



**TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

## Meghívó

***Tököl Város Képviselő-testülete***  
**2025. december 11-én (CSÜTÖRTÖK) 17,00 órai**

kezdettel tartandó **rendkívüli ülésére**,  
melynek helye a Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő u. 117.)

**Javaslat a napirendi pontokra:**

- |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.) Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláspályázatának elbírálása<br><i>Pályázók szakmai bizottság általi meghallgatása: 2025. december 10. (szerda) 16 óra</i> |
| 2.) Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázatok elbírálása<br><i>Pályázók szakmai bizottság általi meghallgatása: 2025. december 10. (szerda) 17 óra</i>           |
| 3.) Óvodák együttműködése a Magyar Labdarúgó Szövetséggel                                                                                                               |
| 4.) Napsugár, Horvát és Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda együttműködése a Tököli Birkózó SE-vel                                                                        |
| 5.) Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése                                                                                                               |
| 6.) Egyebek                                                                                                                                                             |

Tököl, 2025. december 4.

  
**Tóth Zoltán József**  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

A Képviselő-testület 2025. december 11-ei Rendkívüli üléséről

Tóth Zoltán József polgármester



Farkas Zsuzsanna alpolgármester



Eötvös Miklós képviselő



Füle Zoltán képviselő



Haris Ádám képviselő



Held Gábor képviselő



Hoffman Pál képviselő



Litványi Károly képviselő



Moór Tibor képviselő



Dr. Nagy Béla képviselő



Vászin Attila képviselő



Vukov Máté képviselő



Gaál Ágnes jegyző



Rácz Judit aljegyző



Karaba Tamás főépítész



Marcza Ferencné óvodavezető



Gajárszky Istvánné óvodavezető



Magyarics Lászlóné óvodavezető



Rácz Annamária óvodavezető



Forray Mónika bölcsődevezető



Solymosi Nikolett W.S. Ált. Iskola igazgató



Halász László Művelődési Kp. és Könyvtár ig.



Demeter Zsanett Igazgatási irodavezető



Bundics Adrienn Réka mb.pénzügyi irodavezető



Olvasható Név	Aláírás

## Tartalomjegyzék

	<i>217/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	2
1.)	<b>MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR IGAZGATÓI ÁLLÁSPÁLYÁZATÁNAK ELBÍRÁLÁSA</b> .....	3
	<i>218/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	3
2.)	<b>BÖLCSŐDEVEZETŐI MUNKAKÖRRE BEÉRKEZETT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA</b> .....	3
	<i>219/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	3
3.)	<b>ÓVODÁK EGYÜTTMŰKÖDÉSE A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉGGEL</b> .....	4
	<i>220/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	4
4.)	<b>NAPSUGÁR, HORVÁT ÉS SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSE A TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE-VEL</b> .....	4
	<i>221/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	4
5.)	<b>ÁLTALÁNOS ISKOLAI FELVÉTELI KÖRZETHATÁR VÉLEMÉNYEZÉSE</b> .....	5
	<i>222/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat</i> .....	5
6.)	<b>EGYEBEK</b> .....	5

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Tököl Város Képviselő-testülete **2025. december 11-én** megtartott rendkívüli üléséről

**Ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Tököl, Fő út 117.

<b>Jelen vannak:</b>		
1	Tóth Zoltán József	Polgármester
2	Eötvös Miklós	Képviselő
3	Haris Ádám	Képviselő
4	Füle Zoltán	Képviselő
5	Held Gábor	Képviselő
6	Hoffman Pál	Képviselő
7	Litványi Károly	Képviselő
8	Moór Tibor	Képviselő
9	Dr. Nagy Béla	Képviselő
10	Vászin Attila	Képviselő
11	Vukov Máté	Képviselő
<b>Bejelentéssel távol:</b>		
1	Farkas Zsuzsanna	Képviselő
<b>Tanácskozási joggal vesz részt:</b>		
	Gaal Ágnes	Jegyző
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>		
	Rácz Judit	Jegyzőkönyv-vezető
<b>Jegyzőkönyv-hitelesítő</b>		
1	Füle Zoltán	Képviselő
2	Moór Tibor	Képviselő

**Tóth Zoltán József polgármester** köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület 11 fővel határozatképes, bejelentéssel távol van Farkas Zsuzsanna, a testületi ülést megnyitotta. Jegyzőkönyv hitelesítésre felkérte Füle Zoltán és Moór Tibor képviselőket.

Egy kiegészítő indítvánnyal kiegészítve kezdeményezte a napirendi pontok elfogadását, melyet javasol utolsó napirendként tárgyalni.

Kunzer Ferenc sírbolt építésével kapcsolatos panaszlevele és kártérítési igénye (Zárt ülés keretében)

Tököl Város Képviselő-testülete 11 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

## **217/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete a 2025. december 11-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

<b>Napirendi pontok:</b>	
1.)	Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláspályázatának elbírálása
2.)	Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázatok elbírálása
3.)	Óvodák együttműködése a Magyar Labdarúgó Szövetséggel
4.)	Napsugár, Horvát és Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda együttműködése a Tököli Birkózó SE-vel
5.)	Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése
6.)	Zárt ülés_Kunzer Ferenc sírbolt építésével kapcsolatos panaszlevele és kártérítési igénye (Zárt ülés keretében)
7.)	Egyebek

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **1.) MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR IGAZGATÓI ÁLLÁSPÁLYÁZATÁNAK ELBÍRÁLÁSA**

**Tóth Zoltán József polgármester** ismertette, hogy a Képviselő-testület az október 2-i ülésén ismételten kiírta a Művelődési Központ és Könyvtár igazgató álláshelyére a pályázatot. A beérkezési határidőig két pályázat érkezett, Frenkó Zsolt és Halász László nyújtotta be pályázatát. A pályázatok értékelésére felkért bizottság 2025. december 10-én hallgatta meg a pályázókat, a javaslatukat tartalmazó jegyzőkönyvet az ülésen megkapták a képviselők. Szakértelemmel rendelkező, Képviselő-testület által felkért bizottság Halász László pályázatát támogatta.

**Dr. Nagy Béla képviselő** elmondta, hogy egyeztettek a CK képviselői 2 fővel támogatja a szavazás során Halász Úr pályázatát. Úgy gondolták, hogy nem kívánják a feszültséget fenntartani.

**Dr. Nagy Béla képviselő** elmondta, hogy a Civil Kontroll képviselői előzetes egyeztetés alapján úgy döntöttek, hogy két képviselőjük, Eötvös Miklós és Vukov Máté támogatni fogja Halász László kinevezését, a többi képviselőjük pedig nemmel szavaz. Kiemelte, hogy a művelődési ház igazgatói tisztsége nem olyan fontos kérdés, amely miatt folyamatos feszültséget kellene generálni a testületen belül vagy a településen.

**Haris Ádám képviselő** jelezte, hogy „nem” szavazatát azzal indokolja, hogy augusztus 27-én közadatiigénylést nyújtott be a művelődési házhoz, amire szeptember 26-án csak részben kapott választ. Véleménye szerint a művelődési ház nem volt kellően együttműködő.

**Halász László** válasza, hogy minden fontos szerződést a képviselő Úr rendelkezésére bocsátott. A kért dokumentumok szkennelése folyamatban van, és az ülést követő napon további dokumentumokat juttat el a Képviselő Úrnak.

**Haris Ádám képviselő** elmondta, hogy véleménye szerint nem teljes az Igazgató Úr által átadott szerződések köre. Nem kapott választ a közérdekű adatigénylésre.

**Tóth Zoltán József polgármester** szavazásra bocsátotta Halász László megbízására vonatkozó javaslatot.

Tököl Város Képviselő-testülete 8 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **218/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátásával 2026. február 21. napjától 2029. február 20. napjáig **Halász Lászlót** bízza meg, illetményét **636.700.-Ft**-ban állapítja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **2.) BÖLCSŐDEVEZETŐI MUNKAKÖRRE BEÉRKEZETT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA**

**Tóth Zoltán József polgármester** ismertette, hogy a jelenlegi bölcsődevezető lemondása miatt az októberi ülésén döntött a Képviselő-testület a Városi Bölcsőde intézményvezetői pályázat kiírásáról. A pályázat benyújtásának határideje 2025. november 27. napja volt, mely határidőig 3 pályázat érkezett. A pályázatok értékelésére felkért bizottság szintén 2025. december 10-én hallgatta meg a pályázókat, a javaslatukat tartalmazó jegyzőkönyvet az ülés elején megkapták a képviselők. Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a szakértelemmel rendelkező, Képviselő-testület által felkért bizottság Dudásné Gáti Zsuzsanna pályázatát támogatta. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, jelezze kézfeltartással.

Tököl Város Képviselő-testülete 11 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **219/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete

1) Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje magasabb vezetői beosztása feladatainak ellátásával 2026. január 15. napjától 2031. január 14. napjáig, 5 évre, **Dudásné Gáti Zsuzsannát** bízza meg.

2) a bölcsődevezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti

és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján állapítja meg.

3) felkéri a polgármestert a megbízással járó munkajogi intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

### **3.) ÓVODÁK EGYÜTTMŰKÖDÉSE A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉGGEL**

**Tóth Zoltán József polgármester** ismertette az írásos előterjesztést, mely szerint a Magyar Labdarúgó Szövetség – az elmúlt évekhez hasonlóan – Együttműködési Megállapodást szeretne kötni az Önkormányzat által fenntartott óvodákkal; a gyermekek egészséges életmódra nevelése, a mindennapos testedzési program elősegítése, valamint a labdarúgás népszerűsítése érdekében. Az MLSZ a program keretében sporteszközöket és sportfelszereléseket biztosít, melyeket 2026. október 31-ét követően véglegesen átad az intézmény részére. Javasolta, hogy járuljon hozzá a Képviselő-testület a szerződések megkötéséhez. Kéri, aki ezzel egyetért név szerint nyilatkozzon.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Füle Zoltán, Haris Ádám, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila, Vukov Máté 11 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

#### **220/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete, hozzájárul ahhoz, hogy a Szivárvány, a Napsugár, Horvát és a Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodák vezetője együttműködési megállapodást kössön, a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (képviseli dr. Vági Márton főtitkár, 1112 Budapest, Kánai út 2/D., adószám:01-07-0000025) a 2025. szeptember 1. - 2026. október 31. közötti időszakra annak érdekében, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség elősegítse a gyermekek egészséges életmódra nevelését, a mindennapos testedzési programot, valamint népszerűsítse a labdarúgást, szélesítse a sportág alapjait.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, óvodavezetők

### **4.) NAPSUGÁR, HORVÁT ÉS SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA EGYÜTTMŰKÖDÉSE A TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE-VEL**

**Tóth Zoltán József polgármester** ismertette az írásos előterjesztést. A Napsugár, Horvát és a Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda vezetői tájékoztatása szerint a következő évben is lehetősége nyílik óvodásoknak arra, hogy „Óvodai birkózó program” nevű sportfoglalkozáson vegyenek részt. A Tököli Birkózó SE edzője, térítésmentes foglalkozásokat tartana a gyerekeknek. A foglalkozás heti egy alkalommal történne 1 órában, a birkózás szabályai szerint, a sportág normatíváinak betartásával. Az intézményvezetők kérték, hogy járuljon hozzá a Képviselő-testület az együttműködési megállapodás megkötéséhez. Javasolta, hogy járuljon hozzá a Képviselő-testület az együttműködési megállapodások megkötéséhez. Kéri, aki ezzel egyetért név szerint nyilatkozzon.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Füle Zoltán, Haris Ádám, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila, Vukov Máté 11 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

#### **221/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Napsugár, a Horvát és Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda vezetői, az óvodák képviseletében 2026. február 1. napjától 2026. december 31. napjáig együttműködési megállapodást kössenek a Tököli Birkózó SE (képviseli Iváncsics Géza, címe: 2337 Délegyháza, Molnár köz 2., adószám:18596629-1-13) sportegyesülettel annak érdekében, hogy az egyesület a gyerekeknek, heti egy alkalommal „Óvodai birkózó program” nevű sportfoglalkozást tartson. Tököl Város Képviselő-testülete felkéri intézményvezetőket, hogy a szerződés aláírása előtt, győződjenek meg arról, hogy az egyesület felelősségbiztosítása erre a tevékenységre is terjed-e.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, óvodavezetők

## 5.) ÁLTALÁNOS ISKOLAI FELVÉTELI KÖRZETHATÁR VÉLEMÉNYEZÉSE

**Tóth Zoltán József polgármester** ismertette az írásos előterjesztést. A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ megküldte a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola 2026/2027. tanéve vonatkozásában a felvételi körzet tervezetét, mely a korábbi évekkal megegyezően „Tököl város közigazgatási területében” jelölte ki az intézmény felvételi körzetét. Javasolja a határozati javaslat elfogadását. Kéri, hogy aki ezzel egyetért jelezze kézfeltartással.

Tököl Város Képviselő-testülete 11 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 222/2025. (XII.11.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola felvételi körzetét a 2026/2027-és tanévben- az előző évekkal azonos módon – Tököl Város közigazgatási területében határozza meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## 6.) EGYEBEK

**Litványi Károly képviselő** több képviselővel együtt, írásban képviselői indítványt nyújtott be karácsonyi fénydekorációs verseny szervezésére, amelyben a város lakói két kategóriában (lakótelepi ablakdíszítés és kertvárosi ingatlandíszítés) versenyeznének. Javasolt egy 50.000 Ft-os első díjat, valamint 25.000-25.000 Ft-os második és harmadik helyezést.

**Gaál Ágnes jegyző** jelezte, hogy az idei évre már késő lenne a verseny meghirdetése, ezért javasolta, hogy a januári testületi ülésre készítsék elő a javaslatot, és a jövő évtől indítsák el a versenyt. Javasolta továbbá, hogy ne hozzanak létre ad hoc bizottságot, hanem a képviselő-testület vagy a humán kapcsolatok bizottsága bírálja el a pályázatokat.


**Dr. Nagy Béla képviselő** felvetette, hogy az önkormányzati költségvetéstől függetlenül a Civil Kontroll szervezésében még idén is megrendezhetnék a versenyt.

**Gaál Ágnes jegyző** kifejtette, hogy nem költségvetési kérdés, hanem a szervezési idő hiánya miatt nem lehetséges az idei megrendezés, de ha a Civil Kontroll vállalja a szervezést, akkor lehetséges a megvalósítás.

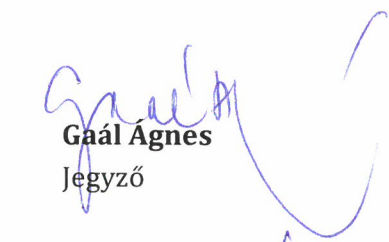
**Hoffmann Pál képviselő** gratulált a városban elhelyezett karácsonyi fénydíszekhez, és megemlítette, hogy az idei és a tavalyi évben is 2,5 millió forint állt rendelkezésre karácsonyi dekorációra.


**Tóth Zoltán József polgármester**, mivel több kérdés és hozzászólás nem volt, a képviselő-testület nyílt ülését bezárta, és bejelentette, hogy zárt ülésen folytatják a munkát.

Kmf.

  
**Tóth Zoltán József**  
polgármester

  
**Füle Zoltán**  
hitelesítő

  
**Gaál Ágnes**  
Jegyző

  
**Moór Tibor**  
hitelesítő

# ELŐTERJESZTÉS

## a Képviselő-testület 2025. decemberi ülésére

**Tárgy: Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláspályázatának elbírálása**

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	a pályázatok értékelésére felkért bizottság
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök 2025. október 2-i ülésükön ismételten kiírták a Művelődési Központ és Könyvtár igazgató álláshelyére a pályázatot.

A beérkezési határidőig két pályázat érkezett, Frenkó Zsolt és Halász László nyújtott be pályázatot. A bontási jegyzőkönyvet csatolom.

Csatolom továbbá a pályázatokat és a szakértő véleményét.

A pályázatok értékelésére Önök által felkért bizottság, amely a Humán Közszolgáltatások Bizottság tagjaiból és a felkért szakértőből áll, a szakmai véleményét 2025. december 10-én alakítja ki. A véleményt pótlólag küldjük meg Önöknek.

### **.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátásával öt évre, 2026. február 21. napjától 2029. február 20. napjáig ..... bízza meg. .... illetményét .....-Ft-ban állapítja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Stáner: 7081-24/2025.

# JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára intézményvezetői munkakörének ellátására beérkezett pályázatok bontásáról

**Készült:** 2025. november 12. napján a Tököli Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében

**Jelen vannak:** Tóth Zoltán József polgármester

Gaál Ágnes jegyző

Rácz Judit aljegyző

**A pályázati határidőn belül 2 db pályázat érkezett:**

- 1) Frenkó Zsolt és
- 2) Halász László

pályázata.

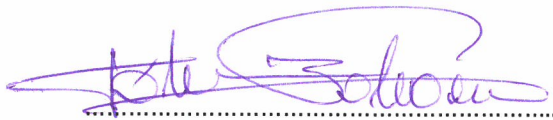
**Frenkó Zsolt pályázata** 2025. november 8. napi postai feladási bélyegzővel (érkeztetési azonosító: 19161) postai úton érkezett 2025. november 11. napján.

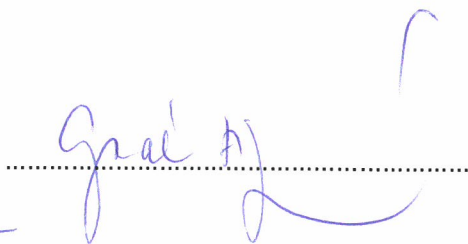
**Halász László pályázata** 2025. november 7. napi postai feladási bélyegzővel (érkeztetési azonosító: 19100) postai úton érkezett 2025. november 10. napján.

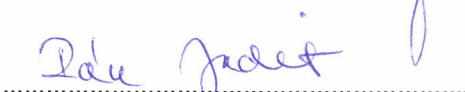
	Frenkó Zsolt		Halász László	
	csatolta	nem csatolta	csatolta	nem csatolta
<b>Benyújtás időpontja határidőn belül</b>	X		X	
<b>Szakmai önéletrajz</b>	X		X	
<b>Szakmai és vezetési program</b>	X		X	
<b>Végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata:</b> Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikus szakképzettség, Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	X		X	
<b>Elvárt szakmai tapasztalat időtartamának igazolása (5 év), az 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata. A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett.</b>	X		X	
<b>A legalább 5 év vezetői tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata. (Elvárt vezetői tapasztalat időtartamának igazolása (5 év)</b>	X		X	
<b>Igazolás a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, ennek hiányában nyilatkozatot arról, hogy vállalja a képzés elvégzését.</b>	X		X	

A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához	X		X	
Hatósági erkölcsi bizonyítvány	X		X	
Adatkezelési nyilatkozat	X		X	
A pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn	X		X	

k.m.f.







# P Á L Y Á Z A T

**Tököl Város Önkormányzatának  
Művelődési Központja és Könyvtára  
igazgatói munkakörének betöltésére**

a pályázatot kiírta:

**Tököl Város Önkormányzata**

2316 Tököl, Fő utca 117.

publikálásának időpontja:

2025. október 7.,

közzétételének helye:

Tököl Város Önkormányzatának honlapja ([www.tokol.hu](http://www.tokol.hu)) és hirdetőtáblája.

pályázó:

**Frenkó Zsolt**

1113 Budapest, Ibrahím utca 30-38., B. 1/3.

**Tisztelt Polgármester úr, Alpolgármester úr és Külső Alpolgármester asszony,  
Jegyző asszony, Tököl Város Képviselő-testülete!**

Az Önök által – a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára intézményvezetői álláshelyére – folyó év október 7-én kiírt pályázatra nyújtom be alábbi anyagomat. Jelen dolgozatomban igyekeztem a lehető legátfogóbban és igényesebben bemutatni vezetői elképzeléseimet a tököli kulturális élet fejlesztésére vonatkozóan.

A közzétett pályázati kiírásban szereplő, valamint a törvényi szabályozásban előírt feltételeknek megfelelően, ennek igazolásait a pályázat mellékleteiben csatolom.

Mivel a kulturális intézményvezetői pályázatok elbírálása során a *közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben* eltöltött szakmai gyakorlati idő igazolása kiemelt, és jogi értelmezést igénylő pontja a pályázatoknak, szükségesnek tartom, hogy e kérdésben már a bevezetőben egyértelmű álláspontot foglaljak el.

Több évtizedes, igazolható tapasztalattal rendelkezem a kulturális élet széles spektrumán, és az 1997. évi CXL. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet értelmezése alapján szeretném megerősíteni, hogy a jogszabályban előírt legalább öt év közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben szerzett szakmai gyakorlatot teljesítettem.

- A jogszabályok értelmében a közművelődési intézmény típusai definiáltak. Ugyanakkor a törvény nem követeli meg, hogy a gyakorlati idő *kizárólag ilyen elnevezésű* intézményben tölthető el, csupán azt, hogy az a *közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben* valósuljon meg.

Azok a szervezetek, ahol kulturális menedzserként, illetve igazgatóhelyettesként közalkalmazotti munkaviszonyban álltam – ideértve a Karinthy Szalont, az Újbudai Kulturális Intézetet és a Ferencvárosi Művelődési Központot – alapító okirataikban egyértelműen és konkrétan rögzítették az adott intézmény alaptevékenyégei között a közművelődési tevékenységet, közösségi szinterek működtetését.

Az önéletrajzomban és a csatolt igazolásokban részletesen bemutatott munkaviszonyok, valamint az ezek során végzett közművelődési tevékenység alapján, a jogszabályok értelmező alkalmazásával a közművelődési területen töltött összes gyakorlati időm meghaladja a tizenegy esztendő, míg vezetői munkakörben eltöltött éveim száma is ugyanennyit tesz ki.

Fentiek – és a csatolt dokumentumok – alapján tisztelettel kérem, hogy a közművelődési intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben eltöltött legalább öt éves szakmai gyakorlatot és a szintén elvárt öt éves vezetői tapasztalatot elfogadni szíveskedjenek!

Alulírott Frenkó Zsolt nyilatkozom arról, hogy

- a pályázati anyagot a Képviselő-testület tagjai, valamint a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, abba betekinhetnek;
- a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok;
- hozzájárulok a pályázatom elbírálására vonatkozó nyílt képviselő-testületi üléshez;

- csatoltam a tanúsítványt arról, hogy elvégeztem az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzést;
- csatoltam a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványomat;
- megbízásom esetén eleget teszek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek;
- személyemmel kapcsolatos összeférhetlenség nem áll fenn a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény 211.§-a értelmében;
- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Kérem pályázatom értő és szíves elbírálását!

Tisztelettel:

Budapest, 2025. november 6.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'János', written in a cursive style.

# A pályázat tartalma

Szakmai önéletrajz.....	7
1. Motivációm .....	12
2. Magamról dióhéjban .....	13
3. Kultúráról.....	14
4. Rövid helyzetkép a Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi működéséről .....	15
4.1. Kulturális helyzet leírása és funkciót meghatározó társadalmi kontextus.....	15
4.1.1. Lokalizáció és demográfiai fókusz .....	15
4.1.2. Intézményi és nemzetközi együttműködések .....	15
4.1.3. Helytörténet-specifikus hagyományok és turizmus .....	16
4.2. Az Intézmény jelenlegi működése és programstruktúrája.....	16
4.2.1. Közművelődési programstruktúra és pénzügyi kockázat .....	16
4.2.2. A programkínálat célcsoportok szerinti bontása.....	17
4.2.3. Közgyűjteményi tevékenység (könyvtár) .....	18
4.3. Humán erőforrások, tárgyi és gazdálkodási feltételek.....	18
4.3.1. Humán erőforrások (kritikus létszámhelyzet) .....	18
4.3.2. Tárgyi és gazdálkodási feltételek.....	18
4.3.3. Marketingkommunikáció és brandépítés.....	19
4.4. Stratégiai elemzés (SWOT-analízis) .....	19
4.4.1. Erősségek (strengths) .....	19
4.4.2. Gyengeségek (weaknesses).....	19
4.4.3. Lehetőségek (opportunities) .....	19
4.4.4. Fenyegetések (threats).....	19
4.5. Összefoglalás és következtetés .....	20
5. Szakmai program, vezetői koncepció.....	21
5.1. Fontosabb jogszabályi keretek .....	21
5.2. Intézményi dokumentumok .....	22
5.3. Vezetői program és koncepció .....	23
5.3.1. Legfontosabb vezetői teendők összegzése .....	23
5.3.2. Vezetői filozófia és alapelvek .....	24
5.3.3. Stratégiai célok és tevékenységek.....	26
5.3.4. Marketingtevékenység és digitális fejlesztés .....	28
5.3.5. Munkáltatói feladatok, vezető és munkatársak viszonya .....	30
5.4. Szakmai program .....	32
5.4.1. Közművelődési feladatok és programstruktúra .....	32
5.4.2. Közösségi tér biztosítása és célcsoportokra szabott programok .....	34
5.4.3. A Művelődési Központ és Könyvtár telephelyének koncepciója.....	36
5.4.4. Tököli Helytörténeti Gyűjtemény .....	36
5.4.5. Rekreáció.....	37

5.4.6.	Programstruktúra .....	39
5.4.7.	Testvérvárosi kulturális kapcsolatok, nemzetközi kulturális együttműködések .....	47
5.5.	A könyvtár működése .....	49
5.5.1.	Digitális szolgáltatások bevezetése és fejlesztése .....	49
5.5.2.	Humán erőforrás és kompetenciafejlesztés a digitális átálláshoz .....	49
5.5.3.	Országos Könyvtári Napok – szakmai elkötelezettség és innováció .....	50
5.5.4.	Közösségi tér és közösségi programok .....	51
5.5.5.	Innovatív szolgáltatások .....	51
5.6.	A „Minősített Közművelődési Intézmény” cím megszerzése .....	52
5.6.1.	Együttműködési stratégia a Nemzeti Művelődési Intézettel .....	53
5.6.2.	A minősítési szempontoknak való megfelelés biztosítása .....	53
5.7.	Fejlesztési koncepció (infrastruktúra és eszközök) .....	54
5.7.1.	Humán erőforrás-fejlesztési szükségletek – a személyzet létszámának kritikus kérdése .....	54
5.7.2.	Infrastrukturális fejlesztések .....	54
5.7.3.	Technológiai és eszközfejlesztések .....	55
6.	Gazdálkodás, pénzügyi tervezés és fejlesztés .....	56
6.1.	Bevételi és kiadási struktúra .....	56
6.1.1.	A kiadási szerkezet és a működési kényszer .....	56
6.1.2.	Bevételi függőség és saját források .....	57
6.2.	Stratégiai pénzügyi prioritások .....	57
6.2.1.	Humán erőforrás stabilitása és bővítése .....	57
6.2.2.	Dologi kiadások optimalizálása .....	57
6.2.3.	Külső fejlesztési források aktív bevonása (pályázatok) .....	57
6.3.	Gazdálkodási kockázatelemzés .....	58
6.4.	Projektmenedzsment alkalmazása a pénzügyi hatékonyság érdekében .....	59
6.5.	Bérigény megjelölése .....	59
7.	Esélyegyenlőségi szempontok és társadalmi befogadás .....	60
7.1.	Fizikai és infokommunikációs akadálymentesség .....	60
7.1.1.	Fizikai akadálymentesség .....	60
7.1.2.	Infokommunikációs akadálymentesség .....	60
7.2.	Programok és szolgáltatások hozzáférhetősége .....	60
7.3.	Diszkriminációmentesség és egyenlő bánásmód .....	61
7.4.	A helyi esélyegyenlőségi programhoz (HEP) való viszony .....	61
8.	Összegzés .....	62
9.	Csatolmányok, mellékletek .....	63
9.1.	Szakirányú diplomák .....	63
9.1.1.	Főiskolai oklevél .....	63
9.1.2.	Egyetemi oklevél .....	63
9.1.3.	Színházszervező specializáció .....	64

9.2. Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési vezetőknek (120 órás képzés tanúsítványa).....	64
9.3. Felnőttképzési tanúsítvány – projektmenedzsment .....	65
9.4. Erkölcsi bizonyítvány .....	65
9.5. Kivonat a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól.....	66
9.6. Vezetői gyakorlat és közművelődési tevékenység igazolása.....	68
9.6.1. Közalkalmazotti kinevezés – Karinthy Szalon (2002.).....	68
9.6.2. Közalkalmazotti kinevezés módosítása (2006.).....	68
9.6.3. Közalkalmazotti kinevezés módosítása – új munkáltatónál (Újbudai Kulturális Intézet, 2011.).....	69
9.6.4. Munkaviszony és közművelődési gyakorlat igazolása – FMK.....	69
9.7. A munkáltatók közművelődési tevékenységének igazolásai.....	70
9.7.1. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2009.).....	70
9.7.2. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2010.).....	70
9.7.3. A Karinthy Szalon új Alapító Okirata és annak módosítása (2010.) .....	71
9.7.4. Az Újbudai Kulturális Intézet a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában .....	72
9.7.5. Alapító Okirat – Újbudai Kulturális Intézet (2012.) .....	73
9.7.6. Alapító Okirat kiegészítése – Újbudai Kulturális Intézet (2014.).....	74



## Szakmai önéletrajz

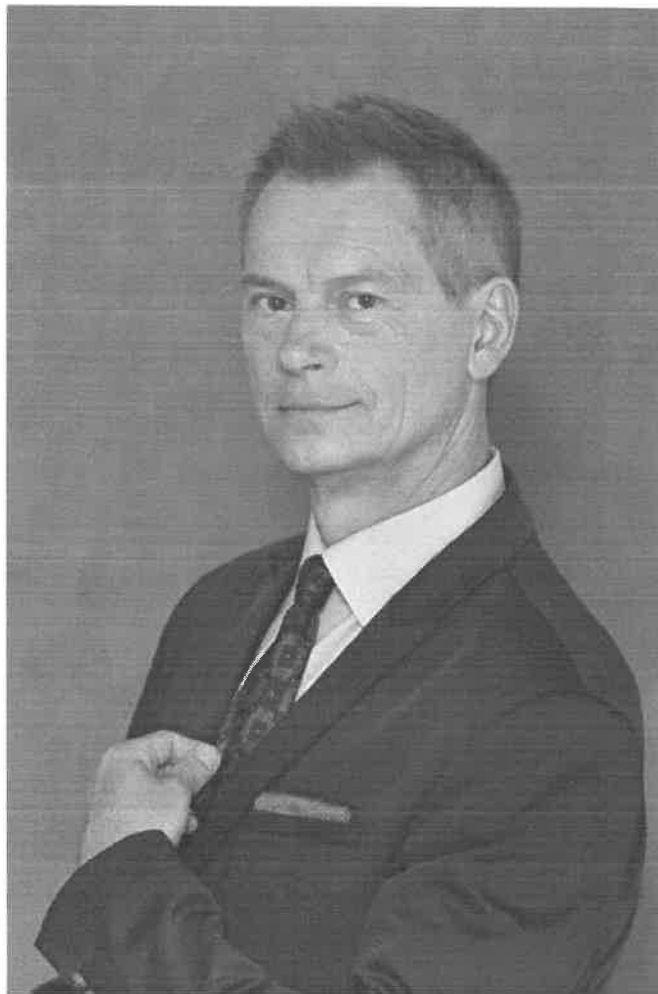
**Név:** Frenkó Zsolt

**Születési hely, idő:** [REDACTED]

**Családi állapot:** nőtlen

**Elérhetőség:** telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]



## Szakmai tapasztalat

- 2022 – 2023.** szinkronrendező (Active Stúdió)
- 2021 –** tanári (óraadóként) és színházi munkák (vállalkozóként)
- 2018 – 2020.** rendező (Rose Theater – magánszínház)
- 2017 – 2021.** színész – a „Jóban rosszban” című televíziós napi sorozatban  
(Faragó Róbert, illetve ikertestvére Faragó Gyula karaktere)
- 2017 – 2018.** kulturális menedzser (Pinceszínház)
- 2012 – 2017.** kulturális menedzser  
(Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei)  
*Feladatok:*  
- három évig a Pinceszínház vezetése (szakmai irányítás, műsorterv és arculat kialakítása, művészeti koordinálás) mellett közművelődési tevékenységek, szerződések előkészítése, pályázatok, munkaterv és beszámoló készítése.
- 2002 – 2023.** művészeti vezető  
(Forever Living Products Magyarország)  
*Feladatok:*  
- nagyrendezvények művészeti koncepciójának kialakítása, előkészítése, helyszíni koordinálása Magyarország és a délszláv régió nagyvárosaiban
- 2002 – 2011.** igazgatóhelyettes  
(Karinthy Szalon – Bartók 32 Galéria)  
*Feladatok:*  
- művészeti koncepció kialakításában való alkotó közreműködés, adminisztráció, munkaterv és beszámoló készítése, közművelődési, múzeumpedagógiai, irodalmi és színházi programok szervezése, koordinálása.
- 2002 – 2009.** szinkronrendező, szinkronszínész (HBO szinkronstúdiók)

- 1996 – 2001:** **dramaturg, rendező**  
(Jászai Mari Színház, Népház - Tatabánya)  
Feladatok:  
- a színház produkcióinak, évadtervének irodalmi előkészítése, produkciók szövegkönyvének dramaturgiai gondozása, rendezés, színházi előadások színpadra állítása.
- 1991 – 1996:** **szabadfoglalkozású színész, rendező, dramaturg**  
(különböző magyarországi színházakban)  
Feladatok:  
- színházi produkciókban való alkotó közreműködés, mint színész, író, rendező vagy dramaturg.
- 1985 – 1991.** **segédrendező, rendezőasszisztens, játékmester, rendező**  
(Katona József Színház, Kecskemét)  
Feladatok:  
- színházi előadásokban szereplőként való közreműködés, színpadra állítás feladatai a rendező munkatársaként, produkció előkészítése, rendezése.
- 1984 – 1985.** **gyakorlatos színész, rendezőasszisztens**  
(Hevesi Sándor Színház, Zalaegerszeg)  
Feladatok:  
- színházi előadásokban való közreműködés, rendezőasszisztensi teendők elvégzése.

## Iskolai tanulmányok

- 2000-2002.** **Pécsi Tudományegyetem**  
művelődési és felnőttképzési menedzser
- 1996-1999.** **Pécsi Tudományegyetem (mint a Janus Pannonius Tudományegyetem jogutód intézménye) – főiskolai kar**  
művelődésszervező
- 1978-1982.** **József Attila Gimnázium, Ózd – gimnáziumi érettségi**

## Egyéb tanulmányok, képesítések

- 2025.** **SKOLL Akadémia**  
Projektmenedzsment képzés  
(tanúsítvány megszerzése: 2025. március 7.,  
sorszáma: T/2025/079648-1)
- 2011.** **Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus**  
Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek  
közművelődési intézményvezetőknek – akkreditált  
továbbképzés  
(tanúsítvány megszerzése: 2011. július 8.,  
sorszáma: 99/2011.)
- 1997-1999.** **Pécsi Tudományegyetem** (mint a Janus Pannonius  
Tudományegyetem jogutód intézménye) – főiskolai kar  
színházszervező specializáció  
(tanúsítvány megszerzése: 2000. július 14.)
- 2000.** **MASZK Színész kamarai Egyesület**  
színész minősítés (felsőfokú szakvizsga)  
(bizonyítvány megszerzése: 2000. június 13. száma: 1-0656)
- 1982.** **B kategóriás jogosítvány megszerzése**

## Nyelvtudás

- Angol** - aktív társalgási szint és színházi szaknyelvi ismeretek  
írásban és szóban (jeles gimnáziumi érettségi, alapfokú  
főiskolai nyelvvizsga)
- Orosz** - alap szint (alap szintű írásbeli és szóbeli kommunikáció,  
jeles gimnáziumi érettségi)

## Számítástechnikai ismeretek

Felhasználói szintű MS Windows XP, Word, Excel ismeretek.

## Egyéb szakmai tevékenység

- 2016 – 2020.** **Pallasz Athéné Egyetem**  
majd – annak jogutódjaként –  
**Neumann János Egyetem Pedagógusképző Kar**  
Továbbképzési és Vizsgaközpont drámapedagógus  
szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés  
(Kecskemét)  
**óraadó tanár** – színházelméleti tárgyak oktatása  
(színjátszás, rendezés)
- 1999 óta** a Művészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Helyettes  
Államtitkára – a Nemzeti Kulturális Örökség Miniszterének  
felhatalmazása alapján, később a **Nemzeti Szakképzési és  
Felnőttképzési Intézet** (majd **Hivatal**), illetve a  
**Kormányhivatal** és különböző akkreditált vizsgaközpontok  
megbízásai alapján művészeti iskolák színészképzésben  
részt vett végzős növendékeit vizsgáztató **bizottság elnöki**  
teendőinek ellátása. Több színiiskolában színészmesterséget  
és színházelméleti tárgyakat tanítok óraadóként.
- 1997 – 2005.** **GNM Színitanoda és Művészeti Szakközépiskola -  
színészmesterség tanár**
- 1998 – 2012.** **Zsámbéki Tanítóképző Főiskola**  
majd – annak jogutódjaként –  
**Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác)**  
**óraadó tanár** – színházelméleti tárgyak oktatása  
másoddiplomás képzésben, drámapedagógia szakon  
(hatáselemzés – előadáselemzés, dramaturgia és  
drámaelmélet, színház- és drámatörténet, színházlátogatás  
előkészítése, színjátszói és rendezői alapismeretek,  
drámaolvasó napló készítése)
- Hobbi**
- Utazás** Magyarország és a világ tájainak, városainak felfedezése,  
kultúrájának megismerése (65 országban jártam eddig)

## 1. Motivációm

Tisztelt Hoffman Pál polgármester úr, Gergics Illés alpolgármester úr, Dr. Vass Lucia külső alpolgármester asszony, Gaál Ágnes jegyző asszony és Tököl Város Képviselő-testületének tagjai!

Határozottan szeretném kifejezni lelkes érdeklődésemet a **Tököli Művelődési Központ és Könyvtár** intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatuk iránt. Pontosan tudom, hogy a kultúra a közösségek éltető ereje, és egy vidéki művelődési központ ideális helyszín lehet ennek a potenciálnak a kibontakoztatására.

Több évtizedes tapasztalattal rendelkezem a kulturális élet különböző területein, a színháztól a rendezvényszervezésig, a közművelődéstől a művészeti oktatásig. Ez a sokszínű háttér segít abban, hogy átfogó képet alkossak egy művelődési központ működéséről, és kreatív, innovatív programokkal töltsöm meg tereit.

Miért éppen a tököli művelődési központ?

Hiszem, hogy a kultúra nem csak a nagyvárosok kiváltsága. A vidéki közösségekben is rengeteg tehetség, kreativitás és igény van a minőségi kulturális élményekre.

A Csepel-szigethez és a Kis-Duna vidékéhez kötődő Tököl számomra pont azért izgalmas, mert a város történelmi sokszínűsége és gazdag nemzetiségi öröksége (különösen a horvát, német és szerb kultúra) unikális alapot biztosít egy pezsgő kulturális élet felépítéséhez. Szeretném, ha a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár olyan hely lenne, ahol mindenki otthon érzi magát, ahol a helyi értékek találkoznak a kortárs művészettel. Meggyőződésem, hogy a kisvárosi környezetben is lehet kreatív gondolkodással – és némi kapcsolatrendszerrel a háttérben – a helyi identitást erősítő, sokszínű kulturális életet teremteni.

Céljaimat a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár élén a helyi sajátosságokra és a közösség bevonására alapozva határoztam meg:

- **Közösségépítés:** Szeretném, ha a művelődési központ a helyi közösség szívévé válna, ahol az emberek találkozhatnak, beszélgethetnek, és együtt élhetik át a kulturális élményeket.
- **Tököl nemzetiségi kultúrájának ápolása:** Kiemelten fontosnak tartom a helyi hagyományok, a horvát, német és szerb népművészet és kulturális örökség ápolását, valamint ezek bemutatását és továbbörökítését a fiatalabb generációknak.
- **Kortárs művészet bemutatása:** Szeretném, ha a Művelődési Központ a kortárs művészeteknek is otthont adna, és lehetőséget biztosítana a helyi művészeknek és művészeti csoportoknak a bemutatkozásra.
- **Oktatás és nevelés:** Olyan programokat szeretnék szervezni, amelyek a kultúrán keresztül segítik a fiatalok nevelését, fejlesztik a kreativitásukat és a digitális kompetenciájukat is.
- **Együttműködés:** Fontosnak tartom a helyi és térségi szervezetekkel, iskolákkal – különös tekintettel az épületben működőre –, **nemzetiségi önkormányzatokkal** és művészekkel való együttműködést, hogy minél szélesebb körben elérjük a közönséget, és a Csepel-sziget művelődésének meghatározó szereplőjévé váljunk.

Meggyőződésem, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár olyan helyé válhat, amely büszkeséggel tölti el a tököli lakosokat, és amely a térség kulturális életének is kiemelkedő intézménye lehet. Pályázati anyagomat ezen elvek mentén, az Önök által kiírt feltételeknek megfelelően állítottam össze, igyekezve a legmagasabb szakmai színvonalat képviselni.

## 2. Magamról dióhéjban

Borsodi Borsodi születésű vagyok, Ózdon nevelkedtem. Pályám a Magyar Televízió drámai osztályán kezdődött, majd a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház és a Kecskeméti Katona József Színház következett, ahol közel tíz évet töltöttem el rendezőasszisztensként, színészként és nagyszínpadi rendezőként. 1996-ban a Tatabányai Jászai Mari Színházhoz szerződtem dramaturgnak. Az ott töltött öt év alatt rendeztem, átdolgoztam szépirodalmi műveket, fordítottam, és dalszöveget írtam. Színházi rendezőként tevékenykedtem Budapesten, Észak-Komáromban és Németországban is.

Főiskolai okleveletem a Janus Pannonius Tudományegyetemen szereztem művelődésszervezőként, majd a Pécsi Tudományegyetemen folytattam tanulmányaimat, ahol mint művelődési és felnőttképzési menedzser diplomáztam. Színházi rendezéseim mellett a kilencvenes évek elején színpadi szerzőként is bemutatkoztam; a székesfehérvári Vörösmarty Színház több darabomat is műsorra tűzte.

Tíz éven át dolgoztam a közművelődésben a Karinthy Szalon - Bartók 32 Galéria igazgatóhelyetteseként, majd az intézmény átalakulása után kulturális tanácsadó voltam az Újbudai Kulturális Intézetnél. A közművelődési területen végzett munkám során mindig is szenvedélyesen törekedtem a különböző kultúrák közötti hidak építésére és a nemzetközi együttműködések megvalósítására. Ezen idő alatt sok más egyéb felkérésnek tettem eleget: többek között a Pesti Divat című magazin főmunkatársaként tevékenykedtem, színészmesterséget tanítottam a Gőr Nagy Mária Színitanodában és 15 éven át színházelméleti tárgyakat másoddiplomás drámapedagógus képzésben a Zsámbéki, majd az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán Vácott, később öt éven át egyetemi óraadóként Kecskeméten. Legalább 80 játékfilm szinkronját rendeztem az HBO stúdiójában, de volt alkalmam – képzőművészeti tárlat kurátora és rendezőjeként – a moszkvai Magyar Kulturális Intézetben tevékenykedni, művészeti tanácsadóként segíteni a Ghymes együttes jubileumi koncertjét a pozsonyi Istropolisban. 2012 áprilisától a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei kötelékében töltöttem hat és fél esztendő: előbb a Pinceszínház ügyvezetőjeként, azután mint kulturális menedzser.

Negyven éves pályám alatt kiemelten fontos a 20 éven át végzett programigazgatói és művészeti vezetői munkálkodásom egy nagyszabású multi-level marketing cégnél. Ennek köszönhetően számtalan, komplex nagyrendezvényt szerkesztettem és koordináltam – a sziráki Teleki-Degenfeld Kastélyszálló termeitől a Papp László Budapest Sportarénáig (11.000 fős esemény). Ez a hídépítő tapasztalat tette lehetővé, hogy a magyarországi nemzetiségek anyaországaiban is tevékenykedjek: Belgrád, Tirana, Zágráb, Szarajevó, Opatija (Abbázia), Porec és Ljubljana sportcsarnokaiban, rendezvénytermeiben, szállodáiban. Ezen nemzetközi tapasztalat a tököli nemzetiségi örökség és testvérvárosi kapcsolatok ápolásához kitűnő alapot nyújt.

Negyedszázada vagyok akkreditált szakmai vizsgálónök a hazai színészképzésben. A színházhoz, művészetekhez vonzódásom, a közösségépítés mellett fontos számomra az utazás, más kultúrák felfedezése és megismerése: Európa 45 országából 43-ba látogattam el eddig, valamint további 22 országba az amerikai, afrikai, ázsiai kontinensen.

Társalgási szinten beszélek angolul, B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem.

(Hogy személyesebb és átfogóbb képet kapjanak rólam, talán nem lenne kidobott harminc perc a szülővárosom televíziója által készített portré megtekintése. <https://www.ovtv.eu/index.php/embermesek/324-embermesek-frenko-zsolt>)

### 3. Kultúráról

A XXI. század elején az elkerülhetetlen globalizáció korát éljük. Ez a tendencia – értékei és esélyei mellett – magában hordozza a homogenizáció kialakulásának veszélyét is, amely a mi esetünkben egy amerikai típusú nyugati szellemiség térhódítását jelenti. Ez a tőlünk független – teljesen más múltban gyökerező – gondolkodásmód, s főleg erőszakos terjeszkedése új értékrendet és új ízlést alakíthat ki bennünk. Történik ez legtöbbször a televízió és a bulvársajtó hamis, olcsó, ízlésromboló, ártalmas közreműködésével.

Én a közösségek szellemi örökségének teljes egyenértékűségében hiszek. Meggyőződésem, hogy minden embercsoportnak – beleértve a Tökölön élő magyar, horvát, német és szerb közösségeket – van egy közös, együtt átélt hagyománya és egy ehhez kapcsolódó értékrendje.

Egy kulturális intézmény vezetőjének ma a legfontosabb feladata a saját szellemi és tárgyi örökség ápolása, s ezzel egyidejűleg harcolni az uniformizálódás ellen. Kötelességünk gondozni a nemzedékek által felhalmozott értékeket, miközben közvetítjük a kortárs művészeti törekvéseket is. A művelődés színterei pedig azok a helyek, ahol e sajátos hagyományok reprezentáns módon megjelenhetnek, tovább adhatók és tovább építhetők. A mi intézményeink esetében ez a különböző művészeti ágak bemutatását, a művelődés tereinek és lehetőségeinek kreatív kihasználását, a múlt értékeire építő, az „itt és most élményt” szubjektíven átélő alkotók, előadók, résztvevők megjelenését jelenti.

Az Európai Unióhoz tartozásunk tudatával egy időben lassan meg kell szabadulnunk az előző században ránk rakódott kisebbség-tudatunktól. Tököl esetében kiemelt feladat a helyi nemzetiségi közösségek kulturális önbecsülésének erősítése. Ebben a folyamatban a minőségi szellemi javak megismertetése, elismertetése, terjesztése kiemelt szerephez jut.

A közművelődés teremti meg a nemzet (és a helyi közösség) önbecsülésének kereteit, a kulturális élmények pedig – nézetem szerint – alapvető emberi szükségleteket kell, hogy kielégítsenek.



## 4. Rövid helyzetkép a Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi működéséről

Tököl kulturális élete a város méretéhez képest kellően aktív, de nem állítom, hogy folyamatosan elég sokszínű. A település kulturális intézményének szervezésében sok rendezvény jön létre, melyek a helyi lakosság és az idelátogatók igényeit nagyjából egyaránt kielégítik.

### 4.1. Kulturális helyzet leírása és funkciót meghatározó társadalmi kontextus

Tököl, a Csepel-szigeten elhelyezkedő, nagyjából tizenegyezer lakosú város kulturális életét alapvetően három tényező határozza meg: a Budapesthez való közelség, az ebből fakadó migrációs mozgások és a verseny, valamint a sokszínű nemzetiségi múlt (horvát, német, szerb). A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár a város egyetlen közművelődési intézményeként kiemelt szerepet tölt be a hagyományápolásban, a nemzetiségi identitás ápolásában és a helyi közösség egész éves kiszolgálásában.

