

Megbízási szerződés

amely létrejött a mai napon az alábbiak szerint egyrészről **Tököl Város Önkormányzata** (képv.: Hoffman Pál polgármester, 2316 Tököl, Fő u. 117. KSH szám: 15393290-8411-321-13) a továbbiakban mint **m e g b í z ó** részéről

míg a másik részről pedig **Accor Services Magyarország Kft.** (1075 Budapest, Kéthly Anna tér 1.célg.sz.: 01-09-266926, KSH szám: 10884979829911301) a továbbiakban mint **m e g b í z o t t** részéről az alábbiakban.

1.

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó részére havonta 140+20% darab, egyenként 6.000,- Ft értékű, 500.- Ft és 1.000.- Ft címletű étkezési jegyekből álló étkezési jegytömböt biztosítson határidőben és gondoskodjon az étkezési jegyek elfogadó helyeiről.

1.2. A jelen szerződés 2010. jan. 1.-től 2010. dec. 31.-ig hatályos.

1.3. A Megbízott díjra jogosult.

1.4. A szerződés tartalma kiegészül az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak mellékleteiben.

1.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei a következő dokumentumok:

- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlati Dokumentáció,
- Ajánlat a mellékletekkel együtt,

2.

2.1. A Megbízott köteles az elfogadóhelyek listáját (nyitvatartás, árusított termékek fajtájának megjelölése mellett) folyamatosan a Megbízó részére átadni.

2.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa megjelölt elfogadóhelyek az étkezési jegyeket határozatlan ideig névértéken (levonás nélkül) az áru ellenértékéért - fizetőeszközként - elfogadják. A Megbízott szavatol azért, hogy az elfogadóhelyek semmiféle korlátozást vagy egyéb hátrányos megkülönböztetést az étkezési jeggyel - mint fizető eszközzel - szemben nem alkalmaznak.

2.3. A Megbízott a megjelölt címletben, a Megbízó által igényelt mértékben, nyomdai úton, biztonsági csikkal ellátott tömbökben köteles az étkezési jegyeket a Megbízó rendelkezésére bocsátani. Ezt meghaladóan a Megbízott teljesítése e körben akkor szerződésszerű ha mindenben megfelel az adó- vagy egyéb pénzügyi hatóság által az étkezési jegyek formai és tartalmi megfelelőségére előírt szabályoknak.

2.4. A Megbízott az utalványokat - a Megbízó által igényelt mértékben - minden hónap 25. (huszonötödik) naptári napjának déli 12 óráig köteles a Megbízó székhelyére szállítani és ott átvételi elismervény ellenében átadni. Amennyiben a hónap 25. (huszonötödik) naptári napja bármely ok miatt munkaszüneti napra esik, úgy a Megbízott az ezt megelőző munkanapon köteles teljesíteni. Az első szállítási időpont: 2010. január. 25. Az utolsó szállítási időpont: 2010. december 23.

3.

* Az utalványokat minden esetben a munkaidő utolsó napján kell megadni legkésőbb a munkanappal szembe fordított idő

21/1

3.1. A Megbízott díjra jogosult, az egyenként 6.000,- Ft névértékű tömb ára: **6030,-Ft+Áfa** A Megbízott ezt meghaladóan semmiféle jogcímen nem léphet fel további igénnyel.

3.2. A Megbízott a díjat - az étkezési jegy névértékének megfelelő ellenértékkel együtt - az étkezési jegyek átadásától számított 8 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla ellenében - a Megbízott részére megfizetni a megbízott 12001008-00164130-00100006 számú számlaszámára.

3.3. A számlákat az alábbi nevekre és számlaszámokra kell kiállítani:

33 +20% db - Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393290

107 + 20% db – GAMESZ (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393300

4.

4.1. A Megbízott hibás vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított vagy hibásan teljesített étkezési jegy névértékének a 25 %-a. A Megbízó a kötbér összegét jogosult a fizetendő megbízási díjba beszámítani.

4.2. Amennyiben a Megbízott késedelme az 5 napot eléri, vagy előre látható, hogy a Megbízott nem fogja a megbízást teljesíteni, úgy a Megbízó jogosult egyoldalúan elállni a jelen szerződéstől. Ebben az esetben a Megbízott bánatpénz megfizetésére köteles, amelynek mértéke 800.000,-, azaz nyolcszázezer Ft.

4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

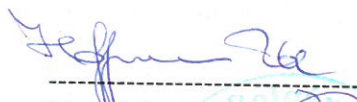
5.

5.1. A felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a fél ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, jogképességét érintő eljárás indult. Ennek elmulasztásából fakadó károkat a mulasztó fél megtéríteni köteles.


5.2. A felek rögzítik, hogy a jelen ügylet során levelezési és értesítési címük megegyezik a fejlécben meghatározott címmel egészen addig, ameddig a másik felet írásban annak megváltozásáról nem értesítik.

5.3. Vita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróság eljárását kötik ki.

Kelt: T ö k ö l, 2009. december 28.



Megbízó





Megbízott

Gamesz Kft.
1035 Budapest, Anna tér 1.
Adószám: 14979-2-42

Megbízási szerződés

amely létrejött a mai napon az alábbiak szerint egyrésztől **Tököl Város Önkormányzata** (képv.: Hoffman Pál polgármester, 2316 Tököl, Fő u. 117. KSH szám: 15393290-8411-321-13) a továbbiakban mint **m e g b í z ó** részéről

míg a másik részről pedig **Accor Services Magyarország Kft.** (1075 Budapest, Kéthly Anna tér 1.céj.sz.: 01-09-266926, KSH szám: 10884979829911301) a továbbiakban mint **m e g b í z o t t** részéről az alábbiakban.

