előtt – észlelt és jelzett hibákat kijavítja, a javított fájlokat ismét átadja a Szolgáltatónak.

3.5. Az Igénybevevő vállalja, hogy amennyiben a nyomtatási képen, vagy az adatszerkezetben javítást, illetve változtatást végez, úgy azt haladéktalanul megküldi a Szolgáltató részére. A Szolgáltató a javított, illetve megváltoztatott adatok átvétele után új nyomtatási képet készít, és azt az adatcsere szerveren keresztül eljuttatja az Igénybevevő részére. Az Igénybevevő az új nyomtatási kép elfogadásáról, annak kézhezvételét követően E-mailben visszaigazolást küld a Szolgáltatónak.

### Nyomatási szolgáltatás

- 3.6. Az Igénybevevő vállalja, hogy ha a rendszeres, valamint a nem rendszeres, eseti munka végzésével kapcsolatban a Szolgáltató adatpontosítást, vagy adat kiegészítést igényel, ebben az esetben a kért pontosítást, vagy kiegészített adatot késedelem nélkül az adatcsere szerveren vagy írásban (e-mailen) megküldi.
- 3.7. Az Igénybevevő vállalja, hogy ha a jelen melléklet bármely okból megszűnik, vagy a jogviszonyt a rendes felmondás jogát gyakorolva felmondja, úgy a jogviszony megszűnésének az időpontjáig megrendelt, de fel nem használt alapanyagokat a Szolgáltató által igazolt és a raktározási költséggel (8%) növelt áron téríti. A kétségek elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a szerződésben rögzített árat érvényesítheti az Igénybevevővel szemben. E kötelezettsége alól az Igénybevevő csak akkor mentesül, ha a Szolgáltatóval a jelen melléklet 1. pontjában megjelölt tevékenység további ellátására új megállapodást köt, és a megállapodás keretében a korábban fel nem használt alapanyagok felhasználásra kerülnek.
4. A Szolgáltató kötelezettségei
- 4.1. A Szolgáltató köteles a megrendelt nyomtatáshoz közvetlenül szükséges, az Igénybevevő által a 3.1. pont szerint elektronikus adatátvitelen eljuttatott adatokat fogadni, azonnal ellenőrizni (az ellenőrzés tartalma: adatállományok kezelhetősége és nyomtathatósága) és az átvételt írásban visszaigazolni. A Szolgáltató eltérés, vagy hiba esetén a problémát írásban (e-mail) azonnal jelzi az Igénybevevő kapcsolattartójának részére.
- 4.2. A Szolgáltató az elkészült nyomtatásokat azok terjedelmétől függően kiszállítja a megrendelésben szereplő címre, vagy igény esetén szállítólevél kíséretében átadja Igénybevevő részére Szolgáltató 1089. Budapest Orczy tér 1. szám alatti telephelyén.
- 4.3. A Szolgáltató az elvállalt munka teljesítéséhez alvállalkozó közreműködését veheti igénybe. A Szolgáltató az igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mint ha a munkát maga végezte volna el. A Szolgáltató felelős az alvállalkozó vele azonos módon fennálló titoktartási kötelezettségének fenntartásáért és annak megsértéséből eredő károkért. Az alvállalkozó igénybevétele a jelen mellékletben meghatározott határidőket továbbá a Szolgáltató teljesítési kötelezettségét nem befolyásolja.
- 4.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a munka elvégzése a nyomtatási engedély megérkezését követő munkanapokon belül megtörténik, feltéve, hogy az Igénybevevő a jelen melléklet 3. pontjában rögzítettek szerint jár el (vagyis a munka elvégzéséhez szükséges összes anyagot, adatot és információt hiánytalanul és határidőben átadja). A határidők számítása vonatkozásában munkanapnak minősülő napok a következők: hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek, amennyiben e napok az 2012 évi I. tv. 102. §. (1) bekezdése szerint nem minősülnek munkaszüneti napnak, illetve nem érintettek az ünnepnapok körüli munkanap átcsoportosításban (a szombat csak abban az esetben tekinthető munkanapnak, amennyiben az ünnepnapok körüli munkanap átcsoportosítás következtében hivatalosan is munkanapnak minősül).
- 4.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítésének igazolása a szállítólevél.
- 4.6. A Szolgáltató felróható magatartása okozta hibás teljesítés esetén köteles a hibát ingyen kijavítani, a selejtes példányokat megsemmisíteni.
- 4.7. Nem róható fel a késedelmes vagy hibás teljesítés a Szolgáltatónak, ha az Igénybevevő késedelmes vagy hibás teljesítéséből ered. Az Igénybevevő szerződésszegése (hibás teljesítés, késedelem, illetve meghiúsulás) esetén a Szolgáltató igényt tarthat a bizonyított kára Igénybevevő általi megtérítésére. Az Igénybevevő ezt az összeget az ÁSZKF 4. pontja szerint fizeti meg. Az Igénybevevő késedelme esetén a Szolgáltató köteles tőle elvárható módon eljárni annak érdekében, hogy a munka elvégzésére a 4.4. pontban megjelölt határidőben sor kerüljön. Az Igénybevevő tudomásul veszi azonban, hogy a Szolgáltatóra kötelező határidők (ideértve a 4.4. pontban meghatározott határidőt) az Igénybevevői késedelem időtartamával növekednek.

**Nyomatási szolgáltatás**

5. A Szolgáltató díjazása, fizetési feltételek, elszámolási időszak

- 5.1. A Szolgáltatót megillető díjakat, és a díjtételek fizetésének határidejét a jelen melléklet 2. számú függeléke tartalmazza. Az árak az ÁFÁ-t, valamint a küldemények postai feladási díját nem tartalmazzák.
- 5.2. Amennyiben a nyomtatás következtében környezetvédelmi termékdíj fizetésének kötelezettsége keletkezik, az minden esetben az Igénybevevőt terheli.
- 5.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az Igénybevevő az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét az ÁSZKF 4. pontja szerint átutalással egyenlíti ki.
- 5.4. A jelen melléklet szerinti szolgáltatásra vonatkozó elszámolási időszakról a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg:
- eseti
- 5.5. Az 5.1. pont alapján meghatározott díjak magukba foglalják a 3.1. pontban meghatározott adatátadással kapcsolatos informatikai munka díjait is.
- 5.6. A díjtételek 2. számú függelékben meghatározott érvényességi idejének lejártát megelőző naptári hónapban, a Felek tárgyalásokat folytatnak a következő időszak vállalászási díjaiban, valamint a díjtételek alkalmazásának időtartamában szükséges módosításokról.
- 5.7. Szolgáltató ezen túl jogosult az alábbiakban részletezett, a teljesítésével összefüggő, vagy teljesítéséhez tartozó árak 10 %-t meghaladó mértékű megváltozása esetén az érintett szolgáltatási díjtételek módosítását kezdeményezni. A jelen melléklet feltételei (ideértve különösen a meghatározott árakat) kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosíthatóak.

