TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Meghívó

Tököl Város Képviselő-testülete

2025. november 13-án (CSÜTÖRTÖKÖN) 17,00 órai

kezdettel tartandó **ülésére**,

melynek helye a Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő u. 117.)

Javaslat a napirendi pontokra:
1.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
2.) Helyi adórendelet módosítása
3.) Köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírása
4.) Szociális rendelet módosítása
5.) Belső ellenőri pályázat elbírálása
6.) Folyószámla-hitelkeret és munkabér-hitelkeret igénylése
7.) 2026. I. féléves munkaterv
8.) Városi Uszoda 2026. évi nyitvatartása
9.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata
10.) Településképi rendelet módosítása
11.) Versenyképes Járások I. – közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása
12.) Versenyképes Járások II. – meglévő önkormányzati kamerarendszerek bővítése, korszerűsítése, új pályázat
13.) Tököl Város közintézményeinek részére ötéves EMIT elkészítése és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettség támogatása – Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elbírálása
14.) Együttműködési megállapodás a Büntetésvégrehajtási Intézettel
15.) Óvodai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása
16.) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme
17.) Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve
18.) A tököli 0322/8 és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett geotermikus kiserőmű Telepítési tanulmányterve
19.) Egyebek

Tököl, 2025. november 6.

Tóth Zoltán József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

A Képviselő-testület 2025. november 13-ai üléséről

Tóth Zoltán József	**polgármester**	.....
Farkas Zsuzsanna	**alpolgármester**	.....
Eötvös Miklós	**képviselő**	.....
Füle Zoltán	**képviselő**	.....
Haris Ádám	**képviselő**	.....
Held Gábor	**képviselő**	.....
Hoffman Pál	**képviselő**	.....
Litványi Károly	**képviselő**	.....
Moór Tibor	**képviselő**	.....
Dr. Nagy Béla	**képviselő**	.....
Vászin Attila	**képviselő**	.....
Vukov Máté	**képviselő**	.....
Gaál Ágnes	**jegyző**	.....
Rácz Judit	**aljegyző**	.....
Karaba Tamás	**főépítész**	.....
Marcsa Ferencné	**óvodavezető**	.....
Gajárszky Istvánné	**óvodavezető**	.....
Magyarics Lászlóné	**óvodavezető**	.....
Rácz Annamária	**óvodavezető**	.....
Forray Mónika	**bölcsődevezető**	.....
Solymosi Nikolett	**W.S. Ált. Iskola igazgató**	.....
Halász László	**Művelődési Kp. és Könyvtár ig.**	.....
Demeter Zsanett	**Igazgatási irodavezető**	.....
Bundics Adrienn Réka	**mb.pénzügyi irodavezető**	.....

Olvasható Név	Aláírás
AGICS-FARKAS KATALIN	
SZILÁGYI-GÖLYA MÁRTA	
BEDNIATICSNÉ MARICS ERIKA	
POZSONYI ANIKÓ	

Tartalomjegyzék

196/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *3*

1.) JAVASLAT A 2025. ÉVI BÉRMEGTAKARÍTÁS FELHASZNÁLÁSÁRA 4

197/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *4*

2.) TÖKÖL VÁROS KULTÚRÁJÁÉRT EGYESÜLET TÖKÖL NÉV HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÉRELME 5

198/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *5*

3.) BESZÁMOLÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TÖRTÉNT ESEMÉNYEKRŐL ÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL 5

199/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *5*

4.) HELYI ADÓRENDELET MÓDOSÍTÁSA 5

200/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *7*

201/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *7*

5.) KÖZTEMETŐ ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT KIÍRÁSA 7

202/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *8*

203/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *8*

6.) SZOCIÁLIS RENDELET MÓDOSÍTÁSA 13

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) rendelet módosításáról *17*

7.) BELSŐ ELLENŐRI PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA 17

204/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *17*

8.) FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET ÉS MUNKABÉR-HITELKERET IGÉNYLÉSE 17

205/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *18*

9.) 2026. I. FÉLÉVES MUNKATERV 18

206/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *18*

10.) VÁROSI USZODA 2026. ÉVI NYITVATARTÁSA 19

207/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *19*

11.) NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATA 20

208/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *20*

12.) TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET MÓDOSÍTÁSA 20

209/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *20*

13.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK I. – KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ JÓVÁHAGYÁSA 23

210/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *23*

14.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK II. – MEGLÉVŐ ÖNKORMÁNYZATI KAMERARENDSZEREK BŐVÍTÉSE, KORSZERŰSÍTÉSE, ÚJ PÁLYÁZAT 23

211/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *23*

15.) TÖKÖL VÁROS KÖZINTÉZMÉNYEINEK RÉSZÉRE ÖTÉVES EMIT ELKÉSZÍTÉSE ÉS A NEH FELÉ TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TÁMOGATÁSA – SOURCING HUNGARY KFT. AJÁNLATÁNAK ELBÍRÁLÁSA 24

212/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *24*

16.) ÓVODAI SZAKMAI DOKUMENTUMOK FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁSA 27

213/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat *27*

17.) TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT TÉRÍTÉSMENTES MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR HASZNÁLATI KÉRELME 27

214/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat 27

18.) MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2026. ÉVI RENDEZVÉNYTERVE 28

215/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat 28

19.) A TÖKÖLI 0322/8 ÉS 0323/41 HRSZ.-Ú INGATLANOKON TERVEZETT GEOTERMIKUS KISERŐMŰ TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERVE 31

216/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat 31

20.) SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA 31

21.) EGYEBEK 32

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tököl Város Képviselő-testülete **2025. november 13-án megtartott rendes üléséről**

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tököl, Fő út 117.

Jelen vannak:		
1	Tóth Zoltán József	Polgármester
2	Eötvös Miklós	Képviselő
3	Farkas Zsuzsanna	Képviselő
4	Held Gábor	Képviselő
5	Hoffman Pál	Képviselő
6	Litványi Károly	Képviselő
7	Moór Tibor	Képviselő
8	Dr. Nagy Béla	Képviselő
9	Vászin Attila	Képviselő
Bejelentéssel távol:		
1	Haris Ádám	Képviselő
2	Füle Zoltán	Képviselő
3	Vukov Máté	Képviselő
Bejelentés nélkül távol:		-
Tanácskozási joggal vesz részt:		
	Gaál Ágnes	Jegyző
Jegyzőkönyvvezető		
	Rácz Judit	Jegyzőkönyv-vezető
Jegyzőkönyv-hitelesítő		
1	Held Gábor	Képviselő
2	Litványi Károly	Képviselő

Tóth Zoltán József polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület 9 fővel határozatképes, bejelentéssel távol van Haris Ádám, Füle Zoltán és Vukov Máté képviselők, a testületi ülést megnyitotta. Jegyzőkönyv hitelesítésre felkérte Held Gábor és Litványi Károly képviselőket.

A BV intézet kérte, hogy az „*Együttműködési megállapodás a Büntetésvégrehajtási Intézettel*" című napirendet tárgyalását vegye le napirendről a képviselő-testület, mert az Intézet a megállapodás-tervezetet korrigálni kívánja. Ezzel a módosítással és a 3 db kiegészítő indítvánnyal kiegészítve kezdeményezte a napirendi pontok elfogadását, az SzMSz módosítására vonatkozó kiegészítő indítványt javasolja utolsó napirendként tárgyalni.

1.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
2.) Javaslat a 2025. évi bérmegtakarítás felhasználására
3.) Tököl Város Kultúrájáért Egyesület Tököl név használatára vonatkozó kérelme

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

196/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a 2025. november 13-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

Napirendi pontok:
1.) Javaslat a 2025. évi bérmegtakarítás felhasználására
2.) Tököl Város Kultúrájáért Egyesület Tököl név használatára vonatkozó kérelme

3.) Beszámoló a két ülés között történt eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4.) Helyi adórendelet módosítása
5.) Köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírása
6.) Szociális rendelet módosítása
7.) Belső ellenőri pályázat elbírálása
8.) Folyószámla-hitelkeret és munkabér-hitelkeret igénylése
9.) 2026. I. féléves munkaterv
10.) Városi Uszoda 2026. évi nyitvatartása
11.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata
12.) Településképi rendelet módosítása
13.) Versenyképes Járások I. – közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása
14.) Versenyképes Járások II. – meglévő önkormányzati kamerarendszerek bővítése, korszerűsítése, új pályázat
15.) Tököl Város közintézményeinek részére ötéves EMIT elkészítése és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettség támogatása – Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elbírálása
16.) Óvodai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása
17.) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme
18.) Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve
19.) A tököli 0322/8 és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett geotermikus kiserőmű Telepítési tanulmányterve
20.) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
21.) Egyebek

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

1.) JAVASLAT A 2025. ÉVI BÉRMEGTAKARÍTÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

Tóth Zoltán József polgármester előterjesztette, hogy az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan szeretnének, ha a munkavállalók ez évben is részesülnének év végi juttatásban. Az ez évi össz-önkormányzati megtakarítás várható összege 58 millió forint plusz járulékok. A maradvány intézményenként jelentősen eltérő, ezért a fedezet biztosítása az intézmények közötti átcsoportosításokkal oldható meg. A Gazdasági Bizottság által megtárgyalt és támogatott javaslatot tette fel szavazásra.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

197/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1) az Önkormányzatnál és az intézményekben (a továbbiakban együtt az intézményekben) dolgozók részére 58.000eFt+járulékok jutalomkeretet biztosít, felhatalmazza a polgármestert a keret intézményenkénti felosztására, figyelemmel arra, hogy jutalomban a minimum 3 hónapja foglalkoztatottak, illetve az év közben belépők és a részmunkaidőben foglalkoztatottak időarányosan részesülhetnek.

2) az 1. pont szerinti jutalom és járulékainak fedezeteként a 2025. évben, az egyes intézményekben keletkezett, elvont, és újraosztott kötelezettségvállalással nem terhelt bér- és járulék megtakarításokat biztosítja és felkéri a polgármestert, hogy az 1) pontban foglaltaknak megfelelő előirányzat átcsoportosítás átvezetéséről a 2025. évi költségvetési rendelet következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

2.) TÖKÖL VÁROS KULTÚRÁJÁÉRT EGYESÜLET TÖKÖL NÉV HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÉRELME

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést. Halász László, a Horvát Folklórcentrum Egyesület elnöke kérelmet nyújtott be a Tököl név használatára vonatkozóan. Az Egyesület korábban engedélyt kapott arra, hogy a székhelyét a Kossuth Lajos utca 66. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanba jegyeztesse be. Az Egyesület Tököl város kulturális életét, kiemelten a nemzetiségi kultúrát, a Tököli Délszláv Együttes munkáját kívánja segíteni.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

198/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete határozatlan időre engedélyezi, hogy a Tököl Város Kultúrájáért Egyesület „Tököl" településnevét az egyesület nevében használja.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

3.) BESZÁMOLÓ A KÉT ÜLÉS KÖZÖTT TÖRTÉNT ESEMÉNYEKRŐL ÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Tóth Zoltán József polgármester az írásos előterjesztés szerint a beszámoló elfogadását kezdeményezte.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

199/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, a lejárt határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

4.) HELYI ADÓRENDELET MÓDOSÍTÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy a november 4-i vállalkozói fórumon elhangzottakra figyelemmel, a többletteher enyhítése érdekében az előző ülésen előterjesztett iparűzési adó mértékének 0,1%-os csökkentése helyett a telekadó csökkentésére tettek javaslatot. A javaslat szerint a területmeghatározásokon kívül eső, vállalkozás céljára szolgáló, magánszemélyek kommunális adója alá nem eső telkek adóköteles alapterülete után az adómértéket 25 Ft/m^2/év összegre csökkentenék. Ez a módosítás 10.304.000 Ft telekadó bevétel-csökkenést eredményezne. A Gazdasági Bizottság tárgyalta a javaslatot, de nem támogatta azt.

Gaál Ágnes jegyző elmondta, hogy a jelenleg előterjesztett javaslat a huszonöt forintos csökkentést tartalmazza a telekadó tekintetében. Az előző ülésen, a vállalkozói fórumra előkészített rendelet-tervezet tartalmazta az iparűzési adó 1,9%-ra történő csökkentését, de a vállalkozói fórumon kiderült, hogy vállalkozók mást kérnek. Ezért a mai ülésre a kérésüknek megfelelően a telekadó csökkentésre vonatkozó javaslatot terjesztették be.

Hoffman Pál képviselő (kérésére, szó szerinti hozzászólás) *„Korábban volt egy módosító javaslatom. Ezt a megoldást én igazságtalannak tartom. Jelezni kívánom, hogy szó szerint kérem hozzászólásomat. Százötven millió forintos bevételről döntött az önkormányzat. Nem akarok ebbe belemenni, hogy ennek a kivetése, indokolt volt-e. Az előterjesztés azt írja, hogy indokolt volt. Szerintem semmi gazdasági kényszer nem volt arra, hogy ez az adóbevétel-növekedés megszülessen. 92-ben és 2003-ban történtek ilyen döntések. Korábbi javaslatom, ami nem kapott támogatást, arra irányult, hogy egy igazságosabb helyzet alakuljon ki, mert a százötven millió forintos bevételhez az önkormányzat nyolcvanegy telektulajdonostól és kétszázhatvanegy olyan vállalkozótól jut hozzá, akik nem lakáscélú építmény után fizetnek adót. A mostani döntésben a vállalkozók kérelmét támogatja a testület és ötven százalékkal csökkenti a terheiket, miközben a másik kör nem kap tulajdonképpen semmiféle kedvezményt vagy nem kapja meg ugyanazt a kedvezményt, amit a telektulajdonosi vállalkozói kör.*

Tehát én azt gondolom, hogy egyrészt, ha a százötven millió forintos bevételnél tartunk, ehhez képest harmincöt millió forint visszaosztása merült föl, az most nem aktuális, a tízmilliós az, ami a telektulajdonosra vonatkozik. Ki kell egészíteni azzal, hogy a nem lakáscélú vállalkozók, adótétele is csökkenjen a harmincnyolcezerről ötven százalékkal. Ezt egyszer már javasoltam, akkor nem kapott támogatást, mert így az a vállalkozói kör teljes egészében érintve van, akiktől a befizetés érkezik.

Az egy másik kérdés, és nem nagyon akarom húzni az időt, mert el kell korábban mennem, hogy egyébként ugye a-a vállalkozók felé ezek a gesztusok fontosak, de talán az is jelentett valamit, hogy az elmúlt öt-tíz-húsz évben az a százötven millió forint adó, ami most a költségvetésbe kerül, az a vállalkozóknál maradt.

Öt év alatt ez hétszázötven millió forint, tíz év alatt ez másfél millió forint, tehát több milliárd forint vagy másfél milliárd forint. Az a gyakorlat, amit mi úgy neveztünk koncepcióként, hogy élni és élni hagyni, az azért ennél a támogatásnál jelentősebb segítséget jelentett a vállalkozóknak. Tehát a lényeg az, hogy szerintem, ha gesztust teszünk, akkor annak a körnek is gesztust kell tenni, aki szintén érintett ebben az új adóbefizetésben."

Tóth Zoltán József polgármester jelezte, hogy ezért javasolták korábban a 0,1%-os csökkentést, mert az mindenkire vonatkozott volna.

Hoffman Pál képviselő (kérésére, szó szerinti hozzászólás) *„A 0,1%-os javaslatban az volt a problémás, hogy az ezerötszázhetvenkét vállalkozást érintett, olyanokat is, akiknek nem nőtt a terhe. Ez a két javaslat azokról szól, akiknek nőtt a terhe, akik befizették a százötven milliót. A 0,1% ezerötszáz vállalkozást érintett, aminek része a nyolcvanegy, illetve a kétszázhatvanegy vállalkozó is, de indokolatlannak látszott, legalábbis itt a vállalkozói hozzászólásokból az derült ki, hogy indokolatlan, az az egy tized százalék, ráadásul nem is jelentős összeg, mert éves szintén egy ilyen átlagosan húszezer forint, havi kétezer forintot jelentett volna a vállalkozások életében. Egyetértünk, hogy ez lejött. Én csak azt mondom, hogy teljessé kell tenni a gesztust. Azt javasoltam, hogy az a kör, amelyik befizet százötven milliót, teljes egészében részesüljön kedvezményben, ne csak a telektulajdonosok, a másik kétszázhatvanegy vállalkozó is."*

Dr. Nagy Béla képviselő véleménye az volt, hogy minél nagyobb valakinek az iparűzési adója, nyilvánvalóan az egy tized százalék, az annál nagyobb. Egy olyan vállalkozásnak, mely jelentősebb telephellyel rendelkezik, gyakorlatilag az éves telekadójának megfelelő mértékű iparűzési adócsökkentés jelenthet.

Moór Tibor képviselő javasolta, hogy történjen további egyeztetés, kerüljön vissza a javaslat a bizottsághoz, mert a bizottság egyik javaslatot sem támogatta, napolja el a döntést a képviselő-testület.

Dr. Magy Béla képviselő sem látta akadályát az elnapolásnak, ha kedvezményről év közben is lehet dönteni.

Litványi Károly képviselő szerint a 38.000 Ft/év kommunális adó egy vállalkozónak havi 3.500.-Ft-ot jelent. Ha ezt nem tudja kitermelni, akkor ne vállalkozzon.

Moór Tibor képviselő szerint Litványi Úr nem vállalkozó, így nem is tudja, de nem csak ez az egy dolog terheli a vállalkozókat, ha csak ezt kellen „kitermelni" nem lenne gond, de ennél jóval nagyobb terhei vannak a vállalkozóknak.

Tóth Zoltán József polgármester véleménye, hogy az eredeti, iparűzési adó csökkentésre vonatkozó javaslat alapján az önkormányzat nem mondott volna le bevételről, csak olyan többletről, amelyet elvitt volna egyébként is az állam. Továbbá ez a kedvezmény minden vállalkozót érintene. Először Hofmann Pál képviselő módosító javaslatát szavaztatta meg, vagyis azt, hogy a nem lakáscélú épületek kommunális adója 38.000 Ft-ról 19.000 Ft-ra csökkenjen.

Tököl Város Képviselő-testülete Hoffman Pál 1 igen, Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Litványi Károly, Dr. Nagy Béla 5 nem, Held Gábor, Moór Tibor, Vászin Attila 3 tartózkodó szavazatával az alábbi határozatot hozta:

200/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete **nem támogatja** Hoffman Pál képviselő javaslatát, hogy „*a nem lakáscélú épületek kommunális adója 38.000 Ft-ról 19.000 Ft-ra csökkenjen*."

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

Tóth Zoltán József polgármester Moór Tibor elnapoló javaslatát szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 7 igen, 1 nem, 1 tartózkodó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

201/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a *„Helyi adórendelet módosítása*" napirend tárgyalását a soron következő ülésére elnapolja.

Határidő: soron következő ülés **Felelős**: polgármester

5.) KÖZTEMETŐ ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT KIÍRÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy 2025. november 5. napján 10 órakor megtörtént az átadás-átvétel a Gyertyaláng Kft-től. Az ezt követően feltárt hiányosságok miatt kell felhatalmazást kérni arra, hogy ha a Kft. a felszólítás ellenére nem orvosolja azokat, akkor megrendelhessék a szükséges fakivágási, sitt-elszállítási munkákat és kifizethessék a szemétszállítás többletköltségeit. Továbbá fedezetet kérnének a temető főkapujának és autós bejárójának elektromossá alakításához.

Hoffman Pál képviselő köszöni, hogy a javaslataival kiegészült a kiírás, azonban továbbra is fontosnak tartja, hogy az ügyfélszolgálati iroda a városban bent és ne a temetőben legyen, valamint hogy a belső utak aszfaltozása, a központi emlékmű előtti terület díszburkolata és a hamvasztásos temetések szórási feltételeinek kialakítása 5 éven belül valósuljanak meg.

Tóth Zoltán József polgármester válaszában elmondta, hogy az ügyfélszolgálat temetőben való elhelyezése biztosítaná a temető nyitvatartási időben történő felügyeletét.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) „*Egyrészt azt szeretném kérni, hogy a hozzászólásom legyen szó szerint jegyzőkönyvezve. Hoffman képviselő úrnak a felvetéséhez szeretnék hozzászólni. Nem hiszem, hogy őneki egyedül kellene megszabnia, hogy mi történjen meg öt éven belül és mi nem, hanem nyilván a feladatoknál van egy prioritási sorrend. Azt ne egyedül Hoffman Pál határozza meg, hanem ha időt-időtartamot akarunk kikötni az Elohimmal szemben, akkor nézzük végig, hogy melyek azok a legfontosabb dolgok, amiket a leghamarabb kellene megoldani, és ne egy ilyen módon döntsünk erről, hanem akkor gondolja át az önkormányzat, hogy mit mennyi időn belül szeretne megvalósíttatni és úgy szavazzunk róla. Nem tartom jónak, hogy akkor ő kitalálja, hogy az ő három ötlete az öt éven belül, aztán a többi meg majd valamikor. Nem biztos, hogy ez a legfontosabb."*

Tóth Zoltán József polgármester véleménye, hogy a pályázók írják le, hogy mit és mikorra vállalnak, ez alapján dönt majd a képviselő-testület.

Gaál Ágnes jegyző felhívta a figyelmet, hogy a Elohim Kft. csak átmenetileg üzemeltet. A pályázaton ők is és más pályázók is indulhatnak. A pályázati felhívásban az szerepel, hogy a kiíró kéri a pályázóktól, hogy sorolják fel, hogy az üzemeltetési időszakban azok közül a feladatok közül, amit meghatároz a képviselő-testület, milyen ütemezésben, milyen költségigénnyel, milyen forrásokból kívánják megvalósítani. Összefoglalta Hoffman Pál képviselő javaslatát, mely szerint a városon belül legyen, ne pedig a temetőben az ügyfélszolgálati iroda, továbbá azon feladatok esetében, amelyeket ő javasolt, felsorolt, öt éven belülre ütemezze a vállalkozó a teljesítését.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester véleménye szerint Hoffman Pál képviselő nem tartja be az SzMSz-ben foglalt három perces hozzászólási, illetve viszontválaszra meghatározott időkeretet, kérte, hogy a hozzászólásait a szabályoknak megfelelően korlátozza az ülést vezető.

Tóth Zoltán József polgármester Hoffman Pál módosító javaslatát szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 4 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

202/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete **nem támogatja** Hoffman Pál képviselő azon módosító javaslatát, hogy a temető üzemeltetésére vonatkozó pályázati kiírásban az szerepeljen, hogy *„az ügyfélszolgálati iroda a városban bent és ne a temetőben legyen, valamint, hogy a belső utak aszfaltozását, a központi emlékmű előtti terület díszburkolatát és a hamvasztásos temetések szórási feltételeinek kialakítását 5 éven belül teljesítse az üzemeltető."*

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

Gaál Ágnes jegyző összefoglalta a Gazdasági Bizottság által megfogalmazott javaslatokat. A Bizottság javasolta

- ha a Gyertyaláng Kft. a felszólítás ellenére nem végzi el a hibás teljesítés miatt el nem végzett munkákat
    - a fakivágási munkálatokkal Kerestély Zsolt megbízását,
    - a tuskózási a sittszállítási munkálatokkal az Agroguba Kft. megbízását,
    - 310.000 Ft biztosítását az elhagyott hulladékok elszállítására,
- a Csépi úti temető mindkét bejáratának elektromos kapuvá alakításával Juhász Gergely egyéni vállalkozó, az áramellátással kapcsolatos feladatokkal Farkas Gyula egyéni vállalkozó megbízását,
- a Gyertyaláng Kft-t terhelő költségeket a működési céltartalék terhére, a nem őket terhelő költségeket a felhalmozási céltartalék terhére javasolta biztosítani,
- az üzemeltetési szerződést 15 éves időtartamra szóló szerződés megkötését,
- hogy az irodahelyiség temetőn belül kerüljön kialakításra,
- hogy Hoffman Pál képviselő által tett kiegészítések szerepeljenek az ajánlati felhívásban:
    - belső utak aszfaltozása,
    - központi emlékmű betonburkolatának díszburkolatra cserélése,
    - hamvasztásos temetéseknél a szórási feltételek biztosítása

Tóth Zoltán József polgármester a Gazdasági Bizottság által támogatott, Jegyző Asszony által összefoglalt javaslatot szavaztatta meg, az előterjesztésben szereplő, válallkozók által benyújtott árajánlatok figyelembe vételével.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

203/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) abban az esetben, ha a Gyertyaláng Kft. a felszólítás ellenére nem végzi el a hibás teljesítés miatt el nem végzett munkákat a Csépi úti temető

a) fakivágási munkálatainak elvégzésével a **Kerestély Zsolt ev.** bízza meg.

b) tuskózási és sitt elszállítási munkálatainak elvégzésével a **Agroguba Kft.** bízza meg.

2) a Csépi úti temető főkapujának és autós bejárójának

a) elektromossá alakítási munkálatainak elvégzésével **Juhász Gergelyt ev.** bízza meg.

b) áramellátása kialakításával **Farkas Gyula ev.** bízza meg.

3) az 1) és 2) pontok szerinti munkálatok elvégzésének fedezetét és a hátrahagyott hulladék elszállításának költségeit biztosítja **6.736 e Ft-ot a működési céltartalék (IPA többlett), 2.728 e Ft-ot a felhalmozási céltartalék terhére**.

4) a határozat melléklete szerint pályázatot hirdet Tököl Csépi út 095. hrsz-ú köztemető üzemeltetési feladatainak ellátására, egyben felhatalmazza a polgármestert pályázati kiírás közzétételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

203/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat melléklete: Pályázati felhívás Tököl, Csépi út 095. hrsz-ú köztemető üzemeltetési feladatainak ellátására

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban a Ttv.) és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján pályázatot ír ki a Tököl, Csépi úti köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő üzemeltetésére.

A tököli köztemető üzemeltetése, a tököli 095. hrsz.-ú, temető ingatlanra, a 097/1. hrsz-ú későbbi temető bővítésre szánt ingatlanra, a 096. hrsz-ú útként, és a 090/4. hrsz-ú parkolóként funkcionáló ingatlanokra terjed ki.

A pályázat benyújtási határideje: *2026. január 15.*

A pályázatot személyesen vagy postai úton zárt borítékban kell benyújtani Tököl Város Önkormányzatához (2316 Tököl, Fő u. 117.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat-köztemető üzemeltetése"

A pályázat elbírálása: Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázatot a benyújtási határidő leteltét követő ülésén bírálja el.

A szerződés időtartama: a kegyeleti közszolgáltatási szerződés határozott időre, 15 éves időtartamra, 2026. február 1. és 2041. január 31. között jön létre.

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a köztemető területén nyitna és üzemeltetne irodát, ahol ügyfélfogadást tartana, temetésfelvételt bonyolítana és bemutató helyiségként használná azt a temetési kellékek árusításához.

A pályázat elbírálásánál hátrányt jelent, ha a pályázónak jelenleg fizetési tartozása van Tököl Város Önkormányzata felé.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:

1. 30 napnál nem régebbi igazolást, arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik Ttv-ben és Korm. rendeletben meghatározott engedélyekkel, az ott meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel
2. a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata
3. a pályázó képviselőjének aláírási címpéldánya
4. 30 napnál nem régebbi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott nemleges adóigazolás (köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés igazolása is megfelelő)
5. a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
6. A temetkezési szolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó hatósági engedély másolata
7. Nyilatkozat a temető fenntartásának és üzemeltetésének költségeiről, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetés vállalási díjáról, amennyiben temetkezési szolgáltatást is kíván nyújtani a pályázati dokumentáció részét képező ajánlattételi lap csatolásával (1. számú melléklet)
8. A pályázó sorolja fel, hogy az üzemeltetési időszakban milyen változtatásokat, fejlesztéseket hajtana végre a köztemetővel és annak létesítményeivel kapcsolatban, különösen
    - ügyfélszolgálati irodahelyiség kialakítása a helyszínen (a temetőben),
    - parkolófelújítás a 090/4. hrsz-ú ingatlanon,
    - urnafal felújítása és új urnafal építése, új urnasírok létesítése,
    - a ravatalozó berendezése és a hangosítás biztosítása,
    - szemetes konténerek kihelyezése
    - belső utak aszfaltozása,
    - központi emlékmű betonburkolatának díszburkolatra cserélése,
    - hamvasztásos temetéseknél a szórási feltételek biztosítása

és sorolja fel a változások ütemezését, költség igényét, tegyen javaslatot azokat milyen forrásokból finanszírozná. Figyelem! ezen vállalások részét fogják képezni a pályázat nyertesével megkötendő közszolgáltatási szerződésnek, azok nem teljesítése esetén pedig az önkormányzat azonnali felmondási lehetőséggel él.

9. Referenciaigazolás temetőüzemeltetési tevékenység végzéséről.

A pályázatban be kell mutatni:

1. a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
2. a temetésfelvétel módját, a helyi ügyfélfogadás idejét, valamint
3. azt hogyan biztosítja a Ttv. 17. § (2) bekezdése szerinti egyenlő bánásmód követelményét.

A pályázatban nyilatkozni kell, továbbá:

1. a pályázatban foglalt üzemeltetési feltételek tudomásul vételéről, és vállalásáról,
2. a 2. számú melléklet szerinti kegyeleti közszolgáltatási szerződés-tervezet megismeréséről, és az abban foglalt rendelkezések tudomásul vételéről.

A megkötött üzemeltetési szerződés nem zárja ki annak lehetőségét, hogy az elhunytak temetéséről rendelkezni jogosultak más temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozót vegyenek igénybe a temetés lebonyolításával kapcsolatban. Ezen más vállalkozók, illetőleg az elhunytak temetéséről rendelkezni kívánók azonban az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kötelesek.

A pályázat nyertese köteles ellátni a Ttv 16. §-ban foglalt üzemeltetési feladatokat és a 25. § (1) bekezdésében meghatározott temetkezési szolgáltatási tevékenységeket.

A köztemető üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt és eszközöket az Üzemeltető saját költségére köteles biztosítani.

A köztemetőben felmerülő valamennyi közüzemi költség, (így az áramellátás, a vízdíj) a folyékony és szilárd hulladék elszállításának díja, a kutak, padok karbantartási költségei, a nyilvános illemhelyek tisztántartási- és karbantartási költségei, továbbá a köztemető tisztántartásával, fűnyírásával, gyommentesítésével, síkosság mentesítésével, útkarbantartásával, a fák karbantartásával és a ravatalozó épületének rendszeres tisztántartásával és karbantartásával összefüggő költségek az üzemeltetőt terhelik.

A temető fenntartásának és üzemeltetésének költségeire az önkormányzat biztosítja a fedezetet, úgy, hogy a tulajdonost megillető alábbi díjakat közvetlenül az üzemeltető szedi be:

- a sírhelyek megváltási, illetve újra megváltási díjat,
- a temetkezési közszolgáltatási, üzemeltető által biztosított szolgáltatási és létesítményeknek a vállalkozók részéről történő igénybevételének díjat.

(A jelenlegi díjtételeket Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 15/2022. (XI.25.) önkormányzati rendeletének mellékletei tartalmazzák.)

Üzemeltetési és a tárgyi eszközök fenntartásával kapcsolatos feladatok a jogszabályokban meghatározottakon felül az üzemeltetési területen:

- A fák szükség szerinti, de legalább évente 2-szeri nyírása, gondozása. Díszfák, díszbokrok formálása, megnyírása. Növényzet szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
- Veszélyes fák jelzése írásban a tulajdonos felé, majd tulajdonosi írásbeli engedélyezést követően annak kivágása, eltávolítása és pótlása.
- Fagyökerek által okozott helyreállítási munkálatok elvégzése.
- A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében, figyelembe véve az egyes ünnepeket.
- Fűnyírás során különös figyelmet fordítani az egyes sírhelyek és különösen az alacsonyan lévő urna sírhelyek közötti fűnyírás minőségére, szükség esetén fűnyírás utáni letisztításukra.
- A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása.
- Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása.
- Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.
- Egyéb berendezések („a keresztre feszített Jézus” – temetői fakereszt, harang, öntözőkanna tartóállvány, kerékpártároló) karbantartása.
- A ravatalozó környékének takarítása.
- Gondoskodni a ravatalozó hátsó részében működő nyilvános mosdók minden napi – nyitvatartási időben történő - nyitásáról és zárásáról, valamint tisztán tartásáról.
- A temetőben kiépített térvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A temető területén található ravatalozó épületének karbantartási feladatainak ellátása (festés, égőcsere, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása).
- A ravatalozóban található kegyeleti hűtő, valamint hűtőkamra állványzat karbantartása.
- A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
- Ellenőrizni a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végezni.
- Gondoskodni a temető térkép kifüggesztéséről a bejáratnál, szükség esetén a kifüggesztést pótolni.
- Közzétenni a temető bejáratánál a temető nyitvatartási rendjét, szükség esetén a közzétételt pótolni.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti.
- Az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályokat alkalmazni.
- Az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenységéről részletes áttekintő beszámolóban a képviselő- testületet évente, minden év március 1. napjáig köteles tájékoztatni.
- A mindenkori helyi rendelet szerinti üzemeltetést maradéktalanul ellátni.

Érvénytelen a pályázat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, illetve a jogszabályban foglalt feltételeknek, illetve, ha a szükséges mellékletek nem kerülnek becsatolásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nincs lehetőség hiánypótlásra, határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra!

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a pályázati kiírást visszavonására, továbbá az eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

1. számú melléklet

Ajánlattételi lap

Tököl Város Önkormányzata részére

„Nyilatkozat köztemető üzemeltetés költségeiről”

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Vállalási árak (Forintban)

Megnevezés	Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
Temetési helyek megváltási díjak			
1. Egyszemélyes sírhely – 35 év			
2. Kétszemélyes sírhely – 35 év			
3. Gyermeksírhely (14 éves korig) – 35 év			
4. Urnafülke(egyes) – 10 év			
5. Urnafülke(kettes) – 10 év			
6. Urnasírhely – 10 év			

Megnevezés			Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
7. Sírbolt(kettes) – 60 év					
8. Sírbolt(négyes) – 60 év					
Temetkezési közszolgáltatási, üzemeltető által biztosított szolgáltatási és létesítmény igénybevételi díjak:					
9. Temető fenntartási díj					
10. Létesítmény igénybevételének díja					
11. Elhunyt hűtése					
12. Halottszállítás	12.1. Elhunyt szállítása temetőn belül				
	12.2. Hamvak szállítása temetőn belül				
13. Sírhelynyitás	13.1. Sírásás				
	13.2. Sírhelynyitás				
	13.3. Urnasír ásás				
14. Hantolás	14.1. Hantolás-hagyományos				
	14.2. Urnasír hantolás				
15. Urna kiemelése					
16. Ravatalozás	16.1. Ravatalozás eszközeinek díja				
	16.2. Kegyeleti szakszolgáltatás ravatalozóban				
	16.3. Ravatalozás temetőn, temetkezési emlékhelyen belül				
17. Exhumálás	17.1. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása	17.1.1. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 5 éven belül			
		17.1.2. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 5-15 éven belül			
		17.1.3. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 15 éven túl			
	17.2. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása	17.2.1. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 5 éven belül			
		17.2.2. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 5-15 éven belül			

Megnevezés			Nettó ár	Áfa	Bruttó ár
		17.2.3. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 15 éven túl			
18. Hamvak szórása temetőben					
A szociális temetéshez az üzemeltető által biztosított eszközök és az azok pótlására a kaucióból levonásra kerülő összegek; a kaució mértéke (eszközök megnevezése darabszáma értéke/darab)					
palló hosszú/2					
palló rövid/2					
leengedő kötél/2					
lapát/4					
ásó/1					
csákány/1					
koporsótartó rúd/2					
létra/1					
A temettető, illetve a személyesen közreműködő által fizetendő kaució összege					

Kelt: ……..., 2025. év ……hó. ....nap

cégszerű aláírás

6.) SZOCIÁLIS RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést, mely szerint megvizsgálták a szomszédos települések pénzbeli települési támogatásait, továbbá 2025. október 30. napjáig volt lehetősége a lakosságnak a szociális kérdőívek kitöltésére és leadására. Összesen 16 kitöltött kérdőív érkezett be, az ezekből elkészített, összesített eredmények az előterjesztés mellékletben találhatók. Mindezek figyelembevételével a jövedelemhatárok 15%-os emelésére tettek javaslatot, mind az egyedül élők, mind pedig a családban élő kérelmezők esetében. Továbbá a rendeletet-tervezet kiegészítést tartalmaz a pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátásának feladatellátási módjára.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) „*Mivel semelyik bizottságban nem vagyok tag, ezért nem tudom, hogy mik zajlottak a bizottsági ülésen, viszont én ezt a rendeletet elég alaposan végig bogarásztam, és egy csomó kérdés felmerült bennem. Először is örülök neki, hogy belekerült a szomszédos településeknek a pénzbeli támogatási rendszere. Ezt kifejezetten ugye kértem a közmeghallgatáson, hogy ezt a részét is hasonlítsuk össze, és ezért itt érdekes dolgok derülnek ki. Aztán ugye lehetne játszani a számokkal, de például bizonyos dolgokat nem látok. Emlékképeim szerint a krízistámogatás összege Tökölön hétmillió forintban lett megállapítva, erre a költségvetési évre.*"

Hoffman Pál képviselő jelezte, hogy tizenhárom millió lett megállapítva a költségvetésben.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) „*Tizenhárom? Jó, oké, ha tizenhárom, akkor jobb a helyzet, annál ugye hétmillióval számoltam, de hát hétmillióval számolva ez a körülbelül ezerötszáz emberre, aki egy millió forint alatti jövedelmű sávban él, ugye ez a 14,4%-a a lakosságnak, ez kábé ezerötszáz fő. Erre akkor ez egy kicsit már, egy kicsit jobb jövedelmet mutat, mert akkor egy nyolcezer forint körüli összeget mutat éves szinten tervezve. Viszont abból a körülbelül 1500 főből a táblázat alapján 53 fő kapott támogatást rendszeresen. Ez a 3,5%-a annak az ezerötszáz embernek, aki az egy millió forintos jövedelmi sáv alatt van. Nagyon örültem volna, ha látok valamilyen rész arányos számítást, hogy*

mennyi tartalékunk van, ugye amikor ez a rendelet-módosítás felmerült, akkor kértem is kértük Jegyző Asszonyt, hogy nézzük meg, hogy hol vagyunk a fizetéseknél, és legyen arra is egy elképzelés, hogy tudunk-e a támogatást összegen emelni. Tehát annak nagyon örülök, hogy a tizenöt százalékos határelemelés az megjelent, ez mindenképpen nagyon fontos, hogy egy kicsit kibővüljön a támogatandóak köre. De én ebből a 33.860.000 forintból, ami bekerült itt a táblázatba, nem látom, hogy ez hogyan tevődik össze. Körülbelül 12.000.000 forint volt tavaly a nyugdíjasoknak a karácsonyi támogatása. Tehát ha ezt leveszem, akkor már ez csak 21millió forint. Úgyhogy ezt jó lenne látni, hogy akkor, akkor mennyi, mekkora összeg fordítható. Most nem látom magam előtt a költségvetést, de ebbe az anyagba azért jó lett volna, hogy ha mondjuk látnánk, hogy hányan kapnak rendszeres nevelési segélyt. És azért itt vannak érdekes számok, tehát egy gyermeknevelési segélynél háromezer forinttól tízezer forintig terjed havonta, tehát egy háromezer forintos segélyösszeg, az gyakorlatilag nulla. Tehát el kellene azon gondolkodni, hogy mire fordítunk pénzt. Vannak olyan dolgaink, amik ugye csak nálunk van, ugye ez a karácsonyi támogatás…"

Hoffman Pál képviselő kérdése, hogy Farkas Zsuzsanna hozzászólásánál is méri valaki a három percet?