1.
 - 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó részére havonta 140+20% darab, egyenként 6.000.-, Ft értékű, 500.- Ft és 1.000.- Ft címletű étkezési jegyekből álló étkezési jegytömböt biztosítson határidőben és gondoskodjon az étkezési jegyek elfogadó helyeiről.
 - 1.2. A jelen szerződés 2010. jan. 1.-től 2010. dec. 31.-ig hatályos.
 - 1.3. A Megbízott díjra jogosult.
 - 1.4. A szerződés tartalma kiegészül az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak mellékleteiben.
 - 1.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei a következő dokumentumok:
 - Ajánlattételi felhívás
 - Ajánlati Dokumentáció,
 - Ajánlat a mellékletekkel együtt,
2.
 - 2.1. A Megbízott köteles az elfogadóhelyek listáját (nyitvatartás, árusított termékek fajtájának megjelölése mellett) folyamatosan a Megbízó részére átadni.
 - 2.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa megjelölt elfogadóhelyek az étkezési jegyeket határozatlan ideig névértéken (levonás nélkül) az áru ellenértékéért - fizetőeszközként - elfogadják. A Megbízott szavatol azért, hogy az elfogadóhelyek semmiféle korlátozást vagy egyéb hátrányos megkülönböztetést az étkezési jeggyel - mint fizető eszközzel - szemben nem alkalmaznak.
 - 2.3. A Megbízott a megjelölt címletben, a Megbízó által igényelt mértékben, nyomdai úton, biztonsági csikkal ellátott tömbökben köteles az étkezési jegyeket a Megbízó rendelkezésére bocsátani. Ezt meghaladóan a Megbízott teljesítése e körben akkor szerződészerű ha mindenben megfelel az adó- vagy egyéb pénzügyi hatóság által az étkezési jegyek formai és tartalmi megfelelőségére előírt szabályoknak.
 - 2.4. A Megbízott az utalványokat - a Megbízó által igényelt mértékben - minden hónap 25. (huszonötödik) naptári napjának déli 12 óráig köteles a Megbízó székhelyére szállítani és ott átvételi elismervény ellenében átadni. Amennyiben a hónap 25. (huszonötödik) naptári napja bármely ok miatt munkaszüneti napra esik, úgy a Megbízott az ezt megelőző munkanapon köteles teljesíteni. Az első szállítási időpont: 2010. január. 25. Az utolsó szállítási időpont: 2010. december 23.

* Az utalványokat minden esetben a munkanap
munkaszüneti napra esik, úgy a Megbízott az ezt megelőző munkanapon köteles teljesíteni. Az első
szállítási időpont: 2010. január. 25. Az utolsó szállítási időpont: 2010. december 23.

PI

3.1. A Megbízott díjra jogosult, az egyenként 6.000,- Ft névértékű tömb ára: **6030,-Ft+Áfa** A Megbízott ezt meghaladóan semmiféle jögcímen nem léphet fel további igényrel.

3.2. A Megbízott a díjat - az étkezési jegy névértékének megfelelő ellenértékkel együtt - az étkezési jegyek átadásától számított 8 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla ellenében - a Megbízott részére megfizetni a megbízott 12001008-00164130-00100006 számú számlaszámára.

3.3. A számlákat az alábbi nevekre és számlaszámokra kell kiállítani:

33 +20% db - Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393290
107 + 20% db – GAMESZ (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393300

4.

4.1. A Megbízott hibás vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított vagy hibásan teljesített étkezési jegy névértékének a 25 %-a. A Megbízó a kötbér összegét jogosult a fizetendő megbízási díjba beszámítani.

4.2. Amennyiben a Megbízott késedelme az 5 napot eléri, vagy előre látható, hogy a Megbízott nem fogja a megbízást teljesíteni, úgy a Megbízó jogosult egyoldalúan elállni a jelen szerződéstől. Ebben az esetben a Megbízott bánatpénz megfizetésére köteles, amelynek mértéke 800.000,-, azaz nyolcszázezer Ft.

4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

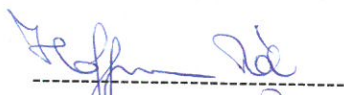
5.

5.1. A felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a fél ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, jogképességét érintő eljárás indult. Ennek elmulasztásából fakadó károkat a mulasztó fél megtéríteni köteles.

5.2. A felek rögzítik, hogy a jelen ügylet során levelezési és értesítési címük megegyezik a fejlécben meghatározott címmel egészen addig, ameddig a másik felet írásban annak megváltozásáról nem értesítik.

5.3. Vita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróság eljárását kötik ki.

Kelt: T ö k ö l, 2009. december 28.



Megbízó



Megbízott



4961-6/08 -

Kövelde, 2009.11.

Megbízási szerződés

amely létrejött a mai napon az alábbiak szerint egyrészről
Tököl Város Önkormányzat

(képv.: Hoffman Pál polgármester, 2316 Tököl, Fő u. 117. KSH szám: 15393290-8411-321-13) a továbbiakban mint **m e g b í z ó** részéről

míg a másik részről pedig

Accor Services Magyarország Kft.

(képv.: Emmanuel Malan, székhely: 1075 Budapest, Kéthly Anna tér 1. cégj.sz.: 01-09-266926, KSH szám: 10884979829911301) a továbbiakban mint **m e g b í z o t t** részéről az alábbiakban.

1.

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó részére havonta $150 \pm 10\%$ darab, egyenként 6.000,- Ft értékű, 500,- Ft és 1.000,- Ft címletű étkezési jegyekből álló étkezési jegytömböt biztosítson határidőben és gondoskodjon az étkezési jegyek elfogadó helyeiről.

1.2. A jelen szerződés 2009. jan. 1.-től 2009. dec. 31.-ig hatályos.

1.3. A Megbízott díjra jogosult.

1.4. A szerződés tartalma kiegészül az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak mellékleteiben.

1.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei a következő dokumentumok:

- Ajánlattételi felhívás
- Ajánlati Dokumentáció,
- Ajánlat a mellékletekkel együtt,

2.

