

KIEGÉSZÍTŐ NAPIREND

a Képviselő-testület 2026. májusi ülésére

Tárgy: Könyvtár 2025. évi beszámolójának és a 2026. évi munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Fucskó Istvánné és Takácsné Vatai Réka könyvtáros
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi. CXL törvény 54.§ (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el az feladatait, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Az intézmény csatolta a fenti dokumentumoka, amelyeket a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár 2025. évi könyvtári beszámolóját és a 2026. évi könyvtári munkatervét a határozati javaslat melléklete szerint hagyja jóvá.

.../2026. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára 2025. évi könyvtári beszámolóját és a 2026. évi könyvtári munkatervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

.../2026. (...) számú képviselő-testületi határozat melléklete: 2025. évi könyvtári beszámoló és 2026. évi könyvtári munkaterv

KÖNYVTÁRI BESZÁMOLÓ

2025

Készítette:

Fucskó Istvánné és Takácsné Vatai Réka

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

tokolkonyvtar@gmail.com

Tartalom

Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)	2
Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés.....	3
Infrastruktúra	3
Gyűjteményi információk	4
Digitalizálás, állományvédelem.....	5
Helyben és távolról elérhető szolgáltatások	5
Közösségi szolgáltatások	6
Minőségirányítás.....	7
Partnerségi együttműködések és önkéntesség	7
PR/marketing/kommunikáció eredményei.....	8

Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)

A tököli könyvtár a Művelődési Központ integrált részeként a település meghatározó kulturális és információs bázisa. Az elmúlt év sikereként könyvelhető el a közösségi élet élénkülése: 15 saját rendezvényünkön több mint 500 látogatót köszönthettünk, kiemelten megszólítva a kisgyermekes családokat és az irodalomkedvelő felnőtteket. A trendek tekintetében megfigyelhető a könyvtár "közösségi nappali" funkciójának erősödése, valamint az igény a gyors, online elérhető információkra és a távoli adminisztrációra.

A szakmai munka színvonalát stabil személyi feltételek garantálják: az intézményi feladatokat két fő látja el. Takácsné Vatai Réka (BA diplomás könyvtáros) mellett Fucskó Istvánné (segédkönyvtáros) idén szerzi meg szakirányú BA diplomáját, biztosítva a folyamatos kompetenciafejlesztést. Bár az emeleti elhelyezkedés és az akadálymentesítés hiánya nehezítő körülmény, a könyvtár rugalmas, látogatóközpontú hozzáállással és naprakész technikai háttérrel (SZIKLA rendszer) törekszik a minél szélesebb körű kiszolgálásra.

Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Az intézmény szervezeti felépítése a tavaly nem változott, a feladatokat két főállású könyvtáros látja el. A stabil szervezeti háttér lehetővé tette a munkafolyamatok magas szintű rutinját és a látogatókkal való közvetlen, bizalmi kapcsolat fenntartását. Ketten 8-8 órában, integrált módon végzzük a könyvtári munka minden fázisát: az olvasószolgálati teendők mellett a tervszerű állománygyarapítást, a szakmai beszerzést, a revíziót és selejtezést, valamint a közösségépítő programok teljes körű szervezését.

A kompetenciafejlesztés terén kiemelkedő eredmény, hogy munkatársunk a meglévő segédkönyvtárosi képesítése mellett idén fejezi be szakirányú egyetemi (BA) tanulmányait. Ez az önkéntes tudásbővítés közvetlenül hozzájárul a könyvtári szolgáltatások minőségi javulásához, a korszerű rendszerszemlélet alkalmazásához és az intézmény szakmai presztízsének növeléséhez. A csapat folyamatosan törekszik a digitális készségek és a rendezvényszervezési ismeretek frissítésére is.

Infrastruktúra

Elhelyezkedés és hozzáférhetőség: A könyvtár továbbra is a Művelődési Központ emeleti szintjén működik. Az akadálymentesítés hiánya az elmúlt évben is jelentős szakmai és szolgáltatási korlátot jelentett: az emeleti elhelyezkedés fizikai gátat szab az idősebb korosztály, valamint a kisgyermekes, babakocsival érkező családok látogatásának. Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítése és a könyvtár látogatottságának további növelése érdekében a jövőben prioritást élvez a hozzáférhetőség javításának kidolgozása.