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) „*Hoffmann Pál elmúlt harmincöt évében az embereket arról is leszoktatták, hogy bármit merjenek írni az önkormányzatról, úgyhogy az a tizenhat visszaküldött kérdőív is ennek az eredménye, az elmúlt harmincöt évnek az eredménye. Én értem, hogy jogilag minden le legyen fedve. Kössünk szerződést a Nyírfaligettel, és azt egy ember tudja igénybe venni. Ez Hoffman úrnak teljesen jól megfelel. Az egész elmúlt évben azért dolgoztam, hogy ezen lehessen javítani. Akkor engedje már meg, hogy elmondjam, jó? Miután nem vagyok bizottsági tag, tehát nem tudom a bizottsági ülésen elmondani."*

Hoffman Pál képviselő: *„Nyitott a bizottsági ülés."*

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„Jó, majd, ha bizottsági tag leszek, akkor elmegyek, de egyelőre nem vagyok. Viszont azért arra szeretném felhívni a figyelmet, hogy Halásztelken, Szigethalmon vagy Szigetszentmiklóson is tüzelőanyag támogatás, sőt Szigetszentmiklósan van rezsitámogatás is és talán Hoffman úr emlékszik rá, hogy legalább öt évvel ezelőtt már elkezdtem arról beszélni, hogy alakítsunk egy rezsitámogatási rendszert. Fűtési támogatásról is volt szó, és egyébként az de valami katasztrófa, hogy 42.750 forint az éves szinten kiadható krízistámogatás. Látom, hogy van egy-egy alkalom, hogy mondjuk lehet háromévente adni egy nagyobb összeget, vagy évente egy ötvenezer forintos vissza nem térítendő támogatás mértékét, de át kellene gondolnunk, hogy nem lenne az jó, ha ezt az összeget megemelnénk. Mondjuk ott van egy munkanélküli és egy havi bérlet, az majdnem tízezer forint. Tehát hogy legalább azzal, hogy ha egy munkakereső ember van, tudjuk támogatni, hogy egy bérletet tudjon venni. Ezekből az összegekből jelen pillanatban nem látom, úgyhogy én úgy gondolom, vagy legalábbis nekem az a véleményem, hogy azért ezzel még lehetne mit foglalkozni. Ráadásul, ha már a gyerekeknél tartunk, akkor a következő, ami nem biztos, hogy a szociális rendelet témája, de hogy a korai fejlesztésnek a megoldása, hogy Tökölön megvalósuljon, azt nagyon fontosnak tartanám. Úgyhogy énnekem az a véleményem, hogy át kellene azt gondolni, hogy akarunk-e emelni mondjuk a krízistámogatási összegen jövőre. Tehát hogy milyen állapotban van a költségvetés, mire van lehetőség és inkább halasszuk el egy hónappal, mondjuk ennek a szociális rendeletnek a megszavazását, de lássuk azt, hogy van-e arra lehetőségünk, hogy nem csak a határt, hanem a kiadható összeget is emeljük, vagy esetleg valamilyen más konstrukcióban adjuk ki a pénzeket, ne ebben a szokásosban. Köszönöm*."

Gaál Ágnes jegyző ismertette az előirányzatokkal kapcsolatos felhasználási friss adatokat az október 31-i állapot szerint. 5.200.000 forint volt a krízistámogatás felhasználása, vagy pontosabban ennek az előirányzatnak a harminchárom millió forintnak a felhasználása. Valóban, hétről tizenhárom millió forintra emelték föl a krízistámogatás keretét, ami Tökölön is bármelyik egyéb célra felhasználható. Az előterjesztéssel kapcsolatosan elmondta, hogy továbbra is az a javaslat, hogy nyissák ki a lehetőségeit annak, hogy akik igénybe vehetik a támogatásokat, nagyobb körben jussanak hozzá, és csak ezt követően nyúljon a képviselő-testület a támogatási összegek emeléséhez.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester javasolta a rendelet-módosítás újra gondolását, illetve az egész struktúra átgondolását.

Gaál Ágnes jegyző felhívta a figyelmet, hogy alpolgármester asszony tanácskozási joggal részt vehet a bizottság bármely ülésén. Külön kérése, miután a Hivatalnak sok havi munkája van az előterjesztések előkészítésében, hogy konkrét javaslatokat fogalmazzanak meg, mit szeretnének, és akkor azt meg fogják tudni vizsgálni.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„Én mindenképpen azt szeretném, hogy ez a negyvenkétezer nyolcszázötven forint, ez meg legyen emelve. Tehát hogy ez a keret meg legyen emelve, mert ez nevetségesen és siralmasan alacsony. A másik pedig, hogy tényleg egy gyermeknevelési segélynek az alsó összege háromezer forint legyen, az is borzasztó kevés. Tehát én ezekkel a tételekkel nem tudok egyetérteni."*

Moór Tibor képviselő szerint egyszer jó lenne egy olyat hallani a képviselő asszonytól, hogy azt mondja, hogy ezt emeljük meg ennyivel, és itt van a költségvetésben biztosítva hozzá a forrás. Az emeléssel kapcsolatban az a véleménye, hogy a bevezetés előtt meg kell vizsgálni, hogy működőképes-e a javaslat, van-e rá elég forrás. Saját kezdeményezésére az Önkormányzat szerződést kötött a CEDEK-kel. Nem szociális kérdőíveket töltetett ki, hanem azon dolgozott, hogy olyan lehetőséget keressen, ami jó az itt élőknek, és jó a városnak is. Ez a szerződés arról szól, hogy negyvenöt év felett bárki, mindenféle orvosi vizsgálat nélkül szociális alapon kérhet egy tál meleg ételt hatszázötven forintért, házhoz kiszállítva. A szerződéskötéskötés nulla forintjába került az Önkormányzatnak, mégis lehetőséget biztosít egy széles kör számára a szociális étkezés igénybevételére, sőt a jelenlegi szociális étkeztetési feladatokat is kiváltja, így még spórol is az Önkormányzat. Véleménye, hogy Alpolgármester Asszonynak konkrét javaslatokat kellene megfogalmazni, nem pedig ötletelni, továbbá a javaslatokhoz forrást is tudni kellene megjelölni, mert egyébként a javaslatok csak jól hangzanak a kamerának. Ő sem tagja a Gazdasági Bizottságnak, mégis elmegy az ülésekre, mert szerinte a bizottsági ülés azért van, hogy ott vitatkozzanak ilyen dolgokon.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„Akkor szeretnék válaszolni. Örülök, hogy Moór Tibor úr ennyire zseniális. És azért azt is szeretném elmondani, hogy ha már ilyen segédfogalma sincs arról, hogy ennyit dolgoztam, hány kört futottam, mennyi anyagot szedtem össze, mondjuk, hogy a házi ápolás hogyan lehetne megoldani. Azzal kezdtem, amikor a szociális rendelet előjött, hogy kértem jegyző asszonyt, hogy lássuk a számításokat, tehát mekkora az a felhasznált összeg, és hogy van-e lehetőség ebben a költségvetésben arra, hogy az összegeket is megemeljük. Tehát én erre kértem konkrét adatot. Konkrét adatot nem láttam, ez az anyag nem tartalmazza. Engedje meg nekem, hogy elmondjam. Aztán elmondom, hogy azért egy érdekes jogi helyzetben vagyok, mert képviselőként köteles lennénk valamelyik bizottságnak a tagja lenni, de nem vagyok. Alpolgármesterként ez az összes feladat meg van tőlem vonva, tehát meg van tőlem az a feladat is vonva ezek szerint, hogy tanácskozási joggal részt vegyek a bizottsági üléseken. Akkor most szeretném tudni, hogy mi a jogi helyzet. Úgyhogy ez a válaszom rá. Nagyon nem jó, hogy Moór Tibor Úr mindig megtalál engem, mindig nagyon kedvesen és mindig megpróbál teljesen hülyének beállítani, de lehet, hogy igenis utánanéztem egy csomó mindennek, ami esetleg őt nem zavarja, hogy ez megtörtént, és talán annak is van értelme, amikor mondjuk rezsitámogatást szeretnék kialakítani. Sőt, olyanoknak is utánanéztem, hogy mondjuk hogy működik ez a rezsitámogatási rendszer Szigetszentmiklóson például. De azért azt is látom, hogy Szigethalmon kettőszáz-huszonnyolcezer forint adható családoknak évente krízistámogatásként.*

Moór Tibor képviselő jelezte, hogy senkit nem nevezett hülyének. Nem azzal volt problémája, hogy valamilyen előterjesztése van a képviselő asszonynak, vagy hogy mennyit járt ennek utána. A kérdés csak az, hogy miből tudják megcsinálni. A képviselő asszony javaslataihoz a forrás megjelölését várja. Ez volt a lényege a mondandójának. Nem vonta kétségbe a munkáját.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„Tehát itt van egy hivatal, aki rendelkezik az adatokkal. Ha az ember ezt kéri, akkor meg tudja nézni, tud rá javaslatot előterjeszteni. Nem hiszem, hogy nekem a dolgom a költségvetésből számolgatni ezt."*

Gaál Ágnes jegyző válasza, hogy minden egyes alkalommal megadta a szükséges tájékoztatásokat. Csak emlékeztetőül: ötmillió forinttal emelték meg a krízis támogatás keretét az alpolgármester asszony kezdeményezésére. Az volt a kérés, hogy várják meg a szociális kérdőív kiértékeléséből származó eredményeket, és annak tükrében készüljenek el a javaslatok. A szociális kérdőívet három ülésen tárgyalta a képviselő-testület és módosította, alakította ki a jelenlegire, amire ez a válaszcsomag érkezett, ami alapján most elméletileg ennek az ötmillió forintnak a felhasználására akár az alpolgármester asszony is tehetne javaslatot. A jogi helyzet pedig az, hogy alpolgármesteri jogosultságai nincsenek, de a képviselői mivolta megválasztásából eredően nem is kérdéses. Tehát ugyanúgy tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésein, ahogy részt vesz a képviselő-testület ülésein is.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„De szavazati jogom nincsen, egyik bizottságban sem."*

Gaál Ágnes jegyző válasza, hogy alpolgármesterként sem volt a bizottságokban szavazati joga. Várná a képviselő-testület tagjaitól azt, melyek legyenek azok a szociálpolitikai elképzeléseik, melyeket támogatnának. Alpolgármester asszony említette, hogy föl kellene emelni a felhasználható keretösszeget. Miután személyes adatokat nem adhat ki, nem tudják nyílt ülésen megvitatni ezt a témakört, de zárt ülésen szívesen adnak arról tájékoztatást, hogy ebben az esetben mire fog fordítódni ez a szociális juttatás és ez az emelés. Szívesen felajánl egy ilyen konzultációt a polgármesteri hivatal illetékes ügyintézőivel együttesen is. De az ötmillió forintos keretemelés ma is lehetőséget biztosít arra, hogyha az alpolgármester asszony azt mondja, hogy húsz százalékkal javasolja megemelni ezt a keretet, akkor mostantól kezdve húsz százalékkal meg lehetne emelni, és vizsgálnák tovább a költségvetési hatásait, biztosítva a jövő évi költségvetés tervezésekor is a szükséges fedezeteket.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„Emeljük meg a krízistámogatásnak az összegét. Nem tudom, hogy a húsz százalék fölé lehet-e menni, de húsz százalék, akkor ezek szerint jegyző asszony ezt mondja, gondolom valamennyire elvégezték a számításokat. Akkor belefér, tehát ugye”*

Gaál Ágnes jegyző válasza, a hétmillió forintos keretösszeg negyven százalékkal történt korábbi emelése, a jövedelemhatárok változatlanul hagyása mellett a fedezet véleménye szerint biztosított.

Hoffman Pál lépviselő elmondta, hogy a szociális rendelet módosítását támogatja ezt a bizottsági ülésen is megtette. A krízistámogatásra nem csak most, a korábbi évben is 7 millió forint állt rendelkezésre, amit nem használták ki az igénylők. Hat és fél millió forint elég volt, mint ahogy beszámolóból ez kiderült. Ennek ellenére megemelték tizenhárommillió forintra. Az előterjesztés, a jegyző asszonynak a kiegészítése és a hozzászólások azt bizonyítják, hogy Tököl város vezetése a jogszabályokban előírt kötelezettségeit, mint korábban, most is teljesíti. A költségvetésben biztosított költségkeretek ehhez elegendőek voltak. Bizottsági ülésen és másutt is elhangzott, hogy nem értik, hogy a szociális kérdőív iránt miért ekkora az érdektelenség. A tököli családok büszkék, elsősorban maguk oldják meg a problémáikat, aztán segít a rokonság, segítenek a barátok, és csak nagy szükség esetén kérnek mástól segítséget. Ezért az önkormányzati munkában nagyon fontos a megelőző tevékenység és a családok helyzetének az ismerete. Négyezer családtól érkezett tizenhat kitöltött kérdőív. Ez hogyan lehetséges? Két válasz van. Az egyik válasz az, hogy a szociális ágazatban, illetve itt az ellátás területén kialakuló gondok, problémák megoldására a tököliék ismerik a rendelkezésre álló lehetőségeket, ismerik az ezeknek az elérésének az útját. Tudják, hogy hova, kihez kell fordulni a polgármesteri hivatalban. Nagyon fontosnak tartja a civil segítő szervezeteket is. A másik válasza, hogy az emberek egy év után nem kérdőíveket, hanem intézkedéseket várnak. Ígéretek hangzottak el korábban a Civil Kontroll képviselőitől, hogy több száz emberrel leegyeztetett program valósul meg. Ezt a programot el is fogadták. Ebben a programban házi gondozás létrehozása, idősek napközi elindítása, óvodai fejlesztő csoport és még sorolhatná az ígéreteket, amelyekről most nincs szó. Eltelt egy év azok, akik a korábbi években ezeket fontosnak tartották, a költségvetési vita során nem tartották ezt fontosnak, és úgy látja, hogy nem is nagyon van erre késztetés, hogy ezeken a területeken legalább az előkészítés elinduljon. Véleménye, hogy el kell kezdeni a programban vállalt ígéretek megvalósítását.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) *„És azért szeretném megmondani Hoffman Urnak, hogy rengeteget dolgoztunk ebben az évben, csak az, hogy ezt nem látni, az azért is van, merthogy bizonyos korlátokba ütköztem. De az előkészítés az megvolt. És azért azt is szeretném elmondani, hogy az elmúlt öt évben folyamatosan csak azt láttam Hoffman Úrtól, mint polgármestertől, hogy ő szerinte Tökölön nincsen szegény ember, nincsen hátrányos helyzetű gyerek, és egy a lényeges, hogy ki legyen pipálva, hogy igen, jó, formálisan kötöttünk egy szerződést mondjuk az időskorúak nappali ellátására, amit sok éven keresztül senki nem tudott igénybe venni, mert nem volt hozzá jármű. És akkor kérdezem Hoffman urat, amikor arra tettem javaslatot mondjuk, hogy vegyünk egy mikrobuszt és szedjük össze az embereket és vigyük el, tegyük lehetővé, akkor ez miért nem ütötte meg az ingerküszöbét? Mert Hoffman Úr polgármester korábban úgy válaszolt nekem, hogy menjenek el busszal, ingyen utaznak. Csak éppen arról van szó, hogy az emberek mondjuk nem biztos, hogy fel tudnak szállni. Tehát akkor miről beszélünk?”*

Hoffman Pál képviselő válasza, hogy amit képviselő asszony elmondott, ezt ő nem mondta. A Város Nyírfaligettel kapcsolatos szerződéséről szóló beszámolót Képviselő Asszony is elfogadta korábban. Az elmúlt években a Velünk való együttműködéséről folyamatosan tájékoztatást adtak, és most sincs változás. Örül, hogy ez az együttműködés most is érvényben van.

Moór Tibor képviselő kérdése, hogyha a képviselő asszony módosító indítványa húsz százalékos emelést jelentene?

Gaál Ágnes jegyző válasza, hogy a javaslat alapján a vetítési alap, vagyis a nyugdíjminimum százötven százalékáról száznyolcvan százalékára emelkedne.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester (kérésére szó szerint) „*Vagy két fokozatban is mehet, hogyha esetleg megszavaztatja Jegyző asszony a javaslatomat, és elfogadjuk mondjuk így a rendeletet, akkor vissza lehet térni rá egy pár hónappal, amikor látjuk, hogy hogyan működik, és látjuk a költségvetésben a következő költségvetési évben a terveket, hogy mi az, mi az, amivel lehet valamit kezdeni.*"

Gaál Ágnes jegyző válasza, hogy ez így működhet, bele fog férni a keretbe. Még úgy is, hogy ha megnyitják egy kicsit a jövedelmi határokat. Javasolta, hogy legalább egy féléves időszak alatt gyűjtsék a tapasztalatokat és azokat vitassák meg majd bizottsági ülésen.

Litványi Károly képviselő javasolta a nyári szünet előtt tárgyalni a témát, a júniusi ülésen.

Gaál Ágnes jegyző jelezte, hogy a mai ülés témája a munkaterv, ahol a javaslatot kezelni tudják. A témával kapcsolatban ismét kérte a képviselőket, hogy vázolják fel a saját elképzeléseiket, javaslatukat.

Tóth Zoltán József polgármester a módosított javaslatot tette fel szavazásra, vagyis az eredeti javaslat kiegészült azzal, hogy vetítési alap, vagyis a nyugdíjminimum százötven százalékáról száznyolcvan százalékára emelkedne.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.) BELSŐ ELLENŐRI PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy a belső ellenőri feladatok ellátására két pályázat érkezett. A Gazdasági Bizottság tárgyalta az előterjesztést és az Antegrade kft. megbízását javasolta. A bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

204/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Belső ellenőri feladatainak ellátására 2026. január 1-től, határozatlan ideig **Antegrade kft-t** bízza meg. A megbízási díját bruttó 150eFt/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

8.) FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET ÉS MUNKABÉR-HITELKERET IGÉNYLÉSE

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést. A jelenlegi folyószámla hitelkeret összege 50 millió forint, melyet továbbra is javasolnak fenntartani. Tájékoztatta a testületet, hogy 2025-ben január 22. és március 21., valamint július 3. és szeptember 11. között volt szükség hitelkeret igénybevételére. A bevételek és kiadások teljesülésének időbeli eltérése miatt indokoltnak tartják a 2025. évre is a 17 millió forintos munkabér hitelkeret igénylését.

Hoffman Pál képviselő támogatta a javaslatot és kiemelte, hogy az előző ciklusban a Civil Kontrol képviselői ennek a szükségességét vitatták. Farkas Zsuzsanna képviselő asszony egyszer sem szavazta meg az erről szóló javaslatokat. Viszont a korábbi évekhez képest most egy jobb helyzetbe került az Önkormányzat a magasabb adóbevételek miatt, a város 150 millió forintos lekötött pénzforrással rendelkezik, így mérlegelni lehet a lekötött pénz kamatának és a hitelkeret használati költségének gazdaságosságát.

Gaál Ágnes jegyző megerősítette, hogy nem veszik igénybe a magasabb kamatú hitelt, ha az nem szükséges.

Tóth Zoltán József polgármester a Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

205/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

1) Tököl Város Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt.-vel kötött hitelszerződésben meghatározott 50.000.000 Ft folyószámlahitel keretösszeg igényét továbbra is fenntartja.
2) Tököl Város Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt-től történő munkabérhitel felvételéről dönt.
3) A rulírozó munkabér-hitelkeret futamideje a szerződéskötés napjától, de legkorábban 2026. január 2-től 2026. december 21-ig tart, a rendelkezésre tartott összeg legfeljebb 17.000.000 Ft.
4) A képviselő-testület – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat – a hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául felajánlja az Önkormányzat saját bevételeit.
5) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.
6) Tököl Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hitelekre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, és a szerződést aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

9.) 2026. I. FÉLÉVES MUNKATERV

Tóth Zoltán József polgármester Az SzMSz 10.§-a alapján összeállították a 2026. első féléves munkaterv javaslatot.

Farkas Zsuzsanna alpolgármester kérte, hogy a korai fejlesztés Tökölön történő megoldását is tűzzék napirendre, lehetőleg márciusi ülésen, illetve javasolta, hogy a szociális rendelet és a szociális koncepció felülvizsgálata is kerüljön be a napirendek közé.

Tóth Zoltán József polgármester Farkas Zsuzsanna által kiegészített munkaterv javaslatot tette fel szavazásra.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

206/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2026. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	Időpont / napirend	Előterjesztő:
Január		
Az ülés várható időpontja: 2026. január 29.		
	2026. évi költségvetési rendelet – I. forduló (megalapozó döntések)	polgármester
	Az óvodák és a Bölcsőde zárva tartása, ügyeleti rendje	polgármester
	Polgármester szabadságtervének jóváhagyása	polgármester
	2026. évi szúnyoggyérítéssel kapcsolatos megállapodás jóváhagyása	polgármester
Február		
Az ülés várható időpontja: 2026. február 12.		
	A helyi önkormányzat a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet elfogadása	polgármester

	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Óvodai beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre	polgármester
	2026. évi Közbeszerzési terv	polgármester
	Közösségi pályázatok kiírása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Március		
Az ülés várható időpontja: 2026. március 12.		
	Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása	jegyző
	Korai fejlesztés Tökölön történő megoldásának vizsgálata	polgármester
	Uszoda vízfelületének bérlésére vonatkozó pályázat kiírása	polgármester
	Közösségi pályázatok elbírálása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Május		
Az ülés várható időpontja: 2025. május 14.		
	Összefoglaló a 2025. évben végzett ellenőrzésekről	belső ellenőr
	Szociális koncepció felülvizsgálata	polgármester
	Szociális rendelet felülvizsgálata	polgármester
	Tájékoztatás az önkormányzati vagyonállapotról (Mötv. 110.§ (2), Áht.91.§ (2) c.)	polgármester
	Beszámoló a helyi adóbevételek alakulásáról	jegyző
	2025. évi költségvetési beszámoló, zárszámadás	polgármester
	2025. évi költségvetési maradvány elszámolása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi tevékenységéről (jegyzői gyámhatóság)	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester

Határidő: azonnal, ill. folyamatos **Felelős**: polgármester

10.) VÁROSI USZODA 2026. ÉVI NYITVATARTÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést: A korábbi évekhez hasonlóan az uszoda vezetőjének javaslatára elkészült az Uszoda 2025. évi nyitvatartási rendjére vonatkozó javaslat. A Gazdasági Bizottság és a Humán Kapcsolatok Bizottsága által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

207/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város Uszodája 2026. január 1. napja és 2026. december 31. napja közötti időszakban az uszoda nyitva-tartását az alábbiak szerint határozza meg:

2026. január 1. (csütörtök):	Zárva
2026. április 3. (nagypéntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. április 5-6. (húsvét vasárnap-hétfő):	Zárva

2026. május 1. (péntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. május 25. (pünkösdhétfő):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. augusztus 20. (csütörtök) – 2026. augusztus 30. (vasárnap):	Zárva
2026. november 1. (vasárnap):	Zárva
2026. december 24-26. (csütörtök-szombat):	Zárva
2026. december 31. (csütörtök):	Zárva

Határidő: 2026. január 1-től folyamatos **Felelős**: polgármester

11.) NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy a nemzetiségi törvény alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodásokat felülvizsgálták, módosítást nem javasoltak. A Gazdasági Bizottság és a Humán Kapcsolatok Bizottsága által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

208/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzatok és Tököl Város Önkormányzata közötti 318/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat szerint megkötött Együttműködési megállapodásokat felülvizsgálta, azokat nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

12.) TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy a településkép védelméről szóló rendelet ismételt módosítása vált szükségessé, mert a rendelet utolsó módosítását követően olyan előkert és oldalkert beépítési elképzelések láttak napvilágot, melyek nincsenek összhangban a képviselő-testület korábbi településképi elképzeléseivel, illetve a legutóbbi módosítás nem foglalkozott a végrehajtási szabályok megalkotásával.

Karaba Tamás főépítész kiegészítő tájékoztatásában elmondta, hogy a módosítás három fő pontot érint. Az első az árukiadó automaták elhelyezésének szabályozása, különös tekintettel az előkertben történő elhelyezésre. A második a településképi bírság alkalmazási lehetőségének bevezetése. A harmadik a gazdasági területeken a zöldtető létesítésének nem kötelező, csak ajánlott jellegűvé tétele.

Tóth Zoltán József polgármester a Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

209/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1) támogatja Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének előterjesztés melléklete szerinti módosítását,
2) felhatalmazza a polgármestert a településképi rendelet készítésével és módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelete, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 62.§-a és 70.§-a rendelkezése szerint a partnerségi egyeztetést, államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervekkel a határozat 1. pontja tekintetében véleményezési eljárást folytassa le,
3) továbbá felkéri a polgármestert a partnerségi egyeztetés és véleményezési eljárást követően a rendelet-tervezetet terjessze a képviselő-testülete elé.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

209/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat 1. számú melléklete: Főépítészi szakmai összefoglaló Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének módosításához

2025. júniusában Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelete alapján döntött a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének (továbbiakban Rendelet) módosításáról. A rendeletmódosítás óta 9 szakmai konzultáció, 5 településképi bejelentés és 15 településképi véleményeztetési eljárást folytattunk le. Az eltelt időszak építésügyi tapasztalatainak értékelése révén a Rendelet alábbiak szerinti módosítását tartjuk szükségesnek.

A rendeletmódosítás indokoltsága

A településen jelentős számú megkeresés (településképi bejelentés) és bejelentés nélküli árukiadó automata létesítése történt. Az árukiadó automaták elhelyezése magánterületre, a közterületi telekhatárra, és számos esetben a közterületet zavaró pozícióba, elégtelen parkolás, várakozóhelyek, gyalogos megközelítési kapcsolatokkal is létesültek.

A jogszabály sértően elhelyezett, vagy településképi bejelentés nélkül létesített automaták tulajdonosait a Rendelet 28.§-a szerinti településképi kötelezési eljárás alá vontuk. A továbbiakban a településkép-érvényesítési eszközök teljeskörű biztosítása érdekében szükségesnek érezzük a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény 100.§. (2) bekezdése alapján településkép-védelmi bírság kiszabásának lehetővé tételét.

Ugyancsak szükségesnek érezzük és javasoljuk továbbá, hogy a magán tulajdonú ingatlanokon, előkertben és oldalkertben, továbbá közterületről láthatóan elhelyezett árukiadó automaták létesítése ugyancsak tartozzon építési bejelentési eljárás hatálya alá.

A rendelet-módosítás során a 18.§ m) pontját hibajavítás keretében törölni javasoljuk. Ugyanezen jogszabályi hely b) pontka rendelkezik a tetőformáról, a gazdasági területeken elégségesnek tartjuk lapostető esetén a zöldtetőre vonatkozó ajánlást.

A rendeletmódosítás célja

A módosítások révén erősíteni kívánjuk Tököl város települési önkormányzatának véleményalkotási jogkörét, egyben támogatni kívánjuk a településkép-érvényesítési eszközök teljeskörű alkalmazhatóságát.

A rendeletmódosítás részletes ismertetése

1) A Rendelet 18.§ m) Lapostető csak zöldtetővel fedetten készülhet rendelkezését törölni javasoljuk.

2) A Rendelet 25.§ q) bekezdést *„Közterületen vagy közterületről láthatóan, továbbá előkertben vagy oldalkertben, valamint helyi védettségű területi érték területén építési engedély hatálya alá nem tartozó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó rendeltetésű épület, építmény építése, bővítése, átalakítása, felújítása, áru- vagy pénzautomata elhelyezése”* szövegrészre javasoljuk módosítani.

3) Településképi-védelmi bírság megállapíthatósága érdekében javasoljuk a Rendelet 28.§ (3) bekezdését kiegészíteni az alábbiak szerint:

„A jogszabálysértés megszüntetésére kiszabott határidő eredménytelen elteltét követően — településképi kötelezés formájában a jogsértőt a településképi követelmények teljesítésére, egyidejűleg településkép-védelmi bírság megfizetésére kell kötelezni.”

4) Illetve javasoljuk a Rendeletet kiegészíteni az alábbi fejezettel:

16. Településkép-védelmi bírság

28/B.§

(1) A településkép-védelmi bírság legkisebb összege 100.000 forint, legmagasabb összege 2.000.000 forint

(2) Településkép-védelmi bírság megfizetésének határideje a határozat véglegessé válásától számított 15 nap, mely kérelemre legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható.

(3)A településkép-védelmi bírság kiszabásánál figyelembe kell venni és mérlegelni kell az eset összes lényeges körülményét, különösen az alábbiakat

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, valamint a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(4) A polgármester a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosításáról intézkedik, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett

költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

Karaba Tamás
főépítész

209/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat 2. számú melléklete: Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezete

[1] Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 25. § q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Településképi bejelentési eljárást (a továbbiakban: bejelentési eljárás) kell lefolytatni]

„q) Közterületen vagy közterületről láthatóan, továbbá előkertben vagy oldalkertben, illetve helyi védettségű területi érték területén építési engedély hatálya alá nem tartozó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó rendeltetésű épület, építmény építése, bővítése, átalakítása, felújítása, áru- vagy pénzautomata elhelyezése."

2. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jogszabálysértés megszüntetésére kiszabott határidő eredménytelen elteltét követően — településképi kötelezés formájában a jogsértőt a településképi követelmények teljesítésére, egyidejűleg településkép-védelmi bírság megfizetésére kell kötelezni."

3. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki: „16. Településképi kötelezési eljárás

28/B. §

(1) A településkép-védelmi bírság legkisebb összege 100.000 forint, legmagasabb összege 2.000.000 forint
(2) Településkép-védelmi bírság megfizetésének határideje a határozat véglegessé válásától számított 15 nap, mely kérelemre legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható.
(3) A településkép-védelmi bírság kiszabásánál figyelembe kell venni és mérlegelni kell az eset összes lényeges körülményét, különösen az alábbiakat

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, valamint a jogsértéssel elért előny mértékét,
b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
d) a jogsértő állapot időtartamát,
e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(4) A polgármester a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosításáról intézkedik, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi."

4. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet VII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép: *„VII. Fejezet*
Záró rendelkezések"

5. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 18. § m) pontja.

6. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendelet módosításáról szóló 8/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Tököl, 2025. november

Tóth Zoltán József
polgármester

Gaál Ágnes
jegyző

13.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK I. – KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ JÓVÁHAGYÁSA

Tóth Zoltán József polgármester elmondta, hogy a Versenyképes Járások I. program keretében a sebességmérő dobozok, álkamerák és sebességmérő mobil kamerák beszerzési dokumentációját megküldte a gesztor Dunaharaszti Önkormányzat, melyhez kérik a Képviselő-testület jóváhagyását. A Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

210/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Versenyképes Járások I. program keretében Szigetszentmiklós Járás településein megvalósítandó

a) sebességmérő doboz és álkamerák

b) sebességmérő mobil kamerák

mellékelt közbeszerzési dokumentációját jóváhagyja és hozzájárul a dokumentáció szerinti közbeszerzési eljárások megindításához.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

14.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK II. – MEGLÉVŐ ÖNKORMÁNYZATI KAMERARENDSZEREK BŐVÍTÉSE, KORSZERŰSÍTÉSE, ÚJ PÁLYÁZAT

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést. A Járási Fejlesztési Fórum által benyújtott Szigetszentmiklóst, Halásztelket és Szigethalmot érintő *„csapadékvíz-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Szigetszentmiklósi Járásban*” című javaslat módosítására vonatkozik a kezdeményezés. Az új Projekt javaslat: Szigetszentmiklósi Járás valamennyi települését érintő térfigyelő kamerarendszerek fejlesztése lenne. A Gazdasági Bizottság által is támogatott javaslatról kérte a képviselő-testület döntését.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

211/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1. egyetért azzal, hogy a Versenyképes Járások Program keretében az Önkormányzat új fejlesztési igényt nyújtson be a határozat mellékletét képező fejlesztési feladatok megvalósítására.
2. a Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Program II. megvalósításának keretében Szigetszentmiklós, Szigethalom, Halásztelek, Tököl, Dunavarsány, Délegyháza, Dunaharaszti, Taksony, Majosháza Önkormányzatokkal (továbbiakban: Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó önkormányzatok) konzorciumi megállapodás keretében részt kíván venni a Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó önkormányzatok részvételével lefolytatott előminősítési eljárás során közösen megjelölt közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés megvalósításában.
3. e fejlesztés keretében részt kíván venni a járási szinten elérhető összeg erejéig megvalósítható meglévő önkormányzati térfigyelő kamerarendszerek bővítésében, korszerűsítésében.
4. hozzájárul ahhoz, hogy a fejlesztési cél konzorciumban történő megvalósításában Halásztelek Város Önkormányzata lássa el a gesztori feladatokat.
5. egyetért azzal, hogy a konzorciumban megvalósítandó közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés – mint járási fejlesztési igény - megteremti a térségi együttműködés elmélyítésének feltételeit, hiszen ennek megvalósítása révén több település lakosságát érintő módon nyílik lehetőség a térségi kihatású közös cél elérésére.
6. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési-, vagy konzorciumi megállapodás megkötésére irányuló szándéknyilatkozata, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

211/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat melléklete

Fejlesztés összegző települési

Meglévő önkormányzati térfigyelő kamerarendszerek korszerűsítése, bővítése
Szigetszentmiklósi Járás

Település neve	Tököl			
Kitöltő neve				
Kitöltés ideje				
Települési keretösszeg (bruttó)				18500
Felhasznált keret:				18415
Fennmaradó keret				85
Modulok	Netto (E Ft)	Bruttó (eFT)	Tervezett mennyiség	Bruttó költség
Fejlesztések meglévő kameraponton				
Fix okoskamera 4K	500	635	0	0
PTZ okoskamera 4MPx	800	1016	0	0
Rendszám felismerő kamera	900	1143	0	0
Fejlesztések új megfigyelési ponton				
Fix okoskamera 4K	1400	1778	2	3556
PTZ okoskamera 4MPx	1700	2159	0	0
Rendszám felismerő kamera	1800	2286	5	11430
Hálózati fejlesztések				
Végponti kapcsolat korszerűsítés	140	177,8	10	1778
Gerinchálózati kapcsolat korsz.	800	1016	1	1016
Szerver fejlesztés / csere				
Szerver csere tárolóval 32kam	700	889	0	0
Szerver csere tárolóval 64kam	1300	1651	0	0
Munkaállomás fejlesztés / csere				
Munkaállomás 2 kijelzővel	500	635	1	635
+1 extra méretű kijelző	450	571,5	0	0

15.) TÖKÖL VÁROS KÖZINTÉZMÉNYEINEK RÉSZÉRE ÖTÉVES EMIT ELKÉSZÍTÉSE ÉS A NEH FELÉ TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TÁMOGATÁSA – SOURCING HUNGARY KFT. AJÁNLATÁNAK ELBÍRÁLÁSA

Tóth Zoltán József polgármester ismertette, hogy az energiahatékonyságról szóló törvény alapján a közfeladat ellátását szolgáló épület felelős szervezet vezetőjének ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet készítenie és annak teljesítésről évente jelentést kell készítenie a tárgyévet követő év március 31-ig. Továbbá fel kell tölteni és változás esetén frissíteni az épületekre vonatkozó adatokat, az energetikai tanúsítványokat. A feladatokat Sourcing Kft. 1.763eFt ellenében elvégezné. A Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

212/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete tudomásul veszi az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §-a szerinti adatszolgáltatási kötelességet, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a határozat melléklete szerinti szerződést kösse meg a **Sourcing Kft-vel** (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.), a Közintézmények Energiahatékonysági Feladatellátása keretében a jogszabályok által előírt feladatok ellátása érdekében, egyben a 2025. évi megalapozó feladatok elvégzéséhez a működési céltartalék (IPA többlett), terhére 1.763eFt előirányzatot biztosít.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

212/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat melléklete: SZERZŐDÉS Közintézmények részére ötéves EMIT elkészítésének és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek támogatása Sourcing szerződésszám: 2025/

amely létrejött egyrészről

Tököli Polgármesteri Hivatal (székhely: 2316 Tököl, Fő u. 117., adószám: 15393290-2-13, Képviseli: Gaál Ágnes jegyző), mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről a

Sourcing Hungary Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető), mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Közintézményeknek az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. § a) pontja szerinti ötéves energiamegtakarítási intézkedési terv (EMIT) elkészítésének támogatása és a 11/A. § c) és f) pontjai szerinti, a Nemzeti Energetikusi Hálózat (NEH) felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek támogatása a II. pontban meghatározott tartalom szerint Megrendelő részére.