2.1. A Megbízott köteles az elfogadóhelyek listáját (nyitvatartás, árusított termékek fajtájának megjelölése mellett) folyamatosan a Megbízó részére átadni.

2.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa megjelölt elfogadóhelyek az étkezési jegyeket határozatlan ideig névértéken (levonás nélkül) az áru ellenértékéért - fizetőeszközként - elfogadják. A Megbízott szavatol azért, hogy az elfogadóhelyek semmiféle korlátozást vagy egyéb hátrányos megkülönböztetést az étkezési jeggyel - mint fizető eszközzel - szemben nem alkalmaznak.

2.3. A Megbízott a megjelölt címletben, a Megbízó által igényel mértékben, nyomdai úton, biztonsági csikkal ellátott tömbökben köteles az étkezési jegyeket a Megbízó rendelkezésére

bocsátani. Ezt meghaladóan a Megbízott teljesítése e körben akkor szerződészerű ha mindenben megfelel az adó- vagy egyéb pénzügyi hatóság által az étkezési jegyek formai és tartalmi megfelelőségére előírt szabályoknak.

2.4. A Megbízott az utalványokat - a Megbízó által igényelt mértékben - minden hónap 25. (huszonötödik) naptári napjának déli 12 óráig köteles a Megbízó székhelyére szállítani és ott átvételi elismervény ellenében átadni. Amennyiben a hónap 25. (huszonötödik) naptári napja bármely ok miatt munkaszüneti napra esik, úgy a Megbízott az ezt megelőző munkanapon köteles teljesíteni. Az első szállítási időpont: 2009. január. 25. Az utolsó szállítási időpont: 2009. december 23.

** feltétele, hogy Megbízó, a mellékelte megvadásolót kifizetőre
Megbízott részére 5 munkanappal korábban elküldi!*

3.

3.1. A Megbízott díjra jogosult, ami az étkezési jegy névértékének 0 %-a, így az egyenként 6.000,- Ft névértékű tömb ára: **6.000 Ft, azaz hatezer forint**. A Megbízott ezt meghaladóan semmiféle jogcímen nem léphet fel további igénnyel. Az itt százalékos mértékben meghatározott díj bruttó összegben került meghatározásra.

3.2. A Megbízott a díjat - az étkezési jegy névértékének megfelelő ellenértékkel együtt - az étkezési jegyek átadásától számított 8 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla ellenében - a Megbízott részére megfizetni a megbízott 12001008-00164130-00100006 számú számlaszámára.

3.3. A számlákat az alábbi nevekre és számlaszámokra kell kiállítani:

36 ±10% db - Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393290

114 ± 10% db - GAMESZ (2316 Tököl, Fő út 117.) számlaszám: 11742252-15393300

4.

4.1. A Megbízott hibás vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított vagy hibásan teljesített étkezési jegy névértékének a 25 %-a. A Megbízó a kötbér összegét jogosult a fizetendő megbízási díjba beszámítani.

4.2. Amennyiben a Megbízott késedelme az 5 napot eléri, vagy előre látható, hogy a Megbízott nem fogja a megbízást teljesíteni, úgy a Megbízó jogosult egyoldalúan elállni a jelen szerződéstől. Ebben az esetben a Megbízott bánatpénz megfizetésére köteles, amelynek mértéke 800.000,-, azaz nyolcszázezer Ft.

4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

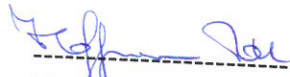
5.

5.1. A felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a fél ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, jogképességét érintő eljárás indult. Ennek elmulasztásából fakadó károkat a mulasztó fél megtéríteni köteles.

5.2. A felek rögzítik, hogy a jelen ügylet során levelezési és értesítési címük megegyezik a fejlécben meghatározott címmel egészen addig, ameddig a másik felet írásban annak megváltozásáról nem értesítik.

5.3. Vita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróság eljárását kötik ki.

Kelt: T ö k ö l, 2008. november 28.



Megbízó




ACCOR Services 22.
Accor Services Magyarország Kft.
1075 Budapest, ~~-----~~
Adószám: 10884979-2-42
Megbízott

Kereskedelmi képviselő neve:



Étkezési / Melegétel / Ajándék utalvány megrendelőlap

Cég neve: TÖKÖL VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
 Ügyfélkód: Adószáma: 15393290 2 13
 Számlázási cím: 2216 TÖKÖL FŐ ÚT 117.
 Postázási cím: 2216 TÖKÖL FŐ ÚT 117.
 Ügyintéző neve: KRISZÁN MAGdolna Tel: Fax:
 E-mail címe: HIVATAL@TOKOL.HU Munkavállalók létszáma: Fő
 Díjbekérőt, a következő e-mail címre kérem:
 Fizetési mód: Készpénz Átutalás Kért átvételi/szállítási időpont:

Szállítás módja:	A) <input checked="" type="checkbox"/> Háhozszállítás <input checked="" type="checkbox"/> Számlázási címmel azonos <input type="checkbox"/> Egyéb cím:
	B) <input type="checkbox"/> Irodai átvétel: Accor Services irodában
	C) <input type="checkbox"/> Raiffeisen fiók: város utca szám
	FIGYELEM, EGY VÁROSBAN TÖBB FIÓK IS LEHETSÉGES! A fiókok címlistája megtalálható a www.accorservices.hu weboldalon
Átvevő személy: 1.) 2.) Tel:	