Berendezés és férőhely: Az állomány folyamatos és tervszerű bővülése egyre nagyobb feszültséget okoz a rendelkezésre álló férőhely tekintetében. Jelenleg kritikus szükség mutatkozik új könyvespolcok beszerzésére a raktározási és kihelyezési kapacitás növelése érdekében. Emellett a gyermekkönyvtári részleg korszerűsítése – különös tekintettel a gyermekbútorokra – továbbra is megoldandó feladat, amely elengedhetetlen a fiatal generáció kényelmes és vonzó környezetben történő kiszolgálásához.

Informatikai háttér: A technikai feltételek terén az intézmény stabil alapokon nyugszik. A napi szintű munkavégzés gerincét a SZIKLA integrált könyvtári rendszer alkotja, amely biztosítja a gyors és szakszerű adatkezelést. A korábban beszerzett számítógépes konfiguráció és a nagy teljesítményű nyomtató továbbra is üzembiztosan szolgálja ki mind az adminisztratív

folyamatokat, mind a látogatói igényeket, jelentősen hozzájárulva a szolgáltatási színvonal fenntartásához.

Gyűjteményi információk

Az intézmény állománygyarapítási stratégiáját a tervszerűség és a használói igényekhez való rugalmas alkalmazkodás jellemezte. A rendelkezésre álló pénzügyi keretet maradéktalanul felhasználtuk, így 2025-ben összesen 688 egység új dokumentummal frissült a kínálatunk. Ezt egészítette ki a Márai-program keretében érkezett mintegy 50 kötet, valamint a lakossági felajánlásokból származó, szigorú válogatás után bevételezett ajándékkönyvek.

Tematikus fejlesztések és nemzetiségi feladatok:

- Idegen nyelvű állomány: Felismerve a helyi oktatási intézmények igényeit és az angol nyelvű képzés jelentőségét, célzottan fejlesztettük az angol nyelvű regények és nyelvkönyvek szekcióját, pótolva a korábbi hiányosságokat.
- Nemzetiségi gyűjtemény: Tököl horvát és szerb kötődéseit tiszteletben tartva továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi állományrész gondozására, segítve a helyi identitás megőrzését.
- Helytörténeti tevékenység: Könyvtárunk elkötelezett a települési emlékezet megőrzése mellett. Folyamatosan gyűjtünk minden Tököllel kapcsolatos információt, dokumentumot és könyvet. A helyi újság lapszámai nálunk nemcsak elérhetőek, hanem megőrzésükről és archiválásukról is gondoskodunk az utókor számára.

Strukturális változások: A használói szokások változását követve a kézikönyvtári állományt racionalizáltuk: a lexikonok kivételével a korábban csak helyben használható kötetek jelentős részét kölcsönözhetővé tettük, ezzel is növelve az állomány kihasználtságát. Folyóirat-kínálatunkat jelenleg a Könyvtárellátó (KELLO) által biztosított lapok alkotják, amelyek helyben olvasással állnak a látogatók rendelkezésére.

Fejlesztési lehetőségek: A tavalyi év hiányossága, hogy az érdekeltség-növelő támogatás igénybevétele nem került sor. A jövőbeni célunk ezen források hatékonyabb kiaknázása, amellyel nemcsak az állományt, hanem a gyerekkönyvtári részleg infrastrukturális környezetét (pl. gyermekbútorok beszerzése) is fejleszteni kívánjuk.

Digitalizálás, állományvédelem

Digitalizálás: Intézményünk jelenleg nem végez szisztematikus digitalizálási tevékenységet, erőforrásainkat elsősorban a fizikai állomány korszerű nyilvántartására és állagmegóvására összpontosítjuk.

Állományvédelem: A 2024-es év nagyszabású állományfelülvizsgálata és átrendezése után 2025-ben a selejtezési mutatók normalizálódtak; a kivonások elsődleges oka a természetes elhasználódás és a fizikai sérülés volt. Az állományvédelem nálunk szorosan kapcsolódik az informatikai korszerűsítéshez: a dokumentumok SZIKLA integrált könyvtári rendszerbe történő folyamatos feltöltése során minden egyes kötet manuális tisztításon, portalanításon és fertőtlenítésen esik át.

Napi gyakorlatunk része a preventív védelem: a visszahozott dokumentumokat a polcra helyezés előtt ellenőrizzük, a kisebb esztétikai vagy szerkezeti hibákat helyben, saját kötészeti javítással korrigáljuk, ezzel jelentősen meghosszabbítva a könyvek élettartamát.

Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár szolgáltatási palettáját a kettősség jellemzi: a hagyományos könyvtári értékek megőrzése mellett törekszünk a rugalmas, távoli elérést biztosító ügyfélkezelésre.

a) Helyben elérhető szolgáltatások: A könyvtár mint közösségi és információs tér biztosítja a szabadpolcos állományban való böngészést, a helyben olvasást és a referenz-szolgáltatások igénybevételét. Alapszolgáltatásaink közé tartozik a dokumentumok kölcsönzése, az előjegyzés és a hosszabbítás. A reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés) terén szoros szimbiózisban működünk a Művelődési Házzal: a látogatók technikai igényeit az intézményi irodai infrastruktúra bevonásával, zökkenőmentesen szolgáljuk ki, így biztosítva a komplex információs ellátást.

b) Távolról elérhető szolgáltatások: A digitalizáció korában kiemelt figyelmet fordítunk a távszolgáltatásokra, hogy a beiratkozott olvasók és az érdeklődők otthonról is elérjék az alapvető információkat:

- **Online és telefonos ügyfélszolgálat:** E-mailben és telefonon keresztül folyamatos tájékoztatást nyújtunk az állomány összetételéről, az aktuális nyitvatartásról és szakmai programjainkról.
- **Virtuális adminisztráció:** Olvasóinknak lehetősége van a kölcsönzési határidők távoli meghosszabbítására, valamint dokumentumok előjegyzésére, ami jelentősen növeli a szolgáltatás kényelmét és akadálymentességét.
- **Információs tanácsadás:** Távolról is segítjük a kutatómunkát vagy az egyszerűbb adatkeresést a könyvtári adatbázisok használatával.

Közösségi szolgáltatások

Intézményünk szakmai munkájának szerves részét képezte a közösségépítés és a kulturális alapú élménynyújtás. Bár a nagyszabású rendezvények a Művelődési Központtal szoros együttműködésben, annak szervezeti keretein belül valósultak meg, a könyvtár önálló kezdeményezései is kiemelkedő érdeklődésre tartottak számot. A tavalyi évben **15 saját szervezésű programot** valósítottunk meg, összesen **507 fő** (217 felnőtt és 290 gyermek) részvételével.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a különböző korosztályok igényeire:

- **Olvasásnépszerűsítés és közösségi tanulás:** A felnőtt korosztály számára szervezett **Könyvklub** 9 alkalommal biztosított teret az irodalmi élmények elmélyítésére és a közösségi párbeszédre.
- **Könyvtárhasználati és edukációs foglalkozások:** A legfiatalabbak megszólítását 4 óvodás csoport részére tartott **könyvtári órával** segítettük elő, célul kitűzve a korai olvasóvá nevelést és az intézmény barátságos megismertetését.
- **Szakmai tanácsadás:** A **Baba-Mama Klub** keretein belül tartott előadásunkkal a szülői közösséget támogattuk a gyermekkori olvasmányélmények kiválasztásában.
- **Innovatív közösségi jelenlét:** Az év legsikeresebb eseménye a civil kezdeményezésű **Halloween-i városi programhoz** való csatlakozásunk volt. „Fogadó állomásként” a könyvtár új látogatói rétegeket, elsősorban fiatal családokat ért el, lehetőséget teremtve az intézmény modern, nyitott arculatának bemutatására.

Eredményeink igazolják, hogy a könyvtár a művelődési házzal szimbiózisban is képes megőrizni egyedi arculatát, és meghatározó szereplője a város közösségi életének.

Minőségirányítás

Bár intézményünk nem alkalmaz kötött, kérdőíves minőségirányítási rendszert, a használói igények nyomon követése folyamatos és rendszerszintű. A minőségbiztosítás nálunk a személyes kapcsolattartáson és a napi szintű szóbeli visszajelzéseken alapul. A könyvtár és a művelődési ház közös tereként működve közvetlen rálátásunk van a látogatói szokásokra. A használói elégedettség legfőbb mutatója a visszatérő látogatók száma és a helyben igényelt szolgáltatások (pl. digitalizálás, rendezvények) népszerűsége. Az állománygyarapítás során kiemelt figyelmet fordítunk a használók által jelzett egyéni igényekre (kívánságjegyzék), így biztosítva, hogy a beszerzések valódi közösségi igényeket szolgáljanak. A rugalmas szemléletmód lehetővé teszi, hogy a felmerülő észrevételekre azonnal, adminisztratív kötöttségek nélkül reagáljunk, megőrizve a könyvtár szolgáltatásainak színvonalát.

Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A könyvtár tevékenységét a helyi kulturális és oktatási szereplőkkel való szoros szimbiózis jellemzi.