II. A tevékenység részletes leírása

1. Állapotfelmérés

Az épületek energetikai felmérése.

2. Ötéves EMIT elkészítésének támogatása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti EMIT elkészítésének a támogatása.

3. A közintézményhez tartozó épületek adatainak rögzítése

A közintézményhez tartozó épületek legfontosabb adatainak rögzítése energia kategóriánként, beleértve adminisztratív, műszaki és energiafogyasztási adatokat, továbbá az épületek energiafogyasztási helyeinek mérési pont azonosítóit (POD azonosító). Az adatok rögzítése a NEH online felületére, a NEH Információs Rendszerre (NEHIR) épülő Energy Management Information Systemben (EMIS) történik. Jelen szerződés hatálybalépésekor az EMIS rendszer négy energia kategóriát különböztet meg: villamos energia tekintetében a fogyasztott és a termelt energiamennyiséget külön, kettő energia kategóriaként szükséges rögzíteni, továbbá földgáz és távhő energia kategóriákat.

4. Az épületek energiafogyasztási adatainak EMIS-be történő folyamatos betöltése

A Megrendelő által havi szinten teljeskörűen megküldött energia kategóriánkénti energiafogyasztási és energiatermelési adatok EMIS-be történő betöltése, valamint az EMIS-ben az elosztói engedélyesektől közvetlenül betöltött energiafogyasztási adatok validálása.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Megrendelő garantálja Vállalkozó részére, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges Vállalkozó által igényelt információkat, havi energia kategóriánkénti energiafogyasztási és energia termelési adatokat, fényképeket a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig teljeskörűen rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Amennyiben Megrendelő határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Vállalkozó munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, nem biztosítja a helyszíni felmérést és ezen kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem tesz 8 napon belül eleget, a Vállalkozó teljesítését ellehetetleníti, az esetben Vállalkozó jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
- Vállalkozó nem vállal felelősséget Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért és teljességéért.
- A felhasználási helyek meghatározását az I. számú melléklet tartalmazza.
- Vállalkozó kapcsolattartót jelöl ki, aki a II. pontban szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatban rendelkezésre áll.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
- Vállalkozó felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában az adott tevékenység vonatkozásában meghatározott díj egyszeri/1 évre (12 hónap) vetített mértékéig terjed.
- Vállalkozó rendelkezik a tárgyi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. A kötvény száma: 95635001961781200.
- A Felek kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napján lép hatályba és rendes felmondással 24 hónapig nem, azt követően bármely fél által 60 napos határidővel fordulónapra (a szerződés hatályba lépésének megfelelő hónap, nap) mondható fel.

Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

V. Vállalkozói díj

A II. pontban rögzített szolgáltatásra vonatkozó díjat Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint határozzák meg.

1.) Épületek energetikai felmérése a II.1. pontban foglalt tartalom szerint:

25.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória

2.) Ötéves EMIT elkészítésének támogatása a II.2. pontban foglalt tartalom szerint:

27.000 Ft + ÁFA / épület

3.) 1 éves bázisidőszakra vonatkozó adatgyűjtés (egyszeri díj az első EMIT elkészítésekor):

13.500 Ft + ÁFA / épület

4.) Épületek adatainak rögzítése a II.3. pontban foglalt tartalom szerint:

16.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória

5.) Épületek fogyasztási adatainak feltöltése a II.4. pontban foglalt tartalom szerint:

990 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória / hónap

A vállalkozói díj mértéke minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex növekedésének mértékével módosul.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 15 napon belül, Vállalkozó számlán szereplő számú bankszámlájára.

A számlák kiállítása az alábbiak szerint történik:

Az V.1.) pontban meghatározott díj esetében az adott épület(ek) felmérését követően kerülnek kiállításra.

Az V.2.) és az V.3.) pontban meghatározott díjak esetében az adott épület(ek)re vonatkozó EMIT elkészítése, valamint az adott épület(ek)re vonatkozó adatgyűjtés teljesítését követően kerülnek kiállításra.

Az V.4.) pontban meghatározott díj esetében az adott épület(ek) adatainak első EMIS-ben történő rögzítését követően kerülnek kiállításra.

Az V.5.) pontban meghatározott díj esetében az első számla a szerződés hatályba lépését követő hónap első munkanapján, majd azt követően havi rendszerességgel történik.

Vállalkozó a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megrendelő által megadott alábbi email címre: ……..

A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

Megrendelő kijelenti, hogy abban az esetben is elismeri Vállalkozó szerződésszerű teljesítését, valamint jogosultságát a fentiekben meghatározott díjra, amennyiben a szerződés hatálya alatt nem vette teljeskörűen igénybe a II. pont alpontjaiban meghatározott valamennyi tevékenység nyújtását/teljesítését Vállalkozó részéről.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Tököl, 2025.	Budapest, 2025.
Gaál Ágnes jegyző	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megrendelő nevében	Vállalkozó nevében

16.) ÓVODAI SZAKMAI DOKUMENTUMOK FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁSA

Tóth Zoltán József polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a köznevelési intézmények benyújtották a módosított szakmai dokumentumaikat, melyhez kéri a testület jóváhagyását. A Humán Bizottság által támogatott javaslatot szavaztatta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

213/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
2) Tököl Város Önkormányzatának Horvát Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
3) Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
4) Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét

az előterjesztés szerint jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester, óvodaigazgatók

17.) TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT TÉRÍTÉSMENTES MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR HASZNÁLATI KÉRELME

Tóth Zoltán József polgármester ismertette a kérelmet. A Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelemmel fordult a testülethez. A nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségét szeretnének a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermében megtartani december 6-án. A Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatról kérte a képviselő-testület döntését.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

214/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököli Horvát Önkormányzat kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségére a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermét 2025. december 6-án 18 órától 2025. december 7-én 4 óráig és a kamaratermet 2025. december 6-án 20-22 óráig térítésmentesen biztosítja.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

18.) MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2026. ÉVI RENDEZVÉNYTERVE

Tóth Zoltán József polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója elkészítette javaslatát a 2026. évi rendezvénytervre vonatkozóan, melyet tavalyi évihez hasonlóan kiegészítettek a Város- és Lovasnapok támogatási igényével. A Gazdasági Bizottság és Humán Kapcsolatok Bizottság is megtárgyalta az előterjesztést. Mindkét Bizottság az előterjesztés A) variációját támogatta. Kéri a Képviselőket, hogy a 2026. évi rendezvényterv bizottságok által támogatott A) variációs változatáról foglaljanak állást.

Litványi Károly képviselő kérte, hogy az idei adventi rendezvényekkel kapcsolatos információkat minél előbb osszák meg a lakossággal, hogy az emberek előre tudjanak tervezni.

Tököl Város Képviselő-testülete Tóth Zoltán József, Eötvös Miklós, Farkas Zsuzsanna, Held Gábor, Hoffman Pál, Litványi Károly, Moór Tibor, Dr. Nagy Béla, Vászin Attila 9 igen, egyhangú szavazatával az alábbi határozatot hozta:

215/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város 2026. évi rendezvénytervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá, azzal, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett rendezvények csak akkor rendezhetők meg, ha azok tervezett saját bevételei teljesülnek. Amennyiben pályázat útján további bevétel realizálódik, azzal a rendezvény költségvetése megemelhető.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

215/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat melléklete: 2026. évi rendezvényterv

Rendezvény			Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkormányzati támogatás)
	Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett önkormányzati rendezvények				
Január	**01.**	**Szilveszter** (eszközbérlet 250e.; előadóműv.-i díjak 900e.)	50 000	1 150 000	1 100 000
	10.	**Sváb bál** (benne a Magyarországi Német Önkormányzatok Napja)	200 000	350 000	150 000
	17.	Újévi koncert: A **Szent Efrém Kórus** Újévi koncertje	1 200 000	1 500 000	300 000
	22-24.	**Magyar Kultúra Napja -** benne **Művelődési Központ 60.** (kiállítás, előadások, műsorok, stb.)		1 200 000	1 200 000
	25.	**Dumaszínház**	200 000		- 200 000
		Disco (Pótszilveszter)	200 000		- 200 000
Február	**07.**	**Rác bál**	700 000	700 000	-
	11.	Gyerekszínház: ***Maugli***	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Iskolai farsang**		-	-
	14.	Ált. Isk.-i **SZMK bál**		-	-
	20.	Irodalmi (színházi) műsor az **Anyanyelv Nemzetközi Napja** alkalmából	100 000	300 000	200 000
	21.	**Vadász bál**		-	-
	27.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
Március	**06.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Nőnapi Gála**		600 000	600 000
	10.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	11.	Gyerekszínház: ***Az ördög három aranyhajszála***	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	13.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000

Rendezvény			Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkor-mányzati támogatás)
	27.	**Színházi előadás** a **Színházi Világnap** alkalmából - tavaszi bérlet I. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	28.	**Disco**	200 000	-	- 200 000
	29	(húsvéti) **Családi vasárnap**	200 000	700 000	500 000
Április	**05.**	**Locsoló bál**	200 000	400 000	200 000
	10.	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	10.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	11.	A **Magyar Költészet Napja** - irodalmi műsor	100 000	300 000	200 000
	18.	**Színházi előadás** - tavaszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	15.	Gyerekszínház: ***Brémai muzsikusok***	500 000	450 000	- 50 000
	24.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	24.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	25.	**Minden ami TÁNC** (műfajokon átívelő táncműsor és táncest a közelgő, /04.29./ Tánc Világnapja alkalmából)	200 000	400 000	200 000
Május	**01.**	**Majális** a Művelődési Központ udvarán	-	1 500 000	1 500 000
	05.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	08.	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	09.	**Színházi előadás** - tavaszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	10.	**Mozi nap** (délelőtt természetfilm vetítés a Madarak és Fák Napja alkalmából, délután aktuális játékfilmek)	250 000	550 000	300 000
	15.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	16-17.	**Tököli Bornapok**	150 000	500 000	350 000
	22.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	23.	**Disco**	200 000	-	- 200 000
	29.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
Június	**05.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Pedagógusok Napja**	-	400 000	400 000
	20.	**"Tanévzáró koncert"** (Vége a tanévnek, induljon a nyár!! **-** fiataloknak szóló koncert, zenekar szervezés alatt)	1 000 000		- 1 000 000
	27.	**Tököli Közösségek Nemzetiségek Napja**	-	600 000	600 000
Július	**1-5-ig**	**Néptánc Tábor**	2 000 000	2 000 000	-
	17.	**Zenés Nyári Esték I.**		400 000	400 000
	18.	**Piknik mozi**		1 500 000	1 500 000
	24.	**Zenés Nyári Esték II.**		400 000	400 000
	31.	**Zenés Nyári Esték III.**		400 000	400 000
Augusztus	**07.**	**Zenés Nyári Esték IV.**		400 000	400 000
	12.	**Nemzetközi Ifjúsági Nap** (a fiatalok társadalomban betöltött szerepe)		400 000	400 000
	18-22.	**Summerfest Nemzetközi Kulturális Fesztivál**	8 000 000	18 000 000	10 000 000
Szeptember	**08.**	A **Tököli Búcsú** vallási és világi szempontból - előadások, kerekasztal beszélgetések	-	100 000	100 000

Rendezvény			Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkor-mányzati támogatás)
	12.	**Búcsú a régi hagyományok szerint** (népszokások, bál, stb…)	400 000	500 000	100 000
	25.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	26.	**Szüreti felvonulás és mulatság**	-	600 000	600 000
október	**02.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	06.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	16.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	10.	**Színházi előadás** - őszi bérlet I. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	14.	Gyerekszínház: (az előadás szervezés alatt)	500 000	450 000	- 50 000
	30.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
November	**06.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Színházi előadás** - őszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	11.	Gyerekszínház: (az előadás szervezés alatt)	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	14.	**Márton napi bormustra és libanap**	200 000	300 000	100 000
	17.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
December Egyéb lehetséges alkalmi műsorok	**04.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	05.	**Színházi előadás** - őszi bérlet III. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	06.	**Mikulás Nap** (családi vasárnap)	200 000	450 000	250 000
	11.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
		Jeles napok	200 000	200 000	-
		Játszóházak (4 alk.)	120 000	120 000	-
		Gyerekműsorok	800 000	1 000 000	200 000
		Koncertek (népzene, világzene, könnyűzene)	2 000 000	2 000 000	-
		Szórakoztató műsorok (stand up comedy, stb.)	2 000 000	2 000 000	-
		Kiállítások	-	300 000	300 000
Városi rendezvények	január 24.	Elhurcoltak emlékére (koszorúzás)		50 000	50 000
	március 15.	Nemzeti Ünnep		600 000	600 000
	május 28.	Hősök Napja		100 000	100 000
	június 4.	Trianon (koszorúzás)		50 000	50 000
	augusztus 20.	Új Kenyér Ünnep		100 000	100 000
	november 3.	Maléter Pál megemlékezés		500 000	500 000
	december 7.	Idősek karácsonya		500 000	500 000
	december 13.	Városi Advent		1 500 000	1 500 000
	Önkormányzati rendezvények				
	május 23-24.	Városnapok		24 000 000	24 000 000
		MINDÖSSZESEN	**31 020 000**	**81 870 000**	**50 850 000**

Hoffman Pál képviselő távozott az ülésről.

19.) A TÖKÖLI 0322/8 ÉS 0323/41 HRSZ.-Ú INGATLANOKON TERVEZETT GEOTERMIKUS KISERŐMŰ TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERVE

Tóth Zoltán József polgármester ismertette az előterjesztést. A BAYER CONSTRUCT Zrt. geotermikus kiserőmű létesítését határozta el. Az előzetes vizsgálatok alapján a helyszín alkalmas a tervezett erőmű létesítésére telepítési tanulmánytervet kell készíteni. A tanulmányterv első változatát a Fejlesztő és a Tervező a szakmai észrevételek alapján részben módosította és újra benyújtotta, de a dokumentációval kapcsolatba a Főépítész Úr az előterjesztés szerinti szakmai észrevételeket tette. A Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatot tette fel szavazásra.

Tököl Város Képviselő-testülete 8 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

216/2025. (XI.13.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete áttekintette a BAYER CONSTRUCT Zrt., mint Fejlesztő által, a 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokra 5MW alatti geotermikus kiserőmű telepítéséhez összeállított Telepítési Tanulmánytervet (készítette KASIB Komplex Kft, Tsz.: 2798) és az alábbiak szerinti határoz.

1) A tanulmánytervnek az alábbi területeket érintő átdolgozását, kiegészítését indítványozza:

- **Zajterhelés, zajvédelem**

  Szerepeltetni szükséges a határértékek betartását biztosító mérnöki és építéstechnológiai megoldások típusait, térbeli elhelyezkedésüket, meghatározva a zajvédelem eszközeinek típusát, helyét (pl. zajvédő falak pozíciója, stb). Kérjük a dokumentáció kiegészítését egy nagyobb léptékű zajtérképpel, ahol a tököli lakóövezetek terhelései is látszódnak, vagy nyilatkozatot a tököli lakóterületek vonatkozásában mind a nappali, mind az éjszakai zajterhelési határértékek betarthatóságáról.

- **Feltáró út**

  A feltáró út vonatkozásában a „C" változatot kérjük a dokumentációban megtartani és kidolgozni. A 0323/22 magánút meglévő szakaszainak igénybevételét a tulajdonossal és üzemeltetővel egyeztetni szükséges, Telepítési tanulmánytervhez kérjük csatolni a Tulajdonosi és Üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozatot.

- **Az erőművi hőenergia városi hasznosítása**

  Kérjük a Telepítési tanulmányterv kiegészítését az uszoda fűtési, használati melegvíz előállítására vonatkozó lehetséges alternatívák vizsgálatával.

2) Felkéri a polgármestert, hogy Fejlesztőt a Képviselő-testület indítványáról tájékoztassa, illetve felhatalmazza a további egyeztető tárgyalások folytatására.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

20.) SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Tóth Zoltán József polgármester elmondta, hogy a módosítás indoka az, hogy az elmúlt ülésen javaslatként elhangzott az SzMSz módosítása a képviselői fogadóórák csökkentésére vonatkozóan. A módosítási javaslat tartalmazza a bizottsági tagságról történő, szintén az októberi ülésen történő lemondás átvezetését is.

Dr. Nagy Béla képviselő jelezte, hogy FIDESZ-es képviselőtársai kérése volt a fogadóórák csökkentése, melyet ők megtárgyalta és indokoltnak tartanak, de nem lenne célszerű, ha a fogadóórák száma három alá csökkenne.

Tóth Zoltán József polgármester kéri, hogy a Gazdasági Bizottság által támogatott javaslatról döntsön a képviselő-testület.

Tököl Város Képviselő-testülete 8 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI.14.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

21.) EGYEBEK

Tóth Zoltán József Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén a képviselő-testület ülését bezárta.

Kmf.

Tóth Zoltán József
polgármester

Gaál Ágnes
jegyző

Held Gábor
hitelesítő

Litványi Károly
hitelesítő

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002163152025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Dunaharaszti Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500 Hivatalos név: Dunaharaszti Város Önkormányzata — ORG-0001

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 15393173213

BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve:

BT-510 Postai cím: Fő Út 152

BT-513 Város: Dunaharaszti — BT-507 NUTS-kód: HU120 — BT-512 Postai irányítószám: 2330

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Fegyveres Tibor

BT-506 E-mail: fegyverestibor@dunaharaszti.hu — BT-503 Telefon: +36 24504445

BT-739 Fax: +36 24370457

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://dunaharaszti.hu/

BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)

BT-11 Az ajánlatkérő típusa: Regionális hatóság

BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Ajánlatkérő

BT-770 Szervezet alszerepe: A részvételi jelentkezés benyújtandó

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500 Hivatalos név: JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság — ORG-0002

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 24090579241

BT-510 Postai cím: Gárdonyi Géza Utca 22.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110 BT-512 Postai irányítószám: 1044

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Dominiák Ildikó Dominiák

BT-506 E-mail: idominiak@juratio.hu BT-503 Telefon: +36 305955713

BT-739 Fax:

Internetcím(ek)

BT-505 Lebonyolító címe: https://www.juratio.hu/

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Lebonyolító

BT-770 Szervezet alszerepe: További információ a következő címen szerezhető be

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

BT-14 Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott: Nem

BT-15 A közbeszerzési dokumentumok címe

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002163152025

BT-615 A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt

BT-707 Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása

BT-708 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők

BT-737 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők

BT-744 Benyújtás elektronikus aláírással

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

BT-17 elektronikusan: Igen BT-18 https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002163152025

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 **II.1.1) Elnevezés:** Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése

BT-22 Hivatkozási szám: EKR002163152025

BT-26 **II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:**

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-23 **II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya:** Árubeszerzés

BT-24 **II.1.4) Közbeszerzés leírása:**

A Versenyképes Járások Program keretében az 1. rész esetében 26 db sebességmérő doboz szállítása, a 2. rész esetében 17 db sebességmérő álkamera beszerzése.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: Igen

BT-31 BT-763 Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

BT-33 Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: 2

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330

BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő

BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152

BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

II.2) Meghatározás (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

A Versenyképes Járások Program keretében 26 db sebességmérő doboz szállítása a következő paraméterekkel:
- A Magyar Rendőrség által bevizsgált, a VÉDA rendszerben történő használatra jóváhagyott típus
- Biztosítsa az előzetesen beszerzett sebességmérő kamerák működtetéséhez szükséges megfelelő környezeti tényezőket (hőmérséklet, páratartalom)
- Az előzetesen beszerzett kamerák akkumulátor nélküli működtetésének támogatása (beépített sebességmérő kamera tápegységgel rendelkezzen)
- Az előzetesen beszerzett kamerák -kal kompatibilis beépített GPS antennával rendelkezzen
- rozsdamentes kivitel, min. 60 hónapos korrózióállósági időtartam
- rendelkezzen/csatolandó Felhasználói kézikönyvvel, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítással

A sebességmérő doboz telepítése kapcsán a következőműszaki szolgáltatásokat/tevékenységeket kell elvégezni:
- sebességmérő doboz helyszínre szállítása (2330 Dunaharaszti, Fő út 152.)
- sebességmérő doboz helyszíni telepítése (Szigetszentmiklósi Járás települései)
- sebességmérő doboz üzembe helyezése (Szigetszentmiklósi Járás települései)

Csatolandó dokumentum: műszaki paraméterek/adatok, Felhasználói kézikönyv, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítás
Jótállás időtartama: min. 36 hónap

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 BT-5423 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül: Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 180 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

A BT-36-os pontban található teljesítési határidő két részből áll: 1. rész a boxok szállítási határideje, mely 120 nap. 2. rész a boxok telepítése, mely a munka terület átadás-átvételtől számított 60 nap.

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.2) Meghatározás (2 - Álkamera beszerzése)

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 2 - Álkamera beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34970000-7

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

17 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerben használatos sebességmérő dobozokban elhelyezhető legyen, min. 36 hónap jótállási időtartam az átadás napjától számítva.

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 BT-5423 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül: Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 120 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.4) Stratégiai közbeszerzés (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

II.4) Stratégiai közbeszerzés

BT-13721 **Rész száma, elnevezése:** 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

II.4) Stratégiai közbeszerzés (2 - Álkamera beszerzése)

II.4) Stratégiai közbeszerzés

BT-13721 **Rész száma, elnevezése:** 2 - Álkamera beszerzése

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 **Kizáró okok forrása**

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) **Kizáró ok típusa** Csőd

BT-67(b) **Kizáró ok rövid ismertetés**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.
Igazolási mód: A Kbt. 81. § (3) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 1. - 7. §-ában foglaltak szerint, Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a 321/2015. (X. 30.) Kr. 15. § (1)-(2) bekezdése alapján. A Kbt. 69. § (4), illetve (6) bekezdésében foglalt esetben az Ajánlattevőnek a Kormányrendelet 8. §, 10. §, 12-16. §-ában foglaltak szerint kell az igazolásokat benyújtania. Az igazolások benyújtására egyebekben a Kbt. 69. § (11) és (11a) bek. irányadó. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. §-ára, valamint a Kbt. 67. § (3) bekezdésére, valamint a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjára, és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére is.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített legalább 5 db sebességmérő doboz szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő egy részszámlát és végszámlát biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti
fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás: Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (2 - Álkamera beszerzése)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 2 - Álkamera beszerzése

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre

vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített legalább 5 db sebességmérő álkamera szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét — Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja — Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik — Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő részletfizetést nem biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás — Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái: Nyitott

BT-106 Gyorsított eljárás: Nem

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása:

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

BT-52 Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda:

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: Igen

BT-88 **IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:**

Legalacsonyabb összegű ajánlat.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma:

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

BT-13 Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 BT-1311 (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-130 Ajánlattételi felhívás: Dátum:

BT-97 **IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

BT-98 OPA-98 Ajánlat érvényességének határideje:

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-133 Hely: www.ekr.gov.hu

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

Az elektronikus bontás szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 15. §-a és a Kbt. 68. § tartalmazza.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak: Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik: Igen

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik: Igen

BT-300 VI.3) További információk

1. Ajánlatkérő egy terméket kíván beszerezni, mely termékek szétbontása, műszaki-szakmai szempontból nem kivitelezhető, ezért részajánlat nem kerül biztosításra.
2. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. AK előzetes paickutatást folytatott le:.....
3. AK a közbeszerzési dokumentumokat az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.
4.AK a referenciakövetelmények tekintetében és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező, „bronz fokozat” megszerzéséhez szükséges minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg, mert AK konkrét, a közbeszerzés tárgyához igazodó referenciaigazolást fogad el.
5.Az ajánlatot e-Kr. 15. § szabályainak figyelembevételével, elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, AK nem vállal felelősséget, ennek kockázata az AT-t terheli.
6.Az ajánlat részeként elektronikus űrlap formájában a felolvasólapot csatolni szükséges a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
7.Az alábbi nyilatkozatok, dokumentumok benyújtása szükséges, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően:

− Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
− Aláírási címpéldány, aláírás minta
− Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalommal is), változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről szóló igazolás
− Közös ajánlattételről szóló megállapodás – adott esetben
− Meghatalmazás – adott esetben
− Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti szervezet bevonásáról (nemleges tartalommal is)
− Nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. szerint
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. szerint
− Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bek. szerint
− EEKD
8.Irányadó a Kbt. 47. § (2a) bekezdése.
9.Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az AT cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell
10.Az alvállalkozók tekintetében irányadó a Kbt. 138. § (3) bekezdése
11.Az AK csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
12.Az ajánlat összeállításának minden költsége az AT-t terheli.
13.Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az AT-nek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az AT általi magyar fordítást is.
14.AT az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
15.A felhívásban és a dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.
16.Többváltozatú ajánlat nem tehető.
17.A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, végrehajtási rendeletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
18.A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a felhívás előírásai az irányadók.
19.A 2011.éviCXCV.tv.41.§(6) miatt nyertes AT vállalja, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláth. megszűnéséről köt. írásban tájék. a Megrendelőt.
20.Az ATk által megajánlott, illetőleg leszállításra kerülő eszközöknek meg kell felelniük az ajánlattétel, illetőleg a szállítás napján érvényes valamennyi szabványnak, jogszabályi előírásnak, mentesnek kell lennie mindenfajta hibától, továbbá új (első üzembehelyezésű)
eszköznek kell lennie, nem lehet bemutató, vagy demó példány, vagy egyebekben olyan, amelyet már korábban használtak, vagy használhattak akár kipróbálás, akár tényleges, funkciójának megfelelő használatbavételről legyen szó.
21. AK a Kbt. 74. § (2) alapján kizárhatja az eljárásból azt az ATt, akinek nem kell nemzeti elbánást nyújtani, ill. azt az ATt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, melynek nem kell nemzeti elbánást nyújtani.
22.FAKSZ: dr. Torma Judit (00479),
23. Ajánlatkérő a bírálat és értékelés során alkalmazhatja a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.
24.Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát a Tanács (EU) 2022/576 rendelete (2022- április 08.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó
intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló rendelete szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01 Eljárás jogalapja: 2014/24/EU irányelv

OPP-070 Hirdetmény altípusa: 16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános irányelv, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

BT-03 Hirdetményminta típus: Verseny

BT-02 Hirdetmény típus: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702 Hirdetmény hivatalos nyelve: magyar

IX.3) Hirdetményt beküldő szervezet (eSender)

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_40664534

BT-510 Postai cím: Riadó utca 5.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: hirdetmeny@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828635

BT-505 Internetcím (URL): https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax:

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05 E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:

BT-803 E hirdetmény eSender általi feladásának dátuma:

Dunaharaszti Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2025.

T a r t a l o m j e g y z é k

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK **1**
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA **3**
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE 4
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK 4
3. KAPCSOLATTARTÁS 5
4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA 6
5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA 6
6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN 7
7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK 7
8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA: 8
9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE 10
10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE 11
11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA 11
12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA 12
13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA 12
14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE 12
15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA 13
16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE 14
17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA 15
18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN 15
19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN 15
20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE 16
21. IRATBETEKINTÉS 16
22. ELŐZETES VITARENDEZÉS 16
23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS 17
24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK 17
25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN 18
II. **28**
III. FORMANYOMTATVÁNYOK **30**
3. SZ. MELLÉKLET 33
4. SZ. MELLÉKLET 34
5. SZ. MELLÉKLET 35

Külön melléklet: szerződéstervezet

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

Dunaharaszti Város Önkormányzata , mint Ajánlatkérő ezúton kér ajánlatot ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyban, mely közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kíván kötni.

Az ajánlati felhívás és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: Dokumentáció) együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az ajánlati felhívás előírásai az irányadók.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) bekezdése szerint kerül sor a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 6. §-a alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Az EKR informatikai rendszer a https://ekr.gov.hu internet címen érhető el.

Jelen közbeszerzési eljárás közvetlen célja Ajánlatkérő számára, hogy a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést és beszerzése annak megfelelően meg is valósuljon.

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők szíves figyelmét, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel e törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
A Kbt. rendelkezéseinek, valamint a végrehajtását szolgáló és kiegészítő Kormány rendeletek szabályainak alapos ismerete elengedhetetlen az érvényes ajánlat összeállítása és benyújtása szempontjából, így az ajánlat összeállítása során Ajánlatkérő fontosnak tartja azok áttanulmányozására történő felhívást.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.
Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a Miniszterelnökség az EKR üzemeltetésének feladatát jogszabályban kijelölt szervezet (a továbbiakban: az EKR üzemeltetője) útján látja el. A közbeszerzésekért felelős miniszter az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet 1. §-ában az EKR üzemeltetésére és fenntartására a Új Világ Nonprofit Kft..-t (a továbbiakban: ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft.) jelölte ki.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében az EKR üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot az ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. lát el, így a gazdasági szereplők az EKR használata során tapasztalt hibákat, illetve a rendszerhasználattal kapcsolatos kérdéseiket közvetlenül a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. ügyfélszolgálatán jelezhetik, az EKR-ben is közzétett https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat linken található elérhetőségek valamelyikén.
Ajánlatkérő hatásköre nem terjed ki az EKR működtetésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos kérdések megválaszolására, valamint az ezekkel kapcsolatos hibák kivizsgálására és megoldására.

3. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) a szerződés megkötésére és
b) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás során az írásbeli nyilatkozatokat/értesítéseket az EKR-en keresztül elektronikus úton teljesíti.
Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, hiánypótlás, tájékoztatás, válasz, összegezés) az EKR-en keresztül küld meg ajánlattevők részére. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat az EKR rendszerben**

szíveskedjenek úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett ajánlattevő oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz, mivel az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani.
Az ajánlati felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.
A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.
Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.
Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

A Kbt. 56. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő kizárólag az EKR rendszeren keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő kéri, hogy a válaszadás meggyorsítása érdekében a kiegészítő tájékoztatás körében az írásos formában készült (szövegtartalmú) kérést - a kiegészítő tájékoztatás elkészítése érdekében - a gazdasági szereplő szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg az EKR rendszeren keresztül.

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadnia.
Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 56. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat napot megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

A fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak a fenti határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdések esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg a kiegészítő tájékoztatást, vagy alkalmazza a Kbt. 56. § (4) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

Az Ajánlatkérő által megadott tájékoztatás teljes tartalmát (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.
Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Amennyiben az eljárásban kiegészítő tájékoztatás(ok)ra került sor, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatás(oka)t figyelembe vette.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § az irányadó.

7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára ingyenesen biztosítja, amelyet az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.

8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot az e-Kr. 15. § szabályainak figyelembe vételével, az EKR-en keresztül elektronikusan kell benyújtani.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
Amennyiben valamely nyilatkozatminta EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni, vagy biztosítani az ajánlat részeként való elektronikus hozzáférhetőségét:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
EKR elektronikus űrlap	Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal.
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
EKR elektronikus űrlap	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében (III. rész: részletes kitöltés, IV. rész: α (alfa) szakasz kitöltése)
—	Öntisztázásra vonatkozó jogerős határozat az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával egyidejűleg (adott esetben)
EKR elektronikus	Amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
űrlap	szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az érintett szervezet/személy mindegyike által kitöltött és aláírt Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) vonatkozásában A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
1. sz. Melléklet	Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) nyilatkozata - amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az ajánlattevő, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy nyilatkozatait, figyelemmel a Kbt. 65. § (7) bekezdésére (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell) A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
—	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Az okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.)
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, ill. kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatban történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).
—	Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, illetőleg a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordítás helyességéről (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (adott esetben). Nemleges nyilatkozat is csatolandó!
—	Nyilatkozat üzleti titokról, a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indoklással (adott esetben)
6.sz. Melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
2. sz. Melléklet	NYILATKOZAT az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról
A Kbt. 69. § (4) szerinti felhívás esetén csatolandó dokumentumok	
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
3. sz. Melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok fenn nem álltáról a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében (közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat) (adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)
4. sz. Melléklet	M/1. alkalmassági követelmény igazolása Referenciaigazolás/nyilatkozat

Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható .pdf, .jpg, .doc, .xls (vagy ezekkel egyenértékű) fájlformátumban, tekintettel a Kbt. 41/B. § (2) bekezdésére.Az e-Kr. 11. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét, amely tag képviselőként jogosult a közös ajánlattevők nevében eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot..

Az együttműködési megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése, részajánlattétel biztosítása esetén a rész megnevezése/száma;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- Meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén az adásvételi szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.
Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.
Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlatot egy elektronikus példányban szükséges benyújtani.
Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, valamint az ajánlat nem megfelelő helyre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, 60 perccel később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig
nem elérhető.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát. vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok előzetes bírálatát és értékelését Ajánlatkérő Bírálóbizottsága végzi. Az Ajánlatok szakmai elbírálásának célja megtalálni azt az ajánlattevőt, aki legnagyobb valószínűséggel hozzájárul ahhoz, hogy az Ajánlatkérő teljesítse a közbeszerzés tárgyaként meghatározott feladatot.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fennállásának előzetes ellenőrzésére köteles az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az igazolások benyújtásának módja
a) Kizáró okok:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésének a)-b) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá.
Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.
Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be a kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

b) Alkalmassági követelmények:

- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:
  A Kr. 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az M/1.-M/2. pontokban az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.
  Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát. A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát a formanyomtatvány IV. része „α" szakaszának kitöltésével kell megtennie. Ha az Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.
  A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/1. pontban előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Ajánlatkérő a hiányok pótlását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

Ajánlatkérő csak a fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján értékeli.

15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások benyújtására és Ajánlatkérő általi utólagos ellenőrzésére egyebekben a Kbt. 69. § (5)-(7) és (9)-(14) bekezdései irányadók.

Az Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető az ajánlattevőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére az ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE

Ajánlatkérő a hiányok pótlását és felvilágosítás megadását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni. Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal a kitétellel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a felkért ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti, az ajánlat érvénytelen

18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

A részletes szabályokat az eKr. 16-17. és 22. §-ai tartalmazzák.

20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton az EKR-en történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről az arról készült összegezés EKR-en történő közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő lejártától) számított 60 napon belül (ajánlati kötöttség).

Ha az Ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

21. IRATBETEKINTÉS

Az ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult
a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a b) pont szerintieken kívüli – dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártáig
ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.
Előzetes vitarendezés a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatással kapcsolatban az érdeklődés jelzésére meghatározott határidő lejártáig kezdeményezhető.
A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
Az Ajánlatkérő a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Ajánlatkérő kéri, hogy az EKR-en keresztül elektronikus úton megküldött előzetes vitarendezés kérelmet annak mielőbbi és könnyebb megválaszolása érdekében a kérelmező szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg.

23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződés-tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés tervezett időpontja: legkorábban – figyelemmel a Kbt. 131. § (8) bekezdése szerinti szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokra - az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját követő 11. napon. Amennyiben ez a nap nem munkanapra esik, a szerződéskötés időpontja az ezt követő második munkanap.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
A szerződést a szerződést kötő felek kizárólag írásban a Kbt. 141. §-ában meghatározott szabályok figyelembevételével módosíthatják.

24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK

a) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

b) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

d) Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

e) Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-ában foglalt, minősített ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezésekre.

f) Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

g) A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt. A műszaki leírásban szereplő termék (gyártmány) megnevezések mindegyike csupán a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása céljából került feltüntetésre, Ajánlatkérő az adott termékkel egyenértékű termék(ek) megajánlását is elfogadja. Egyenértékűnek azon termék tekinthető, mely legalább az Ajánlatkérő által megadott termékkel azonos műszaki paraméterekkel, jellemzőkkel rendelkezik.
Az egyenértékű megoldás megajánlása esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.
Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja. A dokumentumot olyan tartalommal, illetve jelöléssel kell becsatolni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az mely sorszámú tételére vonatkozik. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben az egyenértékűséget ajánlatukban megfelelő módon nem bizonyítják, úgy ajánlatkérő hiánypótlás keretében ezen hiányosság pótlására az ajánlattevőket fel fogja hívni.

25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 777 tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.nnk.gov.hu internet-címen található
MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfsz.hu internet-címen található
NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5382, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található
PM: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. ; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36-1-795-7977; Fax: +36-1-796-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek
AM: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek
KH: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: http://www.kozbeszerzes.hu/
A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségeik: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.
A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.

26.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (ESPD) KITÖLTÉSÉHEZ

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében az alábbi kitöltési útmutatót adja az ajánlat részeként az EKR rendszeren keresztül benyújtásra kerülő Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (a továbbiakban: EEKD) űrlapjának kitöltéséhez.

Az EEKD űrlapján Ajánlatkérő jelöli meg az eljárás előkészítésekor, hogy melyek azok a mezők, amelyek kitöltését az ajánlattevőktől várja. Ajánlattevőnek az EEKD űrlapján csak azok a mezők fognak megjelenni, és kizárólag azokat a mezőket tudja kitölteni, amelyet Ajánlatkérő megjelölt, mint kötelezően kitöltendő adat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők/gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EEKD űrlapból törölni nem lehet, kitölteni az űrlap jobb oldalán a „Válasz" oszlop celláit szabad csak!