Cégnév feltüntetése az utalványon: Nem kérem Kérem
 Logó feltüntetése: Nem kérem Kérem
 Beváltóhely listát kérek: E-mail-en CD-n

logo küldése jpg vagy tif formátumban
megrendeles@accorservices.com címre

**A melegétel utalvány 2008-ban
12.000 Ft/fő/hó adómentes!**

**Az étkezési utalvány 2008-ban
6.000 Ft/fő/hó adómentes!**

**Az ajándék utalvány 2008-ban
3*6900Ft/év adómentes**

Utalvány típusa Étkezési/ Melegétel/ Ajándék <i>(Kérjük válasszon!)</i>	Kivétel <small>Válasszon kivittelt</small>		Címletezés (max 30 db/tömb)						
	ív, Fél ív száma	Tömbök száma	200 Ft	250 Ft	300 Ft	500 Ft	1000 Ft	2000 Ft	Egy tömb értéke:
Étkezési/ Melegétel/ Ajándék									
Étkezési/ Melegétel/ Ajándék									
Étkezési/ Melegétel/ Ajándék									
Étkezési/ Melegétel/ Ajándék									

A juttatás mértéke (étkezési): fő Ft A juttatás mértéke (melegétel): fő Ft
 Rendelés gyakorisága havonta A juttatás mértéke (ajándék): fő Ft

FIZETÉSI ÖSSZESÍTŐ – Kitöltése kötelező!

FIZETENDŐ	Utalvány nettó értéke	Kezelési költség	Kezelési költség értéke <small>(min. 2000 Ft)</small>	ÁFA kulcs	ÁFA <small>csak a kezelési és szállítási költségre!</small>	Összesen
Étkezési utalvány		%		20 %		
Melegétel utalvány		%		20 %		
Ajándék utalvány		%		20 %		
Szállítási költség				20 %		
MINDÖSSZESEN				20 %		

Budapest, 2008 Cégszerű aláírás:

Összeállította:

Joó Sándor
Hivatalos közbeszerzési tanácsadó

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ
Tököl Város étkezési jegyek beszerzése
MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

2008. szeptember 24.

TARTALOMJEGYZÉK

Ajánlati formanyomtatvány és Függelék

Ajánlattételi felhívás

Útmutató az Ajánlattevők részére

Megbízási Szerződés (tervezet)

AJÁNLATI FORMANYOMTATVÁNY, és a Kbt. 70.§ (1) bek. szerinti nyilatkozat
A TÖKÖL VÁROS élelmiszer jegyek beszerzése elnevezéssel indított hirdetmény
közzététele nélküli egyszerű közbeszerzési eljárásra tett AJÁNLATHOZ

1. Az ajánlattevő neve:

2. Az ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye):

3. Ajánlatunkat az Ajánlattételi felhívásban, az Ajánlati dokumentációban, és a Szállítási Megbízási Szerződésben foglaltak gondos tanulmányozása, megértése, és elfogadása alapján Tesszük meg, a 4. pontban közölt áron.

4. Az Ajánlattételi felhívás, és az Ajánlati Dokumentáció szerinti áruszállításért kért ellenszolgáltatás összege:

.....Ft nettó ár +
.....Ft ÁFA, azaz
.....forint nettó ár +
.....forint ÁFA

Ajánlat aláíróinak kézjegyei:

FÜGGELÉK

A szerződés időtartama	1 év
A szerződéses kötelezettség kezdete	2009.január 01.
A bruttó ajánlati ár Ft
A beválthatósági helyek száma Budapesten és Pest Megyében	db

.....
Cégszerű aláírás

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁRA

I. AJÁNLATKÉRŐ

I. 1.) AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME

Szervezet: *Tököl Város Önkormányzata*

Címzett: *Polgármesteri Hivatal*

Cím: *Fő út 117.*

Postai irányítószám: *2316*

Város/Község: *Tököl*

Ország: *Magyar*

Telefon: *06-24/520-910*

Telefax: *06-24/520-920*

E – mail: *hivatal@tokol.hu*

Kapcsolattartó szervezet: *Tököl Város Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi Iroda*

Kapcsolattartó személy: *Szumner Józsefné*

II.) A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Megbízási Szerződés étkezési jegyek szállítására

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

Árubeszerzés, ezen belül adásvétel

Adásvétel x

II.1.3) A teljesítés helye: **Tököl Város Önkormányzata**

NUTS-kód HU 102

II.1.4) A szerződés meghatározása/tárgya

Tököl Város Önkormányzata közalkalmazottai és köztisztviselői ellátásához havonta 6.000,- Ft/fő értékben étkezési utalványok beszerzése, 150 fő \pm 10% részére

II.1.5) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy: **22.86.70.00-5**

II.2) A szerződés időtartama

kezdés 2009/01/01(nap/hó/év)

befejezés 2009/12/31 (nap/hó/év)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlatkérő előleget nem ad, a számla ellenértékét a teljesítést követően 30 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevővel kapcsolatban támasztott minimális megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok, az alkalmasságot kizáró tényezők:

III.2.1.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

A Kbt. 66.§ (1) bekezdése a) pontja szerinti ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja valamennyi számlavezető pénzügyintézetől származó, az ajánlat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi igazolást a következő tartalommal: mióta vezeti a bankszámlát, az igazolás kiadását megelőző 1 évben volt-e sorban állás, A Kbt. 66.§ (1) bekezdése b) pontja szerinti ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja az utolsó két lezárt üzleti évre (2006, 2007) vonatkozó, számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolóiból a mérleg egyszerű másolatát.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha pénzügyintézeti nyilatkozat(ok) alapján bármelyik folyószámlájukon a kibocsátás megelőző évben volt sorban állás.

