

15-2017/1840.

1825-15/17

**ECORISK MANAGEMENT CONSULTING
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**



**ENERGIAHATÉKONYSÁGI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

ENERGIAHATÉKONYSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Tököl Város Önkormányzata

székhelye: 2316 Tököl Fő út 117.
adószáma: 15730923-2-13
statisztikai számjele: 15730923-8411-321-13
képviseli: Hoffmann Pál polgármester

mintmegbízó (továbbiakban **M megbízó**)
másrészről az

ECORISK MANAGEMENT CONSULTING KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

székhelye: H-1214 Budapest, Völgy u. 79.
adószáma: 24304968-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-280983
képviselő: Pusztai János ügyvezető

mintmegbízott (a továbbiakban **M megbízott**; Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**)
között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 1.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó részére a Megbízott a szerződés aláírásakor hatályos „az energiahatékonyságról” szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában részletezett és a szerződés 1. számú mellékleteként csatolt megrendelő lapon a Megbízó által kiválasztott energiahatékonysági feladatokat elvégzi, a feladathoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeknek eleget tesz, a Megbízó pedig a 3.1. pontban meghatározott megbízási díjat Megbízott számára megfizeti.
- 1.2. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések, különös tekintettel a 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelete, a 2/2017. (II.16.) MEKH rendelete, valamint 25/2015. (V.26.) NFM rendelete szerint, azok betartásával jár el és teljes körű felelősséggel tartozik az elvégzett tevékenységéért.
- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Megbízás a Megbízó által közölt, a szerződés 3. számú mellékletében nevesített telephelyeire terjed ki.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. A Megbízó köteles a feladat elvégzéséhez szükséges, a szerződés 2. számú mellékletében részletezett valamennyi adatot, információt és meghatalmazást a Megbízott részére megadni, továbbá a Megbízás teljesítésében közreműködő harmadik személyek felé a titoktartási kötelezettség alól mentesíteni.
- 2.2. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével késlekedik vagy részben/egészben elmarad, úgy ezzel a Megbízott általi részfeladatok teljesítésének késedelmét kizárja. A feladathoz szükséges feltételeket a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. mellékletben részletesen meghatározott információk követelmények tartalmazzák.

- 2.3. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó által a rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért és teljességéért, ezen adatok valóságtartalmáért a Megbízó saját hatáskörben felelős.
- 2.4. Megbízott által a szolgáltatás teljesítésének megkezdése a Megbízó által a vonatkozó energetikai adatok elektronikus formában (e-mail) történő megküldésének időpontjában kezdődik.
- 2.5. A Felek szintén elfogadják, hogy a Megbízottat abban az esetben terheli kártérítési felelősség a vonatkozó biztosítása terhére, amennyiben bírósági vagy hatósági határozat ezt jogerősen megállapítja.

3. TITOKTARTÁS

- 3.1. A Felek elfogadják, hogy a jelen megállapodás teljesítése során, a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott (pl.: Megbízó energiafogyasztásával, illetve a Megbízott által végzett tevékenységgel összefüggő) adatokkal kapcsolatban szigorú titoktartási kötelezettség terheli a Feleket. Ennek értelmében harmadik személy részére csak a másik Fél előzetes írásos engedélyével adható ki bármilyen hivatkozott információ, ez alól kivételt képez a törvényileg kötelező nyilvános adatszolgáltatás.
- 3.2. A Felek elfogadják továbbá, hogy az együttműködésük során a birtokukba került valamennyi, a másik Félre vonatkozó információt, adatot, know-how-t, vizsgálati- és eljárási módszert, továbbá a jelen szerződés tartalmát illetően kölcsönösen szigorú titoktartási kötelezettség terheli. A szerződés tárgyát képező feladatot kivéve a másik Fél írásos beleegyezése nélkül ezeket fel nem használhatja. Ez alól kivételt képez Megbízottnak a teljesítés során az együttműködő szervezetekkel, szolgáltatókkal vagy kereskedőkkel kapcsolatos ügyintézése.

Megbízó a jelen megállapodás teljesítése során birtokába jutott, a szakértői tevékenység ellátása során készített tanulmányt a Megbízott külön megkérdezése nélkül kizárólag a tárgybeli bírósági illetőleg hatósági eljárásokban jogosult felhasználni.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 4.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó köteles a Megbízott szakértői tevékenységéért jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott megbízási díjat fizetni. Felek megállapodnak, hogy a feladatonként meghatározott határidőkhöz képesti előteljesítés lehetőségét fenntartják.
- 4.2. A Megbízó megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján, a számla kiállítását követő 30 napos fizetési határidővel, a Megbízott **Budapest Banknál** vezetett **10100826-29257000-01003001** számú bankszámlájára történő átutalással köteles kiegyenlíteni.
- 4.3. A Felek elfogadják, hogy amennyiben esetleges jogszabályi változások folytán megváltozik a közintézmények energiahatékonysági feladatainak mennyisége, a Felek haladéktalanul kötelesek egyeztetni, és kötelezettséget vállalnak, hogy a megbízási díjat az ellátandó feladatok mértékéhez igazítják.