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vonatkozó információk

A közbeszerzési eljárásra és az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat az EKR kitöltötte, azokat az ajánlattevők nem módosíthatják.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel ajánlattevők figyelmét:

A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

Azonosítás
A gazdasági szereplő nevének feltüntetésekor ajánlatkérő csak a hatályos cégkivonat szerinti hivatalos (teljes vagy rövidített) nevet fogadja el. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában külön kell kitölteni az EEKD dokumentumot, így a gazdasági szereplő nevénél kizárólag egy cég megnevezés szerepelhet!

Uniós adószám (HÉA-azonosító szám): minden esetben fel kell tüntetni, amennyiben az ajánlattevő ilyennel rendelkezik. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Adószám: A magyarországi adószámot kell feltüntetni. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Kapcsolattartó személy esetében ajánlatkérő elvárása, hogy valamennyi, jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott dokumentumban ugyanaz a kapcsolattartó személy, vagy személyek kerüljenek feltüntetésre, annak érdekében, hogy egyértelmű legyen, hogy kinek, milyen elérhetőségre kell megküldeni a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokat.

„A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?" pontot az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

„A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?" pontot akkor kell kitölteni, ha a közbeszerzés fenntartott.

Az EEKD-ben szereplő *„Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében?”* pont esetében az „elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke” kifejezés alatt a Közbeszerzési Hatóság által vezetett minősített ajánlattevők jegyzékében való szereplést kell érteni. Magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében csak az „Igen” (amennyiben ajánlattevő szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében), vagy a „Nem” (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében) válasz elfogadható.

„A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?”
Az EEKD űrlap e) pontját is értelemszerűen kell kitöltenie a gazdasági szereplőnek. Amennyiben a gazdasági szereplő tud igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről az „Igen” választ kell megjelölnie, és ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg annak adatait (adatbázist)

A magyar letelepedésű gazdasági szereplők esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), mint kibocsátó hatóságot és annak adatbázisát a http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes **e pontban nem szükséges feltüntetni, ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, az ajánlatot/részvételi jelentkezést ennek hiányában is érvényesnek tekinti!**

„A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?” kérdés a közös ajánlattételre vonatkozik. Amennyiben az ajánlattevő nem közös ajánlattevőként tesz ajánlatot, úgy a „Nem” választ kell megjelölni.
Amennyiben a gazdasági szereplő közös ajánlattevővel/közös ajánlattevőkkel együtt vesz részt az eljárásban, úgy az „Igen” választ kéri Ajánlatkérő feltüntetni.

FONTOS! Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön EEKD űrlapot kell benyújtania!

„Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:” kérdés a részekre vonatkozik.
Amennyiben Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek azon rész(ek) számát, jelölését lehetséges feltüntetnie, amely(ek)re vonatkozóan ajánlatot tesz.
Amennyiben Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk

Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő képviseletére a hatályos cégkivonat szerint több személy is jogosult, elegendő csak annak a személynek/személyeknek az adatait megadni, aki/akik a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevőt/gazdasági szereplőt képviselik. Itt kell feltüntetni az adott esetben meghatalmazással rendelkező képviselőt/képviselőket is.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy csak annak a személynek a nyilatkozatait fogadja el az eljárás során, aki/akik a hatályos cégkivonat (vagy adott esetben meghatalmazás) alapján képviseletre jogosultak, és az EEKD űrlapon is feltüntetésre kerültek.
Ajánlatkérő a képviseletre jogosult teljes nevének feltüntetése mellett javasolja a születési hely és idő feltüntetését is.

„Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)” információk sorban, Ajánlatkérő javasolja a megfelelő képviseleti forma kiválasztását az alábbiak közül:
□ önálló képviselet, vagy □ együttes képviselet, vagy □ meghatalmazott.
Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban több képviselő járhat el, az űrlap ezen részét a szükséges számban lehet kitölteni.

C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk

„Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?”

Amennyiben az ajánlattevő/közös ajánlattevők önállóan, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevétele nélkül felel/felelnek meg az eljárásban előírt alkalmassági feltételeknek, ebben a pontban a „Nem” választ kell megjelölni. „Nem” válasz esetén további nyilatkozattételi kötelezettsége nincs az ajánlattevőnek/közös ajánlattevőnek.

Amennyiben a válasz „Igen”, azaz ajánlattevő/közös ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetre (személyre) támaszkodik, úgy minden egyes érintett kapacitást nyújtó szervezet (személy) külön EEKD-t nyújt be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:
Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, ajánlattevő az érintett szervezetek vagy személyek nevében kitöltött EEKD űrlapokat is benyújtja.
Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Az általa benyújtott EEKD II. rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben és IV. részben meghatározott információkat a kapacitást nyújtó szervezetnek (személynek) az EEKD űrlapot kitöltve kell megadnia.

Amennyiben az előírt alkalmassági feltételeknek kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevételével felel meg ajánlattevő, úgy az „Igen” válasz mellett a közbeszerzési dokumentumok 2. és 3. sz. mellékletét képező, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot, valamint a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtania az ajánlatával egyidejűleg.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján nem írja elő, hogy ajánlattevő az EEKD űrlapon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek kapacitására nem támaszkodik, ezért ajánlattevőnek ezt a pontot nem kötelező kitöltenie!

„Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?”

III. rész: Kizárási okok

A gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbi adatbázisokat és kibocsátó hatóságokat nem szükséges feltüntetni,

ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, ennek hiánya sem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét!

Kibocsátó:
Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal
Nemzeti Adó-és Vámhivatal

Adatbázisok:
https://www.kozbeszerzes.hu/
https://www.e-cegjegyzek.hu/
http://www.kozrend.hu/
http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)–af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő az űrlap III. részének „A" szakaszát tölti ki.

EEKD űrlap vonatkozó pontjai:

Bűnszervezetben való részvétel

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Korrupció

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is."

Csalás

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)"

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében

meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet."

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és részben ah) alpontok, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos kizáró okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan az űrlap III. részének „B" szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.

EEKD űrlap pontja:

Adófizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie. Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő megszegte adófizetési/társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét, úgy az „Igen" választ kell megjelölnie, és meg kell adnia az EEKD űrlap következő soraiban kért adatokat.

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által vezetett köztartozásmentes adózói névjegyzékben, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő nem szerepel köztartozásmentes adózói névjegyzékben, de rendelkezik „nullás (együttes) adóigazolással”, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: -
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint **nem** öntisztázható!

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségszegéssel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)–j) és m) pontjára vonatkozóan gazdasági szereplő az űrlap III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik.

EEKD űrlap pontja:
Csődeljárás
„A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?”
Fizetésképtelenség
„A gazdasági szereplő fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?”
Csődegyezség a hitelezőkkel
„A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?”
A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet
„A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhöz hasonló helyzetben van-e?”
Felszámoló által kezelt vagyon
„A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?”
Üzleti tevékenység felfüggesztése
„A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem” választ kell megjelölnie.
Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?”):*
URL: https://www.e-cegjegyzek.hu/
Kód: ajánlattevő cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Igazságügyi Minisztérium

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

EEKD űrlap pontja:
A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel
„Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés n) és o) pont

A kizáró ok fenn nem állása esetén e kérdésnél a „Nem" válasz jelölendő.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!
EEKD űrlap pontja:
A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség
„Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre, indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.
EEKD űrlap pontja:
Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében
„Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.

EEKD űrlap pontja:
Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése
„Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?
a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett,
b) Visszatartott ilyen információt,
c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat
d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i) és j) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

<u>D: Tisztán nemzeti kizárási okok</u>

EEKD űrlap pontja:

„Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont, e-f) pontok, k)-l) pontok,
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?"):*
URL: http://www.kozbeszerzes.hu/ ; https://www.e-cegjegyzek.hu/ ; http://www.kozrend.hu/ ; http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
Kód: ajánlattevő neve és cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát.
A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát az űrlap IV. része „α" („alfa") szakaszának kitöltésével *(„Megfelel valamennyi előírt kiválasztási szempontnak?")* kell megtennie.
Az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell az űrlapban feltüntetni, ajánlattevőnek nem kell kitöltenie a IV. rész A, B, C és D szakaszát.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

Jelen eljárás egy szakaszos, nyílt eljárás, így az V. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az EEKD űrlap VI. részét az EKR automatikusan kitölti, így a VI. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

II.
MŰSZAKI LEÍRÁS

1. rész:

SEBESSÉGMÉRŐ DOBOZ

26 db sebességmérő doboz szállítása a következő paraméterekkel:
- A Magyar Rendőrség által bevizsgált, a VÉDA rendszerben történő használatra jóváhagyott típus
- Biztosítsa az előzetesen *beszerzett sebességmérő kamerák* működtetéséhez szükséges megfelelő környezeti tényezőket (hőmérséklet, páratartalom)
- Az *előzetesen beszerzett kamerák* akkumulátor nélküli működtetésének támogatása (beépített sebességmérő kamera tápegységgel rendelkezzen)
- *Az előzetesen beszerzett kamerák* -kal kompatibilis beépített GPS antennával rendelkezzen
- rozsdamentes kivitel, min. 60 hónapos korrózióállósági időtartam
- rendelkezzen/csatolandó Felhasználói kézikönyvvel, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítással

A sebességmérő doboz telepítése kapcsán a következőműszaki szolgáltatásokat/tevékenységeket kell elvégezni:
- sebességmérő doboz helyszínre szállítása (2330 Dunaharaszti Fő út 152.)
- sebességmérő doboz helyszíni telepítése (Szigetszentmiklósi Járás települései, tervezett engedélyes helyszínekre)
- sebességmérő doboz üzembe helyezése (Előző pont szerint)

Tervezett helyszínek, tájékoztató jelleggel (engedélyeztetési eljárás során a település nem, de településen belül a konkrét helyszín változhat)

Település	Helyrajzi szám	Helyszín
Délegyháza	131	Árpád u. 53. -Általános Iskola
Délegyháza	340	Vasút sor 340 hrsz-Szitakötő u. 1.
Tököl	090/1	Csépi út 090/1 hrsz-Zsoldos üzletháznál
Tököl	2269	Ráckevei út 2269 hrsz-vízmű épületnél
Tököl	02/6	Országos közút
Dunaharaszti	4043	Mindszenthy u.
Dunaharaszti	4138	Jendrassyk u.
Dunaharaszti	7390	Határ út
Dunaharaszti	2240	Andrássy u.
Dunaharaszti	4725/6	Millenniumi u.
Taksony	1653	Varsányi út 26. elé
Taksony	0120/1	51-es számú főút (Szigethalom felé)
Szigetszentmiklós	7031/14	Csépi út (Tündérkert Óvoda sarka)
Szigetszentmiklós	10061	Üdülő sor
Szigetszentmiklós	6020/2	Boglya u. (Tüske köz melletti park)
Szigetszentmiklós	11044/2	Tököli út (537 hrsz előtt)
Szigetszentmiklós	4445	Ádám Jenő sétány
Szigetszentmiklós	2575	Rév sor (117 előtti zöld terület)
Szigethalom	1833	Szabadkai u. 205.
Szigethalom	342	Béke u.
Szigethalom	397/1	Mátyás u.

Halásztelek	932	Csatár utca (Kisgyár u.)
Halásztelek	033	5101 j. út (II. Rákóczi Ferenc út)
Dunavarsány	1311	Vörömarty Mihály u. (Búza u.-Görgei u. között)
Dunavarsány	970/11	52101 j. út (Vasút sor) Tompa u.-Baross u. között
Majosháza	52	Rákóczi utca (Kossuth-Petőfi u. között)

Csatolandó dokumentum: műszaki paraméterek/adatok, Felhasználói kézikönyv, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítás

Jótállás időtartama: min. 36 hónap

2. RÉSZ

ÁLKAMERÁK

17 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerben használatos sebességmérő dobozokban elhelyezhető legyen, min. 36 hónap jótállási időtartam az átadás napjától számítva.

III. FORMANYOMTATVÁNYOK

1. **sz. melléklet**

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Alulírott …..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) …..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [1] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ……. ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A fentieken túlmenően nyilatkozom, hogy az ajánlattevő részére meghatalmazást adok arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az általam képviselt szervezet képviseletében eljárhat.

Kelt: ……., …… év …..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[1] Megfelelő aláhúzandó!

2. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott …….. a(z) …… képviselőjeként a Dunaharaszti Város Önkormányzata által „Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.
4. Ajánlattevő vállalja, hogy amennyiben fenti körülményekben bárminemű változás áll be, úgy erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni fogja.

Kelt: …… …….. év …….. hónap …. napján

(cégszerű aláírás)

3. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített** nyilatkozat)

(adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)

Alulírott …….. mint a(z) ……**Ajánlattevő**
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazással igazolt[2] képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

nem állnak fenn velem/velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)[3], d)[4], e)[5], f)[6] pontjaiban, valamint Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** , mint Ajánlatkérő által **„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ……, ……... év ……..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[2] a megfelelő aláhúzandó

[3] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[4] Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[5] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[6] Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

4. SZ. MELLÉKLET

M/1. alkalmassági követelmény igazolása
Referenciaigazolás/nyilatkozat (minta)

Alulírott ..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) ..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [7] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a(z)

..... (ajánlattevőnek) az

ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett a jelen eljárás részenkénti tárgyával megegyező legjelentősebb szállításai a következők:

Szerződő kötő másik fél megnevezése, címe	**A szerződő kötő másik fél részéről referenciát adó személy neve, elérhetősége (telefonszám)**	**A szállítás tárgya és rövid leírása**	**A szállítás mennyisége (db)**	**A teljesítés ideje [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban vagy amennyiben a teljesítés ideje határnapra esett, a szállítás napját (év/hónap/nap)]**	**A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**

Kelt: ……., …….. év …….. hó …. nap

……..
cégszerű aláírás

<u>Igazolási mód:</u> A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján.

[7] Megfelelő aláhúzandó!

5. SZ. MELLÉKLET

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ……(név), mint a ……...
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. (6) bekezdés értelmében – nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerint átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA T haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ……,…….

……..
cégszerű aláírás (p.h.)

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002162742025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Sebességmérő mobil kamerák beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Dunaharaszti Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500 Hivatalos név: Dunaharaszti Város Önkormányzata — ORG-0001

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 15393173213

BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve:

BT-510 Postai cím: Fő Út 152

BT-513 Város: Dunaharaszti — BT-507 NUTS-kód: HU120 — BT-512 Postai irányítószám: 2330

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Fegyveres Tibor

BT-506 E-mail: fegyverestibor@dunaharaszti.hu — BT-503 Telefon: +36 24504445

BT-739 Fax: +36 24370457

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://dunaharaszti.hu/

BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)

BT-11 Az ajánlatkérő típusa: Regionális hatóság

BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Ajánlatkérő

BT-770 Szervezet alszerepe: A részvételi jelentkezés benyújtandó

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500 Hivatalos név: JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság — ORG-0002

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 24090579241

BT-510 Postai cím: Gárdonyi Géza Utca 22.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110 BT-512 Postai irányítószám: 1044

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Dominiák Ildikó Dominiák

BT-506 E-mail: idominiak@juratio.hu BT-503 Telefon: +36 305955713

BT-739 Fax:

Internetcím(ek)

BT-505 Lebonyolító címe: https://www.juratio.hu/

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Lebonyolító

BT-770 Szervezet alszerepe: További információ a következő címen szerezhető be

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

BT-14 Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott: Nem

BT-15 A közbeszerzési dokumentumok címe

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002162742025

BT-615 A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt

BT-707 Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása

BT-708 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők

BT-737 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők

BT-744 Benyújtás elektronikus aláírással

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

BT-17 elektronikusan: Igen BT-18 https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002162742025

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 **II.1.1) Elnevezés:** Sebességmérő mobil kamerák beszerzése

BT-22 Hivatkozási szám: EKR002162742025

BT-26 **II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:**

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-23 **II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya:** Árubeszerzés

BT-24 **II.1.4) Közbeszerzés leírása:**

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll Nem

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330

BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő

BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152

BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Elnevezés:** Sebességmérő mobil kamerák beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése.
Csak gyári új, korábban használatban nem volt termék ajánlható meg.
A megajánlott sebességmérő kameráknak a következő minimum követelményeknek kell megfelelnie:
-a Magyar Rendőrség által fogadott és a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis legyen az ajánlatadás időpontjában.
- rendelkezzen a Budapest Főváros Kormányhivatala – Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály által kiállított érvényes típusvizsgálati engedéllyel, illetve meg kell adni az engedély számát
- rendelkezzen a Magyar Rendőrség által elfogadott alábbi tartozékokkal/kiegészítőkkel:
-tároló bőrönd, GPS antenna, akkumulátor kábel, külső akkumulátor, akkumulátor töltő, kameratalp (állványhoz adapter)
- min. 12 hónap jótállási időtartam biztosítása a kamerára és tartozékaira az átadási naptól kezdődően
Elvégzendő műszaki szolgáltatások/tevékenységek:
- sebességmérő kamera hatósági hitelesítés
- sebességmérő kamera SIM kártya igénylése, üzembe helyezése (ORFK biztosítja)
- sebességmérő kamera VÉDA rendszerbe történő felvételének kezdeményezése az ORFK-nál
- VÉDA központi informatikai rendszerének oktatói környezetéhez történő csatlakoztatás
- VÉDA oktatói környezetében tesztelések végrehajtása, az élesítés előtti próbaüzem támogatása

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

BT-27

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 180 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 **Kizáró okok forrása**

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) **Kizáró ok típusa** Csőd

BT-67(b) **Kizáró ok rövid ismertetés**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.
Igazolási mód: A Kbt. 81. § (3) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 1. - 7. §-ában foglaltak szerint, Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a 321/2015. (X. 30.) Kr. 15. § (1)-(2) bekezdése alapján. A Kbt. 69. § (4), illetve (6) bekezdésében foglalt esetben az Ajánlattevőnek a Kormányrendelet 8. §, 10. §, 12-16. §-ában foglaltak szerint kell az igazolásokat benyújtania. Az igazolások benyújtására egyebekben a Kbt. 69. § (11) és (11a) bek. irányadó. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. §-ára, valamint a Kbt. 67. § (3) bekezdésére, valamint a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjára, és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére is.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény
értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év
(36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően
teljesített legalább 5 db traffipax szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő részletfizetést nem biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket a határidős adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás: Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái: Nyitott

BT-106 Gyorsított eljárás: Nem

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

BT-52 Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: Igen

BT-88 **IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:**

Legalacsonyabb összegű ajánlat.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-13

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 BT-1311 (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-130 Ajánlattételi felhívás: Dátum:

BT-97 **IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

BT-98 OPA-98 Ajánlat érvényességének határideje: 30 Nap

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-133 Hely: www.ekr.gov.hu

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

Az elektronikus bontás szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 15. §-a és a Kbt. 68. § tartalmazza.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak: Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik: Igen

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik: Igen

BT-300 VI.3) További információk

1. Ajánlatkérő egy terméket kíván beszerezni, mely termékek szétbontása, műszaki-szakmai szempontból nem kivitelezhető, ezért részajánlat nem kerül biztosításra.
2. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. AK előzetes paickutatást folytatott le:.....

3. AK a közbeszerzési dokumentumokat az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.
4.AK a referenciakövetelmények tekintetében és ezek előírt igazolási módját a minősített
ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező, „bronz fokozat”
megszerzéséhez szükséges minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg,
mert AK konkrét, a közbeszerzés tárgyához igazodó referenciaigazolást fogad el.
5.Az ajánlatot e-Kr. 15. § szabályainak figyelembevételével, elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, AK nem vállal felelősséget, ennek kockázata az AT-t terheli.
6.Az ajánlat részeként elektronikus űrlap formájában a felolvasólapot csatolni szükséges a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
7.Az alábbi nyilatkozatok, dokumentumok benyújtása szükséges, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően:
− Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
− Aláírási címpéldány, aláírás minta
− Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalommal is), változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről szóló igazolás
− Közös ajánlattételről szóló megállapodás – adott esetben
− Meghatalmazás – adott esetben
− Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti szervezet bevonásáról (nemleges tartalommal is)
− Nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. szerint
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. szerint
− Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bek. szerint
− EEKD
8.Irányadó a Kbt. 47. § (2a) bekezdése.
9.Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az AT cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell
10.Az alvállalkozók tekintetében irányadó a Kbt. 138. § (3) bekezdése
11.Az AK csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
12.Az ajánlat összeállításának minden költsége az AT-t terheli.
13.Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az AT-nek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az AT általi magyar fordítást is.
14.AT az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
15.A felhívásban és a dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.
16.Többváltozatú ajánlat nem tehető.
17.A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, végrehajtási rendeletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
18.A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a felhívás előírásai az irányadók.
19.A 2011.éviCXCV.tv.41.§(6) miatt nyertes AT vállalja, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláth. megszűnéséről köt. írásban tájék. a Megrendelőt.
20.Az ATk által megajánlott, illetőleg leszállításra kerülő eszközöknek meg kell felelniük az ajánlattétel, illetőleg a szállítás napján érvényes valamennyi szabványnak, jogszabályi előírásnak, mentesnek kell lennie mindenfajta hibától, továbbá új (első üzembehelyezésű)
eszköznek kell lennie, nem lehet bemutató, vagy demó példány, vagy egyebekben olyan, amelyet már korábban használtak, vagy használhattak akár kipróbálás, akár tényleges, funkciójának megfelelő használatbavételről legyen szó.
21. AK a Kbt. 74. § (2) alapján kizárhatja az eljárásból azt az ATt, akinek nem kell nemzeti elbánást nyújtani, ill. azt az ATt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, melynek nem kell nemzeti elbánást nyújtani.
22.FAKSZ: dr. Torma Judit (00479),
23. Ajánlatkérő a bírálat és értékelés során alkalmazhatja a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.
24.Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát a Tanács (EU) 2022/576 rendelete (2022- április 08.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó
intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló rendelete szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

Riadó u. 5

BT-510 Postai cím:

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01 Eljárás jogalapja: 2014/24/EU irányelv

OPP-070 Hirdetmény altípusa: 16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános irányelv, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

BT-03 Hirdetményminta típus: Verseny

BT-02 Hirdetmény típus: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702 Hirdetmény hivatalos nyelve: magyar

IX.3) Hirdetményt beküldő szervezet (eSender)

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_40664534

BT-510 Postai cím: Riadó utca 5.

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: hirdetmeny@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828635

BT-505 Internetcím (URL): https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax:

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05 E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:

BT-803 E hirdetmény eSender általi feladásának dátuma: .....

Dunaharaszti Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2025.

T a r t a l o m j e g y z é k

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK **1**
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA **3**
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE 4
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK 4
3. KAPCSOLATTARTÁS 5
4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA 6
5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA 6
6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN 7
7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK 7
8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA: 8
9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE 10
10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE 11
11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA 11
12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA 12
13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA 12
14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE 12
15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA 13
16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE 14
17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA 15
18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN 15
19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN 15
20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE 16
21. IRATBETEKINTÉS 16
22. ELŐZETES VITARENDEZÉS 16
23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS 17
24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK 17
25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN 18
II. **28**
III. FORMANYOMTATVÁNYOK **29**
3. SZ. MELLÉKLET 32
4. SZ. MELLÉKLET 33
5. SZ. MELLÉKLET 34

Külön melléklet: szerződéstervezet

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

Dunaharaszti Város Önkormányzata , mint Ajánlatkérő ezúton kér ajánlatot ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyban, mely közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kíván kötni.

Az ajánlati felhívás és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: Dokumentáció) együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az ajánlati felhívás előírásai az irányadók.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) bekezdése szerint kerül sor a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 6. §-a alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Az EKR informatikai rendszer a https://ekr.gov.hu internet címen érhető el.

Jelen közbeszerzési eljárás közvetlen célja Ajánlatkérő számára, hogy a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést és beszerzése annak megfelelően meg is valósuljon.

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők szíves figyelmét, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel e törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
A Kbt. rendelkezéseinek, valamint a végrehajtását szolgáló és kiegészítő Kormány rendeletek szabályainak alapos ismerete elengedhetetlen az érvényes ajánlat összeállítása és benyújtása szempontjából, így az ajánlat összeállítása során Ajánlatkérő fontosnak tartja azok áttanulmányozására történő felhívást.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.
Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a Miniszterelnökség az EKR üzemeltetésének feladatát jogszabályban kijelölt szervezet (a továbbiakban: az EKR üzemeltetője) útján látja el. A közbeszerzésekért felelős miniszter az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet 1. §-ában az EKR üzemeltetésére és fenntartására a Új Világ Nonprofit Kft..-t (a továbbiakban: ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft.) jelölte ki.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében az EKR üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot az ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. lát el, így a gazdasági szereplők az EKR használata során tapasztalt hibákat, illetve a rendszerhasználattal kapcsolatos kérdéseiket közvetlenül a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. ügyfélszolgálatán jelezhetik, az EKR-ben is közzétett https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat linken található elérhetőségek valamelyikén.
Ajánlatkérő hatásköre nem terjed ki az EKR működtetésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos kérdések megválaszolására, valamint az ezekkel kapcsolatos hibák kivizsgálására és megoldására.

3. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) a szerződés megkötésére és
b) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás során az írásbeli nyilatkozatokat/értesítéseket az EKR-en keresztül elektronikus úton teljesíti.
Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, hiánypótlás, tájékoztatás, válasz, összegezés) az EKR-en keresztül küld meg ajánlattevők részére. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat az EKR rendszerben**

szíveskedjenek úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett ajánlattevő oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz, mivel az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani.
Az ajánlati felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.
A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.
Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.
Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

A Kbt. 56. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő kizárólag az EKR rendszeren keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő kéri, hogy a válaszadás meggyorsítása érdekében a kiegészítő tájékoztatás körében az írásos formában készült (szövegtartalmú) kérést - a kiegészítő tájékoztatás elkészítése érdekében - a gazdasági szereplő szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg az EKR rendszeren keresztül.

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadnia.
Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 56. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat napot megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

A fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak a fenti határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdések esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg a kiegészítő tájékoztatást, vagy alkalmazza a Kbt. 56. § (4) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

Az Ajánlatkérő által megadott tájékoztatás teljes tartalmát (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.
Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Amennyiben az eljárásban kiegészítő tájékoztatás(ok)ra került sor, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatás(oka)t figyelembe vette.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § az irányadó.

7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára ingyenesen biztosítja, amelyet az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.

8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot az e-Kr. 15. § szabályainak figyelembe vételével, az EKR-en keresztül elektronikusan kell benyújtani.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
Amennyiben valamely nyilatkozatminta EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni, vagy biztosítani az ajánlat részeként való elektronikus hozzáférhetőségét:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
EKR elektronikus űrlap	Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal.
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
EKR elektronikus űrlap	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében (III. rész: részletes kitöltés, IV. rész: α (alfa) szakasz kitöltése)
—	Öntisztázásra vonatkozó jogerős határozat az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával egyidejűleg (adott esetben)
EKR elektronikus	Amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
űrlap	szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az érintett szervezet/személy mindegyike által kitöltött és aláírt Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) vonatkozásában A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
1. sz. Melléklet	Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) nyilatkozata - amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az ajánlattevő, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy nyilatkozatait, figyelemmel a Kbt. 65. § (7) bekezdésére (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell) A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
—	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Az okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.)
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, ill. kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatban történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).
—	Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, illetőleg a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordítás helyességéről (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (adott esetben). Nemleges nyilatkozat is csatolandó!
—	Nyilatkozat üzleti titokról, a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indoklással (adott esetben)
6.sz. Melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
2. sz. Melléklet	NYILATKOZAT az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról
A Kbt. 69. § (4) szerinti felhívás esetén csatolandó dokumentumok	
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
3. sz. Melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok fenn nem álltáról a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében (közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat) (adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)
4. sz. Melléklet	M/1. alkalmassági követelmény igazolása Referenciaigazolás/nyilatkozat

Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható .pdf, .jpg, .doc, .xls (vagy ezekkel egyenértékű) fájlformátumban, tekintettel a Kbt. 41/B. § (2) bekezdésére.Az e-Kr. 11. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét, amely tag képviselőként jogosult a közös ajánlattevők nevében eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot..

Az együttműködési megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése, részajánlattétel biztosítása esetén a rész megnevezése/száma;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- Meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén az adásvételi szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.
Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.
Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlatot egy elektronikus példányban szükséges benyújtani.
Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, valamint az ajánlat nem megfelelő helyre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, 60 perccel később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig
nem elérhető.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát. vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok előzetes bírálatát és értékelését Ajánlatkérő Bírálóbizottsága végzi. Az Ajánlatok szakmai elbírálásának célja megtalálni azt az ajánlattevőt, aki legnagyobb valószínűséggel hozzájárul ahhoz, hogy az Ajánlatkérő teljesítse a közbeszerzés tárgyaként meghatározott feladatot.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fennállásának előzetes ellenőrzésére köteles az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az igazolások benyújtásának módja
a) Kizáró okok:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésének a)-b) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá.
Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.
Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be a kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

b) Alkalmassági követelmények:

- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:
  A Kr. 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az M/1.-M/2. pontokban az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.
  Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát. A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát a formanyomtatvány IV. része „α" szakaszának kitöltésével kell megtennie. Ha az Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.
  A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/1. pontban előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Ajánlatkérő a hiányok pótlását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

Ajánlatkérő csak a fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján értékeli.

15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások benyújtására és Ajánlatkérő általi utólagos ellenőrzésére egyebekben a Kbt. 69. § (5)-(7) és (9)-(14) bekezdései irányadók.

Az Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető az ajánlattevőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére az ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE

Ajánlatkérő a hiányok pótlását és felvilágosítás megadását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni. Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal a kitétellel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a felkért ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti, az ajánlat érvénytelen

18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

A részletes szabályokat az eKr. 16-17. és 22. §-ai tartalmazzák.

20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton az EKR-en történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről az arról készült összegezés EKR-en történő közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő lejártától) számított 60 napon belül (ajánlati kötöttség).

Ha az Ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

21. IRATBETEKINTÉS

Az ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult
a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a b) pont szerintieken kívüli – dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártáig
ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.
Előzetes vitarendezés a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatással kapcsolatban az érdeklődés jelzésére meghatározott határidő lejártáig kezdeményezhető.
A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
Az Ajánlatkérő a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Ajánlatkérő kéri, hogy az EKR-en keresztül elektronikus úton megküldött előzetes vitarendezés kérelmet annak mielőbbi és könnyebb megválaszolása érdekében a kérelmező szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg.

23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződés-tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés tervezett időpontja: legkorábban – figyelemmel a Kbt. 131. § (8) bekezdése szerinti szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokra - az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját követő 11. napon. Amennyiben ez a nap nem munkanapra esik, a szerződéskötés időpontja az ezt követő második munkanap.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
A szerződést a szerződést kötő felek kizárólag írásban a Kbt. 141. §-ában meghatározott szabályok figyelembevételével módosíthatják.

24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK

a) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

b) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

d) Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

e) Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-ában foglalt, minősített ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezésekre.

f) Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

g) A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt. A műszaki leírásban szereplő termék (gyártmány) megnevezések mindegyike csupán a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása céljából került feltüntetésre, Ajánlatkérő az adott termékkel egyenértékű termék(ek) megajánlását is elfogadja. Egyenértékűnek azon termék tekinthető, mely legalább az Ajánlatkérő által megadott termékkel azonos műszaki paraméterekkel, jellemzőkkel rendelkezik.
Az egyenértékű megoldás megajánlása esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.
Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja. A dokumentumot olyan tartalommal, illetve jelöléssel kell becsatolni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az mely sorszámú tételére vonatkozik. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben az egyenértékűséget ajánlatukban megfelelő módon nem bizonyítják, úgy ajánlatkérő hiánypótlás keretében ezen hiányosság pótlására az ajánlattevőket fel fogja hívni.

25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 777 tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.nnk.gov.hu internet-címen található
MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfsz.hu internet-címen található
NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5382, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található
PM: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. ; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36-1-795-7977; Fax: +36-1-796-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek
AM: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek
KH: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: http://www.kozbeszerzes.hu/
A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségeik: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.
A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.

26.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (ESPD) KITÖLTÉSÉHEZ

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében az alábbi kitöltési útmutatót adja az ajánlat részeként az EKR rendszeren keresztül benyújtásra kerülő Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (a továbbiakban: EEKD) űrlapjának kitöltéséhez.

Az EEKD űrlapján Ajánlatkérő jelöli meg az eljárás előkészítésekor, hogy melyek azok a mezők, amelyek kitöltését az ajánlattevőktől várja. Ajánlattevőnek az EEKD űrlapján csak azok a mezők fognak megjelenni, és kizárólag azokat a mezőket tudja kitölteni, amelyet Ajánlatkérő megjelölt, mint kötelezően kitöltendő adat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők/gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EEKD űrlapból törölni nem lehet, kitölteni az űrlap jobb oldalán a „Válasz" oszlop celláit szabad csak!

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vonatkozó információk

A közbeszerzési eljárásra és az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat az EKR kitöltötte, azokat az ajánlattevők nem módosíthatják.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel ajánlattevők figyelmét:

A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

Azonosítás
A gazdasági szereplő nevének feltüntetésekor ajánlatkérő csak a hatályos cégkivonat szerinti hivatalos (teljes vagy rövidített) nevet fogadja el. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában külön kell kitölteni az EEKD dokumentumot, így a gazdasági szereplő nevénél kizárólag egy cég megnevezés szerepelhet!

Uniós adószám (HÉA-azonosító szám): minden esetben fel kell tüntetni, amennyiben az ajánlattevő ilyennel rendelkezik. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Adószám: A magyarországi adószámot kell feltüntetni. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Kapcsolattartó személy esetében ajánlatkérő elvárása, hogy valamennyi, jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott dokumentumban ugyanaz a kapcsolattartó személy, vagy személyek kerüljenek feltüntetésre, annak érdekében, hogy egyértelmű legyen, hogy kinek, milyen elérhetőségre kell megküldeni a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokat.

„A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?" pontot az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

„A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?" pontot akkor kell kitölteni, ha a közbeszerzés fenntartott.

Az EEKD-ben szereplő *„Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében?”* pont esetében az „elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke” kifejezés alatt a Közbeszerzési Hatóság által vezetett minősített ajánlattevők jegyzékében való szereplést kell érteni. Magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében csak az „Igen” (amennyiben ajánlattevő szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében), vagy a „Nem” (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében) válasz elfogadható.

„A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?”
Az EEKD űrlap e) pontját is értelemszerűen kell kitöltenie a gazdasági szereplőnek. Amennyiben a gazdasági szereplő tud igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről az „Igen” választ kell megjelölnie, és ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg annak adatait (adatbázist)

A magyar letelepedésű gazdasági szereplők esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), mint kibocsátó hatóságot és annak adatbázisát a http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes **e pontban nem szükséges feltüntetni, ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, az ajánlatot/részvételi jelentkezést ennek hiányában is érvényesnek tekinti!**

„A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?” kérdés a közös ajánlattételre vonatkozik. Amennyiben az ajánlattevő nem közös ajánlattevőként tesz ajánlatot, úgy a „Nem” választ kell megjelölni.
Amennyiben a gazdasági szereplő közös ajánlattevővel/közös ajánlattevőkkel együtt vesz részt az eljárásban, úgy az „Igen” választ kéri Ajánlatkérő feltüntetni.

FONTOS! Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön EEKD űrlapot kell benyújtania!

„Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:” kérdés a részekre vonatkozik.
Amennyiben Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek azon rész(ek) számát, jelölését lehetséges feltüntetnie, amely(ek)re vonatkozóan ajánlatot tesz.
Amennyiben Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk

Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő képviseletére a hatályos cégkivonat szerint több személy is jogosult, elegendő csak annak a személynek/személyeknek az adatait megadni, aki/akik a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevőt/gazdasági szereplőt képviselik. Itt kell feltüntetni az adott esetben meghatalmazással rendelkező képviselőt/képviselőket is.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy csak annak a személynek a nyilatkozatait fogadja el az eljárás során, aki/akik a hatályos cégkivonat (vagy adott esetben meghatalmazás) alapján képviseletre jogosultak, és az EEKD űrlapon is feltüntetésre kerültek.
Ajánlatkérő a képviseletre jogosult teljes nevének feltüntetése mellett javasolja a születési hely és idő feltüntetését is.

„Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)” információk sorban, Ajánlatkérő javasolja a megfelelő képviseleti forma kiválasztását az alábbiak közül:
□ önálló képviselet, vagy □ együttes képviselet, vagy □ meghatalmazott.
Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban több képviselő járhat el, az űrlap ezen részét a szükséges számban lehet kitölteni.

C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk

„Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?”

Amennyiben az ajánlattevő/közös ajánlattevők önállóan, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevétele nélkül felel/felelnek meg az eljárásban előírt alkalmassági feltételeknek, ebben a pontban a „Nem” választ kell megjelölni. „Nem” válasz esetén további nyilatkozattételi kötelezettsége nincs az ajánlattevőnek/közös ajánlattevőnek.

Amennyiben a válasz „Igen”, azaz ajánlattevő/közös ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetre (személyre) támaszkodik, úgy minden egyes érintett kapacitást nyújtó szervezet (személy) külön EEKD-t nyújt be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:
Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, ajánlattevő az érintett szervezetek vagy személyek nevében kitöltött EEKD űrlapokat is benyújtja.
Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Az általa benyújtott EEKD II. rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben és IV. részben meghatározott információkat a kapacitást nyújtó szervezetnek (személynek) az EEKD űrlapot kitöltve kell megadnia.