#### 4.1.1. Lokalizáció és demográfiai fókusz

A Településfejlesztési Koncepcióból nyert információk alapján a helyi társadalmi kontextus a következőkre fókuszál:

- **Nemzetiségi hagyományok**
  - A városban aktívak a Horvát, Német és Szerb Nemzetiségi Önkormányzatok. A Művelődési Központ alapfeladatai közé tartozik a nemzetiségi hagyományok gondozása, bemutatása, melynek fő pillére a Délszláv Néptánc Együttes (tánckar, férfikórus) működtetése, amely kiemelt támogatásban részesül. Ez a nemzetiségi arculat Tököl egyedi, regionális identitása.
- **Fiatalok és családok**
  - A Délszláv Együttes és az Alapfokú Művészeti Iskola révén a tehetséggondozás jól biztosított. Hiányzik azonban a Művészeti Iskolán kívüli rétegek számára kialakított szisztematikus programkínálat, ami a fiatalabb generációk aktív, rendszeres részvételét biztosítaná.
- **Közösségi élet**
  - A hétköznapi és hétvégi programok (táncház, játszóházak, péntek esti zenés klub) a helyi lakosság egész éves közösségi igényeinek kielégítését célozzák.

#### 4.1.2. Intézményi és nemzetközi együttműködések

- **Kiemelt partnerek**
  - A Művelődési Központ legfontosabb stratégiai partnerei a Szárnynyitogató Alapfokú Művészeti Iskola és a Délszláv Néptánc Együttes.
- **Civil szféra és felekezeti élet**
  - Az Intézménynek az országos hírű Délszláv Együttes és a nemzetiségi önkormányzatok révén vannak erős civil kapcsolatai. Azonban a tágabb helyi civil szervezetekkel, felekezetekkel és egyesületekkel nem látom az aktív, formális együttműködést. Ez a hiány a kihasználatlan önkéntes erőforrások bevonását nehezíti.
- **Képző intézmények**
  - Bár a Művészeti Iskola kiemelt partner, a helyi óvodákkal és a Weöres Sándor Általános Iskolával az együttműködés mértéke elmarad a kívánatostól.

- **Testvértelepülések**
  - A nemzetközi kapcsolatok a testvérvárosi együttműködésekre épülnek:
    - **Klein Rönau** (Németország) – A kapcsolat kiépülése a Német Nemzetiségi Önkormányzattal való szoros együttműködés lehetőségét hordozza.
    - **Novi Karlovci** (Szerbia) – A 2025. júniusi okirat-aláírás friss alapot biztosít a Szerb/Horvát Önkormányzatok és a Délszláv Együttes cserekapcsolatainak kiépítésére.

#### 4.1.3. Helytörténet-specifikus hagyományok és turizmus

- **A múlt bemutatása**
  - A SUMMERFEST és a Városi Napok helytörténeti jelleggel bírnak, de önmagukban nem elegendők ahhoz, hogy az Intézmény a város kulturális kínálatának mindennapi, stratégiai szereplőjévé váljon.
- **Marketing és turisztikai lehetőségek**
  - Az Intézmény még nem épült be kellőképpen a turisztikai szektor vérkeringésébe. A nem működő önálló honlap és a hivatalos online felületeken a tartalom minimális volta alapvetően korlátozza a márkaépítést és a programok elérését.

### 4.2. Az Intézmény jelenlegi működése és programstruktúrája

A Művelődési Központ és Könyvtár a közművelődési alapfeladatokat (könyvtár üzemeltetése, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben rögzített módon látja el, de a programstruktúrát a rendelkezésre álló anyagi és főleg az emberi erőforrások feszesen korlátozzák.

#### 4.2.1. Közművelődési programstruktúra és pénzügyi kockázat

A 2025. évi rendezvényterv gazdag programkínálatot vázol, amely a helyi identitás megerősítését és a bevételi források maximalizálását célozza.

- **Pénzügyi szilárdság és partneri finanszírozás**
  - A tervezett kulturális rendezvény kiadások összege 43.580.000 Ft. Ebből a forrásterv szerint:
    - A generált bevételek (jegy, bérleti díj, pályázat, szponzoráció) összege: 20.660.000 Ft.
    - Önkormányzati támogatásból fedezett különbözet: 22.920.000 Ft.

Ez azt jelenti, hogy a rendezvények finanszírozásának 47,4%-át az Intézmény maga képes biztosítani külső forrásokból.

Ez az arány **magas önfenntartó képességet** és a külső források sikeres bevonását igazolja, vagyis az Intézmény gazdálkodása felelős és proaktív. Az önkormányzati támogatás (52,6%) a *garancia* és az *elkötelezettség* jele, amely a stratégiai alapot biztosítja a további növekedéshez.

- **Rendszeres programok**
  - A rendszeres programok (táncház, játszóházak, péntek esti zenés klub) alacsonyabb költségvetésűek, de kulcsfontosságúak a közösségi kohézió fenntartásában.
- **Szórakoztató szolgáltatások**
  - A moziélmény a Mozgó Mozi révén érhető el, kiegészítve a rendezvénytervben szereplő Piknik Mozival.

#### 4.2.2. A programkínálat célcsoportok szerinti bontása

A Művelődési Központ programstruktúrája jól tükrözi a településfejlesztési koncepció nemzetiségi és oktatási fókuszát.

- **Nemzetiségi és hagyományőrző célcsoport**
  - Primer célcsoport:
    - a Délszláv Néptánc Együttes tagjai,
    - a három Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
  - Programok:
    - a SUMMERFEST mint országos szintű, kiemelt esemény,
    - a Délszláv Együttes egész éves próbái, fellépései, valamint a Novi Karlovci (Szerbia) testvértelepülési kapcsolat  
(Ez a terület a legnagyobb szakmai erőssége az intézménynek.)
- **Gyermek és ifjúsági célcsoport**
  - Primer célcsoport:
    - az Alapfokú Művészeti Iskola növendékei és a kisgyermekes családok
  - Programok:
    - rendszeres játszóházak, táncházak, valamint az iskolai rendezvények infrastrukturális támogatása
    - a Piknik Mozi nyáron és a Mozgó Mozi egész évben biztosít filmkultúrát
- **Felnőtt és közösségi célcsoport**
  - Primer célcsoport:
    - helyi civil szervezetek és a felnőtt lakosság
  - Programok:
    - rendszeres zenés klubok („Péntek esti klub”), és a piacorientált kínálat (koncertek, színház)
    - az évi legnagyobb rendezvény, a Városi Napok és Lovasnap
    - a könyvtár stabil bázisa a felnőtt tanuláshoz és rekreációnak
- **Célcsoport-ellátási hiányosság:**
  - Bár a kínálat sokszínű, a **kritikus dolgozói létszám** miatt a rezidensebb, kiscsoportos közösségfejlesztő programok háttérbe szorulnak a nagyszabású, egyszeri események mögött.



### 4.2.3. Közgyűteményi tevékenység (könyvtár)

Az Alapító Okirat és az SZMSZ alapján a könyvtár ellátja alapvető szolgáltatásait (állomány gyarapítása, megőrzése, kölcsönzés). A könyvtár fenntartása a nagyszabású, látványos rendezvényekhez képest csekélyebb költséggel jár, ugyanakkor a törvényi alapfeladatok folyamatos, stabil ellátását jelenti, garantálva az állandó hozzáférést a tudásbázishoz és a közösségi terekhez a lakosság számára.

**Kritikus szakmai hiányosságok:**

- **Állományellenőrzés**
  - Sehol nem találtam utalást a törvény által kötelezően előírt állományellenőrzés megtörténte. Ennek elmaradása a könyvtári állomány valós nyilvántartását és a gyarapítás alapját veszélyezteti. Az állományellenőrzés utolsó időpontja számomra nem ismert.
- **Digitalizáció**
  - Hiányoznak a modern könyvtári szolgáltatások (online adatbázis, e-könyvek, hangoskönyvek), ami a 11000 fős lakosság digitális igényeinek kielégítését korlátozza.

## 4.3. Humán erőforrások, tárgyi és gazdálkodási feltételek

### 4.3.1. Humán erőforrások (kritikus létszámhelyzet)

- **Minimális szakmai létszám**
  - Az intézmény jelenleg mindössze két fő közművelődési dolgozóra támaszkodik.
- **Extrém működési idő**
  - Ezzel a dolgozói létszámmal kell kiszolgálni a rendkívül hosszú nyitvatartási időt (7:30-tól 20:00–22:00 óráig) és a magas rendezvényszámot.
- **Kockázat**
  - A **színvonalas szakmai munka** így jóformán **fenntarthatatlan**, ezért az elengedhetetlen létszámbővítés mellett civil erőforrások, elhivatott önkéntesek masszív bevonására kell fókuszálni.

### 4.3.2. Tárgyi és gazdálkodási feltételek

- **Tárgyi feltételek (infrastruktúra és eszközök)**
  - Az épület többfunkciós központként működik, helyet adva a Könyvtárnak, a Művészeti Iskolának, a Mozgó Mozinak és a Délszláv Együttesnek. Ez maximális kihasználtságot jelez.
  - A multifunkcionális használatból adódó magas kihasználtság a fizikai fejlesztési kapacitás hiányát és az eszközállomány (pl. színpadtechnika, bútorzat) átlagosnál gyorsabb amortizációját eredményezi. Ez a Szakmai Programban (5. fejezet) nagyobb hangsúlyt helyez a karbantartásra és eszközpótlásra.
- **Gazdálkodási feltételek**
  - Az intézmény finanszírozása elsősorban a fenntartó önkormányzati költségvetésre támaszkodik, amelyet a jegybevételek, bérleti díjak, pályázati források és szponzorációk egészítenek ki. Ugyanakkor a pénzügyi struktúra erősen függ a fenntartótól (a rendezvények fele támogatást igényel), de a gazdasági működés stabilnak mondható.

### 4.3.3. Marketingkommunikáció és brandépítés

A kommunikáció ezen a téren **alapvető hiányosságokat** mutat.

- **Online jelenlét**
  - Az Intézménynek nincs működő önálló honlapja (muvhaz.tokol.hu nem elérhető).
- **Hivatalos tájékoztatás**
  - Tököl város hivatalos honlapján a „Közművelődés” menüpont alatt az intézményi tartalmak teljesen hiányoznak, mindössze a terembérleti díjak vannak feltüntetve.
- **Következmény**
  - Ez a tény akadályozza a rendezvények hatékony promócióját, a könyvtári szolgáltatások (és leendő digitalizáció) népszerűsítését, és gyengíti a Művelődési Központ, mint brand szakmai hitelét a lakosság és a lehetséges partnerek felé.

A kommunikáció fő eszköze a rendezvények kiírása, de a stratégiai brandépítés és a célzott marketingkommunikáció (pl. digitalizációhoz és a könyvtárhoz kapcsolódó promóció) jelenleg elmarad. A promóció elsősorban a nagyszabású önkormányzati eseményekre koncentrál. Az Intézménynek van saját profilja a Facebookon, de nincs jól felépített és kellő információkkal szolgáló honlapja.

### 4.4. Stratégiai elemzés (SWOT-analízis)

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi helyzetének stratégiai elemzése a belső erősségeket és gyengeségeket, valamint a külső lehetőségeket és fenyegetéseket vizsgálja.

#### 4.4.1. Erősségek (strengths)

Az intézmény legfőbb erőssége a nemzetiségi identitás kiaknázása a Délszláv Együttes, a három Nemzetiségi Önkormányzat és a SUMMERFEST révén. További előnyt jelent az épületen belüli kiváló oktatási partner (Szárny-nyitogató AMI) és a nagyszabású, önkormányzati prioritást élvező rendezvények (Városi Napok, Lovasnap) biztos pénzügyi háttere.

#### 4.4.2. Gyengeségek (weaknesses)

A legnagyobb gyengeséget a kritikus dolgozói létszám jelenti. Ehhez kapcsolódik a kulturális rendezvények magas pénzügyi függősége. Jelentős bizonytalansági tényező a kötelező közgyűteményi állományellenőrzés és a stratégiai marketingkommunikáció hiánya, az online információs felületek működésképtelensége (nincs működő honlap, minimális tartalom a város weboldalán).

#### 4.4.3. Lehetőségek (opportunities)

A jövőbeli növekedés fő lehetőségei a digitalizáció (online adatbázis, e-könyvek és hangoskönyvek bevezetése) és a nemzetközi kulturális projektek indítása. Ezen túlmenően kiemelt lehetőség a hiányzó működő online kommunikációs felület kialakítása a programok népszerűsítésére.

#### 4.4.4. Fenyegetések (threats)

A legközvetlenebb veszély a minőségi munkavégzés fenntarthatatlansága a kritikus létszám miatt. Fenyegetést jelent továbbá a szolgáltatási hátrány is, amelyet a digitális szolgáltatások hiánya okoz a környező településekhez képest, valamint az amortizáció miatti eszközpótlási kényszer.

## 4.5. Összefoglalás és következtetés

Az Tököli Művelődési Központ és Könyvtár fontos szerepet tölt be a település életében. Saját lehetőségeihez képest igyekszik szolgálni a helyi társadalom aktivizálását, művelődését, időnként önszerveződését. Az Intézmény erős hagyományörző alapokra épül, jelentős potenciállal a nemzetiségi identitás, a tehetséggondozás és a nagyszabású rendezvények terén. A rendezvények finanszírozásának közel 50 %-át az Intézmény maga képes biztosítani külső forrásokból, bevételekből. Az önkormányzati támogatás a *garancia* és az *elkötelezettség* jele, amely a stratégiai alapot biztosítja a további növekedéshez, másfelől azért nem ártana további külső (jegy, pályázat, szponzor) források bevonása, ami még inkább stabilizálná a jelenlegi pénzügyi helyzetet az esetleges jövőbeli költségvetési ingadozásokkal szemben.

A helyzetkép rávilágít arra, hogy a kritikus létszámú humánerőforrás által generált korlát a szakmai munka legnagyobb akadály. Ezt a belső korlátot súlyosbítja három további, alapvető működést érintő hiányosság:

- A törvény által előírt állományellenőrzés megtörténteire vonatkozó dokumentáció és utalás hiánya a szakmai anyagokban.
- A digitális szolgáltatások (e-könyv, online adatbázis) hiánya, ami versenyhátrányt okoz.
- A marketingkommunikáció működési hiánya, amit az önálló honlap hiánya is jelez.

A következőkben felvázolt szakmai programnak mindenképp az intézményi fenntarthatóságra és a helyi civil szervezetek bevonására kell választ adnia, ezzel optimalizálva a pénzügyi szerkezetet is. Ezzel párhuzamosan kiemelt fejlesztési cél a működőképes online kommunikáció kialakítása, a digitalizáció bevezetése és az állományrevízióval kapcsolatos dokumentáció rendezése.



## 5. Szakmai program, vezetői koncepció

### 5.1. Fontosabb jogszabályi keretek

A Művelődési Központ és Könyvtár működését komplex jogszabályi környezet határozza meg, melynek ismerete és betartása alapvető a jogszerű és hatékony működéshez. A legfontosabb, a közművelődési szektor működését és a foglalkoztatást szabályozó dokumentumok a következők:

- **Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
  - Mivel a Művelődési Központ önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, a dolgozók jellemzően e törvény hatálya alá tartozik, és egységes keretet biztosít a jogviszony létrejöttére, a jogokra és kötelezettségekre vonatkozóan.
  - A Kjt. hatályát érintő esetleges jövőbeni jogszabályi változások figyelemmel kísérése elengedhetetlen a humán erőforrás stabil kezeléséhez.
- **1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)**
  - Ez a törvény rögzíti a magyarországi közművelődési és közgyűjteményi tevékenység alapvető kereteit, szabályozva a művelődési intézmények feladatait, gyűjteménykezelési elveit és a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Ez a jogszabály biztosítja az intézmény szakmai legitimitációját és a működés jogi alapját.
- **2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról**
  - Meghatározza az önkormányzatok kötelező feladatait a közművelődés területén, beleértve a közművelődési intézmények fenntartását és működtetését. Ennek értelmében az Önkormányzat, mint fenntartó, felel az Intézmény stratégiai irányításáért és finanszírozásáért.
- **20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szinterek követelményeiről**
  - Ez a rendelet meghatározza a közművelődési intézmények szakmai, személyi és infrastrukturális követelményeit. Pontos útmutatást ad a kötelezően nyújtandó alapszolgáltatásokról (pl. közösségfejlesztés, amatőr művészeti csoportok támogatása, ismeretterjesztés), és rögzíti az intézményi minőségbiztosítási rendszerek alapjait.
- **7/2016. (IV.1.) Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a közművelődésről**
  - Ez a helyi rendelet a Művelődési Központ közvetlen működésének jogi alapja, amely 2016. április 4. napjától hatályos, és a helyi igények figyelembevételével támogatja az intézményvezetői programot.
- **Munkajogi szabályok**
  - A Kjt.-ben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) előírásai alkalmazandók. A jogszabályok együttesen biztosítják a munkaviszony létrejöttének, a munkaidőnek, a bérezésnek és a munkáltatói jogkörök gyakorlásának jogszerű kereteit.
- **Pénzügyi szabályok**
  - A költségvetési szervek gazdálkodását szabályozó jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek, amelyek meghatározzák a pénzgazdálkodást, a tervezést, a költségvetési fegyelmet és a közbeszerzési eljárásokat.
- **Adatvédelmi szabályok**
  - A GDPR (általános adatvédelmi rendelet) és a hazai adatvédelmi törvények határozzák meg a személyes adatok (látogatói adatok, regisztrációk, munkatársak adatai) kezelésének módját.

Az Intézmény szakmai integritását és működési kereteit a belső szabályzatok (pl. Szervezeti és Működési Szabályzat) biztosítják.

Természetesen a közművelődési intézmények működését egyéb jogszabályok is befolyásolhatják, például a munkajogi, pénzügyi és adatvédelmi szabályok. Fenti jogszabályok célja, hogy biztosítsák a közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára, valamint hogy elősegítsék a kulturális értékek megőrzését és terjesztését.

## 5.2. Intézményi dokumentumok

Az Intézmény – mint költségvetési szerv – működése során az alábbi kulcsfontosságú belső dokumentumokat használja, amelyek a jogszabályi keretek mellett meghatározzák a napi működését és az elszámolási kötelezettségeit:

- **Alapító Okirat**
  - Az intézmény létét és jogi státuszát igazoló hivatalos dokumentum. Tartalmazza az intézmény nevét, székhelyét, alaptevékenységeit, fenntartóját és gazdálkodási jogköreit.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)**
  - Meghatározza az intézmény belső szervezeti felépítését, a szervezeti egységek és a munkatársak feladat- és hatáskörét, valamint a működés rendjét.
- **Fenntartói nyilatkozat**
  - A fenntartó (Önkormányzat) írásos megerősítése az intézmény támogatásáról, a vezetői program elfogadásáról és a pályázati feltételek teljesítéséről.
- **Munkaterv / Szolgáltatási terv**
  - Egy évre szóló részletes terv, amely tartalmazza az intézmény által megvalósítandó programokat, rendezvényeket, kiállításokat és egyéb szolgáltatásokat.
- **Költségvetési terv és gazdálkodási szabályzat**
  - Az intézmény pénzügyi forrásainak felhasználását, a bevételek és kiadások tervezését, valamint az elszámolási rendjét rögzítő dokumentum.
- **Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**
  - A GDPR és a magyar adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést biztosító belső szabályzat, amely rögzíti a személyes adatok gyűjtésének, kezelésének és tárolásának módját (látogatói adatok, regisztrációk, stb).
- **Közbeszerzési szabályzat**
  - Amennyiben az intézmény közbeszerzési eljárásokat folytat, ez a dokumentum rögzíti a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárási rendet.



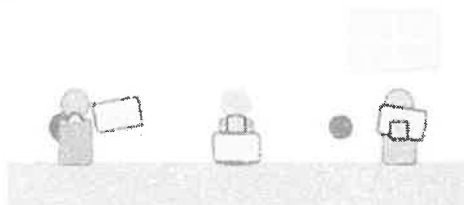
### 5.3. Vezetői program és koncepció

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár (Intézmény) a város közösségi életének meghatározó színtere, amely a jövőben a közösség- és identitáserősítő szerepét még tudatosabban kívánja betölteni. Vezetői koncepcióm célja, hogy az Intézmény továbbra is a helyi lakosság és az idelátogatók igényeinek megfelelően, magas színvonalon működjön, aktívan hozzájáruljon a közösség kulturális és társadalmi fejlődéséhez. Vezetői célkitűzéseimet eddigi tapasztalataimra alapozom, törekedve a továbblépési lehetőségek megvalósítására, mindezt hangsúlyozottan **projekt-szemlélettel** és a projektmenedzsment hatékony alkalmazásával.

#### 5.3.1. Legfontosabb vezetői teendők összegzése

A Művelődési Központ és Könyvtár működését a folyamatos stratégiai tervezés és a következő főbb teendők mentén kívánom optimalizálni:

- **Célok és feladatok meghatározása**
  - A rövid távú operatív feladatok és a hosszú távú stratégiai célok szoros összhangba hozatala, éves és féléves munkaterv megfogalmazása.
- **A célcsoportok igényeinek feltérképezése**
  - Rendszeres, formális és informális módszerekkel (pl. kérdőívek, fókuszcsoportos beszélgetések) a lakossági és a főváros közelsége miatt beáramló térségi igények folyamatos felmérése a programkínálat finomhangolása érdekében.
- **A meglévő programok értékelése és fejlesztése**
  - A programok hatékonyságának mérése látogatottsági adatok és visszajelzések alapján. A sikeres programok (pl. nemzetiségi napok, heti szakkörök) megerősítése, a kevésbé sikeresek átalakítása, vagy a helyi igényekhez igazítása.
- **Új programok és kezdeményezések bevezetése**
  - A kulturális kínálat diverzifikálása, tematikus hónapok, ismeretterjesztő előadássorozatok (pl. kriminalisztikai sorozat) és innovatív művészeti formátumok (pl. podcastok, talk-show estek) integrálása.
- **A partnerségi kapcsolatok erősítése**
  - A meglévő kapcsolatok elmélyítése (pl. helyi nemzetiségi önkormányzatokkal) és új együttműködések kiépítése a helyi civil szervezetekkel, vállalkozásokkal, valamint a környező települések kulturális intézményeivel, továbbá a Nemzeti Művelődési Intézettel és annak Vármegyei Igazgatóságával.
- **A gazdálkodás és a pénzügyi tervezés felülvizsgálata**
  - Az önkormányzati támogatás mellett új bevételi források (pl. szolgáltatások, pályázatok – különös tekintettel a nemzetiségi és határon átnyúló programokra –, szponzoráció) felkutatása és bevezetése a pénzügyi stabilitás növelése érdekében.
- **A munkatársak motiválása és fejlesztése**
  - Nyitott, konstruktív és együttműködő munkahelyi légkör megteremtése, a szakmai fejlődés támogatása és a közös gondolkodás ösztönzése.



### 5.3.2. Vezetői filozófia és alapelvek

Vezetői filozófiám központi eleme a **projekt-szemléletű vezetés**, amelynek alapja a tudatos tervezés, a felelősségvállalás és a célok világos meghatározása. Az Intézmény működését és fejlesztéseit nem statikus feladatok, hanem dinamikus projektek formájában kezelem, a projektmenedzsment módszertanát alkalmazva. Ez a megközelítés lehetővé teszi a világos célok, határidők, erőforrások és felelősségi körök pontos meghatározását minden egyes tevékenység esetében.

Például egy kiállítás vagy egy fesztivál a projektciklus minden szakaszán végig vezethető: az ötlet megszületésétől (kezdeményezés), a részletes tervezésen (program, költségvetés, erőforrások) és a megvalósításon át, egészen a lezárásig és a tapasztalatok összegzéséig. A projektek megvalósítása során folyamatosan monitorozom a haladást, és szükség esetén rugalmasan, azonnali korrekciós intézkedéseket teszek, biztosítva a hatékonyságot és az átláthatóságot.

Alapvető fontosságú a **stratégiai gondolkodás**, amelynek jegyében a rövid távú projekteket is az Intézmény hosszú távú céljaihoz igazítom. Ennek példaként a város múltjával kapcsolatos tematikus séták szervezésével (pl. a Tököli Repülőtér történelmi jelentőségének bemutatása, a sváb és horvát telepések öröksége), amelyek egy nagyobb, évente megrendezett Tököli Hagyományőrző Napok előfutáráiként is funkcionálhatnak, fokozatosan építve a közönség érdeklődését és elköteleződését. Minden kezdeményezésünknel a fenntarthatóságra és a hosszú távú értékteremtésre törekszem, legyen szó egy új kiállítás megnyitásáról vagy egy közösségépítő program elindításáról.

A **csapatmunka** számomra a vezetés elengedhetetlen eleme. Támogatom a kreativitást, az innovációt és a folyamatos fejlődést, a projektek tervezésébe és megvalósításába pedig nem csupán a munkatársakat, hanem a helyi közösségeket és a partnereket is bevonjuk. Rendszeres, **keresztfunkcionális megbeszéléseket** szervezünk, ahol a különböző szakterületek (pl. a könyvtáros, a helytörténész, a grafikus és a rendezvényszervező) együtt gondolkodnak és hozzájárulnak a programokhoz. A siker kulcsa a közös felelősségvállalás és a szoros, konstruktív együttműködés a projektszponzorral, vagyis a fenntartóval, a helyi önkormányzattal.

A közösségi fókusz és a partnerség képezik vezetői alapelveim gerincét. A programok és kezdeményezések tervezése során a helyi közösség és a fenntartó igényeit és elvárásait helyezzük a középpontba. Célom, hogy szoros együttműködést építsek ki a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel és vállalkozásokkal, hiszen a közös erőfeszítések biztosítják a legátfogóbb és leginkább releváns kulturális kínálatot. A civil szervezetekkel való együttműködés konkrét projektötleteken keresztül valósítható meg, figyelembe véve Tököl város – korábbi honlapja szerint – meglévő, aktív közösségeit.

- **Helyi hagyományőrző és művészeti szervezetek**
  - Sváb Hagyományőrző Énekegyesület, Délsláv Nemzetiségi Táncegyüttes és Énekkar, Szárny-nyitogató Művészeti Iskola, Római Katolikus Kórus, Mikecz Kálmán Huszár Bandérium
    - A helyi művészeti és hagyományőrző csoportok bevonása a nagyobb városi fesztiválok (pl. Tököli Hagyományőrző Napok, Városi Napok) programjába, ezzel biztosítva a helyi tehetségek bemutatkozását és a közösség aktív részvételét a nagyszabású eseményekben. Kiemelt fókusz a nemzetiségi örökség (sváb, horvát, szerb) ápolása a Sváb Énekegyesület és a Délsláv Táncegyüttes támogatásával.

- **Közösség- és városfejlesztő civil szervezetek**
  - Tököli Gazdakör, Virágos Tökölért Egyesület
    - Közös akciók szervezése a kulturális és közösségi terek megújítása érdekében (pl. közösségi tér-alkotó workshopok, zöldfelület-megújító kampányok a Virágos Tökölért Egyesülettel). A Gazdakörrel a helyi termelői kultúra népszerűsítése.
- **Idősek és szociális ellátás**
  - Gyöngyvirág Nyugdíjas Klub, Máltai Szeretetszolgálat Tököli Szervezete, Római Katolikus Plébánia / Református Lelkész / Görög-katolikus Időotthon
    - A nyugdíjas korosztály számára szervezett tematikus programok (Idősek Napja) és oktatási lehetőségek (pl. „Digitális nagyszülők” program) tervezése és lebonyolítása a Gyöngyvirág Nyugdíjas Klubbal közösen. A Máltai Szeretetszolgálat bevonása a rászorulóknak kulturális programokhoz való hozzáféréseinek biztosításában.
- **Gyermekek és fiatalok támogatása**
  - Tököl Szociálpolitikai Fejlesztéséért Alapítvány, Baba-mama Klub
    - Közös családi programok és edukatív foglalkozások szervezése (pl. Húsvéti készülődés kézműves foglalkozások, nyári táborok) a legfiatalabbak számára, kihasználva az alapítványok és a Baba-mama Klub speciális tudását.
- **Sport és hobbi közösségek**
  - Ritmikus Sportgimnasztika Egyesület, Tököli Motoros Klub, Iváncsics Géza Birkózó Egyesület, Tököl VSK Kézilabda Szakosztály, Öregfiúk Labdarúgó Csapata, Barátság Horgászegyesület, Art Fitness Szakosztály, Kínai Kung-Fu Alapítvány
    - A sport- és szabadidős egyesületekkel közös, interaktív családi sportnapok szervezése, amelyeken bemutathatják tevékenységüket, ösztönözve a közösség tagjait az aktív életmódra.
- **Társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség**
  - Elek-Ágh Kutyamenhely Alapítvány, Nap-Hold Alapítvány, Tököli Polgárőr Egyesület
    - Jótékonyági programok, adománygyűjtő estek és bálók közös szervezése, amelyekkel az Intézmény a társadalmi felelősségvállalásban is élen járhat, összekapcsolva a civil ügyeket a kulturális rendezvényekkel.

Ezek az együttműködések a Művelődési Központ és Könyvtár működését még szervezesebben illesztik a helyi társadalom szövetébe, megerősítve az intézmény központi szerepét a városi életben. A közös munka révén nem csupán programokat, hanem valódi közösségi értékeket teremtünk.



### 5.3.3. Stratégiai célok és tevékenységek

Stratégiai cél, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár a dél-pest vármegyei (csepel-szigeti) régió meghatározó kulturális tudásközpontjává váljon. Ennek érdekében az alábbi területekre fókuszálunk, egy folyamatosan fejlődő, proaktív és innovatív intézményi modell létrehozására törekedve.

#### 5.3.3.1. Értékmegőrzés, értékteremtés, kultúráközvetítés

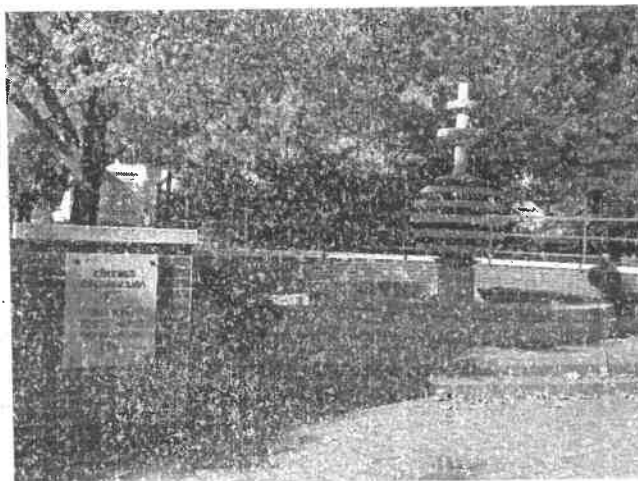
Elsődleges feladatunk a helyi kulturális örökség megismerése, megőrzése és népszerűsítése. Ezzel párhuzamosan azonban aktívan támogatnunk kell az új kulturális értékek létrehozását is, és biztosítani a kultúra széles körű közvetítését mindenki számára. A digitális kor kihívásaira reagálva, a hagyományokat a modern technológiával ötvözzük, létrehozva egy **digitális helytörténeti archívumot** is.

Konkrét célom egy **oral history projekt** elindítása, amely a városban élő idősökkel készít interjúkat. Ezek az interjúk nem csupán a **Helytörténeti Gyűjtemény** anyagát bővítik, hanem lehetőséget adnak az élő emlékezet megőrzésére és a generációk közötti párbeszéd erősítésére. A projekt keretében célként tűzöm ki a **Helytörténeti Gyűjtemény** és a **Tököli Repülőtérrel** kapcsolatos dokumentumok **digitalizálási projektjét**, amely lehetővé teszi a kutatók és az érdeklődők számára, hogy a gyűjteményt online is böngésszhessék. A gyűjtemény fejlesztésének részeként egy interaktív szekciót hoznánk létre, ahol a látogatók maguk is digitalizálhatják és megoszthatják saját – akár családi – fotóikat és történeteiket, ezzel aktívan bevonva a közösséget a gyűjtemény formálásába.

#### 5.3.3.2. Esélyteremtés, közösségépítés

Célom, hogy a kulturális és közösségi programokhoz való hozzáférés egyenlő esélyek mentén valósuljon meg, szociális, gazdasági és demográfiai különbségek nélkül. A programok révén a közösségi összetartozás erősítésére törekszem, különös tekintettel a hátrányos helyzetű csoportok integrációjára és a középiskolás, valamint a fiatal felnőtt generáció aktív bevonására. A civil és egyházi szervezetekkel, valamint a többi helyi közösséggel való együttműködés kulcsfontosságú.

Kiemelt hangsúlyt fektetek a **life long learning** támogatására az ön bizalom növelése és a szellemi frissesség megőrzése érdekében. Ennek keretében ingyenes **digitális írástudás workshopokat** indítok az idősebb korosztály számára, ahol nem csupán a technikai ismereteket sajátíthatják el, hanem a digitális kommunikációt is. A fiataloknak kreatív, interaktív foglalkozásokat (pl. street art workshopok, slam poetry estek) szervezek, amelyek nemcsak kulturális élményt nyújtanak, hanem önkifejezésre és tehetségfejlesztésre is lehetőséget adnak.



### 5.3.3.3. Szakmai és intézményi együttműködés, nemzetközi kapcsolatok

Folytatjuk és bővítjük az együttműködést más kulturális intézményekkel és szervezetekkel, beleértve a **Nemzeti Művelődési Intézetet** is, megerősítve a Művelődési Központ pozícióját a regionális szakmai hálózatban. Emellett felélesztjük és aktívan ápoljuk a nemzetközi, **testvérvárosi** kapcsolatokat.

Konkrét célom egy **Testvérvárosok Tökölön** programsorozat elindítása, melynek keretében vendéglőadók, művészek és szakértők mutatják be partnereink kultúráját. Kiemelt figyelmet fordítunk a két hivatalos testvértelepülésünkkel való együttműködésre:

- **Klein Rönau** (Németország)
  - A német partnerek bevonásával közös nemzetiségi hagyományörző eseményeket, kulturális cseréket és tapasztalatcseréket szervezünk a németországi közösségi házak működésének megismerésére. Célunk a kulturális és közösségi programokban való aktív együttműködés.
- **Novi Karlovci** (Szerbia)
  - Az újonnan (2025. júniusban) aláírt testvérvárosi okirat alapján a kapcsolat dinamikus kiépítésére törekszem. Közös nemzetiségi programokat (tekintettel a tököli szerb nemzetiségi közösségre), ifjúsági és sportcseréket valósítunk meg, kihasználva a friss partnerségben rejlő potenciált.

Ez a kezdeményezés új perspektívát nyit a helyi lakosok számára, és hozzájárul a nemzetközi kulturális párbeszédhez, miközben tükrözi Tököl aktuális és hivatalos nemzetközi kapcsolatait.

### 5.3.3.4. Intézményi arculat és elismertség növelése

Az intézmény elismertségének növelése nem feltétlenül igényel nagy anyagi ráfordítást. Célom, hogy minőségi és értékes kínálatot, rendszerezett és kiszámítható programokkal és széles kapcsolati rendszerrel építsük a Művelődési Központ és Könyvtár brandjét.

**Kritikus fejlesztési terület**, hiszen jelenleg a Tököli Művelődési Központ és Könyvtárnak nincs saját, működő honlapja, és a város hivatalos honlapján is csupán hiányos, alig fellelhető információk érhetők el a Művelődési Központ programjairól és szolgáltatásairól. A hatékony kommunikáció és a digitális eszközök használata elengedhetetlen a helyzet orvoslásához. Vezetésem alatt a digitális jelenlét fejlesztése kapna prioritást, amely egy korszerű, önálló online felület létrehozásával kezdődik. Ennek érdekében a hatékony kommunikáció és a digitális eszközök használata kap kiemelt szerepet:

- **Vizuális megújulás**
  - Új, letisztult vizuális arculatot (brand manuált) dolgozunk ki, amely egységesíti a plakátok, a szórólapok, a webes felületek és a promóciós anyagok megjelenését, tükrözve Tököl dinamikus, de hagyománytisztelő jellegét.
- **Proaktív médiajelenlét**
  - Tervezetten szerepelünk a helyi és regionális médiában, jól célzott sajtóközleményekkel, sajtótájékoztatókkal és nyilatkozatokkal.
- **Felhasználóbarát digitális platformok**
  - Intézményi honlap létrehozása: Az első és legfontosabb lépés az Intézmény önálló, modern és felhasználóbarát honlapjának megtervezése és élesítése. Itt minden szükséges információ könnyedén elérhető lesz: nyitvatartás, programnaptár, könyvtári katalógus, és elérhetőségek.

- **Visszajelzési felület**
  - A honlapot kibővítjük egy dedikált visszajelzési felülettel, ahol a látogatók és felhasználók értékelhetik a rendezvényeinket, megoszthatják észrevételeiket és javaslataikat, valamint részt vehetnek rövid elégedettségi kérdőívek kitöltésében. Ez a funkció nemcsak a minőségi visszajelzések gyűjtését teszi lehetővé, hanem nyitott, párbeszéd-alapú kommunikációt teremt, ezzel erősítve a közösség bevonását és az Intézmény brandjének hitelességét. A beérkező észrevételeket rendszeresen feldolgozzuk, és a programok, valamint a működés fejlesztéséhez felhasználjuk, így a közösség aktív formálója lesz a kulturális életnek.
- **Adatalapú döntéshozatal**
  - Az elégedettségi felmérések, a weboldal és a közösségi média analitikai adatai, valamint a rendezvények látogatottsági statisztikái alapján adatalapú döntéseket hozunk. Ez a megközelítés lehetővé teszi a programok optimalizálását és a marketing erőforrások hatékonyabb allokálását.

#### 5.3.4. Marketingtevékenység és digitális fejlesztés

Az alábbiakban részletesen bemutatom a megtervezett marketingtevékenységet, egy többlépcsős stratégiát, amelynek célja az intézmény ismertségének, látogatottságának és online jelenlétének növelése, miközben a humánerőforrás-fejlesztésre is hangsúlyt fektet. A stratégia a programok népszerűsítésén túl egy modern, dinamikus brand kialakítására irányul.

##### 5.3.4.1. A tervezett marketingtevékenység stratégiai céljai

- **Az Intézmény programjainak és tevékenységeinek hatékony kommunikációja**
  - A marketingtevékenység középpontjában a rendezvények és programok pontos, vonzó és időben történő kommunikációja áll. Ennek érdekében a célcsoportok igényeire szabott üzenetekkel és vizuális anyagokkal dolgozunk. A Budapest vonzaskörzetében élők számára is vonzó üzenetekkel kommunikáljuk a különleges programokat.
- **A célcsoportok elérése és a látogatói szám növelése**
  - Különböző digitális csatornák (új honlap, közösségi média, hírlevél, Google hirdetések) és hagyományos eszközök (plakátok, szórólapok, helyi újság) kombinálásával optimalizáljuk az elérést. Különös figyelmet fordítunk a fiatal és idős korosztály egyedi médiafogyasztási szokásaira.
- **Az intézmény pozitív imázsának kialakítása és erősítése**
  - A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár – mint brand – megerősítésére összpontosítunk, egységes vizuális és verbális arculattal. Célunk, hogy az Intézmény ne csupán egy helyszín legyen, hanem a kultúra, a közösség és a minőség szinonimája a régióban.
- **Személyzeti fejlesztés**
  - A dinamikus digitális környezet megköveteli a folyamatos fejlődést. Egy kijelölt munkatárs tovább- vagy önképzése a digitális és online marketing területén elengedhetetlen, hogy a jövőben házon belüli szakértelemmel rendelkezünk.

### 5.3.4.2. Részletes marketing- és digitális akcióterv

A marketingterület rendkívül gyorsan változik, ezért a folyamatos fejlődés és képzés elengedhetetlen.

#### Digitális marketing

- **Online jelenlét és arculat**
  - Az Intézmény arculatának egységesítése az újonnan létrehozott honlapon, a közösségi média oldalakon (Facebook, Instagram) és a hírlevélben, a brand manual irányelvei mentén.
- **Tartalommarketing**
  - Rendszeres, minőségi tartalom (cikkek, interjúk, videók) gyártása, amelyek bemutatják az Intézmény értékeit és a kulisszák mögötti életet. Kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári életre, a civil partnerek bemutatására, és a helyi legendákra (pl. Repülőtér) épülő tematikus tartalmakra.
- **Céltartalmú hirdetések**
  - A közösségi média felületeken demográfiai, érdeklődési és viselkedési alapon céltartalmú hirdetési kampányok futtatása. Külön kampányokat hozunk létre a téli, holtsezon idejére is látogatókat vonzva.
- **SEO (keresőoptimalizálás) és online reputáció**
  - Az új honlap tartalmának optimalizálása, hogy a kulcsszavakra (pl. *Könyvtári programok - Tököl, Nemzetiségi estek Tökölön, Tököli rendezvények*) keresve előkelő helyen szerepeljen a Google találati listáján. Emellett aktívan kezeljük a Google Cégprofil.
- **E-mail marketing**
  - Rendszeres, személyre szabott hírlevelek küldése a feliratkozóknak. Külön szegmentált hírlevelet küldünk a helyi lakosoknak és a tágabb régió érdeklődőinek.
- **Mesterséges intelligencia (MI) a marketingben**
  - MI-alapú eszközök és platformok használata, mint például chatbotok az új weboldalon vagy a Facebook oldalon, amelyek azonnal válaszolnak a gyakran ismétlődő kérdésekre.
- **Videómarketing**
  - Videók készítése és szerkesztése a programokról, amelyek hangulatot, élményt közvetítenek. YouTube és más videómegosztó platformok használata.
- **Influencer marketing és nagykövet program**
  - Befolyásolók felkutatása és velük való együttműködés. A helyi, kisebb, de elkötelezett közönséggel rendelkező "mikro-influencerek" bevonása. Akár egy „Tököli Nagykövet program” elindítása, ahol a helyi lakosok és művészek segítenek a programok népszerűsítésében.

#### PR és médiajelenlét

- **Sajtókapcsolatok**
  - Rendszeres sajtóközlemények küldése a helyi és regionális médiumoknak.
- **Kapcsolati háló**
  - Kapcsolati háló építése más kulturális intézményekkel és a helyi civil szervezetekkel.

## Humán erőforrás fejlesztés

- **Továbbképzések**
  - Egy munkatárs beiskolázása egy akkreditált képzésre a digitális marketing területén, ami kiterjed a közösségi média menedzsmentre, a hirdetési platformok kezelésére és az analitikai eszközök használatára.
- **Ismeretmegosztás**
  - A továbbképzésen szerzett tudás megosztása belső workshopok keretében, biztosítva a tudásbázis bővülését.
- **Ajánlott készségek**
  - A folyamatos fejlődés és a következő készségek megléte elengedhetetlen: kreativitás, kommunikációs készségek, technikai ismeretek, problémamegoldó készség és folyamatos tanulási vágy.

### 5.3.5. Munkáltatói feladatok, vezető és munkatársak viszonya

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár sikeres működésének alapja a motivált, képzett és elkötelezett munkatársi gárda. Vezetőként arra törekszem, hogy egy olyan munkakörnyezetet teremtek, ahol a **bizalom, a nyugodt légkör és a kölcsönös tisztelet** alapvető. Ennek jegyében a türelem, a tárgyilagosság, az őszinteség és a diszkréció mindennapi gyakorlattá válik. Minden munkatársat, végzettségtől, beosztástól és életkortól függetlenül, tisztelet és megbecsülés illet meg.

A sikerhez elengedhetetlen, hogy mindenki számára világosak legyenek a célok, és hogy a csapat tagjai higgyenek a közös munka eredményességében. A vezetői feladatok közül kiemelt jelentőségűnek tartom a meglévő erőforrások, különösen a munkatársak tehetségének hatékony felhasználását. A közös munka összehangolására, a fejlesztő javaslatok támogatására és az innováció ösztönzésére törekszem. A feladat kiosztás során figyelembe veszem az egyéni erősségeket és kompetenciákat, és személyre szabott, kihívást jelentő, de megoldható feladatokat biztosítok, amelyek támogatják az egyéni fejlődést. A **technikai dolgozókat egyenrangú partnerként kezelem**, hiszen az ő munkájuk elengedhetetlen az intézmény zökkenőmentes működéséhez. A közös célok eléréséhez szintúgy elengedhetetlen a csapatmunka és a kohézió erősítése.

#### 5.3.5.1. Humán erőforrás fejlesztési koncepció

Az Intézmény sikeres működésének alapja a motivált, képzett és elkötelezett munkatársi gárda. A humán erőforrás fejlesztési koncepcióm a következő főbb pillérekre épül:

- **Folyamatos képzés és továbbképzés**
  - **Szükségletfelmérés**
    - Rendszeres felmérést végzünk a munkatársak képzési igényeiről, figyelembe véve az intézmény stratégiai céljait és az aktuális szakmai trendeket (pl. digitális marketing, projektmenedzsment, pályázatírás, kommunikáció).
  - **Személyre szabott fejlesztés**
    - Lehetőséget biztosítunk egyéni képzési tervek kialakítására, amelyek támogatják a munkatársak szakmai előmenetelét és személyes fejlődését. Ez kiterjedhet szakmai tanfolyamokra, konferenciákra való részvételre vagy online kurzusokra.
  - **Belső tudásmegosztás**
    - Ösztönözzük a munkatársak közötti tudásmegosztást, workshopok, belső tréningek és mentorprogramok szervezésével.

- **Digitális kompetenciák fejlesztése**
  - Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális eszközök és platformok hatékony használatának oktatására.
- **Motiváció és elismerés**
  - **Teljesítményértékelés és visszajelzés**
    - Rendszeres, konstruktív teljesítményértékelést és visszajelzést biztosítunk, amely a fejlesztési területek azonosítására és az elért sikerek elismerésére fókuszál.
  - **Elismerés és jutalmazás**
    - A kiemelkedő teljesítmény és a példamutató hozzáállás elismerése és jutalmazása, akár anyagi, akár erkölcsi formában.
  - **Karrierlehetőségek**
    - Támogatjuk a munkatársak karrierlehetőségeit az intézményen belül, mentorálással és felelősségi körök bővítésével.
- **Közösségépítés és csapatmunka**
  - **Nyílt kommunikáció és részvétel**
    - Fenntartjuk a nyílt és őszinte kommunikációt, ahol mindenki bátran kifejtheti véleményét és javaslatait. Rendszeres, "brainstorming" jellegű megbeszéléseket tartunk.
  - **Csapatépítő programok**
    - Rendszeres csapatépítő programok szervezése, amelyek hozzájárulnak a jó munkahelyi légkörhöz és a kohézió erősítéséhez.
- **Tehetséggondozás és kompetenciafejlesztés**
  - **Személyre szabott feladatok**
    - A feladatkiosztás során figyelembe vesszük az egyéni erősségeket és kompetenciákat.
  - **Innováció ösztönzése**
    - Támogatjuk az innovatív ötleteket és a fejlesztő javaslatokat.
  - **Mentorálás**
    - Tapasztaltabb munkatársaink bevonásával mentorprogramokat indítunk a fiatalabb, illetve új vagy akár külsős kollégák támogatására.

A humán erőforrás fejlesztése nem egyszeri feladat, hanem folyamatos elkötelezettséget igényel. Céloom, hogy egy olyan munkakörnyezetet teremtsünk, ahol minden munkatárs a legjobb tudása szerint teljesíthet, és hozzájárulhat az intézmény sikeréhez.



## 5.4. Szakmai program

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár szakmai programjának kialakítása a helyi lakosság igényeire, valamint a város egyedi kulturális identitásának (repüléstörténet, nemzetiségi örökség, büntetés-végrehajtás) erősítésére épül. A program célja, hogy az intézmény ne csupán egy rendezvényhelyszín legyen, hanem a közösségi élet és a kulturális párbeszéd központja, amely **Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a közművelődésről** (a továbbiakban: Rendelet) mentén működik.