- **Művelődési Központ és Művészeti Iskola:** A közös épület adta lehetőségeket kihasználva napi szintű az együttműködés a programok összehangolásában és a látogatói igények kiszolgálásában.
- **Közoktatási kapcsolatok:** Stratégiai partnerünk a helyi általános iskola. Kiemelt feladatunknak tekintjük az oktatási munka támogatását, ezért az állománygyarapítás során prioritásként kezeljük az aktuális kötelező olvasmányok több példányszámban történő beszerzését, segítve ezzel a tanulók esélyegyenlőségét. A diákok számára rendszeres könyvtárhasználati órákat biztosítunk, amelyek hozzájárulnak a digitális írástudás és a forrásfelhasználás készségeinek fejlesztéséhez.

Városi jelenlét és képviselet: A könyvtár szakmai tekintélye és jelenléte túlmutat az intézmény falain. Könyvtárosunk aktív résztvevője a városi ünnepeknek és protokolláris eseményeknek, ezzel is erősítve a könyvtár presztízsét a település életében. A városi rendezvényeken való megjelenésünk célja az intézményi láthatóság növelése és a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás.

Önkéntesség és közösségi szerepvállalás: Bár formális önkéntes programmal jelenleg nem rendelkezünk, a könyvtár nyitott a civil kezdeményezések befogadására. Tevékenységünkben

megjelenik a közvetett önkéntesség: a helyi közösség aktív tagjai (pl. a Könyvklub tagjai vagy a Halloween-i állomás segítői) saját idejükkel és ötleteikkel járulnak hozzá a könyvtári élet színesítéséhez. A jövőben célunk a formálisabb keretek közötti önkéntes foglalkoztatás (pl. iskolai közösségi szolgálat) lehetőségeinek feltérképezése.

PR/marketing/kommunikáció eredményei

Intézményünk kommunikációs stratégiájának alapja a többszintű tájékoztatás, melynek célja a könyvtári szolgáltatások népszerűsítése és a használói kör bővítése.

1. Hagyományos médiafelületek: A helyi nyilvánosság elérése érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a városi sajtóval. A Tököli Tükör hasábjain rendszeresen megjelennek rendezvényeink plakátjai és felhívásai, biztosítva, hogy az online térben kevésbé aktív korosztályokhoz is eljussanak híreink. A Művelődési Központ fizikai hirdetőfelületeit is aktívan használjuk a helyben zajló események népszerűsítésére.

2. Online jelenlét és közösségimédia-marketing: Kommunikációnk legdinamikusabb eleme a könyvtár **Facebook-oldala**, amely mára elsődleges információs csomóponttá vált.

- **Tartalomstratégia:** Az aktuális programok hirdetése mellett nagy hangsúlyt fektetünk az állomány láthatóvá tételére. Rendszeres bejegyzésekben mutatjuk be az új beszerzésű köteteket, tematikus ajánlókcal keltjük fel az érdeklődést, így az online térben is folyamatosan jelen van a könyvtár kínálata.
- **Interaktivitás és ügyfélkezelés:** A közösségi média felületeit kétoldalú csatornaként használjuk. A Messenger üzenetküldő funkción keresztül érkező megkeresésekre, hosszabbítási kérelmekre és állományi kérdésekre valós időben reagálunk, ami jelentősen növeli a használói elégedettséget és az intézmény közvetlenségét.

Összegzés: Kommunikációs tevékenységünk eredményeként a könyvtár modern, szolgáltató szemléletű arculata erősödött. A hagyományos és digitális csatornák együttes használata lehetővé tette, hogy hatékonyan érjük el a különböző generációkat, fenntartva a folyamatos párbeszédet a lakossággal.

KÖNYVTÁRI MUNKATERV

2026

Készítette:

Fucskó Istvánné és Takácsné Vatai Réka

MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

tokolkonyvtar@gmail.com

TARTALOM

Rövid összefoglaló.....	2
Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés.....	3
Infrastruktúra	3
Gyűjteményi információk.....	4
Digitalizálás, állományvédelem.....	5
Helyben és távolról elérhető szolgáltatások.....	6
Közösségi szolgáltatások.....	7
Minőségirányítás	7
Partnerségi együttműködések és önkéntesség	8
PR/marketing/kommunikáció terv	9
Aktualitások.....	10

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A Tököl Művelődési Központ és Könyvtár 2026-os célkitűzéseit a **folyamatosság és a minőségi megújulás** határozza meg. Az intézmény szakmai háttérét továbbra is két főállású szakember biztosítja, akik közül az egyik munkatárs 2026-ban szerzi meg szakirányú diplomáját, tovább emelve a szolgáltatások színvonalát.