Amennyiben az előírt alkalmassági feltételeknek kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevételével felel meg ajánlattevő, úgy az „Igen” válasz mellett a közbeszerzési dokumentumok 2. és 3. sz. mellékletét képező, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot, valamint a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtania az ajánlatával egyidejűleg.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján nem írja elő, hogy ajánlattevő az EEKD űrlapon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek kapacitására nem támaszkodik, ezért ajánlattevőnek ezt a pontot nem kötelező kitöltenie!

„Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?”

III. rész: Kizárási okok

A gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbi adatbázisokat és kibocsátó hatóságokat nem szükséges feltüntetni,

ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, ennek hiánya sem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét!

Kibocsátó:
Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal
Nemzeti Adó-és Vámhivatal

Adatbázisok:
https://www.kozbeszerzes.hu/
https://www.e-cegjegyzek.hu/
http://www.kozrend.hu/
http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)–af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő az űrlap III. részének „A" szakaszát tölti ki.

EEKD űrlap vonatkozó pontjai:

Bűnszervezetben való részvétel

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Korrupció

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is."

Csalás

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)"

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében

meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet."

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és részben ah) alpontok, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos kizáró okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan az űrlap III. részének „B" szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.

EEKD űrlap pontja:

Adófizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie. Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő megszegte adófizetési/társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét, úgy az „Igen" választ kell megjelölnie, és meg kell adnia az EEKD űrlap következő soraiban kért adatokat.

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által vezetett köztartozásmentes adózói névjegyzékben, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő nem szerepel köztartozásmentes adózói névjegyzékben, de rendelkezik „nullás (együttes) adóigazolással”, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: -
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint **nem** öntisztázható!

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségszegéssel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)–j) és m) pontjára vonatkozóan gazdasági szereplő az űrlap III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik.

EEKD űrlap pontja:
Csődeljárás
„A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?”
Fizetésképtelenség
„A gazdasági szereplő fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?”
Csődegyezség a hitelezőkkel
„A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?”
A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet
„A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhöz hasonló helyzetben van-e?”
Felszámoló által kezelt vagyon
„A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?”
Üzleti tevékenység felfüggesztése
„A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem” választ kell megjelölnie.
Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?”):*
URL: https://www.e-cegjegyzek.hu/
Kód: ajánlattevő cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Igazságügyi Minisztérium

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

EEKD űrlap pontja:
A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel
„Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés n) és o) pont

A kizáró ok fenn nem állása esetén e kérdésnél a „Nem" válasz jelölendő.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!
EEKD űrlap pontja:
A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség
„Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre, indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.
EEKD űrlap pontja:
Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében
„Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.

EEKD űrlap pontja:
Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése
„Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?
a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett,
b) Visszatartott ilyen információt,
c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat
d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i) és j) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

<u>D: Tisztán nemzeti kizárási okok</u>

EEKD űrlap pontja:

„Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont, e-f) pontok, k)-l) pontok,
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?"):*
URL: http://www.kozbeszerzes.hu/ ; https://www.e-cegjegyzek.hu/ ; http://www.kozrend.hu/ ; http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
Kód: ajánlattevő neve és cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát.
A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát az űrlap IV. része „α" („alfa") szakaszának kitöltésével *(„Megfelel valamennyi előírt kiválasztási szempontnak?")* kell megtennie.
Az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell az űrlapban feltüntetni, ajánlattevőnek nem kell kitöltenie a IV. rész A, B, C és D szakaszát.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

Jelen eljárás egy szakaszos, nyílt eljárás, így az V. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az EEKD űrlap VI. részét az EKR automatikusan kitölti, így a VI. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

II.
MŰSZAKI LEÍRÁS

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése.

A megajánlott sebességmérő kamerának a következő minimum követelményeknek kell megfelelnie:

-a Magyar Rendőrség által fogadott és a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis legyen az ajánlatadás időpontjában.
- rendelkezzen a Budapest Főváros Kormányhivatala – Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály által kiállított érvényes típusvizsgálati engedéllyel, illetve meg kell adni az engedély számát
- rendelkezzen a Magyar Rendőrség által elfogadott alábbi tartozékokkal/kiegészítőkkel:
-tároló bőrönd, GPS antenna, akkumulátor kábel, külső akkumulátor, akkumulátor töltő, kameratalp (állványhoz adapter)
- min. 12 hónap jótállási időtartam biztosítása a kamerára és tartozékaira az átadási naptól kezdődően

Elvégzendő műszaki szolgáltatások/tevékenységek:

- sebességmérő kamera hatósági hitelesítés
- sebességmérő kamera SIM kártya igénylése, üzembe helyezése (ORFK biztosítja)
- sebességmérő kamera VÉDA rendszerbe történő felvételének kezdeményezése az ORFK-nál
- VÉDA központi informatikai rendszerének oktatói környezetéhez történő csatlakoztatás
- VÉDA oktatói környezetében tesztelések végrehajtása, az élesítés előtti próbaüzem támogatása

III. FORMANYOMTATVÁNYOK

1. **sz. melléklet**

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Alulírott …..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) …..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [1] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ……. ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A fentieken túlmenően nyilatkozom, hogy az ajánlattevő részére meghatalmazást adok arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az általam képviselt szervezet képviseletében eljárhat.

Kelt: ……., …… év …..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[1] Megfelelő aláhúzandó!

2. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott …….. a(z) …… képviselőjeként a Dunaharaszti Város Önkormányzata által „Sebességmérő mobil kamerák beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.
4. Ajánlattevő vállalja, hogy amennyiben fenti körülményekben bárminemű változás áll be, úgy erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni fogja.

Kelt: …… …….. év …….. hónap …. napján

(cégszerű aláírás)

3. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített** nyilatkozat)

(adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)

Alulírott …….. mint a(z) ……**Ajánlattevő**
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazással igazolt[2] képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

nem állnak fenn velem/velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)[3], d)[4], e)[5], f)[6] pontjaiban, valamint Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** , mint Ajánlatkérő által **„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése"** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ……, ……... év ……..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[2] a megfelelő aláhúzandó

[3] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[4] Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[5] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[6] Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

4. SZ. MELLÉKLET

M/1. alkalmassági követelmény igazolása
Referenciaigazolás/nyilatkozat (minta)

Alulírott ..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) ..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [7] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a(z)

..... (ajánlattevőnek) az

ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett a jelen eljárás részenkénti tárgyával megegyező legjelentősebb szállításai a következők:

Szerződő kötő másik fél megnevezése, címe	**A szerződő kötő másik fél részéről referenciát adó személy neve, elérhetősége (telefonszám)**	**A szállítás tárgya és rövid leírása**	**A szállítás mennyisége (db)**	**A teljesítés ideje [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban vagy amennyiben a teljesítés ideje határnapra esett, a szállítás napját (év/hónap/nap)]**	**A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**

Kelt: ……., …….. év …….. hó …. nap

……..
cégszerű aláírás

<u>Igazolási mód:</u> A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján.

[7] Megfelelő aláhúzandó!

5. SZ. MELLÉKLET

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ……(név), mint a ……...
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. (6) bekezdés értelmében – nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerint átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA T haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ……,…….

……..
cégszerű aláírás (p.h.)

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
TERVEZET

Mely létrejött

egyrészről a	másrészről a(z)
Dunaharaszti Város Önkormányzata	**…….**
Címe: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.	székhely:
Adószáma:	cégjegyzékszám:
Számlavezető bankja:	adószám:
Bankszámlaszáma:	bankszámlaszám:
képviseli: dr. Szalay László, polgármester,	képviseli:
mint Vevő – továbbiakban: Vevő-	mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Vevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 81. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése (EKR……; TED: ……..)*** megnevezéssel.

A jelen adásvételi szerződés (továbbiakban: szerződés) a Vevő, mint ajánlatkérő és az Eladó, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője között jött létre.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján az Eladó a közbeszerzési eljárást megindító felhívásában, a közbeszerzési dokumentációkban, a benyújtott ajánlatában és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles eljárni.

II. A szerződés tárgya, hatálya

1. Jelen szerződés tárgya a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglalt, illetve a közbeszerzési eljárás iratanyagában és az Eladó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában meghatározott típusú, műszaki specifikációjú, a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő termékek (továbbiakban termék/termékek) szállítása Vevő részére.

2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a termék a rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá maradéktalanul megfelel a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak. Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott termék helyett (a termék gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos vagy jobb jellemzőkkel (és egységes megjelenéssel) bíró termékkel teljesíthet az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti termékkel való teljesítésnek az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutásakor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy a teljesítésre megajánlott termék jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak, továbbá teljesítik az előírt minőségi követelményeket, és ehhez a Vevő kifejezetten előzetesen hozzájárul. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár a fentiek következtében

sem változhat. Felek ezen termékváltást a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontjának megfelelő esetként értelmezik.

3. Vevő a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Eladó közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatával alvállalkozót) vegyen igénybe a Kbt. szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért az Eladó, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén az Eladó felel mindazon hátrányos következményekért, amely enélkül nem következett volna be.

4. Eladó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésén az adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Eladó köteles a Vevőnek az alvállalkozói teljesítést követően az Eladói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni. Eladó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Vevőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Eladó jelen szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

5. A szerződés időbeli hatálya a hatályba lépésétől számított 180 naptári nap. Eladó előteljesítésre csak Vevő jóváhagyásával jogosult.

III.A vételár

1. Eladót az ajánlat alapján mindösszesen …… Ft + ÁFA, azaz …….. forint + ÁFA vételár illeti meg.

2. Vevő előleget nem fizet.

3. Vevő a számla összegét a szerződésszerű teljesítését követően, a teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számlák alapján a Kbt. 135. § (1), és (5), (6), továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján, a számlák és mellékletei kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

4. Eladó a számláihoz köteles csatolni a Vevő által kiállított teljesítési igazolást. A vevő részéről a teljesítés igazolására a Polgármester jogosult (a teljesítésigazolás nem terjed ki az esetleges ún. rejtett hibákra).

5. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek és a kiállításkor hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékletei Vevő általi kézhezvétele keletkeztet.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a termék(ek) ajánlatban meghatározott ellenértéke magában foglalja valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos szolgáltatás ellenértékét is. Eladó a termék ajánlatban rögzített ellenértékén kívül jelen szerződéssel kapcsolatosan további igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.

7. Vevő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

8. Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Ptk. 6:155. §-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamat és a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) rögzítettek szerint behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

IV. A szerződés teljesítése

1. Eladó a termékeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a teljesítés helyére szállítani, lerakodni és Vevő részére átadni. A szállítás napján a Vevő a terméket a meghatározott helyszínen, fajta és mennyiség szerint veszi át. Sérült, hibás termék átvételére a Vevő nem köteles. Felek képviselői a termék átadás-átvételéről, továbbá az átvétel során felfedezett hiányosságokról jegyzéket vesznek fel. A kárveszély a termékek birtokba adásának napján száll át az Eladóról a Vevőre.

2. A teljesítés helye: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

3. Eladó a teljesítéskor köteles az érintett termékekkel kapcsolatos dokumentációt (különösen, de nem kizárólagosan: minőségi bizonylatok, használati utasítás, jótállási jegyek) is átadni a Vevőnek. Fentiek hiánytalan átadása az átvétel feltétele.

4. Az átadás-átvétel során a Vevő képviselőjének minősülnek a Vevő által meghatalmazott személyek. A meghatalmazott személy az átadás-átvétel során jogosult Vevő képviseletében eljárni, azaz jogosult a termékeket mennyiségileg és minőségileg megvizsgálni, az esetlegesen észlelt hibákat, hiányokat rögzíteni, továbbá az átadás-átvételi okmányt aláírni.

5. Eladó feladatát képezi a szállítás, lepakolás.. A lepakoláshoz szükséges eszközt Ajánlatkérő nem biztosít.

6. Eladó a termékeket szállításra és tárolásra alkalmas csomagolásban köteles leszállítani a teljesítési helyre, és a IV. 1. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni. Fentiek részben vagy egészben történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

7. Eladó saját (vagy más) megfelelő fuvareszközén köteles biztosítani a terméknek a teljesítés helyére történő szállítását. A szállítás módjának a jogszabályokban, szabványokban előírtaknak mindenben meg kell felelnie és a termék épségét meg kell védenie.

8. Amennyiben az átadás-átvétel során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt a Vevő megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 8 napon belül hiány-, és hibamentesen átadni a termékeket. Az ismételt átadás-átvétel időpontjáról az Eladó a Vevőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni. A szerződésszerű teljesítésig a késedelmi kötbér szabályai alkalmazandóak, amennyiben a jelen pont szerinti teljesítésre a szerződésben foglalt teljesítési határidő után kerül sor.

9. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyv átadása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, szabad szemmel nem látható hiányosságok – ill. mindazon követelmények esetén, melyre műszaki adat előírásra került, de mérésre nem kerül sor – a hiány-, és hibamentes teljesítés igazolását.

10. A teljesítés akkor történik meg, amikor a termékek a Vevő részéről hiánytalanul átvételre kerültek. Eddig az időpontig a költség-, és kárveszélyviselés az Eladót terhelik azzal, hogy az független attól, hogy az adott termék hol található.

11. A tulajdonszerzés időpontja az adott termék átvételének időpontja.

V. Szerződési biztosítékok

1. Eladó részéről a szerződés megszegését jelenti bármely, a jelen szerződésből eredő kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása. A szerződéses kötelezettségek megszegését jelentik különösen, de nem kizárólagosan a szolgáltatás késedelmes vagy hibás teljesítése.

2. Ha a szerződés teljesítése (szállítás) során az Eladó olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja a termékek szerződés szerinti megfelelő szállítását, erről haladéktalanul köteles a Vevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. Jelentős (2 naptári napot meghaladó) késedelem esetén, amely meggátolja a termékek rendeltetésszerű felhasználását, Vevő az érdekmúlás bizonyítása nélkül is jogosult Eladó késedelmes teljesítésére hivatkozva a megrendeléstől elállni, és a késedelmes teljesítésből eredő jogkövetkezményeket érvényesíteni.

3. Az Eladót a jelen szerződésben meghatározott (szállítási) kötelezettségének késedelmes vagy hibás teljesítése esetén (ideértve a teljesítés elmulasztását is) késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vételár 1%-a/nap - mindaddig, amíg a Vevőnek érdekében áll a teljesítés - de legfeljebb a megrendelés szerinti nettó vételár 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett termék nettó vételárának 20%-a.

4. Az Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő – a Ptk. vonatkozó rendelkezésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó, szerződésszegésből eredő kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

5. Felek rögzítik, hogy a Vevő részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban való teljesítés (szállítás) nem értelmezhető úgy, hogy a Vevő lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

6. A teljesítés (szállítás) Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén Eladó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, mely meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult szállítás nettó vételárának 20%-a.
   A teljes szerződés Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén Eladó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes szerződés Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén a szerződés teljes összegének (nettó vételárának) 30 %-a. Felek a szerződés ellehetetlenülésének tekintik, amennyiben a megrendelés teljesítése nem szerződésszerűen történt.

7. A Vevő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek az Eladó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben az Eladó a felhívás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – alapos kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés az Eladó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135. § (6) bekezdése feltételeinek teljesülése esetén.

8. Eladót teljes kártérítési kötelezettség terheli minden olyan kár megtérítésére vonatkozólag, mely a nem szerződésszerű termék szolgáltatásából, vagy más szerződésszegésből a Vevőnél, ill. harmadik személynél keletkezik. Amennyiben harmadik személy a Vevővel szemben érvényesít igényt, Eladó köteles a Vevőt ezen igény alól mentesíteni, ill. olyan helyzetbe hozni, hogy Vevőnél emiatt kár ne keletkezzen. Fenti kötelezettségek teljesítési határideje Eladó részéről az igény teljesítésére vonatkozó felhívás kézhezvételének napját követő 3 munkanap azzal, hogy a kamatfizetési szabályok a károsodás bekövetkezésétől alkalmazandóak.

9. Eladót a termékek vonatkozásában 12 hónap, jótállási kötelezettség terheli.

10. Eladó köteles a jótállási igény bejelentését követő 24 órán belül a jótállási igényt teljesíteni (ideértve azt is, ha az Eladó a bejelentett jótállási igény helyett a Vevőre nézve kedvezőbb módon teljesíti jótállási kötelezettségét) a teljesítés helyén.

11. A fenti jótállás nem érinti a Vevőt megillető kellékszavatosságot.

VI. A szerződés megszűnése

1. A sérelmet szenvedett fél jogosult elállás/felmondás gyakorlására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el, és ezáltal már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként meghatározott bármely ok bekövetkezte az érdekmúlást teljeskörűen igazolja.

2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
   i. amennyiben Vevő
      a. a megrendelt terméket alapos ok nélkül nem veszi át,
      b. a vételár megfizetésével a megintést követően, neki felróhatóan további 30 napon túli késedelembe esik.
   ii. amennyiben Eladó:
      a. a jelen szerződésben meghatározott érvényesíthető, maximális késedelmi kötbérmértéket eléri,
      b. az általa teljesített termék a Vevőnek vagy harmadik személynek (kivéve a nem rendeltetésszerű Vevői tárolást és felhasználást) kárt okoz,
      c. adószámát törlik,
      d. felszámolási eljárás indul ellene, vagy végelszámolás iránti kérelmet nyújt be, vagy egyéb módon a cégjegyzékből való törlési eljárás indul ellene.

3. Vevő a szerződést felmondhatja vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
   a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
   b. Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
   c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges termékek beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha
   a. Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
   b. Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

5. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére. Nem terheli a megintés kötelezettsége a felet, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy ez nem várható el tőle.

7. Az Eladó mentesül a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. Ilyen vis maior esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, terrorcselekmény, biztonsági intézkedés, az általános sztrájk vagy a háború. A Felek megállapodnak abban, hogy önmagában a SARS-CoV-2 koronavírus okozta COVID-19 megbetegedés miatti járványt, illetve az orosz-ukrán fegyveres konfliktust nem tekintik vis maior eseménynek.

VII. Kapcsolattartás, titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.

2. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, a keltezés helyét és idejét azonosítható módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

3. Felek képviseletére az alábbi személyek jogosultak:

   Vevő részéről:
   Név:
   cím:
   e-mail:
   telefon:

   Eladó részéről:
   Név:
   e-mail:
   telefon:

4. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, továbbá végrehajtható bírósági vagy hatósági döntés előírja.

   A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Vevőt ért kár vonatkozásában a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

   Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

5. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló

közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Eladó köteles minden segítséget Vevő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Vevő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

VIII. Záradék

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
   a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
   b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

   amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy az Eladót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Vevő átvállaljon az Eladót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Eladót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Eladó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

3. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy vitás kérdéseiket megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében kikötik a Vevő székhelye szerinti bíróság/törvényszék kizárólagos illetékességét.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Eladó tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

7. Az Eladó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján **nyilatkoznia kell**, hogy az általa képviselt

gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Eladó haladéktalanul köteles a változásról a Vevőt tájékoztatni mindaddig, amíg e szerződés alapján a Vevő fizetési kötelezettsége fennáll. Amennyiben a nyilatkozat valótlan tartalmú, a Vevő a szerződést felmondja, vagy – ha a teljesítésre még nem került sor – a szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését az Eladó nem követelheti. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt., valamint a Kbt. által biztosított körben a Ptk., és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. A Szerződés a Felek aláírása napján lép hatályba és mindkét fél szerződésszerű teljesítéséig tart. A Szerződés egyes rendelkezései (pl.: szavatosság, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a szerződés időtartamán. A Szerződés hatálybalépésének további, a Kbt. 135. § (12) bekezdésével összhangban kikötött feltétele, hogy a szerződés kölcsönös aláírását követően Eladó a teljesítési biztosítékot a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre bocsássa.

10. Eladó kijelenti, hogy valamennyi rá, ill. az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel.

11. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a jelen szerződéshez – az aláírását követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva - a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok, további ajánlattevők ajánlatai.

13. A szerződés 2 (kettő) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Eladót, 1 (egy) példány pedig Vevőt illeti meg.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Mellékletek:
- 1. sz. melléklet: műszaki leírás
- 2. sz. mellékelt: felolvasólap
- 3. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Keltezés: ……..

Dr. Szalay László	**…….**
Polgármester	…….
Vevő	Eladó

TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2316 Tököl, Fő u. 117.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szintű szabályok meghatározása érdekében a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozóan rendelkezik.

[2] Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018. (III.1.) számú rendeletét következők szerint módosítja

1. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a), b) pontjaiban, továbbá ca) és db) alpontjaiban meghatározott feladatokat az önkormányzat látja el. A Nyírfaliget Idősek Otthonával kötött szerződés keretében gondoskodik az Önkormányzat a cb) és a ce) alpontokban megnevezett ellátási formákról, valamint a cd) pont szerinti feladatokból az idősek nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról. A Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménnyel kötött szerződés keretében gondoskodik az Önkormányzat a cd) pont szerinti feladatokból a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról és feladat-ellátási szerződés keretében gondoskodik a cd) pont szerinti feladatokból a pszichiátria- és szenvedélybetegek nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról. A da) alpontokban meghatározott ellátásokat az önkormányzat Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ közreműködésével feladat ellátású szerződés útján biztosítja.”

2. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. § (1) bekezdés a), ba) és a ca) pont szerinti ellátások esetében benyújtott kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület átruházott határkörében (továbbiakban: polgármester), míg ue. rendelkezés ce) és a dba) pontjait illetően a Humán Közszolgáltatások Bizottság (továbbiakban: bizottság) dönt. A 3. §-ban felsorolt további ellátások körében benyújtott kérelmekről az intézmény vezetője dönt.”

3. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Rendkívüli települési támogatás – kivéve a temetési támogatás, gyógyszertámogatás, és a 10. § (4) bekezdés szerinti krízis támogatás esetében – annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme]

„a) családban élő kérelmező esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – a szociális vetítési alap 345%-át,

b) egyedül élő személy esetén a szociális vetítési alap 460%-át nem haladja meg."

4. §

(1) A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) pont szerinti kérelmező részére megállapítható krízis támogatás összege egy alkalomra legalább 3000 forint. A tárgyévben megállapított ellátás összege ellátottanként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap a 180%-át."

(2) A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés b) c) és d) ponttal kapcsolatban a betegségről szóló szakorvosi igazolást szükséges bemutatni. A számlatartozás a tárgyhavi lejárt és befizetetlen számlák másolatának benyújtásával igazolható, míg a banki tartozással kapcsolatosan bármilyen banki dokumentum elfogadható a fennálló tartozásról (fizetési felhívás stb.), egyebekben a kérelmezőnek a nyilatkozatával kell igazolnia a kérelemben foglaltakat."

5. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 10/A. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Gyógyszertámogatás annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme)

„a) családban élő esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – a szociális vetítési alap 345%-át,

b) egyedül élő személy esetén a szociális vetítési alap 460%-át nem haladja meg."

6. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kerekasztal tagjai:)

„a) Szavazati joggal rendelkezők: a Humán Közszolgáltatások Bizottság elnöke, Nyírfaliget Idősek Otthona és Krétai Szent András Idősek és Mozgáskorlátozottak Otthona vezetője, Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, Máltai Szeretetszolgálat tököli csoportjának vezetője, Idősek és Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek vezetői, Vezető védőnő, PMKH Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának vezetője, Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda vezetője, Vöröskereszt tököli szervezetének vezetője,"

7. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 34. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület:)

„b) E támogatás odaítélése a bizottság hatáskörébe tartozik."

8. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba, és 2025. december 2-án hatályát veszti.

Tököl, 2025. november 13.

Tóth Zoltán József
polgármester

Tököl Város Önkormányzata 2316 Tököl, Fő út 117 Pest megye

Gaál Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. november 13. napján tartott ülésén alkotta, 2025. november 14. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes
jegyző

Tököli Polgármesteri Hivatal Jegyzője 2316 Tököl, Fő út 117 Pest megye

„2. melléklet

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata

Tököl Város Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

1. **A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy Tököl Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

2. **A Szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Tököl város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben tanuló hallgatókra, akik a képzési keretidőn belül folytatják tanulmányaikat, valamint utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

2.2. E szabályzat hatálya nem terjed ki a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésében részt vevő hallgatóira

3. **Az eljárás rendje**

1. Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete Humán Közszolgáltatások Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

3.1.1. a beérkezett pályázatok elbírálásáról, valamint kialakítja a támogatott pályázatok rangsorát (A és B típusú pályázat)

3.1.2. a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatásban részesített elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről (A és B típusú pályázat)

3.1.3. a megítélt támogatás visszavonásáról, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn (A és B típusú pályázat)

3.1.4. az ösztöndíjasok szociális rászorultságának éves egyszeri kötelező felülvizsgálatáról (B típus)

3.2. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

4. **Az elbírálás rendje**

1. a Humán Közszolgáltatások Bizottság az önkormányzati ösztöndíjrész elbírálása során az alábbiak szerint jár el:

4.1.1. a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és a kizárást írásban indokolja

4.1.2. a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja.

4.1.3. az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatát végzi.

4.1.4. az ösztöndíj összegét, valamint az ösztöndíjat elnyerők számát a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázók számának ismeretében határozza meg.

4.2. A szociális rászorultság feltételei:

4.2.1. jövedelmi viszonyok: A bizottság a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelmét vizsgálja. Az egy háztartáson belül az egy főre eső jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) pontjában foglaltakat kell figyelembe venni. Az ösztöndíjban az a pályázó részesülhet, akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át. Amennyiben az önkormányzat erre a célra előirányzott alapja lehetővé teszi, akkor a következő legalacsonyabb egy főre eső jövedelemmel rendelkező pályázók is részesülhetnek az ösztöndíjban.

4.2.2. egyéb szociális helyzet: Az ösztöndíjbíráló bizottság az elbírálás során figyelembe veszi az alábbi szempontrendszert: Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az a hallgató, aki (nek)

a) árva vagy félárva,

b) tartósan beteg/fogyatékkal élő

c) szülője/gondviselője nyugdíjas,

d) gyermeke van,

e) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül,

f) családjában munkanélküliség van,

g) egyidejűleg több testvére továbbtanul a felsőoktatásban (nappali tagozaton)

4.3. A pályázó a szociális rászorultsága igazolására, valamint a vele egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelmének megállapítására mellékletként köteles igazolást benyújtani.

5. **Az önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege és folyósítása**

5.1. A Humán Közszolgáltatások Bizottság a szociális rászorultság feltételei - a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet - objektív vizsgálata alapján dönt a támogatás havi összegéről.

5.2. Az ösztöndíjbíráló bizottság a pályázót havi támogatásban részesíti. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

5.3. Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően kerül meghatározásra.

5.4. Az ösztöndíj a következő félévtől visszavonandó, ha az önkormányzat illetékességi területéről a hallgató elköltözik.

5.5. Az ösztöndíjas a jogosultság megszűnését annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban jelenteni az önkormányzat felé."

Végső előterjesztői indokolás

A munkaterv szerint felülvizsgáltuk a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018. (III.1.) számú rendeletet. A módosítás kiterjed a megváltozott bizottsági struktúrára és elnevezésekre, vagyis a korábbi Oktatási, Művelődési és Sport Bizottsági és a Szociális és Egészségügyi Bizottsági hatásköröket a Humán Közszolgáltatások Bizottsága látja el.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoc tv.) 86. § (2) bekezdés c) pontja alapján az a települési önkormányzat, amelynek területén 10 ezer főnél több állandó lakos él, köteles biztosítani a Szoc tv. 65/F. §-ban szereplő nappali ellátásokat, melyek az alábbiak:

idősek nappali ellátása,

fogyatékosok nappali ellátása, valamint

pszichiátria-és szenvedélybetegek nappali ellátása.

Tököl Város Önkormányzata feladatellátási szerződés keretében teljesíti a Nyírfaliget Idősotthonnal kötött szerződés keretében az idősek nappali ellátásával, illetve a Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménnyel kötött szerződésével a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit.
A pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátását érintően a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió vecsési telephelyű Új Esély Központjával lenne lehetőségünk feladatellátási szerződést kötni, a szerződéstervezet egyeztetése még zajlik, azt pótkézbesítéssel juttatjuk el Önökhöz.

Miután a rendelet ezáltal módosításra kerül, megvizsgáltuk az esetleges egyéb módosítási lehetőségeket is. Felmerült a rendkívüli települési támogatások jövedelem határainak emelése, melyet a szomszédos településekkel való összevetés után az alábbi táblázatban szemléltetünk:

Rendkívüli települési támogatás jövedelem határa a szociális vetítési alap alapján	**Tököl**	**Halásztelek**	**Szigethalom**	**Szigetszentmiklós**
egyedül élő esetén	400%	300%	350%	330%
családban élő esetén	300%	150%	300%	280%

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) a jövedelemhatárokra és egyéb összeghatárokra egységes viszonyítási alapot vezetett be, szociális vetítési alap elnevezéssel, amely 28.500 Ft. A rendkívüli települési támogatás jövedelem határai - ahogyan az a fenti táblában látható - Tökölön jelenleg az alábbiak:

egyedül élő esetén 400 %

családban élő esetén 300 %

1. tehát az jogosult rendkívüli települési támogatásra, akinek a jövedelme:

ha egyedül él, akkor nem haladja meg a 114.000 Ft-ot (28.500 Ft 400%-a),

ha családban él, akkor a családtagok összes jövedelmét összeadva és elosztva a tagok számával, az egy főre jutó összeg nem haladja meg a 85.500Ft-ot. (28.500 Ft 300%-a)

Megvizsgálva a statisztikai adatokat is Tökölön a teljes lakónépesség (tehát felnőttek és gyermekek egyaránt) 14,4 %-a tartozik az évi 1 millió Ft-os jövedelemsávba, ami azt jelenti, hogy az ő éves jövedelmük 1 millió Ft vagy az alatti összeg. A sáv legmagasabb összegével, azaz 1 millió Ft-tal számolt éves átlagkereset így 83.333,- Ft, amely összeg beleesik a családban élő személyek esetében Tökölön számolt jövedelemhatárb

Tököl város jövedelmi helyzete 2019-2023 között a KSH adatai alapján

év	Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	SZJA adófizető, 100 lakosra (fő)	SZJA adófizetők aránya évi 1 millió Ft alatti jövedelmi sávban %-ban
2019	10 506	52,2	22,8
2020	10 630	52,6	20,4
2021	10 762	53,6	18,4
2022	10 910	54,7	16,5
2023	10 931	54,6	14,4

Tököl Város Önkormányzata a 2024. évben az alábbi jövedelmi viszonyokkal rendelkező személyek számára folyósított települési támogatást, melyből látható, öregségi nyugellátásban részesülők és az aktív korúak eloszlása.

	EGYEDÜL ÉLŐ		CSALÁDOS	
JÖVEDELEM	**65 év alatti**	**65 év feletti**	**65 év alatti**	**65 év feletti**
0-10.000 Ft	14	0	1	0
10.001-20.000 Ft	0	0	1	0
20.001-30.000 Ft	12	0	1	0
30.001-40.000 Ft	0	1	0	0
40.001-50.000 Ft	1	0	1	0
50.001-60.000 Ft	2	0	2	0
60.001-70.000 Ft	3	0	1	0
70.001-80.000 Ft	4	2	2	0
80.001-90.000 Ft	2	0	1	0
90.001-100.000 Ft	1	0	0	0
100.001-110.000 Ft	0	1	0	0
110.001 Ft felett	0	0	0	0
Összesen (fő): 53	**39**	**4**	**10**	**0**

Tököl állandó lakónépességének öregségi nyugdíjban részesülő (állandó és ideiglenes lakcímmel itt élő) létszáma az alábbi táblázatban látható:

	Tököl állandó lakónépességének öregségi nyugdíjban részesülő létszáma 202-2023. között		
	Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	**Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak (fő)**	**Öregségi nyugdíjban részesülő nők (fő)**
2020	10 630	657	1 219
2021	10 762	662	1 193
2022	10 910	658	1 179
2023	10 931	661	1 194

Mindezek figyelembevételével javasoljuk a jövedelemhatárok 15%-os emelését, mind az egyedül élők, mind pedig a családban élő kérelmezők esetében, amely az alábbiak szerint alakulna:

Rendkívüli települési támogatás jövedelem határa 15%-os emelést követően	Jövedelemhatár (a szociális vetítési alap %-a)	Összeg
egyedül élő esetén	460%	131.100 Ft
családban élő esetén	345%	98.325 Ft

TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2316 Tököl, Fő u. 117.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább három alkalommal képviselői fogadóórát tart."

2. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba, és 2025. december 2-án hatályát veszti.

Tököl, 2025. november 13.

Tóth Zoltán József
polgármester

Gaál Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. november 13. napján tartott ülésén alkotta, 2025. november 14. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes
jegyző

1. melléklet a 13/2025. (XI. 14.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

Gazdasági Bizottság	
Elnök	Haris Ádám
	Vukov Máté
	dr. Nagy Béla
	Litványi Károly
	Vászin Attila
	Füle Zoltán
	Bednanicsné Marics Erika
	dr. Timár Máté Áron
	Pesuth Tamás
	Pozsonyi Anikó
	Marlyin András
Humán Közszolgáltatások Bizottság	
Elnök	Litványi Károly
Tagok:	Eötvös Miklós
	Haris Ádám
	dr. Nagy Béla
	Moór Tibor
	Held Gábor
	Hoffman Pál
	Vukovné Sávoly Eszter
	Pásztor Éva
	Halász Gergő

”

KIEGÉSZÍTŐ NAPIREND
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt ülésen javaslatként elhangzott a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a képviselői fogadóórák csökkentésére vonatkozóan.

A módosításról szóló rendelet-tervezetet az alábbiakban terjesztjük Önök elé. A módosítási javaslat tartalmazza a bizottsági tagságról történő, szintén az októberi ülésen történő lemondás átvezetését is.

Kérem, hogy a rendelet-tervezetről állást foglalni szíveskedjenek.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább három alkalommal képviselői fogadóórát tart.”

2. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat 21. sor 2. mezőjében a „Spátay Tamás” szövegrész.

3. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba, és 2025. december 2-án hatályát veszti.

Tóth Zoltán József
polgármester

Gaál Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. …. napján tartott ülésén alkotta, 2025. …. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes

jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a szervezeti és működési szabályzatról szóló .../2025. (...) számú rendelethez

Jogszabály megalkotása szükségességének indokai: A jelenlegi szabályozás szerinti évi hat fogadóóra soknak bizonyult.

Jogalkotás elmaradásának várható következményei: -

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet módosítás nem okoz társadalmi, gazdasági hatást.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Jelen rendelet-tervezettel adminisztratív teher nem keletkezik.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazása további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítását nem igényli.

KIEGSZÍTŐ NAPIREND
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Javaslat a 2025. évi bérmegtakarítás felhasználására

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Gaál Ágnes jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan, szeretnénk, ha a munkavállalóink ez évben is részesülnének év végi juttatásban.

A Képviselő-testület korábbi döntése alapján 2014-2019-ben egy havi illetmény 80%-ának, 2020-ban 48%-nak, 2021-ben nem vezető beosztású dolgozók esetében 90%, illetve vezető beosztású dolgozók esetében 105%-nak megfelelő, 2022-ben 186.500 Ft/fő, 2023-ban 65,5%, 2024-ben 68%-os mértékű jutalomkeret meghatározására került sor.

Az ez évi össz-önkormányzati megtakarítás várható összeg 58.000eFt+járulék. E maradványérték intézményenként jelentősen eltérő, ezért a fedezet biztosítása az intézmények közötti átcsoportosításokkal oldható meg.

Kérem, hogy a javaslatot támogatni szíveskedjenek.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1) az Önkormányzatnál és az intézményekben (a továbbiakban együtt az intézményekben) dolgozók részére 58.000eFt+járulékok jutalomkeretet biztosít, felhatalmazza a polgármestert a keret intézményenkénti felosztására, figyelemmel arra, hogy jutalomban a minimum 3 hónapja foglalkoztatottak, illetve az év közben belépők és a részmunkaidőben foglalkoztatottak időarányosan részesülhetnek.

2) az 1. pont szerinti jutalom és járulékainak fedezeteként a 2025. évben, az egyes intézményekben keletkezett, elvont, és újraosztott kötelezettségvállalással nem terhelt bér- és járulék megtakarításokat biztosítja és felkéri a polgármestert, hogy az 1) pontban foglaltaknak megfelelő előirányzat átcsoportosítás átvezetéséről a 2025. évi költségvetési rendelet következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

KIEGÉSZÍTŐ NAPIREND
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Tököl Város Kultúrájáért Egyesület Tököl név használatára vonatkozó kérelme

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi kérelem érkezett a Képviselő-testülethez:

Horvát Folklórcentrum Egyesület
1144 Budapest, Kántorné sétány 1-3.

Tóth Zoltán József polgármester
valamint
Tököl Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére
Tököl, Fő u. 117

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A ***Horvát Folklórcentrum Egyesület*** (elnök Halász László Tököl, Kossuth L. u. 94.) szervezeti átalakítása tekintetében az alábbi megállapításokat teszem:

- Az egyesület a jövőben Tököl Város kulturális életét, ezen belül kiemelten a nemzetiségi kultúrát, valamint a Tököli Délszláv Együttes munkáját kívánja segíteni.
- Az egyesület székhelyének címváltoztatására a **139/2021.(XII.9.)** számú képviselő-testületi határozat értelmében az engedélyezés megtörtént.

Mivel az egyesület nevét is meg kívánjuk változtatni, tisztelettel kérem, hogy a lehetséges új elnevezésben az egyesület a Tököl nevet használhassa, ezzel is tovább öregbítve településünk jó hírnevét.