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha az utolsó két lezárt üzleti év (2006, 2007) valamelyikében mérleg szerinti eredménye negatív, A gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeket ajánlattevőknek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, illetve közös ajánlattevőknek külön-külön kell igazolnia. A Kbt. 66. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint a fent meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelelően úgy is, hogy más szervezet (szervezetek) erőforrásaira támaszkodik. Ezen rendelkezés igénybevétele esetében ajánlattevőknek ajánlatához csatolni kell az adott szervezet kötelezettségvállalására vonatkozó nyilatkozatát. Az ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti esetben is köteles igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

III.2.1.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

a Kbt. 67.§ (1) bek a) pontja alapján az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója elmúlt 3 év (2005-2006-2007.) legjelentősebb szállításainak (teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, szállítás tárgya, ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölése) a Kbt. 68.§ (1) bekezdés szerint; a Kbt. 67.§ (1) bek. d) pontja alapján a teljesítés során szállítani kívánt utalványok leírásával, valamint egy 6.000,-Ft értékű mintatömb benyújtásával

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója, ha az elmúlt 3 évben rendelkezik legalább 1, egy évnél hosszabb ideig folyamatosan tartó, havonta minimum 300 fő számára biztosított, egy partnertől származó, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciával, a teljesítés során szállítani kívánt jegyek rendelkeznek az alábbi tulajdonságokkal: a címlet 500,-Ft. Az utalványok egyenként rendelkeznek biztonsági csíkkal, a tömbök tépéskönnyítők megoldással ellátottak, így a jegyek egyenként, segédeszköz igénybevétele nélkül, sérülésmentesen eltávolíthatók

A műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket ajánlattevőknek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, illetve közös ajánlattevők, a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint együttesen is megfelelőhetnek.

A Kbt. 67. § (4) bekezdésének rendelkezései szerint a fent meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelelően úgy is, hogy más szervezet (szervezetek) erőforrásaira támaszkodik. Ezen rendelkezés igénybevétele esetében ajánlattevőknek ajánlatához csatolni kell az adott szervezet kötelezettségvállalására vonatkozó nyilatkozatát. Az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdés szerinti esetben is köteles igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Hirdetmény közzététele nélküli egyszerű közbeszerzési eljárás
Tárgyalás tartása megengedett-e: NEM

IV.2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint
Az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha
súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)
- a dokumentációban, illetve a jelen Ajánlattételi felhívásban megadott részletezéssel

szempont: A jegyekre vonatkozó (névértéket, előállítási és kiszállítási költséget magában foglaló) bruttó ajánlati ár (Ft)	súlyszám: 55
szempont: beváltóhelyek száma Budapesten és Pest Megye területén	súlyszám: 45

A pontozás és a pontszámítás az Ajánlati Dokumentációban kerül megadásra.
A jegytömbök szállítási határideje minden hónap 25. napja!

IV.2.2)

Elektronikus árverést alkalmaznak-e? nem

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1)

Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2)

Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? nem

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2008/11/14(nap/hó/év)

Időpont: 10.00 óra

Kell-e fizetni a dokumentációért? nem

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 2008/11/14 (nap/hó/év)

Időpont: 10.00 óra

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama 30 nap

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2008/11/14 (nap/hó/év)

Időpont: 10.00 óra

Hely (adott esetben): Polgármesteri Hivatal Díszterme, Tököl, Fő út 177.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

A Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1.) Ajánlatkérő az eljárás keretében hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

- VI.2)Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2008/11/20 10:00 óra
- VI.3)A szerződéskötés tervezett időpontja: 2008/11/28 időpont megállapodás szerint.
- VI.4)Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 71.§ (1) és (3) bekezdéseire vonatkozóan, akkor is, ha az nemleges.
- VI.5)Ajánlatkérő a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, amennyiben eredményhirdetéskor megnevezi azt.
- VI.6)Ajánlattevőnek az Ajánlati Dokumentáció részét képező szerződés tervezetet változtatás nélkül cégszerű aláírással kell ellátnia..
- VI.7)Az ajánlati felhívásban meghatározottak szerint az adható pontszámok alsó és felső határa 1-10 pont. Az ajánlatok elbírálása arányosítással történik a dokumentációban részletezett módon.
- VI.8)Ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozója csatolja be azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát, - valamint a két hónapnál nem régebbi CÉGKIVONATÁT, és az esetleges változásbejegyzési kérelmét - aki(k) az ajánlatot aláírja (aláírják), eredeti vagy hitelesített másolati formában.
- VI.9)Az ajánlat elkészítésének költségét az ajánlattevő köteles viselni.
- VI.10) Az ajánlatokat zárt, kettős borítékban, 1 eredeti, és 2 másolati példányban kell benyújtani az Ajánlati Dokumentáció 21. pontjában részletezett módon.
- VI.11) Az ajánlattételi határidőn túl beérkező ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- VI.12) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.
- VI.13) **Jelen Ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének dátuma:** 2008.szeptember 24.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA hirdetmény közzététele nélküli egyszerű, árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárást indított a 2009.évi étkezési jegyek beszerzése tárgyában.

Jelen **DOKUMENTÁCIÓ** az árubeszerzés **AJÁNLATAINAK** a Közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelő elkészítéséhez kíván útmutatást adni.

2. A dokumentációban alkalmazott egyes kifejezések értelmezése:

Ajánlatkérő: az ajánlattételi felhívás 1. pontjában meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződésben a megrendelővel.

Ajánlattevő: a közbeszerzés teljesítéséhez szükséges tevékenység folytatására jogosult személy, vállalkozó vagy gazdasági társaság, aki, vagy amely nyertesként történő kihirdetése esetén azonos a létrejövő Szállítási szerződés Megbízottjával, függetlenül attól, hogy a tevékenységhez alvállalkozót igénybe kíván-e venni.

Ajánlatkérési Dokumentáció: az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen kötet, melynek átvétele az ajánlattétel feltétele.

Szerződés: a közbeszerzési eljárás nyertese és az ajánlatkérő között létrejött MEGBÍZÁSI szerződés.

Szakértő: Az Ajánlatkérővel szerződéses viszonyban álló azon személy (lehetőség szerint a Közbeszerzési Tanácsnál bejegyzett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó), aki a közbeszerzési eljárást szakszerűen lebonyolítani köteles.