### 5.4.1. Közművelődési feladatok és programstruktúra

A kultúra Tököl életében nem csupán ünnepi esemény, hanem a mindennapok szerves része. Célom, hogy a Művelődési Központ és a Könyvtár olyan minőségi alternatívát kínáljon a fogyasztói szemléletű szórakozással szemben, amely a legkülönbébb művészeti ágakat (irodalom, színház, képzőművészet, tánc, zene) elérhetővé teszi mindenki számára. A programstruktúra kialakításakor felmérem a helyi közösség igényeit, a népszerű, hagyományos programok megtartása mellett folyamatosan törekszem a kínálat frissítésére és aktualizálására. A jövőben is azt szeretném, ha az Intézmény nem csupán szervezőként, hanem kezdeményezőként is szerepelne a tököli kulturális életben, aktívan alakítva a város kulturális térképét.

A Rendelet által meghatározott feladatok adják a szakmai program gerincét. A kötelező közművelődési feladatok (3. § (1)) és az önkormányzat által támogatott tevékenységek (3. § (3)) mentén az Intézmény munkatársaival, dolgozóival az alábbi főbb területekre fókuszálunk:

- **Művelődő közösségek és amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenységek támogatása**
  - A Rendelet 3. § (1) d) pontja alapján elősegítjük az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását, segítve létrejöttüket, működésüket és fejlődésüket, helyszínt biztosítva számukra.
  - Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi művészeti csoportokra és alkotókra, akik számára rendszeres bemutatkozási lehetőséget és szakmai támogatást biztosítunk. Támogatjuk a szakkörök és tanfolyamok működését, különös tekintettel a helyi művészeti ágakra, beleértve a repüléstörténeti makettezést, a sváb és délszláv kézművességet és néptáncot, valamint az amatőr színjátszást is.
- **Az egész életen át tartó tanulás feltételeinek biztosítása és a közművelődési alapismeretek terjesztése**
  - A Rendelet 3. § (1) a) pontjában megfogalmazott iskolarendszeren kívüli, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése iránti elkötelezettségünk jegyében, programjainkban hangsúlyt helyezünk az ismeretterjesztő előadásokra, workshopokra és tanfolyamokra.
  - Kiemelt célcsoportunk az idősebb korosztály, akik számára digitális kompetenciákat fejlesztő, ingyenes tanfolyamokat indítunk, mint például a „Digitális nagyszülők” program, kiegészítve azt a biztonságos online ügyintézés (e-bankolás, csalások elleni védelem) elsajátításával.
- **A hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása és átörökítése**
  - A Rendelet 3. § (1) b) és c) pontjának megfelelően (település értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a nemzeti és nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése) a helyi identitás erősítése érdekében programjainkba beépítjük a helyi hagyományokat és értékeket (pl. sváb,

délszláv nemzetiségi kultúra, Tököli Repülőtér története, Büntetés-végrehajtási Intézet öröksége).

- Rendezvényeink és kiállításaink célja a város múltjának és a jelen értékeinek megismertetése, az új értékek létrehozásának ösztönzése. Különös figyelmet fordítunk a város kiemelkedő személyiségeinek, mint például a tököli nemzetiségi közösségek meghatározó alakjainak, vagy a repüléstörténeti hősöknek az életművére.
- **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
  - A Rendelet 3. § (1) e) és f) pontja mentén (a helyi társadalom kapcsolatrendszerének segítése, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének segítése) programjainkkal hidat építünk a különböző generációk, társadalmi csoportok és kultúrák között.
  - Közösségépítő rendezvényekkel (pl. Tököli Bál, Nemzetiségi Napok, tematikus repüléstörténeti programok) és a testvérvárosokkal folytatott együttműködésekkel támogatjuk a kultúrák közötti párbeszédet és a helyi közösségi élet megerősítését.
- **Közhasznú kulturális információs szolgáltatások**
  - A Rendelet 3. § (3) g) és 3. § (4) pontja alapján, a meglévő kommunikációs csatornák (helyi sajtó, plakátok, honlapok, közösségi média) mellett az online térben is aktívan bővítjük a kínálatot.
  - A Tököli Repüléstörténeti Virtuális Térkép és a Helytörténeti podcastok a közhasznú információs szolgáltatások új dimenzióját képviselik, amely a lakosságot is bevonja a tartalomgyártásba.

Az intézmény a művészetek széles spektrumát kívánja bemutatni, minőségi programokat kínálva a Rendeletben foglaltak szerint:

- **Színházi előadások, koncertek, kiállítások, alkalmanként filmvetítések szervezése** (a Rendelet 3. § (1) g) pontjának megfelelően, biztosítva a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket).
- **Irodalmi estek, előadások, beszélgetések szervezése**, ahol neves szerzők, költők és kritikusok adnak elő, de lehetőséget biztosítunk a helyi irodalmi alkotóknak is a bemutatkozásra.

Az Intézmény vezetőjeként kiemelt feladatom a Rendelet 3. § (3) c), d) és e) pontjaiban megfogalmazott célok megvalósítása is: az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek és közösségi életének segítése, a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklése, valamint a gyermekek és fiatalok művelődésének, művészeti tevékenységének és közösségi életének támogatása. Ennek érdekében a programok tervezésekor figyelembe vesszük ezen célcsoportok speciális igényeit, és a helyi szociális és oktatási intézményekkel szoros együttműködésben valósítjuk meg a programokat.



## 5.4.2. Közösségi tér biztosítása és célcsoportokra szabott programok

Az Intézmény telephelye nem csupán fizikai helyszín, hanem a városi kulturális és közösségi élet fontos csomópontja. Az Intézmény, mint közösségi tér működésének alapelve, hogy támogassa és erősítse a helyi lakosság önszerveződési képességét. A Rendelet 3. § (4) pontjában meghatározott tájékoztatási feladatokat maximálisan kihasználva, és az 5. §-ban foglalt együttműködési feladatok mentén dolgozunk.

- **Klubok, szakkörök, tanfolyamok szervezése**
  - A kínálat folyamatos frissítése a valós igényekre reagálva. (Rendelet 3. § (1) a) pont)
- **Amatőr művészeti csoportok, műkedvelő közösségek támogatása**
  - Rendszeres fellépési és kiállítási lehetőségek biztosítása a helyi tehetségek számára. (Rendelet 3. § (1) d) pont)
- **Önképző körök, művészeti alkotótáborok, szabadidős programok, játékok, versenyek, rendezvények, ünnepségek, konferenciák szervezése.** (Rendelet 3. § (1) g) pont)

### 5.4.2.1. Kulturális és hagyományőrző programok

- **Tököli örökség séták és előadások**
  - Interaktív sétákat szervezünk „Séta a Repülőtér titkaiba” címmel, ahol a résztvevők megismerhetik Tököl repüléstörténeti jelentőségét, valamint a Duna-menti sváb örökséget és a helyi nemzetiségi hagyományokat. (Rendelet 3. § (1) b) pont)
- **Helyi művészek kiállításai és fellépései**
  - A helyi művészek bemutathatják alkotásaikat. A helyi közösségek, mint a Tököli Német Nemzetiségi Táncszó és Délszláv Táncgyűttes, valamint a bő 30 éves múltra visszatekintő Tököli Sváb Énekkar rendszeresen felléphetnek és bemutathatják produkcióikat a nyilvánosság előtt.
- **Tematikus napok, hetek**
  - Pl. Tököli Repülős Emléknapok, Tököli Német Nemzetiségi Hét és „TÖKéletes Ősz” (a helyi termények és kézművesek ünnepe). Ezek a rendezvények a város kiemelt eseményei, amelyek erősítik a város és az Intézmény brandjét.

### 5.4.2.2. Közösségi és interaktív programok

A passzív szemlélődés helyett a közös cselekvésre fókuszálunk.

- **Mindenki zenél estek**
  - A **Közös hang** program keretében a helyi zenészek és a vendégek együtt zenélhetnek, egyedi, improvizatív zenei élményt teremtve.
- **Gasztró-kulturális találkozások**
  - A **Közösségi Kulináris Műhely** program keretében a helyi lakosok és vendégek közösen készíthetnek hagyományos sváb, délszláv vagy Duna-menti ételeket, a receptet és az elkészítés módját pedig online is közzétesszük.

### 5.4.2.3. Gyerek- és családbarát programok

- **Családi kalandjáték Tökölön**
  - Egy interaktív játék, amelynek során a résztvevők játékos formában fedezhetik fel a város nevezetes pontjait és rejtett értékeit. A játékba

beépíthető helyszínek például a Duna-part és árvízvédelmi terület, a Német Nemzetiségi Ház és a Tököli Börtönnel kapcsolatos történeti pontok, amelyek a Büntetés-végrehajtási Intézet katonai múltjára, az 1950-es évekbeli Fiúnevelő Intézet korszaka alatti funkciójára és a falrendszer mint építészeti határvonal szimbolikus jelentésére fókuszálnak.

- **Nyári napközis tábor**
  - Egyhetes, tematikus nyári táborok a gyermekek számára, ahol a napközi programok a kultúrára, a művészetekre és a mozgásra fókuszálnak, különös hangsúlyt fektetve a repüléstörténeti táborra és a kézműves népi hagyományokat őrző táborra. (Rendelet 3. § (3) e) pont)
- **Kreatív családi hétvégék**
  - Havi rendszerességgel szervezett programok, ahol a családok együtt alkothatnak, játszhatnak és tanulhatnak.
- **Iskolás színházbérlet és beavató színházi előadások**
  - A helyi köznevelési intézmények számára kedvezményes árú színházbérletet kínálunk. Emellett a környékbeli kulturális intézményekkel együttműködve saját, beavató színházi előadásokat hozunk létre, amelyeket kifejezetten az ifjúság számára fejlesztünk ki. Ezek az interaktív produkciók egy kitűnő formát jelentenek arra, hogy a diákokat bevonjuk a színház világába.

#### 5.4.2.4. Digitális és online programok – a közösségi részvétel új dimenziói

- **Online művészeti galéria**
  - Egy virtuális kiállítótér, ahol a helyi művészek munkái digitális formában is megtekinthetők. Az online galériát interaktív elemekkel (pl. virtuális valóság séta) tesszük vonzóbbá.
- **Távoktatási programok**
  - Az egész életen át tartó tanulás jegyében online tanfolyamokat indítunk a digitális írástudás, a webdizájn és a közösségi média kezelés témakörében.
- **Helyi értéktérkép – a közösségi térképezés programja**
  - Egy interaktív, online térkép, ahová a helyi lakosok fotókat, rövid leírásokat és történeteket tölthetnek fel a számukra fontos helyi értékekről.
- **Virtuális kulturális csereprogramok – online eseménysorozat**
  - Online, élő eseményekből álló sorozatot indítanánk, amely a testvértelepüléseink vagy a határon túli magyar közösségeknek a kultúráját mutatja be. (Rendelet 3. § (1) f) pont)
- **Helytörténeti podcastok és digitális archívum**
  - Egy rendszeres, online elérhető podcast sorozatot hoznánk létre, amely Tököl történetének kevésbé ismert eseményeit, a helyi legendákat és a fontos személyiségeket mutatja be, különös tekintettel a Repülőtér örökségére. Emellett a település archív fotóit, dokumentumait és régi kiadványait digitális formában elérhetővé tennénk, és egy interaktív platformot biztosítunk, ahol a lakosok megoszthatnák saját családi történeteiket és fényképeiket is.



### 5.4.3. A Művelődési Központ és Könyvtár telephelyének koncepciója

Az intézmény telephelye nem csupán fizikai helyszín, hanem a városi kulturális és közösségi élet fontos csomópontja. Az Intézmény alapító okirata nem nevez meg több telephelyet, mint a Művelődési Központ és Könyvtár épületét.

#### Könyvtár

- **Jelenlegi helyzet**
  - A könyvtár a helyi lakosok egyik legfontosabb közösségi tere, a tudás és az információ szabad forrása.
- **Fejlesztési lehetőségek**
  - A könyvtár a helyi közösségfejlesztési programok egyik bázisává válhat. Fontos, hogy a helyi identitás erősítése érdekében programokat szervezzünk, szorosabb partnerségi együttműködésekkel alakítsunk ki a helyi civil szervezetekkel és iskolákkal, és ifjúsági programokat (ifjúsági klubok, kreatív workshopok és digitális foglalkozások) indítsunk a fiatalabb korosztály bevonása érdekében.
- **Kapcsolódás a Művelődési Központ programstruktúrájához**
  - A könyvtárban szervezett programok a Művelődési Központ programjainak "kistestvérei" lehetnek, amelyek a hétköznapiakat is megtöltik tartalommal.

### 5.4.4. Tököli Helytörténeti Gyűjtemény

A Tököli Helytörténeti Gyűjtemény a város múltjának, kultúrájának és értékeinek tárgyi és szellemi örökségét hordozza. Mivel a pontos helyszín és aktuális állapota további vizsgálatot igényel, a stratégiai cél az anyag hosszú távú megőrzése és a lakosság számára történő elérhetővé tétele.

- **Jelenlegi helyzet**
  - A Gyűjtemény a település történelmét és hagyományait mutatná be. Sajnálatos tény, hogy a Gyűjteménnyel kapcsolatos kommunikáció és közösségi média bejegyzések elavultak, ami azonnali beavatkozást igényel.
- **Fejlesztési lehetőségek**
  - A Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi – kritikusan alacsony létszámú – személyi állománya nem rendelkezik semmilyen kapacitással a Gyűjtemény felmérésére, rendszerezésére, működtetésére vagy digitális feldolgozására. Ugyanakkor áldásos lenne, ha a város megfelelő szakmai személyzetet biztosítana a Gyűjtemény önálló működtetéséhez, látogathatóvá tételéhez. Másik opcióként – és a Helytörténeti Gyűjtemény megfelelő integrálása és működésének stabilitása érdekében – felmerül, hogy a város biztosítson plusz munkaerőt a Művelődési Központ és Könyvtár számára. Utóbbi esetben a Gyűjtemény akár bekerülhetne az Intézmény hivatalos telephelyei közé.
- **Kapcsolódás a Művelődési Központ programstruktúrájához**
  - A Gyűjtemény anyaga szorosan kapcsolódik az Intézmény értékmegőrzési és helytörténeti programjához. Amennyiben a város a szükséges személyi feltételeket biztosítja, a Gyűjtemény programjai azonnal beépíthetők a Művelődési Központ programstruktúrájába.

## 5.4.5. Rekreáció

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár küldetése, hogy a hagyományos kulturális események szervezése mellett támogassa a közösség testi és lelki feltöltődését. Célunk a kultúra és a sport ötvözésével komplex rekreációs élményt kínálni a helyi lakosoknak és a városba látogatóknak. A rekreációt a mindennapi terhelésből való kikapcsolódásként értelmezzük, ami a szabadidő aktív és hasznos eltöltésével a testi-lelki egyensúly helyreállítását szolgálja.

Amint a város honlapján olvasható, Tököl európai színvonalú sportlétesítményekkel rendelkezik, mint a Városi Sportcsarnok és Uszoda, a Jégdóm, a Sporttelep, a műfüves és műanyag pályák, továbbá piaci alapon működő fitnesztermek, amelyek mindegyike kedvelt és kihasznált sportolási lehetőségeket kínál.

A Művelődési Központ feladata ebből adódóan az, hogy épületének és a város természeti adottságainak segítségével kiegészítse és támogassa a fizikai rekreációt a kulturális, szociális és mentális feltöltődéssel. A mozgásos, kreatív és szociális tevékenységek ötvözése járul hozzá a közösség egészségének megőrzéséhez és az életminőség javításához.

### 5.4.5.1. A mozgás és az egészségmegőrzés szerepe

Az Intézmény továbbra is aktívan támogatja a sportos életmódot, népszerűsítve a mozgás örömeit, ami a stresszkezelés és a feltöltődés egyik leghatékonyabb eszköze. A programokat úgy állítjuk össze, hogy azok kiegészítsék a város meglévő nagyszerű sportlétesítményeit, és beépüljenek a hétköznapokba.

- **Rendszeres szabadtéri programok**
  - A parkokban és a Duna-parton tavasztól ősziig ingyenes, oktató által vezetett jóga- és tai-chi órákat szervezhetnénk. Ezek a foglalkozások lehetőséget biztosítanak a mozgásra, a stresszoldásra és a relaxációra egy inspiráló, természetközeli környezetben.
- **Tematikus túrák**
  - Szervezett túrákat indíthatnánk a város nevezetességeihez és a környék természeti szépségeihez, mint például a Tököli-sziget vagy a Duna-part menti szakaszok. Ezek a programok a fizikai aktivitás mellett a helyi értékek megismerésére is lehetőséget adnak.
- **Családi Olimpia**
  - Évente egyszer nagyszabású sportnapot szervezhetnénk, ahol a családok játékos formában versenyezhetnek. A program célja a generációk közötti kapcsolat erősítése és a sportos életmód népszerűsítése a gyermekek körében.

### 5.4.5.2. Rekreáció a kultúra és a kreativitás eszközeivel

A rekreáció nem kizárólag a fizikai aktivitásról szól, hanem a mentális feltöltődésről is. Ez a terület számos kulturális programba beépíthető, melyek segítenek a napi stressz feloldásában és a kreativitás kibontakoztatásában.

- **Kultúrával töltődünk workshopok**
  - Tematikus workshopokat szervezünk a Művelődési Központ termeiben, ahol a résztvevők a kézművesség, a festészet, a zene vagy az irodalom által pihenhettek és kapcsolódhatnak ki.

- **Közösségi kert**
  - A helyi közösség segítségével kialakíthatnánk egy közösségi kertet a Művelődési Központ színházterme mellett és mögött, ahol a lakosok együtt gondozhatnak növényeket. A kertészkedés öröme mellett a program a közösségi élet megerősítését is szolgálja.
- **Relaxációs és stresszkezelő programok**
  - Hangtál-koncerteket, meditációs foglalkozásokat és relaxációs zenei esteket szervezhetnénk, amelyek a zene gyógyító és stresszoldó hatását használják ki a mentális feltöltődés érdekében. Ezek a programok különösen fontosak a felnőtt és idősebb korosztály számára.

#### 5.4.5.3. A rekreációs tanácsadó szerepe

A rekreáció iránti növekvő igény miatt prioritásként kezelem egy rekreációs tanácsadó bevonását az intézmény munkájába vagy egy – reményeim szerint leendő – kollégánk ez irányú képzését. Ez a munkatárs egyedülálló, hiánypótló szerepet tölthetne be Tökölön, kiegészítve a már meglévő sportági edzők munkáját. Feladatai a következők lennének:

- **Szakszerű segítségnyújtás**
  - A tanácsadó személyre szabott tanácsokat adna a lakosoknak, segítve őket a számukra legmegfelelőbb rekreációs forma megtalálásában.
- **Közösségépítés és koordináció**
  - Összekapcsolná a helyi közösségeket (pl. túracsoportok, jóga közösségek) a programok szervezésében és népszerűsítésében.
- **Interdiszciplináris együttműködés**
  - Kapcsolatot építene ki a helyi egészségügyi szakemberekkel, oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel, hogy a rekreációs programok még hatékonyabbak legyenek.
- **Programszervezés**
  - Segítene a Művelődési Központ programjainak szélesítésében és népszerűsítésében.

Móra Ferenc írta: „Az élet meghosszabbításának titka, hogy meg ne rövidítsük”. Az egészség érték, és a rekreáció a minőségi élet elengedhetetlen része. A Művelődési Központ a jövőben a rekreációs tanácsadás és programszervezés terén is szerepet vállalhatna, amivel aktívan hozzájárulna a helyi lakosok és a városba látogatók testi és lelki jóllétéhez.



## 5.4.6. Programstruktúra

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár programkínálatának gerincét a naptári dátumokhoz kötött nagyobb rendezvények és a közösségépítő, rendszeresen ismétlődő foglalkozások egyensúlya adja. Célom egy olyan programstruktúra kialakítása, amely dinamikusan reagál a helyi lakosok igényeire, miközben folyamatosan építi és erősíti a közösség kulturális identitását.

A már jól bejáratott, klubszerű programok mellett, amelyek a közösség szerves részét képezik, további, innovatív szakkörök és ismeretterjesztő klubok szervezését tervezem, figyelembe véve a helyi igényeket és a település sajátosságait. A programok kialakítása során különös figyelmet fordítunk az egész életen át tartó tanulás és a helyi hagyományok gondozása elvére, ahogy azt az Önkormányzati Rendelet is rögzíti.

### 5.4.6.1. Hagyományos és állandó programok

A már jól működő, heti-havi rendszerességgel megtartott foglalkozások folyamatos biztosítása és fejlesztése elsődleges feladatunk, hiszen ezek képezik a Művelődési Központ közösségi életének alapjait. Ide tartoznak többek között a következők, a helyi igények és csoportok figyelembevételével:

- **Tánc és mozgás programok**
  - A táncművészeti csoportok (pl. néptánc, modern tánc) és a testi-lelki egészséget szolgáló mozgásformák (pl. torna, jóga) közösségépítő erejét kihasználva lehetőséget biztosítunk a rendszeres mozgásra. Ezen programok népszerűsítésére további mozgásformákkal, például nyugdíjas táncklubbal vagy a Baba-mama klub keretében szervezett babatornával bővítenénk a kínálatot.
- **Alkotó szakkörök és közösségek**
  - Kreatív és alkotó szakkörök (pl. festészet, szobrászat, kézművesség) támogatása, a meglévő helyi alkotócsoportok bevonásával. Ezek a programok a kézművesség, az alkotás és a kreatív kikapcsolódás lehetőségét kínálják. A szakkörök munkáját tematikus, szezonális workshopokkal egészítenénk ki, mint például karácsonyi vagy húsvéti kézműves foglalkozások.
- **Közösségi és támogató klubok**
  - Egészségmegőrző és támogató közösségi klubok működtetése kiemelt figyelmet érdemel, hiszen a fizikai és mentális egészség támogatása is a Művelődési Központ alapvető feladata. A Baba-mama klub a legfiatalabbak és a szüleik számára biztosít találkozási pontot. Célom, hogy ezek a klubok ne csupán statikus csoportok legyenek, hanem aktívan részt vegyenek a Művelődési Központ életében, például programajánlókkal vagy tematikus napok szervezésével.

### 5.4.6.2. Tematikus és új programok

A hagyományos programok mellett elengedhetetlen a kínálat folyamatos frissítése, amely az aktuális témákhoz, évfordulókhöz és helyi eseményekhez kapcsolódik. Ezek a programok a közösségi élet dinamizmusát szolgálják, és rugalmasan alkalmazkodnak a város és a régió életéhez.

- **Művelődési és ismeretterjesztő előadások**
  - Ismeretterjesztő előadásokat szervezünk, amelyek a helyi lakosok számára életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségeket kínálnak. Olyan témákat dolgozunk fel, mint például a pénzügyi tudatosság, a digitális kompetenciák fejlesztése, egészségmegőrzés, és környezettudatosság.

- **Helytörténeti és hagyományőrző rendezvények**
  - Kiemelt feladat a helyi identitás erősítése. A Helytörténeti Gyűjtemény ügyét támogatva szerveznénk városi sétákat, helytörténeti előadásokat és hagyományőrző kulturális esteket, amelyek bemutatják Tököl gazdag múltját (kiemelten a repüléstörténeti és nemzetiségi örökséget).
- **Generációs és családi programok**
  - A nagyszülők-unokák közös programjai hidat építenek a generációk között. Negyedéves rendszerességgel kreatív családi hétvégéket szervezhetnénk, ahol a családok együtt alkothatnak, játszhatnak és tanulhatnak. Ezek a programok segítenek a közösségi kötelek megerősítésében és az aktív, együtt töltött szabadidő népszerűsítésében.
- **Digitális és online kezdeményezések**
  - A programstruktúra részeként megvalósíthatnánk a Helytörténeti podcastok és a Helyi értéktérkép projekteket, amelyek az online térben is aktívvá teszik a közművelődést, és bevonják a lakosságot a tartalomgyártásba.

A programstruktúra kialakításánál kulcsfontosságú a folyamatos kommunikáció a lakossággal és a helyi szervezetekkel, hogy a Művelődési Központ programjai valóban a közösség igényeire reagáljanak, és ne pusztán egyoldalú kínálatot jelentsenek.

Ide vonatkozóan, az alábbiakban összeállítottam az év jeles napjainak, ünneplésre méltó alkalmainak sorát – a teljesség igénye nélkül. Hasznos emlékeztető lehet.

Január (régiesen Januárus) az év első, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Nevét Ianusról kapta, aki a kapuk és átjárók istene volt az ókori római mitológiában. A népi kalendárium szerint január neve Boldogasszony hava. A 18.században a magyar nyelvújítók a januárnak a zúzosos nevet adták.

- január 1.: Újév napja · a béke világnapja
- január 6.: Vízkereszt (a farsang kezdete)
- január 22.: A magyar kultúra napja, valamint Vince napja (ami különösen jeles nap a borászok életében, ugyanis ezen a napon jósolják meg az adott évben várható termést.)
- január 27.: A holokauszt nemzetközi emléknapja
  - január harmadik vasárnapja: A vallások világnapja

Február (régiesen *Februárus*) az év második hónapja a Gergely-naptárban, szabályos években 28 napos, szökőévekben pedig 29 napos. Háromszor fordult elő a történelemben február 30-a. A 18. századi nyelvújítók a februárt az *enyheges* névre keresztelték át. A népi kalendáriumban *böjt előhava* (vagy másképpen *böjtelőhó*) néven szerepel. Hagyományosan februárra esik a farsang időszakán belül a legtöbb bál, multság.

- február 1.: A köztársaság napja Magyarországon
- február 14.: Szent Bálint napja („Valentin-nap”, a szerelmesek ünnepe)
- február 21.: Az anyanyelv nemzetközi napja
  - általában februárra esik a farsang, vége és egyben csúcspontja, a „farsang farka” (a hamvazószerda előtti napokon, farsangvasárnaptól húshagyókeddig).
  - február második vasárnapja: a házasság világnapja

Március (régiesen Mártius) az év harmadik, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Március nevét Marsról, a háború római istenéről kapta. Az ókori Rómában szerencsét hozónak tartották, ha a háborút ez idő tájt indítják. A 18. századi nyelvújítók szerint a március: olvasos. A népi kalendárium böjt máshavának (vagy másképpen böjtmás havának) nevezi.

- március 8.: Nemzetközi nőnap
- március 15.: Magyarország nemzeti Ünnepe
- március 19.: A cigányság világnapja
- március 21.:
  - a Költészet Világnapja (UNESCO)
  - Bábszínházi Világnap
- március 22.: A víz világnapja.
- március 27.: Színházi világnap
- A húsvét egy március 22. és április 25. közötti vasárnapra esik.

Április az év negyedik, 30 napos hónapja a Gergely-naptárban. A hónapot Mars kedveséről, Venusról nevezték el, Venust ugyanis Aperirének is hívták. A név a latin aperire szóból származik, melynek jelentése „megnyitni” – ez valószínűleg utalás az ekkor kinyíló természetre. A 18. századi nyelvújítók szerint az április: nyilonos. A népi kalendárium Szent György havának nevezi.

- április 1.: Az ugratás, tréfálkozás napja (Bolondok napja)
- április 8.: Nemzetközi roma nap
- április 11.: A magyar költészet napja
- április 14.: A könyvtárosok világnapja
- április 16.: A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (2001 - től)
- április 21.:
  - Óvoda-nap (Friedrich Fröbel német pedagógus és óvodaalapító születésének emlékére tartják.)
  - Bölcsődék napja – szakmai ünnep, kifejezve a társadalom megbecsülését a bölcsődei dolgozók által teremtett értékek iránt (az első magyar bölcsőde megnyitásának emlékére)
- április 22.: A Föld napja, egyike a környezetvédelmi világnapoknak.
- április 24.: A magyar rendőrség napja
- április 29.: A táncművészet világnapja (Az 1727-ben született Jean G. Noverre francia balett-táncos, koreográfus, az egyetemes táncművészet megújítója születésnapján.)
- április 30.:
  - A méhek napja Magyarországon
  - A magyar film napja
- április első hétvégéje: a roma kultúra napja
- április utolsó vasárnapja: testvérvárosok világnapja.

Május az év ötödik hónapja a Gergely-naptárban, 31 napos. Nevét Maia görög istennő római alakjáról, *Maia Maistas*ról kapta, aki ősi termékenységistennő volt a római mitológiában. A 18. századi nyelvújítók szerint a május: *zöldönös*. A népi kalendárium Pünkösöd havának nevezi. Az Ikrék havának is nevezik.

- május 1.: A munka ünnepe
- május 4.: A magyar Tűzoltók napja
- május 6.:
  - A magyar sport napja
  - A felelős állattartás napja Magyarországon
- május 9.:
  - Az Európai Unió Ünnepe
  - A Mentők napja Magyarországon
  - Madarak és fák napja Magyarországon
- május 15.:
  - Az Állat- és Növényismeret Napja Magyarországon (A Fővárosi Állat- és Növénykert kezdeményezésére indult.)
  - 1994 óta az ENSZ kezdeményezésére a család nemzetközi napja.

- május 18.: Múzeumi világnap
  - május első vasárnapja: Anyák napja
  - Anyák napja utáni első hétfő: Anya Nélkül Nevelkedő Gyermekek Napja
  - május utolsó vasárnapja: Gyermeknap, A magyar hősök emlékűnepe
  - Húsvét utáni 50. nap: Pünkösöd napja. Pünkösöd minden évben május 10-e és június 13-a közé esik.

Június az év hatodik hónapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. Nevét Junóról (római istennőről) kapta, aki Jupiter felesége volt. A 18. századi nyelvújítók szerint a június: *termenes*. A népi kalendárium Szent Iván havának nevezi.

- június 4.:
  - A nemzeti összetartozás napja 2010 óta.
  - Kézművesség világnapja
- június 21.: A zene ünnepe
- június 24.: Szentivánéj (Szent Iván – Keresztelő Szent János – napjának előestéje, a június 23-áról 24-re virradó éjszaka, évszázadok óta a nyári napforduló ünnepe, még a kereszténység előtti időkből származik.)
  - június első vasárnapja: Pedagógusnap Magyarországon
  - június harmadik szombatja: Múzeumok Éjszakája
  - június harmadik vasárnapja: Apák napja
  - június utolsó szombatja A magyar szabadság napja. Magyarország szuverenitásának 1991-es visszaszerzését ünnepeljük.

Július az év hetedik hónapja a Gergely-naptárban, és 31 napos. A római naptárban kezdetben ez az ötödik hónap volt. Ennek megfelelően latinul eredetileg *Quintilis* („ötös”) volt a hónap neve, csak később Julius Caesarról nevezték át júliusra. A 18. századi nyelvújítók szerint a július: *kalászonos*. A népi kalendárium Szent Jakab havának nevezi.

- július 1.: A magyar egészségügy napja
- július 7.: A csokoládé világnapja (2009 óta)
  - július második szombatja: Vasutasnap

Augusztus az év nyolcadik hónapja a Gergely-naptárban, és 31 napos. Nevét a híres római császárról, Augustus Octavianusról kapta. (Az, hogy ez a hónap – különös módon – a július után szintén 31 napos, annak köszönhető, hogy Augustus császár ugyanannyi napot akart, mint amennyi a Iulius Caesarról elnevezett júliusban van.) A 18. századi nyelvújítók szerint az augusztus: *hévenes*. A népi kalendárium Kisasszony havának nevezi.

- augusztus 12.: A fiatalok világnapja
- augusztus 15.:
  - Nagyboldogasszony napja
  - Repülők napja
- augusztus 20.: Szent István államalapító, és az új kenyér ünnepe
- augusztus 29.: A Magyar Fotográfia Napja
  - augusztus első péntekje: nemzetközi sörnap

Szeptember az év kilencedik hónapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. E hónap neve a latin *septem* szóból ered, amelynek jelentése hét, mivel szeptember eredetileg az év hetedik hónapja volt a római naptárban. A 18. századi nyelvújítók szerint a szeptember: gyümölcsönös. A népi kalendárium Szent Mihály havának nevezi. Az őszi (a déli félgömbön a tavaszi) nap-éj egyenlőség és a csillagászati ős kezdete: ezen a napon az éjjelek és a nappalok a Föld minden pontján egyforma hosszúak.

- szeptember 8.: A Büntetés-Végrehajtási Szervezet Napja Magyarországon
- szeptember 20.: Az európai kultúra napja
- szeptember 21.: A magyar dráma ünnepe
- szeptember 22.: Európai autómentes nap
- szeptember 27.: A Turizmus és az Idegenforgalom Világnapja (1980-tól)
- szeptember 29.: A kávé világnapja.
- szeptember 30.:
  - Helyi önkormányzatok napja
  - A népmese napja
- szeptember utolsó vasárnapja a Hallássérültek Világnapja
- szeptemberben változó napon, de általában a harmadik hétvégén „Európai Örökség Napok – Nyitott Kapuk”: múzeumok, emlékhelyek és műemlékek megnyitása (ingyenes látogatás lehetővé tétele a cél, főként olyanoké, amelyekbe más alkalommal nem lehet bejutni).

Október az év tizedik hónapja a Gergely-naptárban. A latin *octo* szóból származik, melynek jelentése *nyolc* – utalva arra, hogy eredetileg ez volt a nyolcadik hónap a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók szerint az október: *mustonos*. A népi kalendárium Mindszent havának nevezi, a protestánsok pedig gyakran a reformáció hónapjának (mivel Magyarországon október 31-én tartják a reformáció ünnepét).

- október 1.:
  - Zenei világnap – *UNESCO* (1975 óta)
  - Idősek világnapja – *ENSZ* (1991 óta)
- október 4.: Az állatok világnapja
- október 5.: Pedagógusok világnapja (1996)
- október 6.: nemzeti gyásznap – az *aradi vértanúk kivégzése*
- október 17. A szegénység elleni küzdelem világnapja
- október 18.: A magyar festészet napja
- október 23.:
  - a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepe – az 1956-os forradalom kitörése
  - a köztársaság napja – *köztársaság kikiáltása 1989. október 23-án*
- október 24.: A magyar operett napja
- október 31.:
  - a reformáció ünnepe
  - Halloween éjszakája
- október első hetében: Országos Könyvtári Napok (2006-tól)
- október utolsó munkanapja: Takarékosági Világnap

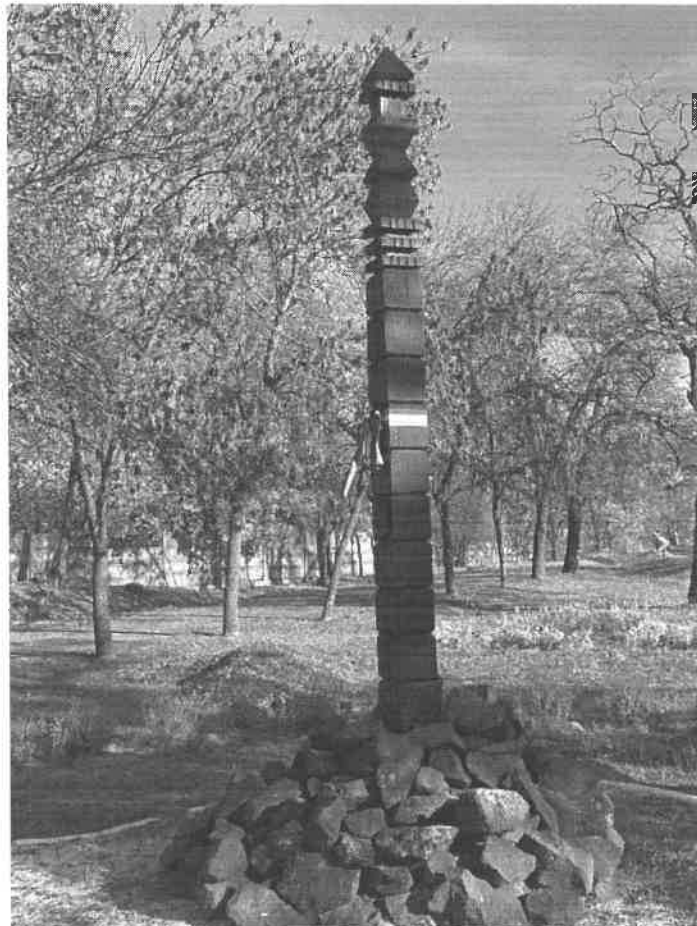
November az év tizenegyedik hónapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. Neve a latin *novem* szóból származik, amelynek jelentése *kilenc*, mivel eredetileg az év kilencedik hónapja volt a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók a novembernek a *gémberes* szót javasolták. A népi kalendárium Szent András havának nevezi.

- november 1.: Mindenszentek napja
- november 2.: halottak napja
- november 3.: A Magyar Tudomány napja (1825-ben ezen a napon ajánlotta fel egyéves jövedelmét Széchenyi István gróf a Magyar Tudós Társaság létesítésére.)
- november 7.:
  - A magyar opera napja (Erkel Ferenc születése évfordulóján)
  - Rákellenes nap
- november 13.:
  - a kedvesség világnapja (National Kindness Day)

- a magyar szentek és boldogok emléknapja
- a magyar nyelv napja (Annak emlékére, hogy 1844-ben e napon fogadták el a magyart hivatalos nyelvvé tevő törvényt.)
- november 19.: Nemzetközi férfinap.
- november 20.: Ifjú Zenebarátok Világnapja
- november 25.:
  - A magyar labdarúgás napja (1993 óta – a londoni 6:3 emlékére)
  - A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja
- november harmadik csütörtöke: Dohányzásmentes - füstmentes világnap.

December az év tizenkettedik, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Neve a latin *decem* („tíz”) szóból származik, utalva arra, hogy eredetileg ez volt a tizedik hónap a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók szerint a december: „fagyláros”. A magyar népi kalendárium „karácsony havának” nevezi.

- december 1.: A magyar rádiózás napja
- december 3.: A fogyatékos emberek világnapja
- december 6.: Mikulás napja – Szent Miklós püspök emlékére
- december 16.: A magyar kórusok napja
- december 18.: Magyarországi nemzetiségek napja
- december 24.: Szenteste – Jézus születésének napja
- december 25-26.: Karácsony napja
- december 31.: Szilveszter – az év utolsó napja
- december 25-e előtti negyedik, harmadik, második és első vasárnapok: advent vasárnapjai



### 5.4.6.3. Tervezett újdonságok

A már jól bejáratott programok folyamatos fenntartása és fejlesztése mellett kiemelt célom a kínálat innovatív bővítése, figyelembe véve a helyi lakosok igényeit. A tervezett programok nemcsak a kultúrát hozzák közelebb az emberekhez, hanem aktívan építik a közösséget és a város imázsát is.

- **Tököli Kézműves Piac újraélesztése**
  - Rendszeres kézműves- és termelői piacok szervezése. Ez a kezdeményezés nem csupán az őstermelőket és a helyi gazdaságot támogatná, hanem a maga módján egyfajta közösségi térként is funkcionálna, ahol a vásárlás mellett kulturális programok és szociális interakciók is gazdagítanák a látogatók élményét, pótolva ezt a megszűnt piacot.
- **Múzeumok Éjszakája – a múlt és a jelen találkozása**
  - A Múzeumok Éjszakája országos eseménysorozatba történő aktív bekapcsolódás kiemelt feladat. A programok a családok bevonására fókuszálnak, kihasználva az Intézmény kiállítótereit és a helyi gyűjteményeket. Az évente változó, aktuális tematika lehetőséget ad az Intézménynek, hogy a meglévő értékeit korszerű és népszerű programokkal mutassa be.
    - **Tervezett programok:**
      - Tematikus időutazás a helyi gyűjteményekben.
      - Kiállítások újragondolása interaktív eszközökkel, játékos vetélkedőkkel.
      - Zene és fények játéka a Művelődési Központ épületénél vagy egy másik központi helyszínen.
- **Regionális szakmai együttműködések**
  - Baráti és kollegiális kapcsolatok kiépítése a régió kulturális intézményeivel (pl. **Szigetszentmiklós, Halásztelek, Ócsa, Üllő, Ráckeve**). Közös, saját produkciókra is vállalkozhatnánk, bevonva a helyi erősségeket (táncgyűttesek, zenészek, amatőr színjátszók).
    - **Irodalmi estek és színház**
      - Felolvasószínházi előadások szervezése, akár több régiós intézmény bevonásával. A felolvasószínház egy olyan színházi forma, ahol a színészek felolvassák a drámaszöveget, minimális díszlet és jelmez használatával, a hangsúly a szövegen és a rögtönzött színészi játékon van. Rendkívül költségtakarékos, mégis igazi színházi élményt nyújtó program.
- **Beszélgetős estek és előadások**
  - Talk-show jellegű beszélgetős estek – amiből akár podcast vagy videó is készülhet – neves színművészekkel, rendezőkkel, énekesekkel, művészemberekkel. Rendszeres, visszatérő program lehetne, és nem támaszt különösebb technikai igényeket. Csupán pár név – a példa kedvéért – azok közül a színészek közül, akikkel korábban volt szerencsém együtt dolgozni: Bánsági Ildikó (Jászai Mari-díjas, Kossuth-díjas, a Nemzet Művésze), Bencze Ilona (Jászai Mari-díjas), Bodrogi Gyula (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes és Kiváló művész, Kossuth-díjas, a Nemzet Színésze), Csákányi Eszter (Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas), Harsányi Gábor (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas), Moór Mariann (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes és Kiváló művész, Kossuth-díjas), Pogány Judit (Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas, a Nemzet Színésze).

- A fiatalabb generáció számára is vonzó előadóművészek meghívása (például: Beton Hofi, Carson Coma, Co Lee (Halász Kolos), Dér Heni, Dobó Kata, Köllő Babett, Puskás Peti - Dallos Bogi, Thuróczy Szabolcs).
- **Kriminalisztikai beszélgetés-sorozat**
  - **Élet a rácsok mögött**
    - Rendőrségi és büntetés-végrehajtási szakértők, munkatársak, szakavatott kriminálpszichológus részvételével létrejövő beszélgetés. A beszélgetés-sorozat kihasználná a **Tököli Büntetés-végrehajtási Intézet közelségéből** adódó egyedi tematikát, és meggyőződésem, hogy rendkívüli érdeklődés övezné azt a zárt világot, amibe civileknek nem adatik alkalmuk bepillantást nyerni, valós tapasztalatokat szerezni róla.
- **Táncművészeti programok**
  - Színvonalas, különböző városokban és a tánc különböző területein működő együttesek előadásainak bemutatása. A kevésbé költségesek közé tartozik például a Budapest Táncművészeti Stúdió vagy a Baross Imre Artista- és Előadó-művészeti Akadémia produkcióinak bemutatása.
- **Ismeretterjesztő foglalkozások**
  - *Mire jó a teló?* címmel mobiltelefon-használati ismeretek oktatása az idősebb korosztály számára. Bankolással, számlavezetéssel, internetes csalókkal kapcsolatos ismeretek megosztása főleg – de nem kizárólag – az idősebbeknek. *Hogyan használjuk a Chat GPT-t?* címmel foglalkozások minden korosztály számára.
- **Közösségi események**
  - A farsangi szezonban a **Tököli Bál** megrendezése, a helyi vállalkozók, civilek és polgárok részvételével, ahol a tombola teljes bevételét valamely helyi jótékonyági ügy támogatására használnánk fel.
- **Továbbfejlesztett programok a meglévő alapokra**
  - **Nyári gyerekprogramok fejlesztése**
    - A nyári időszakban a meglévő programok mellett többnapos, tematikus táborokat indítanánk, amelyek a kreativitásra és a környezettudatosságra fókuszálnak. Egy **helytörténeti kincskereső tábor** például játékos formában ismertetné meg a gyerekeket a város múltjával, a **kreatív alkotótábor** pedig lehetőséget adna a kézművességre, a festésre és a zene alapjainak elsajátítására.
  - **Interaktív múzeumpedagógia**
    - A Helytörténeti Gyűjteménynél kiemelt figyelmet fordíthatnánk a modern múzeumpedagógiai módszerekre. A tárlatvezetések mellett interaktív foglalkozásokat, szerepjátékokat szerveznénk, amelyek élményszerűvé teszik a helytörténeti tudás elsajátítását a fiatalabb generációk számára.
  - **Közösségi filmnézések**
    - Havonta egy alkalommal tematikus filmklubot indítanánk, ahol a vetítést követően beszélgetést szerveznénk a film témájáról, rendezőjéről vagy a benne szereplő színészekről. A filmek között a klasszikusok mellett a magyar filmgyártás értékeit is bemutatnánk.
  - **Idősek kulturális élményekhez történő hozzásegítése**
    - Közös színházlátogatásokat szervezhetnénk, amelyek elérhetővé teszik a helyi lakosok számára azokat a produkciókat, melyeket a tököli színpadon nem lehet bemutatni. A jegyek megvásárlásával és az utazás megszervezésével a környező nagyobb városok (pl. Budapest, Kecskemét) színpadain elérhető előadásokat is megtekinthetnék az érdeklődők.

- **Generációs programok**

- Rendszeresen megrendeznénk a *Szenior ki mit tud* tehetségkutatót, amely bevonja a szomszédos települések nyugdíjas klubjait, és egy regionális közösségépítő eseménnyé válik.

A programstruktúra ezzel a sokszínű és innovatív megközelítéssel egy olyan kulturális központot hozhat létre, amely egész évben aktív, és minden korosztály számára kínál minőségi kikapcsolódást.

#### 5.4.7. Testvérvárosi kulturális kapcsolatok, nemzetközi kulturális együttműködések

Elkötelezettnek érzem magam a nemzetközi kulturális párbeszéd és a közösségépítés iránt. Ezen törekvés részeként Tököl testvértelepülési kapcsolatait szeretném a pályázat keretein belül új, aktív programokkal és projektekkel megtölteni. Ezek a kezdeményezések nemcsak a város kulturális életét gazdagítják, hanem lehetőséget teremtenek a különböző nemzetek közötti hidak építésére és a közös értékek, különösen a helyi identitás és a hagyományörzés felfedezésére is.

##### 5.4.7.1. A testvértelepülések bemutatása

Tököl két testvértelepüléssel, a németországi **Klein Rönnau**-val és a szerbiai **Novi Karlovci**-val ápol hivatalos kapcsolatot. A két partner eltérő kulturális és földrajzi jellege kiváló alapot ad a sokrétű tapasztalatcserére, különös tekintettel Tököl történelmi német nemzetiségi örökségére és délszláv kapcsolataira.

- **Klein Rönnau, Németország** (északi, kisvárosi identitás)
  - A németországi Schleswig-Holstein tartományban, a Nagy-Segeberg tó (Großer Segeberger See) közelében fekvő település a kisvárosi, regionális kultúra megőrzésében jelent kiváló partnert. A közösségi élet fő elemei a hagyományörző egyesületek, a sportklubok és a helyi ünnepek. A távolság ellenére Tököl német nemzetiségi öröksége erős közös alap.
- **Novi Karlovci, Szerbia** (déli, délszláv és regionális kulturális kapcsolatok)
  - A Vajdaságban, a Duna-Tisza-csatorna közelében található település a történelmi és kulturális kapcsolatok révén jelentős partner. Izgalmasak a délszláv kulturális örökség és a régiós együttműködés lehetőségei. A Tökölön élő nemzetiségi csoportok és a Vajdaság kapcsolata módot adna a közös hagyományok ápolására.

##### 5.4.7.2. Tematikus kulturális napok és online platformok

Évente egyszer **Testvértelepülések Napja** rendezvényt szervezhetnénk, amelyen váltakozva kapna kiemelt szerepet a német és a szerb partnertelepülés. A programok magukba foglalhatnak zenei, képzőművészeti, irodalmi és gasztronómiai elemeket.

- **Fókusz**
  - A helyi nemzetiségi hagyományok (német, szerb) bemutatása. Célunk, hogy a német és a szerb vendégek közreműködésével szervezett kulturális és gasztronómiai programok a tököli lakosság számára is aktív részvételt biztosítsanak.
- **Online platformok**
  - Virtuális túrák, közös kiállítások és élő közvetítések szervezésével a fizikai távolságot áthidaljuk. Kiemelt hangsúlyt kaphat a **közös Helytörténeti Podcast** kezdeményezése, ahol a két partnertelepülés múltját és jelenét bemutató, kétnyelvű adásokat cserélhetnek.