Költség fajtája	Változtatható díjtételek
Energia	Nyomatási díj
Nyomtatáshoz kapcsolódó szerviz és fogyóanyag díjak	nyomatási díj
Alapanyag árak	papír

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A szerződés bármely okból történő megszűnését követő 30 napon belül a Felek kötelesek elszámolni úgy, hogy a fel nem használt anyagok visszaadása és számlázása, valamint az elvégzett munkák kiszámlázása, a számlák végösszegének, valamint az esetlegesen fennálló egyéb követelések kiegyenlítése fenti határidőn belül kölcsönösen megtörténjen.
- 6.2. A Felek a jelen mellékletben foglaltakat 2014.03.12.-től rendelik alkalmazni.

1. sz. függelék a 201300270/ÜÉI sz. Szerződés 3. sz. mellékletéhez

**Nyomtatási szolgáltatáshoz átadott adatok állományleírása**

Word vagy Excel formátumban

Fr

5

**Díjtáblázat**

Szolgáltatás díjak

<b>Megnevezés</b>	<b>Szolgáltatói ár (nettó ár ÁFA nélkül) Ft/db</b>
hivatalos irat tértivevény előállítás 0-10 000 db Bianco	4,45
hivatalos irat tértivevény előállítás 10 001 - 50 000 db Bianco	4,25
hivatalos irat tértivevény előállítás 50 001 - 100 000 db Bianco	4,10
hivatalos irat tértivevény előállítás 0-10 000 db Megszemélyesített	5,55
hivatalos irat tértivevény előállítás 10 001 - 50 000 db Megszemélyesített	5,35
hivatalos irat tértivevény előállítás 50 001 - 100 000 db Megszemélyesített	5,20

A fenti árak **2014.12.31-ig** érvényesek.

A szolgáltatás árát ÁFA terheli. A szolgáltatás 27 %-os ÁFA körbe tartozik.

2/b. sz. függelék a 201309909/ÜÉI sz. Szerződés 5. sz. mellékletéhez

**Díjtáblázat**

Szolgáltatás díjak

Megnevezés	Szolgáltatói ár (nettó ár ÁFA nélkül) Ft/db

A fenti árak **2014.12.31-ig érvényesek.**

A szolgáltatás árát ÁFA terheli. A szolgáltatás 27 %-os ÁFA körbe tartozik.

## Megállapodás szerződés átruházása tárgyában

amely létrejött a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely:

1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

– továbbiakban: **Magyar Posta** –

az **EPDB Nyomtatási Központ Zrt.**

Székhely:

1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

– továbbiakban: **EPDB** –

továbbá a **Tököli Polgármesteri Hivatal**

Székhely:

2316 Tököl, Fő u. 117.

– továbbiakban: **Igénybevevő** –

(a továbbiakban együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

### I. Előzmények

1. A Felek a jelen Megállapodás szerződés átruházása tárgyában című dokumentum (a továbbiakban: **Megállapodás**) aláírásával rögzítik, hogy a Magyar Posta és az Igénybevevő között közhiteles konverziót nem tartalmazó digitális nyomdai (küldemény előállítási) szolgáltatás és ahhoz kapcsolódó szolgáltatások (a továbbiakban: **Szolgáltatás**) igénybevétele tárgyában szerződéses megállapodás jött létre, mely megállapodást

- a(z) 201300270/ÜÉI számú szerződés (a továbbiakban: **Keret Szerződés**) valamennyi, a Szerződés keretében igénybe vett szolgáltatás vonatkozásában irányadó törzs része,
- a Keret Szerződésben hivatkozott ÁSZF-ek (különösképpen az ÁSZKF), továbbá
- a Keret Szerződés Szolgáltatást leíró melléklete és e melléklet függelékei

tartalmazzák (a Szolgáltatás valamennyi feltételét tartalmazó szerződéses megállapodás a továbbiakban: **Küldemény-előállítási Szerződés**).

2. A Felek által ismert és elfogadott tény az, hogy a Magyar Posta az általa addig ellátott a Szolgáltatást a Magyar Posta érdekeltségi körébe tartozó (a Magyar Posta Zrt. vállalatcsoportjába tartozó Díjbeszedő Holding Zrt. által alapított) EPDB közbeiktatásával biztosítja, saját (közvetlenül ellátott) digitális nyomdai (küldemény előállítási) tevékenységét az átállást követően a Hibrid kézbesítési szolgáltatások ÁSZF hatálya alá tartozó szolgáltatások ellátására korlátozza.

3. A Felek a fent rögzített tények ismeretében, az Igénybevevő részéről a Keret Szerződés alapján a Magyar Postától igénybe vett Szolgáltatás folyamatosságának biztosítása érdekében, a Szolgáltatás biztosításának valamennyi, a Küldemény-előállítási Szerződésben meghatározott feltétele vonatkozásában az alábbiak szerint rendelkeznek:

### II. Részletes rendelkezések

1. A Felek megállapodnak a Küldemény-előállítási Szerződés alapján a Magyar Postát megillető valamennyi jog és a Magyar Postát terhelő valamennyi kötelezettség EPDB részére történő átruházásáról.

2. A Felek rögzítik, hogy a II.1. pontban foglalt megállapodásuk alapján az EPDB-t megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Magyar Postát az Igénybevevővel szemben a Küldemény-előállítási Szerződés alapján megillették és terhelték.

3. Az EPDB tudomásul veszi, hogy nem jogosult beszámítani a Magyar Posta Igénybevevővel szemben fennálló egyéb követelését. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy nem jogosult beszámítani a Magyar Postával szemben fennálló egyéb követelését.

4. A Felek megállapítják, hogy a Megállapodás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208. § (1) bekezdése szerinti szerződésátruházásnak minősül, erre tekintettel a Küldemény-előállítási Szerződés vonatkozásában szolgáltatói pozícióba az EPDB kerül.

5. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a követelések és a jogok tekintetében az engedményezés, a kötelezettségek tekintetében a tartozásátvállalás szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a Felek megállapodnak abban, hogy a Küldemény-előállítási Szerződésben foglalt, az Igénybevevő jogait és kötelezettségeit közvetlenül nem érintő technikai jellegű információk megváltozásáról (pl. a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról, a Szolgáltatás teljesítési helyének módosulásáról, a Szolgáltatás tartalmának olyan jellegű változásáról, amely Igénybevevő jogait nem csorbítja és kötelezettségeit nem teszi terhesebbé) az EPDB legkésőbb a változás érvénybe lépésének napját megelőző 5. munkanapon személyesen, illetve postai- vagy elektronikus levélben értesíti az igénybevevőt.

6. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alkalmazása nem eredményezi a Keret Szerződés bizalmas információ kezelésre, illetve üzleti titokvédelemre vonatkozó rendelkezéseinek a sérelmét. Felek rögzítik továbbá, hogy a Keret Szerződésben és az abban hivatkozott ÁSZF-ekben (különösképpen az ÁSZKF-ben) rögzített, a Küldemény-előállítási Szerződésre is vonatkozó általános jogi feltételek és előírások a Megállapodás alkalmazásának kezdőnapját követően az átruházott Küldemény-előállítási Szerződés részét képezik, továbbá e rendelkezések a fennmaradó Keret Szerződés vonatkozásában is hatályban maradnak.

7. A Megállapodás alkalmazásának kezdőnapja: A Megállapodás létrejöttét követő 10. munkanap (amennyiben azonban ez a nap 2014. május 1-ét megelőzné, úgy 2014. május 1).

8. A Megállapodás a Küldemény-előállítási Szerződéshez szervesen kapcsolódik, azokkal egységes egészet alkot, ennek megfelelően a Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Küldemény-előállítási Szerződés rendelkezései az irányadóak.

9. A Keret Szerződés és az annak részét képező Küldemény-előállítási Szerződés jelen Megállapodással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A Megállapodás három egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként kettő oldalt tartalmaz. A Megállapodást a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Kelt: Budapest, 2014. július 10.

  
Magyar Posta  
Küldemény-előállítás és Kiszármaztatás Üzleti Osztály

Kelt: Budapest, 2014. július 10.

  
EPDB  
meghatalmazott képviselőjeként eljárva

Kelt: 2014. 07. 23

  
Igénybevevő

Pénzügyi ellenjegyző  
Tokol, 20.11.07.23.  
Szmán  
aláírás

Szerződés száma: C / 2017 / Tököl posta Azonosító: FIOKBÉRLETI SZERZŐDÉS 2016.docx



Postafiók bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a Magyar Posta Zrt. Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6. Postacím: 1540 Budapest Cégjegyzékszám: 01-10-042463 Adószám: 10901232-2-44 Számlavezető pénzüstézet: FHB Bank Zrt. Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010125 A szerződést megkötő szervezeti egység

- továbbiakban: Bérbeadó -

másrészről a TÖKÖL POLGÁRMESTERI HIVATAL

Székhely: 2316 Tököl, Fő u. 117. Telephely: 2316 Tököl, Fő u. 117. Postacím: 2316 Tököl, Fő u. 117. Számlázási cím: 2316 Tököl, Fő u. 117. Cégjegyzékszám: Adószám: 15393290-2-13 Számlavezető pénzüstézet: OTP BANK NYRT Pénzforgalmi jelzőszám: 11712252 - 15730923 Vevőkód: 20100559 Megállapodás azonosító:

- továbbiakban: Bérli -

(a továbbiakban a Felek bármelyike: Fél, együttesen Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya, igénybe vetteli feltételek

1.1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérli bérbe veszi a TÖKÖL POSTA postahelyen 2316 Tököl, Kössuth u. (címe) a ..... számú postafiókot postal irányítószám: 2316 a Bérlinek érkező - jelen szerződés 1.2. pontjában nevesített - küldemények kézbesítés céljából. A Bérbeadó a Bérli postafiók számára ..... jellegével (fantázia névvel) érkező küldeményeket is a postafiókba kézbesíti.

1.2. A Bérli részére a Bérbeadó az alábbi küldeményeket, - illetve azok érkezéséről szóló értesítőt - kézbesíti postafiók útján: 1. levél, levelezőlap, képes levelezőlap, vakok írása küldeményeket, hivatalos iratokat, utalványokat (kétnapos, illetve következő napi teljesítéssel és „kézbesítés házhoz” szolgáltatással feladott belföldi postautalvány, nemzetközi postautalvány, kifizetési utalvány, nyugellátási utalvány), táviratokat, EMS küldeményeket.

1.3. A Bérbeadó, a Bérli e pontban jelölt kérése esetén, a Bérli címére (székhelyére) vagy telephelyére címzett küldeményeit a postafiók útján kézbesíti, 1. kéri / 0nem kéri

1.4. 2Bérli az utalványok telepítését: 1 kéri / 0nem kéri

A számlavezető bank: OTP BANK NYRT számlaszáma: 11712252 - 15393290

A telepítés igénybe vételi feltételeit a Pénzforgalmi Üzletszabályzat tartalmazza.

Szerződés száma: ..... 6 ..... /2017/ ..... Azonosító: FIOKBÉRLETI SZERZŐDÉS 2016.docx .....posta

1.5. A Bérlő postafiókjának használatát a Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával másnak is átengedheti (alfiókbérlet). A postafiók használatáról a Bérlő és az alfiókbérlő az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozattal rendelkezhet. A kitöltött nyilatkozatot a Bérlő az alfiókbérleti jogviszony tervezett kezdőnapját megelőzőben köteles átadni a Bérbeadó részére. A Bérbeadó a nyilatkozat aláírásával adja meg a hozzájárulását a fiókbérlethez.

1.6. Alfiókbérlő(k) esetén<sup>1</sup>  
 a Bérlő jogosult az alfiókbérlő könyvelt küldeményeinek átvételére,  
 a Bérlő a saját nevére érkező könyvelt küldemények átvételére, az alfiókbérlő szintén csak a saját nevére érkező könyvelt küldemények átvételére jogosult.