3. Ajánlatkérő:

Neve: Tököl Város Önkormányzata

Címe: 2316 Tököl, Fő út 117.

Telefon/Fax: 06-24/520-920

E-mail: hivatal@tokol.hu

4. Jelen eljárásban Szakértő: Joó Sándor , hivatalos közbeszerzési tanácsadó

Elérhetőségei: Mobil telefonszám – 06-30-5384891

e-mail cím: joosam@enternet.hu

5. Közös ajánlat tehető, azonban „ Konzorciumi szerződés”-t kell benyújtani, melyben meg kell nevezni a konzorcium vezető vállalkozását, nyilatkozni kell a munkák elosztásáról, valamint az osztatlan felelősségvállalásról.

6. Az ajánlatok 2008. november 14-én 10:00 óráig nyújthatók be Tököl Város Polgármesteri Hivatalánál, 2316 Tököl, Fő út 117. 1 pld. Eredeti és 2 pld. másolati példányban, zárt borítékban.

Az ajánlatok csomagolását és feliratozását a jelen Útmutató 21. pontjában részletezett módon kell elkészíteni.

Az ajánlatok bontása a beadás fent megjelölt helyén, és időpontjában történik meg.

Bármilyen mértékű, és bármilyen okból történő késedelmes beadás esetén, a késve érkezett ajánlat a Kbt. 88.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében érvénytelen.

7. Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt bármi olyan körülményről, amely befolyásolhatja a Munkák (étkezési jegy szállítás) végrehajtását, vagy a szerződés cikkelyeinek betartását, nem menti fel az ajánlattevőt – amennyiben az ajánlat elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak a Munkák teljesítése tekintetében.

8. Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az ajánlattevőt terheli. A Megbízó nem felel, vagy nem fizet olyan költségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevőt terheltek.

9. A Munkát „Szállítási Megbízási Szerződés” alapján kell elvégezni. Az ajánlat a Munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy a Megbízó az ajánlattétel céljából kibocsátott okmányokban előírta. Az ajánlott árakat forintban és fővállalkozói áron kell megadni.

Az ajánlattevő nem hivatkozhat félreértésre, vagy félrevezetésre a munkamennyiségeket, a Munkák jellegét, helyét, vagy egyéb feltételeit tekintve.

Az ajánlatot érvényesen csak azok a személyek írhatják alá, akik a közjegyző által hitelesített aláírás mintájukat az Ajánlatba csatolták.

Az ajánlatot időtálló, letörölhetetlen írással kell elkészíteni és aláírni, javítás, bejegyzés, pótbéírás nem engedélyezett. Az ajánlat minden oldalát folyamatos sorszámmal (jobb felső sarokban), és aláírással (jobb alsó sarokban) kell ellátni.

Hiba javítása a bejelentett aláíró kézjegyével igazolt módon áthúzással és melléírással megengedett.

10. Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes Ajánlatkérési Dokumentáció átvételét.

Az átvételi elismervényt aláírással ellátva az „Ajánlatkérési dokumentáció” kézhezvétele után meg kell küldeni Tököl Város Polgármesteri Hivatala, Pénzügyi Iroda címére, Szummer Józsefné részére.

Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a Dokumentáció valamely részének átvételét.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a Dokumentáció és az Ajánlatkérő, illetve a Szakértő által a Munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

11. Amennyiben az ajánlattevő hibát fedez fel a Dokumentációban, vagy annak célja, illetve értelme nem világos számára, vagy kérdése merül fel, írásban kérhet a Szakértőtől magyarázatot, felvilágosítást, vagy kiegészítést.

Minden ilyen kérelmet írásban kell elkészíteni, és a Szakértő kezeihez juttatni legkésőbb 6 nappal az ajánlat benyújtásának határideje előtt.

12. Amennyiben a Szakértő által szükségesnek ítélt kiegészítés, vagy felvilágosítás kerül az ajánlatok benyújtási határideje előtt a Dokumentáció bármely részéhez, a kiegészítéseket „Kiegészítés a Tököl Város étkezési jegyek beszerzése közbeszerzési eljárásához” címmel megküldik minden ajánlattevőnek legkésőbb 2 nappal a benyújtás határidejét megelőzően. A kibocsátott kiegészítés a Dokumentáció részévé válik.

13. Az ajánlattevők kezeljék a Dokumentációban közölt információkat és terveket magánjellegű és bizalmas anyagnak, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak ezen harmadik fél nem készít és nyújt be anyagot az ajánlattevő számára a Munka egy részére vonatkozóan.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt Munkák céljára.

14. A Szakértő által az ajánlatok készítésének időtartama alatt „Információk az ajánlattevők részére” c. formában az ajánlattevők kérésére szolgáltatott kiegészítő adatok kizárólag az ajánlattevők tájékoztatását szolgálják, és nem képezik részét a Dokumentációnak. A Szakértő nem vállal felelősséget és nem ad semmiféle garanciát arra nézve, hogy a megadott adatok pontosak.

15. A Megbízó feltételezi, hogy az ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben a Magyar Köztársaság területén érvényben van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a Vállalkozó tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. A Vállalkozó kötelessége, hogy alkalmazza a szerződés teljesítése érdekében szükséges munkaerőt, és hogy a Magyar Köztársaság munkaügyi törvényeit betartsa.

16. Az ajánlatot az ÚTMUTATÓ előtt közölt AJÁNLATI FORMANYOMTATVÁY és FÜGGELÉK magyar nyelven készült kitöltésével, és cégszerű aláírásával kell benyújtani. Az Ajánlati árat ÁFA nélkül, forintban kell megadni, és az ÁFA értéket külön kell feltüntetni. Semmiféle változtatás, hozzáírás, vagy törlés nem eszközölhető a Dokumentáció nyomtatott szövegén, hacsak azt a Kiegészítés nem rögzíti. Ha bármilyen változtatás vagy törlés történik a Dokumentáció szövegén, amely nincs a kiegészítésben hitelesítve, vagy ha az ajánlati okmányok kitöltése hiányos, illetve nem előírászerű, az ajánlat elutasításra kerül.