Kiemelt prioritások és innovációk:

- **Janikovszky Éva centenárium:** Az év központi eseménye az író nő születésének 100. évfordulója, amely köré tematikus ajánlókat és egy nagyszabású nyári olvasásnépszerűsítő versenyt szervezünk az iskolás korosztály számára.
- **Infrastrukturális fejlesztés:** Kiemelt cél az elmaradt érdekltség-növelő támogatás megpályázása, új polcrendszerek beszerzése és a gyermeksarok modernizálása.
- **Digitális és távszolgáltatások:** Megújítjuk a könyvtár honlapját, és megerősítjük az azonnali, chat-alapú ügyfélkezelést, biztosítva a modern és gyors információszolgáltatást.
- **Állománygondozás:** Folytatjuk a tudatos gyűjteményfejlesztést, különös tekintettel az angol nyelvű oktatást támogató könyvekre és a helyi nemzetiségi állományra, miközben a SZIKLA rendszerben rögzített adatok retrospektív feltárását is végezzük.

Közösségi szerepvállalás: A könyvtár továbbra is a városi közösségi élet motorja kíván lenni a havi rendszerességű **Könyvklubbal**, a szoros iskolai és óvodai partnerségekkel, valamint a minőségirányítás részeként bevezetendő új **"Ötletládával"**, amely közvetlen és anonim visszacsatolást tesz lehetővé olvasóink számára.

A 2026-os év célja a stabil, megbízható működés fenntartása mellett a látogatói igényekre való rugalmas és modern reflexió.

SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK ÉS KOMPETENCIAFEJLESZTÉS

A 2026-os évben a szervezeti struktúra stabilitásának megőrzése mellett a belső munkafolyamatok finomhangolására törekszünk.

A kompetenciafejlesztés fókuszában az alábbiak állnak:

- **Szakmai továbbképzés:** szeretnék részt venni a Ceglédberceli Könyvtárosi Pikniken, szeretnék elvégezni mind a ketten egy könyvkötő tanfolyamot, illetve kiemelten figyeljük a szakmai továbbképzési programokon való részvételi lehetőségeket is.
- **Informatikai jártasság:** A SZIKLA rendszer emelt szintű moduljainak elmélyítése a hatékonyabb statisztikai adatszolgáltatás és elektronikus ügyintézés érdekében.
- **Módszertani fejlődés:** A közeli oktatási intézményekkel való szorosabb szakmai konzultáció, az iskolai tananyaghoz kapcsolódó könyvtárpedagógiai kompetenciák fejlesztése.

A célunk, hogy a szervezet rugalmasan reagáljon a városi igényekre, és a munkatársak folyamatos önképzése garanciát jelentsen a minőségi közszolgáltatásra.

INFRASTRUKTÚRA

A fizikai terek korszerűsítése:

- **Kapacitásbővítés:** Elsődleges célunk az állomány folyamatos növekedéséhez igazodó raktári rész és polcrendszerek rendezése, hogy további helyeket tudjunk nyerni az újonnan érkező könyvek számára.
- **Gyermeksarok megújítása:** Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekrészleg barátságosabbá tételére: színes babzsákok vásárlását tervezzük, továbbá olyan kis

könyvtartó elemek beszerzésére törekszünk amivel tematikus kiemeléseket is tudunk majd eszközölni.

- **Akadálymentesítési alternatívák:** Mivel az emeleti elhelyezkedés továbbra is neheztő körülmény, 2026-ban megvizsgáljuk az akadálymentes hozzáférés javításának lehetőségeit, vagy ennek ellensúlyozására kiegészítő szolgáltatások (pl. földszinti átadóponyt vagy házhozszállítási igényfelmérés) kidolgozását kezdeményezzük.

Az eszközpark fejlesztése:

- **Forrásteremtés:** A 2026-os évben prioritásként kezeljük az **érdekeltségnövelő támogatás** és egyéb pályázati források aktív kiaknázását, amelyeket célzottan a könyvtári berendezés frissítésére fordítunk.
- **Digitális infrastruktúra:** Igyekszünk óvni és megőrizni eszközeinket.
- **Állagmegóvó eszközök:** A SZIKLA rendszerbe történő feltöltés mellett a fizikai állományvédelemhez szükséges eszközök (tisztítószerek, kötészeti javítókellékek) folyamatos utánpótlását biztosítjuk.

A 2026-os év infrastrukturális fejlesztéseinek célja a könyvtári terek hatékonyabb kihasználása és a szolgáltatások minőségének emelése, szem előtt tartva a kényelmi és esztétikai szempontokat is.

GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Gyűjteményfejlesztési stratégia: A 2026-os évben a gyűjteményalakítás fő irányvonala a minőségi és aktuális állomány fenntartása. Célunk legalább a korábbi évek szintjét (kb. 700-750 egység) elérő gyarapítás, amely a fenntartói keret mellett a Márai-program és célzott állománygyarapítási pályázatok útján valósul meg. Prioritást élveznek:

- A helyi iskolai oktatást segítő angol nyelvű szak- és szépirodalom.
- A tőköli horvát és szerb nemzetiségi kultúrát támogató dokumentumok.
- A kortárs magyar és nemzetközi szépirodalom legfrissebb sikerkönyvei.

Gyűjteményfeltárás és állományrendezés: A feltáró munka során továbbra is a **SZIKLA integrált könyvtári rendszer** marad a központi pillér, biztosítva a dokumentumok gyors és precíz visszakereshetőségét. 2026-ban is folytatjuk a korábban rögzített adatok ellenőrzését és a retrospektív (visszamenőleges) feldolgozást ott, ahol szükséges. Bízunk benne, hogy idén az

egész állomány felkerül a rendszerbe, ami azért is lenne nagyon fontos, mert leltározni szeretnék majd a könyvtárban amint ez megtörtént.

Technikai háttér és állományvédelem: A tavalyi évben beszerzett könyvtámaszok jelentős mértékben racionalizálták a napi munkát: a fizikai állomány rendezettebbé vált, ami megkönnyíti a böngészést és védi a köteteket a deformálódástól. Ezt a gyakorlatot folytatva 2026-ban is nagy hangsúlyt fektetünk a polcképek esztétikumára és az átláthatóságra. Az állományvédelem részeként a könyvek tisztítása és a sérült példányok helyben történő javítása továbbra is a rutinfeladatok közé tartozik, megőrizve a gyűjtemény esztétikai és használati értékét.

DIGITALIZÁLÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM

Digitalizálási tevékenység: Intézményünk 2026-ban sem tervezi szisztematikus digitalizálási munkafolyamatok bevezetését. Erőforrásainkat továbbra is a fizikai dokumentumok szakszerű gondozására, a SZIKLA rendszerben történő precíz nyilvántartásra és a közvetlen olvasószolgálati feladatokra összpontosítjuk.

Állományvédelmi feladatok: Az állományvédelem terén a 2025-ben kialakított, hatékony gyakorlat folytatása a célunk. Tevékenységünk középpontjában a **preventív (megelőző) védelem** áll:

- **Folyamatos állagmegóvás:** A visszahozott könyvek minden esetben ellenőrzésen és tisztításon esnek át, mielőtt visszakerülnének a polcokra.
- **Helybeni javítás:** A használatból eredő kisebb sérüléseket (szakadások, kötésgyengülés) saját hatáskörben, azonnal javítjuk, megelőzve a dokumentumok további romlását és végső selejtezését.
- **Raktári rend és higiénia:** A polcok és a könyvtári terek rendszeres portalanításával és tisztán tartásával biztosítjuk az optimális tárolási körülményeket.
- **Tudatos állománygondozás:** A SZIKLA rendszerbe történő adatbevitel során folyamatosan szűrjük az elhasznált példányokat, és szükség esetén intézkedünk azok pótlásáról vagy szakszerű kivonásáról.

Célkitűzés: A 2026-os évben is elsődleges feladatunk a gyűjtemény esztétikai és fizikai állapotának megőrzése, biztosítva, hogy az olvasók tiszta és rendezett könyvekkel találkozzanak a polcokon.

HELYBEN ÉS TÁVOLRÓL ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

a) Helyben elérhető szolgáltatások: 2026-ban is alapvető célunk a könyvtár, mint „közösségi nappali” funkciójának erősítése. A helyben igénybe vehető szolgáltatásaink körét a stabilitás jellemzi:

- **Kölcsönzés és referenz-szolgáltatás:** Biztosítjuk a folyamatos hozzáférést a frissített könyv- és folyóirat-állományhoz, valamint segítjük az egyéni információkeresést.
- **Helyben használat:** Fenntartjuk és kényelmesebbé tesszük az olvasótermi és böngészési lehetőségeket minden korosztály számára.
- **Reprográfiai együttműködés:** A Művelődési Központtal való szoros partnerség keretében továbbra is biztosítjuk a látogatók számára a nyomtatási, fénymásolási és szkennelési lehetőségeket az intézmény irodai infrastruktúráján keresztül.
- **Személyes tanácsadás:** Kiemelt figyelmet fordítunk a személyes jelenlétre, segítve az idősebb generációt a digitális eszközök használatában vagy a megfelelő olvasmányok kiválasztásában.

b) Távolról elérhető szolgáltatások: A modern könyvtári szemléletnek megfelelően 2026-ban is nagy hangsúlyt fektetünk az akadálymentes, távoli ügyintézésre:

- **Digitális és telefonos ügyfélszolgálat:** Fenntartjuk a telefonos és e-mailes elérhetőséget, ahol az olvasók tájékoztatást kérhetnek a könyvtár nyitvatartásáról, aktuális programjairól és az állomány összetételéről.
- **Kényelmi szolgáltatások:** Továbbra is biztosítjuk a távoli hosszabbítás és előjegyzés lehetőségét, ezzel segítve azokat, akik személyesen ritkábban tudnak ellátogatni az intézménybe.
- **Online tájékoztatás:** A Facebook-oldalunkon keresztül folyamatosan közöljük az újdonságokat, így az állományunk virtuálisan is böngészhető marad.

Összegzés: A 2026-os évben nem a szolgáltatási kör bővítése, hanem a meglévő folyamatok **megbízható és magas színvonalú működtetése** a prioritás, szem előtt tartva Tököl lakosságának igényeit.

Közösségépítés és felnőttoktatás:

- **Könyvklub:** A nagy népszerűségnek örvendő Könyvklubot 2026-ban is havi rendszerességgel folytatjuk, biztosítva a helyi irodalomkedvelők számára a közösségi párbeszéd és a kulturális kikapcsolódás lehetőségét.
- **Városi partnerség:** Továbbra is aktívan figyeljük a civil és önkormányzati kezdeményezéseket. Célunk, hogy a könyvtár szakmai bázisként csatlakozzon a városi rendezvényekhez, növelve az intézmény láthatóságát és társadalmi beágyazottságát.

Gyermek- és ifjúsági szolgáltatások:

- **Nyári olvasásnépszerűsítő verseny:** 2026-ban új kezdeményezésként egy tematikus olvasási versenyt hirdetünk az iskolás korosztály számára. A program célja az olvasás megszerettetése és a szünidő értékes, tartalmas eltöltésének segítése, miközben a gyerekek közelebb kerülnek a könyvtári környezethez.
- **Könyvtári órák és csoportfogadások:** Továbbra is nyitott kapukkal várjuk a helyi óvodás csoportokat és iskolai osztályokat. A könyvtári órák keretében játékos formában ismertetjük meg a legfiatalabbakkal a könyvtárhasználat alapjait, támogatva ezzel az intézményi nevelő-oktató munkát.

Célkitűzés: A 2026-os évben is arra törekszünk, hogy a könyvtár ne csupán dokumentumok lelőhelye, hanem a város élő, lüktető közösségi színtere legyen, ahol minden generáció megtalálja a számára értékes programokat.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A 2026-os évben a minőségbiztosítás terén a meglévő, személyes kapcsolattartáson alapuló gyakorlatunkat egy új, közvetlen visszacsatolási csatornával kívánjuk kiegészíteni.

Használói elégedettségmérés:

- **Innováció – Ötletláda:** Bevezetjük a fizikai „Ötletládát” a könyvtár forgalmas pontján, lehetőséget adva a látogatóknak az anonim véleménynyilvánításra, javaslattevésre és kritikai észrevételekre. Ez a módszer segít a rejtett igények felszínre hozásában.

- **Folyamatos kontroll:** Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a szóbeli visszajelzések rendszerezésére. A beérkező javaslatokat (legyen az állománybővítési vagy szolgáltatási igény) negyedévente értékeljük, és lehetőség szerint beépítjük a napi munkamenetbe.
- **Stabilitás:** Fenntartjuk a rugalmas, adminisztratív kötöttségektől mentes válaszadási kultúránkat, biztosítva, hogy a használók érezzék: véleményük közvetlenül befolyásolja a könyvtár működését.

A célunk 2026-ban is a szolgáltatási színvonal szinten tartása és a lakossági igényekre való gyors, hatékony reflexió.

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÉS ÖNKÉNTESSÉG

A 2026-os évben a stratégiai partnerségek fenntartása és a hálózati együttműködés marad a középpontban.