1.7. <sup>2</sup>A Bérlő kérheti, hogy nevét, címét és postafiókszámát a Bérbeadó az általa kiadni tervezett Fiókbérlők jegyzéke c. kiadványban szerepeltethesse.<sup>1</sup>  
 Kéri /  nem kéri

1.8. <sup>3</sup>Amennyiben a Bérlő az 1.7. pontban hozzájárult adatainak a Fiókbérlők jegyzékében történő feltüntetéséhez, úgy rendelkezhet személyes adatai közvetlen üzletszerzési célú felhasználásáról. A Bérlő kérheti a Fiókbérlők jegyzéke c. kiadványban annak feltüntetését, hogy személyes adatai nem használhatóak fel közvetlen üzletszerzési célra.<sup>1</sup>  
 Kéri /  nem kéri

1.9. A Bérbeadó a Bérlő adatait jelen szerződés megszűnéséig kezeli. Az 1.7. és az 1.8. pont szerinti hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonását a Bérbeadó a Fiókbérlők jegyzéke c. kiadvány aktualizálásakor köteles figyelembe venni.

1.10. <sup>2</sup>A Bérlő a 2. sz. melléklet alapján a postafiókba érkező küldeményekről külön díj ellenében elektronikus értesítést kérhet (E-érkezés postafiókba szolgáltatás).<sup>1</sup>  
 Kéri /  nem kéri

2. A szolgáltatások ellenértéke (ára), fizetési feltételei, elszámolási időszak

2.1. A határidős díjakat a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei, Postai termékek szolgáltatások, többlet-, és kiegészítő szolgáltatások vonatkozó terméklapja tartalmazza. A díjak változásáról a Bérbeadó a Bérlőt írásban értesíti. A Bérlő a díjakat az alábbi módon fizeti meg:

2.2. Készpénzben<sup>1</sup>  
 a naptári tárgynegyedévet,  
 a naptári tárgyfélfévet,  
 a naptári tárgyévet

megelőző hónap utolsó munkanapjáig.

2.3. Átutalással<sup>1</sup>  
 a naptári tárgynegyedévet,  
 a naptári tárgyfélfévet,  
 a naptári tárgyévet

megelőző hónap utolsó munkanapjáig.

3. A Szerződés hatálya

3.1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időre / .....-ig kötik és az aláírásától / .....naptól rendelik alkalmazni.

3.2. A Szerződés kizárólag a Felek egybehangzó akarat-nyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.


Szerződés száma: ..... /2017/ ..... posta

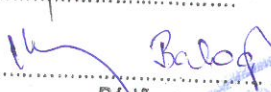
- 3.3. A határozatlan időre szóló szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A felmondási idő kezdőnapja a felmondás kézhezvételét követő nap.
- 3.4. Ha valamelyik Fél a másik Fél ésszerű (minimum 3 napos) határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségét, vagy súlyos szerződésszegést követ el, a másik Fél jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására. A Felek a Bérbeadó részéről különösen az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre vonatkozó előírások be nem tartását, a Bérlet részéről pedig a fizetési kötelezettségek megszegését tekintik súlyos szerződésszegésnek
- 3.5. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

4. Záró rendelkezések

- 4.1. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban bekövetkező esetleges változásról írásos formában tájékoztatják egymást.
- 4.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei, illetve, ha a postai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei megfelelő iránymutatást nem ad az adott kérdésben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény megfelelően irányadó. A Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok kezelése során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- 4.3. A Felek a Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket igyekeznek mindenkor békésen, peren kívül rendezni. Amennyiben egyetértésük nem vezet eredményre, úgy a Felek a jogviták elbírálására – a bíróság hatásköréből függően – a Miskolci Járásbíróság / a Debreceni Járásbíróság / a Szegedi Járásbíróság / a Pécsi Járásbíróság / a Soproni Járásbíróság, illetőleg a Miskolci Törvényszék / a Debreceni Törvényszék / a Szegedi Törvényszék / a Pécsi Törvényszék / a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

A Szerződés ..... egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként ..... oldalt, és ..... db mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elővették, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abban a Bérbeadó ..... a Bérlet pedig ..... db eredeti példányt átvett.

Kelt: .....  


Kelt: Tokaj 2017.07.13.  
  
 BÉRLET

**Megjegyzés [13]:** Amennyiben az ügyfél székhelye Budapesten, Pest megyében, Fejér megyében vagy Komárom-Esztergom megyében van, úgy ezt a rendelkezést egyáltalán nem kell alkalmazni. Egyéb esetben a Szerződés előkészítése és a menedzser az ügyintézés helye, illetve a Magyar Posta és az ügyfél igénye alapján határozza meg az eljáró bíróságot a listában felsoroltak közül. Szükség esetén a Jogi Igazgatóság is megkereshető állásfoglalás-adás céljából.

1 A megfelelő „x” jellel jelölendő.  
2 Nem kötelező szerződéses elem  
3 Az adatszolgáltatás önkéntes. A Bérlet hozzájárulásával engedélyezi, hogy adatait a Bérbeadó a jegyzékben való megjelenés céljából jelen pontban meghatározottak szerint kezelje. Az adatkezeléssel kapcsolatban a Bérlet jogosult panaszt benyújtani a Bérbeadóhoz, illetve jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

Szerződés száma: B-1298/2009/MP ZRT. LÜÜ

*Handwritten note: 1298/2009/MP ZRT. LÜÜ*

## SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.  
Postacím: 1540 Budapest  
Cégjegyzékszám: 01-10-042463  
Adószám: 10901232-2-44  
Számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102775

- továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről **Tököl Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

Székhely: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Postacím: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Számházi cím: 2316 Tököl, Fő u.117.  
Cégjegyzékszám: PIR: 393298  
Adószám: ~~PIR: 393298~~ 15393290-2-137  
Számlavezető pénzüintézet: OTPbank Nyrt.  
Pénzforgalmi jelzőszám: 11742252-15393290  
Vevőkód: 20100559  
Megállapodás azonosító: 51980002

- továbbiakban: **Igénybevevő** -



(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek és tartalom szerint:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. Az Igénybevevő a jelen szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**), illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, vagy az egyéb tárgyú általános szerződési feltételek (ÁSZF-ek) szerinti feltételekkel jogosult igénybe venni a Szolgáltató által a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, az egyéb tárgyú ÁSZF-ek, illetve a Szerződés alapján biztosított küldeményforgalmi és egyéb tárgyú szolgáltatásokat, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszert.