### 5.4.7.3. Hagyományőrző és művészeti csereprogramok

A csereprogramok célja, hogy inspiráló környezetet biztosítsanak az alkotóknak, és a helyi sajátosságokat (pl. Tököl német öröksége, Novi Karlovci délszláv kultúrája) felhasználva közös műveket hozzanak létre.

- **Német nemzetiségi örökség és közművelődés**
  - Klein Rönnau közreműködésével tematikus workshopokat és közös kiállításokat szerveznénk, amelyek a Tökölön élő német nemzetiség kulturális hagyományainak megőrzését és bemutatását segítik. Fókuszban lehet a helyi kézművesség, népdal és nyelv.
- **Déli Kapcsolatok – zene és tánc**
  - Novi Karlovci partnereként délszláv tánc- és zenei csoportokat hívhatnánk meg Tökölre, akik a tököli Délszláv Táncegyüttessel közös workshopokat tartanának a tökölieknek. Ez a közös munka lehetővé tenné a Balkán és a Kárpát-medence zenei hagyományainak ápolását és az innováció ötvözését.
- **Szakmai csere**
  - Közművelődési szakemberek rövid látogatása (shadowing) a két testvértelepülés intézményeiben, a bevált közösségfejlesztési gyakorlatok megismerése céljából.

### 5.4.7.4. Ifjúsági és közösségi projektek

Az ifjúsági közösségek bevonásával közös művészeti workshopokat, zenei projekteket és filmkészítő műhelyeket szervezhetünk, kihasználva a két partner eltérő erősségeit.

- **Közös filmkészítő műhely**
  - A két testvértelepülés fiataljai részvételével közös rövidfilmet készíthetnénk a „*Hogyan látom a szomszédomat?*” vagy a „*Közös történelmünk nyomai*” témakörökben. Ez a nonverbális kifejezésen keresztül segítené a nyelvi akadályok áthidalását.
- **Környezettudatossági és természeti örökség tábor**
  - A Csepel-sziget és a Duna-menti területek, a Klein Rönnau-t övező tavak és Újkarlócánál (Novi Karlovci) a Duna közelségének természeti jelentőségére fókuszálva közös ifjúsági tábort szervezhetnénk, amely a környezeti fenntarthatóságra nevelne, aktív részvétellel.

### 5.4.7.5. Hosszú távú cél a német-szerb-magyar kulturális híd

A hosszú távú együttműködés megalapozására egy olyan projektet javaslok, amely a három kultúra (német, szerb, magyar) közös tököli gyökereire épít. A projekt célja a helyi identitás megerősítése a nemzetközi tapasztalatcserén keresztül.

- **Közös kiállítás**
  - Egy vándorkiállítás létrehozása a három település történelméről és hagyományairól, különös tekintettel a német és a szerb nemzetiség jelenlétére Tökölön. Ez a kiállítás mindhárom helyszínen bemutatásra kerülhetne.
- **Hagyományok fesztiválja**
  - Évente megrendezett, háromnyelvű kulturális fesztivál Tökölön, ahol a német, szerb és magyar gasztronómia, néptánc és zene mutatkozna be, a testvértelepülések delegációinak aktív részvételével.

Ezzel a megközelítéssel a Művelődési Központ nem csupán passzív fenntartója, hanem aktív katalizátora is lehet a nemzetközi és nemzetiségi kulturális párbeszédnek.

## 5.5. A könyvtár működése

A könyvtár működése stabil alapot nyújt a helyi közösség kulturális életéhez, a gyűjteményi és közművelődési szolgáltatások jól működnek. Ugyanakkor, a sikerekre alapozva és a digitális kor kihívásaira reagálva, elengedhetetlen a működés stratégiai felülvizsgálata és a modernizáció elindítása. Célunk, hogy a könyvtár ne csupán egy hagyományos gyűjteményi helyszín legyen, hanem Tököl aktív, interaktív és befogadó tudás- és közösségi központjává váljon. Az alábbi fejlesztési területek megvalósítása kritikus fontosságú a releváns és modern könyvtári működéshez.

### 5.5.1. Digitális szolgáltatások bevezetése és fejlesztése

A digitalizáció már nem jövőbeni lehetőség, hanem elvárás. A könyvtárnak is ki kell terjesztenie szolgáltatásait az online térbe, amivel nemcsak a hozzáférhetőséget növeljük, hanem a fiatalabb generációk számára is vonzóbbá tesszük az intézményt, megteremtve az alapokat az egész életen át tartó tanuláshoz.

- **E-könyvek, hangskönyvek és digitális gyűjtemény**
  - A fizikai gyűjtemény mellett meg kell vizsgálni a szélesebb körű digitális gyűjteményhez való hozzáférés biztosítását. Az olvasási szokások változása miatt kiemelt figyelmet kell fordítani a hangskönyvek kínálatának elindítására. Mivel jelenleg nincs információ a keresletről, egy gyors felhasználói felmérés szükséges, hogy megtudjuk, a helyi olvasóközösség milyen igényeket támaszt ezen a téren. Az online kölcsönzési platform kiépítése a távlati cél, ami a könyvtári szolgáltatásokat a nap 24 órájában elérhetővé tenné.
- **Online adatbázisok és kutatási eszközök elérése**
  - Kiemelten fontos új szolgáltatásként bevezetni a tudományos adatbázisokhoz, online folyóiratokhoz és egyéb kutatási forrásokhoz való hozzáférés biztosítását. Ez döntő fontosságú a diákok, kutatók és az egész életen át tartó tanulás iránt érdeklődő tököli lakosok számára. Az indulást az online tanácsadás és segítségnyújtás kísérné, mely révén a könyvtárosok személyre szabott támogatást nyújthatnak a forráskeresésben és a digitális navigációban.
- **Digitális oktatási programok**
  - Rendszeres, ingyenes foglalkozások szervezése a digitális írástudás fejlesztésére. Ezen programok keretében oktatnánk a digitális eszközök és szoftverek használatát (pl. e-kormányzati ügyintézés), a biztonságos internetezést, valamint a kritikus gondolkodást az online információk értékelése során.
- **Mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása (távlati cél)**
  - A felhasználói élmény hosszú távú javítása érdekében vizsgáljuk a chatbotok és virtuális asszisztensek alkalmazásának lehetőségét a honlapon és a közösségi médiában. Ezek az MI-alapú eszközök segítenék a gyakran ismétlődő kérdések (pl. nyitvatartás, katalógus keresés, rendezvények) gyors megválaszolásában.

### 5.5.2. Humán erőforrás és kompetenciafejlesztés a digitális átálláshoz

Az innovatív digitális szolgáltatások sikeres bevezetése elképzelhetetlen professzionális, felkészült csapat nélkül. Célunk, hogy a könyvtár dolgozói ne csupán passzív végrehajtói legyenek az új programoknak, hanem aktív, kompetens részesei az átalakulásnak.

- **Személyre szabott képzések**
  - Ilyen irányban képeznénk a könyvtáros munkatársakat. A képzések fókuszja a digitális rendszerek, az online kommunikáció, a digitális adatbázisok kezelése és a digitális oktatási programok szakmai alapjainak elsajátítása lenne.
- **Mentorprogram kialakítása**
  - Egy belső mentorprogrammal támogatnánk a digitális átállást. Azok a kollégák, akik jártasságot szereznek a technológiában, segíthetnek a többieket a felmerülő kihívásokban, így biztosítva a tudás hatékony belső terjedését.
- **Elkötelezett csapatmunka**
  - A digitális fejlesztési projekteknél a munkatársak bevonása és a folyamatos visszajelzési mechanizmusok kiépítése elengedhetetlen. A csapatmunka révén mindenki érezheti a projekt iránti felelősséget, ami növeli a motivációt és a hatékonyságot.
- **Sikermérés és értékelés**
  - Az új kompetenciák elsajátítását a dolgozói teljesítményértékelésbe is integrálnánk. Ez a folyamat a fejlődés nyomon követéséről, a hiányosságok feltárásáról és a személyre szabott továbbképzési lehetőségek azonosításáról szólna.

Ez a stratégia biztosítja, hogy a digitális fejlesztések ne maradjanak pusztán tervek, hanem a hozzáértő és elkötelezett humán erőforrás révén valósággá váljanak Tökölön is.

### 5.5.3. Országos Könyvtári Napok – szakmai elkötelezettség és innováció

Az Országos Könyvtári Napok programsorozatban való aktív részvétel szándéka a könyvtár szakmai felelősségvállalásának és megújulásának egyik legfontosabb eszköze. A program, amelyet az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) szervez, nagymértékben hozzájárul a magyarországi könyvtári hálózat innovációjához és az együttgondolkodás megerősítéséhez.

Törekednünk kell arra, hogy könyvtárunk minden évben bekapcsolódjon ebbe a kezdeményezésbe, ezzel is bizonyítva, hogy egy korszerű, a szakmai trendekre nyitott intézmény. A következő, tervezett programsorozat keretében, az IKSZ által meghirdetett szlogenhez illeszkedően, a következő tematikus programokat tervezzük megvalósítani:

- **Realizmus és sci-fi**
  - Különleges könyvbemutatókat és irodalmi esteket szervezünk, amelyek az irodalomban megjelenő futurisztikus és utópisztikus világokat helyezik a fókuszba, miközben hangsúlyt fektetünk a reális problémák irodalmi feldolgozására is.
- **Utazás térben és időben**
  - Múzeum- és drámapedagógia elemeket is tartalmazó interaktív foglalkozásokat tartunk gyermekeknek, amelyek segítségével játékosan fedezhetik fel a sci-fi és a történelmi fantasy világát.
- **A lelki egyensúly keresése**
  - Egészségügyi szakemberek bevonásával workshopokat és előadásokat szervezünk, amelyek segítenek a látogatóknak a digitális világ kihívásai közepette megtalálni a lelki harmóniát.

Az Országos Könyvtári Napok kiváló alkalom arra, hogy a könyvtár a meglévő szolgáltatásai mellett az új, korszerű programokat népszerűsítse, amelyek a későbbiekben beépülnek a mindennapi működésébe, erősítve a könyvtárosok és a partnerek közötti szakmai-emberi kapcsolatokat is. Ezzel a programsorozattal könyvtárunk mint a helyi közösség megkerülhetetlen kapcsolódási pontja tudna megmutatkozni.

#### 5.5.4. Közösségi tér és közösségi programok

A könyvtárnak a közösségi élet motorjává kell válnia. Egy olyan helyé, ahol az emberek nem csupán könyveket kölcsönöznek, hanem találkoznak, tanulnak és együtt alkotnak. A tököli közösségi igények folyamatosan változnak, a könyvtárnak erre adaptálódnia kell.

- **Kreatív műhelyek**
  - A könyvtár otthont adhat kreatív workshopoknak és foglalkozásoknak, mint például kézműves szakkörök, hímzés- és foltvarró klubok, amelyek esetleg már sikeresen működnek az intézményben, vagy újként bevezethetők. Ezáltal a könyvtár nemcsak olvasóterem, hanem alkotóhely is lehet.
- **Közösségi tanulási terek**
  - Egy csendes, de inspiráló tér kialakítása csoportos tanulásra, projekt munkára és klubok (pl. nyelvklubok, irodalmi kör) szervezésére. A könyvtár ezzel a funkcióval a helyi diákság és a felnőtt tanulók számára is értékes találkozási ponttá válna.
- **Közösségi események és programok**
  - A könyvtár továbbra is a kultúra és a tudás központjaként működne, de a rendezvények skáláját is bővítenénk. Rendszeres író-olvasó találkozók, könyvbemutatók és irodalmi estek szervezése mellett kiemelt hangsúlyt fektetnénk a gyermekprogramok fejlesztésére. A kreatív foglalkozások, mesedélutánok, múzeum- és drámapedagógia elemeket is tartalmazó foglalkozások játékos módon segítenék a gyermekek fejlődését.
- **Helyi közösségi projektek támogatása**
  - A könyvtár aktívan bevonulna a helyi közösségi projektekbe, és közösségi információs központként működne. A falakon helyi művészek alkotásait, a polcokon a helytörténettel foglalkozó dokumentumokat mutathatnánk be. Ez a szerepvállalás erősítené a helyi identitást és a közösség összetartását.

#### 5.5.5. Innovatív szolgáltatások

A hagyományos és közösségi szolgáltatások mellett a könyvtárnak nyitottnak kell lennie az új, a mindennapi életet könnyebbé tévő, innovatív megoldásokra. Tekintettel a korlátozott fizikai térre, az innováció fókuszában a hozzáférhetőség és a digitális elérhetőség áll.

- **Házhozszállítási szolgáltatás**
  - A könyvek és egyéb könyvtári anyagok házhozszállítása a mozgásukban korlátozott, idős vagy beteg felhasználók számára elengedhetetlen. Ezzel a szolgáltatással a könyvtár a társadalmi kohézió és a gondoskodó közösség fontos szereplőjévé válna Tökölön. A szűkös raktárkapacitás ellenére ez a közösségi felelősségvállalás kiemelt prioritású.

- **Könyvtári rendezvények online közvetítése, podcastok és videók**
  - A könyvtári rendezvények online közvetítése lehetővé tenné, hogy azok otthonról is elérhetőek legyenek azoknak, akik nehezen mozognak, vagy más okból nem tudnak személyesen részt venni. A könyvtári gyűjtemények és programok népszerűsítése podcastok és rövid videók segítségével pedig a fiatalabb generációk elérésében segítene.
- **Online tájékoztatási pont**
  - A könyvtár az Intézmény honlapján és a közösségi média felületein egy digitális tájékoztatási pontot alakítana ki, ahol a felhasználók chat-en vagy e-mailben kaphatnak gyors és pontos tájékoztatást a szolgáltatásokról, a katalógusról, vagy a helyi közösségi eseményekről. Ezzel a fizikai térbeli korlátok ellenére is bővítjük a kiszolgálási kapacitásunkat.

Ezek az innovációk segíthetnek abban, hogy a könyvtár releváns maradjon a digitális korban, és hogy továbbra is fontos szerepet töltsön be a közösség életében. A tervezett fejlesztések összességében a közművelődési alapszolgáltatások bővítését és az intézmény modernizálását szolgálják.



## 5.6. A „Minősített Közművelődési Intézmény” cím megszerzése

A Művelődési Központ és Könyvtár hosszú távú szakmai fejlődésének egyik kiemelt stratégiai célja a „Minősített Közművelődési Intézmény” cím elnyerése. Ez az elismerés nem csupán a magas színvonalú, innovatív szakmai munka bizonyítéka, hanem a fenntartó önkormányzat és a helyi közösség felé is egyfajta garancia a minőségre és a felelős, hatékony működésre.

E cél eléréséhez elengedhetetlen a Nemzeti Művelődési Intézettel (NMI) és annak Pest vármegyei igazgatóságával való proaktív és folyamatos együttműködés.

### 5.6.1. Együttműködési stratégia a Nemzeti Művelődési Intézettel

A minősítési eljárás nem egyszeri adminisztratív feladat, hanem egy hosszú távú szakmai fejlődési és párbeszédi folyamat.

- **Személyes kapcsolatfelvétel és partnerségi ajánlat**
  - Kezdeményezzük a találkozót a Nemzeti Művelődési Intézet illetékes vármegyei igazgatóságának vezetőivel. Ennek elsődleges célja az intézmény küldetésének, az itt bemutatott digitális és közösségfejlesztési terveknek a személyes prezentálása, és javaslattevés a minősítési folyamatot támogató, közös programokra. Ez a proaktív lépés alapvető fontosságú a szakmai bizalom kiépítéséhez.
- **Folyamatos szakmai tanácsadás és párbeszéd**
  - Rendszeres egyeztetéseket kezdeményezünk a vármegyei igazgatóság szakértőivel a minősítési szempontok pontos értelmezéséről és teljesítéséről. Tanácsot kérünk a pályázati dokumentáció összeállításához, a teljesítménymutatók helyes értelmezéséhez és a helyes szakmai gyakorlatok (best practice) átvételéhez más, hasonló profilú intézmények tapasztalatai alapján.
- **Közös projektek és képzések megvalósítása**
  - Aktívan keresni fogjuk az NMI által szervezett közművelődési képzéseket és projekteket, és javaslatot teszünk Intézményünk bevonására. Együttműködési megállapodást köthetnénk például egy pilot program elindítására a digitális írástudás vagy a helyi közösségfejlesztés területén, ahol Tököl az eredményes gyakorlatok bemutató helyszíne lehetne.

### 5.6.2. A minősítési szempontoknak való megfelelés biztosítása

A cím elnyeréséhez elengedhetetlen, hogy az intézmény működése a következő kulcsfontosságú területeken kiemelkedő teljesítményt nyújtson, melyet a pályázati anyagban bemutatunk:

- **Intézményi küldetés és stratégia**
  - Az intézmény stratégiai terve világosan megfogalmazza a helyi közösség kulturális, közművelődési és digitális igényeire adott válaszokat, bemutatva a folyamatos, felhasználó-központú fejlődés iránti elkötelezettséget.
- **Szakmai programok és szolgáltatások**
  - A programkínálatunk rugalmasan alkalmazkodik a közösségi visszajelzésekhez és a szakmai trendekhez. Kiemelt hangsúlyt kapnak az új, a digitális kor igényeit kielégítő szolgáltatások (online tájékoztatás, e-könyvek, podcastok) és a helyi közösségi életet aktivizáló programok.
- **Pénzügyi gazdálkodás és fenntarthatóság**
  - A pénzügyi áttekinthetőség és a felelős gazdálkodás, valamint a saját bevételek növelésének fontossága bizonyítékokkal alátámasztva kerül bemutatásra.
- **Minőségbiztosítás és értékelés**
  - Bevezetünk egy belső mérési és értékelési rendszert, amely folyamatosan monitorozza a programok hatékonyságát, a felhasználói elégedettséget és a pénzügyi teljesítményt. A gyűjtött adatok alapján rendszeres önértékelést végzünk, amely a minősítési pályázat egyik alappillére lesz.

A cím elnyerése nemcsak a professzionális működés elismerése, hanem egy útmutató is a jövőre nézve, amely segít az intézménynek abban, hogy fenntarthatóan és a legmagasabb szakmai színvonalon szolgálja a tököli közösséget.

## 5.7. Fejlesztési koncepció (infrastruktúra és eszközök)

A stratégiai célok (digitális átállás, közösségi központtá válás, minősítés megszerzése) eléréséhez elengedhetetlen a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár fizikai és digitális infrastruktúrájának alapvető megújítása. A funkcionális terek és a korszerű eszközök biztosítják a minőségi közművelődési és könyvtári alapellátást a 21. században.

### 5.7.1. Humánerőforrás-fejlesztési szükségletek – a személyzet létszámának kritikus kérdése

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár ambiciózus stratégiai terveinek megvalósítása kizárólag a jelenleginél lényegesen magasabb létszámú, stabilan foglalkoztatott szakmai stábbal lehetséges.

- **A munkaerő-ellátottság kritikus hiányosságai**
  - A hazai szakmai tapasztalatok és a hasonló lélekszámú – sőt, gyakran kisebb lakosságszámmal bíró – településeken működő művelődési intézmények adataival összevetve, a tököli intézmény alkalmazotti létszáma súlyosan alulmarad. A szomszédos és a regionális viszonyok azt mutatják, hogy a helyi közművelődés komplex feladatainak hatékony ellátásához minimum 6–8, de jellemzően 10 főállású szakemberrel dolgoznak. A Minősített Közművelődési Intézmény cím megszerzésének egyik alapvető feltétele az arányos és megfelelő szakmai munkaerő-ellátottság biztosítása.
- **Következtetés és javaslat**
  - Feltétlenül szükséges a fenntartó önkormányzat részéről a közművelődési és könyvtári alapfeladatok professzionális ellátásához szükséges minimális szakmai létszám biztosítása és fokozatos emelése. Ez a fejlesztés prioritást élvez az eszközbeszerzésekkel szemben is, mivel a legjobb infrastruktúra is hatástalan a szükséges humán kapacitás hiányában. A létszámbővítés szükséges területei első lépésként:
    - Egy teljes munkaidős közművelődési szakember, aki a digitális programok koordinációjáért és az ifjúsági közösségfejlesztésért felel.
    - Egy részmunkaidős vagy teljes munkaidős könyvtáros-informatikus, aki a digitális szolgáltatások és az online katalógus fejlesztését támogatja.

### 5.7.2. Infrastrukturális fejlesztések

A fizikai környezet átalakítása elengedhetetlen a közösségi és tanulási terek iránti növekvő igény kielégítéséhez.

- **Térszervezési optimalizáció és bővítés**
  - A jelenlegi, korlátozott fizikai tér átgondolt átszervezése szükséges lenne a könyvtár tekintetében. Hosszú távon meg kell vizsgálni a bővítés lehetőségét, ami egy multifunkcionális, elválasztható közösségi és tanulási tér kialakítását tenné lehetővé (pl. mobil falakkal).
- **Kreatív műhelyek tervezése**
  - Speciális, jól felszerelt helyiség vagy elszeparált zóna kialakítása a kézműves foglalkozások és a digitális műhelyek (pl. 3D nyomtatás, robotika – csupán távlati cél!) számára.

- **Akadálymentesítés**
  - A teljes épület és a szolgáltatások akadálymentes hozzáféréseinek biztosítása, beleértve a mozgássérültek, valamint a látás- és hallássérültek számára szükséges speciális eszközöket és tájékoztató rendszereket.
- **Olvasóterem kényelme**
  - A bútorzat (székek, asztalok, polcrendszer) cseréje, csendes, ergonomikus tanuló- és kutatói zónák létrehozása, amelyek segítik a koncentrált munkát.

### 5.7.3. Technológiai és eszközfejlesztések

A digitális átálláshoz elengedhetetlen a korszerű technológiai háttér megteremtése.

- **IT infrastruktúra és hálózat**
  - A vezetékes és vezeték nélküli hálózati sávszélesség kritikus fontosságú bővítése és stabilizálása a digitális oktatási programok zökkenőmentes lebonyolításához és a nagy adatforgalmú online adatbázisok eléréséhez.
- **Közcélú IT eszközök beszerzése**
  - Legalább 6-8 darab modern, nagyteljesítményű laptop beszerzése a látogatók számára, amelyek alkalmasak digitális írástudási képzések és komolyabb kutatási munka támogatására.
- **Prezentációs technológia**
  - Mobil és fix telepítésű projektorok, interaktív táblák vagy nagyméretű kijelzők beszerzése a közösségi terekbe, amelyek a modern előadások és workshopok megtartásának elengedhetetlen feltételei.
- **Könyvtári rendszer fejlesztése**
  - A meglévő integrált könyvtári rendszer folyamatos karbantartása, és egy olyan modul bevezetése, amely lehetővé teszi a digitális tartalmak (e-könyvek, hangoskönyvek) nyilvántartását és online kölcsönzését.

A fenti fejlesztési koncepció egy koherens, a személyzeti létszám kritikus növelésén és az infrastruktúra modernizálásán alapuló programot vázol fel, amely elengedhetetlen az Intézmény stratégiai jövőképeinek sikeres megvalósításához.



## 6. Gazdálkodás, pénzügyi tervezés és fejlesztés

Pályázatom pénzügyi fejezete nem professzionális közgazdasági elemzést tartalmaz, hanem az intézmény irányításához, költséghatékony működtetéséhez, a tervezett projektek megvalósításához szükséges források és kiadások reális, gyakorlati alapon történő áttekintését mutatja be. Mivel a Művelődési Központ és Könyvtár fenntartójánál a gazdasági feladatokat szakavatott és szakképzett, nagy gyakorlattal és elhivatottsággal rendelkező munkatársak végzik, nem tartom tisztemnek, hogy mélyebben elmerüljek a témában, lévén jómagam kulturális-közművelődési területen szereztem képzettségeket és gyakorlatot. A 2025. évi költségvetési előirányzat alapján igyekeztem meghatározni a pénzügyi prioritásokat, alátámasztva az Intézmény stratégiai céljait és létszámfejlesztési igényét.

### 6.1. Bevételi és kiadási struktúra

A fejezet alapját a Jegyző asszony által – elektronikus levél útján – eljuttatott, 2025. évi költségvetési főösszegeket tartalmazó táblázatos adatok képezik. Fontos hangsúlyozni, hogy az alábbi elemzés a megkapott költségvetési sorok alapján készült, és nem tartalmazza azok belső szakmai tartalmát, azaz nem lehet teljes bizonyossággal megítélni, mely konkrét kiadási tételeket (pl. művészi tiszteletdíjakat, szerződéses megbízásokat) melyik költségvetési sorra könyveltek. A stratégia érvényessége szempontjából ez a bevezető fenntartás alapvető!

A stratégia pénzügyi alapjait a 146.269.000 Ft-os 2025. évi működési költségvetési főösszeg jelenti.

#### 6.1.1. A kiadási szerkezet és a működési kényszer

A költségvetés kiadási oldala rendkívül magas arányú személyi jellegű elkötelezettséget mutat, ami strukturális kényszert jelent a gazdálkodásban:

- **Személyi jellegű kiadások dominanciája**

- A személyi juttatások (101.527.000 Ft) és a munkaadókat terhelő járulékok (13.295.000 Ft) együttes összege a teljes működési kiadási keret több mint 78,5%-át teszi ki. Ez a kivételesen magas arány a szakmai munka alapját képezi, de minimálisra szorítja az operatív mozgásteret.

- **Könyvelési megjegyzés**

- Mivel a pontos könyvelési besorolás ismerete nélkül számolgatok, feltételezhető, hogy ez a dominancia azért ennyire magas, mert egyes külső közreműködők (pl. fellépő művészek, meghívottak tiszteletdíjai) is ezen a költségvetési soron kerülnek elszámolásra, ahelyett, hogy a dologi kiadások között jelennének meg. Amennyiben ez a helyzet, a fix személyi állományra jutó költség aránya alacsonyabb, a fennmaradó dologi keret (31.447.000 Ft) pedig még szűkebb az alapvető, nem programszolgáltatási jellegű működési kiadásokra (rezszi, karbantartás, irodaszerek).

- **Dologi kiadások szűkös kerete**

- A dologi kiadásokra, amelyek a rezsit, a programok költségét, a karbantartást és a beszerzéseket fedezik, csupán 31.447.000 Ft (a költségvetés mintegy 21,5%-a) áll rendelkezésre. Ez a szűk keret jelentősen korlátozza a spontán fejlesztési és innovációs lehetőségeket.

- **Felhalmozási kiadások hiánya**

- A működési költségvetés nem tartalmaz érdemi felhalmozási kiadást (beruházás, felújítás), emiatt az infrastrukturális fejlesztések, valamint az eszközpark modernizációja kizárólag célzott külső forrásokból vagy külön önkormányzati döntésből finanszírozható.

### 6.1.2. Bevételi függőség és saját források

A bevételi oldal elemzése megerősíti, hogy az Intézmény pénzügyileg erősen függ az alapító önkormányzattól. A bevételek összetétele a következő:

- **Saját és egyéb bevételek előirányzata**

- A fenntartó által 2025-re javasolt előirányzat a saját és egyéb bevételek tekintetében 4.256.000 Ft.

- **Önkormányzati támogatás dominanciája**

- Ezzel szemben a teljes, 146.269.000 Ft-os költségvetési főösszeghez viszonyítva az Intézmény gazdálkodása **mintegy 97,1%-ban** az önkormányzati támogatásoktól függ. Ez az extrém mértékű függőség teszi szükségessé az önkormányzattal való folyamatos, transzparens pénzügyi párbeszédet és a hosszú távú költségvetési tervezés összehangolását.

- **Saját bevételek**

- Az Intézmény saját bevételei (pl. terembérlet, programdíj) csak kiegészítő szerepet töltenek be. Stratégiai cél a bevételi arány – a 2,9%-os arány – növelése, a függőség csökkentése és a mozgástér erősítése érdekében.

## 6.2. Stratégiai pénzügyi prioritások

A pénzügyi elemzés alapján az Intézmény három kiemelt prioritása a következő:

### 6.2.1. Humán erőforrás stabilitása és bővítése

A magas arányú bérköltség mellett is elengedhetetlen a stratégiai célként megjelölt létszámbővítés megvalósítása. Az új munkatársak által generált magasabb programszám és intenzívebb közösségi jelenlét révén várhatóan hozzájárul a saját bevételek növekedéséhez és a dologi kiadások hatékonyabb felhasználásához.

### 6.2.2. Dologi kiadások optimalizálása

A szűk, 31,4 millió Ft-os keret megköveteli a dologi kiadások szigorú menedzselését, ahol a hangsúlyt a programokra, a könyvtári állomány frissítésére és a létfontosságú karbantartásokra kell helyezni. Kiemelt feladat az energiahatékonyság folyamatos szem előtt tartása.

### 6.2.3. Külső fejlesztési források aktív bevonása (pályázatok)

A felhalmozási kiadások hiánya és a rendkívül magas önkormányzati függőség miatt a kritikus infrastruktúra-fejlesztések kizárólag aktív pályázatfigyeléssel és pályázatírással valósíthatók meg. Ennek a kaacitásnak a fejlesztése elengedhetetlen a hosszú távú fenntarthatósághoz, biztosítva a folyamatos modernizációt az önkormányzati források terhelése nélkül.

### 6.2.3.1. Kiemelt pályázati területek és források

A belső felhalmozási források hiánya miatt a pályázati források bővítése kiemelt cél, amely egyaránt biztosítja az infrastrukturális fejlesztéseket és a magas hozzáadott értékű programok finanszírozását. E cél magában foglalja az alábbi kulcsfontosságú pályázati lehetőségek szisztematikus figyelését és bevonását:

- **Nemzeti Kulturális Alapprogram (NKA)**
  - Több állandó és ideiglenes kollégiuma (pl. Anyanyelvi Kultúra, Előadóművészetek, Vizuális Művészetek, Hagyomány- és Ismeretátadás, Közösségi Programok és Fesztiválok, stb.) által kiírt pályázatok irodalmi, színházművészeti, tehetséggondozó, ismeretterjesztő, környezetkultúra és más témákban.
- **LEADER programok**
  - Vidéki kulturális, szellemi és közösségi élet fejlesztését, helyi identitást erősítő kezdeményezéseket, valamint közösségformáló programokat támogató felhívások.
- **Európai Unió pályázatok**
  - Például a Kreatív Európa program, Horizont Európa (kutatási és innovációs tevékenységek a kulturális örökség témakörében), valamint a CERV program (testvérvárosi projektek, kulturális örökséggel kapcsolatos tevékenységek) és Erasmus+ mobilitási lehetőségek.
- **Magyar Falu Program**
  - Közösségi terek fejlesztését, eszközbeszerzést és közösség-szervezést támogató pályázatok, melyek Tököl méretéhez igazodhatnak, segítve az infrastrukturális fejlesztéseket.
- **Egyéb minisztériumi és szakmai szervezeti pályázatok**
  - Például a Kulturális és Innovációs Minisztérium, vagy más, kulturális ágazatokat támogató szervezetek által kiírt lehetőségek.

### 6.3. Gazdálkodási kockázatelemzés

A gazdálkodás legfontosabb kockázatait és azok kezelési stratégiáját az alábbiakban foglaltuk össze:

- **Pénzügyi függőség kockázata**
  - Az önkormányzati támogatástól való extrém mértékű függőség (97,1%) pénzügyi sérülékenységet jelenthet egy esetleges önkormányzati forrásszűkítés esetén.
  - **Kezelési stratégia:** A saját bevételek növelése, új bevételi források (pl. szolgáltatások, szponzoráció) aktív felkutatása, a pénzügyi stabilitás megerősítése érdekében.
- **Likviditási kockázat a dologi kiadásokban**
  - A személyi kiadások magas aránya miatt a dologi kiadások váratlan növekedése (pl. drasztikus rezsiemelkedés) azonnali likviditási problémát okozhat a programok és beszerzések terén.
  - **Kezelési stratégia:** Költségvetési tartalék képzése a dologi kiadásokon belül, valamint az energiahatékonysági fejlesztések előtérbe helyezése.
- **Infrastrukturális kockázat**
  - A felhalmozási források hiánya hosszú távon az eszközpark elavulásához és az infrastruktúra romlásához vezethet.
  - **Kezelési stratégia:** Pályázati források célzott bevonása infrastrukturális fejlesztésekre, biztosítva, hogy az épület karbantartása és az eszközök modernizációja folyamatos legyen.

## 6.4. Projektmenedzsment alkalmazása a pénzügyi hatékonyság érdekében

A fejlesztési tervek és a pénzügyi célok megvalósítása során a projektmenedzsment módszereket nemcsak a feladatok ütemezésére, hanem a pénzügyi felelősség szigorú ellenőrzésére is alkalmazzuk. Ez egy olyan keretrendszer, amely biztosítja a források átlátható és hatékony felhasználását.

- **Projekttervezés**
  - A projektek már a tervezési fázisban konkrét, mérhető pénzügyi célokat kapnak. Meghatározzuk a projektek céljait, határidőit és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A költségvetés elkészítése során a várható kiadásokat (személyi, dologi, eszköz) és a bevételi forrásokat (pályázati, saját bevétel) a lehető legpontosabban becsüljük.
- **Projektvégrehajtás**
  - A projektek megvalósítását szigorúan irányítjuk és koordináljuk, folyamatos pénzügyi nyomon követéssel. Rendszeres, havi vagy negyedéves alapon ellenőrizzük a költségvetés állását, az esetleges eltéréseket azonnal felismerjük és korrigáljuk. A források felhasználását igazoló dokumentumokat precízen kezeljük.
- **Projektzárás**
  - A projektek lezárásakor részletes pénzügyi riportot készítünk, amelyben értékeljük a bevételek és kiadások tényleges alakulását a tervezettel szemben. Ez a folyamat nemcsak a beszámolást segíti, hanem a tanulságok levonását is, ami a jövőbeni projektek költségvetési tervezését pontosabbá és hatékonyabbá teszi.



## 6.5. Bérigény megjelölése

Ugyan a pályázati kiírás nem tartalmazta kötelező elemként a bérigényt megjelölni, így csupán annyit szeretnék jelezni, hogy a pozícióhoz tartozó elvárások és felelősségi kör figyelembevételével, valamint a tököli oktatási és nevelési intézmények vezetői bérszínvonalát figyelembe véve kérném a javadalmazás megállapítását.

## 7. Esélyegyenlőségi szempontok és társadalmi befogadás

Pályázatom utolsó szöveges fejezetében szeretném bemutatni, vezetésem alatt hogyan integrálná a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár stratégiája az esélyegyenlőségi elveket és a társadalmi befogadást a mindennapi működésbe, a programtervezésbe és a humán erőforrás menedzsmentbe, biztosítva, hogy az Intézmény minden állampolgár számára hozzáférhető és támogató legyen.

### 7.1. Fizikai és infokommunikációs akadálymentesség

Az esélyegyenlőség alapvető feltétele, hogy az Intézmény fizikai és digitális terei mindenki számára elérhetőek legyenek.

#### 7.1.1. Fizikai akadálymentesség

- **Hozzáférhetőség**
  - Annak érdekében, hogy a mozgáskorlátozottak, idősek és kisgyermekes családok számára a főbb terek (könyvtár, előadóterem, melléképületek) a lehető legteljesebben hozzáférhetővé váljanak, az Intézmény hosszú távú infrastrukturális prioritásként kezeli a meglévő épületen belüli akadálymentesítés hiányosságainak feltérképezését és fokozatos felszámolását.
- **Tervezett fejlesztések**
  - A pályázati források bevonásával az akadálymentesített mosdók kialakítását, valamint a szintkülönbségek kiküszöbölését – már amennyiben lehetséges – tervezzük.
- **Segédeszközök**
  - Akadálymentes parkolóhelyek kijelölése és az információs táblák kontrasztos, jól olvasható formátumának biztosítása.

#### 7.1.2. Infokommunikációs akadálymentesség

- **Online tájékoztatás**
  - Az Intézmény weboldala és közösségi média felületei a W3C (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG) irányelveinek figyelembevételével kerülnek kialakításra, különös tekintettel a kontrasztra, betűméretre és a billentyűzetes navigáció lehetőségére.
- **Digitális hozzáférés**
  - A könyvtárban és közösségi terekben elérhető nyilvános számítógépek / laptopok esetében biztosítjuk a képernyőolvasó szoftverek és a nagyítási lehetőségek használatát.

### 7.2. Programok és szolgáltatások hozzáférhetősége

A programkínálat összeállításakor kiemelt szempont a társadalmi kohézió erősítése és a hátrányos helyzetű csoportok bevonása.

- **Célcsoport-specifikus programok**
  - Rendszeresen szervezünk programokat az alábbi kiemelt csoportok számára:
    - **Idősek**
      - Szenior programok, digitális kompetenciafejlesztés, egészségmegőrző foglalkozások.

- **Nemzetiségek és kisebbségek**
  - Aktívan együttműködünk a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal (bolgár, német, román, stb.) és a roma közösséggel. Támogatjuk a nemzetiségi hagyományőrző, nyelvi és kulturális programokat, interkulturális párbeszédet segítő eseményeket szervezünk.
- **Hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok**
  - Ingyenes, vagy jelentős kedvezménnyel látogatható fejlesztő, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.
- **Fogyatékossgal élők**
  - Olyan események szervezése, ahol a részvételhez szükséges speciális igényeket előzetesen felmérjük és lehetőség szerint biztosítjuk (pl. jeltolmácsolás kérésre).
- **Árpolitika**
  - A programok többsége ingyenes vagy pénztárcakímélő, a díjköteles programok esetében pedig bevezetésre kerül egy differenciált jegyárazás, amely kedvezményeket nyújt diákoknak, nyugdíjasoknak és nagycsaládosoknak.

### 7.3. Diszkriminációmentesség és egyenlő bánásmód

Az Intézmény működése során zéró toleranciát alkalmazunk a diszkrimináció minden formájával szemben.

- **Munkahelyi környezet**
  - A humán erőforrás menedzsment során (toborzás, kiválasztás, javadalalmazás, képzés) biztosítjuk az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
- **Stratégiai döntéshozatal**
  - A döntéshozó szervek (pl. intézményvezető, Munkatársi Fórum) összetételében törekszünk a nemek és a korosztályok arányos képviselésére.
- **Szakmai etika**
  - A munkatársak rendszeres képzésben részesülnek az esélyegyenlőség, a diszkrimináció tilalma és a befogadó kommunikáció témakörében.

### 7.4. A helyi esélyegyenlőségi programhoz (HEP) való viszony

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár stratégiai célja, hogy aktívan hozzájáruljon a Tököl érvényben lévő Helyi Esélyegyenlőségi Programban (HEP) megfogalmazott célok eléréséhez.

- **Összehangolás**
  - A programtervezéskor figyelembe vesszük a HEP-ban azonosított helyi problémákat és szükségleteket, különösen a romák integrációjára, a gyermekszegénység mérséklésére és az idősek társadalmi részvételének növelésére irányuló területeken.
- **Adatszolgáltatás és együttműködés**
  - Az Intézmény készen áll arra, hogy rendszeres adatszolgáltatással és szakmai együttműködéssel támogassa az Önkormányzat HEP-mal kapcsolatos monitoring és értékelő munkáját.

## 8. Összegzés

Jelen pályázat a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár megújítására vonatkozó vezetői víziómat foglalja össze a 2026–2029. közötti időszakon is túlmutatva. A központi vezérelv egy olyan jövőkép megteremtése, amely az Intézményt Tököl közösségi életének aktív motorjává emeli.

A stratégia fókuszpontjai:

- **Közösségi beágyazottság**
  - A helyi identitás erősítése és a teljes lakosság bevonása.
- **Szakmai kiválóság**
  - Képzésen, hálózatépítésen és technológiai fejlesztésen alapuló stabil, magasan képzett háttér csapat kialakítása.
- **Fenntarthatóság**
  - Több lábon álló finanszírozás, beleértve a pályázati és saját bevételi források maximalizálását.
- **Esélyegyenlőség és hozzáférés**
  - A szolgáltatások akadálymentes biztosítása minden társadalmi és nemzetiségi csoport számára.





### 9.1.3. Színházszervező specializáció



### 9.2. Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési vezetőknek (120 órás képzés tanúsítványa)

Tanúsítvány-corszám: 99/2011.

#### TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**FRENKÓ ZSOLT**

részt vett a

**Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek**  
című

Közm./A/ 25/2010.(VI.21.) alapítási és Közm./A/35/2010.(VI.21.) indítási számú határozat alapján meghirdetett 120 órás A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált, szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés alapítója, indítója és helyszíne:  
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus (01-0048-06) – 1011 Budapest, Corvin tér 8.  
A továbbképzés ideje: 2011. 05. 05. – 2011. 07. 07

A

résztvevő a záróvizsgán

sikeresen megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja

Budapest, 2011. július 6.

.....  
a továbbképzési program indítója

### 9.3. Felnőttképzési tanúsítvány – projektmenedzsment

Tanúsítvány sorozat: T/2025 079648-1

**TANÚSÍTVÁNY**

Frenkó Zsolt

[REDACTED]

részére,

aki a(i) SKOLL Learning Technologies Zrt. felnevelte(ek) a(n)

2025.02.19. és 2025.03.05. között 4 órá

**SKOLL Akadémia - Projektmenedzsment**

megnevezésből képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szaklépcsőket és szakképzéseket nem tartalmaz. A tanúsítvány munkaköri betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Budapest, 2025.03.07.

Kiállította:

dr. Orbán Zsolt  
vezetőigazgató

SKOLL Learning Technologies Zrt.  
Nyilvántartási szám vagy engedély szám: B2025/060802  
113 Budapest, Frenkó utca 19. (5. krt. 2.)

### 9.4. Erkölcsi bizonyítvány

**HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY**

BELVÁLLÁS-ÉRTÉKELÉSI KÖZPONT

[REDACTED]

**FRENKÓ ZSOLT**  
szül. [REDACTED]

A Feltüntetett nyilvántartási adatai alapján

**BUNTTETLEN ELŐELETŰ  
NEM ÁLL KOZUGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT  
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTOL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. március 29.

[Signature]  
Dr. Kissen Rita  
Elnök

[Barcode]  
099950954

## 9.5. Kivonat a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT [REDACTED] Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025  
 Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025  
 Ügyintéző: Sarkadi Ágnes  
 Tárgy: kivonat  
 Melléklet: 1 db  
 Ügyfél neve: FRENKÓ ZSOLT  
 [REDACTED]

### KIVONAT

a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól

A nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban FRENKÓ ZSOLT ([REDACTED]) jogviszonyairól a 2001.05.01. naptól 2018.10.31. napig terjedő időszakra vonatkozó adatokat a melléklet tartalmazza.

A beadványában megjelölt időszakra (2001.09.01. - 2018.08.31.-ig) elektronikus nyilvántartásunkban nincs több bejelentési adat.

Önre vonatkozóan Főosztályunkon Adategyeztetési eljárás folyt a BP/L100/24372-2/2020. számon, amely határozattal lezárásra került.

Az Adategyeztetési eljárás során a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásában szereplő biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyairól és jövedelmeiről 2048.12.31-ig bevételek határozatot kapott.

Jelen kivonatunk tájékoztató jellegű.

Keresési adatokat a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartás kizárólag az 1987. december 31-ét követő időszakra vonatkozóan tartalmaz.

Az 1968-1992. időszakra a nyugdíjárulék összege számított összeg.

A kivonat kiállítására a társadalombiztosítási nyugalmasági törvény 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 96. § (8) bekezdése alapján – kérelemre – került sor.

Nyilvántartási Osztály  
 1081 Budapest, Fiumei út 19/a. sz 1916 Budapest  
 Honlap: www.elamkincstar.gov.hu/nyugdij tel: 06 1 323-8000

1



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT [REDACTED] Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma *	Foglalkoztatás /Adatszolgáltatás megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkakód, foglalkozás, tevékenység		Munkakód	
	kezdete	vége				FEOR /TEAOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
3	2002.09.01.	2002.12.31.	122	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közalkalmazotti jogviszony				
4	2003.01.01.	2003.12.31.	219	KACAG MŰVESZETI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Munkaviszony	2629	EGYÉB ALKOTOMŰVESZETI FOGLALKOZÁSOK	R	16
5	2003.01.01.	2003.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közalkalmazotti jogviszony	3713	KULTURÁLIS SZERVEZŐ MUNKATÁRS		
6	2004.01.01.	2004.11.30.	190	KACAG MŰVESZETI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Munkaviszony	2629	EGYÉB ALKOTOMŰVESZETI FOGLALKOZÁSOK	R	16
7	2004.05.12.	2004.05.12.	1	MÁK ÉSZAK-MO-I REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁG KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÁLTAL FINANSZÍROZOTT INTÉZMÉNYEK	Felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony				
8	2004.06.22.	2004.06.22.	1	MÁK ÉSZAK-MO-I REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁG KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÁLTAL FINANSZÍROZOTT INTÉZMÉNYEK	Felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony				



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma*	Foglalkoztató /Adatszolgáltató megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkozás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEAOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
9	2004.12.01	2004.12.31.	31	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közalkalmazotti jogviszony	3713	IG HELYETTES		
10	2005.01.01.	2006.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közalkalmazotti jogviszony	1312	IG HELYETTES		
11	2006.01.01	2006.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közalkalmazotti jogviszony	1312	IG HELYETTES		
12	2006.01.01.	2006.12.31.	365	PATARENKŐ ZSOSZTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
13	2006.01.01.	2006.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTÉTI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
14	2007.01.01.	2007.12.31.	365	PATARENKŐ ZSOSZTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
15	2007.01.01.	2007.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTÉTI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
16	2007.01.01.	2007.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közalkalmazotti jogviszony	1312	IG HELYETTES		



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma*	Foglalkoztató /Adatszolgáltató megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkozás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEAOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
17	2008.01.01.	2008.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közalkalmazotti jogviszony	1312	IG HELYETTES		
18	2008.01.01.	2008.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTÉTI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
19	2008.01.01.	2008.12.31.	365	PATARENKŐ ZSOSZTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
20	2008.01.01.	2008.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közalkalmazotti jogviszony	1312	IG HELYETTES		
21	2010.01.01.	2010.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkaviszony jellegű jogviszony; munkaviszony, országgyűlési képviselő, közalkalmazotti, közszolgálati, bírósági (ügyészségi) szolgálati jogviszony, igazságszolgáltatási alkalmazotti szolgálati viszony	1312	KÖLTSÉGVETÉSI INTEZMÉNY VEZETŐJE		



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma*	Foglalkoztató /Adatszolgáltató megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkozás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEAOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
22	2011.01.01.	2011.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkaviszony jellegű jogviszony; munkaviszony, országgyűlési képviselő, közalkalmazotti, közszolgálati, bírósági (ügyészségi) szolgálati jogviszony, igazságszolgáltatási alkalmazotti szolgálati viszony				
23	2011.09.15.	2011.11.30.	77	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkavégzése irányuló egyéb jogviszony				
24	2012.01.01.	2012.12.31.	366	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTÉTI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú)		
26	2012.01.01.	2012.12.31.	368	PATARENKŐ ZSOSZTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú)		
28	2012.01.01.	2012.12.31.	369	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG	közalkalmazotti jogviszony			T	40
27	2013.01.01.	2013.12.31.	365	PATARENKŐ ZSOSZTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozású (felsőfokú)		



### 9.6.3. Közalkalmazotti kinevezés módosítása – új munkáltatónál (Újbudai Kulturális Intézet, 2011.)

**KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA**  
közalalmazottai jogviszonyban

Óp száma: 358-1291766

Kinevezési jogkör gyakorlója:  
Munkáltató neve: **KARANTHY SZALON**  
Címe: **111 BUDAPEST XLKER, KARANTHY F. UTCA 23.**  
Munkáltatói azonosító: **68053** Székhely: **91602**  
Szervezeti egység megnevezése: **KARANTHY SZALON** Szám: **90009**  
Funkcionális bontás kódja: **80008**  
Felügyeleti szerv neve: **90008** Témakód: **3110490000736**  
Küldetés: **Engedélyezett jelölés: 511 010**  
megnevezés: **Tájer munkaköri beosztásba történő kinevezési munkáltató**

Kinevezés módosításának jogszáma: **43451976**  
Név: **FRENKÓ ZSOLT**  
Állami név: **[REDACTED]**

A közalalmazottat jogszámból az 1992. évi XXXCV. sz. törvény 2011.07.01 napj hatályát, az előző munkaviszonyát:  
- munkaviszony helyre: **KARANTHY SZALON**  
**111 BUDAPEST XLKER, KARANTHY F. UTCA 23.**  
ig. helyettes munkaköréből megváltoztatva munkakörébe helyezte:

Munkaköri: - betöltés: **40 óra**  
Állomány: **11. Csoport 00000 09. funkciói 0000000000, 14. funkciói 00000 09. funkciói 0000000000**  
Küldetés megnevezése: **Funkcionális bontás kódja: 80008**  
Küldetés kódja: **320002** Közfelügyeleti kódja: **3689992**  
Ezzer azonosító: **1210** FOK azonosító: **3714**

Havi illetmény a bértörvény szerinti állapotban meg:	előző	új
23. 66 §(1) bekezdés szerinti garantált illetmény	192300 Ft	192300 Ft
- családi adókedvezmény szabályozott csökkentéssel összefüggő illetményelőirányítás		
23. 66 §(2)-(3) bekezdés alapján	0 Ft	0 Ft
23. 66 §(4) bekezdés alapján	0 Ft	0 Ft
Garantált illetmény összesen:	192300 Ft	192300 Ft
Összesen korrekció:	192300 Ft	192300 Ft
Illetmény összesen:	192300 Ft	192300 Ft

Utolsó munkaviszony:  
vissza lépés: **2011.07.01** időtartam: **hónap** **000000** **010** **000**

Munkaviszony kezdete:  
hónap: **01** év: **2011** év: **07** hónap: **01** nap: **01** **0000** **0000** **0000**

Munkaviszony befejezése:  
hónap: **01** év: **2011** év: **07** hónap: **01** nap: **01** **0000** **0000** **0000**

Megjegyzés:  
\*\*Csak az egyik dátumot lehet megadni.