- **Intézményi szinergiák:** Továbbra is szoros egységben dolgozunk a **Művelődési Központtal** összehangolva rendezvényeinket és közösen használva az épület adta erőforrásokat.
- **Oktatási kapcsolatok:** Fenntartjuk és aktív tartalommal töltjük meg az együttműködést a helyi **általános iskolával és óvodákkal**. Prioritás a tanulók tananyaghoz kapcsolódó forrásigényének kielégítése és a rendszeres könyvtári látogatások szervezése.
- **Városi jelenlét:** Részt veszünk a települési szintű ünnepeken és civil kezdeményezésekben, biztosítva a könyvtár láthatóságát a város közösségi életében.
- **Önkéntesség és közösségi munka:** Továbbra is nyitottak maradunk a civil segítők felé, és 2026-ban is biztosítjuk a helyszínt az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok számára, segítve ezzel a fiatalok pályaorientációját és a könyvtári munka megismerését.

A célunk a megbízható, támogató partneri szerepkör megőrzése minden helyi szereplő számára.

1. HAGYOMÁNYOS MÉDIAFELÜLETEK

- **Helyi sajtó:** Továbbra is fenntartjuk a szoros kapcsolatot a városi újsággal, ahol rendszeres programajánlókkel és a jelentősebb eseményekről szóló beszámolókkal jelenünk meg.
- **Plakátpropaganda:** A Művelődési Központ hirdetőfelületein és a város frekventált pontjain vizuálisan megújult, figyelemfelkeltő plakátokkal népszerűsítjük rendezvényeinket.

2. ONLINE MEGJELENÉS ÉS INNOVÁCIÓ

- **Honlapfejlesztés:** 2026 kiemelt feladata a könyvtári honlap tartalmának **felfrissítése és szerkesztése**. Célunk egy átláthatóbb, felhasználóbarát felület tervezése, ahol az olvasók naprakész információkat találnak az állományról és a szolgáltatásokról.
- **Közösségi média:** A Facebook-oldalunkat továbbra is napi szinten frissítjük, fókuszba helyezve az új könyvek bemutatását és a közösségi élet pillanatait.
- **Azonnali kommunikáció:** Kiemelt figyelmet fordítunk a **chat-alapú ügyfélkezelésre**. Az online üzenetküldő rendszereken keresztül érkező megkeresésekre (hosszabbítás, információkérés) gyors és szakszerű válaszokat adunk, ezzel is növelve a szolgáltatás modernitását.
- **Online olvasásnépszerűsítés:** A tervezett nyári olvasási versenyhez digitális kampányt építünk, hogy a fiatalabb generációt az általuk használt felületeken szólítsuk meg.

Összegzés: A 2026-os évben a hagyományos és az online csatornák ötvözésével törekszünk arra, hogy a könyvtár Tököl városának megkerülhetetlen információs és kulturális központja maradjon.

A 2026-os esztendő egyik legjelentősebb irodalmi eseménye Janikovszky Éva születésének 100. évfordulója. Intézményünk kiemelt figyelmet fordít e centenárium méltó megünneplésére, mivel az író munkássága hidat képez a generációk között, és alapköve a minőségi gyermek- és ifjúsági irodalomnak.

Tervezett tevékenységek az évforduló kapcsán:

- **Tematikus gyűjteményi ajánló:** A könyvtár központi terében látványos, kedvcsináló könyvkiállítást és ajánlót helyeztünk ki, amely bemutatja Janikovszky Éva életművét, a klasszikus kötetektől a kevésbé ismert írásokig.
- **Nyári olvasói kihívás:** Az idei év kiemelt szakmai innovációját, a nyári olvasásnépszerűsítő versenyt is az évforduló köré építjük fel. A játékos feladatok és az ajánlott olvasmányok Janikovszky Éva humorára és életszemléletére reflektálnak, célzottan megszólítva az iskolás korosztályt.
- **Közösségi média kampány:** Az online térben is futtatunk egy ciklust, amelyben az író örökérvényű idézeteivel és könyvajánlókkal hívjuk fel a figyelmet a centenáriumra.

Egyéb évfordulók: A Janikovszky-centenárium mellett folyamatosan figyeljük a 2026. évi egyéb nemzeti és helyi évfordulókat is. Ezekhez kapcsolódóan kisebb alkalmi kiállításokkal, információs táblákkal és online bejegyzésekkel segítjük a lakosság tájékozódását és a közös emlékezést.