### 2. A Felek együttműködése

2.1. Az Igénybevevő köteles biztosítani a Szolgáltató részére a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételeket (pl. belépési engedély, szerződésszerű előfeldolgozás).

2.2. A Felek a saját személyüket érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, illetve az üzletmenetet meghatározó adatokban, továbbá a kijelölt kapcsolattartókat megjelölő 1. sz. melléklet-, illetve az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változásról írásos formában (az Igénybevevő részéről a Szolgáltató kijelölt kapcsolattartójának címezve) tájékoztatják egymást. Az egyes mellékletekhez kapcsolódó függelék tartalmában bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon hatályosul, vagyis a Szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a függelék részévé válik (ez a rendelkezés nem vonatkozik a függelékben esetlegesen feltüntetésre kerülő árakra, díjakra, ezek megváltoztatásához írásos formájú szerződésmódosításra van szükség). A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket. Az e pontban foglalt rendelkezés nem alkalmazható abban az esetben, ha az Igénybevevő által kezdeményezett módosítást a Szolgáltató nem fogadja el, és erről (illetve ennek lehetőségéről) az Igénybevevőt legkésőbb a változásról szóló értesítés kézhezvételének napját követő 5. napon írásos formában értesíti.

### 3. A szolgáltatások ellenértéke (árak)

*Handwritten signature*

Az igénybe vett szolgáltatások árait a Szerződés határozza meg, illetve, ennek hiányában, a Szolgáltató Küldeményforgalmi Üzletszabályzatában foglalt mindenkor hatályos díjszabása, vagy az egyes ÁSZF-ek.

#### 4. Felek közötti elszámolás

4.1. A szolgáltatások ellenértékének a számlázását a Szolgáltató Gazdasági Szolgáltató Központjának Vevő Irodája végzi.

4.2. Az Igénybevevő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb az elszámolási időszakot követő 8. munkanapig kiállított számla alapján banki átutalással köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámla számra. A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Szolgáltató a számla kiállításától számítja, az Igénybevevő részére 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontja az ÁFA törvény 58. §-a értelmében a fizetési határidő.

4.3. Amennyiben az Igénybevevő díjhiteles mellékletben meghatározott elszámolási ciklusa eltér a szerződés bármely más mellékletében meghatározott elszámolási ciklustól, úgy az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a tárgyhoz utolsó díjhittel érintett szolgáltatás ellenértékéről szóló számlájában kerül kiszámlázásra az eltérő számlázási ciklusú, de a díjhittel érintett szolgáltatásával együtt (egy számlán) számlázandó szolgáltatás ellenértéke is, a számlán valamennyi szolgáltatás esetében az elszámolási időszakként a díjhittel érintett szolgáltatásával azonos elszámolási időszak kerül feltüntetésre.

4.4. Ha az Igénybevevő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a Ptk. 301./A § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

#### 4.5. Számlareklamáció

4.5.1. Az Igénybevevő a számlával kapcsolatos észrevételét, reklamációját egy alkalommal, a „C” jelű melléklet részét képező „Reklamáció Bejelentő Adatlap” nyomtatvány kötelező és teljes körű felhasználásával (kitöltésével) és a számla másolatának egyidejű megküldésével teheti meg, részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Igénybevevő az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton küldi meg a Szolgáltató Központi Ügyfélszolgálati Irodájának címére (cím: 3512 Miskolc). Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációját a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.

4.5.2. A számlareklamáció elbírálásának határideje:

- a) A Postai szolgáltatási szerződések ellenértékéről szóló számlákat érintő reklamációk esetében (akkor, ha abban az Igénybevevő azt állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, vagy a Szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban foglaltaknak): a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 35.§-ának (7) bekezdése szerinti elintézési határidő.
- b) Egyéb esetben: a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának Szerződésben foglalt határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejártá és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.

4.5.3 A formai kifogások elbírálása:

- a) Jogos, de az Igénybevevőnek fel nem róható okból származó kifogás esetén a Szolgáltató visszakéri (sztorzírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Igénybevevő köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a

Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, 8 banki napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével.

- b) Jogos, az Igénybevevőnek felróható okból származó kifogás esetén visszakéri (szornírozza) az eredeti számlát, és új számlát küld. A fizetési határidőt a Szolgáltató az eredeti (reklamált) számla kiállításától számítja.
- c) Nem jogos kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

4.5.4. A tartalmi kifogás esetén az Igénybevevő köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. A Szolgáltató a számlareklamáció lezárásától számított 5 munkanapon belül - amennyiben a számlareklamáció részben, vagy teljes egészében jogos volt - helyesbítő számlát állít ki (és ad postára), mely az eredeti számlát az Igénybevevő és a Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja. A Szolgáltató a nem kifogásolt tételek után, továbbá a nem jogos számlareklamáció-, vagy számlareklamáció-rész miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől számított, 4.4. pont szerinti mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

## 5. A Szerződés hatálya

5.1. A Szerződést a Felek határozatlan időre kötik. A Felek a Szerződés rendelkezéseit 2009.12.01. napjától rendelik alkalmazni (e rendelkezéstől a Felek, az adott mellékletet érintően eltérhetnek, és az adott mellékletben foglalt alkalmazását az abban meghatározott időponttól rendelhetik el). A Szerződés, illetve eltérés esetén az adott melléklet alkalmazásának kezdőnapjával valamennyi, az Igénybevevővel megkötött és a Szerződéssel (vagy a Szerződés részét képező bármelyik hatályos melléklettel) azonos tárgyú korábbi szerződés, illetve megállapodás hatályát veszíti.

5.2. A Szerződés, a 2.2. pontban foglalt kivételekkel, kizárólag a Felek egybehangzó akaratnyilatkozatával, írásban módosítható vagy egészíthető ki.

5.3. A Szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, írásos formában, indoklás nélkül felmondhatja. A mellékletek, szintén írásos formában, 30 napos felmondási idővel, külön – külön is felmondhatóak, egy vagy több melléklet felmondása önmagában még nem érinti a Szerződés hatályát. A felmondási idő kezdőnapja minden esetben az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.