A közalkalmazotti jogviszonyt az 1992. évi XXXCV. sz. törvény 2011.07.01 napj hatályát, az előző munkaviszonyát:  
- munkaviszony helyre: **KARANTHY SZALON**  
**111 BUDAPEST XLKER, KARANTHY F. UTCA 23.**  
ig. helyettes munkaköréből megváltoztatva munkakörébe helyezte:

Munkaköri: - betöltés: **40 óra**  
Állomány: **11. Csoport 00000 09. funkciói 0000000000, 14. funkciói 00000 09. funkciói 0000000000**  
Küldetés megnevezése: **Funkcionális bontás kódja: 80008**  
Küldetés kódja: **320002** Közfelügyeleti kódja: **3689992**  
Ezzer azonosító: **1210** FOK azonosító: **3714**

Képfaj: 1. Kinevezési jogkör  
2. Munkáltató  
3. Illetményelőirányítás hely  
4. Juttatás

\* Az illetményes adatok a munkaviszony megkezdésének napján érvényesek.



### 9.6.4. Munkaviszony és közművelődési gyakorlat igazolása – FMK



#### Munkaviszony és közművelődési tevékenység igazolása

Alulírott Kerek András, mint a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatója igazolom, hogy Frenkó Zsolt ( [REDACTED] Anna) 2012. április 1-től 2017. október 31-ig kulturális menedzserként volt közalkalmazotti munkaviszonyban intézményünkénél. 2015. júniussáig a Pincészinház Ugyvezetőjeként magas színvonalon irányította a színház munkáját, néhány előadásban színészként lépett színpadra, több rendezése futott a színház műsorán, közülük volt, amelyek még évekig a repertoáron maradt.

(2017. november 1-től a Pincészinház önálló intézményként, a Ferencvárosi Művelődési Központtól függetlenül folytatja tovább munkáját.)  
Ebben az öt és fél éves időszakban a színház vezetése mellett – mint kulturális menedzser – aktív rész vett a többi intézményünk közművelődési alapszolgáltatások körébe tartozó feladatainak ellátásában. Így például gyakran tevékenykedett a Ferencvárosi Helytörténelmi Gyűjtemény, a Mester Galéria és Közösségi Tér, a József Attila Emlékhely, illetve két művelődési és egy közösségi ház munkáját segítve.  
Szervezőkészségét és kreatív ötleteit leginkább amatőr alkotó- és előadóművészeti csoportjainknál, a tehetséggyondozásnál és tehetségfejlesztésnél kamatoztattuk, de segítségünkre volt a hagyományos közösségi értékek átrékkítése, illetve az egész életre kiterjedő tanulás területén is.

Budapest, 2025. május 29.

Kerek András  
igazgató

H-1066 Budapest, Halkor utca 27  
telefon: +36 (1) 218-1350, fax: +36 (1) 218-7209  
e-mail: info@fmk.hu  
web: www.fmk.hu

## 9.7. A munkáltatók közművelődési tevékenységének igazolásai

### 9.7.1. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2009.)

3. sz. melléklet 751	3. sz. melléklet 752
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	
<b>MÓDOSÍTÓ OKIRAT</b> a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához	
Az előző Alapító Okirat hatályos: 2008. február 26-tól. Új Alapító Okirat hatályos: 2009. július 1-től.	
Jelen Módosító Okiratot a Képviselő-testület 127/2009. XI. ÖKIR/V. 21. és ..... számú határozatával fogadta el.	
Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:	
Bevezető rész: kiegészítve a hatályosság dátumának megjelölésével és az alapítói adataival.	
1. pont kiegészítve az intézmény rövid nevével.	
2-3. pont helyébe 2. pont: változatlan tartalommal.	
4-5. pont helyébe 6. pont: változatlan tartalommal.	
6. pont helyébe 3. pont: jogszabályban meghatározott közzététel: közzététel előtti tevékenység.	
7. pont: törlve.	
8. pont helyébe 4. pont: a szakágazati besorolás változtatlan, a) pont: a 2009. évi számközlési számok változatlanok, b) pont: 2010. január 1-től alkalmazandó szakfeladat: <u>Alapvető feladat: 910503 Közművelődési intézmények, kiadványok, kiadványok kiadásának előkészítése, kiadványok kiadásának előkészítése, kiadványok kiadásának előkészítése, kiadványok kiadásának előkészítése.</u> Az intézmény <u>kiegészítő és vállalkozási tevékenységet</u> nem folytat.	
9. pont helyébe 5. pont: változatlan.	
10-11-12. pont helyébe 7. pont: Az intézmény típus szerinti besorolása: a) A tevékenység jellege alapján: közszolgálati költségvetési szerv b) A közszolgálati szerv fajtája: közintézmény c) A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő költségvetési szerv, melynek területi, pénzügyi, gazdasági feladatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (területi), és Műszaki Ellátó Szolgálat (CIAMESZ) látja el (székhely: 1116 Bükky u. 2-4. bankszámlaszám: 11784009-15511018)	
	Dr. Filipesz Andrea jegyző
	Molnár Gyula polgármester
	Budapest, 2009. szeptember 15.

### 9.7.2. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2010.)

3. sz. melléklet 825	3. sz. melléklet 826
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata
<b>MÓDOSÍTÓ OKIRAT</b> a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához	<b>Karinthy Szalon</b> alapító okirat
Az előző Alapító Okirat hatályos: 2009. július 1-től. Új Alapító Okirat hatályos: 2010. január 1-től.	
Jelen Módosító Okiratot a Képviselő-testület ..... számú határozatával fogadta el.	
Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:	
Bevezető rész: a hatályosság dátuma áttekintve.	
2. pont: kiegészítve a második telephely megnevezésével és címével: Újbuda Helytörténelmi Gyűjtemény – 1111 Budapest, Bercsényi utca 10.	
4. pont: a szakágazati besorolás változatlan, a 2009. évi feladat számaok törlve, a 2010. január 1-jévi hatályos szakfeladat számok kiegészítve a köznevelési múzeumi gyűjtemények és kiállítási helyek tevékenységhez kapcsolódó szakfeladat számokkal.	
6. pont: az irányító szerv megnevezés mellé bekerült a fenntartó megnevezés.	
8. pont: kiegészítve a Bercsényi utcai telephely ingatlan-nyilvántartási adataival.	
Budapest, 2009. ....	
Dr. Filipesz Andrea jegyző	Molnár Gyula polgármester
	Az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 88. §-a, a múzeumi intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXLI. törvény 78. § (1), (2) és (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján
	Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata 23/4999/XI.ÖK/11. számú határozatával 1999. évben Karinthy Szalon néven, 1111 Karinthy Frigyes út 22. szíkhelyiül létesített (alapított) költségvetési szerv számára Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a ..... számú határozatában foglaltak szerint az alábbi alapító okiratot adja ki 2010. január 1. hatállyal.
	A költségvetési szerv
	1. Neve: Karinthy Szalon
	2. Székhelye: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 22.
	telephelye: - Bartók '32 Galéria - 1111 Budapest, Bartók Béla út 32. - Újbuda Helytörténelmi Gyűjtemény – 1111 Budapest, Bercsényi utca 10.
	3. Jogszabályban meghatározott feladatai: Az 1997. évi CXLI. törvényben meghatározott közművelődési tevékenység, továbbá a kerület történetéhez kapcsolódó kulturális javak, anyagok folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos felmérés és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása.
	4. Alap- és kiegészítő tevékenységei: <u>Szakágazati besorolás:</u> 932900 Működés nem sorolható egyéb szűkebb körű, szabaddis tevékenység <u>Szakfeladat számok:</u> <u>Alapvető feladat:</u> 910502 Közművelődési intézmények, kiadványok, kiadványok kiadásának előkészítése 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység



c.) XI. ker. Bercsényi utca 10.  
 házszám: 9531A/4  
 az ingatlan (százalékos) alapterülete: 315 m<sup>2</sup> (234 m<sup>2</sup> alagsor + 101 m<sup>2</sup> pince)

d.) XI. ker. Eötvös u. 4.  
 házszám: 4150755A/1  
 alapterülete: 131 m<sup>2</sup>

9. A vagyon feletti rendelkezési jogja:  
 Az ingatlanok az önkormányzati (örökös) vagy a közérdekű tulajdonképelek, így az intézmény nem jogosult elidegeníteni, illetőleg birtokotként felhagyni velük. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat alapfeladatainak ellátásához szabadon felhasználhatja, egyéb célú hasznosítást az Önkormányzat Vagyongazdálkodási Szabályzatja szerint végezhet.
10. Az intézmény az irányító szerv által biztosított pénzeszközök, valamint egyéb bevételek alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A részére biztosított fenntartási költségeket évente összeállított költségvetési rendeletben az irányító szerv hagyja jóvá.
11. Vezetőjének megbízási rendje:  
 Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, az érvényben lévő jogszabályok alapján az irányító szerv bízza meg.
12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:  
 Az intézmény dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban vannak.
13. Az intézmény tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott keretek között végzi.

Budapest, 2010. május 20.

Dr. Pálfi András  
 jegyző

Molnár Gyula  
 polgármester

Dr. Pálfi András  
 jegyző

Molnár Gyula  
 polgármester

Budapesti Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

**MÓDOSÍTÓ OKIRAT**  
 a Karinth Szalon  
 új Alapító Okiratához

Az előző Alapító Okirat hatálya: 2010. január 1-től.  
 Új Alapító Okirat hatálya: 2010. szeptember 1-től.

Isten Működési Okirat a Képviselő-testület 138/2010./XI./ÖK/IV.20.  
 számú határozatával fogadta el.

Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:

- Bevezető rész:** a hatályosság dátuma átvezetve.
- 2. pont:** az Etele Helyi Önkormányzat (1117 Budapest, Eötvös u. 4.) részére a települések köze.
- 4. pont:** a szakgazdasági besorolás változása: a 2010. január 1-jétől hatályos statisztikai adatok figyelembevételével a *Közmuvelődési intézmények és társaságok (91050)* és a *Kulturális művelődési, rendezvények, klubok szervezése* szakfeladat alá kerültek (91040).
- 8. pont:** az Etele Helyi Önkormányzat Gyűjtőmunka-területének adatai felvéve a meglévő hatályos szabályok vagyoni felbontásánál.

Budapest, 2010. május 20.

**9.7.4. Az Újbudai Kulturális Intézet a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában**



A törzskönyvi alany megszűnt: 2015.07.31

**TÖRZSKÖNYVI ALAPADATOK**

Törzskönyvi azonosító szám (PIR)	793214
Elnevezés	ÚJBUDAI KULTURÁLIS INTÉZET
Székhely	1111 Budapest Szent Gellért tér 1-3
Alaptevékenység államháztartási szakágazata	910110 Közművelődési intézmények tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja	9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
Adószám	15793212-2-43
KSH statisztikai számjel	15793212-9101-322-01
Gazdálkodási besorolás	nincs nyilvántartott adat
Vezető	Preislinger Éva
Kinevezés kezdete	2011.10.01
Vármegye	Főváros
Pénzügyi körzet	0011 Budapest XI. Kerület

**Alapítás**

Alapítás időpontja	2011.07.01
Törzskönyvi bejegyzés dátuma	2011.08.22



## 9.7.6. Alapító Okirat kiegészítése – Újbudai Kulturális Intézet (2014.)

### Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezésének megfelelően az ÚJBUDAI KULTURÁLIS INTÉZET költségvetési szerv 2012. május 31. napján költ. egységek szerkezetbe foglalt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 85/2013. (XII.29.) KGM rendelettel, 2014. január 1-jétől érvényes, a 2013. évi költségvetési törvény módosításáról szóló 2013. évi CLXXXIX. sz. törvény 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kiegészítéssel látom el.

A költségvetési szerv alaptovénységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

082020 Színházak tevékenysége  
082042 Könyvtár, állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082043 Könyvtár állomány felhárása, megőrzése, védelme  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység  
082062 Múzeumi tudományos felügyelő és publikációs tevékenység  
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység  
082064 Múzeumi közművelődési, kapcsolatokkapcsolati tevékenység  
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
086000 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

Az egységek szerkezetbe foglalt alapító okirat államháztartási szakfeladatok szerinti besorolását tartalmazó része 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

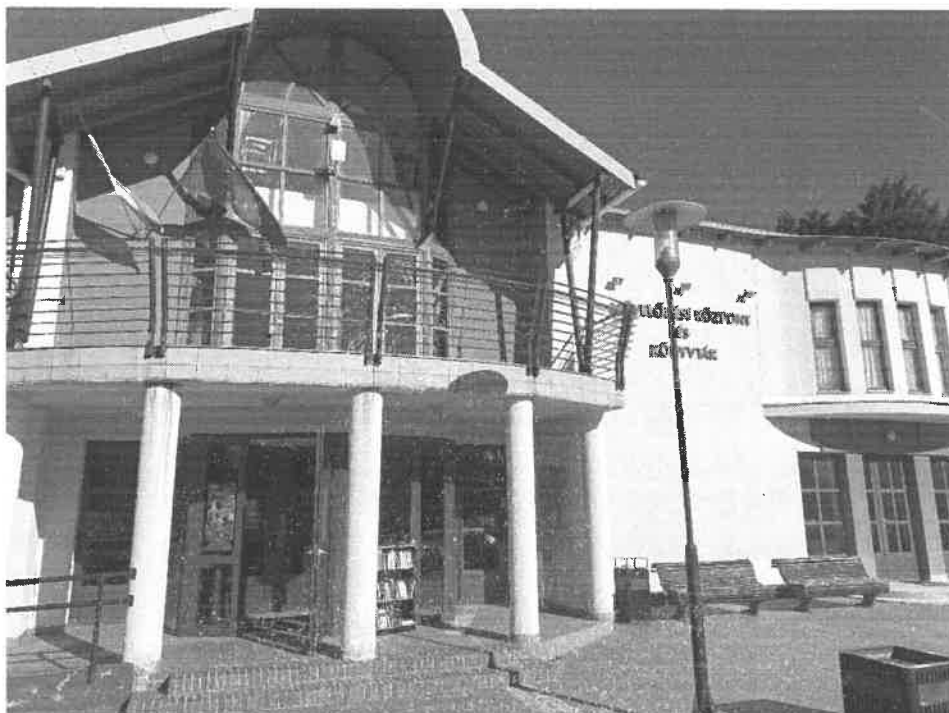
910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

A költségvetési szerv 2012. május 31. napján költ. egységek szerkezetbe foglalt alapító okiratát az Alapító Okirat kiegészítése – az Avr. Tör. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől a központi költségvetési szerv hivatlyos alapító okirataként

Budapest, 2014. február 12.



.....  
az alapító joggyakorló szerv vezetőjének aláírása



# PÁLYÁZAT

**a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési  
Központja és Könyvtára  
vezetői állásának betöltésére**

készítette: Halász László

2025. november 6.



# Tartalom

- I. Kultúra, közkultúra, közművelődés
- II. Helyzetkép, helyzetelemzés
- III. Szakmai koncepció
- IV. Vezetői elvek, célkitűzések
- V. Célok, feladatok, tevékenységek
- VI. Fejlesztési elképzelések
- VII. Mellékletek

## I. Kultúra, közkultúra, közművelődés

Közkultúrán az UNESCO 1993-as kultúra meghatározásából kiindulva, a kulturális értékek létrehozásával, megőrzésével és terjesztésével kapcsolatos tevékenységek azon körét értjük, amelyek alkalmas eszközzel ezen értékeket mindenki számára hozzáférhetővé teszik, és központi vagy önkormányzati költségvetési támogatásban részesülnek.

Az értékek hozzáférhetővé tételét a humán infrastruktúra részét képező köz-kulturális infrastruktúra működtetésével tudjuk biztosítani. Utóbbi a - bővebb kört felölelő - kulturális infrastruktúrának azon szegmenseit foglalja magába, amelyek az anyanyelv ápolása, a kulturális és közösségfejlesztő tevékenységek, illetve az alkotás szabadsága alkotmányos joggyakorlásának kereteit biztosítják. Az infrastruktúra működtetése során ellátást nyújtunk a társadalmi tőke és a kulturális személyi tőke fejlesztése érdekében, biztosítjuk a nemzeti és az egyetemes történelem során felhalmozott és megőrzött, illetve a kortárs kulturális értékekhez való hozzáférést, továbbá támogatjuk a közösségfejlesztést.

*Versenyképes társadalom csak olyan közösségek rendszerével valósítható meg, amelyekben állandó kapcsolat van a magánszemélyek, a csoportok, és az azok mindennapi életét alakító intézmények között, és biztosított a népesség aktív részvétele az életüket befolyásoló kérdések megoldásában. A közösségek hatékony működéséhez nélkülözhetetlen az egyének kulturális személyi tőkéjének, jártasságának fejlesztése.*

Kulturális személyi tőke: nem gazdasági jellegű erőforrások (pl. családi háttér, társadalmi helyzet, tudás, önbecsülés, tanulásra való elkötelezettség, stb.) amelyek az egyén társadalmi mobilitását, sikerességét befolyásolják.

A kulturális személyi tőke a tanulással, új készségek elsajátításával fejleszthető és így kialakítható a kulturális jártasság. A jártasság képessé teszi az egyént arra, hogy önállóan eligazodjon az őt körülvevő domináns kultúra nyelv-és jelrendszerében, utalásaiban, informális tartalmaiban és arra, hogy abba aktívan bekapcsolódjon, lehetővé téve így a korábbi szocializáció előnytelen vonásainak kiigazítását.

A jártasság, a kulturális javakhoz való hozzáférés, és a közös gondolkodás a demokratikus elveken alapuló civil társadalom fejlődésének alapvető feltétele.

Kulturális közérdek: a kulturális értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése, illetve a közösségfejlesztés, valamint a területi tagozódás különböző szintjein az életminőség és a versenyképesség javítását eredményező, hozzáadott értéket megtestesítő tevékenységek megvalósítása.

## II. Helyzetkép, helyzetelemzés

Napjainkra a kulturális kínálat hihetetlenül kiszélesedett. Megvalósul a világban való egyidejű jelenlét, a különböző hálózatok átalakítják az emberek közötti kapcsolatrendszert, a tájékozódás szinte korlátlan ugyanakkor manipulálható, a hozzáférés olcsó, a *kommersz minőség akadálytalanul terjed és hat*.

A nemzeti jellegzetességek bizonyos területeken feloldódnak, értékek devalválódnak, ugyanakkor bizonyos, eddig elszigetelt nemzeti értékek ismertté válhatnak.

A gazdasági növekedés várhatóan felgyorsul, az uniós követelményekhez való igazodás ugyanakkor jelentősen leköti a közösségi erőforrásokat. Mindez sajnos még hosszabb ideig fenntartja a már jó ideje jelenlévő gazdasági-társadalmi egyenlőtlenségeket, és nem segíti a kultúrát.

Tendencia, hogy növekszik a szabadidő és felértékelődnek az életmód kultúrával összefüggő elemei. Azzal, hogy több szabadidő és (talán) több pénz jut a kulturálisnak tekintett áruk fogyasztására, a kulturális fogyasztás egyre inkább az üzlet hatása alá kerül. *A kulturális kínálat áttekinthetetlen kiszélesülésével egyidejűleg tompul a választás tudatossága és az értékválasztás képessége.*

Az üzleti alapú, alapvetően multikulturális és heterogén színvonalú kínálat túlereje, kifinomultsága, könnyű befogadhatósága alapvetően átformálja és sajnos gyakran "eligényteleníti" a tömegkultúrát. A képi és hangeffektusokra épített befogadás különösen veszélyezteti az olvasási készséget és a hozzá kötődő absztrakt fogalomalkotást. A digitális kultúra, a számítógép és internet terjedése is alapvetően módosítja a befogadási képességeket.

A több szabadidő és a hosszabb életkor a kulturális fogyasztás és a befogadóképesség növekedéséhez vezet(het). Ennek a lehetőségnek a kihasználása és az igényes kínálat bővítése, valamint annak fenntartása az elkövetkező évek meghatározó feladatai.

A kulturális fogyasztásban régóta meghatározó a média, ezen belül is a televízió szerepe. Létrejött a digitális konvergencia: a különböző kulturális műfajok digitális tartalmi számos médiumban megjelenhetnek (akár egy időben is), egymásba átvihetők. A digitális műsorszórás, a digitális frekvenciák megsokszorozódnak. A "rétegadók", a kábeltévék, az internet és a televízió összekapcsolásával létrejön az interaktív hír-és műsorfogyasztás. Az egyén maga választja ki, hogy az óriási kínálatból mit akar megnézni, meghallgatni.

A "digitális kultúrából" fakadóan valamint az olvasástól történő elfordulás következményeként sajnos romlik az olvasott szöveg megértése, romlik az íráskészség.

Az értékörzés, esélyteremtés és értékteremtés céljait helyi szinten, az állampolgárok közegeiben szolgáló törekvéseket összefoglalóan fejezi ki a közművelődés.

A fogalomnak a magyar társadalomban szerves hagyománya van, amely a rendszerváltás nyomán átmenetileg megkérdőjeleződött, majd az új körülményekhez igazodva tovább él.

A közművelődés színtere a közösségi tér. A közművelődés mai terei jogállás, tulajdonviszonyok és programok tekintetében is sokszínűbbek, mint a korábbi művelődési otthonok hálózati rendszere.

Alapigazság, hogy a kultúra iránti fogékonyságot minél korábbi életkorban lehet (kell) kialakítani, legyen szó befogadról vagy valamely területének műveléséről. Ez fokozottan áll a kulturálódási esélyteremtésre, ezért a cél: több kultúrát gyermekkorban.

Közös felelősségünk, hogy az állampolgárok egyetlen csoportja se maradjon kirekesztve a kultúra egyetlen megnyilvánulásából sem - de ha igen, semmiképpen sem az esélyek különbözősége miatt. A felnőttek új és új rétegeinek bevonására készlet a cél: új közönségek elérése.

Kerülendő az öncélú, magába forduló kulturális programok csapdája. Fontos a kooperáció más illetékes ágazatokkal. A kultúra felfogható, mint: gazdaság-és versenyélénkítő.

Tököl azon települések közé tartozik ahol igen régóta (60 éve) működik közművelődési intézmény, mely rendeltetészerűen is ilyen célból épült.

Az 1999. év óta történt kétszeres rekonstrukció kívül-belül új köntösbe öltöztette az épületet, ezzel is mintegy új fejezetet nyitva annak történelmében.

A 400 fős színházterem, a 150 fős kamaraterem, a 10-60 fős kistermek, a kiállítótér és nem utolsósorban a könyvtár, létszámszerűen szinte minden igényt kielégítenek.

Huszonkét éve, 2003. decemberében elkészült a színpadvilágítás, mely színházi produkciók igényeit is kielégíti, egyéb technikai téren (hangtechnika, informatika, audiovizuális eszközök, bútorzat, stb.) még sok a tennivaló.

Visszatekintve az elmúlt évekre elmondható, hogy főleg az itt lakók, de a környékbeliek is használják, illetve egyre gyakrabban látogatják az intézményt, melynek látogatottsága az utóbbi 15-20 évben jelentősen emelkedett.

A rendezvények minőségileg és mennyiségileg egyaránt folyamatosan növekvő tendenciát mutatnak, és ezeken belül is igen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekekre.

A mintegy 25 éve itt működő Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskola és a Műv. Közp. között jó a kapcsolat, a két intézmény sok mindenben kiegészíti egymást. (pl. sok gyerek a zeneóra előtt vagy után többnyire meglátogatja a könyvtárat, kiállítást, stb.).

Úgyszintén nagyon jó a kapcsolat valamennyi itt működő civil közösséggel, akik mindannyian önállók, az intézmény segíti működésüket, kiszolgálja őket.

Jövőbeni cél, hogy lehetőleg valamennyi tököli civil szervezet valamilyen módon, kapcsolódjon az intézményhez.

Nagyon fontos volna a 12-18 év közötti "csellengő" fiatalok szabadidejének értelmes lekötése. Ez az intézmény „folyamatos” feladatai közé tartozik.

### **III. Szakmai koncepció**

Minden település életének meghatározó eleme a művelődési központ, vagy a művelődési ház. Szükségtelen bizonygatni, hogy a művelődési folyamatok nem csak kísérőjelenségei, hanem meghatározói is az egyének, a családok, a különböző társadalmi csoportok, rétegek a nemzet életmódbeli, szociális, mentális és egészségi állapotának, változásainak. Ezek révén, de közvetlenül is döntő mértékben hatnak a gazdasági-műszaki modernizáció irányára, mértékére, az innováció esélyeire.

Általános megítélés szerint a művelődési intézmények leginkább a szórakoztatást, a szabadidő eltöltését, az ünnepségek megszervezését hivatottak biztosítani. Ez persze részgazság, hiszen a művelődési központ nem csak szórakoztat, hanem tanít és nevel is, jelentős szerepe van a jövő Tököl-társadalmának alakításában. Minden, amit tesz vagy nem tesz, meglátszik majd és mérhető lesz öt-tíz-húsz év múlva, az akkori felnőtt társadalom attitűd-rendszerében, szokásaiban, kulturáltságában.

A demokratikus elveken felépülő társadalomban olyan intézményre van szükség, amely a helyi művelődési hagyományokra támaszkodik, ugyanakkor képes követni a jelen aktuális kihívásait és befogadó az új kezdeményezésekkel szemben.

Nyitott a társadalom minden rétege felé és a lakosság teljes körének rendelkezésére áll az ismeretek megszerzése, a szellemi-lelki épülés és a szórakozás, kikapcsolódás céljából.

Alapvető cél, hogy minden egyes társadalmi réteg, minden állampolgár otthonosan érezze magát az intézményben, olyan fogadásban és figyelemben részesüljön, hogy máskor is szívesen térjen vissza.

Vegyen részt a felnőtt lakosság képzési, átképzési feladatainak megoldásában.

Kínálja a település polgárainak az egyéni és társas elfoglaltságok színes és tartalmas sokaságát.

Az intézménynek alkalmazkodnia kell a mindig változó igényekhez.

A meglévő formák és az újabb folyamatok összevetéséből kiindulva az intézmény működésének alapelve a **nyitottság**. A befogadáson túl azonban fontosak a település életében mutatkozó igények kielégítésére az **önálló kezdeményezések**.

A művelődési központ a helyi társadalom intézménye, melynek **kezdeményező, szolgáltató, és kiszolgáló** szerepe van.

Olyan kulturális szolgáltatásokat kínál, melyek a tudomány, az esztétikum, a szórakozás értékeivel hozzájárulnak az élet minőségének gazdagításához, növelik az életkedvet, az élet iránti elégedettséget, a **lokálpatriotizmus** érzetét Tökölön.

Szakértőket, folyamatos műhelymunkát biztosít különböző korú és típusú tehetségek felfedezéséhez, képességeik kibontakoztatásához, gondoskodik a **helyi tudás, képesség** közismertté tételéről, a születő új alkotások bemutatásáról.

Ösztönzi, segíti a polgárok helyi, közéleti, civil szerveződéseit, fórumot biztosít érdekeik, értékeik megmutatására, a cselekvő társasági élet helyi akcióinak lebonyolítására.

Felkínálja a település minden lakója számára azokat a tudásforrásokat, melyek javítják a polgárok életképességét, teljesítőképességét, fejlesztik állampolgári, szabadság- és felelősségérzetüket, ösztönzik a közéletben való részvételi igényt, a **helyi nyilvánosság** tartalmi gazdagítását szolgálják.

Gondoskodik a lakosság gyors, pontos, az életlehetőségeket növelő tájékoztatásáról, a szellemi tőke helyi beruházásának, a hatékonyságot növelő új tudások helyi megismertetésének fórumairól, a tököli kultúra új értékeinek országos megismertetéséről.

Elősegíti, szervezi, Tököl Város kulturális értékeinek közkinccsé tételét, a szellemi erőforrások felkutatását, közismertté, újító, ható, ösztönző erővé tételét azzal, hogy különböző formákban folyamatosan szolgáltat információkat Tököl múltjáról. Az itt élt és élő jeles alkotók munkásságáról,

a helyi társadalom művelődési, közösségi létformáiról, szokásairól, mentalitását meghatározó tényezőiről, hagyományairól, a **TÖKÖLISÉG** értékeiről.

#### IV. Vezetői elvek, célkitűzések

- *A jobbítás, a növekedés, a változtatás lehetőségének keresése.*
- *Új ötletek gyűjtése, kísérletezés, tanulni a hibákból.*
- *Jövőkép kutatás.*
- *Jövőkép-mutatás, az ideális jövő megfogalmazása.*
- *Az együttműködés elősegítése intézményen belül és a külső kapcsolatokban.*
- *A helyzetekhez alkalmazkodó vezetői magatartás.*
- *Az apró problémák megoldása nagy sikereket is jelenthet.*
- *Önkritika, türelem, tolerancia, empátia.*
- *Határozottság, céltudatosság, meggyőzés és meggyőzhetőség.*
- *Lojalitás a fenntartó, az intézmény és az ügy(ek) irányában.*
- *Az egyénhez a közösségen, a közösséghez az egyénen keresztül visz az út.*
- *A vezetői munka szolgálat!*

#### Vezetői célkitűzések

- *Alapvető célkitűzésem, hogy a művelődési központ magas színvonalú, erős, kezdeményező, jól működő intézményként szolgálja a város és a magyar közművelődés ügyét.*
- *Olyan intézménnyé alakítsam, amely a város érdekeit kizárólagosan szem előtt tartva, az itt élők művelődési lehetőségeit és életminőségét fejlesztve megfelelően azoknak a kihívásoknak, melyeket a társadalmi és gazdasági változások, az EU-s átalakítások, a közművelődési rendszerek régiós,- térségi, -kistérségi, várható átalakulásai jelentenek.*

#### V. Célok, feladatok, tevékenységek

Célok	Feladatok	Tevékenységek
Tököl kulturális értékeinek (múlt, jelen) közismertté, köztudottá tétele	A település hagyományainak, természeti, művészeti értékeinek, jeles személyiségeinek, új kezdeményezéseinek bemutatása, értékelése, közmegebecsülésük növelése. A lokálpatriotizmus, a "gazda-	<b>VÁROSI ÜNNEPEK</b> - Március 15. - Augusztus 20. - Október 23.  <b>HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK</b> - farsang

tudat" erősítése.

- nemzetiségi rend.-ek
- borfesztivál
- juniális (?!?)
- nemzetközi kulturális fesztivál
- búcsú
- szüreti Napok
- kiállítások, bemutatók, találkozók, fórumok, ötletbörzék, stb.

A tököli lakosság élet- és teljesítőképességének javítása

- A fizikai erőnlét fejlesztése
- A mentális egészség megőrzése
- Életmód- és értékrend-váltás elősegítése
- A szociális ügyesség fejlesztése

- mozgásos, mentális és önkontrollt fejlesztő gyakorlatok
- nyelvi, kommunikációs, informatikai csoportok működése

A létkultúra fejlesztése

- Az önismeret elmélyítésének segítése
- Sport és kultúra kapcsolatának gondozása

- iskolai tudást kiegészítő képzési folyamatok
- természetgyógyászati tanfolyamok
- közhasznú tanf.-ok

A tököli lakosság életének minőségi javításához alkalmak teremtése

- A magyar és az egyetemes kultúra értékeinek közvetítése
- A művészetek befogadásának segítése
- A szabadidős szokások formálása
- Új hagyományok megteremtése
- A szórakozás, a rekreáció alkalmainak megteremtése

- pódium-estek, hangversenyek irodalmi estek szervezése
- kiállítások, filmvetítések, művész-közönség találkozók
- fesztiválok, színház
- ünnepek, évfordulók
- speciális klubok: alkoholelles, nyugdíjas és nemzetiségi klubok
- megyei nagyrendezvények

A tököli lakosság kreativitásának, amatőr művészeti kedvének, tehetségének gondozása

- A különböző művészeti területek kifejezési normáinak tanítása
- Az esztétikai tudatosság, igény fejlesztése
- Kiemelkedő tehetségek bemutatása

- amatőr művészeti csoportok, körök, tanfolyamok kínálata
- alkotó műhelyek szervezése
- táborok szervezése

Az alkotólét kultúrájának segítése

- Az alkotókedv, az alkotóközösségek közismertté tétele, tekintélyének gondozása
- Műértő közönség biztosítása
- Az amatőr művészeteket támogató alapítványokról információk kínálata

Tököl polgárai szabadság- és felelősségérzetének fokozása

Civil, speciális célú közösségek szakmai támogatása igényeik szerint

- Az együttműködési, társulási szándékok ösztönzése
- A társas kapcsolatok kultúrájának fejlesztése
- Az érdekek és értékek kifejezésének, ütköztetésének tanítása
- A különböző rétegek és korosztályok ismerkedési alkalmainak megszervezése
- Spontán találkozások lehetősége

- A közéleti, történelmi, tudományos körök, egyesületek fogadása, estjeik szervezése
- Vitaestek, fórumok találkozók szervezése

A Tököli Műv. Közp. tárgyi és szellemi infrastruktúrájának, kommunikációs és reklám-kínálatának, adottságainak biztosítása  
Közhasznú szolgáltatások rendszerének kiépítése, folyamatok működtetése

- Differenciált kulturális szolgáltatás
- Az alapfeladatok hatékonyabb teljesítésének segítése
- Az ár-és díjbevétel emelése
- A "kulturális piac" működtetése
- Terek bérbeadása

- Szervezés, könyvtári tevékenység
- Reklám és propaganda anyag készítése
- Hirdetés és reklámkínálat
- Fénymásolás, nyomtatás
- Videó és audio kazetták kölcsönzése
- Könyvvarusítás

## VI. Fejlesztési elképzelések

Otthonosabb bútorzat a színházterembe, a kamaraterembe és a kistermekbe.

Audiovizuális eszközök beszerzése.

Könyvtárban informatikai eszközök fejlesztése, SZIRÉN program hatékonyabb működtetése, „teleház” informatikai rendszerének újragondolása.

Színháztermi telepített, illetve rendezvényi mobil hang,- és fénytechnikai rendszerek beszerzése, mely egyaránt szolgálna települési és intézményi célokat.

Telepített vetítéstechnika kiépítése a színházteremben.

Filmklub létrehozása. A régi vetítógépek értékesítése, és az ebből befolyó bevétel, vetítő eszközök (projektor, video, stb.) vásárlására történő fordítása.

Középtávon elgondolkodtató egy leendő kábel-TV stúdió létrehozása az intézményben, mely stúdióból egyenes adás és felvételtől történő közvetítés egyaránt lehetséges. (helyi TV)

Az elkövetkezendő években (is) sok-sok megvalósítandó nemes és szép feladat áll(hat) az intézmény előtt, mely feladatok - mivel ember(ek)ről van szó - egyenként is komoly felelősséggel bírnak.

E felelősségteljes munkához szervezőkészség, embertársi szeretet, fogékonyság a nemesre a szépre a jóra, empátia, törődés, szakmai alázat, tűrőképesség, egyszóval olyan emberi tulajdonságok szükségesek, melyek az intézmény dolgozóiban megvannak, ezek további kiaknázása, fejlesztése a jövőbeni cél.

Immáron mint 38 éve főállású dolgozója, 33 éve vezetője az intézménynek, kívánok továbbra is pályázni az intézményvezetői állásra, erre a szép, sok munkát igénylő és sok kritikát elviselni képes feladatra, melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását.

## VII. Mellékletek

- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai és vezetési program /pályázat/
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok: *betekintési, vagyonynyilatkozáti, nyilvános ülésen történő bírálati, összeférhetlenségi* nyilatkozatok
- államháztartási és vezetési ismeretek igazolása
- a minimum öt éves szakmai tapasztalat igazolása
- a minimum öt éves vezetői tapasztalat igazolása

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

# Önéletrajz



Név: Halász László  
Sz. hely, idő: [REDACTED]  
Lakcím: [REDACTED]  
Telefon: 06-209-414-575  
E-mail: [tokolmuv@gmail.com](mailto:tokolmuv@gmail.com)  
Családi állapot: nős, feleségem, [REDACTED], foglalkozása tanítónő  
egy fiúgyermekem van

## Tanulmányok:

2001-2002 ELTE BTK - *kulturális menedzser szak*  
1988-1992 Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola - Eger - *ének-zene - népművelés szak*  
1969-1973 Kossuth Lajos Szakközépiskola - Budapest - *gépgyártás technológia szak*  
1961-1969 Tököli Általános Iskola

## Egyéb zeneiskolai tanulmányok:

Harmonika, zongora, karvezetés

## Néptánc, népzene:

Zene, népzene: 5 éves kortól, majd később, - már tudatosan - 13 éves kortól  
Néptánc: 13 éves kortól

## Hangszerek:

Harmonika, zongora, valamint a tambura-hangszercsalád hangszerei

## Táncmozgalom

1974 óta - saját zenekarral - állandó szereplője, résztvevője a hazai táncmozgalomnak.

1974 - 1976. Budai Ifjúsági Park  
1975 - 1979. Fővárosi Művelődési Ház  
1979 - 1987. I. ker.-i Művelődési Ház (ma Budavári Műv. Ház)

(minden hónap 2. és 3. szombatján)  
1988 - 1989. Józsefvárosi Műv. Ház; Guttenberg Műv. Ház  
1985 óta folyamatosan Tököl - Művelődési Központ  
1999 óta folyamatosan Ferencvárosi Művelődési Központ (minden szerdán)

### **Táncgyűttesek:**

*Tököli Délszláv Nemzetiségi Együttes* (1967-től mint alapító tag, 1984-től, azaz 41 éve művészeti vezetője.

*Magyarországi Nemzetiségek Központi Táncgyűttese* (később Fáklya) (1973-1994)  
(zenekari tag, 1978-tól zenei vezető)

*Duna Művészegyüttes* (2008 - 2015.)

*Magyar Állami Népi Együttes* - 8 éve két műsor (Ezerarcú Délvidék, Körtánc) állandó szereplője

### **Zenekarok:**

- *KOLO Zenekar* (1976-tól a mai napig, saját alapítással)
- *Vujicsics Együttes* (ittthon, külföldön, éveken keresztül állandó közreműködő)
- *Sebő Ferenc - Sebő Együttes* (Sólyomének c. lemez, TV műsorok: Cimborák, stb.)
- *Nikola Parov Kvartett*

### **Rádió, TV:**

-népzenei műsorok

### **Film:**

- Magyar rendezők: *Kovács András, Bacsó Péter* rendezőkkel
- Külföldi rendező: *Menahem Golan* (USA, Cannon Produkció - Hanna háborúja)
- TV filmek
- *Joseph Haydn* életéről készült amerikai film közreműködője (2019.)

### **Munkahelyek:**

1987. 05. 01-től Tököl - Művelődési Központ és Könyvtár (1992-től igazgató)  
1986-1987 Szigetszentmárton - Jókai Mór Művelődési Ház (közművelődési előadó)  
1984-1985 Tököl - Művelődési Ház (közművelődési előadó)  
1979-1984 Tököli Általános Iskola (ének-zene tanár)  
1973-1979 Pestvidéki Gépgyár (gépgyártás technológus)

## Díjak, elismerések:

- Táncház Díj	2019
- Tököl Város Díszpolgára	2018
- Pest Megye Népművészetéért Díj	2016
- Szent Száva Díj ( <i>Szerb Országos Önkormányzat</i> )	2008
- Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt	1997
- Pest Megye Művészetéért díj	1997
- „Szocialista Kultúráért” ( <i>miniszteri kitüntetés</i> )	1979

A fentebb leírtak közül - mondhatná valaki - több dolognak nincs sok köze a közművelődéshez, de **meggyőződésem**, hogy aki valamely művészeti ága(ka)t magas szinten művel, teljesen másként dolgozik egy közművelődési intézményben. A művészeteket belülről is megéli és ez pozitívan hat a munkájára, hiszen ismeri mindkét oldalt, a művészi és a művészetet befogadó oldalt is.

### Visszatekintés

A Tököli Művelődési Központba (korábban Művelődési Ház) tulajdonképpen 13 éves koromtól, heti négy alkalommal jártam, két alkalommal a táncegyüttes, egy alkalommal a férfikórus, egy alkalommal a tamburazenekar próbáira. A kultúrához való kötődésem kezdetét erre az időpontra (1967) datálom, és ettől kezdve nem telt el hét, hogy ne lettem volna az intézményben heti 3-4 alkalommal.

A Tököli Általános Iskolában eltöltött 5 évi tanítás után, 1984-ben kerültem a művelődési házba közművelődési előadóként. 1985-ben, másfél év után, személyi problémák miatt felmondtam és 1986 január 2-tól a szigetszentmártoni Jókai Mór Művelődési Házban helyezkedtem el, ahol 1987 április 30-ig dolgoztam. Az akkori tököli műv. ház igazgató ekkor, 1987. május 1-től „csábított” vissza Tökölre, ahol azóta is, mind a mai napig, - tehát 38 éve - dolgozom, eleinte közművelődési előadóként, 1992-től az intézmény vezetőjeként.

A heti szokásos szervezői, bonyolítói munka mellett elkezdtük „előbányászni”, „leporolni” a korábban sikeres, de valamilyen ok(ok)nál fogva megszűnt rendezvényeket. (**Juniális, Szüreti Napok**) Mindkettőt új köntösbe öltöztettük, három napra bővítettük, dúsabb, színvonalasabb tartalommal töltöttük meg.

1994-ben megálmodtuk a 32 éve működő **Summerfest Nemzetközi Folklórfesztivált**. A 11 napos nagyrendezvény három város, Százhalombatta, Tököl, Szigetszentmiklós (korábban Ráckeve) közös rendezvénye, Magyarország egyik legnagyobb és legelismertebb folklórfesztiválja volt itthon és külföldön egyaránt. A fesztivál utóbbi 6-8 év tapasztalatait tekintve újragondolást igényelt, melyet 2022 óta alakítunk, formálunk.

A szőlő és a bor évezredes kultúra, melynek Tökölön is komoly múltja, hagyománya van, ezért 28 évvel ezelőtt megszerveztük az első **Tököli Borfesztivált**. A covid okozta károkat a 2025. évtől kezdjük helyreállítani.

Tököl, nemzetiségi település lévén, évszázados hagyományokra tekint vissza mind a szláv (rác-horvát), mind a németajkú (sváb) kultúra tekintetében. Alig van család, amely valamilyen vonalon ne kötődne egyik vagy másik nemzetiséghez.

A nemzetiségi lét mellett erősek a „civil” közösségek, kezdeményezések.

Mindezek fényében életre hívtuk a *Közösségek és Nemzetiségek Napja* nevű gasztro-kulturális rendezvényt.

A fentebb felsorolt ún. *nagyrendezvényeket* nem elég *megálmodni, létrehozni*, azokat *évtizedekig meg is kell tartani*. Fent kell tartani irántuk az érdeklődést, ami csak állandó megújulással érhető el. Ez ma igen nagy kihívást jelent a közművelődésben dolgozóknak.

Öt éves koromtól zenével (is) foglalkozom. Hangszereim a billentyűs és pengetős hangszerek, úgy, mint a harmonika, zongora, valamint a tambura család hangszerei. Több zenei stílus mellett zenei munkásságom nagy részét a népzene tölti ki. Itthon és külföldön számtalan rádió, TV, film és hangfelvétel, illetve négy kontinensen sok-sok rövidebb-hosszabb turné fémjelzi mindezt.

Meggyőződésem, hogy előadóként még empatikusabb, még mélyebb a kötődésem a közművelődési munkámhoz, tevékenységemhez.

Mint 38 éve főállású dolgozója, 33 éve vezetője a Művelődési Központ és Könyvtárnak, kívánok ismét pályázni annak intézményvezetői állására, erre a szép, sok munkát igénylő és sok kritikát elviselni képes feladatra, melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását.

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**HALÁSZ LÁSZLÓ**  
szül.: Halász László  
Budapest  
anya szül. neve: ██████████

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ  
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT  
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. november 04.



*Dr. Korom Rita*

Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kerelőmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmön megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságra és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



099998837



EE2511030013

09999883

132/1992. szám

## OKLEVÉL

Ezt az oklevelet HALA'SZ LA'SZLÓ

\_\_\_\_\_ számára állítottuk ki,

aki \_\_\_\_\_ évben \_\_\_\_\_ napján

Budapest városban (községben)

\_\_\_\_\_ megyében Magyar országban

született, és az \_\_\_\_\_ tanévtől az 1991/92. tanévig

az Eszterházy Károly Tanárképző

Főiskola

ének-zene szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1992. évi június hó

26.-i határozata alapján nevezett okleveles \_\_\_\_\_

ének-zene szakos

ált. iskolai tanórrá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése elégséges

Kelt Eger 1992. év június hó 26.-n.

Dr. Kelemen János P. H. János Földes  
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke rektor (dékán, főigazgató, igazgató)



Sorozatjel: PT I **003873**

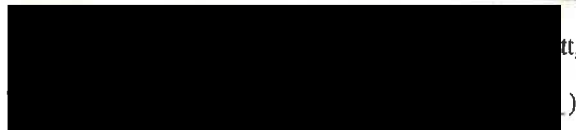
Sorszám:

Törzslap száma: K.M.VI. 39 / 2002.

## BIZONYÍTVÁNY

HALÁSZ LÁSZLÓ

aki BUDAPESTEN



szakmai tanulmányait a(z)

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Bölcseztudományi Karán

végezte.

A(z) Eötvös Loránd Tudományegyetem

Bölcseztudományi Kar

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: jó (4)

szakmai gyakorlatból: jeles (5)

eredményel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

71 8407 02 azonosító számú

## kulturális menedzser

megnevezésű szakképesítést igazol.

Budapest, 2002. év június hó 29.-én.

  
a szakmai vizsgabizottság  
elnöke

  
vizsgaszervező vezetője





Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Kulturális Menedzserképző Program

1052 Budapest V., Pesti Barnabás u. 1.  
tel.: (36-1) 267-0966, (36-1) 266-9100, fax: (36-1) 137-6858

Four Semester Program For Cultural Management Training  
Faculty of Humanities  
Eötvös Loránd University  
Budapest

### Látogatási bizonyítvány

Igazolom, hogy

*Haldsz László*

(cím)

.....  
.....  
az ELTE Bölcsészettudományi Kar Kulturális Menedzserképző Program 1994/95-ös tanévben szervezett *felsőfokú kulturális menedzserképző* tanfolyamát elvégezte. Felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgát az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *kulturális menedzser (felsőfokú) szakképesítés* szakmai és vizsgáztatási követelményeinek a Magyar Közlönyben való megjelenése után tehet.

Budapest, 1995. június 21.

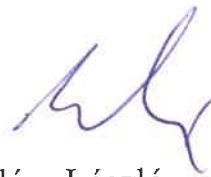
/dr. Bujdosó Dezső/  
egy. docens, tanfolyamvezető



## Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott **Halász László** (2316 Tököl, K██████████) nyilatkozom, hogy a ***Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói munkakör*** betöltésére kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, azok pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

## Nyilatkozatok

Alulírott Halász László, a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára vezetői álláspályázata kapcsán az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Nyilatkozom, hogy az általam beadott pályázat anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik, illetve a pályázatban foglalt személyes adataimnak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy megválasztásom esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
- Nyilatkozom, hogy pályázatom nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy pályázatommal, illetve a betöltendő állással kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fent.

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

Tanúsítvány-sorszám: 51/2012.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**HALÁSZ LÁSZLÓ**

Született: [REDACTED]

részt vett a

**Gazdasági, vezetési és államháztartási  
ismeretek közművelődési  
intézményvezetőknek  
című**

Közm./A/ 25/2010.(VI.21.) alapítási és  
Közm./I/35/2010.(VI.21.) indítási számú határozat  
alapján meghirdetett 120 órás

A kulturális szakemberek szervezett képzési  
rendszeréről, követelményeiről és a képzés  
finanszírozásáról szóló

1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált,  
szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés alapítója, indítója és helyszíne:  
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti  
Lektorátus (01-0048-06) – 1011 Budapest, Corvin tér 8.  
A továbbképzés ideje: 2012. 03. 22. – 2012. 05. 10.

**A résztvevő a záróvizsgán  
sikeresen megfelelt**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való  
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2012. május 11.



*Fab! es Csik*  
.....  
a továbbképzési program  
indítója

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

### Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA ÉS KÖNYVTÁRA

Munkáltató címe: 2316 TÖKÖL, KOSSUTH LAJOS utca 66

### Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: HALÁSZ LÁSZLÓ

Születési neve: [REDACTED]

### Jogviszony

kezdete: 1987.05.01.

megszűnése: 2020.10.19.

típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű

Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Igazgatói pályázathoz.

Kelt.: TÖKÖL, 2025. év november hó 6. nap



  
munkáltató

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

### Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA ÉS  
KÖNYVTÁRA  
Munkáltató címe: 2316 TÖKÖL, KOSSUTH LAJOS utca 66

### Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: HALÁSZ LÁSZLÓ

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

### Jogviszony

kezdete: 2020.10.23.  
megszűnése:  
típusa: munkaviszony, határozott idejű  
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Igazgatói pályázathoz.

Kelt.: TÖKÖL, 2025. év november hó 6. nap



munkáltató



TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
2316 TÖKÖL, FŐ U. 117.  
TEL: (24) 520-900, FAX: (24) 520-920

Ügyélfogadás ideje: hétfő: 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> óráig, szerda: 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> óráig, péntek: 7<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>

## **KIVONAT**

Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete  
2010. szeptember 27-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

### **228/2010. (IX.27.) SZÁMÚ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT**

Tököl Város Képviselő-testülete, a Művelődési Központ és Könyvtár vezetői feladatainak ellátásával 10 évre, 2010. szeptember 28. - 2020. szeptember 28-ig **Halász Lászlót** bizza meg. Halász László alapilletménye 188.795 Ft, vezetői pótléka a pótlékalap 225%-a (45.000 Ft).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Kmf.

**Hoffman Pál sk.**  
polgármester



**dr. Bekk Mária sk.**  
jegyző

Kiadmány hitelező:  
Tököl  
2010. szeptember 27. J.  
Kiadó (1)



**Tököl Város Képviselő-testülete**  
2316 Tököl, Fő u. 117.  
Tel: (24) 520-900, email: [hivatal@tokol.hu](mailto:hivatal@tokol.hu)

## **KIVONAT**

**TÖKÖL ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**2020. OKTÓBER 22-I RENDES ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL**

### **109/2020. (X.22.) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára magasabb vezetői (igazgatói) feladatainak ellátásával öt évre, 2020. október 23. napjától 2025. október 22. napjáig Halász Lászlót bízta meg. Munkabérért 343.550.- Ft alpbér + 45.000.- Ft vezetői pótlékban állapítja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**k.m.f.**

**Hoffman Pál s.k.**  
Polgármester

**Gaál Ágnes s.k.**  
Jegyző



Kiadmány hitelével:  
Tököl 2025 NOV 04  
Kiadó<sub>(1)</sub>

## A boríték tartalma:

- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai és vezetési program /pályázat/
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok: **betekintési, vagyonyilatkozati, nyilvános ülésen történő bírálati, összeférhetlenségi** nyilatkozatok
- államháztartási és vezetési ismeretek igazolása
- a minimum öt éves szakmai tapasztalat igazolása
- a minimum öt éves vezetői tapasztalat igazolása

# **Szakértői vélemény intézményvezetői pályázatról**

## **Preambulum**

A pályázatot kiíró Tököl Város Önkormányzata arról döntött, hogy a kulturális szakértői nyilvántartásban 2.3.1/1354-2/2005 sorszám alatt nyilvántartott, tevékenység végzésére jogosult Kary József közművelődési szakértőt bízta meg azzal, hogy vegyen részt a pályázatot véleményező bizottság munkájában és készítsen szakértői véleményt.

## **A szakértői vélemény készítésének jogszabályi alapja**

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdés szerint magasabb vezetői munkakörre kiírt pályázat esetén az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló –, bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
  - b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
  - c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
    - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
    - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
    - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

## **Megállapítások**

A Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára integrált kulturális intézmény igazgatója vezető állású munkavállaló. Tököl lakónépessége a Központi Statisztikai Hivatal nyilvános adatbázisa szerint 2024. január 1-jén 11 349 fő. Az önkormányzat hatályos 7/2016. (IV. 1.) számú rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról a közművelődés vonatkozásában a Kultv. 78/A. § (1) bekezdésben foglalt követelményeket teljesítve biztosítja a kötelező közművelődési feladatellátást. *A rendeletet és az intézményi alapító okiratot a Kultv. időközbeni változása miatt mielőbb módosítani szükséges, különös tekintettel a közművelődési alapszolgáltatások beillesztésére.*

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljeskörű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázati kiírás a pályázóval szemben a jogszabályban nem szereplő további követelmény teljesülését várja el, előnytényezőként legalább 5 év igazolt vezetői tapasztalatot vár el.

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program a pályázat kötelező melléklete, a szakmai tartalom megfelelőségéről a bizottság mérlegeléssel dönt.

A pályázati felhívás a pályázat érvényességi feltételeit a következők szerint állapította meg.

- Elvárja a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. §-ban foglalt követelmény teljesülését. Részletesebben, a közművelődési intézménytípusra keretjelleggel megállapított 1. melléklet 9. sorban meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés teljesülését. A feltétel teljesülését a pályázónak a bizonyítványok hitelt érdemlő másolatával kell igazolnia.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti a pályázó személyi adatait tartalmazó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot.
- Elvárja a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. sor szerinti végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat teljesülését. A szakmai gyakorlatot hitelt érdemlő iratokkal kell igazolni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó szakmai és vezetési programot.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását másolatban.
- Elvárja az 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott cselekvőképesség követelmény teljesülését.
- Elvárja az 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés b) pontjában a cselekvőképesség, a magyar állampolgárság, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmény teljesülését és 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal történő igazolását.
- A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdésben foglaltak szerint a pályázónak magyar nyelvtudással kell rendelkeznie.
- A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat a képzés megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék és abba betekinthessenek.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség.
- A kiírás nem kéri a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul-e a bizottsági ülések és a képviselőtestületi ülésen a nyilvános tárgyaláshoz.
- A pályázat kiírója rendelkezett a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján arról, hogy a pályázóval 3 évre határozott idejű teljes munkaidős munkaszerződést köt, melyben 3 hónapos próbaidő szerepel. A vezetői megbízás lejártát követően a továbbfoglalkoztatásról a kiírás nem rendelkezik. A vezetői megbízás időtartama 2026. 02. 21-től 2029. 02. 20-ig tart.

- A pályázat kiírója úgy döntött a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a javadalmazásra, illetve a megállapítás módjára vonatkozóan a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit alkalmazza.
- A pályázatot kiíró szervezet a kiírásban bírálati előnytenyvezőt állapított meg. Az elvart legalább 5 éves vezetói tapasztalat meglétét hiteles dokumentummal szükséges igazolni.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója döntött a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról.

### **Előzmények**

A pályázati kiírásra 2 db pályázat érkezett.

A bontási jegyzőkönyv igazolja a pályázatok határidőre beérkezését.

A pályázók értesítést kapnak a meghallgatás időpontjáról és helyéről.

A pályázott intézménynél nem működik üzemi tanács.

### **Szakértői vélemény**

#### **Frenkó Zsolt**

**A felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés követelmény teljesül.**

Igazoló dokumentum: a Pécsi Tudományegyetemen, a JPTE jogutód intézményében 2000. július 22-én kiállított 1904/2000. számú oklevél főiskolai művelődésszervező végzettséget és képzettséget igazol.

Igazoló dokumentum: a Pécsi Tudományegyetem, a JPTE jogutód intézménye, TTK Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézetében 2002. június 14-én kiállított 742/2002. számú egyetemi oklevél művelődési és felnőttképzési menedzser szakképesítést igazol.

A két dokumentum teljesíti a követelményt.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) számú EMMI rendelet 2. § 3. pontja tartalmazza a felsőfokú közművelődési szakképzettségek felsorolását.

**Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, követelmény teljesül.** A dokumentum a tartalmi és formai követelményeket összességben teljesíti. Információt ad a korábbi munkahelyekről, ellátott munkakörökről, a közművelődésben hasznosítható kompetenciákról, az elért eredményekről.

A szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő feladatkörben **legalább ötéves szakmai gyakorlat követelmény teljesül.** A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerint a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását. A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

Előnytenyvezőként a pályázat elvárja, hogy a pályázó legalább **5 éves vezetói tapasztalattal** rendelkezzen. **A pályázó a feltételt teljesíti.** A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

**A kiemelkedő közművelődés szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység követelmény nem teljesül.** A pályázó alkotó értelmiségiként gazdag életutat járt be, de a közművelődés vonatkozásában a kiemelkedőséget a szakmai önéletrajz nem bizonyítja. A nem megfelelőség a pályázat elbírálhatóságát nem érinti.

**A meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása követelmény teljesül.**

A jelenleg hatályos 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében *a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.* Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Igazoló dokumentum: A Magyar Művelődési Intézet 2011. július 08-án kiállított 99/2011. sorszámú tanúsítvány a Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek című 120 órás képzés elvégzéséről. *Figyelemmel arra, hogy időközben jelentősen megváltozott a jogszabályi környezet, az önkormányzat írja elő a megújított képzés elvégzését.*

**A részletes szakmai és vezetési program teljesíti a dokumentummal szemben támasztott követelményeket.**

A külső pályázó a dokumentumban bizonyította, hogy a lehetőségekhez képest megismerte a település közművelődési sajátosságait, az intézmény működését, a személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, a rendelkezésre álló humán erőforrás sajátosságait, a helyi kulturális feladatellátó szervezeteket. Megfelelő figyelmet fordít a könyvtári feladatellátásra is. A helyzetelemző rész teljesíti a szakmai követelményeket. A szakmai és vezetői program összhangban van a helyzetelemzésben tett megállapításokkal. A SWOT analízis, a projektszemlélet, a minősítési szándék, a stratégiai gondolkodás a dolgozat értékes része. A szerepértelmezés korszerű, épít a szinergiára. A szolgáltatási kínálat, szinte intézményi munkaterv mélységig kidolgozott. A fejlesztési elképzelések reálisak. A vízió reális, egy vezetői periódusban megvalósítható. Pontosítások: az intézmény dolgozóira az MT és nem a Kjt. szabályai vonatkoznak, a Magyar Falu Programra a település a lakónépességszáma miatt nem pályázhat.

A dokumentum alkalmas arra, hogy mintegy tervezési dokumentumként meghatározza az önkormányzat és az intézmény következő hároméves időszakra vonatkozó feladatait. Alkalmas arra, hogy a vezetői megbízás lejártát követően mindkét fél ennek a programnak a megvalósulása alapján értékelje saját teljesítményét.

**A pályázó nyilatkozott arról, hogy megbízása esetén vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását, így a feltétel teljesül.**

**A cselekvőképesség, a magyar nyelvtudás, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmények igazolása 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal követelmény teljesül.** Igazoló dokumentum: Belügyminisztérium által kiállított olvashatatlan dátumú 099950954 sorszámú Hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.**

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezőkhöz részére a pályázati dokumentáció átadásához.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy a képviselőtestület **pályázatát nyilvános ülésen tárgyalja.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy **nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség.**

**A pályázati dokumentáció értékelése alapján Frenkó Zsolt igazgatói megbízását javaslom.**

**Halász László**

A **felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség**, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés **követelmény teljesül.**

Igazoló dokumentum: az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskolán 1992. június 16-án kiállított 132/1992. számú oklevél ének-zene szakos általános iskolai tanár felsőfokú főiskolai végzettséget és képzettséget igazol.

Igazoló dokumentum: az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, PTI 003873 sorozatjelű, KMVII.39/2022. törzslapszámú 2002. június 29-én kiállított bizonyítvány 71 8407 02 azonosító számú kulturális menedzser szakképesítést igazol.

A két dokumentum együttesen teljesíti a követelményt.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) számú EMMI rendelet 2. § 3. pontja tartalmazza a felsőfokú közművelődési szakképzettségek felsorolását.

**Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, követelmény teljesül.** Az Önéletrajz elnevezésű dokumentum a tartalmi és formai követelményeket összességben teljesíti. Információt ad a korábbi munkahelyekről, ellátott munkakörökről, a közművelődésben hasznosítható kompetenciákról, az elért eredményekről.

A szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben **legalább ötéves szakmai gyakorlat követelmény teljesül.** A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerint a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását. A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

Előnytényezőként a pályázat elvárja, hogy a pályázó **legalább 5 éves vezetői tapasztalattal** rendelkezzen. **A pályázó a feltételt teljesíti.** A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

A **kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység követelmény teljesül.** A pályázó a kiemelkedőséget Önéletrajzában a díjak, elismerések részben bizonyítja: 1997 Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt, 1997 Pest Megye Művészetéért Díj, 1979 Szocialista Kultúráért miniszteri kitüntetés, 2008 Szent Száva Díj – Szerb Országos

Önkormányzat, 2016 Pest Megye Népművészetéért Díj, 2018 Tököl Város Díszpolgára, 2019 Táncház Díj.

**A meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása követelmény teljesül.**

A jelenleg hatályos 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében *a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.* Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Igazoló dokumentum: A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által 2012. május 11-én kiállított 51/2012. sorszámú tanúsítvány a Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek című 120 órás képzés elvégzéséről. *Figyelemmel arra, hogy időközben jelentősen megváltozott a jogszabályi környezet, az önkormányzat írja elő a megújított képzés elvégzését.*

**A részletes szakmai és vezetési program teljesíti a dokumentummal szemben támasztott követelményeket.**

A pályázó az 1. körben is pályázott. A mostani 2. körben az 1. körben benyújtott pályázatot ismételte meg. A pályázó szakmailag felkészült a feladatellátásra. Helyi lakosként, a közművelődési területen egy intézményben eltöltött 38 éves szakmai gyakorlattal, 1992-től intézményvezetőként jelenleg is intézményvezetőként kiválóan ismeri a település közművelődési sajátosságait, az intézmény működését, a személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, a rendelkezésre álló humán erőforrás sajátosságait, a lakossági és szakmai elvárásokat, a helyi kulturális feladatellátó szervezeteket. A közművelődési feladatellátás társadalmi meghatározottságát bizonyítja azzal, hogy minden a település életét befolyásoló lényeges szegmensről képet ad. A szerepértelmezés korszerű, épít a szinergiára. Fokozott aktivitásokat tervez lakossági célcsoportoknál. A tervezett szolgáltatási innováció küldetése a település kulturális életének javítása, a hatékonyság, az eredményesség, a gazdaságosság, a működési feltételek javítása, a szolgáltatási portfólió bővítése. A célok, feladatok, tevékenységek összefoglaló táblázat minden lényeges elemet tartalmaz. A fejlesztési elképzelések elsősorban az infrastruktúrát érintik. A vízió reális, egy vezetői periódusban megvalósítható.

A dokumentum alkalmas arra, hogy mintegy tervezési dokumentumként meghatározza az önkormányzat és az intézmény következő hároméves időszakra vonatkozó feladatait. Alkalmas arra, hogy a vezetői megbízás lejártát követően mindkét fél ennek a programnak a megvalósulása alapján értékelje saját teljesítményét.

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy megbízása esetén **vállalja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását, így a feltétel teljesül.**

**A cselekvőképesség, a magyar nyelvtudás, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmények igazolása 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal követelmény teljesül.** Igazoló dokumentum: Belügyminisztérium által 2025. november 4-én kiállított 099998837 sorszámú Hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.**

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére a pályázati dokumentáció átadásához.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy a képviselőtestület **pályázatát nyilvános ülésen tárgyalja.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy **nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség.**

**A pályázati dokumentáció értékelése alapján Halász László igazgatói megbízását javaslom.**

A vélemény két eredeti nyomtatott példányban és egy elektronikus példányban készült 5 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

A szakértői vélemény a szakértelemmel rendelkező bizottság üléséről készített dokumentum szoros melléklete.

Bélapátfalva, 2025. december 10.



Kary József  
közművelődési szakértő

Sodan: 7081-30/2025.

**Jegyzőkönyv**  
**a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói állaspályázatát**  
**véleményező szakértelemmel rendelkező Bizottság**  
**2025. december 10-i üléséről**

**Ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő utca 117.)

<b>Jelen vannak:</b>		
1	Kary József	kulturális szakértő, a Nemzeti Művelődési Intézet szenior tanácsadója
2	Litványi Károly	Humán Kapcsolatok Bizottság Elnöke
3	Eötvös Miklós	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
4	Dr. Nagy Béla	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
5	Halász Gergő	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
6	Held Gábor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
7	Pásztor Éva	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
8	Vukovné Sávoly Eszter	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
9	Moór Tibor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
<b>Bejelentéssel távol:</b>		
	Haris Ádám	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
	Hoffman Pál	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
<b>Pályázók:</b>		
1	Frenkó Zsolt	pályázó
2	Halász László	pályázó
<b>Tanácskozási joggal vesz részt:</b>		
	Gaál Ágnes	Jegyző
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>		
	Rácz Judit	Jegyzőkönyvvezető

**Gaál Ágnes jegyző** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság 8 tagja, valamint a két pályázó megjelentek az ülésen.

#### **Előzmények**

- A pályázati kiírásra 2 db pályázat érkezett.
- A bontási jegyzőkönyv igazolja a pályázatok határidőre beérkezését.
- A pályázók értesítést kapnak a meghallgatás időpontjáról és helyéről.
- A pályázott intézménynél nem működik üzemi tanács.
- A szakértői vélemény a szakértelemmel rendelkező bizottság üléséről készített dokumentum szoros melléklete.

#### **Frenkó Zsoltot meghallgatja a Bizottság.**

**Litványi Károly** részletesnek, jónak tartja a pályázatot. Kérdése, hogy a fiatalok bevonását hogyan képzei? Marketing és turisztikai elképzelések is érdeklik. Továbbá hogyan képzei a pályázatban megfogalmazottak finanszírozását.

**Tóth Zoltán József polgármester** sajnálja, hogy nem kereste meg őt a pályázó, szerencsésnek tartotta volna, ha személyesen is találkoznak.

**Frenkó Zsolt** a digitalizációt fontosnak tartja. Vélemény, hogy a kultúra sosem lesz rentábilis, de keresni kell a lehetőségeket a költségek csökkentésére. Kevés az alkalmazotti létszám, további munkaerőre lenne szükség.

**Vukovné Sávoly Eszter** túlképzettnek tartja a pályázót, miért választotta Tökölt.

**Frenkó Zsolt** Újbudán lakik, viszonylag közel van a lakóhelyéhez. Egyébként tovább kívánja képezni magát. Személyesen járt a pályázat írása közben a Városban, a Művelődési Központ dolgozóival is beszélt.

**Eötvös Miklós** kérdése, hogy honnan értesült a pályázatról?

**Frenkó Zsolt** válasza, hogy az interneten értesült a pályázatról.

**Halász Lászlót meghallgatja a Bizottság:**

**Halász László** egész életében a Város kultúrájáért dolgozott, nem kívánja kiegészíteni a pályázatát.

**Vukovné Sávoly Eszter** az utánpótlásról kérdezi a pályázót.

**Halász László** igyekezni fog, de kevés a szakember és nem túl kecses a fizetés. Ezt a munkát csak lokálpatrióta szellemben, elkötelezetten lehet végezni. Várja a képviselők ezirányú segítségét. Jelzi, hogy kevés a dolgozói létszám.

**Dr. Nagy Béla** technikai vagy szakmai dolgozókra gondol?

**Halász László** mindkettőre szükség van.

**Kary József** összegzi az írásban megküldött véleményét. Mindkét pályázatot támogatásra alkalmasnak tarja.

**Halász Gergő** bejelenti érintettségét.

**A Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság 3 igen szavazattal, 4 nem, 1 tartózkodás mellett nem zárja ki Halász Gergőt a szavazásból.**

**A Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság**

**1 igen szavazattal,**

**5 nem,**

**3 tartózkodás mellett**

**Frenkó Zsolt pályázatát nem támogatja.**

**A Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság**

**7 igen szavazattal,**

**0 nem,**

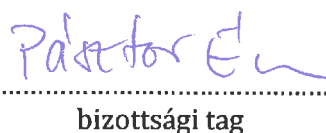
**2 tartózkodás mellett**

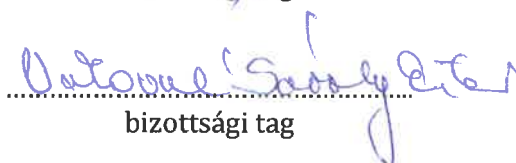
**Halász László pályázatát támogatja.**

**Gaál Ágnes** jegyző megköszöni a bizottság munkáját.

  
.....  
bizottsági tag

Kmf.

  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag



.....  
bizottsági tag



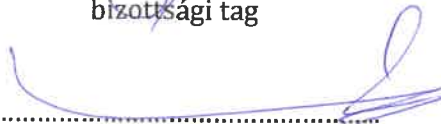
.....  
bizottsági tag

.....  
bizottsági tag

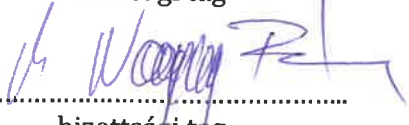
.....  
bizottsági tag



.....  
bizottsági tag



.....  
bizottsági tag



.....  
bizottsági tag

.....  
bizottsági tag

## JELENLÉTI ÍV

a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláspályázatát véleményező szakértelemmel  
rendelkező Bizottság 2025. december 10-i üléséről

1	Kary József	Kulturális szakértő	
2	Litványi Károly	Humán Kapcsolatok Bizottság Elnöke	
3	Eötvös Miklós	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
4	Haris Ádám	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
5	Dr. Nagy Béla	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
6	Halász Gergő	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
7	Held Gábor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
8	Hoffman Pál	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
9	Moór Tibor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
10	Pásztor Éva	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
11	Vukovné Sávolgy Eszter	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
1	Frenkó Zsolt	pályázó	
2	Halász László	pályázó	
	Gaál Ágnes	Jegyző	
	Rácz Judit	Jegyzőkönyvvezető	

# Előterjesztés

## a Képviselő-testület 2025. december 11-i ülésére

### Tárgy: Bölcsődevezetői munkakörre beérkezett pályázatok elbírálása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Önök a 185/2025.(X.16.) számú határozattal döntöttek a Városi Bölcsőde intézményvezetői pályázat kiírásáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 41.§ (7) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – nevezi ki az intézmény vezetőjét.

A Mötv. 41.§ 2. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. november 27. napja volt, mely határidőig 3 pályázat érkezett. A bontási jegyzőkönyvet csatolom.

A beérkezett pályázatok az előterjesztés mellékletét képezik.

A vezetői pályázat kiírásakor Önök a Humán Kapcsolatok Bizottságot, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete mint szakmai érdekképviseleti szövetség képviselőjét jelölték ki a pályázatok véleményezésére. A Bizottság a Képviselő-testület ülését megelőzően ülészik, véleményét az ülésen ismertetjük. A Magyar Bölcsődék Egyesülete részére a beadott pályázatokat véleményezésre megküldtük.

Kérem, hogy az intézményvezetői pályázat elbírálásával kapcsolatos döntést meghozni szíveskedjenek.

#### .../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1) Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje magasabb vezetői beosztása feladatainak ellátásával 5 évre, **2026. január 1 - 2030. december 31-ig** ..... bízza meg.

2) a bölcsődevezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján ..... Ft összegben állapítja meg.

3) felkéri a polgármestert a megbízással járó munkajogi intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

# JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői munkakörének ellátására beérkezett pályázatok bontásáról

**Készült:** 2025. december 1. napján a Tököli Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében

**Jelen vannak:** Tóth Zoltán József polgármester  
Rácz Judit aljegyző  
Joszkin Erika szervezési ügyintéző

**A pályázati határidőn belül 3 db pályázat érkezett:**

- 1) Zárayné Szegedi Alexandra
- 2) Szabó Andrea
- 3) Dudásné Gáti Zsuzsanna

pályázata.

**Zárayné Szegedi Alexandra pályázata** 2025. november 13. napján, személyes beadás útján érkezett (érkeztetési azonosító: 19308)

**Szabó Andrea pályázata** 2025. november 18. napján, személyes beadás útján érkezett (érkeztetési azonosító: 19502)

**Dudásné Gáti Zsuzsanna pályázata** 2025. november 20. napján, személyes beadás útján érkezett (érkeztetési azonosító: 19651)

	Zárayné Szegedi Alexandra		Szabó Andrea		Dudásné Gáti Zsuzsanna	
	csatolta	nem csatolta	csatolta	nem csatolta	csatolta	nem csatolta
<b>Benyújtás időpontja határidőn belül</b>	X		X		X	
<b>Szakmai önéletrajz</b>	X		X		X	
<b>Szakmai és vezetési program</b>	X		X		X	
<b>Végzettséget/képzettséget igazoló</b>	X		X		X	
<b>Hatósági erkölcsi bizonyítvány</b>	X		X		X	
<b>Elvárt szakmai tapasztalat</b>	2015 óta kisgyermeknevelő, részlegvezető		2021 óta bölcsődei szakmai vezető		2018 óta pedagógiai assz., óvodapedagógus, illetve kisgyermeknevelő	
<b>Igazolás arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A.§ (1) bekezdés szerinti kizáró ok vele szemben nem áll fenn</b>	X			X	X	
<b>A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához</b>		X	X		X	
<b>Adatkezelési nyilatkozat</b>	X			X	X	

k.m.f.

  
.....

  
.....

  
.....

# Bölcsődevezető pályázat

2026-2030

A Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete által meghirdetett

Tököl Város Önkormányzata Bölcsődéjének

bölcsődevezető munkakör betöltésére

Készítette:

Dudásné Gáti Zsuzsanna

csecsemő,-és kisgyermeknevelő

óvodapedagógus

Tököl, 2025.11.20.

Tisztelt Tóth Zoltán József polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, **Dudásné Gáti Zsuzsanna** pályázatot nyújtok be Tököl Város Önkormányzata által a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett, a **Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje** (2316 Tököl, Kossuth Lajos u.64. illetve Kisfaludy Sándor utca 2.) **bölcsődevezetői** munkakörének betöltésére.

Kijelentem, hogy rendelkezem a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. rész I. / 2.B) pontjában meghatározott felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel. A mellékelt okiratok, a közalkalmazotti jogviszonyban töltött szolgálati időm és szakmai tapasztalatom alapján megfelelek a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek. A pályázatomhoz mellékelt dokumentumok (végzettséget igazoló oklevelek, hatósági erkölcsi bizonyítvány) eredetiségéért felelősséget vállalok.

Kijelentem, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 10/A.§-ában foglaltak szerinti kizáró ok nem áll fenn velem szemben.

Kijelentem, hogy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt nem állok.

Hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megtekinthetik.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kjt.20/A§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Hozzájárulok a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Tököl, 2025. november 20.

Tisztelettel:



Dudásné Gáti Zsuzsanna

pályázó

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés</b> .....	4
<b>Szakmai önéletrajz</b> .....	5
<b>Vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér</b> .....	7
<b>Szakmai program</b> .....	8
Vezetői hitvallásom, motivációm, célom .....	8
Szakmai helyzetelemzés .....	10
Bölcsődéink szociokulturális háttere .....	10
Szakmai munka .....	10
Továbbképzés .....	13
Gondozási-nevelési munka adminisztrációja, ellenőrzése .....	13
Gyermekvédelmi munka .....	14
Az intézmény külső kapcsolatai .....	14
Család: .....	14
Óvoda: .....	15
Fenntartó:.....	15
Egyéb szolgálat:.....	15
Gondozási-nevelési munka feltételei.....	16
<b>Záró Gondolatok</b> .....	16

## Bevezetés

A kisgyermek életében az első három életévének, és az első közösségnek meghatározó szerepe van a későbbi személyiségfejlődésében. A kisgyermek ebben az életszakaszában testileg, lelkileg egyaránt, erősen függ a felnőttektől, ezért a kisgyermek-nevelő személyisége éppolyan meghatározó számára, mint a szüleié. Itt engedi el először édesanyja kezét és találkozik a hozzá hasonló korú gyermekekkel. Kikerül az elsődleges nevelési színtér biztonságából és ismeretlen közösségbe kerül. Ez egy hatalmas változás és nehéz feladat mind a szülők, a kisgyermek és a kisgyermeknevelők számára egyaránt. Eddigi szakmai munkám során, mint óvodapedagógus, továbbá csecsemő és kisgyermeknevelő egyaránt nagyon fontosnak tartottam a kisgyermek érdekeinek védelmét, biztonságuk megteremtését és fejlődésük támogatását. A szeretetteljes, támogató környezet és a nyugodt légkör éppúgy lételeme a gyermeknek, mint az alapvető fiziológiai szükségletek (étel és a levegő) – hiszen csak így növekedhet, fejlődhet zavartalanul.

Fontosnak tartom a biztonságot nyújtó környezetet, ahol szerető, empátikus kisgyermeknevelők veszik körül a gyermekeket, akik figyelnek a gyermekek egyéni igényeire, mely nélkülözhetetlen személyiségük alakulásához. Középiskola befejezése után, már éreztem, hogy gyerekekkel szeretnék foglalkozni, éppen ezért érettségi után testnevelő tanárnak szerettem volna továbbtanulni. Lételemem volt a sport, mert versenyszerűen kézilabdáztam ugyanakkor szívesen foglalkoztam fiatalabb csapattársaimmal, tanítottam, segítettem őket. Sajnos ezt az álmomat akkor nem sikerült megvalósítanom, de két gyermekem megszületése után, és több területen való munkavégzés alatt, úgy döntöttem visszatérek korábbi álmomhoz és pedagógus leszek. Pedagógiai asszisztensként kezdetem pályafutásomat, ahol a kisiskolások és a kamaszok nevelésében, tanításában vettem részt. A főiskola befejezése után óvodapedagógusként kezdtem el kisgyermekekkel foglalkozni, majd második diplomám megszerzése után csecsemő és kisgyermeknevelői munkakörre váltottam és dolgoztam. Itt éreztem azt, hogy megérkeztem a szívemhez legközelebb álló korosztályhoz. Főiskolás tanulmányaim során elméleti tudásra, majd a munkakörök betöltése alatt a tapasztalt kolléganőim által szakmai tudásra is szert tettem. Ma már nagy magabiztossággal vagyok képes a napi tevékenységeimet elvégezni.

*„A gyermek védtelen kis teremtmény, akinek gondját viseljük, e gondoskodásért cserébe nap, mint nap mindazzal a szeretettel halmoz el minket, amit mástól nem kapunk meg.”*

*(Susanna Tamaro)*

## Szakmai önéletrajz

### Személyi adatok

Név: Dudásné Gáti Zsuzsanna  
Születési dátum: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Lakcím: Tököl



### Szakmai tapasztalat

2023.09.01.- Dunaharaszti Kerekerdő Bölcsőde  
**Csecsemő és kisgyermeknevelő**

2022.02.01.-2023.08.31. Tököl Városi Bölcsőde  
**Csecsemő és kisgyermeknevelő**

2019.09.01- 2022.01.31. Mese Óvoda, Dunaharaszti  
**Óvodapedagógus**

2018.04. 16- 2019.08.31. Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és AMI  
**Pedagógiai asszisztens**

2013.02.- 2018.04.15. Büntetés-végrehajtás Központi Kórház  
**személyügyi és szociális előadó**

2007 - 2012.10. GYED, GYES

2005.09 - 2006.12.31. APEH  
**revizor**

2000.01.-2005.08. MOL, Szigetolaj Bt és ERSTO Kft  
**töltőállomás kezelő**

### Tanulmányok

2019-2021 Károli Gáspár Református Egyetem- Pedagógusi Kar  
**Csecsemő- és kisgyermeknevelő BA**

2016-2019 Károli Gáspár Református Egyetem- Pedagógusi Kar  
**Óvodapedagógus BA**



## Vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet a Kjt szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról
- 1993.évi III.tv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 8/2000.(VIII.04.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000.(III.04.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végzők továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 18/1998.(VI.03.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

### Intézményi dokumentumok

- Alapító okirat
- Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje Szervezeti és Működési Szabályzat
- Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje Szakmai Programja
- Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje Házi rendje
- Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje Továbbképzési Programja
- Éves munkaterv
- Bölcsődei módszertani levelek

## Szakmai program

### Vezetői hitvallásom, motivációm, célom

Senki sem születik vezetőnek. A vezetői képességek és készségek egy része tanulással, tapasztalatgyűjtéssel megszerezhető. Másik része az ember személyisége, attitűdje, amely hatására a kollégák szeretetét és tiszteletét kiérdemli az ember.

Vezetőnek lenni, nem lehet egyéni cél. A kollégáknak utat kell mutatni, nem erőszakkal követelni. Hiszem, hogy vezetőként sikereket csak úgy lehet elérni, ha az intézmény minden dolgozójával közösen találjuk meg azt az utat, ami ezt a célt szolgálja. Fontosnak tartom a személyes példamutatást, az empátiát, a kongruens kommunikációt.

Volt szerencsém korábban mindkét intézménybe lévő kollégákkal hónapokig együtt dolgozni. Azt hiszem, elmondhatom, hogy jó kapcsolatom volt velük, mert ha összetalálkoztunk valahol, mindig örültünk egymásnak és szeretettel ölelkezünk, beszélgetünk. Ennek ellenére, mindenkit jobban meg kell ismernem, egyéni képességeiket és szükségleteiket felmérni, hogy ezek ismeretében elmondhassam számukra az elvárásaimat.

Kiemelt vezetői feladatomban tartom, hogy munkámmal továbbra is a legjobb tárgyi, személyi, szakmai feltételeket biztosítsam az bölcsődébe járó gyermekek számára.

Munkám alapja az elhivatottság, szakmai módszertani tudatosság, a gyermek fejlődésének támogatása, melyhez a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák, konyhások munkájára is maximálisan számítok.

Pályám során igyekeztem mindig kitartóan, megbízhatóan, motiváltan végezni a feladataimat. Fontosnak tartom az őszinte kommunikációt minden helyzetben, mert ha nem beszéljük meg a bennünk lévő feszültséget, az megmérgezi a közösséget.

Mint minden munkahelyen, így a bölcsődében is vannak néha nézeteltérések a dolgozók között. Töreksem majd igazságosan megoldani ezeket a konfliktusokat, mert fontosnak tartom, hogy mindenki megtalálja egy közös nyelvet minden munkatársával, mert céljainkat csak így tudjuk elérni.

A két intézmény között olyan hidat kell képeznem, hogy a kollégák, ha kell távolról is egymást segítsék, bátorítsák, és ha szükséges tanáccsal lássák el. Törekedni fogok arra, hogy egyik közösség, intézmény se érezze azt, hogy háttérbe van helyezve, magára van hagyva.

Óvodapedagógusként és kisgyermeknevelőként is nagy hangsúlyt fektettem az egyéni bánásmódra. Minden gyermekhez meg kellett találnom azt az utat, amellyel a leghatékonyabb működhetünk együtt. Ennek alapja az állandó és megfelelő kommunikáció, a bizalomteli,

szeretetteljes légkör megteremtése. Erre törekszem majd vezetőként a kollégákkal és a szülőkkel egyaránt.

A bölcsőde az első olyan intézmény a gyermekek életében, ahol a kisgyermeknevelők átveszik a gondozó-nevelő feladatokat a szülőtől, így ez egy bizalmi kapcsolat, ezért kiemelkedően fontos a munkatársak kollektív tudata, egy irányba történő haladása.

Munkám során igyekszem minden munkatárs problémájára értő figyelemmel reagálni, hiszen ez az egyik kulcs ahhoz, hogy a gyermekek gondozása minél hatékonyabban, gördülékenyebben haladjon.

Szülőknek adott nevelési tanácsokkal, gyermekvédelmi segítséssel támaszt tudunk nyújtani a családok részére, életük egy olyan időszakában, ami megviseli mind a szülőket, mind a gyermekeket. Megfelelő érzelmi biztonság nyújtásával, nyugodt, családi légkör fenntartásával, korai prevencióval alapot tudunk nyújtani a családoknak abban, hogy gyermekük majd az óvodában és iskolában helyt tudjon állni, be tudjon illeszkedni, így a harmonikus személyiség kialakulása hatványozottan megnő.

Új vezetőként célom lenne a kialakult helyi szokások, hagyományok tiszteletben tartása. Vezetői programomat a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában és a helyi Szakmai programban megfogalmazott alapelvek alapján fogom végezni, és törekedni fogok arra, hogy folyamatos fejlődést érzünk el.

Jövőbeli terveim között szerepel alkalmanként fejlesztő pedagógus bevonása az intézménybe, mert eddigi pedagógusi éveim alatt azt figyeltem meg, hogy a kisgyermekek között egyre gyakoribb, a korai fejlesztést igénylő gyermek, és számukra nagy segítség lenne az életkorukhoz való felzárkóztatás minél előbbi elkezdése.

További tervem az intézmény fejlesztéséhez anyagi támogatásként, ha megoldható szeretnék egy alapítványt létrehozni, hogy a szülők és a lakosság támogatni tudja a bölcsőde működését, fejlesztését.

Későbbi terveim között szerepel, hogy óvodákkal együttesen lehetne olyan programokat szervezni, amivel a családok és az intézmények kapcsolatát erősíteni lehet, továbbá a bölcsőde-óvodák kapcsolata is szorosabb lehetne. Gondolok itt ruha,- játékbörzére, esetleg az iskolába már jól bevált Szülők Nevelők Bál sikerének hatására egy közös bölcsőde-óvodák bálra.

Tervezem a bölcsőde megismerését online módon segíteni a szülők számára egy honlap, facebook-oldal létrehozásával, ahol tájékozódhatnak a bölcsőde működéséről, beiratkozásról, egyéb hírekről.

## **Szakmai helyzetelemzés**

### **Bölcsődénk szociokulturális háttere**

Központi bölcsődénk Tököl központjához közel, családi házas környezetben helyezkedik el, tömegközlekedéssel jól megközelíthető Budapestről és a környező településekről egyaránt.

Mini bölcsődénk a Pesti úti lakótelepen található meg, az óvoda, az iskola és az orvosi rendelő közelében, távolsági busszal közelíthető meg. Ide elsősorban a lakótelepen élő gyermekek kerülnek felvételre, mert gyalogosan is könnyen elérhető a családok számára.

Központi bölcsődénk 40 férőhellyel működik, mely 3 csoportból áll: Ózike, Katica, Micimackó csoport. 2022-ben megnyílt a mini bölcsőde, ami 2 x 8 főhelyes csoportban várja a gyermekeket.

A Gyed és a Gyed -Extra alatti munkavállalás lehetősége miatt a szülők munkába való visszatérése növeli a bölcsőde iránti igényt. A szülők többsége Budapestre vagy a környező városokba jár dolgozni, így egyre több gyermek, a napi 8 óránál is többet tartózkodik a bölcsődében. Évről évre a nyári időszakokban is nő azoknak a gyermekeknek a száma, akik a 2 hetes zárás kivételével egész nyáron járnak bölcsődébe. Mivel nincs tavaszi és őszi szünet, így elmondható, hogy a bölcsődés gyermekek családjában fontos szerepet játszik az intézmény, mivel az év legnagyobb részében a gyermekek itt töltik legtöbb idejüket.

### **Szakmai munka**

Bölcsődénkben egész évben folyamatos beszoktatás van, ami a szakmai szabályoknak megfelelően történik. Minden csoportunk vegyes korosztályú, 1-3 éves gyermekekkel dolgozunk. A legkisebbek beszoktatása, a szokások elsajátítása, napirend betartása általában gördülékenyen történik, segítség ebben a 2 hetes beszoktatás és a saját kisgyermeknevelői rendszer, valamint a gyermek igényeinek a figyelembe vétele.

A kisgyermeknevelők személyiségükkel, ölelkezési idő és saját kisgyermeknevelő rendszer alkalmazásával biztosítják a gyermekek számára a nyugodt, derűs, biztonságot adó légkört. A kisgyermeknevelők fontos személyiségjegye, hogy empátiás, türelmes, következetes, gyermekcentrikus legyen, aki maximálisan figyelembe veszi és alkalmazza a családi élet elsődlegességének tiszteletét.

Bölcsődénkben a gyermekek korosztályának, igényeinek figyelembe vételével lett kialakítva a napirend. A legkisebbek számára a napirend betartása biztonságot, kiszámíthatóságot ad egy olyan intézményi környezetben, ahol életükben első alkalommal vannak távol szüleiktől, családtagjaiktól.

Mivel vegyes korosztályú gyermekek járnak a bölcsődébe, 1-3 éves korig, így a nagyobb gyermekek felszabadult napi tevékenykedése, gondozási feladatok napirend szerinti elvégzése segítséget nyújt a legkisebbek számára, könnyebben elsajátítják mind az étkezéssel, mind a szobatisztasággal kapcsolatos tevékenységeket.

Ennek a korosztálynak az életében ugyanúgy, mint a nagyobbakéban a legfontosabb tevékenység a játék. A játéktevékenységek segítenek környezetük jobb megismerésében, megértésében. Játékon keresztül, észrevétlenül tanulnak. Ezáltal ügyesedik, fejleszti készségeit, ismerkedik az anyagok tulajdonságával, egymáshoz való viszonyaival. A játék a társas kapcsolatoknak és az érzelmi élet gazdagodásának is a legfontosabb színtere. Megkönnyíti a szocializációt, a közösségi magatartás kialakulását.

Bölcsődénk célja, hogy a hozzánk járó gyermekek számára nyugodt, biztonságot adó, tevékenységekben gazdag időt biztosítsunk, figyelembe véve egyéni igényeiket, sajátosságaikat. A hagyományokat tisztelve és szem előtt tartva a legkisebbeket is bevonjuk az ünnepi készülődésekbe, így minél kisebb korban ráhangolódhatnak a különböző eseményekre.

Környezetünk tiszteletét, megóvásának elsajátítását nem lehet elég hamar elkezdni, mindennapjainkat átszövi a környezettudatos magatartás kialakítása.

Óvodára való felkészítés már a bölcsődébe kerülés pillanatától kezdődik. A család értékrendjét figyelembe véve segítjük a gyermekeket, hogy 3 éves korukra óvodaérett gyermekekké fejlődjenek. Maximálisan figyelembe vesszük az egyéni adottságokat,

különböző családmodellek sajátosságait, szükség esetén támogató beszélgetésekkel adunk iránymutatást azoknak a szülőknek, akiknek erre szükségük van.

Szakmai munkánkat a munkaterv alapján végezzük, amiben meghatározásra kerülnek az előző gondozási-nevelési év értékeléséből adódó feladatok és havi lebontásban a gondozási-nevelési év rendje. Minden feladathoz kijelölésre kerülnek a felelős kisgyermeknevelők.

Sajnos megfigyelhető, hogy a családoknak egyre kevesebb idejük, igényük van a legkisebb gyermekekre. A többgyermekes családokban, amíg a nagyobbak otthon vannak tavaszi-őszi szünetben és a nyári szünetben is, addig a bölcsődés korú gyermekek az intézménybe vannak, ezzel egyre kevesebb idő és figyelem jut számukra.

Ez az időhiány, és a túlságosan elterjedt digitális eszközök magával vonzza azt a problémát is, hogy a szülők a legtöbb esetben mobiltelefonnal, tv-vel váltják ki a gyermekükkel együtt töltött minőségi időt. Ez a kisgyermeknevelők számára kicsit megnehezíti a munkát, hiszen azt az aktív digitális ingert nekik helyettesíteni kell. Nehezebben tudják a gyermekek figyelmét felkelteni és sok esetben még játszani is meg kell őket tanítaniuk.

Megfigyelhető jelenség az is, hogy a szülők nem mernek gyermekeiknek korlátokat, szabályokat felállítani, ennek következtében egyre inkább kitolódik a szobatisztasággá válás, az önállósodás folyamata is. Mivel a gyermekek nem érzik a korlátokat a családban, kezelni ezt a fajta „szabadságot” képtelenek koruknál fogva, így egyre több gyermeknél figyelhető meg a nagyon szélsőséges étkezési zavar, agresszió, motiválatlanság.

A fenti okok miatt fontosnak tartom a családi nevelés támogatását, nyílt kommunikációt és tapasztalatcserét a problémák megoldása és megelőzése érdekében. Évente két alkalommal rendezünk majd a szülők számára szülőcsoportos megbeszéléseket, ahol egy adott témakör köré felépítve kötetlen beszélgetés segítségével a szülők tapasztalatot cserélhetnek irányított keretek között.(beszoktatás, szobatisztaság stb.) A tapasztalataim alapján a jelen lévő szülők segítségként élik meg ezeket az alkalmakat, megerősítést kapnak, hogy nincsenek egyedül a problémájukkal, őszintén beszélhetnek a neveléssel kapcsolatos félelmeikről, aggályaikról.

Ezen felül bármelyik nyitvatartási napon a szülők rendelkezésére állok majd akár személyesen akár telefonon keresnek fel problémájukkal. Fontosnak tartom, hogy bizalmi kapcsolat alakuljon ki a szülőkkel, merjenek hozzám és a kisgyermeknevelőkhöz fordulni egy adott kérdéssel kapcsolatban, és hogy érezzék azt, a problémájukat hatékonyan és szakmai szempontokat figyelembe véve kezeljük.

## **Továbbképzés**

A 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet meghatározza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését. Ezen rendelet értelmében a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozóknak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a képzési ciklus alatt. Kollégáim számára folyamatosan figyelni fogom a pontjaik alakulását és keresni fogom a lehetőségeket, hogy mindenki időben eleget tudjon tenni mind a munkakörhöz kötött és a szabadon választható továbbképzési kötelezettségének.

A 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet meghatározza a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzését. A pozícióhoz tartozó kötelező képzések elvégzését tudomásul veszem és legjobb tudásom szerint készen állok teljesíteni azokat.

## **Gondozási-nevelési munka adminisztrációja, ellenőrzése**

A kisgyermeknevelők kötelezően előírt adminisztrációja a csoportnapló és a fejlődési napló vezetése. A csoportnaplót napi szinten, a fejlődési naplót 1 éves korig havonta, 1 és 3 éves kor között negyedévente, 3 éves kor után pedig félévente kell vezetni. Az országos szinten egységes csoportnapló megrendelhető a Magyar Bölcsődék Egyesületétől, míg a gyermekek törzslapja és fejlődési naplója nyomtatott formában kerül a kisgyermeknevelőkhöz a kötelező adminisztrációk elvégzésére.