5. MEGÁLLAPODÁS ÉRVÉNYESSÉGE, MEGSZŪNTETÉSE

- 5.1. A Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés évfordulója megegyezik a naptári évfordulóval. A felmondást/módosítást naptári hónap végére 90 napos felmondási idő betartásával a másik félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni.

- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a másik Fél jelen szerződéssel kapcsolatos, bármely súlyos szerződésszegése (különösen a Szerződéses ütemezéshez képesti, saját hibából eredő jelentős késedelem, vagy a jelen Szerződésre alkalmazandó jogszabályok szándékos megsértése) esetén jogosultak a jelen szerződést azonnali hatályú, rendkívüli felmondással megszüntetni. A rendkívüli felmondást a másik Félhez címzett és postai úton megküldött, cégszerűen aláírt írásos nyilatkozatban lehet érvényesen megtenni.

6. ELJÁRÁS A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE ESETÉN

A jogviszony megszűnte esetén a Megbízott a Megbízó kérésére visszaszolgáltatja mindazon dokumentumokat, melyeket a Megbízó a Megbízottnak átadott.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott jogosult a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeit közreműködő fél útján teljesíteni, amely teljesítésért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.
- 7.2. Jelen Szerződés módosítására csak írásbeli formában és közös megegyezéssel kerülhet sor
- 7.3. Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden szükséges dokumentumot a megbízás sikeres teljesítéséhez, továbbá köteles minden, a feladat teljesítéséhez szükséges esetben is együttműködni a Megbízottal.
- 7.4. A Felek rögzítik, miszerint a feladat teljesítéséhez szükséges egyeztetések tekintetében egymás közti kommunikációjuk során hivatalosnak ismerik el az e-mail útján tett közléseket is.
- 7.5. Ha a Megbízó nem képes az adatszolgáltatást teljesíteni, abban az esetben a feladat minőségét és törvényi megfelelését csak bejárással egybekötött adategyeztetéssel tudja a Megbízott biztosítani. Ennek hiányában Megbízott nem vállal felelősséget a feladat törvényi megfeleléséért.
- 7.6. A Felek képviselőiben kapcsolattartása jogosult személyek a következők:
- | | |
|---------------------|--|
| Megbízó neve: | Tököl Város Önkormányzata |
| Név, beosztás | Verbovszky Gyula, műszaki előadó |
| Telefonszám: | +36 24 520-900 |
| E-mail cím: | hivatal@tokol.hu |
| Megbízott cég neve: | ECORISK Management Consulting Kft. |
| Név, beosztás | Pusztai János ügyvezető |
| Telefonszám: | +36 30 631 9036 |
| E-mail cím: | energia@ecorisk.hu |
- 7.7. Megbízott biztosítja a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai tudással és jogosultsággal rendelkező szakembereket, továbbá a szükséges anyagi, technikai erőforrásokat. A Megbízott által meghatározott megbízási díj magában foglalja valamennyi, a feladat teljesítéséhez szükséges költség fedezetét.
- 7.8. A Megbízó jogosult a Megbízott jelen Szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését bármikor ellenőrizni, ennek során a munkával kapcsolatos dokumentációba betekinteni, a Megbízottól felvilágosítást vagy eredeti dokumentum kiadását kérni. A Megbízott felel azért, hogy a Megbízónak helytálló és teljes információt adjon.
- 7.9. A Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a szolgáltatásainak népszerűsítése során, marketing tevékenysége keretében a Megbízó nevét, mint referenciát feltüntesse.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - MEGRENDELŐ LAP

Megbízott vállalja, hogy a szerződés aláírásakor hatályos „az energiahatékonyságról” szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A §-ában részletezett és a Megbízó által az alábbiakban kiválasztott energiahatékonysági feladatokat a jogszabályoknak megfelelően elvégzi.

Megbízó szabad választása szerint az alábbi feladatok elvégzését rendeli meg a Megbízottól. Kérjük, hogy a választott feladatokat a sor(ok) végére tett pipával jelölje meg!

| Közüntézmények energiahatékonysági feladatai | | |
|--|------------------|---|
| Feladat megnevezése | Díj | √ |
| <p>a) <u>Energiamegtakarítási Intézkedési Tervek elkészítése</u> A Megbízott a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles megküldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;</p> | 590 750 Ft + Áfa | √ |
| Teljesítési határidő: | 2017.12.20. | |
| <p>b) <u>Intézkedési tervek éves felülvizsgálata</u> Az intézkedések teljesítéséről évente jelentést készít, amit a tárgyévét követő év március 31-ig megküld a Nemzeti Energetikusi Hálózat területileg illetékes irodája felé;</p> | | |
| Teljesítési határidő: | | |
| <p>c) <u>Havi fogyasztási adatok feltöltése</u> A Nemzeti Energetikusi Hálózat által működtetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vonatkozó energiafogyasztási adatokat;</p> | | |
| Teljesítési határidő: | | |
| <p>d) <u>Felhasználók energiahat.-i szemléletformálása</u> Megbízott gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a b) pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;</p> | | |
| Teljesítési határidő: | | |
| <p>e) együttműködik a Nemzeti Energetikusi Hálózattal az a)-d) pontban meghatározott feladatok ellátása során,</p> | | |
| Teljesítési határidő: | | |
| <p>f) <u>NÉER rendszer adatfeltöltés</u> Megbízott feltölti az épületre vonatkozó, a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatokat az online felületen elérhető Nemzeti Épületenergetikai Rendszerbe és együttműködik a Nemzeti Épületenergetikai Rendszer kezelésével megbízott szervezettel.</p> | | |
| Teljesítési határidő: | | |