5.4. Ha valamelyik Fél a másik Fél ésszerű (minimum 3 munkanapos) határidőt tartalmazó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségét, vagy súlyos szerződésszegést követ el, a másik Fél jogosult a szerződésszegéssel érintett szolgáltatásra vonatkozó melléklet, illetve – súlyos szerződésszegés esetén – a teljes Szerződés azonnali hatályú felmondására. A Felek a Szolgáltató részéről különösen az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre vonatkozó előírások be nem tartását, az Igénybevevő részéről pedig a fizetési kötelezettségek megszegését tekintik súlyos szerződésszegésnek (az Igénybevevő fizetési késedelmére esetén a Szolgáltató, az e pontban foglalt szankció helyett, az 5.6. pontban foglaltakat is alkalmazhatja, mindez azonban a súlyos szerződésszegés tényét nem érinti).

5.5. Azon, a Szerződés alapján fennálló jogok és kötelezettségek, amelyeknek természetüknél fogva továbbra is fenn kell maradniuk, különös tekintettel a titoktartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezésekre, a Szerződés megszűnését követően is hatályban maradnak.

5.6. Amennyiben az Igénybevevő fizetési késedelmére esik, de a Szolgáltató mellőzi az 5.4. pont szerinti jogkövetkezmény alkalmazását, továbbá, ha a Szolgáltató tudomására jut, hogy az igénybevevő ellen csődeljárás, felszámolási-, végelszámolási-, adósságrendezési eljárás, vagy egyéb ilyen jellegű eljárás van folyamatban, illetőleg egyéb forrásból olyan információ jut tudomására, amely az Igénybevevő fizetési képtelenségére, nehéz gazdasági helyzetére vonatkozik – a postai küldemények felvételére- feldolgozására-, továbbítására- és kézbesítésére vonatkozó kötelezettségét előzetes bérmentesítés vagy azonnali készpénzfizetés ellenében teljesítve – jogosult a Szerződésben foglalt szolgáltatásait, vagy azok egy részét szüneteltetni mindaddig, amíg az Igénybevevő megfelelő biztosítékot nyújt a szolgáltatások díjának kifizetésére (átutalásos fizetési módról való letiltás). Az e

pont szerinti intézkedés foganatosítására a fizetési-, illetve biztosítéknyújtási felszólításban foglalt határidő eredménytelen elteltét követően kerülhet sor. Amennyiben az Igénybevevő a Szerződés szerint olyan postai szolgáltató helyen adja fel a postai küldeményeit, ahol készpénzfizetésre nincsen mód (pl. OLK), úgy, az átutalásos fizetési módról való letiltás időbeli hatálya alatt, a postai szolgáltatásokat e feladási hely helyett a Szolgáltató kapcsolattartójával lefolytatott egyeztetés eredményeképpen meghatározott postai szolgáltató helyen veheti igénybe.

5.7. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes szolgáltatások biztosításának konkrét feltételeit meghatározó melléletek, az adott mellékletre kiterjedő hatállyal, az e (5.) pontban foglalt rendelkezéstől eltérhetnek, azzal, hogy a Szerződés megszűnése esetén megszűnik a Szerződés részét képező valamennyi melléklet is, függetlenül attól, hogy az azokban részletezett szolgáltatások valamelyike (vagy mindegyike) vonatkozásában a Szolgáltató egy meghatározott határnapig vállalta a szolgáltatás Igénybevevő részére történő biztosítását.

## 6. A Szerződés értelmezése, jogviták rendezése

6.1 Amennyiben a Szerződés törzs része és az egyes melléletek között tartalmi jellegű eltérés mutatkozik, úgy az adott mellékletben foglaltakat kell alkalmazni.

6.2. Az Igénybevevő tudomásul veszi (elfogadja), hogy a Szerződés tárgyi hatálya alapvetően a Szerződés, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, illetve az egyéb tárgyú ÁSZF-ek alapján szabályozott szolgáltatások igénybevételének feltételeire, illetve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiegészítő feltételrendszerre terjed ki.

6.3. Mivel a küldeményforgalmi szolgáltatások részletes technológiai és egyéb szabályait (pl. küldemények címzése, kedvezményrendszer) a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat határozza meg, annak megváltozása – a Felek ellentétes tartalmú, írásba foglalt megállapodásának hiányában – automatikusan, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat módosításának napjával egyidejűleg módosítja a Szerződés megfelelő rendelkezéseit (függetlenül attól, hogy a Szerződés adott része szó szerint-, vagy csak tartalmi szempontból követi a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat megváltozott rendelkezését). A Felek e rendelkezést értelemszerűen alkalmazni rendelik arra az esetre is, ha a Szolgáltató az adott szolgáltatást nem a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat, hanem valamely egyéb tárgyú ÁSZF figyelembevételével biztosítja.

6.4. A Felek törekednek arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások révén rendezzenek. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Felek kölcsönösen alávetik magukat - pertárgy értéktől függően - a Szerződés Szolgáltató részéről történő aláírásának helyeként megjelölt település esetében általánosan eljáró városi-, vagy megyei (Fővárosi) bíróság kizárólagos illetékességének.

6.5. A Felek a magyar joghatóságot kötik ki, a Szerződés hiteles példányai a magyar nyelvű példányok. A Szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában:

- a) a postai tevékenységet meghatározó mindenkor hatályos jogszabályok, amelyek közül a Szerződés aláírásakor a legfontosabban az alábbiak:
  - a postáról szóló 2003. évi C1. Törvény,
  - a postai szolgáltatások ellátásáról és minőségi követelményeiről szóló 79/2004. (IV.19.) kormányrendelet
  - a belföldi fenntartott postai szolgáltatások legmagasabb hatósági díjairól szóló hatályos jogszabály,
- b) a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Küldeményforgalmi Üzletszabályzata, illetve egyéb tárgyú ÁSZF-ei,
- c) a mindenkor hatályos postai díjszabás, valamint
- d) a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (amennyiben az adott kérdést az e pont korábbi részeiben említett jogszabályok, illetve szabályzatok nem rendezik) megfelelően irányadóak.

## 7. Záró rendelkezések



7.1. A Felek a Szerződés kapcsán tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezelik, azt harmadik személy rendelkezésére nem bocsátják.

7.2. A Szolgáltató jogosult a Szerződés létezésének tényét – minden megismert információ és adat titokban tartása mellett – referenciaként felhasználni.