17. A Szerződés a teljes Munkára szól az ajánlattevő által benyújtott összegre. Minden vám, adó vagy egyéb díj, amely a Szerződés értelmében, vagy egyéb okból a Kivitelezőt terheli, legyen beépítve értelemszerűen az ajánlattevő által benyújtott árakba, illetve a teljes **ajánlati árba**, kivéve az általános forgalmi adót (ÁFA), melyet elkülönítve kell az ajánlati összegben szerepeltetni.

18. Amennyiben az ajánlattevő leányvállalati státusszal rendelkezik, az anyavállalat vagy a holding vállalat az ajánlattal együtt egy garancia-nyilatkozatot is be kell, hogy csatoljon.

19. Az ajánlat érvényességi időtartama az elbírálást követő 30-ik (harmincadik) naptári nap 24. órájáig terjed.

20. Minden levelezés, amely az ajánlati időszak alatt szükséges az ajánlattevő és az Ajánlatkérő között, levélben, telefaxon, vagy E-mailben, kerüljön lebonyolításra a következő címen:

Tököl Város Polgármesteri Hivatala, 2316 Tököl, Fő út 117

Pénzügyi Iroda Szummer Józsefné

21. Az ajánlatot megfelelően kitöltve, teljesen kész állapotban, három példányban kell benyújtani: egy eredeti és két másolati példányban. Az első példányon minden információ hordozó oldalt E („Eredeti”) jelzéssel, a többi példányon M („Másolat”) jelzéssel kell ellátni és külön-külön kell becsomagolni, mely csomagokat egy zárt borítékba kell helyezni.

Az oldalakat folyamatos számozással és az aláírási címpéldányon szereplő személy(ek) aláírásával (szignójával) kell ellátni.

A példányok közötti esetleges különbözőség esetén az „Eredeti” jelzéssel ellátott példány tekintendő a hivatalos ajánlatnak és érvényesnek.

Az eredeti és másolati okmányokat egy belső és egy külső borítékba helyezve kell benyújtani.

Az ajánlat külső, roncsolás-mentesen nem bontható módon lezárt borítékját a következő felirattal kell ellátni:

„AJÁNLAT: Tököl Város étkezési jegyek beszerzése”

„Nem bontható fel az ajánlatok felbontására összehívott hivatalos értekezlet megkezdése előtt!”

E boríték külsején semmi egyéb jelzésnek nem szabad lennie, mint az alább megjelölt címzés, és a feladó megjelölését sem szabad rávezetni.

Az ajánlattevő nevét és címét a belső borítékokon kell feltüntetni.

Az ajánlatot a következő címre kell eljuttatni, a jelen irat 6. pontjában megadott időpontig:

Tököl Város Polgármesteri Hivatala, 2316 Tököl, Fő út 117.

Ügyintéző: **Szummer Józsefné**

Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban és időben kerüljön benyújtásra. Amennyiben az ajánlat a benyújtási határidőnél később érkezik a fent megjelölt címre, úgy annak értékelése nem kezdeményezhető. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlat postai úton történő beérkezése a beadási határidő előtt megtörténjen.

22. Az ajánlattevő nem módosíthatja, vagy korigálhatja a már egyszer beadott ajánlatát.

Az ajánlattevő nem vonhatja vissza ajánlatát az elbírálási határidő utáni 30 (harminc) napon belül, és az ajánlat érvényes ajánlkozásnak tekintendő – az elfogadás erejéig is – a fent megnevezett 30 (harminc) nap alatt.

23. A beadott Ajánlatok felbontása a beadási határidő napján és helyén 10:00 órakor lesz a Polgármesteri Hivatalban, melynek címe:

Tököl Város Polgármesteri Hivatal, 2316 Tököl, Fő út 117. Díszterem

A felbontáskor a Megbízó a Kbt. 80.§ (3) bekezdésében előírt adatokat közli a jelenlévőkkel.

24. A Megbízó – saját döntése alapján – kérdést intézhet az ajánlattevőhöz az ajánlatban szereplő részletek tisztázása, kifejtése tárgyában, hogy az ajánlatok vizsgálatát, értékelését és összevetését ezzel is elősegítse.

25. Semmiféle információ nem közölhető az ajánlatok vizsgálatával, magyarázatával, értékelésével illetve az odaítélést javasoló döntésekkel kapcsolatban az ajánlatok felbontását követően olyan személyeknek, akik az értékelési eljárással nincsenek hivatalosan kapcsolatban, addig, amíg az eredményt hivatalosan ki nem hirdették.

26. Az Ajánlatkérő megvizsgálja a beérkezett ajánlatokat, hogy meggyőződjék az ajánlat teljességéről, van-e benne számítási hiba, tartalmazza-e az előírt nyilatkozatokat és igazolásokat, megfelelően alá van-e írva, és általában rendben van-e.

Az az ajánlat, amely nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, érvénytelen [Kbt. 88.§ (1) f)], és nincs lehetőség arra, hogy az ajánlattevő azt utólag átjavítva megfelelővé tegye.

27. Az Ajánlatkérő a Kbt. 83.§ (1) bekezdése szerinti hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

28. Az Ajánlat elkészítéséhez szükséges legfontosabb kikötések, illetve adatok:

28/1. Ajánlatot havonta 6000,- Ft értékű étkezési utalvány szállítására kell tenni, 150 fő (+ 10 %) részére.