A tervezett új név: **Tököl Város Kultúrájáért Egyesület**

Bízom a további munkát segítő támogatásukban

Tököl, 2025. november 10.

Tisztelettel:



Halász László
egyesületi elnök

A város címeréről, a városi zászlóról és a város nevének használatáról 3/2016.(I.29.) számú rendelet (továbbiakban: rendelet) az alábbiak szerint szabályozza Tököl nevének használatát:

„4. Tököl nevének használata

***8. §** (1) Tököl településnevet és ennek toldalékos, ragozott vagy hozzákapcsolt kötő szóval ellátott formáját bármely természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, egyéni vállalkozás, vagy ezeken túlmenően üzletszerű gazdasági tevékenység céljára a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel létrejövő szervezet, csak előzetes engedély alapján használhatja.*

(2) Az engedély megadása, elutasítása, vagy valamely feltételhez kötése, az ideiglenes, vagy alkalomra történő engedélyezése, felfüggesztése, illetve a visszavonás feltételeinek megállapítása és emiatt az engedély visszavonása, illetve a használatnak a jövőre nézve történő megtiltása kérdésében a képviselő-testület dönt.

(3) Fesztiválok, kulturális, szórakoztató-, sport- és egyéb rendezvények elnevezéséhez az (1) bekezdésben meghatározott megjelölés a Képviselő-testület engedélyével használható fel.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott megjelölés felvétele és használata csak azok számára engedélyezhető, akiknek székhelye vagy telephelye Tököl Város területén van és részt vállalnak valamely, Tököl Város Önkormányzata által ellátott kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladat ellátásában.

(5) Az (1) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak Tököl Város Önkormányzatára, az önkormányzat szerveire, intézményeire, rendezvényeire, valamint az önkormányzat által alapított jogi személyekre.

(6) A névhasználatért nem kell díjat fizetni.

***9. §** (1) A névhasználat iránti kérelmet írásban lehet benyújtani a képviselő-testülethez.*

(2) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a településnév tervezett használatának célját,

b) a használat tervezett időtartamát,

c) a használat formáját,

d) a kérelmező megnevezését, székhelyét,

e) a kérelmező tevékenységi körét,

f) annak a kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatnak a megjelölését, melyben kérelmező együttműködik Tököl Város Önkormányzatával.

(3) A névhasználatról szóló engedélynek tartalmaznia kell

a) az engedélyes megnevezését és címét,

b) az engedélyezett névhasználat pontos szövegét,

c) az engedély időtartamát,

d) a használattal kapcsolatos egyéb kikötéseket.

(4) A kiadott engedély érvényességi ideje szólhat:

a) a tevékenység folytatásának időtartamára,

b) meghatározott időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig történő felhasználásra,

c) egy alkalomra,

d) határozatlan időre.

(5) Az engedélyes a névhasználatról szóló engedélyt másra nem ruházhatja át.

(6) Az engedély kiadását meg kell tagadni:

a) ha a használat vagy annak módja és körülményei az önkormányzatnak vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sértheti, vagy veszélyeztetheti,

b) ha a nevet felvenni szándékozó kérelmező székhelye nem az önkormányzat területén van, vagy tevékenysége nem kötődik jellemző módon a településhez,

c) ha a használat módja vagy célja Magyarország Alaptörvényébe, vagy más jogszabályba ütközik,

d) ha ugyanazon vagy hasonló tevékenység gyakorlásához más személy már engedélyt kapott vagy valaki a nevet már jogszerűen használja,

e) olyan kérelmező kéri, akitől a névhasználat jogát Képviselő-testület, vagy más döntésre jogosult szerv vagy személy korábban megvonta.

(7) Az engedély kiadását meg lehet tagadni, ha a folytatni kívánt tevékenység nem jogellenes, de a képviselő-testület megítélése szerint Tököl Város érdekeivel ütközik, illetve a település jó hírét sérti, vagy a lakosság nagy részének ellenérzését válthatja ki, valamint a kérelmező tevékenységi köre, megjelölt működési célja nyilvánvalóan hamis."

A kérelmező a 139/2021.(XII.9.) számú képviselő-testületi határozattal engedélyt kapott arra, hogy az Egyesület a székhelyének 2316 Tököl, Kossuth Lajos utca 66. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanba jegyeztesse be.

Kérem, hogy a névhasználattal kapcsolatban döntést hozni szíveskedjenek.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete határozatlan időre engedélyezi, hogy a Tököl Város Kultúrájáért Egyesület „Tököl" településnevét az egyesület nevében használja.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Joszkin Erika szervezési ügyintéző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiak szerint terjesztem Önök elé a legutóbbi képviselő-testületi ülés óta az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolómat, valamint az intézményvezetők által összeállított, az intézmények fontosabb eseményeiről szóló beszámolókat.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtása				
Határozat szám	**Határidő**	**A felelős**	**A határozat tárgya**	**A megtett intézkedés**
177/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	Monarchia Zeneművészeti Egyesület 2025. november 2. napján a Tököli Kisboldogasszony templomban megrendezendő Mozart: Requiem című előadásának támogatása 100eFt-tal.	A támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
178/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	Hoffmann Logistics Kft. Tököl, Mester u.1. szám alatti iroda épület I. emeleti 3 db irodahelyiségének bérleti díjának emelése és a földszinti helyiségek bérbeadása.	Szerződéskötés folyamatban.
182/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	A helyi iparűzési adó 1,9%-ra történő csökkentésével kapcsolatos javaslat vállalkozókkal történő egyeztetést követőn ismételt a Képviselő-testület elé terjesztése.	A vállalkozói fórum 2025.11.04. napjára összehívásra került.
184/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	Duna-Média Televízió kétéves és a Lakihegy Rádió egy éves támogatási szerződés megkötése	A 2026. január 1. napját követő időszakra vonatkozó támogatási szerződés megkötése folyamatban van.
185/2025. (X.16.)	Folyamatos	Polgármester	Bölcsődevezetői pályázat kiírása	A pályázat kiírása megtörtént.
187/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	Köztemető üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés felmondása és új pályázat kiírása	A felmondás megtörtént. Az átadás-átvétel kitűzött időpontja 2025.11.05. A pályázati kiírás jelen ülés napirendje.
188/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	A tököli 2649/2. hrsz-ú ingatlan településrendezési szerződésének módosítása	A településrendezési szerződés megkötése megtörtént, a telepítési tanulmányterv partnerségi eljárás elindult.
192/2025. (X.16.)	azonnal	polgármester	Uszoda vízfelületének bérlésére vonatkozó szerződés meghosszabbítása 2026.06.30-ig	A szerződés módosítása megtörtént.
193/2025. (X.16.)	azonnal	Polgármester	KAKUSEI" Kulturális, Szabadidő és Sportegyesület kedvezményes Sportcsarnok használat biztosítása	A díjfizetésre vonatkozó szerződés-módosítás folyamatban van.

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) sz. önkormányzati rendelet 4.§. (6) bekezdése szerinti tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezési és működési szabályzatról szóló 10/2024. (X.10.) számú rendeletében polgármester határkörébe átruházta a közterület- használat szabályozását és díjazását. Az alábbi esetekben került kiadásra közterület-használati engedély:

	Kérelmező	Időtartam	Közterület-használat	Közterület-használati díj

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezési és működési szabályzatról szóló 10/2024. (X.10.) számú rendeletében polgármester határkörébe átruházta az önkormányzati segélyek megállapítását.

Időszak: 2025.10.01.-2025.10.31.											
Temetési támogatás (Ft)	Esetek száma	Krízis támogatás (Ft)	Esetek száma	VNT támogatás (Ft)	Esetek száma	Gyermek nevelési segély (Ft)	Esetek száma	Gyógyszer támogatás (Ft)	Esetek száma	Születési támogatás (Ft)	Esetek száma
65.000,-	2	40.250,-	3	15.7000	9	30.000,-	1	8.550,-	1	200.000,	8

Segélyek összesen: 500.800,- Ft Esetek száma összesen: 24

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezési és működési szabályzatról szóló 10/2024. (X.10.) számú rendeletében polgármester határkörébe átruházta a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás, valamint a burkolatbontási engedély kiadását.

Ssz	Kérelmező, helyszín	Közútkezelői hozzájárulás	Tulajdonosi hozzájárulás	Burkolat-bontási engedély
1.	Jávor Gábor-Szent László u. 10.sz. előtt árok kiépítés	1		
2.	Bedax Kft._Berkenye u. 23.-123-16.hrsz – földk. csatlakozóvez.	1	1	
3.	MOL Nyrt.Százhalombatta-Sahy DN300 PN63 termékvezeték	1	1	

Közútkezelői hozzájárulás: 3 db, Tulajdonosi hozzájárulás: 2 db, Burkolatbontási engedély: 0 db.

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendeletének 1/A. §. (1) bekezdése alapján a polgármester határkörébe átruházta a településképi véleményezési, településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket.

Ssz	Kérelmező, helyszín	Településképi véleményezési eljárás	Településképi bejelentési eljárás	Településképi kötelezési eljárás
1.	Fodor Ilona - Berkenye utca 21. hrsz.:123/15. -egylakásos lakóépület	1		
2.	Ecsedi Sándor - Berkenye utca 23. hrsz.:123/16. – egylakásos lakóépület	1		
3.	Nagy Ildikó - Szadova utca 61. sz., 1690. hrsz. - műhely épület tároló melléképületté történő rendeltetési mód változtatása		1	

Településképi bejelentési eljárás: 1 db, Településképi véleményezési eljárás: 2 db, Településképi kötelezési eljárás: 0 db.

Tököl Város Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a 119/2025. (VI.26.) számú képviselő testületi határozat szerinti Támogatói nyilatkozat kibocsátására a tököli gazdasági-ipari területek közmű ellátásának előkészítő munkái, tervezői feladatai és engedélyezése folyamatainak megkezdéséhez.

Ssz	Kérelmező, helyszín	Támogatói nyilatkozat kiadása
	-	

Kiadott Támogatói nyilatkozat: 0 db

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

…/2025. (….) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, a lejárt határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

Intézményi beszámolók

Városi Bölcsőde

Folyamatosan megy az új gyerekek beszoktatása mindkét bölcsődében. November elején a mini bölcsődében mindenki megkezdte már a beszoktatást, a központi bölcsődében is novemberben befejeződik az utolsó gyermek adaptációja is.

A munkatársakkal készülünk a téli dekorációkkal kapcsolatos ötletek összehangolásával, előkészítésével.

A kazán javítása befejeződött, zavartalan a melegvízzel való ellátás és a fűtés.

Hagyományőrző Óvoda

November:

03. Mandula színház

06. Fotózás az intézményünkben

10.Libasütemény sütése

11. Szent Mártom ünnepe

21. Adventi koszorú készítése

24. Első adventi gyertya gyújtása

25. Erdei óvoda

Katolikus hittan/ minden hét hétfő délelőtt

Református hittan/minden hét szerda délelőtt

Óvodai –iskolai szociális segítő / kéthetente hétfő délelőtt segíti a munkánkat

Logopédiai ellátás / minden hét csütörtök délelőtt/

Horvát Óvoda

Október:

31. Intézményi közzétételi lista módosítása

November:

Tök jó" hetet tartottunk -tök faragás, sütés, barkácsolás

November 11. Márton nap

November 17. Időszakos Foglalkozás egészségügyi vizsgálat

Szivárvány Óvoda

Állandó programok:

Hétfő: Zeneovi, Dráma – Heti váltásban

Kedd: Néptánc, Református hittan foglalkozás

Szerda: Úszás mindkét épület nagycsoportosai részére, Katolikus Hittan foglalkozás

Csütörtök: Birkózás

Péntek: Logopédiai foglalkozások

Október:

3. Kenguru csoport kirándulása a Vasúttörténeti parkba.

10. Vörösné Farkas Éva óvodapedagógus mesterpedagógusi minősítési eljárása.

13. Óvodai fotózás a Bagoly és Micimackó csoportokban a Csépi úton.

14. Óvodai fotózás a Süni és Kenguru csoportokban a Csépi úton.

20. Gézengúz együttes műsora mind a két épületben.

21. Nagycsoportosok részvétele egy labdarúgói edzésen a focipályán Ungi Csaba vezetésével a Bozsik program keretében.

November:

3. Nefelejcs együttes előadása mind a két épületben.
3. Ünnepi rendezvényen való részvétel a Maléter Pál kopjafánál.
5. Szülői értekezlet a Micimackó csoportban.
10. Márton napi lámpás felvonulás a Csépi úti gyerekekkel.
11. Márton napi lámpás felvonulás a Lakótelepi gyerekekkel.
14. Nemzetiségi napon való részvétel a Záhonyi Hugóné Óvodában Szigetcsépen.
18. Prizma étkezési értekezlet a Hivatalban.
20. Fotózás a lakótelepen.
25. Süni csoport kirándulása a Vajdahunyad várában.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Helyi adórendelet módosítása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Halász-Bagyó Erzsébet adóügyi csoportvezető
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésben és 6. §-ban kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján Önkormányzatunk rendelettel illetékességi területünkön helyi adókat, illetve települési adókat vezethet be. A Htv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerint az önkormányzat adómegállapítási joga kiterjed a Htv. második részében meghatározott adóknak vagy azok valamelyikének a bevezetésére, már bevezetett adó hatályon kívül helyezésére, illetőleg módosítására.

Az építményadó és a helyi iparűzési adó 1992. január 1-től, a magánszemélyek kommunális adója 2003. január 1-től a telekadó 2025. január 1-től került bevezetésre.

A helyi adóból származó közhatalmi bevétel az önkormányzat működési költségvetésének meghatározó eleme, forrása az állami támogatással nem fedezett kötelezően ellátandó, és az önként vállalt feladatok finanszírozásának. A településpolitikai célok megvalósítása jelentős erőforrásokat igényelnek, melynek egyik legfontosabb alapja a helyi adóbevétel. Mindemellett fontosnak tartjuk, hogy mindenki, aki a településen szolgáltatásokat vesz igénybe, hozzájáruljon a város működéséhez.

Az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy:

- az adóalanyt egy meghatározott adótárgy (épület, épületrész, telek) esetében csak egyféle — az önkormányzat döntése szerinti — adó fizetésére kötelezheti,
- az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A helyi adóztatási szabályok átvizsgálása során megállapítottuk, hogy városunkban az iparűzési adó és az üdülőterületen található üdülő, illetve hétvégi házként szolgáló építmények esetében 2007. óta nem történt adómérték emelés. Ezen ingatlanok adómérték emelésére most sem teszünk javaslatot, az iparűzési adóval kapcsolatos javaslatainkat már ismertettük. Figyelemmel a 2025. november 4-én, a vállalkozókkal folytatott egyeztetésre, a telekadó mértékének csökkentésére teszünk javaslatot.

Az iparűzési adó tekintetében fontos kiemelni, hogy a helyi iparűzési adóbevétel növekedésének lehetnek negatív hatásai is, ugyanis az adóerőképesség számításánál az adóalap növekedés miatt magasabb elvonás terheli költségvetésünket.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény 43.§ (4) bekezdése alapján az önkormányzat szolidaritási hozzájárulás fizetési kötelezettségének beszámítása a települési önkormányzat számára folyósítandó támogatás havi összegéből a nettó finanszírozás keretében történik. A 2. melléklet 62. 1. A 25 000 forint feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzat az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesít a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja az önkormányzat 1.4. pont szerinti iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalapja (a továbbiakban: a szolidaritási hozzájárulás alapja).

Tökölön a helyi iparűzési adó 1992. január 1-től, került bevezetésre, az alkalmazott adómérték a kezdetektől 2%. A tavalyi évben új adó bevezetésére és a már meglévő kommunális adó módosítására volt szükség. Az új adónem bevezetése és a meglévő módosítása leginkább a vállalkozásokat érintette. Az iparűzési adó tekintetében az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény, illetve a mérték csökkentése a vállalkozások egy részének nyújtana segítséget. Ezért a vállalkozói fórumon elhangzottakra figyelemmel a többletteher enyhítése érdekében javasoljuk az előző ülésre

előterjesztett iparűzési adó mértékének 0,1%-os csökkentése helyett a telekadó csökkentését oly módon, hogy a területi meghatározásokon kívül eső vállalkozás céljára szolgáló a magánszemélyek kommunális adója alá nem eső telkek adóköteles alapterülete után az adómérték: 25,-Ft/m2/év-re módosulna. Összességében ez a módosítás 25.-Ft-tal számolva 10.304eFt telekadó bevétel csökkentést eredményezne.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32. §-a szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie, mely rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik.

Ez azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni kívánt új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték tekintetében) módosító adórendelet legkésőbb az ezt megelőző 30. napon - tehát a hatályba lépést megelőző év december 2. napján - kell kihirdetni.

A Htv. 6. § a) pontja előírja, hogy naptári éven belül az adóalanyok adóterhei nem súlyosbíthatok, a Htv. 42/B. § (1) bekezdésének hatályos szövege szerint pedig az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati adórendelet, valamint annak hatályba lépését megelőző hónap ötödik napjáig adatot szolgáltat a kincstár számára. Mindezen rendelkezések megszabják a rendelet módosításának időbeli korlátait: a 2022 óta - az adózók adókötelezettségeinek könnyítését érintő technikai módosításokon túlmenően - nem módosított adómértékek emelésére 2026. január 1-től akkor kerülhet sor, amennyiben a módosító rendelet legkésőbb 2025. december 1. napjáig kihirdetésre kerül és a Kincstár számára az adatszolgáltatás legkésőbb 2025. december 5. napjáig teljesül.

A fentieket figyelembe véve kezdeményezem az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 13/2015. (XI.25.) számú rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában és 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 13/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A telekadó mértéke:

a) Tököl Város közigazgatási területén az 5101 számú (02/6 hrsz) út Tököl-Szigethalom közigazgatási határától a 2640/63., hrsz-ú ingatlanig tartó szakaszával, a 2640/63., 2640/65., 2640/92., 2640/80., 2640/79., 2640/84., 2640/83., 2640/61., 2640/72. hrsz-ú ingatlanokkal, valamint a 0257, 0313 hrsz alatt nyilvántartott védgát által és Tököl Városnak Halásztelek, Szigetszentmiklós, Szigethalom településekkel közös közigazgatási határával körül határolt területen – amely terület a rendelet mellékletét képező térképszelvényen **szaggatott vonallal** körül határolt - a vállalkozás céljára szolgáló telkek adóköteles alapterülete után 50 Ft/m^2/év.

b) rendelet 5. § (4) bekezdés a) pontjában szereplő területi meghatározáson kívül eső vállalkozás céljára szolgáló és Tököl Város helyi építési szabályzatáról szóló 15/2010.(IX.28.) számú önkormányzati rendelet szerinti „GIP” jelű ipari gazdasági övezetekbe sorolt telkek adóköteles alapterülete után: 25.-Ft/m2/év.”

2. §

A helyi adókról szóló 13/2015. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A telekadót az adózónak két egyenlő részletben kell megfizetni az adóév március 15-ig, szeptember 15-ig a Tököl Város Önkormányzata 11784009-15393290-02510000 számú telekadó számlájára.”

3. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba, és 2026. január 2-án hatályát veszti.

Tököl, 2025. november

Tóth Zoltán József	**Gaál Ágnes**
polgármester	jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. …….. napján tartott ülésén alkotta, 2025. …….. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes
jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a helyi adókról szóló 13/2015.(XI.25.) számú rendelet módosításához

Jogszabály megalkotása szükségességének indokai: A telekadó mértékének módosítása – az adózók teherbíró képességét is figyelembe véve történt.

Jogalkotás elmaradásának várható következményei: Az önkormányzati bevételek növelésének elmaradása.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A rendelet módosítása a fizetési hajlandóság miatt bevétel-növekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következmények: A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Jelen rendelet-tervezettel minimális adminisztratív teher keletkezik.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazása további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítását nem igényli.

Előterjesztés
a képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Demeter Zsanett igazgatási irodavezető
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 187/2025. (X.16.) számú képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy azonnali hatállyal felmondja a Gyertyaláng Kegyeleti Szolgálat Temetkezési Kft-vel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződését, tekintettel arra, hogy az elmúlt időszakban rengeteg panasz érkezett be a Kft-re vonatkozóan és mert ezeket érintően Tököl Város Jegyzőjének több alkalommal küldött írásbeli megkeresését és felszólítását követően sem történtek érdemi intézkedések, ill. változások.
A képviselő-testület a temető üzemeltetési pályázat által kiválasztott szolgáltatóval történő szerződés megkötéséig az ELOHIM Kft-t bízta meg a temető üzemeltetésével.

Tököl Város Önkormányzatának jogi képviselője által kiküldött felmondást a Kft. elfogadta és 2025. november 5. napján 10 órakor megtörtént. Átadásra kerültek a sírhely nyilvántartási könyvek és alapbizonylataik a 2007. évtől, valamint a temető és a ravatalozó általuk üzemeltetett berendezései, eszközei, kulcsai. Az átadás-átvételt követően megállapítottuk, hogy a dokumentáció hiányos, ennek kapcsán további intézkedések szükségesek. A temető területén az üzemeltető szerint önkormányzati engedéllyel elhelyezett, nagy mennyiségű bontott sírkövek találhatók, valamint az, hogy az urnasírhelyek bővítési területe (7500m^2) megközelíthetetlen, a bozót és akácos benőtte. E két utóbbi probléma megoldására ajánlatokat kértünk, melyről kérjük a képviselő-testület állásfoglalását.

	Kerestély Zsolt ev.	**Agroguba Kft.**
Fakivágási munkálatok, zöldhulladék elszállításával	1.800.000.-Ft+ÁFA	1.950.000.-Ft+ÁFA
Tuskózási munkálatok, zöldhulladék elszállításával	2.000.000.-Ft+ÁFA	1.900.000.-Ft+ÁFA
Összesen	**3.800.000.-Ft+ÁFA**	**3.850.000.-Ft+ÁFA**
Beton, sitt elszállítása	9.000.-Ft/m^3+ÁFA	8.000.-Ft/m^3+ÁFA

A temető üzemeltető által elhagyott hulladékok összegyűjtése is megtörtént, melynek költsége 220eFt volt.

Az október 16-i ülésen módosító javaslat érkezett Hoffman Pál képviselő Úrtól, a pályázati kiírást és a szerződés-tervezet érintőek az alábbiakkal voltak:

- belső utak aszfaltozása,
- központi emlékmű betonburkolatának díszburkolatra cserélése,
- hamvasztásos temetéseknél a szórási feltételek biztosítása,

A fentieken túl javasolta megvitatni a szerződéses időtartam hosszát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köztemető üzemeltetésére és az új pályázat kiírására és közzétételére, valamint a fenti módosító javaslatra vonatkozóan szíveskedjen döntést hozni.

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1) a Csépi úti temető

a) fakivágási és tuskózási munkálatainak elvégzésével a ……. bízza meg.

b) sitt elszállítási munkálatainak elvégzésével a ……. bízza meg.

2) az 1) pont szerinti munkálatok elvégzésének fedezetét és a hátrahagyott hulladék elszállításának költségeit az általános tartalékkeret terhére biztosítja …. Ft erejéig.

3) a határozat melléklete szerint pályázatot hirdet Tököl Csépi út 095. hrsz-ú köztemető üzemeltetési feladatainak ellátására, egyben felhatalmazza a polgármestert pályázati kiírás közzétételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat melléklete: Pályázati felhívás Tököl, Csépi út 095. hrsz-ú köztemető üzemeltetési feladatainak ellátására

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban a Ttv.) és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján pályázatot ír ki a Tököl, Csépi úti köztemető kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő üzemeltetésére.

A tököli köztemető üzemeltetése, a tököli 095. hrsz.-ú, temető ingatlanra, a 097/1. hrsz-ú későbbi temető bővítésre szánt ingatlanra, a 096. hrsz-ú útként, és a 090/4. hrsz-ú parkolóként funkcionáló ingatlanokra terjed ki.

A pályázat benyújtási határideje: ***2026. január 15.***

A pályázatot személyesen vagy postai úton zárt borítékban kell benyújtani Tököl Város Önkormányzatához (2316 Tököl, Fő u. 117.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat-köztemető üzemeltetése"

A pályázat elbírálása: Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázatot a benyújtási határidő leteltét követő ülésén bírálja el.

A szerződés időtartama: a kegyeleti közszolgáltatási szerződés határozott időre, ….. *éves időtartamra*, 2026. február 1. és ……. között jön létre. [1]

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a köztemető területén nyitna és üzemeltetne irodát, ahol ügyfélfogadást tartana, temetésfelvételt bonyolítana és bemutató helyiségként használná azt a temetési kellékek árusításához.

A pályázat elbírálásánál hátrányt jelent, ha a pályázónak jelenleg fizetési tartozása van Tököl Város Önkormányzata felé.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:

1. 30 napnál nem régebbi igazolást, arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik Ttv-ben és Korm. rendeletben meghatározott engedélyekkel, az ott meghatározott képesítéssel, valamint a feladatok ellátásához szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel
2. a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata
3. a pályázó képviselőjének aláírási címpéldánya
4. 30 napnál nem régebbi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott nemleges adóigazolás (köztartozásmentes adózói adatbázisban szereplés igazolása is megfelelő)
5. a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
6. A temetkezési szolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó hatósági engedély másolata

[1] a szerződés érvényességi ideje 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki

7. Nyilatkozat a temető fenntartásának és üzemeltetésének költségeiről, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetés vállalási díjáról, amennyiben temetkezési szolgáltatást is kíván nyújtani a pályázati dokumentáció részét képező ajánlattételi lap csatolásával (1. számú melléklet)
8. A pályázó sorolja fel, hogy az üzemeltetési időszakban milyen változtatásokat, fejlesztéseket hajtana végre a köztemetővel és annak létesítményeivel kapcsolatban, különösen
    - ügyfélszolgálati irodahelyiség kialakítása *a helyszínen (a temetőben) / Tököl Város közigazgatási területén*,
    - parkolófelújítás a 090/4. hrsz-ú ingatlanon,
    - urnafal felújítása és új urnafal építése, új urnasírok létesítése,
    - a ravatalozó berendezése és a hangosítás biztosítása,
    - szemetes konténerek kihelyezése
    - *belső utak aszfaltozása,*
    - *központi emlékmű betonburkolatának díszburkolatra cserélése,*
    - *hamvasztásos temetéseknél a szórási feltételek biztosítása*

    és sorolja fel a változások ütemezését, költség igényét, tegyen javaslatot azokat milyen forrásokból finanszírozná. Figyelem! **ezen vállalások részét fogják képezni a pályázat nyertesével megkötendő közszolgáltatási szerződésnek**, **azok nem teljesítése esetén pedig az önkormányzat azonnali felmondási lehetőséggel él.**
9. Referenciaigazolás temetőüzemeltetési tevékenység végzéséről.

<u>A pályázatban be kell mutatni:</u>

1. a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
2. a temetésfelvétel módját, a helyi ügyfélfogadás idejét, valamint
3. azt hogyan biztosítja a Ttv. 17. § (2) bekezdése szerinti egyenlő bánásmód követelményét.

<u>A pályázatban nyilatkozni kell, továbbá:</u>

1. a pályázatban foglalt üzemeltetési feltételek tudomásul vételéről, és vállalásáról,
2. a 2. számú melléklet szerinti kegyeleti közszolgáltatási szerződés-tervezet megismeréséről, és az abban foglalt rendelkezések tudomásul vételéről.

A megkötött üzemeltetési szerződés nem zárja ki annak lehetőségét, hogy az elhunytak temetéséről rendelkezni jogosultak más temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozót vegyenek igénybe a temetés lebonyolításával kapcsolatban. Ezen más vállalkozók, illetőleg az elhunytak temetéséről rendelkezni kívánók azonban az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kötelesek.

A pályázat nyertese köteles ellátni a Ttv 16. §-ban foglalt üzemeltetési feladatokat és a 25. § (1) bekezdésében meghatározott temetkezési szolgáltatási tevékenységeket.

A köztemető üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt és eszközöket az Üzemeltető saját költségére köteles biztosítani.

A köztemetőben felmerülő valamennyi közüzemi költség, (így az áramellátás, a vízdíj) a folyékony és szilárd hulladék elszállításának díja, a kutak, padok karbantartási költségei, a nyilvános illemhelyek tisztántartási- és karbantartási költségei, továbbá a köztemető tisztántartásával, fűnyírásával, gyommentesítésével, síkosság mentesítésével, útkarbantartásával, a fák karbantartásával és a ravatalozó épületének rendszeres tisztántartásával és karbantartásával összefüggő költségek az üzemeltetőt terhelik.

A temető fenntartásának és üzemeltetésének költségeire az önkormányzat biztosítja a fedezetet, úgy, hogy a tulajdonost megillető alábbi díjakat közvetlenül az üzemeltető szedi be:

- a sírhelyek megváltási, illetve újra megváltási díjat,

- a temetkezési közszolgáltatási, üzemeltető által biztosított szolgáltatási és létesítményeknek a vállalkozók részéről történő igénybevételének díjat.

(A jelenlegi díjtételeket Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 15/2022. (XI.25.) önkormányzati rendeletének mellékletei tartalmazzák.)

Üzemeltetési és a tárgyi eszközök fenntartásával kapcsolatos feladatok a jogszabályokban meghatározottakon felül az üzemeltetési területen:

- A fák szükség szerinti, de legalább évente 2-szeri nyírása, gondozása. Díszfák, díszbokrok formálása, megnyírása. Növényzet szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
- Veszélyes fák jelzése írásban a tulajdonos felé, majd tulajdonosi írásbeli engedélyezést követően annak kivágása, eltávolítása és pótlása.
- Fagyökerek által okozott helyreállítási munkálatok elvégzése.
- A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében, figyelembe véve az egyes ünnepeket.
- Fűnyírás során különös figyelmet fordítani az egyes sírhelyek és különösen az alacsonyan lévő urna sírhelyek közötti fűnyírás minőségére, szükség esetén fűnyírás utáni letisztításukra.
- A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása.
- Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása.
- Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.
- Egyéb berendezések („a keresztre feszített Jézus" – temetői fakereszt, harang, öntözőkanna tartóállvány, kerékpártároló) karbantartása.
- A ravatalozó környékének takarítása.
- Gondoskodni a ravatalozó hátsó részében működő nyilvános mosdók minden napi – nyitvatartási időben történő - nyitásáról és zárásáról, valamint tisztán tartásáról.
- A temetőben kiépített térvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A temető területén található ravatalozó épületének karbantartási feladatainak ellátása (festés, égőcsere, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása).
- A ravatalozóban található kegyeleti hűtő, valamint hűtőkamra állványzat karbantartása.
- A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
- Ellenőrizni a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végezni.
- Gondoskodni a temető térkép kifüggesztéséről a bejáratnál, szükség esetén a kifüggesztést pótolni.
- Közzétenni a temető bejáratánál a temető nyitvatartási rendjét, szükség esetén a közzétételt pótolni.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét.
- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti.
- Az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályokat alkalmazni.

- Az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól, valamint a közszolgáltatási tevékenységéről részletes áttekintő beszámolóban a képviselő- testületet évente, minden év március 1. napjáig köteles tájékoztatni.
- A mindenkori helyi rendelet szerinti üzemeltetést maradéktalanul ellátni.

Érvénytelen a pályázat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, illetve a jogszabályban foglalt feltételeknek, illetve, ha a szükséges mellékletek nem kerülnek becsatolásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy nincs lehetőség hiánypótlásra, határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra!

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot a pályázati kiírást visszavonására, továbbá az eljárás eredménytelennek nyilvánítására.

1. számú melléklet

Ajánlattételi lap
Tököl Város Önkormányzata részére
„Nyilatkozat **köztemető üzemeltetés** költségeiről”

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Ajánlattevő teljesítésért felelős vezetőjének neve:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

Vállalási árak (Forintban)

Megnevezés		**Nettó ár**	**Áfa**	**Bruttó ár**
Temetési helyek megváltási díjak				
1. Egyszemélyes sírhely – 35 év				
2. Kétszemélyes sírhely – 35 év				
3. Gyermeksírhely (14 éves korig) – 35 év				
4. Urnafülke(egyes) – 10 év				
5. Urnafülke(kettes) – 10 év				
6. Urnasírhely – 10 év				
7. Sírbolt(kettes) – 60 év				
8. Sírbolt(négyes) – 60 év				
Temetkezési közszolgáltatási, üzemeltető által biztosított szolgáltatási és létesítmény igénybevételi díjak:				
9. Temető fenntartási díj				
10. Létesítmény igénybevételének díja				
11. Elhunyt hűtése				
12. Halottszállítás	12.1. Elhunyt szállítása temetőn belül			
	12.2. Hamvak szállítása temetőn belül			

Megnevezés			**Nettó ár**	**Áfa**	**Bruttó ár**
13. Sírhelynyitás	13.1. Sírásás				
	13.2. Sírhelynyitás				
	13.3. Urnasír ásás				
14. Hantolás	14.1. Hantolás-hagyományos				
	14.2. Urnasír hantolás				
15. Urna kiemelése					
16. Ravatalozás	16.1. Ravatalozás eszközeinek díja				
	16.2. Kegyeleti szakszolgáltatás ravatalozóban				
	16.3. Ravatalozás temetőn, temetkezési emlékhelyen belül				
17. Exhumálás	17.1. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása	17.1.1. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 5 éven belül			
		17.1.2. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 5-15 éven belül			
		17.1.3. Koporsóban eltemetett felnőtt ember exhumálása 15 éven túl			
	17.2. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása	17.2.1. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 5 éven belül			
		17.2.2. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 5-15 éven belül			
		17.2.3. Koporsóban eltemetett gyermek exhumálása 15 éven túl			
18. Hamvak szórása temetőben					

A szociális temetéshez az üzemeltető által biztosított eszközök és az azok pótlására a kaucióból levonásra kerülő összegek; a kaució mértéke (eszközök megnevezése darabszáma értéke/darab)			
palló hosszú/2			
palló rövid/2			
leengedő kötél/2			
lapát/4			

Megnevezés	**Nettó ár**	**Áfa**	**Bruttó ár**
ásó/1			
csákány/1			
koporsótartó rúd/2			
létra/1			
A temettető, illetve a személyesen közreműködő által fizetendő **kaució összege**			

Kelt: ……., 2025. év ……hó. ....nap

……

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Mely létrejött egyrészről:
Tököl Város Önkormányzata
székhelye: 2316 Tököl, Fő u. 117.
képviseli: Tóth Zoltán József polgármester
törzsszáma:
adószáma:
mint a köztemető tulajdonosa és fenntartója, (továbbiakban: Tulajdonos)
másrészről:
neve:
székhelye:
képviseli:
adószáma:
mint a köztemető üzemeltetője (továbbiakban Üzemeltető) között az alábbiak szerint:

I. Szerződés tárgya:

Felek rögzítik, hogy a szerződést a Tulajdonos és az Üzemeltető a tököli 095. hrsz.-ú, temető ingatlanra, a 097/1. hrsz-ú ingatlanra, a 096. hrsz-ú útként, - és a 090/4. hrsz-ú parkolóként funkcionáló ingatlanok üzemeltetésére és fenntartására, a temetések folyamatos biztosítására, valamint a temetőn belül található ravatalozó épület üzemeltetésére és fenntartására kötik meg.

II. Szerződés időtartama:

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés határozott időre, 2025. ……-tól 2040……-ig szól.

III. Általános rendelkezések

1./ Az Üzemeltető a szolgáltatás ellátásának ideje alatt minden év március 1. napjáig beszámol Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előző év során elvégzett, a feladatellátással összefüggő tevékenységéről.

2./ Felek rögzítik, hogy a megkötött üzemeltetési szerződés nem zárja ki annak lehetőségét, hogy az elhunytak temetéséről rendelkezni jogosultak más temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozót vegyenek igénybe a temetés lebonyolításával kapcsolatban. Ezen más vállalkozók, illetőleg az elhunytak temetéséről rendelkezni kívánók azonban az üzemeltetővel előzetesen egyeztetni kötelesek.

3./ Az Üzemeltető folyamatosan együttműködik az egészségügyi intézményekkel, hatóságokkal, a halottvizsgálat során, kiemelten a közegészségügyi hatósággal, a kórházakkal, klinikákkal, a rendőrséggel és a polgármesteri hivatal képviselőivel.

4./ Az Üzemeltető feladatainak ellátása során köteles maradéktalanul betartani a közegészségügyi, műszaki, hatósági előírásokat. Tudomásul veszi, hogy az általa folytatott tevékenységet rendszeresen ellenőrzi a Tulajdonos, a Pest Vármegyei Kormányhivatal, és az arra jogosult egyéb hatóságok illetékes szervei. Kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenőrzésre jogosultak által tett észrevételeket figyelembe veszi, és haladéktalanul intézkedik az esetlegesen észlelt hibák, hiányok kijavításáról, pótlásáról. Mindennek végrehajtásáról a Tulajdonost haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül értesíti.

5./ Az Üzemeltető gondoskodik arról, hogy az alkalomhoz, a végtisztesség megadásához a szertartásokat végzők, illetve a szertartáson közreműködők kulturált magatartása a szertartások természetes velejárója legyen.

6./ Az Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett munkák közben ügyel a környező sírhelyek rendjére, a temetési szertartást követően helyreállítja, vagy helyreállíttatja a sírhelyet és azok környékét, valamint gondoskodik az esetleges sérülések és károk megelőzéséről, kár bekövetkezte esetén a károk enyhítéséről.

IV. Üzemeltető kötelezettségei:

1./ Üzemeltető köteles ellátni az 1999. évi XLIII. temetőkről és a temetkezésről szóló törvény (továbbiakban: temető törvény) 16.§ -ban meghatározott feladatokat.