7.3. A Szolgáltató a következő mellékletekben is esetenként megjelölt műszaki specifikációkat legkésőbb a Szerződés aláírásra való megküldésével egyidejűleg 1 példányban, papír alapon vagy elektronikus úton bocsátja az Igénybevevő rendelkezésére. A specifikációk átvételének tényét az Igénybevevő a Szerződés aláírásával elismeri.

- Tájékoztató a helyes címzésről és küldemény előkészítésről

7.4. A Szerződés mellékletei

"C" jelű melléklet: Számlareklamáció bejelentő adatlap

1. számú melléklet: A felek kapcsolattartói

2. számú melléklet: Díjhitel

8. A szerződő felek kijelentik, hogy a Magyar Posta Zrt. részéről az aláírásra jogosult hozzájárulását adja ahhoz, hogy a szerződésen aláírása elektronikus módon (szkennelt formában) jelenjen meg, mely mindkét szerződő fél által elfogadottan érvényes jognyilatkozatot eredményez.

A Szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 5 oldalt, és a 7.4. pontban megjelölt számú mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 3, az Igénybevevő pedig 1 db eredeti példányt átvett.

Budapest, 2009.11.12.

.....Tököl....., 2009..... 2009 NOV. 24



Krauter Borbála

MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág



Baracsiné Kiss Júlia



Tököl Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala





## SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

### I. Formai reklamáció bejelentése

Meváltozott, új törzsadatok	
Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	
Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai	
Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

### II. Tartalmi reklamáció

Számra végösszegéből elfogadott összeg:	
---	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számra tárgynapi összege	Különbözet	Indoklás/megjegyzés

Bérmentesítő gép elszámolási eltérések*					
Reklamált év:		hónap:			
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg					
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg					
Feltöltés összege					
Feltöltés időpontja					
Reklamált tételek napi részletezése	Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Díjtérítési igény

## Kitöltési útmutató

### I. Formai reklamáció:

Megváltozott, új törzsadatok:

Korábbi benyújtott adatmódosítási igény adatai:

### II. Tartalmi:

Reklamált számlatételek:

\* Bérmentesítőgépek elszámolási eltérések:

A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.

Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!

Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadata módosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!

A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)

A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.

Bérmentesítőgépek használata esetén töltendő ki!

1.sz. melléklet a B-1298/2009/MP ZRT. LÜÜ sz. Szerződéshez

### A Felek kapcsolattartói

A Szolgáltató részéről:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Eke Károly	2401 Dunaújváros Dózsa Gy. u. 3.	Személyes értékesítő	(30)771-2372(25) 411-811	(25) 412-251	Eke.Karoly@posta.hu

*Veres Eva*

Az Igénybevevő részéről:

*00772-4167*

*menes2.attilona@posta.hu*

➤ Stratégiai szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Dr. Bekk Mária	2316 Tököl, Fő u.117.	jegyző	(24) 520-900	(24) 520-920	hivatal@tokol.hu

➤ Operatív szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Balogh Jánosné	2316 Tököl, Fő u.117.	pénzügyi előadó	(24) 520-900	(24) 520-920	hivatal@tokol.hu

Budapest, 2009.11.12.

*Tököl*, 2009. **2009 NOV. 24.**

*Krauter Borbála*

Krauter Borbála  
Baracsiné Kiss Júlia  
MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág



1. A jelen melléklet tárgya

A jelen melléklet tárgya a belföldi- és nemzetközi postai küldeményekre (levélpostai küldemény, postacsomag, EMS) vonatkozó postai szolgáltatási szerződés díjának utólagos átutalással történő kiegyenlítése, illetve a számlázási gyakoriság (díjhitelezés). A díjhitelezés kizárólag a jelen melléklet 1. sz. függelékében felsorolt szervezeteket, szervezeti egységeket érinti.

2. A díjhitelezéssel érintett feladások helye

2.1. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy a jelen melléklet rendelkezései csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha a postai szolgáltatásokat jelen melléklet 1. sz. függelékben meghatározott felvevő ponto(ko)n, a függelékben megjelölt időpontig veszi igénybe (a postai szolgáltatások egyéb felvevő ponton is igénybe vehetők, ilyen esetekre azonban nincsen mód az utólagos díjkiegyenlítésre). A Szolgáltató a megjelölt időpont után feladott küldeményeket - beleértve az elsőbbségi küldeményeket is - felveszi, azonban nem garantálja az aznapi továbbítást.

3. Az Igénybevevő vállalja, hogy

3.1. A Küldeményforgalmi Üzletszabályzat 6. pontjában felsorolt szolgáltatások, illetve a reklámkiadvány-, a távirat- és a Posta Sped szolgáltatások általa, illetve az 1. sz. függelékben felsorolt szervezetek által történő igénybevétele okán képződő együttes, 12 hónap (a tárgyév megelőző egy év szeptembere és a tárgyév augusztusa közötti hónapok) forgalmi adatai alapján számított átlagos havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalma az 50.000,-Ft-ot meghaladja. Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató által végzett forgalom-felülvizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az átlagos havi nettó forgalom az 50.000,- Ft-ot nem éri el, a Szolgáltató az igénybevevő értesítése mellett jelen mellékletet azonnali hatállyal felmondhatja.

3.2. Küldeményei előkészítésekor az alábbiak figyelembevételével jár el.

3.2.1. Levélpostai küldeményein a bal felső sarokban, postacsomag és EMS esetén a küldemény kísérő okiratán a megfelelő rovatban feltünteti a feladó nevét, postacímét, székhelyét (telephelyét, fióktelephelyét). Az Igénybevevő tudomásul veszi továbbá, hogy a küldeményen feladóként minden esetben azt a szervezetet kell feltüntetnie, melynek közvetlen célja vagy érdeke a küldemény tartalmának eljuttatása a címzetthez.

3.2.2. Küldeményeit felszereli, a Küldeményforgalmi Üzletszabályzat 5.1.2.3. pontja szerint címezéssel (címezett neve, rendeltetési hely, közelebbi cím, irányítószám) és/vagy címezéssel ellátott kísérő okirattal, vonalkódos küldeményazonosítóval és egyéb postai jelzőkkel ellátja, mérlegeli, a "Díj hitelezve" szöveget (a külföldre szóló küldemények esetében a díj hitelezve helyett "Taxe Percue" jelzést) a küldeményen jelzi. ((Levélpostai küldeményeken 20 x 45 mm-es keretbe foglalva a küldemény borítékjának jobb felső sarkára nyomtatja, vagy bélyegzi. Csomag és EMS küldemény esetén a kísérő okirat díj rovatán tünteti fel.)