28/2. Az utalványtömböket a fent megjelölt értékben, egyenként 500,- Ft értékű, biztonsági csíkokkal ellátott jegyekből összeállítva kell leszállítani, minden hónapra a tárgyhót megelőző hónap 21.-éig

28/3. A tömbök kiszállításáról az Ajánlattevőnek kell gondoskodnia.

29. A BÍRÁLATI SZEMPONTOK értékelése 1-től 10 pontig történik, az alábbiak szerint:

Az ajánlati ár esetén a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004 sz. Ajánlása szerinti értékarányosítással.

A „Beváltóhelyek száma Budapesten és Pest Megyében” bírálati szempont esetében pedig a K.T. 2/2004 sz. Ajánlása szerinti lineáris arányosítással.

30. Általános formai követelmények

30/1. Az ajánlattétel nyelve MAGYAR nyelv. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagot is magyar nyelven kell elkészíteni.

30/2. Csatolni kell az összes a felhívásban kért igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot.

30/3. Közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevőnek valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó alkalmazása esetén az alvállalkozónak is csatolnia kell minden a felhívásban és a dokumentációban előírt és kért dokumentumot.

30/4. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni.

Megbízási szerződés

amely létrejött a mai napon az alábbiak szerint egyrészről

Tököl Város Önkormányzat

(képv.: Hoffman Pál polgármester,

KSH sz.:

2316 Tököl, Fő u. 117.)

a továbbiakban mint **m e g b í z ó** részéről-----
míg a másik részről pedig

.....

(székhely:

képv.:

céj.sz.:

KSH szám:)

a továbbiakban mint **m e g b í z o t t** részéről az alábbiakban. -----

1. 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat azzal, hogy a Megbízó részére havonta $150 \pm 10\%$ darab, egyenként 6.000,- Ft értékű, 500.- Ft és 1.000.- Ft címletű étkezési jegyekből álló étkezési jegytömböt biztosítson határidőben és gondoskodjon az étkezési jegyek elfogadó helyeiről.

1.2. A jelen szerződés 2009. jan. 1.-től 2009. dec. 31.-ig hatályos.

1.3. A Megbízott díjra jogosult.

1.4. A szerződés tartalma kiegészül az ajánlattételi felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak mellékleteiben.

1.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei a következő dokumentumok:

Ajánlattételi felhívás

- Ajánlati Dokumentáció,

- Ajánlat a mellékletekkel együtt,

2. 2.1. A Megbízott köteles az elfogadóhelyek listáját (nyitvatartás, árusított termékek fajtájának megjelölése mellett) folyamatosan a Megbízó részére átadni.

2.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa megjelölt elfogadóhelyek az étkezési jegyeket határozatlan ideig névértéken (levonás nélkül) az áru ellenértékéért - fizetőeszközként - elfogadják. A Megbízott szavatol azért, hogy az elfogadóhelyek semmiféle korlátozást vagy egyéb hátrányos megkülönböztetést az étkezési jeggyel - mint fizető eszközzel - szemben nem alkalmaznak.

2.3. A Megbízott a megjelölt címletben, a Megbízó által igényel mértékben, nyomdai úton, biztonsági csíkkal ellátott tömbökben köteles az étkezési jegyeket a Megbízó rendelkezésére bocsátani. Ezt meghaladóan a Megbízott teljesítése e körben akkor szerződészerű ha

mindenben megfelel az adó- vagy egyéb pénzügyi hatóság által az étkezési jegyek formai és tartalmi megfelelésére előírt szabályoknak.

2.4. A Megbízott az utalványokat - a Megbízó által igényelt mértékben - minden hónap 25. (huszonötödik) naptári napjának déli 12 óráig köteles a Megbízó székhelyére szállítani és ott átvételi elismervény ellenében átadni. Amennyiben a hónap 25. (huszonötödik) naptári napja bármely ok miatt munkaszüneti napra esik, úgy a Megbízott az ezt megelőző munkanapon köteles teljesíteni. Az első szállítási időpont: 2009. január. 25. Az utolsó szállítási időpont: 2009. december 23.

3. 3.1. A Megbízott díjra jogosult, ami az étkezési jegy névértékének %-a, így az egyenként 6.000-, Ft névértékű tömb ára:.....Ft, azaz.....forint. A Megbízott ezt meghaladóan semmiféle jogcímen nem léphet fel további igénnyel. Az itt százalékos mértékben meghatározott díj bruttó összegben került meghatározásra.

3.2. A Megbízott a díjat - az étkezési jegy névértékének megfelelő ellenértékkel együtt - az étkezési jegyek átadásától számított 8 napon belül köteles - szabályszerűen kiállított számla ellenében - a Megbízott részére megfizetni a megbízott.....számú számlaszámára

4. 4.1. A Megbízott hibás vagy késedelmes teljesítése esetén a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen szállított vagy hibásan teljesített étkezési jegy névértékének a 25 %-a. A Megbízó a kötbér összegét jogosult a fizetendő megbízási díjba beszámítani.

4.2. Amennyiben a Megbízott késedelme az 5 napot eléri, vagy előre látható, hogy a Megbízott nem fogja a megbízást teljesíteni, úgy a Megbízó jogosult egyoldalúan elállni a jelen szerződéstől. Ebben az esetben a Megbízott bánatpénz megfizetésére köteles, amelynek mértéke 800.000-, azaz ötszázezer Ft.

4.3. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

5. 5.1. A felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a fél ellen felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, jogképességét érintő eljárás indult. Ennek elmulasztásából fakadó károkat a mulasztó fél megtéríteni köteles.

5.2. A felek rögzítik, hogy a jelen ügylet során levelezési és értesítési címük megegyezik a fejlécben meghatározott címmel egészen addig, ameddig a másik felet írásban annak megváltozásáról nem értesítik.

5.3. Vita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróság eljárást kötik ki.

Kelt T ö k ö l, 2008.

Megbízó

Megbízott