2./ Üzemeltető köteles ellátni a temető törtvény a 25. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenységeket.

3./ Üzemeltető köteles továbbá ellátni az alábbiakat:

- A köztemetőben lévő sírhelyek, urna kriptahelyek és urnafülkék kijelölése, az ide vonatkozó helyi rendelet és jogszabály alapján meghatározott méretek és távolságok betartásával.
- A köztemetőben lévő sírhelyek, urna kriptahelyek és urnafülkék értékesítése, dokumentálása.

  megváltási idejük, illetve azok lejáratának figyelemmel kísérése, az exhumálható sírhelyekről nyilvántartás vezetése.
- A meg nem váltott sírhelyek felszámolása, az elrendelt exhumálás elvégzése, maradványok elhelyezése.
- A temetkezési szertartások feltételeinek biztosítása.
- A temetőben folyó tevékenységek ellenőrzése,
- A temetések összehangolása.
- A temetőben folyó munkálatok nyilvántartása.
- Folyamatosan vezetni és megőrizni a nyilvántartó könyvet és a temető térképet.
- A temetkezési vállalkozók részére térítés ellenében a temetkezések lebonyolításához szükséges létesítményeket, berendezéseket biztosítani.
- A temetőellenőrzéseket biztosítani.
- A temetési időpontokat meghatározni és azokról a lakosságot hirdetőtábla útján folyamatosan tájékoztatni.
- Köteles a lakosságot folyamatosan tájékoztatni hirdetőtábla útján a lejárt sírhelyekről, a hatályos jogszabályokban foglaltakról és az árakról.
- Üzemeltető köteles együttműködni más temetkezési vállalkozókkal.
- Gondoskodni az ügyfélfogadásról.

V. Üzemeltetési és a tárgyi eszközök fenntartásával kapcsolatos feladatok

Tulajdonos és Üzemeltető a temető üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatokat jogszabályokban meghatározottakon felül az alábbiakban határozza meg:

- A fák szükség szerinti, de legalább évente 2-szeri nyírása, gondozása. Díszfák, díszbokrok formálása, megnyírása. Növényzet szükség szerinti permetezése, a száraz fák kivágása.
- Veszélyes fák jelzése írásban a tulajdonos felé, majd tulajdonosi írásbeli engedélyezést követően annak kivágása, eltávolítása és pótlása.
- Fagyökerek által okozott helyreállítási munkálatok elvégzése.
- A füvesített területek géppel történő nyírása az időjárás függvényében, figyelembe véve az egyes ünnepeket.
- Fűnyírás során különös figyelmet fordítani az egyes sírhelyek és különösen az alacsonyan lévő urna sírhelyek közötti fűnyírás minőségére, szükség esetén fűnyírás utáni letisztításukra.
- A temetőben lévő kutak ellenőrzése, karbantartása, festése, javítása.
- Kerítés ellenőrzése, szükség szerinti javítása, pótlása.
- Bejárati kapuk évenkénti festése, javítása, karbantartása.

- Egyéb berendezések („a keresztre feszített Jézus” – temetői fakereszt, harang, öntözőkanna tartóállvány, kerékpártároló) karbantartása.
- A ravatalozó környékének takarítása.
- Gondoskodni a ravatalozó hátsó részében működő nyilvános mosdók minden napi – nyitvatartási időben történő - nyitásáról és zárásáról, valamint tisztán tartásáról.
- A temetőben kiépített térvilágítás karbantartása és javíttatása, a biztonságos üzemeltetés érdekében.
- A temető területén található ravatalozó épület karbantartási feladatainak ellátása (festés, égőcsere, továbbá a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosítása),
- A ravatalozóban található kegyeleti hűtő, valamint hűtőkamra állványzat karbantartása
- A sírkövek, egyéb építmények által előidézett, veszélyhelyzet megszüntetése érdekében értesíteni a hozzátartozókat, a megrendelésre jogosult nyilatkozata alapján elvégezni a szükséges munkákat.
- Ellenőrzni a temetőkben felállításra kerülő síremlékek műszaki tervrajzát, a ki- és beszállítási engedély alapján helyszíni ellenőrzést végezni.
- Gondoskodni a temető térkép kifüggesztéséről a bejáratnál, szükség esetén a kifüggesztést pótolni.
- Közzé tenni a temető bejáratánál a temető nyitvatartási rendjét, szükség esetén a közzétételt pótolni.

VI. Üzemeltető által vállalt fejlesztések:

Felek az alábbiakban rögzítik az üzemeltetési időszakban az Üzemeltető által vállalt változtatási, fejlesztési feladatokat, illetve azok ütemezéseit, figyelembevéve, hogy azok nem teljesítése esetén a Tulajdonos azonnali felmondási lehetőséggel él.

1./ (ide illesztendők be a pályázatban foglalt vállalások)

VII. Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatok:

- a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok jegyző útján történő ellenőrzése
- a temető beépítési előírásainak szabályozása és a szabályozás megtartásának ellenőrzése

VIII. Díjazás, szerződés teljesítésének ellenőrzése

1./ A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati rendeletben foglalt díjtételekből származó bevételt

- a sírhelyek megváltási, illetve újra megváltási díjat,
- a temetkezési közszolgáltatási, üzemeltető által biztosított szolgáltatási és létesítményeknek a vállalkozók részéről történő igénybevételének díjat

az Üzemeltető szedi be, és azt az üzemeltetési feladataira fordítja. A temetkezési szolgáltatásokból eredő bevételek az Üzemeltetőt illetik meg.

A köztemető üzemeltetéséhez szükséges munkaerőt és eszközöket az Üzemeltető saját költségére köteles biztosítani.

A köztemetőben felmerülő valamennyi közüzemi költség, (így az áramellátás, a vízdíj) a folyékony és szilárd hulladék elszállításának díja, a kutak, padok karbantartási költségei, a nyilvános illemhelyek tisztántartási- és karbantartási költségei, továbbá a köztemető tisztántartásával, fűnyírásával, gyommentesítésével, síkosság mentesítésével, útkarbantartásával, a fák karbantartásával és a ravatalozó épületének rendszeres tisztántartásával és karbantartásával összefüggő költségek az üzemeltetőt terhelik.

2./ Az Üzemeltető a minden év március 1-ig történő írásos beszámolójában köteles tájékoztatni a Tulajdonost az üzemeltetés bevételeiről és költségnemenként a kiadásokról. Az Üzemeltető a köztemető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételeket és kiadásokat köteles számvitelileg elkülöníteni a temetkezési szolgáltatások végzéséből eredő bevételektől és kiadásoktól.

3./ Megrendelő a vállalkozó tevékenységét mind szakmai, mind pénzügyi szempontból jogosult ellenőrizni intézménye, a belső ellenőrzés, illetve külső megbízott igénybevételével. Vállalkozó az ellenőrzés során minden szükséges adatot hiánytalanul és haladéktalanul Megrendelő rendelkezésére bocsát, könyveibe betekintést biztosít, az ellenőrzés során igénybe vett dokumentumokról Megrendelő képviselője másolatot készíthet, amelyet köteles üzleti titokként kezelni.

IX. A Felek együttműködése

1./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően tájékoztatják egymást, a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről és minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2./ A Vállalkozó a köztemetőben a temetkezési helyek, síremlékek építését, felújítását, karbantartását végző vállalkozók részére teljes esélyegyenlőséget, azonos feltételeket köteles biztosítani.

3./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

4./ Az Önkormányzat által a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Beosztás:

Telefon:

e-mail:

Az Üzemeltető által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:

Beosztás:

Telefon:

e-mail:

X. A jogviszony megszűnése

1./ A Szerződés a meghatározott időtartam lejártával automatikusan megszűnik.

2./ A szerződés V. pontjában vállalt feladatok nem teljesítése, ill. nem az ütemezés szerinti teljesítése esetén a Tulajdonos a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja.

3./ Tulajdonos jelen szerződést egyoldalú nyilatkozattal rendkívüli felmondással 90 napra felmondhatja,

- ha Üzemeltető a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi,
- ha a Tulajdonos által jelzett hiányosságokat a megadott határidőig nem teljesíti vagy a fenntartásra vonatkozó szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeket nem teljesíti.
- ha akadályozza a más temetkezési szolgáltatóknak a köztemetőkben való temetési szertartásainak lebonyolítását
- ha a VII/2. pontban írt, a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos bevételek és kiadások számviteli elkülönítésére vonatkozó kötelezettségét megszegi, és megrendelő írásbeli felszólítására 30 napon belül nem pótolja.

Amennyiben a köztemetőkben található vagyontárgyakban bárki kárt okoz, úgy a Vállalkozó köteles a károsultnak a kárt megtéríteni azzal, hogy a Vállalkozó a károkozóval szemben a polgári jog kárfelelősségi szabályai szerint követelheti kárának megtérítését.

XI. Záró rendelkezések

1./ A felek az esetleges vitás kérdéseiket igyekeznek egyeztető tárgyalások útján, békésen rendezni és csak ezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

2./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3./ Jelen megállapodást a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tököl, 2025. ……..

Tóth Zoltán József

polgármester vállalkozó

Farkas Gyula E.V.

Árajánlat

DÁTUM 2025.11.12
Árajánlat száma nov.25
Vevőazonosító Tököl város önkormányzata

2316 Tököl Bem u 38.
farkasvill2007@gamail.com

Árajánlat erre:Tököl

Az árajánlat érvényességének határideje: 2025.11.30

Tököl Csépi út köztemető elektromos kapuk áram ellátása.

Előkészítette: Farkas Gyula

MENNYISÉG		EGYSÉGÁR	LEÍRÁS	ÖSSZEG
260	Díj méter	1 050,00 Ft	Földmunka ásás-viszatemetés 50cm mélységre	273 000,00 Ft
260	Díj méter	880,00 Ft	Földkábel és kábel- jelzőszalag fektetés	228 800,00 Ft
1	Díj	54 000,00 Ft	Aszfalt bejáró átvágása ,javítása	54 000,00 Ft
1	Díj	45 000,00 Ft	Betonjárda átvágása javítása	45 000,00 Ft
1	Díj	60 000,00 Ft	Földkábelek és telepített eszközök mérései jegyzőkönyv készítése.	60 000,00 Ft
260	Anyag méter	119,00 Ft	Kábel jelző szalag	30 940,00 Ft
1	Anyag	47 000,00 Ft	Földkábel indítása ,szolgáló kiegészítők,sorkapcsok,kismegszakítók áramvédő kapcsolók	47 000,00 Ft
2	Anyag	77 000,00 Ft	Elektromos kötődoboz a kapuk mellé, földkábel fogadására ,további elektromos igények kielégítésére.Max 3x10A	154 000,00 Ft
270	Anyag méter	1 304,00 Ft	Földkábel 5x16 Eayy-j	352 080,00 Ft
			ÁFA	- Ft
			EGYÉB	- Ft
			ÖSSZESEN	1 244 820,00 Ft

Előterjesztés
a képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Szociális rendelet módosítása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Demeter Zsanett igazgatási irodavezető
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A munkaterv szerint felülvizsgáltuk a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018. (III.1.) számú rendeletet. A módosítás kiterjed a megváltozott bizottsági struktúrára és elnevezésekre, vagyis a korábbi Oktatási, Művelődési és Sport Bizottsági és a Szociális és Egészségügyi Bizottsági hatásköröket a Humán Közszolgáltatások Bizottsága látja el.
Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szoc tv.) 86. § (2) bekezdés c) pontja alapján az a települési önkormányzat, amelynek területén 10 ezer főnél több állandó lakos él, köteles biztosítani a Szoc tv. 65/F. §-ban szereplő nappali ellátásokat, melyek az alábbiak:

- idősek nappali ellátása,
- fogyatékosok nappali ellátása, valamint
- pszichiátria-és szenvedélybetegek nappali ellátása.

Tököl Város Önkormányzata feladatellátási szerződés keretében teljesíti a Nyírfaliget Idősotthonnal kötött szerződés keretében az idősek nappali ellátásával, illetve a Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménnyel kötött szerződésével a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit.
A pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátását érintően a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió vecsési telephelyű Új Esély Központjával lenne lehetőségünk feladatellátási szerződést kötni, a szerződéstervezet egyeztetése még zajlik, azt pótkézbesítéssel juttatjuk el Önökhöz.
Miután a rendelet ezáltal módosításra kerül, megvizsgáltuk az esetleges egyéb módosítási lehetőségeket is. Felmerült a rendkívüli települési támogatások jövedelem határainak emelése, melyet a szomszédos településekkel való összevetés után az alábbi táblázatban szemléltetünk:

Rendkívüli települési támogatás jövedelem határa a szociális vetítési alap alapján	Tököl	Halásztelek	Szigethalom	Szigetszentmiklós
egyedül élő esetén	400%	300%	350%	330%
családban élő esetén	300%	150%	300%	280%

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) a jövedelemhatárokra és egyéb összeghatárokra egységes viszonyítási alapot vezetett be, szociális vetítési alap elnevezéssel, amely 28.500 Ft. A rendkívüli települési támogatás jövedelem határai - ahogyan az a fenti táblában látható - Tökölön jelenleg az alábbiak:

- egyedül élő esetén 400 %
- családban élő esetén 300 %

Eszerint tehát az jogosult rendkívüli települési támogatásra, akinek a jövedelme:

- ha egyedül él, akkor nem haladja meg a 114.000 Ft-ot (28.500 Ft 400%-a),
- ha családban él, akkor a családtagok összes jövedelmét összeadva és elosztva a tagok számával, az egy főre jutó összeg nem haladja meg a 85.500Ft-ot. (28.500 Ft 300%-a)

Megvizsgálva a statisztikai adatokat is Tökölön a teljes lakónépesség (tehát felnőttek és gyermekek egyaránt) 14,4 %-a tartozik az évi 1 millió Ft-os jövedelemsávba, ami azt jelenti, hogy az ő éves jövedelmük 1 millió Ft vagy az alatti összeg. A sáv legmagasabb összegével, azaz 1 millió Ft-tal számolt

éves átlagkereset így 83.333,- Ft, amely összeg beleesik a családban élő személyek esetében Tökölön számolt jövedelemhatárba.

Tököl város jövedelmi helyzete 2019-2023 között a KSH adatai alapján			
év	**Állandó népesség (dec. 31.) (fő)**	**SZJA adófizető, 100 lakosra (fő)**	**SZJA adófizetők aránya évi 1 millió Ft alatti jövedelmi sávban %-ban**
2019	10 506	52,2	22,8
2020	10 630	52,6	20,4
2021	10 762	53,6	18,4
2022	10 910	54,7	16,5
2023	10 931	54,6	14,4

Tököl Város Önkormányzata a 2024. évben az alábbi jövedelmi viszonyokkal rendelkező személyek számára folyósított települési támogatást, melyből látható, öregségi nyugellátásban részesülők és az aktív korúak eloszlása.

	EGYEDÜL ÉLŐ		**CSALÁDOS**	
JÖVEDELEM	**65 év alatti**	**65 év feletti**	**65 év alatti**	**65 év feletti**
0-10.000 Ft	14	0	1	0
10.001-20.000 Ft	0	0	1	0
20.001-30.000 Ft	12	0	1	0
30.001-40.000 Ft	0	1	0	0
40.001-50.000 Ft	1	0	1	0
50.001-60.000 Ft	2	0	2	0
60.001-70.000 Ft	3	0	1	0
70.001-80.000 Ft	4	2	2	0
80.001-90.000 Ft	2	0	1	0
90.001-100.000 Ft	1	0	0	0
100.001-110.000 Ft	0	1	0	0
110.001 Ft felett	0	0	0	0
Összesen (fő): 53	**39**	**4**	**10**	**0**

Tököl állandó lakónépességének öregségi nyugdíjban részesülő (állandó és ideiglenes lakcímmel itt élő) létszáma az alábbi táblázatban látható:

	Tököl állandó lakónépességének öregségi nyugdíjban részesülő létszáma 202-2023. között		
	Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	**Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak (fő)**	**Öregségi nyugdíjban részesülő nők (fő)**
2020	10 630	657	1 219
2021	10 762	662	1 193
2022	10 910	658	1 179
2023	10 931	661	1 194

Mindezek figyelembevételével javasoljuk a jövedelemhatárok 15%-os emelését, mind az egyedül élők, mind pedig a családban élő kérelmezők esetében, amely az alábbiak szerint alakulna:

Rendkívüli települési támogatás jövedelem határa 15%-os emelést követően	**Jövedelemhatár (a szociális vetítési alap %-a)**	**Összeg**
egyedül élő esetén	460%	131.100 Ft
családban élő esetén	345%	98.325 Ft

Megvizsgáltuk a szomszédos települések pénzbeli települési támogatásait, melyeket Tököllel való összevetés után az alábbiakban szemléltetünk:

Tököl	**Halásztelek**	**Szigethalom**	**Szigetszentmiklós**
krízistámogatás maximum 42.750,- Ft/fő évente	évente maximum 57.000,- Ft/fő, ezenfelül évente 1 alkalommal szilárd tüzelőanyag biztosításának támogatására 28.500,- Ft	legfeljebb 228.000,- Ft adható családonként évente, ezenfelül tüzelési támogatás 60.000,- Ft/év/lakásonként	39.900- Ft/fő évente maximum három alkalommal, ezenfelül tüzelőanyagtámogatás: 10.000 - 85.500,- Ft/év rezsi támogatás évente maximum három alkalommal legfeljebb 50.000 Ft/ingatlan ápolási támogatás 39.968 Ft/hó/ápoló karácsonyi támogatás ápolási és lakhatási támogatásban részesülőknek külön keret
vissza nem térítendő támogatás 50.000,- Ft/fő évente			
kamatmentes kölcsön 24.000,- Ft/fő			
3 évente adható vissza nem térítendő támogatás 100.000,- Ft/fő			
gyógyszertámogatás 34.200,- Ft/fő évente	egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás 2.500,- Ft/fő havonta	egyszeri 15.000,- Ft/fő/év rendszeres 6.000,- Ft-15.000,- Ft/hó/fő	havi 12.000,- Ft/fő
gyermeknevelési segély 3.000 - 10.000,- Ft/gyermek havonta			nyári gyermek étkeztetési támogatás 10.000-28500 Ft/év

temetési támogatás: - hamvasztásos temetés esetén 25.000,- Ft/alkalom - koporsós temetés esetén 40.000,- Ft/alkalom	temetési költségek finanszírozására: - egyedül élő részére 15.000,- Ft,/alkalom - kiskorúval egy háztartásban élő részére 25.000,- Ft/alkalom	kegyeleti támogatás 60.000,- Ft/alkalom	temetési támogatás: - családban élő 85.000,- Ft - egyedülálló esetén 100.000,- Ft
Időskorúak karácsonyi támogatása 6.000 Ft/fő évente			
születési támogatás 25.000 Ft/gyermek			
beiskolázási támogatás 20.000 Ft/fő évente			

A fenti adatok értékelésekor minden esetben javasoljuk az alábbi információk értékelését is:

	2025. évi költségvetési bevételi főösszeg (Ft)	2025. január1. napi lakosságszám (fő)	1 főre jutó bevétel (Ft/fő)	Ellátottak pénzbeli juttatásainak 2025. évi előirányzata (Ft)	1 főre jutó juttatás (Ft/fő)
Tököl	3 093 054 505	10 893	283 949	33 860 000	3 108
Halásztelek	3 583 409 262	12 467	287 432	4 500 000	361
Szigethalom	5 255 692 016	19 180	274 019	32 094 000	1 673
Szigetszentmiklós	18 515 678 300	40 661	455 367	114 500 000	2 816
Összesen	**30 447 834 083**	**83 201**	**365 955**	**184 954 000**	2 223

2025. október 30. napjáig volt lehetősége a lakosságnak a szociális kérdőívek kitöltésére és leadására a Polgármesteri Hivatalban. Összesen 16 kitöltött kérdőív érkezett be, az ezekből elkészített, összesített eredmények a mellékletben találhatók.

Kérem, hogy a rendelet módosítását és a pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátására vonatkozó javaslatot támogatni szíveskedjenek!

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi szintű szabályok meghatározása érdekében a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozóan rendelkezik.
[2] Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018. (III.1.) számú rendeletét következők szerint módosítja

1. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdés a), b) pontjaiban, továbbá ca) és db) alpontjaiban meghatározott feladatokat az önkormányzat látja el. A Nyírfaliget Idősek Otthonával kötött szerződés keretében gondoskodik az Önkormányzat a cb) és a ce) alpontokban megnevezett ellátási formákról, valamint a cd) pont szerinti feladatokból az idősek nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról. A Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézménnyel kötött szerződés keretében gondoskodik az Önkormányzat a cd) pont szerinti feladatokból a fogyatékosok nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról és feladat-ellátási szerződés keretében gondoskodik a cd) pont szerinti feladatokból a pszichiátria- és szenvedélybetegek nappali ellátásával kapcsolatos feladatokról. A da) alpontokban meghatározott ellátásokat az önkormányzat Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ közreműködésével feladat ellátású szerződés útján biztosítja.”

2. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A 3. § (1) bekezdés a), ba) és a ca) pont szerinti ellátások esetében benyújtott kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület átruházott határkörében (továbbiakban: polgármester), míg ue. rendelkezés ce) és a dba) pontjait illetően a Humán Közszolgáltatások Bizottság (továbbiakban: bizottság) dönt. A 3. §-ban felsorolt további ellátások körében benyújtott kérelmekről az intézmény vezetője dönt."

3. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Rendkívüli települési támogatás – kivéve a temetési támogatás, gyógyszertámogatás, és a 10. § (4) bekezdés szerinti krízis támogatás esetében – annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme]

„a) családban élő kérelmező esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – a szociális vetítési alap 345%-át,

b) egyedül élő személy esetén a szociális vetítési alap 460%-át nem haladja meg."

4. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (1) bekezdés b) c) és d) ponttal kapcsolatban a betegségről szóló szakorvosi igazolást szükséges bemutatni. A számlatartozás a tárgyhavi lejárt és befizetetlen számlák másolatának benyújtásával igazolható, míg a banki tartozással kapcsolatosan bármilyen banki dokumentum elfogadható a fennálló tartozásról (fizetési felhívás stb.), egyebekben a kérelmezőnek a nyilatkozatával kell igazolnia a kérelemben foglaltakat."

5. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 10/A. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Gyógyszertámogatás annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme)

„a) családban élő esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – a szociális vetítési alap 345%-át,

b) egyedül élő személy esetén a szociális vetítési alap 460%-át nem haladja meg."

6. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 33. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kerekasztal tagjai:)

„a) Szavazati joggal rendelkezők: a Humán Közszolgáltatások Bizottság elnöke, Nyírfaligeti Idősek Otthona és Krétai Szent András Idősek és Mozgáskorlátozottak Otthona vezetője, Szigetszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, Máltai Szeretetszolgálat tököli csoportjának vezetője, Idősek és Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek vezetői, Vezető védőnő, PMKH Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának vezetője, Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda vezetője, Vöröskereszt tököli szervezetének vezetője,"

7. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 34. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület:)

„b) E támogatás odaítélése a bizottság hatáskörébe tartozik."

8. §

A szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018.(III.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba, és 2025. december 2-án hatályát veszti.

Tököl, 2025. november

Tóth Zoltán József	**Gaál Ágnes**
polgármester	jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. …….. napján tartott ülésén alkotta, 2025. …….. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata

Tököl Város Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

1. **A szabályzat célja**

A szabályzat célja, hogy Tököl Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról a Képviselő-testület évente dönt.

2. **A Szabályzat hatálya**

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Tököl város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben tanuló hallgatókra, akik a képzési keretidőn belül folytatják tanulmányaikat, valamint utolsó éves érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre.

2.2. E szabályzat hatálya nem terjed ki a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésében részt vevő hallgatóira

3. **Az eljárás rendje**

1. Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete Humán Közszolgáltatások Bizottság átruházott hatáskörben dönt:

3.1.1. a beérkezett pályázatok elbírálásáról, valamint kialakítja a támogatott pályázatok rangsorát (A és B típusú pályázat)

3.1.2. a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatásban részesített elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről (A és B típusú pályázat)

3.1.3. a megítélt támogatás visszavonásáról, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn (A és B típusú pályázat)

3.1.4. az ösztöndíjasok szociális rászorultságának éves egyszeri kötelező felülvizsgálatáról (B típus)

3.2. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

4. **Az elbírálás rendje**

1. a Humán Közszolgáltatások Bizottság az önkormányzati ösztöndíjrész elbírálása során az alábbiak szerint jár el:

4.1.1. a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja és a kizárást írásban indokolja

4.1.2. a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírálja és döntését írásban indokolja.

4.1.3. az elbírálás során kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatát végzi.

4.1.4. az ösztöndíj összegét, valamint az ösztöndíjat elnyerők számát a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázók számának ismeretében határozza meg.

4.2. A szociális rászorultság feltételei:

4.2.1. jövedelmi viszonyok: A bizottság a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelmét vizsgálja. Az egy háztartáson belül az egy főre eső jövedelem meghatározásánál a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) pontjában foglaltakat kell figyelembe venni. Az ösztöndíjban az a pályázó részesülhet, akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300%-át. Amennyiben az önkormányzat erre a célra előirányzott alapja lehetővé teszi, akkor a következő legalacsonyabb egy főre eső jövedelemmel rendelkező pályázók is részesülhetnek az ösztöndíjban.

4.2.2. egyéb szociális helyzet: Az ösztöndíjbíráló bizottság az elbírálás során figyelembe veszi az alábbi szempontrendszert: Különösen hátrányos helyzetűnek tekinthető az a hallgató, aki (nek)

a) árva vagy félárva,

b) tartósan beteg/fogyatékkal élő

c) szülője/gondviselője nyugdíjas,

d) gyermeke van,

e) kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesül,

f) családjában munkanélküliség van,

g) egyidejűleg több testvére továbbtanul a felsőoktatásban (nappali tagozaton)

4.3. A pályázó a szociális rászorultsága igazolására, valamint a vele egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelmének megállapítására mellékletként köteles igazolást benyújtani.

5. **Az önkormányzati ösztöndíjrész támogatási összege és folyósítása**

5.1. A Humán Közszolgáltatások Bizottság a szociális rászorultság feltételei - a jövedelmi viszonyok, az egyéb szociális helyzet - objektív vizsgálata alapján dönt a támogatás havi összegéről.

5.2. Az ösztöndíjbíráló bizottság a pályázót havi támogatásban részesíti. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie.

5.3. Az ösztöndíjak folyósításának időtartama a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően kerül meghatározásra.

5.4. Az ösztöndíj a következő félévtől visszavonandó, ha az önkormányzat illetékességi területéről a hallgató elköltözik.

5.5. Az ösztöndíjas a jogosultság megszűnését annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban jelenteni az önkormányzat felé.”

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelethez

Jogszabály megalkotása szükségességének és a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A lakossági bevételek-kiadások változásai függvényében szükséges a jövedelemhatárok módosítása. A jogosultsági kör kiszélesedik.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A Rendelet megalkotása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásokkal jár, az önkormányzat szociális kiadásainak kis mértékű emelkedését eredményezheti**.**

Környezeti, egészségi következmények: A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Minimális adminisztratív teher jelentkezik.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület biztosítja.

Tököl, 2025. szeptember

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert *a határozat mellékletét* képező feladat ellátási szerződés megkötésére a pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátását érintően.
Felelős: polgármester **határidő**: 2025. december 1.

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat melléklete: Feladatellátási szerződés

Előterjesztés melléklete: Szociális Kérdőív – Eredmény

Kérdések és válaszlehetőségek	válaszok száma	válaszok aránya
1. Hogyan értékeli Ön az egészségi állapotát?	**15**	**100%**
Nagyon rossz	4	27%
Inkább rossz	6	40%
Inkább jó	4	27%
Nagyon jó	1	7%
Nem tudja / Nem válaszol	0	0%
2. Van-e…?	**26**	**100%**
…Önnek valamilyen tartós betegsége, sérülése?	7	27%
…Önnek olyan problémája, amire rendszeresen kell gyógyszert szednie?	11	42%
…a háztartásban olyan személy, aki egészségi állapota miatt kezelésre vagy támogatásra szorul?	8	31%
3. Milyen egészségügyi szolgáltatás vagy ellátás kialakítására, fejlesztésére volna leginkább szükség Ön szerint Tökölön? Kérjük, aláhúzással jelölje. Egyéb válasz esetén írja meg röviden!	**12**	**100%**
A következőkre: vérvételi lehetőség bővítése, egyéb szűrővizsgálatok lehetőségének biztosítása, otthoni injekciózás	6	50%
Nincs ilyen	0	0%
Nem tudja / Nem válaszol	0	0%
Egyéb: demens intézet Tökölre, dietetikus, életmódtanácsadó, rendesen működő háziorvosi ellátás, délutáni háziorvosi ellátás, minilabor állomás, gyógyszertár-ATM-posta a lakótelepre	6	50%
4. Van-e az Ön háztartásában olyan személy, aki tartósan ápolásra szorul?	**14**	**100%**
Van, és kap segítséget az önkormányzattól	0	0%
Van, de nem kap segítséget az önkormányzattól	3	21%
Van, magánerőből oldom meg	3	21%
Nincs	7	50%
Nem tudja / Nem válaszol	1	7%
5. Részesült-e az elmúlt 12 hónapban valaki a családtagok közül a következő, természetbeni ellátásokból vagy személyes szolgáltatásokból? (Több választ is megjelölhet.)	**16**	**100%**
Közgyógyellátás	3	19%
Szociális étkeztetés	0	0%
Családsegítés, gondozás családsegítőtől vagy gyermekjóléti szolgálattól	0	0%
Fogyatékosokat támogató szolgálat, fogyatékosok nappali intézménye	3	19%
Adósságkezelési szolgáltatás	0	0%
Tankönyv, gyermekintézmény térítési díjának átvállalása (ingyenes étkezés)	0	0%
Otthonápolási díj	0	0%
Otthonápolási szolgáltatás	0	0%
Egyikből sem részesült(ek)	8	50%
Nem tudja / Nem válaszol	2	13%

Kérdések és válaszlehetőségek	válaszok száma	válaszok aránya
6. Igényelné-e Ön, jövedelemtől függő térítési díj ellenében, hogy…? (Több válasz lehetséges.**)**	**29**	**100%**
…segítsenek a bevásárlásban?	2	7%
…segítsenek az otthoni gondozásban?	1	3%
…segítsenek a házi betegápolásban?	2	7%
…segítsenek a hétköznapi ügyintézésben?	3	10%
…házhoz szállítsanak ebédet?	3	10%
…társaságba járhasson, programokon vehessen részt?	1	3%
…beköltözhessen egy idősek otthonába?	3	10%
…segítsenek a tűzifa beszerzésben, behordásában?	1	3%
…idősek nappali ellátásában vehessen részt (napközi otthonába járhasson)?	2	7%
…segítsenek eljutni az időskorúak napközi otthonába?	1	3%
Egyiket sem igényelné	10	34%
7. **Igényelné-e Ön** az alábbi ingyenes szolgáltatások valamelyikét?	**15**	**100%**
…helyben korai fejlesztés legyen kisgyermeke részére utazó gyógypedagógus bevonásával	2	13%
…demencia megelőző programokon vehessen részt?	3	20%
Egyiket sem igényelné	10	67%
8. Honnan szokott tájékozódni a településen elérhető szociális ellátásokról, támogatásokról, juttatásokról? (Több választ is megjelölhet aláhúzással.)	**24**	**100%**
Tököli Tükör	6	25%
Lakihegy Rádió	0	0%
Az önkormányzat honlapja	2	8%
Az önkormányzat Facebook-oldala	4	17%
Civil szervezetek honlapja, közösségi oldala	2	8%
DunaMédia	0	0%
Családtag, barát, ismerős (személyes beszélgetések)	8	33%
Utcai plakát, hirdetőtábla, szórólap	1	4%
Egyéb, éspedig:	0	0%
Egyik sem	0	0%
Nem tudja / Nem válaszol	1	4%
9. Ön szerint van-e megfelelő önkormányzati segítség, támogatás az alábbi csoportok részére? Kérjük, aláhúzással jelölje!	**8**	**100%**
…a megélhetési nehézségekkel küzdők számára?	2	25%
…a munkanélküliek, álláskeresők számára?	1	13%
…a szenvedélybetegségekkel, egyéb függőségekkel küzdők számára?	0	0%
…a kisgyermekes szülők, családok számára?	0	0%
…az idős emberek, nyugdíjasok számára?	3	38%
…az otthonukban beteget ápolók, fogyatékkal élők számára?	2	25%
10. Milyen szociális szolgáltatás, ellátás vagy támogatás kialakítására, fejlesztésére volna leginkább szükség Ön szerint Tökölön? Kérjük, aláhúzással jelölje!	**53**	**100%**
házi gondozás biztosítása	12	23%
rezsitámogatási rendszer kialakítása	5	9%

Kérdések és válaszlehetőségek	válaszok száma	válaszok aránya
idősek nappali ellátása	7	13%
házi ápolás	10	19%
krízistámogatás mértékének növelése	5	9%
kisgyermekek korai fejlesztése	6	11%
támogató szolgálat fogyatékkal élők számára	7	13%
Nincs ilyen	0	0%
Nem tudja / Nem válaszol	0	0%
+ válasz: kispénzű nyugdíjasok anyagi támogatása	1	2%
11. Okozott-e nehézséget az utóbbi években, hogy elegendő pénzt tudjon fordítani az alábbiakra? Kérjük, aláhúzással jelölje, amire nem jutott elegendő pénze!	**29**	**100%**
…ennivalóra?	2	7%
…rezsire?	4	14%
…hitel törlesztésére?	3	10%
…ruházkodásra?	4	14%
…gyógyszerek kiváltására?	9	31%
…orvosi ellátásra?	6	21%
…gyermekek iskolai, óvodai költségeire?	0	0%
…szükséges közlekedésre?	0	0%
…társasággal, családdal való együttlétre, szórakozásra?	1	3%
12. Jelenlegi anyagi helyzete lehetővé tenné-e, hogy havi szinten tudjon pénzt áldozni az Önnek szükséges szolgáltatásokra?	**16**	**100%**
· igen	5	31%
· nem	10	63%
+ válasz: 1 talán	1	6%

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőri feladatok ellátására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	a pályázatok értékelésére felkért bizottság
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök 2025. május 15-i ülésükön kiírták a Belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó pályázatot.

A beérkezési határidőig két pályázat érkezett, Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V. és Antegrade Kft részéről. A bontási jegyzőkönyvet csatolom.

Csatolom továbbá a pályázatokat és a bírálati jegyzőkönyvet.

A pályázatok értékelése és a bírálati szempontok alapján, kérem a pályázat érvényessé és eredményessé nyilvánítását, és a nyertes pályázó megnevezését.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Belső ellenőri feladatainak ellátására 2026. január 1-től, határozatlan ideig …….. bízza meg. …….. megbízási díját ……..-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

BONTÁS JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzata ajánlatkérő „BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA" megnevezésű pályázat keretében benyújtott ajánlatok bontásáról.

Helyszín: Tököl Város Önkormányzata
2316 Tököl, Fő u. 117.

Időpont: 2025. november 04. 14.00 óra

Jelen vannak: A Bírálóbizottság tagjai név szerint:

- Gaál Ágnes jegyző
- Bundics Adrienn Réka mb. pénzügyi irodavezető
- Rácz Judit aljegyző

a) Az ajánlatkérő neve, címe:

Tököl Város Önkormányzat (2316 Tököl, Fő u. 117.)

b) A pályázat tárgya: ***Belső ellenőrzési feladatok ellátása***

c) Pályázatot benyújtó vállalkozások:

- **Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.**, 2651 Rétság, Táncsics utca1.,
- **Antegrade Kft.**,1131 Budapest, Mosoly utca 36.,

d) Beérkezett ajánlatok száma: Az ajánlattételi határidő lejártáig 2 (kettő) ajánlattevő részéről érkezett ajánlat.

– kmf –

.....
Gaál Ágnes

.....
Bundics Adrienn Réka

.....
Rácz Judit

BÍRÁLATTI JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzata ajánlatkérő „BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA" megnevezésű pályázati eljárás keretében benyújtott ajánlatok bírálatáról

Helyszín: Tököl Város Önkormányzata
2316 Tököl, Fő u. 117.

Időpont: 2025. november 04. 14.00 óra

Jelen vannak: A Bírálóbizottság tagjai név szerint:

- Gaál Ágnes jegyző
- Bundics Adrienn Réka mb. pénzügyi irodavezető
- Rácz Judit aljegyző

a) Az ajánlatkérő neve, címe: Tököl Város Önkormányzata (2316 Tököl, Fő u. 117.)

b) A pályázat tárgya:
- BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

A részleteket az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

c) Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:
- Szakmai és gazdasági szempontok alapján.

c) Beérkezett ajánlatok száma: 2 (kettő) darab:

1 - Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
info@4szem.hu

2 – Antegrade Kft
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38.
antal.daniel@antegrade.hu

d) Ajánlatokkal kapcsolatos megállapítások:

	Kért dokumentumok	Dr. Handlovits - Rakonczay Ildikó E.V.	Anttegrade Kft
1	30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonat / közjegyző által hittelesítettt másolat	X	X
2	Belső ellenőrzést végző személy szakmai önéletrejaza	X	X
3	képesítést igazoló dokumentumok másolata	x	X
4	referenciaigazolás / államháztartási tapasztalatok	X	X
5	szakmai gyakorlat igazolása	X	X
6	3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány	X	X
7	nyilattkozat összeférhetetlenségről	X	X
8	szerződéstervezet	X	X
9	belső ellenőrzési díj mértéke	**220 000 Ft / hó** (pályázó alanyi ÁFA mentes)	**150 000 Ft / hó** (bruttó)

e) A Bírálóbizottság javaslata:

A Bírálóbizottság tekintettel arra, hogy az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes, javasolja az eljárás érvényessé és eredményessé nyilvánítását.