A kisgyermeknevelők a szülőket rendszeresen írásban tájékoztatják gyermekük fejlődéséről, a családi füzetben. Ez egy sajátos kapcsolattartási forma a bölcsőde és a családok között. A füzet nem helyettesíti a közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetek, de kiegészíti és megerősíti azokat. Ebben a gyermekük bölcsődében tapasztalt viselkedéséről, énjéről, fejlődéséről kapnak egy tájékoztató jellemzést.

A kisgyermeknevelők adminisztrációs munkáját évente ellenőrzöm majd, hogy egységesek és szakmailag helyesek legyenek. Töreksem majd arra, hogy mindezt ne ellenőrzésnek, hanem segítő szándéknak érezzék majd.

Havonta illetve felmerülő eseményként csoportmegbeszéléseket tartunk majd az aktualitások, a munkatervben rögzített feladatok kapcsán. Ilyenkor mindenkinek lehetősége lesz az adott

témában véleményt nyilvánítani, közösen, konstruktív módon, ötletekkel gazdagítva, személyiségüket bevonva az adott témakört körül járni.

A gyakorlati munka megvalósulását a csoportokban történő napi jelenlétem során ellenőrzöm, ami a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja alapján, az abban rögzített feladatok, sajátos nevelési alapelvek, feladatok és a bölcsődei nevelés megvalósulásának sajátos feltételei figyelembevételével történik.

Azért választottam a pedagógusi pályát, mert nagyon szeretem a gyermekeket ezért is fontos számomra, hogy a gyermekeket és szüleiket ne csak nevük alapján ismerjem. Naponta több alkalommal benézek majd a csoportokba, szeretném látni, hogy egy-egy gyermek mivel foglalatoskodik, milyenek a gyermektársaikhoz és a felnőttekhez fűződő viszonya. Meg szeretném én is ismerni szokásaikat, jellemvonásaikat, kit hogyan lehet nyugtatni illetve motiválni, attól függetlenül, hogy már nem gondozom őket. Amikor egy-egy szülő megosztja majd velem is a problémáját, sokat segíthet a közös együtt gondolkodás során, hogy látják, én is ismerem gyermeküket és érdekel hogyléte az intézményben.

### **Gyermekvédelmi munka**

Mind a kisgyermeknevelők, mind személyem, elsődleges célja a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel. A jelzőrendszer tagjaival szorosán együttműködve segítjük majd az adott gyermeket és családját. Minden évben részt veszek majd az éves jelzőrendszeri megbeszélésen, amit a Család-és Gyermekjóléti Központ és a Tököli Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szervez.

### **Az intézmény külső kapcsolatai**

Mindkét bölcsőde számára fontos az együttműködő, partneri kapcsolatot a családokkal, óvodákkal, Védőnői Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, Fenntartó Önkormányzattal.

#### **Család:**

A kisgyermeknevelők és a szülők közti bizalmi kapcsolat elengedhetetlen feltétele annak, hogy a kisgyermek a legkisebb stresszel élje meg életükben a szülőktől való elszakadást.

Éppen ezért tartom fontosnak a családlátogatásokat, amikor a kisgyermeknevelők a gyermekeket otthonukba keresik fel, ezzel is segítve a bizalmi kapcsolat kialakulását. A bölcsőde feladata a családi nevelés kiegészítése, emiatt is szükséges a jó kapcsolat a szülőkkel és az őszinte kommunikáció.

### **Óvoda:**

Az intézmények közötti kapcsolat célja a gyermekek számára az átmenet megkönnyítése, ennek érdekében szükség van megismerni egymás nevelési gyakorlatát. Helyi lakosként szerencsésnek tartom magam ezen a területen, hiszen ismerem az óvodák vezetőit, dolgozóik egy részét, hiszen itt születtem, nevelkedtem és gyermekeim is ide jártak óvodába. Bízom benne, hogy ez segítségemre lesz a közös munkánk során. Az óvónői végzettségem megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot is az egyik helyi óvodában töltöttem. Így bele láttam a szakmai munkájukba. A főiskola befejeztével azonnal el tudtam helyezkedni óvodapedagógusként és közel három évig ezen a területen dolgoztam. Ismerem az óvoda elvárásait, eltéréseit a bölcsődéhez képest, és tapasztaltam már, mennyivel könnyebb, zökkenőmentesebb az óvodai kezdés a bölcsődéből bekerülő gyermekek számára. Így saját tapasztalatomat elmesélve, hitelesen tudom a szülőket megnyugtatni, kétségeiket eloszlatni az óvodába kerülés nehézségeivel kapcsolatban.

### **Fenntartó:**

Hiszem, hogy jó kapcsolatot tudunk majd kialakítani, rendszeres szakmai egyeztetések és együttgondolkodás jellemzi majd a közös munkánkat. Bízok benne, hogy a felmerülő kérésekre legtöbb esetben sikerül majd megoldást találnunk.

### **Egyéb szolgálat:**

Az elsődleges nevelési szintér kiegészítéseként mi töltünk a legtöbb időt a kisgyermekkel és látjuk a fejlődésüket, eltérésüket, elhanyagolásukat, nevelési szokások hatásait. A család számára mi vagyunk az első olyan külső megfigyelő, visszajelző személy,- intézmény, aki segítséget tud javasolni a gyermekek érdekében. A jelzőrendszer tagjaként, a gyermekvédelem területén kötelességünk az észrevételeket eljuttatni az érintett szolgáltatók felé. Éppen ezért nagyon fontos a rendszeres, szoros együttműködés a különböző intézményekkel: Védőnői szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Család-és Gyermekegészségügyi Szolgálattal.

Minden évben értekezleteken, találkozókön megbeszéljük a felmerülő problémákat, jogszabályi változásokat.

### **Gondozási-nevelési munka feltételei**

A bölcsőde kötelezően előírt eszköz-és felszerelés jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség biztosított intézményünkben.

A nagybölcsőde minden csoportja külön átadóval és fürdőszobával rendelkezik, a mini bölcsődében a 2 csoportnak közös átadója és fürdőszobája van. A csoportok a gyermekek életkori sajátosságainak, korosztályuknak megfelelően lettek kialakítva, a dekoráció évszaknak, ünnepeknek megfelelő díszítése a kisgyermeknevelők kreativitásának gyümölcse, ez teszi hangulatossá, otthonossá, esztétikussá a környezetet.

Gyermeknap és karácsony alkalmával igyekszem majd meglepni a csoportokat olyan játékeszközökkel, amikre éppen szükségük van.

Tudomásom szerint jelenleg a bölcsődevezető kisgyermeknevelői és vezetői tevékenységeket is elvégzi. Így 7 kisgyermeknevelő, 4 dajka, 2 konyhai dolgozó és az intézményvezető tesz ki a dolgozói állományt. Annyi információm van a kollégákról, hogy egy fő dajka tartósan betegállományba van hónapok óta és egy fő konyhás nyugdíj mellett van foglalkoztatva.

## **Záró Gondolatok**

Itt nevelkedtem és élek a városban éppen ezért is nagyon fontos számomra, hogy az intézménybe járó gyermekek és szülők elégedettek legyenek. Néhány évvel ezelőtt, amikor kisgyermeknevelőnek jöttem az intézménybe, az a boldog érzés kerített hatalmába, hogy itthon vagyok. Ezért is vágyok arra, hogy újra Tökölön dolgozhassak.

Szeretném folytatni azt az utat, amit a bölcsőde dolgozói az elmúlt 40 év alatt felépítettek.

Vezetőként törekedni fogok arra, hogy minden dolgozó továbbra is felelősséget érezzen az intézmény iránt. Hiszen a munkahelyünk egyben a második otthonunknak mondható.

Vezetőként törekedni fogok arra, hogy minden dolgozó továbbra is felelősséget érezzen az intézmény iránt. Hiszen a munkahelyünk egyben a második otthonunknak mondható.

Egyik legfontosabb feladatommak tartom, hogy figyeljem a kollektíva mindennapjait csapat és egyéni szinten is. Így szükség esetén segítő kezet tudok nyújtani már akkor, amikor egy probléma még csak kialakuló helyzetben van. Bármely felmerülő probléma esetén célom lesz a közös megoldás megtalálása, illetve az igazságosság. Fontos számomra, hogy valamennyi munkatársammal megtaláljam a közös hangot különbözőségük ellenére. Eddigi munkáim során is arra törekedtem, hogy beosztástól függetlenül mindenkivel kedves, barátságos és tiszteletet megadó legyek, ezáltal ugyanolyan hasznos tagnak érezze magát, mint magasabb beosztású kollégáink.

Kiemelt vezetői feladatommak tartom, hogy munkámmal továbbra is a legjobb tárgyi, személyi, szakmai feltételeket biztosítani tudjak a bölcsődébe járó gyermekek számára.

Mindkét épületben a munka összehangolására törekszem majd, amit csak jó információáramlással valósíthatom meg, ezért rendszeres időközönként meg kell beszélnünk az aktuális feladatokat, hogy azonos nevelési értékek és hagyományok kerüljenek átadásra.

Elméleti, gyakorlati és szakmai ismereteimet, kommunikációs képességeimet és elhivatottságomat ajánlom az általam megfogalmazott program megvalósításához.

Pályázatomban pozitív elbírálásához és terveim megvalósításához kérem Polgármester Úr és a Képviselő –testület támogatását, együttműködését.

*„Abból lesz jó vezető, aki nem akar vezető lenni.”*

*(Platón)*

Kelt: Tököl, 2025.10.20.



Dudásné Gáti Zsuzsanna

pályázó

P81 A 010894

Oklevél sorszáma: LOP XIII-5/2019

Intézményi azonosító szám: FI44189

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Dudásné Gáti Zsuzsanna**

(született: Gáti Zsuzsanna, [REDACTED] a

**Károli Gáspár Református Egyetem**

Óvodapedagógus alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alapfokozatot és

**óvodapedagógus**

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: **Jó.**

Budapest, 2020. május 15.



Dr. Pap Ferenc  
dékán

P81 C043482

Oklevél sorszáma: LCSNK-I-1/2021  
Intézményi azonosító szám: FI44189  
MKKR szintje: 6. szint  
EKKR szintje: 6. szint

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**Dudásné Gáti Zsuzsanna**

(született: Gáti Zsuzsanna, [REDACTED]) a

**Károli Gáspár Református Egyetem**

csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget  
tett, alapképzést és

**csecsemő- és kisgyermeknevelő**

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 6 félév.

Oklevelének minősítése: jó.

Nagykőrös, 2021. június 29.



Dr. Pap Ferenc  
dékán

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**DUDÁSNÉ GÁTI ZSUZSANNA**

szül.: Gáti Zsuzsanna

Budapest

anya szül. neve: [REDACTED]

személyével szemben a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Budapest, 2025. november 10.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kerőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZARADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgyűlés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



100065400



EE2511070108

10006540

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2520-443721 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2025. 04. 08. - 240.000

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**DUDÁSNÉ GÁTI ZSUZSANNA**

szül.: Gáti Zsuzsanna

Budapest

anya szül. neve: [REDACTED]

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. november 17.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kerőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZARADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatgyűlés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



100157262



EE2511150142

10015726

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2520-443721 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2025. 04. 08. - 240.000

Címzett: TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2025

**BÖLCSŐDEVEZETŐI PÁLYÁZAT**

## ÖNÉLETRAJZ



**Szabó Andrea**

### KAPCSOLAT

TELEFONSZÁM:

[REDACTED]

Lakcím:

[REDACTED]

E-MAIL-CÍM:

[REDACTED]

### HOBBIK

Kirándulás  
Utazás  
olvasás

## TANULMÁNYOK

**Gróf Andrássy Gyula Általános Iskola**  
1982-1990-ig

**Vas utcai Egészségügyi Szakiskola**  
1990 – 1993-ig

## BUDAKALÁSZI GIMNÁZIUM

2014-2017-ig

**Eötvös Loránd Tudományegyetem Tanító és Óvó Képző**

**2017-2021**

**Csecsemő és Kisgyermek nevelő Szak BA**

**ELTE-TÓK**

**Gyermek kultúra Mesterszak**

**2024-2026(Jelenleg) MSC**

## MUNKATAPASZTALAT

Az életem jórészét az egészségügyben töltöttem. Ez idő alatt megtanultam csapatban gondolkodni és dolgozni. Erősödött a kommunikációs készségem, a probléma megoldó képességem. Az egészségügyben eltöltött utolsó 15 évemet a SE Transzplantációs és Sebészeti Klinika Intenzív osztályán töltöttem. Ez idő alatt kibővített munkakörben dolgoztam, önálló munkavégzést, önálló döntések és azokért való felelősség vállalást tanultam meg.

### **A Halásztelki Humánszolgáltató Központ Tündérpalánta Bölcsőde**

2021-től Bölcsődei szakmai vezető

Szakmai vezetőként vettem fel a bölcsődébe. Ahol fontosnak tartottam egy összetartó közösség kiépítését. Az első hónapoktól elindítottam egy belső továbbképzést melynek része volt egy csecsemő és kisgyermek elsősegély tanfolyam szervezése a kisgyermek nevelők számára. Szakmai továbbképzéseim témái: irodalmi faliújság szülőknak, mesepárna készítése, a bábok alkalmazása ebben a korosztályban, csoportkabalák készítése, zenei nevelés fontossága. A mindennapi munkám része a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk ellenőrzése, illetve az intézmény mindennapi működéséhez szükséges dokumentumok vezetése. Fontosnak tartom a szülő-bölcsőde jó kapcsolat kialakítását és ehhez szükséges fórumok, programok szervezését. 2025 tavaszán megnyitottuk az új 56 fős telephelyünket. A megbízásom Bölcsőde vezetőre módosult, mindkét telephely működtetésére szól, 112 főre bővítettük a gyermek létszámot.

### **Motiváció**

Létrehozni Tököl városában egy olyan bölcsődét, melynek jóhíre a magas szakmai színvonalon dolgozó gondozóknak és a gyermek központú szemléletnek köszönhető. Fontos a családi légkör a közösségi összetartás és a szülőkkel való szoros együttműködés.

## Célkitűzés

### 1. Szakmai minőség és gondozási színvonal fejlesztése

- A gyermekek egyéni szükségleteire épülő, szeretetteljes és biztonságos környezet megteremtése.
- A korszerű kisgyermekkorai nevelési módszerek bevezetése, a nevelői csapat folyamatos szakmai fejlődésének, továbbképzésének támogatása.

### 2. Nevelői közösség megerősítése

- Csapatmunka és együttműködés erősítése a dolgozók között, motiváció fenntartása.
- Motiváló, támogató munkahelyi légkör kialakítása, amelyben mindenki felelősséget érez az intézmény működéséért.

### 3. Szülővel való partnerség erősítése

- Nyílt, bizalmon alapuló kapcsolat a családokkal.
- Rendszeres szülői fórumok, tanácsadások, programok és workshopok szervezése, amelyek segítik a szülő-gyermek, szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat elmélyítését, szülői kompetenciák megerősítését.

### 4. Intézményi környezet fejlesztése

- Az épület és udvar folyamatos korszerűsítése, a gyermekek biztonságát és komfortját szem előtt tartva.
- Környezettudatos, fenntartható működés: szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, természetközeli nevelés.
- Képzések, modern eszközök alkalmazása a nevelőmunka támogatására.

### 6. Helyi közösségi kapcsolatok erősítése

- Együttműködés a helyi óvodákkal, iskolákkal, civil szervezetekkel.
- Bölcsődei Alapítvány létrehozása
- Alapítványunk célja, hogy támogassa a Tököl településen működő bölcsődei intézmény nevelési-gondozási szolgáltatásainak minőségi fejlődését. Elősegítse a gyermekek testi, lelki és szociális képességeinek harmonikus fejlődését, biztosítsa az intézmény számára a korszerű infrastruktúrát és eszközparkot, járuljon hozzá a kisgyermekes családok támogatásához és a helyi közösség megerősítéséhez.
- Részvétel Tököl közösségi életében, városi rendezvényeken.

### Küldetésem bölcsődevezetőként

Olyan szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetet biztosítok a legkisebbek számára, ahol minden gyermek egyéni ütemében, örömmel fedezheti fel a világot.

Céлом, hogy az intézmény szakmai munkája a legmagasabb színvonalon működjön. A gondozónők elhivatottsággal, szakmai tudással és empátiával végezzék munkájukat.

Hiszem, hogy a családokkal való együttműködés kulcsa a bizalom és a nyitottság, ezért törekszem olyan közösséget építeni, ahol a gyermek, a szülő és a szakember közösen formálja a gyermek jövőjét!

Természetesen ehhez szükségem lesz a Tököl Város Önkormányzatának támogatására!



## Hatósági Erkölcsi Bizonyítvány

Okmányszám  
D001674878Kérelmazonosító  
EDBJ70000529Kiállítás dátuma  
2025.10.27.

## Igazolom, hogy

Viselt név  
SZABÓ ANDREASzületési név  
Szabó Andrea

Anyja születési neve



a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Korom Rita

főosztályvezető

Jelen digitális okmány csak Magyarország közigazgatási területén használható fel. Jelen digitális okmány nyomtatott formátumban nem érvényes.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napig érvényes. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. A kiállításról számított hármas napon belül, jogserenyre hivatkozással, a Belügyminiszter ellen közigazgatási per indítható a "felperes lakóhelye, tartózkodási helye, szociális közigazgatási közigazgatási működési területe" című kérelemmel. A kérelem címe: a Belügyminisztérium - BELÜGY-029214158" KRID számú hivatali kapudán keresztül lehet elektronikusan formában előterjeszteni, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartási, Vezetésként Feltöltés Helyettes Államtitkárság Bűnügyi Nyilvántartó Hatoságának címzett ajánlott küldeményként postára adni. Ilyetén ezen szervezeti egységnek benyújtani.

## Adatvédelmi záradék

A hatósági erkölcsi bizonyítványban igazolt tények az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokon alapulnak, a fennmaradó adatokat jogszabályon kívül tartva kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, valamint a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel és az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti információk adatok nyilvános hozzáféréseiről szóló 2009. évi XI. VII. törvényben meghatározott előírt használata fel, illetve kezelése.

A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértését különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezeléseket büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (figyelmeztetés) felelősség terheli.

Jelen digitális okmány érvényessége és hitelessége a magyarországi oldalon ellenőrizhető.



81B147744

Oklevél sorszáma: ELTE-TÓK-1447/2021

Institúciós azonosító szám: F180798

MKKR szintje: 6. szint

EKKR szintje: 6. szint

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

*Patkósné Szabó Andrea*

(született: *Szabó Andrea*, [REDACTED] az

*Eötvös Loránd Tudományegyetem*

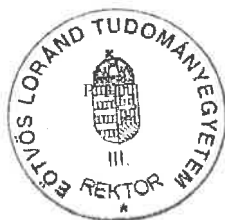
*csecsemő- és kisgyermeknevelő* alapképzési szakán  
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, alpfokozatot és

*csecsemő- és kisgyermeknevelő*

szakképzettséget szerzett. A képzés ideje *hat* félév.

Oklevelének minősítése: *közepes*.

Kelt: *Budapest*, 2021. év *július* hónap 5. napján



*Yendai*

rektor

Törzslap száma: 40-1993.

**EGÉSZSÉGÜGYI SZAKISKOLAI  
KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY**

SZABÓ ANDREA

Személyi szám: [REDACTED]

tanulmányait a \_\_\_\_\_

Egészségügyi Szakiskola  
1088 Budapest, Vas u. 8.

A \_\_\_\_\_

képesítővizsga-bizottság előtt a \_\_\_\_\_

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ ÉS ÁLTALÁNOS ASSZISZTENS

szakon eredményes képesítő vizsgát tett, a következő  
eredményvel:

szakmai elmélet: 4, jó

szakmai gyakorlat: 5, jeles

történelem, társadalmi ismeretek: 5, jeles

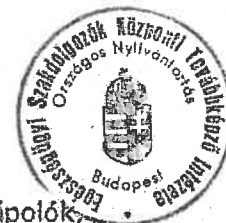
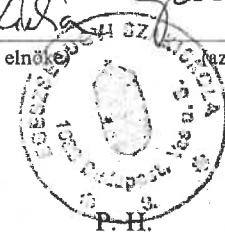
A képesítő bizonyítvány minősítése: \_\_\_\_\_

Jelesen megfelelt

Ez az egészségügyi szakiskolai képesítő bizonyítvány az  
1985. évi I. törvény 84. §(4) bekezdése értelmében a kü-  
lön jogszabályban meghatározott egészségügyi munka-  
körök betöltésére képesít.

Kelt Budapest, 1993. évi június hó 18. n.

Kardos Anna Galambosné  
(a vizsgabizottság elnöke) (az iskola igazgatója)



Általános ápolók

A. Tű. 531/Eü. r. sz. - Pártalános köznevelési  
Pártalános köznevelési  
Látta: MKM, 1990. évi 118/1990. sz. rendelettel  
Országos Nyilvántartásba  
1117/6/52 ..... szám alatt felvétel  
Budapest, 1993. évi június 22. n.



Eötvös Loránd Tudományegyetem  
OM azonosító: FI80798

ELTE-BEIRP/1529618672

Félév: 2024/25/1

Kar: TÓK

### Beiratkozási lap



Teljes név: Szabó Andrea  
Nem: Nő  
Jogviszony típusa: Hallgatói (doktoranduszi)  
Jogviszony létrejöttének oka: Felvétel

Neptunkód: KO82M8  
Oktatási azonosító szám: 73103473221  
Törzslap szám: T228105/FI80798  
Jogviszony kezdete: 2024/25/1

### Személyes adatok

Születési név: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

TAJ szám: [REDACTED]  
Adóazonosító jel: [REDACTED]  
Bankszámlaszám: [REDACTED]

Anyja születési neve: Vaskó Marianna

Állampolgárság: magyar

Állandó lakcím: [REDACTED]  
[REDACTED]

Tartózkodási cím: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]  
Telefonszám: [REDACTED]

Értesítési cím: [REDACTED]

### Okmányok

Típus	Szám	Érvényesség
Személyazonosító igazolvány	[REDACTED]	2019. 03. 18. - 2025. 11. 15.

### Nyelvvizsgák

Nyelv	Fok	Típus	Bizonyítvány szám Anyakönyvi szám	Vizsga Kelt	Kiállító intézmény
-------	-----	-------	--------------------------------------	----------------	--------------------

### Azon szak adatai, melyre felvételt nyert

Kar, szak: TÓK, gyermekkultúra (TÓK-GYEKULT-LMHU)

Munkarend: Levelező

Szint: mesterképzés (MA/MSc)

Képzés nyelve: magyar

Képzőhely: Budapest

Finanszírozási forma: Állami ösztöndíjas

Beiratkozás féléve: 2024/25/1

Megjegyzés:

- Fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak.
- Tudomásul veszem, hogy adataimban bekövetkezett változásokat a hallgatói jogviszonyom szünetelése esetén is köteles vagyok bejelenteni az Egyetemnek.
- Vállalom a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.
- Az Egyetem honlapján található intézményi tanulmányi tájékoztató tartalmát megismertem.
- Kijelentem, hogy az Egyetem adatvédelmi tájékoztatóját megismertem. (Az adatvédelmi tájékoztató a Neptun hallgatói webes felületén a "Saját adatok" / "Személyes adatok" menüben az "Elfogadott GDPR nyilatkozatok" fülön tekinthető meg.)
- Tudomásul veszem, hogy az Egyetem tűzvédelmi, munkavédelmi, valamint védelmi felkészítéshez szükséges dokumentumok megismerése és az abban foglaltak betartása hangsúlyos kötelezettségem. (E dokumentumok az Egyetem honlapján megtalálhatóak.)
- Kijelentem, hogy a tanulmányi követelmények teljesítése során végzett munkámban, így különösen a házidolgozat, évfolyamdolgozat és szakdolgozat elkészítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jog tiszteletben tartásával, a Hallgatói követelményrendszer 74/A-74/C. §-aiban foglalt szabályok szerint használok fel.
- Tudomásul veszem, hogy felelősséggel tartozom azért, hogy az általam készített hallgatói művek saját szellemi tevékenységemen alapuljanak, készítésük során a személyes adatok, az üzleti és egyéb titkok felhasználására vonatkozó szabályokat betartsam.

Kelt: 2024. 08. 21.

[Handwritten Signature]  
Szabó Andrea

Intézményi hitelesítés

Kelt: [Handwritten Date]  
Aláírás: [Handwritten Signature]

P. H.

(hallgató példány)

## Nyilatkozatok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdés b) pontja alapján

kérem

nem kérem

hogy Tököl Város Önkormányzat Közgyűlése a személyemmel kapcsolatos előterjesztést zárt ülésen bírálja el.

Nyilatkozom, hogy tudomással bírok arról, hogy az általam megpályázott vezetői megbízás elnyerése esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségem keletkezik

Kijelentem, hogy ennek a kötelezettségnek a vezetői megbízás hatályba lépését követően eleget teszek.

Kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt.

Kelt: Szigethalom, 2025. 11. 17.

Szabó Anasztás



# ZÁRAYNÉ SZEGEDI ALEXANDRA

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ,  
BÖLCSŐDE VEZETŐI TAPASZTALATTAL

## PÁR SZÓBAN RÓLAM:

Kisgyermeknevelői pályafutásomat Budapesten (Csepelen) kezdtem, ahol több évig csoportban dolgoztam, majd 10 csoportos, 130 férőhelyes bölcsőde vezetőjeként irányítottam a nevelő-gondozói munkát, koordináltam a csapatot, és biztosítottam az intézmény szakszerű működését.

3 gyermekes édesanyaként jól ismerem a családok igényeit, és ezt a tapasztalatot a vezetői munkában is kamatoztatni tudom. Célom, hogy a Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéjét stabil, szeretetteljes, szakmailag erős és igényközpontú intézménnyé fejlesszem, amelyben a gyermekek fejlődése, a szakmai támogatás és a csapatszellem egyaránt érvényesül.

## KIEMELT KÉSZSÉGEK

- Szakmai elhivatottság és gyermekközpontúság
- Csapatvezetés és motiválás
- Kiemelkedő konfliktuskezelési és problémamegoldó képesség
- Kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- Stratégiai gondolkodás és szervezési készség
- Vezetői attitűd és döntéshozatali képesség

## ELÉRHETŐSÉGEK

Mobil: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Cím: [REDACTED]

## SZAKMAI TAPASZTALAT

### Bölcsődei részlegvezető

CSEPEREDŐ BÖLCSŐDE - BUDAPEST XXI.  
2020-JELENLÉG

- 130 fős bölcsődei részleg önálló koordinálása
- 28 fős kollektíva vezetése
- Nevelő-gondozói munka irányítása és szakmai támogatása

### Kisgyermekgondozó,- nevelő

MESEVILÁG BÖLCSŐDE - BUDAPEST XXI.  
2015-2020

- Új kollégák betanítása és mentorálása
- Szakmai értekezletek vezetése a főiskolai tanulmányok ideje alatt
- 2018-tól bölcsődevezető helyettesi feladatok ellátása

## TANULMÁNYOK

### Eszterházy Károly Egyetem

CSECSEMŐ- ÉS KISGYERMEKNEVELŐ BA, 2018

- kiváló minősítésű oklevél

### TELC nyelvvizsgaközpont

ANGOL NYELV, 2016

- középfok (B2) komplex típusú

### META-DON BOSCO Szakközépiskola

KISGYERMEKGONDOZÓ,- NEVELŐ, 2015

- jeles szakmai vizsgaeredmény
- 2 éves folyamatos szakmai gyakorlat

### Fodor József Szakképző Iskola és Gimnázium

ÉRETTSÉGI VIZSGA, 2013

- Kiemelkedő tanulmányi munkáért nevelőtestületi dicséret.

# Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje

---

## SZAKMAI PROGRAM

(A pályázati anyag melléklete.)

---

Pályázó: Zárayné Szegedi Alexandra

Készült: 2025.11.12.

## **1. Bevezetés és személyes szakmai hitvallás**

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. (forrás: Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja 2024.)

A Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéjének a vezetésére pályázom, azzal a céllal, hogy a gyermekek számára szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetet biztosítsak, miközben a dolgozók szakmai elhivatottságát és a családok elégedettségét is erősítem. Korábban 10 csoportos, 130 férőhelyes bölcsődét vezettem, 28 dolgozó munkáját irányítva. Az ott szerzett tapasztalataim - a szervezési, szakmai és humánvezetői területeken egyaránt - megalapozták a gyermekközpontú, együttműködésre épülő vezetői szemléletemet. A pályázat során fontosnak tartom, hogy az intézmény helyi adottságaira, a város és a közösség igényeire szabott, gyakorlatias és fenntartható fejlesztési tervet mutassak be.

## **2. Jogszabályi háttér, nevelési alapelvek**

A bölcsőde szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek:

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 8/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

Az intézmény 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyermekeket, indokolt esetben a nevelési év végéig 4 éves korig. A nevelő-gondozói munka célja, hogy a gyermekek testileg, érzelmileg és szociálisan kiegyensúlyozottan fejlődjenek, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás mellett.

### **3. Az intézmény feladatai és célja:**

- Szeretetteljes és biztonságos környezet: minden gyermek számára biztosítani kívánjuk a szeretetteljes, támogató és biztonságos légkört, ahol fejlődése a legjobb feltételek mellett valósulhat meg. Minden döntés a gyermekek igényeit és érdekeit helyezi előtérbe.
- Egyéni bánásmód és fejlődés támogatása: a gyermekek életkora, fejlettségi szintje és speciális igényei szerint történik a nevelés.
- Sokoldalú fejlődés elősegítése: a testi, értelmi, érzelmi és szociális képességek harmonikus fejlődését támogatjuk játékos, kreatív tevékenységekkel.
- Kapcsolattartás a családokkal: a szülőkkel való folyamatos kommunikációt, együttműködést és a családi nevelést támogató partneri kapcsolatot építünk ki.
- Szakmai fejlődés és együttműködés: a nevelőtestület szakmai tudását folyamatosan fejlesztjük, és az együttműködésre, csapatszellemre építve biztosítjuk a minőségi nevelést.

### **4. Az intézmény helyi adottságai és szerkezete**

A Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje két telephelyen működik: Kossuth Lajos utcai telephely: 3 csoportszobával, összesen 40 gyermekkel (14–14–12 fős csoportlétszámok). Vegyes életkorú csoportok, folyamatos beszoktatás. Kisfaludy Sándor utcai minibölcsőde: 2 csoportszobával, 7–7 fős csoportokkal, eltérő nyitvatartással és munkaidő-beosztással, családias légkörrel.

#### Személyi feltételek:

6 kisgyermeknevelő és 2 dajka a nagy telephelyen, a minibölcsőde pedig 2 kisgyermeknevelővel működik. A csapat tapasztalt, stabil és elhivatott, nyitott a szakmai újításokra.

#### Tárgyi feltételek:

Minden szobában a gyermekek korának megfelelő bútorzat, játékkészlet és fejlesztő eszközök találhatóak. Biztonságos, változatos kültéri játékokra alkalmas udvar, ahol a gyermekek szabad levegőn való mozgásigénye kielégíthetővé válhat. (Az udvar fejlesztésre szorul, ezért a jövőben kiemelt projekt lehet a gyermekbarát, biztonságos játszótér kialakítása.). Változatos beltéri játékok, építők, mozgásfejlesztő eszközök, kreatív eszközök a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelően. A sószoa a gyermekek egészségének védelmét szolgálja.

### Speciális ellátás:

Az ételérzékeny gyermekek integrált nevelése megoldott. Egyéb speciális ellátások esetén a gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat biztosított.

### Programok és hagyományok:

Gyermeknap a családok és testvérek bevonásával. Év végi fotózás a dolgozók kreatív közreműködésével. A bölcsőde lehetőséget biztosít új, közösségépítő és családi programok kialakítására, melyek erősítik a gyermekek közösségi élményeit és támogatják a családok aktív együttműködését is.

## **5. Kapcsolatok, partnerségek, együttműködések**

Cél, hogy a bölcsőde kiemelt figyelmet fordítson a szülőkkel való együttműködésre, napi kapcsolattartással, szülőcsoportos beszélgetésekkel, nyitott fórumokkal, valamint közös programok szervezésével erősítve a családok és az intézmény kapcsolatát. Emellett a bölcsőde aktívan együttműködjön a helyi közösségekkel és az önkormányzattal, részt vesz a városi programokban, és támogatást igényel a fejlesztésekhez. A gyermekek jólétének biztosítása érdekében rendszeres konzultációt tart az egészségügyi és gyermekjóléti szolgálatokkal, szükség esetén bevonva őket a beavatkozásokba, így biztosítva a biztonságos és támogató nevelési környezetet.

## **6. Vezetői stratégia és szakmai jövőkép**

Célom, hogy a bölcsőde szervezeti és szakmai kultúrája a következő elemekre épüljön:

- Gyermekközpontú nevelés: minden döntés a gyermekek fejlődését szolgálja.
- Humán erőforrás fejlesztése: a dolgozók támogatása, szakmai fejlődésük ösztönzése, a csapatszellem erősítése.
- Kapcsolatépítés: szoros és nyitott kommunikáció a szülőkkel, helyi közösségekkel, valamint a fenntartóval.
- Folyamatos fejlesztés: a tárgyi és infrastrukturális környezet fejlesztése, kiemelten az udvar és közösségi terek esetében.
- Fenntartható működés: a rendelkezésre álló költségvetési keretek hatékony felhasználása, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő gazdálkodás.

## **7. Fejlesztési célok és prioritások**

- Udvar- és játéktér fejlesztése: gyermekbarát, biztonságos és kreatív játék- és mozgástereket létrehozni.
- Új hagyományok, közösségi programok: családi napok, közös ünnepek, év végi ballagások és kulturális események megszervezése
- Szakmai kultúra erősítése: mentorálás, folyamatos képzések, közös értékek és szabályok meghatározása.
- Egyéni szükségletek támogatása: ételérzékenység, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, kiemelt figyelem a beszoktatás során.
- Átlátható, könnyen hozzáférhető és egyszerűsített adminisztráció kialakítása a dolgozók és a vezetés számára.

## **8. Összegzés**

Célom, hogy a Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéjét stabil, szeretetteljes, szakmailag erős és a gyermekek igényeit szem előtt tartó intézménnyé fejlesszem. A két telephely eltérő sajátosságai, a csapat humán erőforrása, valamint a helyi közösség lehetőségei és igényei alapján egy hosszú távon fenntartható, fejlődő és inspiráló intézményi kultúrát kívánok kialakítani.

Vezetői tapasztalataim és a helyismeretem lehetővé teszik, hogy a bölcsőde folyamatos szakmai fejlesztése, a dolgozók támogatása és a családok elégedettsége egyaránt biztosított legyen, így az intézmény Tököl városának kiemelkedő kisgyermeknevelési helyszínévé válhasson.

## Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás

Alulírott, Zárayné Szegedi Alexandra, [REDACTED]  
[REDACTED], a Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján ezúton nyilatkozom,  
hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adataim a Tököl Városi Önkormányzat  
bölcsődei pályázati eljárásával összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Szigethalom, 2025.11.12.

Aláírás: Zárayné Szegedi Alexandra

Sorszám: 488-PKJ/2018.  
MKKR szintje: 6

Intézményi azonosító: FI10955  
EKKR szintje: 6

# OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

**ZÁRAYNÉ SZEGEDI ALEXANDRA**

(született: Szegedi Alexandra, [REDACTED]) az


**Eszterházy Károly Egyetem**

csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek  
eleget tett, alapfokozatot és

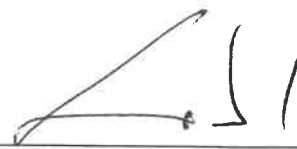
**csecsemő- és kisgyermeknevelő**

szakképzettséget szerzett, a szak képzési ideje 6 félév. Oklevelének minősítése:  
kiváló.

Eger, 2018. június 30.



a Záróvizsga-bizottság elnöke



rektor

Sorozatjel: CXB C

Sorszám: 286518

Törzslap száma: 92830 / 16 / 2015

## BIZONYÍTVÁNY

Név: SZEGEDI ALEXANDRA

Születési név: SZEGEDI ALEXANDRA

Születési hely: [REDACTED]

Születési idő: [REDACTED] nap

Tanulói azonosító száma: [REDACTED]

Anyja születési neve: [REDACTED]

aki szakmai tanulmányait a(z)

META-DON BOSCO SZAKKÖZÉPISKOLA

1119 BUDAPEST, MÉRNÖK U. 39.

OM: 201549 végezte.

A(z) META-DON BOSCO SZAKKÖZÉPISKOLA

1119 BUDAPEST, MÉRNÖK U. 39.

OM: 201549

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: JELES (5)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 761 02 azonosító-számú,

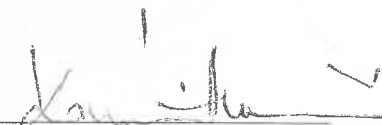
KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ

megnevezésű

szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés\* megszerzését igazolja.

\* A megfelelő rész (szakképesítés jellege) aláhúzendő!

BUDAPEST, 2015. év 06. hó 05. nap.

  
A szakmai vizsgabizottság  
elnöke

  
A vizsgaszervező intézmény  
vezetője



LE040-37699

Anyakönyvi szám  
Registration Number

1811578

Bizonyítványszám  
Serial Number

Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that

**Szegedi Alexandra**

Név  
Name

**Budapest**

Születési hely  
Place of Birth

Születési idő  
Date of Birth

**EREDMÉNYES ALLAMILAG ELISMERT**

**NYELVVIZSGÁT TETT**

**HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION**

LE040-37699

1811578



Tudományos Ismeretterjesztő Társulat

Vizsgaközpont  
Examination Centre

telc nyelvvizsga  
telc English B2 / egynyelvű  
Vizsgarendszer  
Examination System

Tudományos Ismeretterjesztő Társulat

Vizsgahely  
Examination Site

**Budapest**

Város  
Town

**2016. május 28.**

Vizsgaidőpont  
Date of exam

általános  
general

angol  
English  
Nyelv  
Language

középfok (B2)  
vantage (B2)  
Fok  
Level

komplex  
combined  
Típus  
Type

Vizsgáztató testület elnöke  
President of the Examination Board



2016. június 22.

Vizsgaközpont vezetője  
Director of the Examination Centre



# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**ZÁRAYNÉ SZEGEDI ALEXANDRA**

szül.: Szegedi Alexandra

Budapest

anya szül. neve: [REDACTED]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, valamint foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll.

Budapest, 2025. november 04.



[Handwritten signature]

Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszertelenre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetleveglet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI ZÁRÓDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelenül kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak hírszági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



100005497

10000549



EE2511030912



**MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE**  
**Bölcsődei Módszertani Szervezet**  
1119 Budapest, Tétényi út 46-48.  
Tel.: 06- 20/232 9205,  
e-mail: [elnok.mbemodszertan@gmail.com](mailto:elnok.mbemodszertan@gmail.com)

Tököl Város Önkormányzata

Gaál Ágnes  
jegyző

Tököl  
2316  
Fő u. 117.

Tisztelt Jegyző Asszony

Tököl Város Önkormányzata által meghirdetett Tököl Város Bölcsődéjének bölcsődevezetői állására beérkezett pályázatokat az alábbiakban véleményezem:

**Dudásné Gáti Zsuzsanna** megfelel a magasabb vezetői beosztás ellátásához jogszabályokban előírt követelményeknek, a vezetői megbízás feltételeinek. Helyismerettel, rendelkezik, már dolgozott a bölcsődében. A városhoz és a szóban forgó bölcsődéhez kötődéssel rendelkezik.

A pályázatot a pályázó szakmai önéletrajza, motivációs levele nyitja meg, helyzetelemzéssel folytatja. Szakmai programjának középpontjában a jó minőségű bölcsődei alapellátás, a szükségletekre épülő családsegítő szolgáltatások, a családok és a bölcsőde között együttműködő, konstruktív kapcsolat áll. A „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram”-ját, a működést szabályozó jogszabályok és módszertani levelek előírásait ismeri és alkalmazni kívánja.

**Szabó Andrea** pályázata nagyon rövid, szakmai szempontból nem értékelhető.

**Zárayné Szegedi Andrea** pályázó megfelel a magasabb vezetői beosztás ellátásához jogszabályokban előírt követelményeknek, vezetői gyakorlattal rendelkezik.

Pályázatát röviden, igen lényegre törően fogalmazza meg. A cél és feladat meghatározásával kezdi, majd ismerteti az intézmény tárgyi, személyi feltételeit. Vezetői stratégiája, szakmai jövőképe megfelel a mai bölcsődei ellátás módszertani elveinek.

Budapest, 2025. december 09.

  
Hegedűsné Végvári Katalin  
elnök, vezető szakértő



Szám: 10380-12/2025.

**Jegyzőkönyv**  
**a bölcsődevezetői álláspályázatot**  
**véleményező szakértelemmel rendelkező Bizottság**  
**2025. december 10-i üléséről**

**Ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő utca 117.)

<b>Jelen vannak:</b>		
1	Litványi Károly	Humán Kapcsolatok Bizottság Elnöke
2	Eötvös Miklós	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
3	Haris Ádám	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
4	Dr. Nagy Béla	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
5	Halász Gergő	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
6	Held Gábor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
7	Moór Tibor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
8	Pásztor Éva	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
9	Vukovné Sávoly Eszter	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
<b>Bejelentéssel távol:</b>		
	Hoffman Pál	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja
<b>Pályázók:</b>		
1	Dudásné Gáti Zsuzsanna	pályázó
2	Szabó Andrea	pályázó
3	Zárayné Szegedi Alexandra	pályázó
<b>Tanácskozási joggal vesz részt:</b>		
	Gaál Ágnes	Jegyző
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>		
	Rácz Judit	Jegyzőkönyvvezető

**Gaál Ágnes jegyző** köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Bizottság 9 tagja, valamint a két pályázó megjelentek az ülésen.

**Előzmények**

- A pályázati kiírásra 3 db pályázat érkezett.
- A bontási jegyzőkönyv igazolja a pályázatok határidőre beérkezését.
- A pályázók értesítést kapnak a meghallgatás időpontjáról és helyéről.
- A pályázott intézménynél nem működik üzemi tanács.
- A szakértői vélemény a szakértelemmel rendelkező bizottság üléséről készített dokumentum szoros melléklete.

**Dudásné Gáti Zsuzsannát meghallgatja a Bizottság.**

**Dudásné Gáti Zsuzsanna** bemutatkozik.

**Litványi Károly** véleménye, hogy szép pályázat, kérdése, hogy a korai prevenciót hogyan képzei. A helyi hagyományok ápolása alatt mit ért? Fontosnak tartja, hogy helyi pályázó is indul.

**Dudásné Gáti Zsuzsanna** fejlesztő pedagógus segítségével bevonásával. Fontosnak tarja a hagyományok ápolását. Esetleg Márton napot, táncos foglalkozások tartását.

**Vukovné Sávoly Eszter** örült, hogy a pályázó kitért a digitális eszközök veszélyeire.

**Szabó Andreát meghallgatja a Bizottság:**

**Szabó Andrea** bemutatkozik.

**Litványi Károly** kérdezi, hogy mi motiválta?

**Szabó Andrea** válasza, hogy a közelség, illetve a vízióit ott nem feltétlenül tudja megvalósítani.

**Zárayné Szegedi Alexandrát meghallgatja a Bizottság:**

**Zárayné Szegedi Alexandra bemutatkozik. 140 fős bölcsődét igazgatott.**

**Litványi Károly** kérdezi, hogy miért „cseréli” le a korábbi pozícióját.

**Zárayné Szegedi Alexandra** válasza, hogy három kisgyermek van, Tököl közelebb van, ezért váltana.

**A Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság**

**9 igen szavazattal,**

**0 nem,**

**0 tartózkodás mellett**

**Dudáné Gáti Zsuzsanna pályázatát támogatja.**

**A Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság**

**0 igen szavazattal,**

**0 nem,**

**9 tartózkodás mellett**

**Szabó Andrea pályázatát nem támogatja.**

**A Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje intézményvezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság**

**0 igen szavazattal,**


**0 nem,**

**9 tartózkodás mellett**


**Zárayné Szegedi Alexandra pályázatát nem támogatja.**

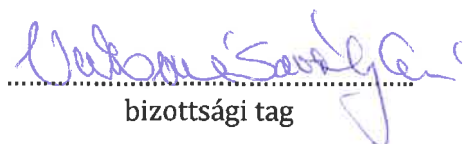
**Gaál Ágnes** jegyző megköszöni a bizottság munkáját.

Kmf.


  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag

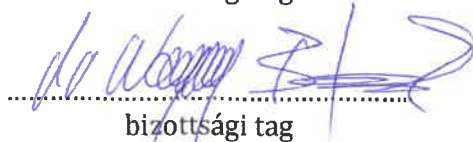
  
.....  
bizottsági tag

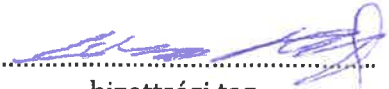
  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag

  
.....  
bizottsági tag



.....  
bizottsági tag

.....  
bizottsági tag



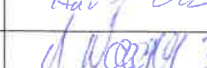




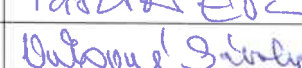

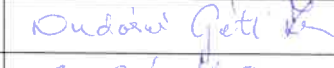
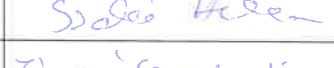



.....  
bizottsági tag

.....  
bizottsági tag

## JELENLÉTI ÍV

a Bölcsődevezetői állás pályázatot véleményező szakértelemmel rendelkező Bizottság

2025. december 10-i üléséről

1	Hegedűsné Végvári Katalin	Magyar Bölcsődék Egyesülete Elnöke	Véleményét írásban küldte meg
2	Litványi Károly	Humán Kapcsolatok Bizottság Elnöke	
3	Eötvös Miklós	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
4	Haris Ádám	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
5	Dr. Nagy Béla	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
6	Halász Gergő	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
7	Held Gábor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
8	Hoffman Pál	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
9	Moór Tibor	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
10	Pásztor Éva	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
11	Vukovné Sávoly Eszter	Humán Kapcsolatok Bizottság Tagja	
1	Dudásné Gáti Zsuzsanna	pályázó	
2	Szabó Andrea	pályázó	
3	Zárayné Szegedi Alexandra	pályázó	
	Gaal Ágnes	Jegyző	
	Rác Judit	Jegyzőkönyvvezető	

# ELŐTERJESZTÉS

## a Képviselő-testület 2025. december 11-i ülésére

### Tárgy: Óvodák együttműködése a Magyar Labdarúgó Szövetséggel

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített többség név szerinti szavazással

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Labdarúgó Szövetség – az elmúlt évekhez hasonlóan – az Együttműködési Megállapodást megkívánja hosszabbítani, az Önkormányzat által fenntartott óvodákkal; a gyermekek egészséges életmódra nevelése, a mindennapos testedzési program elősegítése, valamint a labdarúgás népszerűsítése érdekében.

Az MLSZ mint országos sportági szövetség, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20.§ (1) bekezdése alapján a labdarúgás terén kizárólagos jelleggel irányítói feladatot lát el, valamint szervezi az OTP Bank Bozsik Intézményi Programot, amely kifejezetten a köznevelési intézmények szervezett labdarúgó program.

A megállapodás időtartama a szerződés szerint 2025. szeptember 1. napjától 2026. október 31. napjáig tart. Az Együttműködési megállapodásra vonatkozó tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Az MLSZ az *Intézményi Támogatási Kritérium Rendszerben* sporteszközök és sportfelszerelés támogatást nyújt az intézménynek, mely eszközöket és felszereléseket 2026. október 31-ét követően véglegesen átad az intézmény részére.

Kérik a határozati javaslat elfogadását!