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A FELADAT ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

Megbízó vállalja, hogy a szerződés 2.1. pontja szerint az alábbiakban felsorolt adatokat, információkat és dokumentumokat a szerződéskötést követően haladéktalanul a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

1. Létesítményeket bemutató, meglévő állapot műszaki dokumentumai:

- Műszaki tervek (építész, gépész, villamos)
- A központi gépészeti berendezések műszaki specifikációi
- Üzemi szokásokra vonatkozó adatszolgáltatás
- Egyéb energetikai témájú dokumentáció (pályázati anyag, energetikai tanúsítvány, belső riport, stb.)

2. A bejárásnál a Megbízónak az alábbiakat szükséges biztosítania Megbízott részére:

- Előzetes konzultációt: a meglévő tervek, engedélyek átbeszélése;
- Teljeskörű épület-bejárást a szakértőknek;
- Gépészeti helyiségekbe történő bejutást;
- Irodákba és közös területekre történő bejutást;
- Szabályozó egységek megtekintését (központi gerincvezetésekről való lecsatlakozás, és azok szabályozási lehetőségeinek felülvizsgálata céljából);
- A gépészeti berendezések, és vezérlő egységek vizsgálatának lehetősége;
- Az ingatlan területén tervezett egyéb beruházások, és a hőtermelő rendszer esetleges lehetséges vagy szükséges összefüggéseinek, kapcsolatainak, dokumentumainak bemutatása;

3. Energia fogyasztási adatok:

3.1. gáz energia esetén:

- mértékadó éves fogyasztás épületenként
- havi fogyasztási számlák pdf formátumban
- gázfogyasztó berendezések műszaki paramétereit
- összesített gáz energia egységárat Ft/m³ – ben

3.2. villamos energia esetén:

- mértékadó éves fogyasztás épületenként
- havi fogyasztási számlák pdf formátumban
- áramfogyasztó berendezések műszaki paramétereit
- összesített villamos energia egységárat Ft/kWh – ban

4. Kiegészítő tájékoztatás

Amennyiben a törvény által előírt tervek elkészítéséhez nem áll rendelkezésre elegendő adat, azaz a fent leírt dokumentumok vagy azokkal megegyező adattartalmú dokumentáció, akkor a Megbízott jelen Megbízás kiegészítéseként az adatok előállítását/begyűjtését külön díjazásért vállalja.

Rendelkezésre bocsátott példányszám: 2 db eredeti

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Telephelyek listája - energetikai szakértői tevékenység végzéséhez

| Megnevezés | Cím | Épület területe |
|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| Művelődési Központ | Tököl, Kossuth L. u. 66. | ~1300 m ² |
| Napsugár Óvoda | Tököl, Csépi u. 6. | ~880 m ² |
| Hagyományörző Óvoda | Tököl, Fő u. 49. | ~250 m ² |
| Szívárvány Óvoda | Tököl, Csépi u. 57. | ~490 m ² |
| Bölcsöde | Tököl, Kossuth L. u. 64. | ~760 m ² |
| Uszoda | Tököl, Kisfaludy u. 1. | ~2990 m ² |
| Sportpálya | Tököl, Sport u. 2044 hrsz. | ~240 m ² |
| Sportcsarnok | Tököl, Aradi u. 56. | ~2120 m ² |
| Egészség ház | Tököl, Iskola u. 8. | ~370 m ² |
| Polgármesteri Hivatal | Tököl, Fő u. 117. | ~600 m ² |
| Gamesz | Tököl, Fő u. 117. | ~280 m ² |
| Régi Igazgatási Iroda | Tököl, Fő u. 121. | ~520 m ² |

Kapcsolattartó:

Név: Verbovszky Gyula
E-mail: hivatala@tokol.hu
Tel.: +36 20 231 3588

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Telephelyek listája - energetikai szakértői tevékenység végzéséhez

Telephely 1.

Cím:
Kapcsolattartó
Név, beosztás:
Mobil:

Telephely 2.

Cím:
Kapcsolattartó
Név, beosztás:
Mobil:

Telephely 3.

Cím:
Kapcsolattartó
Név, beosztás:
Mobil:

Telephely 4.

Cím:
Kapcsolattartó
Név, beosztás: