

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől **Tököl Város Önkormányzata** (cím: 2316 Tököl, Fő út 117. adószám: 15730923-2-13 képviseli: Hoffman Pál polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrésztől **Kánai Gergely** (cím: 2364 Ócsa, Malom utca 2.; szül.idő: Budapest, 1976.10.18.; anyja neve: Császár Gizella; szem.ig szám: 196412EE; adóazonosító: 8401023653; bankszámlaszám: 10103829-28529600-01005004; mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy **Tököl Város Önkormányzata** pályázatot nyújtott be a **TOP_Plusz-1.2.1-21** kódszámú, „**Élhető települések**” tárgyú felhívásra, melyre vonatkozó támogatói döntés értelmében a támogatási összeget elnyerte.

A felhívásban foglaltak, valamint az Elszámolási útmutató alapján a projektmenedzsment tevékenységet közszéfera szervezet megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el, mely ebben az esetben 100%-ban elszámolható költségnek minősül.

Fentiek alapján **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00003** projekt projektmenedzsment feladatainak elvégzésére az **1.sz. mellékletben** foglalt tevékenységek ellátásával.

Megbízott feladatai közé nem tartozik jelen szerződés keretében:

- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- A tájékoztatás és nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása.

2. Szerződés időtartama

A szerződés határozott időtartamra szól, melynek módosításáról felek közös megegyezéssel írásban rendelkezhetnek.

A munkavégzés kezdete: **A szerződés aláírásának napja.**

A munkavégzés prognosztizált befejezése: **2023. december 31.** (18 hónap)

3. Megbízási díj

Megbízottat az 1) pontban meghatározott feladat ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek teljes összege **összesen bruttó 2 160 000 Ft.**

Felek megállapodnak abban, hogy **Megbízó** a megbízási díjat egyenlő részletekben havonta **bruttó 120.000 Ft** értékben teljesíti.

4. Együttműködés a szerződés teljesítése során

Megbízott vállalja, hogy a **Megbízó** számára a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízó** – igényei szerint – tájékoztatja az ügyek állásáról.

Feleknek a tudomásukra jutott körülményeket, melyek a szerződés teljesítését és különösen a projekt megvalósulását befolyásolhatják, illetve akadályozhatják, kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozniuk.

A Felek között, a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, értesítés, jognyilatkozat csak írásban hatályos. Írásbeli közlés a másik félhez elektronikus levél, írott levél útján eljuttatott közlés, ha abból a nyilatkozattevő személye kétséget kizáróan megállapítható.

5. Megbízott kötelezettségei

Megbízott vállalja, hogy az 1) pontban megjelölt tevékenységeket a felhívásban meghatározott tartalommal, a Megbízóval együttműködve, a Megbízó érdekeinek megfelelően elvégzi.

Megbízott feladatait saját telephelyén látja el.

A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, melyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. A Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak jelen szerződés teljesítéséhez használja fel.

Megbízott a feladat ellátásakor Megbízó érdekeinek megfelelően jár el. Megbízott lehetősége szerint ellenőrzi a projektben közreműködő további cégek munkáját, amennyiben szükségét látja módosítást javasolhat. Ugyanakkor Megbízott nem vállal felelősséget a projektben közreműködő további cégek által leadott dokumentumok, tervek és egyéb teljesítések megfelelősége vonatkozásában.

6. Szerződés megszűnése

Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a 2) pontban foglalt befejezési határidővel szűnik meg.

Azonnali hatállyal mondhatják fel Felek jelen szerződést, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi.

7. Egyéb kikötések

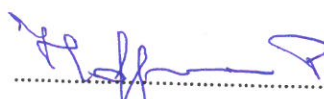
Felek megállapodnak abban, ha a projekt előre nem látható okok miatt 2 hónapnál nagyobb késedelmet szenved jelen szerződést újratárgyalják.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk, valamint a hatályos jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá felmerülő esetleges jogvitájukat megkísérlik egymás között tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a vitarendezés nem vezet eredményre, Felek kikötik a Pesti Központi Bíróság illetékességét.


Alulírott Felek ezen megbízási szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

Tököl, 2022. június 1.



Megbízó
Pénzügyi ellenjegyző
Tököl, 2022. június 1.
aláírás





Megbízott

Megbízási szerződés - 1.sz. melléklet

Projektmenedzsment feladatok-tevékenységek	Kánai Gergely	Önkormányzat
Támogatási szerződéstervezet, TSZ mellékletek és egyéb dokumentumok kitöltése, elkészítése (pl.: egyes tevékenységek feltételes támogatás esetén), EPTK felületre való feltöltése és EPTK felület véglegesítése	x	
Közbeszerzés ellenőrzése során EPTK felület kezelése, feltöltés és hiánypótlásban való részvétel.		x
KÁBER feltöltése	x	
A projekt lebonyolításához szükséges belső szabályzatok aktualizálása, vagy kialakítása (iktatási rendszer, beszerzési és közbeszerzési szabályzat, nyilvánosság biztosításának felületei)		x
Beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötések		x
Beszerzési eljárás(ok) nyomon követése, beszerzési és kiválasztási dokumentumok ellenőrzése, vállalkozói szerződések előzetes véleményezése a projektmegfelelőség szempontjából	x	
Projektdosszié vezetése (projektdokumentumok rendszerezett gyűjtése), pénzügy, szerződések, megrendelések, alátámasztó dokumentumok.		x
Előleg igénylés benyújtása	x	
Projekt mérföldkövek dokumentumok benyújtása	x	
Projekt záró dokumentáció benyújtása	x	
Likviditási terv elkészítése	x	
Kommunikációs terv elkészítése	x	
Kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása	x	
Kifizetési kérelmek alátámasztó dokumentumainak biztosítása		x
Projekttel kapcsolatos pénzügyi műveletek végrehajtása, pénzügyi elszámolások rendszerezése és kezelése		x
Szakmai beszámolók elkészítése, benyújtása	x	
Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel	x	x
Támogatási szerződés módosítások, változásbejelentések készítése	x	
A projekt előrehaladásának nyomon követése, a tervszerű megvalósulás biztosítása, eltérés esetén javaslat kidolgozása a beavatkozásra	x	
Folyamatos szakmai, szakértői rendelkezésre állás, segítségnyújtás	x	
Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Támogatóval	x	
Pénzügyi és szakmai monitoring	x	
E-ügyintézés felület kezelése a projekt vonatkozásában	x	
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása tevékenység teljesülésének nyomon követése, a Támogatási Szerződés szerint előírt teljesülés, a dokumentáció meglétének ellenőrzése	x	
Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység végzése		x
A projekt zárása előtti személyes helyszíni látogatás a projekt fizikai megvalósulásának és az esetleges eltérések felmérése, valamint a zárás előkészítése érdekében	x	