#### .../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, hozzájárul ahhoz, hogy a Szivárvány, a Napsugár, Horvát és a Hagyományörző Napközi Otthonos Óvodák vezetője együttműködési megállapodást kössön, a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (képviseli dr. Vági Márton főtitkár, 1112 Budapest, Kánai út 2/D., adószám:01-07-0000025) a 2025. szeptember 1. - 2026. október 31. közötti időszakra annak érdekében, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség elősegítse a gyermekek egészséges életmódra nevelését, a mindennapos testedzési programot, valamint népszerűsítse a labdarúgást, szélesítse a sportág alapjait.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, óvodavezetők

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:

### a Magyar Labdarúgó Szövetség

(székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D., Fővárosi Törvényszék által 01-07-0000025. sz. alatt nyilvántartott társadalmi szervezet, adószáma: 19020848-2-44, képviseli dr. Vági Márton főtitkár),  
a továbbiakban: MLSZ mint Megbízó,

másrészről

a(z) Tököl Város Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó)

székhelye: 2316 Tököl Fő út 117.

adószáma: 15730923213

képviseli: Tóth Zoltán József ,

harmadrészről

a(z) Tököl Város Önkormányzatának [REDACTED] Napközi Otthonos Óvodája (a továbbiakban: Intézmény)

székhelye: 2316 Tököl [REDACTED]

adószáma: [REDACTED]

OM azonosítója: [REDACTED]

képviseli: [REDACTED] Óvodavezető,

Főintézmény: Tököl Város Önkormányzatának [REDACTED] Napközi Otthonos Óvodája

székhelye: 2316 Tököl [REDACTED]

adószáma: [REDACTED]

képviseli: [REDACTED],

- a továbbiakban együttesen, mint: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

### I. Az együttműködési megállapodás célja, tárgya

I.1. Felek együttműködésének célja:

- a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjához igazodva, a gyermekek egészséges életmódra nevelésének, testi-lelki fejlődésének, a mindennapos testedzési programjának elősegítése;
- a 2018. január 1. napja és 2021. december 31. napja között született gyerekekből álló sportcsoportok szervezése;
- a labdarúgás népszerűsítése, a sportág alapjainak szélesítése.

### II. A Felek jogállása, együttműködésének keretei

- Felek egymás fontos partnereként szoros együttműködésben fejtik ki közös tevékenységüket a sport, az ifjúság egészséges életmódra nevelése, azon belül a labdarúgás fejlesztése érdekében.
- Az MLSZ, mint országos sportági szakszövetség, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a labdarúgás terén kizárólagos jelleggel irányítói feladatot lát el.
- Az Intézmény, mint köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (1) bekezdése, illetve 24. § (1) bekezdése alapján jogi személy, amely szakmai tekintetben önállósággal bír, illetve szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- Az MLSZ szervezi az OTP Bank Bozsik Intézményi Programot (továbbiakban: Program), amely kifejezetten a köznevelési intézmények tanulói számára szervezett labdarúgó program.

- II.5. A Felek rögzítik, miszerint az Intézmény – jelen megállapodás szerint alakuló – sportcsoportjai az Intézmény pedagógiai elvei és az MLSZ szakmai követelményei figyelembevételével szerveződnek, végzik tevékenységüket.
- II.6. A tevékenységi rendszerbe bevont gyermekek foglalkoztatását – az Intézmény létesítmény-bázisának igénybevételével – felkészült szakemberek (testnevelő, óvodapedagógus, labdarúgó edző) végzik.
- II.7. Felek vállalják, hogy a rendszeres foglalkozás- és játéklehetőség biztosításával, egységes képzési, pedagógiai, egészség-nevelési, és szervezési elvek alapján működtetik a Programot.

### III. Az MLSZ kötelezettségei

- III.1. Az MLSZ Program célkitűzéseivel összhangban, az intézményi labdarúgó utánpótlás-nevelési programban folytatott tevékenységgel hozzájárul az egészséges életmódra-nevelés társadalmi céljainak, óvodai keretek között történő megvalósításához.
- III.2. Az MLSZ a tevékenységével népszerűsíti a labdarúgást, elősegíti a sportág alapismereteinek elsajátítását, a labdarúgó utánpótlás-bázis szélesítését, a kiválasztást, és a tehetséggondozást.
- III.3. Az MLSZ elősegíti a nevelési-oktatási intézményeken belüli rendszeres foglalkoztatások megszervezését, az intézmények és diáksport egyesületek csapatai közötti mérkőzések lebonyolítását.
- III.4. Az MLSZ az Intézmény részére a foglalkozások megtartásához, e megállapodásba rögzített sporteszköz támogatást nyújt, amelyet 2026. október 31-ig ad át véglegesen, amennyiben jelen megállapodásban meghatározott feltételek maradéktalanul teljesültek, és az 1. / B. sz. mellékletben (*Intézmények Minőségbiztosítási Táblázata - Óvoda kategória nyilatkozat*) foglaltak teljesítését vállalja és teljesíti:
- a) *BRONZ (minimum kategória):50.000,- Ft értékben*
  - b) *EZÜST (optimum kategória):100.000,- Ft értékben*
  - c) *ARANY (prémium kategória):150.000,- Ft értékben.*

Az MLSZ a fentiek szerint megállapított mértékű támogatást vissza nem térítendő támogatásként nyújtja és az Intézmény részére a Quality Mark táblázat alapján meghatározásra kerülő értékben sporteszközt (a továbbiakban: Eszközök) ad át. Az MLSZ kijelenti, hogy az Eszközök per-, teher-, és igénymentesek, azokat zálogjog, biztosíték, nem terheli, azok tekintetében harmadik személy vételi joggal, visszavásárlási joggal vagy más olyan joggal – ideértve a bérleti jogot vagy használati jogot bármilyen jogcímen biztosító jogosultságot – nem rendelkezik, amely az Intézményt jogai gyakorlásában, illetve a birtoklás, és rendelkezési jog gyakorlása során akadályozná, korlátozná.

Az Eszközök tételes meghatározását és értékét a jelen Megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza. Felek az átadás-átvételtől a 3. számú melléklet szerinti tartalommal jegyzőkönyvet vesznek fel, amely jegyzőkönyvet jelen Szerződéshez mellékelnek. Az Eszközök az átadással az Intézmény tulajdonába kerülnek.

A Felek rögzítik, hogy az átruházással összefüggésben esetlegesen felmerülő adókötelezettségek (különösen áfa-kötelezettség) az MLSZ-t terhelik. Az MLSZ az Eszközök felhasználásával kapcsolatosan a jelen szerződésben meghatározottakon felül további feltételt nem határoz meg.

Az Intézmény jelen Szerződés aláírásával az alábbiakról nyilatkozik:

- a./ az Intézmény a részére térítésmentesen átadásra kerülő Eszközöket befogadja,
- b./ az Intézmény vállalja, hogy az Eszközök rendeltetésszerű felhasználását kizárólag az Intézményben biztosítja, továbbá vállalja, hogy az Eszközöket nyilvántartja és az azok állagát megőrvi,
- c./ az Intézmény tudomásul veszi, hogy az átadással a kárveszély az Intézményre száll át,
- d./ az Intézmény vállalja, hogy az Eszközöket a jó gazda gondosságával megőrzi;
- e./ az Intézmény tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást nem jelen szerződés szerint használják, őket az MLSZ felé a támogatás értékével azonos összegben visszafizetési/megtérítési kötelezettség terheli.

- III.5. Külön megbízási szerződés alapján a programmal kapcsolatos feladatai ellátásához a sportcsoportvezetőknek tiszteletdíjat biztosít.
- III.6. Az MLSZ a gyermekeket a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek és a vonatkozó egyéb

jogszabályok rendelkezéseinek mindenben megfelelő módon veszi központi nyilvántartásba (regisztrált játékos), illetve kezeli az adataikat, különösen a jelen megállapodás IV.10. pontja szerint. Az MLSZ a gyermekeket a következő személyes adataik szerint veszi nyilvántartásba: név, születési hely-, idő, anyja leánykori neve. Az érintett személyek tájékoztatásáról az IV.10. pontban foglaltak szerint a nevelési-oktatási intézmény gondoskodik. Azért, hogy az érintettek személyes adatainak kezelése az MLSZ részéről a jogszabályoknak megfelelően történik, az MLSZ felel.

- III.7. Az MLSZ a regisztrált gyermekek számára központi biztosítást köt (Groupama Garancia Biztosító: Csoportos Élet-, és Balesetbiztosítás) a 2025/2026-os tanévben.
- III.8. Az Intézmény sportcsoportjai, regisztrált gyermekei számára, az Intézmény saját kérése alapján, az MLSZ lehetőség szerint részvételi lehetőséget biztosít az országos tanévzáró gyermeklabdarúgó fesztiválján.
- III.9. Az MLSZ által a jelen megállapodás alapján tett vállalások teljesítésének feltétele, hogy az Intézmény a IV. fejezetben meghatározott feladatait maradéktalanul és határidőre teljesítse.

#### **IV. Az Intézmény megállapodás szerinti kötelezettségei**

- IV.1. Az Intézmény labdarúgó sportcsoportokat szervez az intézménybe járó 2018. január 1. és 2021. december 31. között született leányok és fiúk számára az 1. / B. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően.
- IV.2. Az Intézmény kijelenti, hogy az *Intézmények Minőségbiztosítási Táblázatában (Iskola/DSE kategória nyilatkozat)* foglaltakat megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennek alapján az Intézmény elfogadja, hogy a támogatási kategória megállapítása során az IFA rendszerben 2025. november 30.-ig regisztrált sportcsoportok kerülnek figyelembe vételre.
- IV.3. Az Intézmény vállalja, hogy sportcsoportonként (minimum 10 fő) heti egyszer (optimum és prémium kategóriában heti kétszer) egy órában biztosítja a gyerekek rendszeres, szakszerű foglalkoztatását.
- IV.4. Az Intézmény szerződésben rögzített vállalása szerint biztosítja a sportlétesítmények, sportcsoportok általi használatát.
- IV.5. Az Intézmény regisztrált sportcsoportjai részt vesznek a Program részeként az MLSZ körzeti tornákon, grassroots fesztiválokon - 2025. szeptember és 2026. június 19-e között 4 alkalommal az előírt időpontokban, a sportcsoportvezető irányításával.
- IV.6. Az Intézmény elősegíti a kiválasztott tehetséges gyermekek labdarúgó egyesülethez/klubhoz irányítását.
- IV.7. Az Intézmény vállalja, hogy a sportcsoportvezetők közreműködésével a saját adatait-, az ebben a megállapodásban rögzített sportcsoportok-, gyerekek adatait, a foglalkozások helyét, idejét, a versenyjegyzőkönyvekhez szükséges adatokat, elektronikus úton a kért határidőre rögzíti az IFA-ban.
- IV.8. Az Intézmény a nevezéseket időben leadja, a gyerekek szükséges személyes adatait – a GDPR, és az egyéb vonatkozó jogszabályok, rendelkezéseinek figyelembevételével – az MLSZ részére továbbítja.
- IV.9. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy a Program, a foglalkozások megtartásával-, a körzeti alaptornák/fesztiválok megszervezésével összefüggően személyes adatok feldolgozását, kezelését igényli, melyet az MLSZ végez a nyilvántartási rendszerében (IFA). A személyes adatok MLSZ részére történő megadásával adattovábbítás történik, amelynek során az MLSZ adatkezelővé válik, így az MLSZ-t is terhelik az ehhez kapcsolódó adatvédelmi kötelezettségek.
- IV.10. Tekintettel arra, hogy a személyes adatokat a fentiek alapján az MLSZ nem az érintettektől szerzi be, az Intézmény vállalja az adatvédelemmel összefüggő feladatok ellátását különösen:
  - a) megteremti a jelen megállapodás szerinti adattovábbítás jogalapját, és teljesíti az ezzel összefüggő egyéb adatvédelmi kötelezettségeit;
  - b) a személyes adatok MLSZ általi kezelésének jellemzőit tartalmazó adatkezelési tájékoztatók elérhetőségéről az érintetteket (tanulókat és törvényes képviselőjüket) – a törvényes képviselők által a Programban való részvételhez való hozzájárulásukat tartalmazó nyilatkozatban – tájékoztatja, valamint tájékoztatja azokat a pedagógusokat is, akik a Magyar Diáksport Szövetség Pedagógustovábbképzési Akkreditációs Testületi (a továbbiakban: PAT) tanúsítványukat az Intézmény Programhoz való csatlakozása érdekében az MLSZ rendelkezésére bocsátják, de az IFA-hoz nem kapnak hozzáférést, az alábbiak szerint és olyan módon, amellyel a későbbiek folyamán bizonyítani tudja a tájékoztató elérhetősége megküldésének megtörténtét.
  - c) V.3. pontban feltüntetett, Bozsik Intézményi Programmal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató megismerését és megismertetését az érintettek törvényes képviselőivel és pedagógusokkal, amely az alábbi linken érhető el:

<https://adatvedelem.mlsz.hu/dokumentumtar/adatkezesesi-tajekoztatok/fiatalokor-labdarugokra-vonatkozokulon-adatkezesek/bozsik-intezmenyi-program>

d) a PAT tanúsítványok IFA programban való kezelésével érintett munkatársaival az MLSZ által erre a célra készített adatkezelési tájékoztatót megismerteti, amely az alábbi honlapon érhető el: <https://adatvedelem.mlsz.hu/dokumentumtar/adatkezesi-tajekoztatok/sportszakemberrel-kapcsolatos-adatkezesek/bozsik-intezmenyi-program-pedagogus-akkreditalt-tanusitvan>

e) a játékosok személyes adataival kapcsolatosan, az MLSZ-hez beérkező megkeresések teljesítése érdekében az MLSZ kérésére az adatok felvételének körülményeiről; az adatokban bekövetkezett változásról; azok részleges vagy teljes törléséről az MLSZ részére a legrövidebb időn, de legkésőbb 10 napon belül tájékoztatást ad,

f) a regisztrált gyermekek törvényes képviselőiről az MLSZ kérésére tájékoztatást ad, amennyiben azok saját kérésükre a GDPR-ban meghatározott összefüggő érintetti jogukat gyakorolni kívánják – mivel az MLSZ a regisztrált gyermekek törvényes képviselőiről nem rendelkezik adatokkal.

Felek a hozzájuk beérkező megkeresésekkel kapcsolatosan a GDPR, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és a rájuk vonatkozó adatvédelmi szabályzatok rendelkezéseinek betartásával járnak el.

Az MLSZ mentesül minden olyan felelősség alól, amely a fentiek be nem tartása miatt keletkezett.

IV.11. Az Intézmény vállalja, hogy a körzetben regisztrált labdarúgó utánpótlás nevelő egyesülettel együttműködési megállapodást köt (2. sz. melléklet).

IV.12. Az Intézmény vezetője vállalja, hogy az átvett sporteszközök átvételi elismervényét (3. sz. melléklet) az átvételt követően kinyomtatja, aláírja, illetve a kért határidőre az elismervényt átadja a körzeti szervezőnek.

IV.13. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy az Intézmény a jelen megállapodás alapján csak az IFA-ban vállalt feladatok beregisztrálását, a hiánytalan dokumentáció leadását (úm. jelen együttműködési megállapodás és annak mellékletei), valamint a megállapodásban rögzített összes feladat maradéktalan elvégzését követően jogosult az MLSZ juttatásaira. A határidőn túl beérkezett dokumentációt az MLSZ-nek jogában áll elutasítani.

## **V. Titoktartás, adatvédelem**

V.1. Felek a közös tevékenységük során tudomásukra jutott, bármelyikük tevékenységével kapcsolatos üzleti és személyes adatokat, információkat, bizalmasan kezelik, azokról harmadik személynek csak a másik fél kifejezett, írásban is megerősített engedélyével adhatnak felvilágosítást, kivéve, ha azok közlését jogszabály, bíróság, vagy arra illetékes hatóság írja elő.

V.2. Felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek – a fentiek szerint – a GDPR és az Infotv. releváns, a személyes adatok védelmére, kezelésére és feldolgozására vonatkozó rendelkezéseinek, a rájuk vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági tárgyú szabályzataiknak kölcsönös betartására. Mindegyik Fél önállóan felel a saját hatáskörében megvalósuló adatkezelésekért.

V.3. A Bozsik Intézményi Programmal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztató a <https://adatvedelem.mlsz.hu/dokumentumtar/adatkezesi-tajekoztatok/fiatalkoru-labdarugokra-vonatkozó-kulon-adatkezesek/bozsik-intezmenyi-program> linken érhető el.

V.4. Az Intézmény vezetője a megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a Névre szóló, egyedi azonosítót az IFA használatához titkosan kezeli, és azt az MLSZ külön, előzetes írásos felhatalmazása nélkül nem hozhatja harmadik személy tudomására, és megakadályozza a hozzáférési jogával való visszaélést azáltal, hogy megőrzi a hozzáférési kód titkosságát és gondoskodik a személyes hitelesítő eszköz kizárólagos használatáról.

V.5. Bármelyik Fél a titoktartási, adatok védelmére, kezelésére és feldolgozására vonatkozó kötelezettségeik megsértésével okozott kárt – a kár bekövetkezésének terhére történő felróhatósága esetén, a vonatkozó jogszabályok szerint – köteles megtéríteni.

## **VI. A megállapodás időtartama, megszűnése**

VI.1. Jelen megállapodás a 2025. szeptember 1. napjától 2026. október 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre és a Felek általi aláírással, az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy kölcsönösen, ráutaló magatartással 2025. szeptember 1. napjától kezdve a jelen megállapodásban foglaltak szerint járnak el. Az Intézmény programhoz való csatlakozásának tényleges időpontja az IFA-ban történő regisztráció kezdete.

VI.2. Felek a jelen megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

VI.3. Jelen megállapodást bármely Fél jogosult indokolás nélkül, írásban, 30 napos felmondási idővel felmondani (rendes felmondás).

VI.4. Jelen megállapodást bármely Fél jogosult azonnali hatállyal, indokolással ellátva, írásban felmondani valamely másik Fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén.

VI.5. Amennyiben jelen együttműködési megállapodás megszűnik, az erre épülő külön megállapodások az azokban foglalt tartalom szerint szűnnek meg.

## VII. Egyéb rendelkezések

VII.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással összefüggő minden (jog)nyilatkozatot írásban – a megállapodás VII. 5 pontban meghatározott kapcsolattartói e-mail címre küldött levél vagy elektronikus levél formájában – tesznek. A Felek vállalják, hogy bármely változás tekintetében, amely jelen megállapodást érinti – így különösen: a Felek adatai, a körülmények, illetve a kapcsolattartók változása – egymást haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 3 munkanapon belül, írásban értesítik.

VII.2. A jelen megállapodás kizárólag a Felek kölcsönös egyetértésével, írásban módosítható.

VII.3. Az együttműködő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint jelen megállapodás módosításával, megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatok, értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

VII.4. A nyilatkozatok, értesítések az alábbiak szerint tekinthetők közöltnek:

- a) személyesen történő, illetve futár általi kézbesítés esetén az átadás átvételi elismervényen szereplő időpontban;
- b) tértivevényes küldemény esetén, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a cím vagy a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt, illetve a kézbesítés akadályozott volta miatt meghiúsult. Egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni;
- c) ajánlott levél a postára adás napját követő 5. (ötödik) munkanapon;
- d) az elektronikus levél abban az időpontban, amikor a címzett a levél elolvasását elektronikusan visszaigazolta, ennek elmulasztása esetén az elküldést követő harmadik munkanapon, kivéve azt az esetet, ha az értesítést küldő Fél a kapcsolattartó távollétéről kap értesítést.

VII.5. Felek kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik ki:

Az MLSZ részéről:

Név: Gyórfi Péter  
beosztása: intézményi programfelelős  
címe: 1112 Budapest, Kánai út 2.D.  
e-mail címe: gyorfi.peter@mlsz.hu  
telefonszáma: +36 30 77 42 733

Az Intézmény részéről:

Név: ████████████████████  
beosztása: Óvodavezető  
címe: 2316 Tököl ██████████  
e-mail címe: ████████████████████@██████████.m  
telefonszáma: ████████████████

VII.6. Jelen megállapodás aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából az Infotv. és a GDPR alapján, a Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamig kezelik, azokat (jogsabályi kötelezettségen alapuló hatósági ellenőrzés, bejelentés kivételével) harmadik személy felé nem továbbítják. Felek e körben kifejezetten rögzítik azt is, hogy – különösen a GDPR 13-14. cikkében foglaltakra tekintettel – a jelen Megállapodásban megjelölt, (saját) kapcsolattartóikat megfelelő módon tájékoztatják a személyes adataik jelen Megállapodás keretében történő feltüntetéséről, illetve a másik Fél kapcsolattartóját is megfelelő módon tájékoztatják a személyes adataik kezeléséről.

VII.7. Jelen együttműködési megállapodás teljesítése során felmerülő kérdéseket (különös tekintettel a megállapodás értelmezése, végrehajtása során, illetve a megállapodásból eredő jogokkal kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő bármely vitás kérdésre) együttműködő Felek elsősorban tárgyalás útján rendezik.

VII.8. Abban az esetben, ha jelen megállapodás bármely része a későbbiekben érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részei továbbra is hatályban maradnak.

VII.9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletei az alábbi dokumentumok, azzal, hogy a 3.számú melléklet az eszközökkel kerül átadásra:

**Mellékletek:**

1. / B. sz. – Intézmények Minőségbiztosítási Táblázata (*Óvoda kategória nyilatkozat*)
2. sz. – Szakmai Együttműködési Megállapodás
3. sz. – Sporteszközök átvételi elismervénye (az eszközökkel kerül átadásra)
4. sz. – számú melléklet – Adatfeldolgozási megállapodás

Jelen megállapodás egymással mindenben megegyező 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az MLSZ-t, 1 példány az Intézményt illeti. Jelen megállapodást és annak mellékleteit a Felek elolvasták, megértették, aláírásra jogosult képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag irták alá.

Kelt: ..... , .....(év) .....(hó) .....(nap)

.....

Óvodavezető

**P.H.**

.....

Fenntartó

**P.H.**

.....

Főintézmény

**P.H.**

.....

dr. Vági Márton főtitkár  
**Magyar Labdarúgó Szövetség**

**P.H.**

**Szakmai Együttműködési Megállapodás  
a Magyar Labdarúgó Szövetség 2025/2026-os tanévi  
Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Program támogatásához**

amely létrejött egyrészről

a(z) Tököl Város Önkormányzatának [REDACTED] Napközi Otthonos Óvodája (a továbbiakban: *Intézmény*),

székhelye: 2316 Tököl [REDACTED]

adószáma: [REDACTED]

OM azonosítója: [REDACTED]

képviseli: [REDACTED] Óvodavezető,

másrészről

a(z) Tököl VSK (a továbbiakban: *Sportszervezet*) között

székhelye: 2316 Tököl Sport utca 1.

adószáma: 19832022-1-13

képviseli: Ungi Csaba

a labdarúgó utánpótlás-nevelés elősegítése, az egyesületi labdarúgó utánpótlás folyamatos biztosítása érdekében.

### 1. Az együttműködési megállapodás tárgya

A Magyar Labdarúgó Szövetség **OTP Bank Bozsik-program Intézményi és Egyesületi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési Programok** célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, az utánpótlás-nevelési, kiválasztási munka elősegítése, a labdarúgás sportág népszerűsítése.

### 2. A Felek kötelezettségei

#### 2.1. A Sportszervezet vállalja:

- Az Intézményi program téli, tavaszi körzeti rendezvényei számára – előzetes egyeztetést követően – fedett és szabadtéri létesítményeit térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.
- A *Sportszervezet* utánpótlásedzői (fiatal és felnőtt játékosai) együttműködnek az Intézményi- program szakembereivel (körzeti szervező, sportcsoportvezető) a körzeti rendezvények lebonyolításában (alaptornák és grassroots fesztiválok).
- A *Sportszervezet*hez irányított tehetséges labdarúgó gyerekek regisztrálását, képzését, versenyeztetését.
- Megfelelő tárgyi feltételeket biztosít az utánpótlás korcsoportban sportoló gyerekek részére.
- Az utánpótlás nevelés keretében biztosítja a regisztrált gyerekek szakszerű foglalkoztatását és a szakmai követelményeknek, valamint az életkori sajátosságoknak megfelelő edzésszámmal való felkészítését, versenyeztetését a 2025/2026-os évadban.
- A *Sportszervezet* utánpótlásedzői és szakmai vezetője folyamatosan együttműködik az *Intézmény* szakembereivel a tehetségek kiválasztása érdekében.

#### 2.2. Az Intézmény vállalja:

- A tehetséges gyerekek labdarúgó *Sportszervezet*hez való irányítását.
- A regisztráltatás folyamán az *Intézmény* felelős vezetője az egyesületi utánpótlásba bekerülő gyermek óvodlátogatás megfelelően igazolja.
- A fenti korcsoportos óvodás szakszerű foglalkoztatását, a szakmai követelményeknek, valamint az életkori sajátosságoknak megfelelő edzésszámmal való felkészítését az MLSZ iskolai rendszerében.
- Segíti a labdarúgásban tehetséges, de a tanulásban lemaradó regisztrált gyermekek felzárkóztatását.
- Gondoskodik a nevelési időn kívüli labdarúgás népszerűsítéséről, működtetéséről.

Kelt: ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)



Sportszervezet képviselője

Óvodavezető

P.H.

Szerződés száma (2025/2026): 1136  
Intézményi regisztrációs kód: 6248

**Intézmény/Diáksport Egyesület  
Sportfelszerelés és sporteszköz  
Átvételi elismervény**

Intézmény/DSE neve: Tököl Város Önkormányzatának [REDACTED] Napközi Otthonos Óvodája

Intézmény/DSE címe: 2316 [REDACTED]

Intézmény/DSE támogatási kategória besorolása: Óvoda minimum (BRONZ)

Alulírott, az intézmény/DSE képviselőjeként elismerem, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség 2025/2026 évadra az **OTP Bank Borszik Intézményi Program** keretein belül tartandó foglalkozások megtartásához az alábbi sportfelszereléseket, sporteszközöket, gyermekeknek szóló motivációs ajándékokat átvettem:

Cikk neve	Méret	Szín	Mennyiségi egység	Mennyiség

átadó

átvevő

Borszik Intézményi Programfelelős

Óvodavezető

P.H.

P.H.

4. számú melléklet:

## Adatfeldolgozási megállapodás

Amely létrejött egyrészről

a **Magyar Labdarúgó Szövetség** (a továbbiakban: MLSZ) székhelye: 1112 Budapest, Kánai út 2/D.  
adószáma:19020848-2-44 képviseli dr. Vági Márton főtitkár,  
mint a Fővárosi Törvényszék által 01-07-0000025. sz. alatt nyilvántartott társadalmi szervezet,

másrészről

a(z) Tököl Város Önkormányzatának [REDACTED] Napközi Otthonos Óvodája (a továbbiakban: Intézmény)  
székhelye: 2316 Tököl [REDACTED]  
OM azonosítója: [REDACTED]  
képviselet: [REDACTED] Óvodavezető,

Jelen szerződés az Intézmény és MLSZ (közös: Felek) közötti, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről kiadott, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: „**Rendelet**”) szerinti adatfeldolgozási tevékenységet szabályozza és a Felek között megkötött Együttműködési megállapodás, illetve a Támogatási Szerződés kiegészítését képezi. Az adatfeldolgozási tevékenység az Együttműködési megállapodásban, illetve Támogatási Szerződésben foglaltak keretében valósul meg.

### Értelmező rendelkezések:

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel, jelen melléklet értelmezésében az Intézmény.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A jelen fejezetben kifejezetten nem definiált fogalmak a Rendeletben meghatározott jelentéssel bírnak.

## **Az adatfeldolgozási tevékenység tárgya**

A jelen, adatfeldolgozási szerződés alapján az Intézmény arra kap utasítást, hogy az Együttműködési megállapodás, illetve a Támogatási Szerződés szerint működjön közre a Bozsik Intézményi Programban részt vevő tanulók személyes adatainak rögzítésében az MLSZ integrált ügyviteli rendszerében (a továbbiakban: IFA).

Az adatfeldolgozási tevékenység megvalósítása érdekében az MLSZ biztosítja a szükséges hozzáféréseket az IFA-hoz dedikáltan és névre szólóan az Intézmény részéről megvalósuló adatfeltöltés megvalósítása érdekében.

Az adatfeldolgozási tevékenység a következő műveletek során valósul meg:

- a Bozsik Intézményi Programban részt vevő tanulók MLSZ által meghatározott személyes adatainak, valamint az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése az 1. számú függelék szerinti hozzájáruló nyilatkozat minta alkalmazásával és tárolása, ezzel kapcsolatban az Együttműködési Megállapodás szerinti tájékoztatási feladat ellátása,
- a Bozsik Intézményi Programban részt vevő tanulók megadott adatainak rögzítése az IFA-ba, adatváltozások rögzítése, a korábban már rögzített adatok esetében annak rögzítése, hogy a tanuló ismételtén részt vesz a programban.
- Intézmény köteles az – Együttműködési megállapodás IV.12. ba) pontjában levő linken található – Bozsik Intézményi Programmal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni, illetve az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni.

## **A személyes adatok kezelésével érintett személyek kategóriái**

A tevékenység során érintettnek minősült a Bozsik Intézményi Programban részt vevő tanuló, a tanuló törvényes képviselője.

## **A kezelt adatok típusa, árnevesítés és az adatkezelés körülményei**

Az adatrögzítés során az alábbi adatok rögzítése szükséges:

- gyermek neve,
- születési adatai (hely, időpont),
- anyja leánykori neve.

Hozzájáruló nyilatkozatban a törvényes képviselő személyazonosító adatai: neve, születési helye, ideje.

## **Adatfeldolgozás elvei, a felek jogai és kötelezettségei az adatok feldolgozásával kapcsolatban**

MLSZ és az Intézmény a Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodnak az adatfeldolgozás során az Érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.

A MLSZ a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét fent meghatározott adatkezelési célok és MLSZ jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

Az Intézmény köteles tájékoztatni MLSZ-t, amennyiben részéről jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés valósul meg. Az értesítésben pontosan meg kell jelölni, hogy a jogi kötelezettséget mely jogszabály írja elő és mely adatokra terjed ki.

Felek kötelesek az adatvédelmi jogszabályok módosítása esetén közösen egyeztetést folytatni arról, hogy a módosítás mennyiben érinti az Intézmény által ellátott tevékenységet. Ezen egyeztetés során MLSZ látja el utasításokkal az Intézményt a tevékenységben elvégzendő módosításokról, amit a közösen meghatározott időpontig köteles az Intézmény végrehajtani.

Az IFA adatbiztonsági megfeleléséért az MLSZ-t terheli felelősség, az Intézmény, illetve az adatrögzítést végző személy, csak az általa készített, személyes adatokat tartalmazó feljegyzéseiért, továbbá az IFA belépési jogosultságát biztosító névre szóló egyedi azonosító bizalmas kezeléséért terheli felelősség.

## **Utasítási jog**

Amennyiben a tárgybéli folyamatok adatfeldolgozást valósítanak meg, az Intézmény vállalja, hogy csak MLSZ nevében, és jelen szerződési feltételek szerinti írásbeli utasításával összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatja erről MLSZ-t. Az Intézmény kijelenti, hogy nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák a MLSZ-től kapott utasítások és a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Az Intézményt terheli a felelősség a MLSZ utasításaitól eltérő, vagy MLSZ utasítása nélküli eljárásból fakadó jogsértésekért.

Az Intézmény igény esetén biztosítja annak a lehetőségét, hogy a MLSZ ellenőrizni tudja a tevékenysége működését, valamint a MLSZ rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a MLSZ által vagy más ellenőr által végzett, és a Felek által előzetesen egyeztetett auditokat.

Az Intézmény haladéktalanul tájékoztatja a MLSZ-t, ha annak valamely utasítása az Intézmény megítélése szerint sérti a vonatkozó adatvédelmi, vagy egyéb jogi követelményeket. Amennyiben az utasítást a MLSZ az értesítést követően is fenntartja, az Intézmény mentesül az adott adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos felelősség alól.

## **További adatfeldolgozó igénybevétele**

Az Intézmény az adatfeldolgozási tevékenysége végzése során további adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## **Az adatkezelési műveletek támogatása**

Az Intézmény támogatja a MLSZ-t:

- a GDPR 35. cikke szerinti hatásvizsgálat lefolytatásában azzal, hogy ha a MLSZ az adatfeldolgozást is érintő hatásvizsgálatot készít, az Intézmény a MLSZ által megfogalmazott konkrét, az adatfeldolgozással kapcsolatos kérdésekre 5 munkanapon belül írásbeli választ ad,
- az adatvédelmi incidensek kezelésében. Az Intézmény az adatvédelmi incidens bekövetkeztének észlelése esetén vagy tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja MLSZ-t az incidens bekövetkezéséről és az adatvédelmi incidenssel összefüggésben támogatja az MLSZ-t a kötelezettségei teljesítésében, a kivizsgáláshoz nélkülözhetetlen információk rendelkezésre állása, valamint az adatvédelmi incidens kezelésével összefüggésben szükséges intézkedések megtétele érdekében.
  - o Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban az Intézmény az alábbi adatokat jelöli meg:
    - incidens jellege,
    - amennyiben lehetséges, az érintettek kategóriái és hozzávetőlegesen száma,
    - az incidenssel érintett adatok kategóriái és köre,
    - incidens időpontja,
    - incidens körülményei,
    - incidens hatása, valószínűsíthető következményei,
    - incidens elhárítása érdekében az Intézmény által tett intézkedés,
    - az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei,
    - incidenssel kapcsolatos egyéb adatok és javaslatok.
- Az Intézmény köteles haladéktalanul minden szükséges intézkedést megtenni az adatvédelmi, valamint adatbiztonsági incidens következményeinek elhárítása, kezelése vagy a hatások csökkentése érdekében.

Felek az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén közösen a MLSZ adatvédelmi szabályzata szerint sorolják be az incidenst.

## **Az érintetti joggyakorlás támogatása**

Az Intézmény együttműködik és támogatja MLSZ-t a személyes adatok érintettjeinek, GDPR 16- 20. cikkében megfogalmazott érintetti jogainak érvényesítése érdekében tett eljárásában azzal, hogy a kérelem elbírálásához, illetve teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat vagy MLSZ utasítása szerinti szükséges adatkezelési tevékenységeket elvégzi.

## Nyilvántartási kötelezettség

Az Intézmény nyilvántartást vezet az általa a jelen szerződés alapján végzett tevékenységről, amely egyben a Rendelet 30. cikke szerinti nyilvántartásnak is minősül.

## Titoktartás

Az Intézmény kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződéssel szabályozott tevékenységének ellátása során tudomására jutó minden információt bizalmasan kezel, kivéve amennyiben azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) szerinti közérdekű adatoknak, vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek. Ez esetben az Infotv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

## A szerződés hatálya

Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik, jelen szerződés mindaddig érvényes, amíg az Együtműködési megállapodás, illetve a Támogatási Szerződés bármely okból meg nem szűnik, avagy az átadott adatok körében bármilyen változás nem történik.

## Szerződés megszűnésének esetei

Jelen szerződés megszűnik, ha

- az alapszerződés bármely okból megszűnik;
- bármelyik Fél jogutód nélkül megszűnik.

## Az adatfeldolgozási szerződés megszűnését követően fennálló kötelezettségek

Az Intézmény vállalja, hogy a jelen szerződéssel szabályozott tevékenység elvégzését követően az adatrögzítés érdekében készült, személyes adatokat tartalmazó feljegyzéseket törli. Az Intézmény az IFA-ban nem jogosult törlést végrehajtani. Amennyiben megszűnik az Együtműködési megállapodás, illetve a Támogatási Szerződés, az MLSZ a rögzített személyes adatokat az adatkezelési tájékoztatója szerint kezeli, az ott meghatározott időpontig.

## Kapcsolattartás:

Az MLSZ adatvédelmi tisztviselője:

Név: dr. Németh Ádám

E-mail cím: adam.nemeth@mlsz.hu; adatvedelem@mlsz.hu

Mob. szám: 06703834055

Levelezési cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

.....  
Óvodavezető

P.H.

.....  
dr. Vági Márton főtitkár  
Magyar Labdarúgó Szövetség

P.H.

.....  
Fenntartó

P.H.

.....  
Főintézmény

**P.H.**

1. számú függelék:

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, .....(név) (születési hely és idő: .....), mint .....(kiskorú neve) (Születési hely:..... Születési idő: .....) kiskorú személy törvényes képviselője aláírással hozzájárulok, hogy gyermekem adatait (név, születési hely és idő, anyja neve) és a róla készült kép, hang, video felvételeket a Magyar Labdarúgó Szövetség a gyermekemnek a Bozsik Intézményi Programban való részvétele valamint a Bozsik Intézményi Program népszerűsítése érdekében, a <https://adatvedelem.mlsz.hu/dokumentumtar/adatkezelesi-tajekoztatok/fiatalkoru-labdaruokra-vonatkozó-külön-adatkezelesek/bozsik-intezmenyi-program> oldalon található adatkezelési tájékoztató szerint kezelje, illetve további díj igény nélkül felhasználja.

Kelt: 2025. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Aláírás

Az intézmény/DSE regisztrációs kódja: 6248

Együttműködési Megállapodás: 1/B sz. melléklet

A Magyar Labdarúgó Szövetség  
Intézményi Quality Mark táblázata  
(Óvoda kategória nyilatkozat a 2025/2026-os tanévben)

KRITÉRIUMOK	BRONZ		
	(minimum kategória)	EZÜST (optimum kategória)	(prémium kategória)
1. Csatlakozás feltétele	Labdarúgó Sportszervezettel együttműködik. Játékos labdarúgó edzés hetente minden sportcsoportnak (1 óra/foglalkozás). A csoportvezető csoportjaival, a regisztrált gyerekekkel részt vesz 4 alkalommal a körzeti fesztiválokon/tornákon.		
2. Regisztráció	Az intézmény-, a sportcsoportvezető-, a játékosok adatainak rögzítése, a foglalkozások helyének és idejének feltöltése az MLSZ számítógépes ügyviteli rendszerében (IFA).		
3. Foglalkoztatás (leány-, fiú-, vegyes csapatok) Sportcsoport létszám:	1 sportcsoport minimum 10 fő	2 sportcsoport minimum 20 fő	3 sportcsoport minimum 30 fő
4. Sportcsoportok foglalkoztatása	Hetente minimum egy alkalommal (1 óra/sportcsoport).	Hetente minimum két alkalommal (1 óra/sportcsoport).	
5. Szabadtéri sportlétesítmények	Alkalmas terület a foglalkozások tartására.	Minimum 15 x 20 m füves/műfüves alkalmas terület a foglalkozások tartására.	Minimum 20 x 30 m füves/műfüves alkalmas terület a foglalkozások tartására.
6. Fedett sportlétesítmények	tornaszoba	Minimum 10 x 20 m tornaterem	20 x 40 m tornaterem/fedett sátor vagy sportcsarnok
7. Sportcsoportvezető sportszakmai képzés végzettség igazolás: 2025.11.30-ig	Grassroots Szervező vagy Grassroots Játékmester vagy minimum Grassroots „C” vagy Grassroots Alap	óvodapedagógus és minimum Grassroots „C” vagy Grassroots Alap	óvodapedagógus és minimum UEFA „B”

JUTTATÁSOK	(minimum kategória)	(optimum kategória)	(prémium kategória)
8. Regisztrált játékosok sportbiztosítása	500,- Ft/tanév		
9. Sportcsoportvezető díjazása (maximum 4 csoport/tanév/fő)	100.000,- Ft /csoport/tanév		
10. Intézmények támogatása	50.000,- Ft/tanév	100.000,- Ft/tanév	150.000,- Ft/tanév

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény a 2025. november 30-ig teljesített feltételek alapján kerül valamely fenti kategóriába besorolásra és ezen kategóriának megfelelően jogosult támogatásra.

A választott támogatás formája: Sporteszköz

Kelt: .....(év) .....(hó) .....(nap)

Óvodavezető aláírása

PH.

A kategória besorolást Györfi Péter intézményi programfelelős ellenőrzi és hagyja jóvá.

# Előterjesztés

## a Képviselő-testület 2025. december 11-i ülésére

### Tárgy: Napsugár, Horvát és Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda együttműködése a Tököli Birkózó SE-vel

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített többség név szerinti szavazással

#### Tisztelt Képvisel-testület!

A Napsugár, Horvát és a Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda vezetői tájékoztatása szerint a következő évben is lehetősége nyílik óvodásaiknak arra, hogy „Óvodai birkózó program” nevű sportfoglalkozáson vegyenek részt.

A korábbi évekhez hasonlóan, a Tököli Birkózó SE edzője, térítésmentes foglalkozásokat tartana a gyerekeknek. A foglalkozás heti egy alkalommal történne 1 órában, a birkózás szabályai szerint, a sportág normatíváinak betartásával. A birkózó foglalkozáson résztvevő gyermekek esetleges sérüléseiért, a felelősséget a Tököli Birkózó SE vállalja, illetve az aktuális foglalkoztatást tartó birkózó edző. Az óvoda biztosítja a helyiséget, illetve tájékoztatja az óvodások szüleit a foglalkozás időpontjáról, helyéről, a részvételi lehetőség feltételeiről.

Az intézményvezetők kérik, hogy járuljon hozzá a Képviselő-testület ahhoz, hogy együttműködési megállapodást köthessenek a Tököli Birkózó SE (képviseli Iváncsics Géza, címe: 2337 Délegyháza, Molnár köz 2., adószám: 18596629-1-13) sportegyesülettel az alábbiak szerint:

#### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - tervezet

Amely létrejött egyrészről a

##### **TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE**

Képviseli: Iváncsics Géza

Címe: 2337 Délegyháza, Molnár köz 2.

Adószám: 18596629-1-13

továbbiakban Tököli Birkózó SE,

másrészről a

##### **Tököl Város Önkormányzatának ..... Napközi Otthonos Óvodája**

Képviseli: ..... óvodavezető

Címe: 2316 Tököl, .....

Adószám: .....

Bankszámla száma: .....

továbbiakban ..... Óvoda között, az alábbi feltételekkel.

1.) A TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE vállalja, hogy a ..... Óvoda ovis gyermekei részére hetente egy alkalommal, alkalmanként 1 óra időtartamban birkózó foglalkozásokat tart. A TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE biztosítja a foglalkozások megtartásához szükséges személyi feltételeket, valamint a megfelelő sportszakmai háttérrel. Vállalja, hogy a foglalkozásokon megismerteti a gyermekeket a birkózás alapjaival. Foglalkozásait a birkózás szabályai szerint, a sportág normatíváinak betartásával tartja meg. A birkózó foglalkozásokon résztvevő gyermekek esetleges sérüléseiért a felelősséget a Tököli Birkózó SE vállalja, illetve az általa delegált, az aktuális foglalkozást tartó birkózó edző.

2.) A Napsugár Óvoda vállalja, hogy biztosítja a foglalkozások megtartásához szükséges helyiséget. A ..... Óvoda személyzete vállalja, hogy az óvodások szüleit tájékoztatja a birkózó foglalkozásokról, azok időpontjáról, helyéről, a részvétel lehetőségeiről, feltételeiről. Mindent elkövet azért, hogy a birkózó foglalkozás lehetőségéről minden szülő és gyermek értesüljön, valamint a foglalkozásokon a lehető legtöbb gyermek részt vegyen.

3.) A felek megállapodnak abban, hogy a programot teljes egészében a TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE finanszírozza.

4.) A felek a megállapodást 2026. január 01-től - 2026. december 31-ig kötik.

5.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatályának időtartama alatt folyamatosan és kölcsönösen informálják egymást a szerződést érintő valamennyi témában.

6.) A megállapodásban nem részletezett kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadóak. A jelen megállapodást a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

7.) Kapcsolattartók:

A TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE részéről:

Iváncsics Géza vezetőedző

Telefon: +36/20-489-8195

E-mail: [ivancsicsgeza@gmail.com](mailto:ivancsicsgeza@gmail.com)

Kelt: Tököl, 2026. december ....

.....

TÖKÖLI BIRKÓZÓ SE

A ..... Óvoda részéről:

..... óvodavezető

Telefon: .....

E-mail: .....

.....

..... Óvoda

Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

### **.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Napsugár, a Horvát és Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda vezetői, az óvodák képviseletében 2026. február 1. napjától 2026. december 31. napjáig együttműködési megállapodást kössenek a Tököli Birkózó SE (képviseli Iváncsics Géza, címe: 2337 Délegyháza, Molnár köz 2., adószám:18596629-1-13) sportegyesülettel annak érdekében, hogy az egyesület a gyerekeknek, heti egy alkalommal „Óvodai birkózó program” nevű sportfoglalkozást tartson. Tököl Város Képviselő-testülete felkéri intézményvezetőket, hogy a szerződés aláírása előtt, győződjenek meg arról, hogy az egyesület felelősségbiztosítása erre a tevékenységre is terjed-e.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, óvodavezető

# ELŐTERJESZTÉS

## a Képviselő-testület 2025. december 11-i ülésére

### Tárgy: Általános iskolai felvételi körzethatár véleményezése

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölni tervezett körzetek határaitól, beosztásáról.

A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az illetékes tankerületi központ a fenti vélemény(ek) és egyetértésiek) figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ megküldte a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola 2026/2027. tanéve vonatkozásában a felvételi körzet tervezetét, mely a korábbi évekkal megegyezően az alábbi:

Köznevelési intézmény:	Tököli Weöres Sándor Általános Iskola 2316 Tököl, Aradi utca 56.
Felvételi körzet:	Tököl város közigazgatási területe

Kérem, hogy a felvételi körzethatár-kijelölés tervezetével kapcsolatban a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

#### **.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat**

Tököl Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ a Tököli Weöres Sándor Általános Iskola felvételi körzetét a 2026/2027-és tanévben– az előző évekkal azonos módon – Tököl Város közigazgatási területében határozza meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester



## SZIGETSZENTMIKLÓSI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/132/T/00530-20/2025  
Ügyintézők: Tézsláné Farkas Klarissza  
Nagy Andrea  
Elérhetőségek: 06-24/795-209  
06-24/795-249

### Tököl Város Önkormányzata

**Tóth Zoltán József**  
Polgármester úr részére

Tököl  
Fő út 117.  
2316

Tárgy: felvételi körzet tervezetének megküldése (2026/2027. tanév)

**Tisztelt Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölni tervezett körzetek határaitól, beosztásáról.

A települési önkormányzat, az egyházi és magánintézmények fenntartói a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Az illetékes tankerületi központ a fenti vélemény(ek) és egyetértés(ek) figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a **települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények**

2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A.  
Levelezési cím: 2311 Szigetszentmiklós, Pf.:1299  
Tel: 06 24 795 255

E-mail: [szigetszentmiklos@kk.gov.hu](mailto:szigetszentmiklos@kk.gov.hu)

Hivatali kapu elérhetőségek: Rövid név - SZSZMTK, KRID - 151186737

**fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.** Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

**A 2026/2027. tanév vonatkozásában a felvételi körzet tervezete:**

Köznevelési intézmény: Tököli Weöres Sándor Általános Iskola  
2316 Tököl, Aradi utca 56.


Felvételi körzet: Tököl város közigazgatási területe

Fentiek figyelembe vételével azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy Tököl Város Önkormányzat működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos **véleményét legkésőbb 2026. február 17. napjáig** szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi hivatali kapu címre: SZSZMTK (KRID:151186737) vagy a [szigetszentmiklos@kk.gov.hu](mailto:szigetszentmiklos@kk.gov.hu) központi e-mail címre.

Szigetszentmiklós, 2025. november 4.

Üdvözlettel:



  
Dr. Pálos Annamária  
tankerületi igazgató

Kapják:

1. települési önkormányzat
2. irattár

2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A.  
Levelezési cím: 2311 Szigetszentmiklós, Pf.:1299  
Tel: 06 24 795 255  
E-mail: [szigetszentmiklos@kk.gov.hu](mailto:szigetszentmiklos@kk.gov.hu)  
Hivatali kapu elérhetőségek: Rövid név - SZSZMTK, KRID - 151186737