3.2.3. Küldeményeit díjazza, feladónként és küldeményfajtánként belföldi és nemzetközi csoportosításban feladójegyzékbe (papír alapú vagy elektronikus) vagy feladókönyvbe foglalja. A feladójegyzéket vagy feladókönyvet a postai előírások szerint vezeti. A feladójegyzéken/feladókönyvön a vevőkódját, a megállapodás azonosítóját, esetleg a küldemények gépi feldolgozásra alkalmasságának igazolására szolgáló bevizsgálási jegyzőkönyv(ek) számát feltünteti.

3.2.4. A kísérő okiratokon (pl. tértivevény) a címadatokat, küldeményazonosító számát, felvevő pont nevét, a felvétel keltét és a különszolgáltatás rovatot kitölti.

3.2.5. Küldeményeit feladásra előkészíti:

- a) közönséges küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, küldeményfajtánként súlyfokozat és darabszám szerint csoportosítva,
- b) könyvelt küldeményeit belföldi és nemzetközi bontásban, díjtényezőnként csoportosítva, azon belül azonosítószám növekvő sorrendben, a feladójegyzék rovatai szerint rendezetten,

- c) elsőbbségi küldeményeit az a.) és b.) pont szerinti csoportosításban, a nem elsőbbségi küldeményektől elkülönítetten (külön egységképzőben vagy külön kötegben) adja át.

3.2.6. A feladásra kerülő EMS gyorsposta küldeményeit a szolgáltatás megrendelésekor bejelentett telephelyén a telephelyi felvevő, illetve az MPL futárszolgálati küldeményeket a postafutár dolgozónak feladójegyzék vagy feladókönyv kíséretében átadja.

4. A Szolgáltató vállalja az alábbiakat:

4.1. A küldemények felszereléséhez szükséges jelzőket, a csoportosításhoz és a szállításhoz szükséges szállítási egységképzőt (zsák, egységláda, konténer), valamint a postai formanyomtatványokat (pl. belföldi és nemzetközi térítvény-lap, utánvételi lap, kísérőlevél postacsomaghoz, EMS gyorsposta címrátát) az Igénybevevő forgalmának megfelelő mennyiségben díjmentesen bocsátja az Igénybevevő részére.

4.2. Az utánvételes levélpostai küldemények, valamint postacsomagok feladásához használható fóliatasakokat a felhasználás függvényében a küldeményfeladást megelőzően kiadja az Igénybevevő részére.

5. Hiányosságok kezelése

5.1. A küldemények postai szolgáltató helyen történő felvételekor a Szolgáltató képviselője megvizsgálja az Igénybevevő díjmegállapításának helyességét. Ha a küldemények csomagolásában, illetve a feladási feltételekhez képest a feladójegyzékben eltérést vagy rendellenességet állapít meg (pl.: téves a súly, helytelen a díjazás, olvashatatlanok a bejegyzések), ha lehetséges, a Szolgáltató kijavítja, helyesbíti ezeket. Helyre nem hozható eltérés vagy rendellenesség esetén a küldeményeket és a feladójegyzéket pótlás, rendezés vagy új jegyzék kiállítása végett visszaadja az Igénybevevőnek.

5.2. Az Igénybevevő elfogadja és tudomásul veszi, hogy a postai szolgáltató helyen történő felvétel szabályszerűsége, illetve a felvétel során tapasztalt hiányosságok pótlásának helyessége utólag nem vitatható. Az Igénybevevő ennek ismeretében dönt arról, hogy biztosítja-e jelenlétét a felvétel során. Amennyiben küldeményeinek postai kezelésbe vétele az Igénybevevő jelenléte nélkül történik, úgy az Igénybevevő a Szolgáltató által megállapított és igazolt hiányosságokat utólag elismeri és pótolja.

6. A díjkiegyenlítés módja, fizetési feltételek

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az igénybe vett postai szolgáltatások ellenértékét az Igénybevevő a Szerződés-törzs 4. pontja szerint egyenlíti ki. A Szolgáltató a számlákat:

- a) **50.000 Ft – 500.000,-Ft közötti átlagos havi forgalom esetén félhavi zárással,**  
b) 500.000,-Ft-ot meghaladó átlagos havi forgalom esetén heti zárással állítja ki.

6.2. A Szolgáltató az Igénybevevő havi nettó (esetleges kedvezményekkel csökkentett) forgalmának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén (amennyiben azt két egymást követő hónap forgalmi adata indokolja) a számlázási gyakoriságot naptári éven belül módosítja

7. Záró rendelkezések

A Felek a jelen mellékletben foglaltakat **2009.12.01.-től** rendelik alkalmazni.

2009. NOV. 24

Kelt: Budapest, 2009.11.12.

Tököl, 2009.....



Krauter Borbála  
MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág



Baracsiné Kiss Júlia



Tököl Város Önkormányzatának Polgármestere  
Hivatala



1. sz. függelék a B-1298/2009/MP ZRT. LÜÜ sz. Szerződés 2. sz. mellékletéhez

### Adattalap

Igénybevevő adatai		Felvevő postahely adatai		Postafiók száma	Feladási határidő	Díjhiteles bélyegző*		Postapartner adatai	
Igénybevevő neve	Vevőkód Megállapodás-azonosító	Telephely címe	Felvevő postahely neve Felvevő postahely címe			Belföldi	Külföldi	Postapartner neve	Átadási határidő
Tököl Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala	20100559 51980002	2316 Tököl, Fő u.117.	Tököl posta 2316 Tököl Kossuth Lajos utca 2/a		8-15	DIJ HITELEZVE TAXE PERCUE			

\*Előfeldolgozott küldemények feladása esetén a postai dátumnyomatot is fel kell tüntetni, melynek kötelező tartalmi eleme a felvételi pont (postahely, Levélcentrum, OLK vagy PFÜ) neve, a feladás dátuma és a Magyar Posta vagy MP megnevezés.

Kelt: Budapest, 2009.11.12.

  
Krauter Borbála  
Baracsiné Kiss Júlia  
MP ZRT. Lakossági Ügyfelek Üzletág



TÖKÖL, 2009.....  
2009 NOV. 24.

  
Tököl Város Önkormányzatának Polgármesteri  
Hivatala