– kmf –

.....
Gaál Ágnes

.....
Bundics Adrienn Réka

.....
Rácz Judit

PÁLYÁZAT

BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsis utca 1.
Adószám: 90762169-1-32
Nyilv.sz.: 60095435
www.4szem.hu

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.

I. A pályázó neve, adatai elérhetősége: dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.,
adószám: 90762169-1-32, nyilvántartási szám:60095435,
levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.,
Tel.: 06-30/315-0848, E-mail: info@4szem.hu

II. A belső ellenőrzést végző természetes személy neve és adatai:
dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó
[redacted]
belső ellenőri regisztrációs száma: 5114628,
tevékenységi kör: költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság,
belső ellenőri regisztráció időpontja: 2012. október 9.

III. A pályázó tevékenységének rövid szakmai bemutatása:

A pályázó dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó egyéni vállalkozó, aki belső ellenőrzési, compliance, belső kontroll koordinátori és audit felkészítési feladatokat lát el költségvetési szervek, helyi és nemzetiségi önkormányzatok, köztulajdonban álló gazdasági társaságok és közérdekű vagyonkezelő alapítványok számára.

A pályázó jogász és integritás tanácsadó végzettséggel, jogi, valamint közigazgatási szakvizsgával rendelkezik és 2012-től tevékenykedik belső ellenőrként. Szakmai tapasztalatát a Földmérési és Távérzékelési Intézetnél, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál és két tankerületi központnál (Váci Tankerületi Központ és Külső-Pesti Tankerületi Központ) szerezte, ahol egyedüli belső ellenőrként tevékenykedett. Központi költségvetési tapasztalatot a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőreként, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztályának vezetőjeként, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Belső Ellenőrzési Főosztályának munkatársaként szerzett.

A pályázó az önkormányzati alrendszert érintően Kerepes Város Önkormányzatánál, az általa fenntartott intézményeknél és működtetett gazdasági társaságnál (Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.) és a Fővárosi Vízművek leányvállalataként működő Duna-Kút Kft-nél szervezett szakmai tapasztalatot. Kerepes Város Önkormányzata és az általa fenntartott intézmények belső ellenőrzését a pályázó 2023-tól kezdődően látta el előbb magányszemélyként, majd 2025 februárjától egyéni vállalkozóként. A Duna-Kút Kft., mint köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési feladatait az egyéni vállalkozó 2025. júniusától látja el.

A feladatellátásról további információk a www.4szem.hu honlapon találhatók.

IV. A belső ellenőrzési díj mértéke és a fizetési feltételek meghatározása:

belső ellenőrzési díj: 220.000 Ft/hó (pályázó alanyi ÁFA mentes)

fizetési feltételek: pályázó a tevékenység elvégzéséről teljesítési igazolást állít ki, amely a kifizetés alapját képezi. A teljesítés igazolás aláírására ajánlatkérő által meghatározott személy jogosult. A teljesítésigazolás kiállítására szerződésszerű teljesítés alapján, a tárgyhónapot követően legkésőbb 3 munkanapon belül kerül sor. A teljesítésigazolást ajánlatkérő elektronikus úton megküldi a pályázó részére.
A pályázó a teljesítés igazolás alapján havonta 1 db, 220.000 Ft összegű számlát jogosult benyújtani, melyet ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.

V. A pályázó nyilatkozata a személyes kapcsolattartás módjáról:

a pályázó ajánlatkérővel személyesen, írásos formában és telefonon tart kapcsolatot az alábbi elérhetőségeken:
a pályázó kapcsolattartója dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó
telefon: 06-30/315-0848
e-mail: info@4szem.hu
levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.

Budapest, 2025. október 29.

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
Adószám: 90762169-1-32
Nyilv.szám: 60095435
www.4szem.hu

VI. Mellékletek:

- ✓ egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételről szóló dokumentum közjegyző által hitelesített másolata,
- ✓ belső ellenőrzést végző személy 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy fényképpel ellátott szakmai önéletrajza,
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy belső ellenőri névjegyzékbe vételét igazoló dokumentum másolata,
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy képesítést igazoló dokumentumai,
- ✓ referenciaigazolások (az államháztartás alrendszereiben szerzett tapasztalatok ismertetését a mellékelt önéletrajz és a III. pont tartalmazza),
- ✓ a pályázó szakmai gyakorlatának igazolása,
- ✓ nyilatkozatok,
- ✓ szerződéstervezet.

Önéletrajz



Személyes adatok

Név: dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó
[redacted]

Megpályázott munkakör: belső ellenőr

Belső ellenőri nyilvántartásba vétel: **2012.10.09.**
Belső ellenőri regisztrációs szám: **5114628**
Tevékenységi kör: **költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság**

Szakmai tapasztalat

2025- **Duna-Kút Kft.**
belső ellenőr (egyéni vállalkozóként)

- ellenőrzések lefolytatása köztulajdonban álló gazdasági társaságnál,
- beszámolók készítése a Felügyelőbizottság részére,
- tanácsadás,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése,
- ellenőrzési alapszabály és stratégiai ellenőrzési terv készítése

2024 - **Külső-Pesti Tankerületi Központ**
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető (részmunkaidős)

- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése

2023- **Kerepesi Polgármesteri Hivatal**
belső ellenőr (megbízási szerződéssel, majd 2025-től egyéni vállalkozóként)

- ellenőrzések lefolytatása a Polgármesteri Hivatalt, a Kerepes Város Önkormányzata által alapított intézményeket (Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ, Kerepesi Babaliget Bölcsőde, Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda), a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t és a nemzetiségi önkormányzatokat érintően
- tanácsadás,
- soron kívüli ellenőrzések lefolytatása,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése,
- stratégiai ellenőrzési terv készítése

2020 – 2022. **Váci Tankerületi Központ**
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- kockázatelemzés,
- stratégiai ellenőrzési terv készítése,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése

2020. **Innovációs és Technológiai Minisztérium**
belső ellenőr, Ellenőrzési Főosztály

- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- közreműködés az éves ellenőrzési terv és beszámoló elkészítésében

2017 – 2019. **Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala**
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

- kockázatelemzés,
- éves ellenőrzési terv és jelentés elkészítése,
- stratégiai ellenőrzési terv elkészítése,
- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás

2016 – 2017. **Földmérési és Távérzékelési Intézet**
belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

- kockázatelemzés,
- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló elkészítése

2012 – 2015. **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
osztályvezető, Belső Ellenőrzési Főosztály, Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály

- kulturális, szociális és egészségügyi intézményeket érintő helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály vezetése,
- adatszolgáltatások teljesítése,
- stratégiai ellenőrzési terv készítése,
- összefoglaló ellenőrzési terv és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése

2011 – 2012. **Kormányzati Ellenőrzési Hivatal**
jogász (ellenőr)

- hazai és EU-s támogatások felhasználásának ellenőrzése,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- beszámolók készítése,
- ellenőrzések belső minőségbiztosítása

Iskolai tanulmányok

2013-2014 **integritás tanácsadó**
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Tantárgyak: integrált kockázatkezelés, integritás bejelentések kivizsgálása

2003-2008 **jogász**
Széchenyi István Egyetem
Tantárgyak: polgári jog, munkajog, gazdasági jog

Egyéb vizsgák

2025 **ÁBPE-II. Uniós támogatások ellenőrzése**
2023 **ÁBPE-II. Közbeszerzés**
2021 **ÁBPE-II. Teljesítmény-ellenőrzés**
2019 **ÁBPE-II. Számvitel**
2017 **ÁBPE-II. Informatikai ellenőrzés**
2015 **ÁBPE-II. Rendszerellenőrzés**

2014	jogi szakvizsga
2013	ÁBPE-I. képzés belső ellenőröknek
2010	**Közigazgatási szakvizsga**

Számítástechnikai ismeretek

- felhasználói szintű MS Word, Excel, Outlook, Power point ismeretek, jogtár, Takarnet, Céginfo

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTÉRIUM

ÁLLAMHÁZTARTÁSI BELSŐ KONTROLLOK FŐOSZTÁLY

iktatószám: NGM/20957[illegible]/2012
hivatkozási szám: 5114628/R/2012
ügyintéző: Suszter Edina

dr. Rakonczay Ildikó részére

[redacted]

Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt dr. Rakonczay Ildikó!

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2012. október 17. napjától

5114628 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.

Jelen levél mellékleteként megküldöm az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről kiállított számlát.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.

Nemzetgazdasági Minisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók:1369 Budapest, Pf. 481.
tel.: + 36 (1) 795 1376; fax: +36 (1) 795 0310

Tájékoztatom, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a https://abpe.nav.gov.hu honlapon érhetők el.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. október 17.

Üdvözlettel:

Németh Edit
főosztályvezető

Eredeti példány

Nemzetgazdasági Minisztérium 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Postafiók:1369 Budapest, Pf. 481.
tel.: + 36 (1) 795 1376; fax: +36 (1) 795 0310

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-25IIBUDEUBE-01/16712/2025.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]

Belső ellenőri nyilvántartási szám:5114628
a
2025-06-10 - 2025-07-09 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2025-07-10

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
igazgató

1122 Budapest, Hajnóczy utca 7-9.
Tel.: 412-7738; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-23IIBUDKAIBE-01/16712/2023.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]

Belső ellenőri nyilvántartási szám:5114628
a
2023-05-24 - 2023-06-22 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2023-06-23

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
igazgató

1122 Budapest, Hajnóczy utca 7-9.
Tel.: 412-7738; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-21IIBUDTEBE-01/16712/2021.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]

Belső ellenőri regisztrációs szám:5114628
a
2021-06-08 - 2021-07-07 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2021-07-08

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-19IIBUDASZBE-01/16712/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]

a

2019-04-24 - 2019-05-23 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-05-24

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-17IIBUDIEBE-01/16712/2017.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]a

a

2017-04-24 - 2017-05-23 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2017-05-24

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-15IIBUDREBE-01/16712/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Rakonczay Ildikó

[redacted]

a

2015-09-28 - 2015-10-27 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2015-10-28

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 433-0661; Fax: 261-9982; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-13IBUDBE-01/57/2013.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Rakonczay Ildikó

[redacted]

a

2013. április 29 – 2013. június 27. között

megtartott

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE – továbbképzés I.

szakmai továbbképzés követelményeit

megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2013. július 22.

Ph.

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

1139 Budapest, Teve utca 5-7.
Ügyintézési munkanapokon: 01-9174-04 * Akkreditációs lajstromszám: AL-1298

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
2014. NOV. 10.
23.
Budapest

Szám: 966. /2010.

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról

Ezt a bizonyítványt **Rakonczay Ildikó** részére

állították ki, aki [redacted]

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt, **Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ** mellett működő vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

JÓL MEGFELELT

minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

Bel- és igazságügyi ágazat vizsgatárgyakból.

Kelt: Budapest,2010. év december hónap 3. nap

P.H.

vizsgáztató bizottság tagja	vizsgáztató bizottság elnöke	vizsgáztató bizottság tagja

A. Tü. 1156. r. sz. – (00352)
Pátria Nyomda Zrt. – (Fsz.: 5 9739)
Látta: FRKP részéről B. L. 2007. III. 20.

Sorszám: PT H 001703 40-85/2008 szám

Intézményi azonosító: FJ38696

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Rakonczay Ildikó

számára állítottuk ki,

aki [redacted] napján

[redacted] városban (községben)

Nógrád megyében Magyar országban

született, és 2002/2003 tanévtől 2007/2008 tanévig

a Széchenyi István Egyetem

Deák Ferenc Állam- és

Jogtudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2008 év Június hó 13 -i

határozata alapján nevezettet okleveles

Jogásznak

nyilvánítjuk,

és a jog- és államtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk.

Oklevelének minősítése: cum laude

Kelt Győr 2008 év Június hó 21 -n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke

Széchenyi István Egyetem Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar Győr

rektor (dékán)

Sorszám: PTD

Oklevél száma: VTKI/SZ - 25/2014
Intézményi azonosító: FI99859

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Dr. Rakonczay Ildikó

[redacted] számára állítottuk ki, aki [redacted] Ildikó [redacted] és a(z) Széchenyi István Egyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2008. év június hó 21. napján kelt 40-85/2008 számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi jogász szakképzettsége alapján a

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény ***Integritás tanácsadó*** szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
A záróvizsga-bizottság 2014. év január hó 20. napján kelt határozata alapján nevezett

Integritás tanácsadó

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *jeles*.

Budapest, 2014. február 21.

.....
a Záróvizsga-bizottság elnöke

PH

.....
Rektor/Igazgató

Sorszám: P16 E 012518

OM azonosító: 032 302 Törzslap száma: 24/2021

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

Rákóczy Ildikó

Született [redacted] napján

[redacted] -ben)

Anyja neve: [redacted]

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jeles
Történelem	jeles
Matematika	jeles
Emelt közgazdaságtan	jeles
Német nyelv	jeles

Ez a szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. § (4) bekezdése szerint középiskolai végzettséget tanúsít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Tanulmányait az 50152/1993. számon engedélyezett közgazdasági szakmacsoportban végezte.

Kelt Salgótarján, 2021 év június hó 17-n.

P. H.

igazgató

a vizsgabizottság elnöke

A. Tü. 560. r. sz. Pátria-Nyomda – 778
Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 5-7653)
Lásd: OM részéről J. J. 1949. XI. 29.

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

KIM 001855

Ügyszám: 100/152/2014

Dr. Rakonczay Ildikó

a [redacted] napján született,

a jogi szakvizsgát

KÖZEPES **eredménnyel letette.**

Budapest 2014. év április hó 11. nap

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

P H

SZTNH Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala

(+36 1) 312 4400

1081 Budapest,
II. János Pál pápa tér 7.

REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott dr. Péntek Gábor, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Elnöki Kabinetjének vezetője igazolom, hogy **dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó** 2017. szeptember 1-től 2019. április 25-ig a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői tevékenységet látott el a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál.

A belső ellenőr feladatellátását elkötelezettség, megbízhatóság, aprólékosság, diszkréció és jogszabályi előírások maximális betartása jellemezte.

A jelen nyilatkozat kiállítására dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó kérésére és részére került sor.

Budapest, 2025. október 17.

SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA * V *

Péntek Gábor

dr. Péntek Gábor
Elnöki Kabinet vezető
kamarai jogtanácsos

KPH/11359-1/2025

KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL

REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó 2023. november 1-től megbízási szerződés alapján magánszemélyként, 2025. február 1-től pedig egyéni vállalkozóként belső ellenőrzési tevékenységet lát el a Kerepesi Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények (Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, Kerepesi Babaliget Bölcsőde, Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ) és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján. Emellett a belső ellenőr – annak 2025. szeptember 30. napjával történő megszűnéséig – az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság (Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.) belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége mellett a Bkr. 22. §-a szerinti belső ellenőrzési vezetői feladatokat (Stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv készítése, beszámoló készítése) is ellát, és az ellenőrzések végrehajtása mellett tanácsadó tevékenység ellátásával, valamint soron kívüli ellenőrzések lefolytatásával is segíti a Hivatal és az intézmények feladatellátását. Munkáját elkötelezettség, hatékonyság és jogszabályi előírások maximális betartása jellemzi, az önkormányzati ASP rendszert magabiztosan kezeli.

Kerepes, 2025. október 14.

Udvarhelyi István Gergely

dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző

✉ 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. ☎ (28) 561-050; (28) 561-051
@ jegyzo@kerepes.hu

Külső-Pesti Tankerületi Központ

REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott Kálmán Márta a Külső-Pesti Tankerületi Központ jelenlegi, és a Váci Tankerületi Központ egykori gazdasági vezetője igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó 2020. szeptember 28-tól 2024. július 19-ig a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői tevékenységet látott el a Váci Tankerületi Központnál, valamint 2024. július 20-tól ugyanilyen feladatokat lát el a Külső-Pesti Tankerületi Központnál.

A több éves szakmai tapasztalattal rendelkező belső ellenőrrel mindkét munkahelyen együtt dolgoztam. Feladatellátását elkötelezettség, hatékonyság, diszkréció és jogszabályi előírások maximális betartása jellemzi.

Budapest, 2025. október 16.

Külső-Pesti Tankerületi Központ 03

Kálmán Márta
gazdasági vezető

Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopest@kk.gov.hu

DUNA-KÚT
A FŐVÁROSI VÍZMŰVEK LEÁNYVÁLLALATA

REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott Bíró Zoltán ügyvezető igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v. (székhely: 2651 Rétság, Táncsics utca 1., adószám: 90762169-1-32) 2025. június 10-től a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § (4) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése alapján belső ellenőri feladatokat lát el a Fővárosi Vízművek többségi tulajdonában lévő Duna-Kút Kft. (székhely: 2151 Fót, Móricz Zsigmond út 20/A., adószám: 13186256-2-13) részére. A feladatellátás belső ellenőrzési vezetői feladatok végrehajtására (ellenőrzési terv és beszámoló készítése, Belső ellenőrzési kézikönyv és Belső ellenőrzési Alapszabály készítése), az ellenőrzések lefolytatására és tanácsadó tevékenység végzésére, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésére egyaránt kiterjed. A belső ellenőr feladatait teljes diszkréció, a jogszabályi előírások és a határidők maximális betartása mellett magas színvonalon látja el.

Fót, 2025. október 13.

DUNA-KÚT Kft.
Székhely/Levelezési cím:
2151 Fót, Móricz Zsigmond út 20/A
-7- Adószám:13186256-2-13

Bíró Zoltán
ügyvezető

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTÉRIUM

DR. GAZSÓ BALÁZS LÁSZLÓ
közigazgatási államtitkár

SZF/69-1/2020-ITM_HUM

KINEVEZÉSI OKMÁNY

***MÓDOSÍTÁSOKKAL* EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**

BEOSZTÁSI OKIRAT

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[redacted]

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 89. § (1) bekezdése alapján 2020. 2020. január 14. napjától kinevezési okmányának beosztási okiratát – *ahol a változásokat dőlt betűs kiemelés jelzi* – az alábbiak szerint módosítom:

Kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 85. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre szól.

Szervezeti egysége:

Ellenőrzési Főosztály

Álláshelyének ÁNYR azonosítója:	S-004216 (03)
Álláshelyének besorolása:	kormány-főtanácsos
FEOR száma:	2910
Kulcsszáma:	193 100 300

Havi illetménye a Kit. 134. § (1) és (2) bekezdése, valamint álláshelyének besorolása alapján bruttó

550.000,- Ft,
azaz *ötszázötvenezer* forint.

Munkaideje: heti 40 óra

Az irányadó munkarendjét a Kit. 118. § (2) bekezdése – figyelemmel a Kit. 121. §-ában foglaltakra – és az Innovációs és Technológiai Minisztérium rugalmas munkarendjéről szóló, mindenkor hatályos Közigazgatási Államtitkári Utasítás határozza meg.

Munkavégzésének helye az Ön szervezeti egységének elhelyezésére szolgáló épület az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklet 1. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározottaknak megfelelően.

Megállapítom, hogy álláshelyén **ellátandó feladatait** a Kit. 86. § (3) bekedése alapján az SzMSz – a minisztérium szervezeti egységeinek feladatait felsoroló – 2. függeléke tartalmazza, továbbá, hogy az álláshely betöltéséhez szükséges szakmai feltételeknek jelenleg megfelel.

Értesítem, hogy a Kit. 81. § (1) és (2) bekezdései alapján Ön felett a **munkáltatói jogkört** a Kormány nevében az Innovációs és Technológiai Minisztérium közigazgatási államtitkára gyakorolja.

Tájékoztatom, hogy a Kit. 128. § (1) bekezdése alapján évi 20 munkanap alapszabadságra, és a Kit. 128. § (3) - (5) bekezdései alapján – álláshelyének besorolására figyelemmel – évi 7 munkanap pótszabadságra jogosult.

Tájékoztatom továbbá, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyából származó igényének érvényesítése érdekében – a Kit 168. § (2) bekezdése alapján az irat kézbesítésétől számított harminc napon belül – közszolgálati panaszt nyújthat be a Közszolgálati Döntőbizottsághoz.

Felhívom a figyelmét, hogy a Kit. 168. § (4) bekezdése alapján a Közszolgálati Döntőbizottság döntésével szemben a közléstől számított harminc napon belül, valamint a Kit. 168. § (5) bekezdése szerinti esetben a Kit. 168. § (10) bekezdésében megállapított határidő lejártát követő harminc napon belül bírósághoz fordulhat.

Aláíróív az SZF/69-1/2020-ITM_HUM számú okirathoz

Munkáltatói jogkör gyakorló:

A Kit. 71. §-a alapján jelen okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlója fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozta.

Elektronikusan aláírta: dr. Gazsó Balázs László (2020.02.10. 13:59:11)
közigazgatasi államtitkár

Dr. Gazsó Balázs László
közigazgatási államtitkár

Kormánytisztviselő:

Jelen okirat a Kit. 71-72. §-a alapján a kormánytisztviselő ügyfélkapujára történő megküldéssel kézbesítettnek minősül.

SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
HUMÁNPOLITIKAI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY

Ügyiratszám: ELN/21/2018/HR

Munkáltatói igazolás

Hivatalosan igazolom, hogy **dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó** [redacted] közszolgálati tisztviselő **2017. szeptember 1. napja óta** jelenleg is a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (korábbi elnevezéssel: Magyar Szabadalmi Hivatal) alkalmazásában áll.

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó foglalkoztatására **kormányzati szolgálati jogviszony** keretében, teljes munkaidőben, heti 40 órában kerül sor.

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó által betöltött munkakör az alábbi:

a) 2017. szeptember 01. napjától jelenleg is az Elnökségi Kabinet szervezeti egység állományában belső ellenőr.

b) Előző munkahelyei:

- Országos Rádió és Televízió Testület Irodája: 2004.07.01-2004.12.31. – megbízási jogviszony,
- Országos Rádió és Televízió Testület Irodája: 2005.02.02-2008.06.30. – megbízási jogviszony,
- XII. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: 2008.07.01-2008.10.01. – lakás- és helyiséggazdákodási ügyintéző (köztisztviselői jogviszony),
- XX. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: 2008.10.20-2008.12.14. – jogi ügyintéző (köztisztviselői jogviszony),
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium: 2008.12.15-2011.05.31. – jogi szakreferens, Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal: 2011.06.01-2012.11.25. – ellenőr, Támogatásokat Ellenőrző Főosztály (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Emberi Erőforrások Minisztériuma: 2012.11.26-2015.02.28. – főosztályvezető-helyettes, Belső Ellenőrzési Főosztály, Pénzügyi-

Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály (kormányzati szolgálati jogviszony),

- Igazságügyi Hivatal: 2015.03.01-2016.08.31. – főosztályvezető, Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Budapest Főváros Kormányhivatala: 2016.09.01-2017.01.31. – belső ellenőr (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Belügyminisztérium: 2017.02.01-2017.08.31. – osztályvezető, Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály, Interoperabilitási Felügyeleti Osztály (kormányzati szolgálati jogviszony).

Az igazolást a kormánytisztviselő kérésére adtam ki.

Budapest, 2018. január 29.

.....

dr. Péntek Gábor
főosztályvezető

Illetményszámfejtőhely kódja és neve: 29 MINISZTÉRIUMOK

Ügyintéző kódja és neve: 45136 VÁMOSI EDIT

Közszolgálati igazolás

A munkáltató neve: BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA
A munkáltató címe: 1056 BUDAPEST V.KER., VÁCI UTCA 62-64

Munkavállaló neve: Dr. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ
Munkavállaló születési neve: [redacted]
Anyja neve: [redacted]
TAJ száma: [redacted]
Születési helye és ideje: [redacted]
Lakcíme: [redacted]
Jogviszony kezdete - vége: [redacted]
Munkaköre: BELSŐ ELLENŐR
Megszűnés módja: ÁTHELYEZÉSSEL

Tartozás jogcíme	Jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma	Tartozás összege	Havi részlet(Ft)	Levonás %	Hátralék	Kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

Fenti jogviszony megszűnésekor munkabérét tartozás nem terheli.

Egyéb tájékoztató

Végkielégítésben nem részesült.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: nem

Jubileumi jutalmat nem fizettek ki

Figyelmeztetés a munkavállaló számára: Ezen igazolás egyik példányát köteles új munkáltatójánál leadni, a másik példányt megőrizni.
Módosítás jogát fenntartjuk!

Kelt: BUDAPEST 2017.02.14

ügyintéző aláírása

Iktatószám:

Főkódszám: 45501
RAKONCZAY ILDIKÓ/8423852628

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe: EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA
1051 BUDAPEST, V.KER., AKADÉMIA UTCA 3.

Dolgozó neve (és születéskori név): Dr. RAKONCZAY ILDIKÓ (RAKONCZAY ILDIKÓ)
Anyja neve: [redacted]
Munkavállaló TAJ száma: [redacted]
Születési helye, ideje: [redacted]
Lakcíme: [redacted]
Jogviszonya: [redacted]
2015. év február hó 28. napjáig állott fenn.
Megszűnés módja: ÁTHELYEZÉS

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma	*Hátralék összege*	*Egy havi részlete*	*Százalék*	*Kamat*	*A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma*

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)
Gyermektartásdíj rendezve: év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e ? Nem
Munkábajáráshoz utazási költségtérítést nem kapott.
Végkielégítésben nem részesült.
Jubileumi jutalmat nem fizettek ki.
Magánnyugdíjpénztár:
címe: bankszámlaszáma:
Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem
Megjegyzés:
Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyának későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XI.KER., 2015. év március hó 4. nap

P.H.

ügyintéző

Iktatószám:

Előadószám: 35820
RAKONCZAY ILDIKÓ:8423852628

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe: KORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSI HIVATAL
1126 BUDAPEST, TARTSAY VILMOS UTCA 13.

Dolgozó neve (és születéskori név): Dr. RAKONCZAY ILDIKÓ (RAKONCZAY ILDIKÓ)
Anyja neve: [redacted]
Munkavállaló TAJ száma: [redacted]
Születési helye, ideje: [redacted]
Lakcíme: [redacted]

Jogviszonya: 2011. év január hó 01. napjától, ELLENŐR munkakörben

Megszűnés módja: 2012. év november hó 25. napjáig állott fenn.
ÁTHELYEZÉS

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma *Hátralék összege* *Egy havi részlete* *Százalék* *Kamat* *A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma*

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)

Gyermektartásdíj rendezve. év hó.

III. Egyéb közölnivaló:

Betegszabadság igénybe vett időtartama: 0 nap
Évi egyszer: 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e ?: Nem
Munkábajáráshoz utazási költségtérítést nem kapott.
Végkielégítésben nem részesült.
Jubileumi jutalmat nem fizettek ki.
Magánnyugdíjpénztár:
címe:
Magánnyugdíjpenztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem bankszámlaszáma:
Megjegyzés:
Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyának későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XII.KER. 2012. év november hó 21. nap

P.H.

ügyintéző

NYILATKOZATOK

Alulírott dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v. (dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v., adószám: 90762169-1-32, nyilvántartási szám: 60095435, levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.)

- hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a Tököl Város Önkormányzata által belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan kiírt pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék,
- egyben nyilatkozom arról, hogy személyemben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

Budapest, 2025. október 29.

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
Adószám: 90762169-1-32
Nyilv.sz.: 60095435
www.rakonczay.hu

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.

Megbízási szerződés

belső ellenőri feladatok ellátására

Amely létrejött egyfelől **.....**
székhelye: .....
törzskönyvi azonosító száma (PIR): .....
adószáma: .....
KSH statisztikai számjele: .....
államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): .....
képviseli: .....
elektronikus elérhetőség: .....
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másfelől **dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.**
székhelye: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.
adószáma: 90762169-1-32
nyilvántartási száma: 60095435
statisztikai számjele: 90762169-7020-231-12
bankszámlaszáma: 11773418-06543909
elektronikus elérhetősége: info@4szem.hu
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

Megbízó és Megbízott együttesen a továbbiakban: **Felek**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy lássa el jelen szerződés időtartama alatt a Megbízó belső ellenőrzési feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) megfelelő alkalmazásával, a 3. pontban részletezettek szerint.

2. A Megbízott a megbízást elfogadja, annak teljesítését a szakmai szabályok betartása mellett a jelen szerződés szerint vállalja. A szerződést Megbízott személyesen teljesíti. a feladatellátásba más személyt, illetve szervezetet nem von be.

   Megbízott kijelenti, hogy az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel, a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti végzettséggel és gyakorlattal rendelkezik.

   Belső ellenőri regisztrációs száma: 5114628

   Tevékenységi kör: költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság

   Nyilvántartásba vétel időpontja: 2012. október 9.

3. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. § (1)-(3) bekezdése szerinti belső ellenőrzését (bizonyosságot adó tevékenység), a Bkr. 21. § (4) bekezdése

szerinti tanácsadó tevékenység ellátását, valamint a Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is összesen évi 60 ellenőri nap időtartamban a Tököli Polgármesteri Hivatal, valamint a Tököl Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek vonatkozásában.

A Megbízott bizonyosságot adó tevékenysége részeként szabályszerűségi, pénzügyi, informatikai, rendszer-, teljesítmény- és utóellenőrzéseket végez, melyek keretében:

- elemzi, vizsgálja és értékeli a Megbízó belső kontrollrendszere kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemzi és vizsgálja a Megbízó rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- vizsgálja a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása, Megbízó eredményességének növelése és a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint ezekhez kapcsolódóan
- nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentései alapján megtett intézkedéseket.

A Megbízott tanácsadó tevékenysége keretében:

- megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével támogatja a vezetők munkáját,
- szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodás érdekében,
- támogatja a vezetőket a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek, valamint a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában és folyamatos továbbfejlesztésében, továbbá a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén, valamint a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatokat fogalmaz meg a Megbízó eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, továbbá a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét érintően.

A Megbízott belső ellenőrzési vezetői feladatai keretében:

- elkészíti és szükség esetén aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet,
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet készít, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- éves ellenőrzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint az ellenőrzések nyomán végrehajtott intézkedések nyomon követéséről,
- a lezárt ellenőrzési jelentést megküldi a jegyző részére,
- összeállítja az éves ellenőrzési jelentést,
- vezeti a belső ellenőrzések nyilvántartását,
- gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről és biztonságos tárolásáról, a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokra vonatkozóan az adatvédelmi előírások betartásáról.

4. A tevékenység végzésének keretei és feltételei:

Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott tevékenységének végrehajtásához szükséges valamennyi iratba, nyilvántartásba, dokumentumba betekinthessen és gondoskodik arról, hogy Megbízó munkatársai a tevékenység ellátásához szükséges minden információt és dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsássanak.

Megbízott a Megbízó székhelyén vagy telephelyein történő személyes megjelenésre az ellenőrzések lefolytatása érdekében – a Megbízónál irányadó munkarend figyelembevételével – szükség szerint kötelezett.

Megbízott az általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Tevékenységét a megbízó érdekeinek megfelelően, a jogszabályi előírásoknak és a Megbízó utasításainak megfelelően köteles végezni. Ennek keretein belül köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége eredményre vezessen.

Megbízott az ellenőrzések Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartását folyamatosan vezeti, a nyilvántartásba történő betekintés lehetőségét Megbízó részére folyamatosan biztosítja.

Ha a Megbízott tevékenysége során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi, vagy hivatásetikai eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját észleli, erről haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, szükség esetén javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására.

5. A Megbízottat szerződésszerű teljesítés esetén havi átalányként 22.000 Ft, azaz kettőszázhúszezer forint megbízási díj illet meg. (Megbízott alanyi ÁFA-mentes.)

6. A Megbízó a tevékenység elvégzéséről teljesítési igazolást állít ki, amely a kifizetés alapját képezi. A teljesítés igazolás kiállítására a Megbízó ..... jogosult. A teljesítésigazolás kiállítására szerződésszerű teljesítés alapján, a tárgyhónapot követően legkésőbb 3 munkanapon belül kerül sor.

   A teljesítésigazolást Megbízó elektronikus úton megküldi Megbízott részére. A teljesítésigazolással kapcsolatos véleményeltérés esetén a Felek haladéktalanul megkezdik a szükséges egyeztetéseket.

7. A Megbízott a teljesítés igazolás alapján havonta 1 db, 220.000 Ft összegű számlát jogosult benyújtani, melyet a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.

8. Megbízó esetleges késedelmes fizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakra jogosult. Amennyiben a Megbízott teljesít késedelmesen vagy hibásan, Megbízó jogosult a megbízási díjat naponta (a késedelem ideje alatt, illetve a hiba elhárításáig) a havi átalánydíj 1%-ának megfelelő összeggel csökkenteni.

9. Megbízott a Megbízó részére a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében átadott valamennyi írásos végleges vagy munkaanyag, beszámoló, prezentáció, mű (a továbbiakban együtt: művek) vonatkozásában Megbízó javára – azok átadásával egyidejűleg – időben és területileg nem korlátozott, kizárólagos felhasználási jogot biztosít. A felhasználási jog kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény által szabályozott minden, a szerződés aláírásakor ismert felhasználási módra, így különösen a művek többszörözésére, fordítására, vagy bármely részüknek külön-külön történő felhasználására is. Az átadásra kerülő művekkel kapcsolatban Megbízott szavatol azért, hogy azokon vagy azok bármely részén harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely Megbízó jogszerzését bármely formában korlátozná vagy kizárná. Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény vagy más igény merülne fel, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljeskörűen mentesíteni a harmadik személy bármely ilyen irányú igénye alól.

10. Felek az együttműködést elsősorban kapcsolattartóikon keresztül bonyolítják azzal, hogy - összhangban a Bkr. 2. § 15. pontjának c) alpontjában foglaltakkal - a belső ellenőri tevékenység a jegyző közvetlen alárendeltségébe tartozik, ezért a Megbízott a 3. pontban megjelölt dokumentumokat közvetlenül .....-nek küldi meg.

    Megbízó részéről a szerződéses kapcsolattartó ..... aki gondoskodik Megbízott 1. pontban foglalt és 3. pontban részletezett feladatainak végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról, valamint operatív kérdések vonatkozásában közvetítő, kapcsolattartó a Megbízott és a jegyző között.

    Megbízott részéről a kapcsolattartó dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó (telefon: 06-30/315-0848, e-mail: info@4szem.hu, levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.) A kapcsolattartás Megbízott részéről személyesen, írásos formában és telefonon történik a fenti elérhetőségeken.

    Felek megállapodnak továbbá abban, hogy ha a megbízói kapcsolattartók személyében bármely okból (akár időlegesen) változás következik be, erről Megbízó írásban haladéktalanul értesíti Megbízottat. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változás önmagában nem igényli a szerződés módosítását.

11. Felek megállapítják, hogy Megbízott feladatai teljesítése során részben személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletet vagy műveleteket – beleértve a feladatellátás során esetlegesen lehetővé váló betekintés lehetőségét is – lát el a Megbízó részére, ezért *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet* alapján a Megbízó adatkezelőnek, míg a Megbízott adatfeldolgozónak minősül.

    Felek rögzítik, hogy a Megbízott személyes adatokkal összefüggő tevékenységével kapcsolatos kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

    A jelen szerződés teljesítése érdekében a Megbízó által átadott vagy a teljesítés során keletkező bármilyen adat, információ vagy dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) a Megbízó tulajdonát képezi, függetlenül az adathordozó jellegétől. E Dokumentációt a Megbízott köteles a szerződés megszűnését, megszüntetését követően átadni a Megbízó részére, továbbá a Megbízó erre irányuló írásbeli kérésére a szerződés megszűnését, megszüntetését követő 30 napon belül azokat rendszereiből véglegesen törölni, amely tényről teljes bizonyító erejű magánokirat kiállításával nyilatkozik a Megbízónak.

12. Felek a jelen szerződést 2026. január 1. napjától határozatlan időre kötik azzal, hogy a titoktartási kötelezettség Megbízottat időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnésétől függetlenül terheli.

13. Jelen szerződést mindkét Fél jogosult írásban - az ok megjelölését tartalmazó - azonnali hatályú felmondással, valamint 90 napos határidővel rendes felmondással felmondani. A jelen szerződés felmondása, vagy bármely más okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, ennek keretében Megbízott köteles minden, a részéről átvett és korábban még vissza nem adott iratot a Megbízónak visszaadni, valamint a jelen szerződés szerinti tevékenysége keretében keletkezett adatokat, információkat és dokumentumokat (írott és/vagy elektronikus formátumban) és/vagy azok elektronikus elérhetőségét, hozzáférhetőségét – átadás-átvételi jegyzőkönyvbe foglalt módon – teljes körűen átadni.

14. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges vitájukat megpróbálják tárgyalásos úton rendezni.

15. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni.

16. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.

17. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. § (1a) bekezdése szerint a Megbízó a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

18. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a jelen megbízási szerződésben hivatkozott az egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasták, és azt mint akaratukat mindenben kifejező szerződést 4 példányban aláírták, amelyből mindkét Felet 2-2 példány illet meg.

Tököl, 2025. .....

Tököl, 2025. .....

.....

Megbízó

.....

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ
[redacted]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. október 14.

BELÜGYMINISZTÉRIUM

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogorvoslatra hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

099768728

EE2510131185

09976872

403 900 000 025 – 1025039-02 – 2530-443721 – ÁNY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2025. 04. 08. – 240 000

Vissza

Egyéni vállalkozók nyilvántartása

(nyilvános adatok lekérdezése)

EVNY Portál v1.0.12-SNAPSHOT (Nyilvántartási azonosító: 00003-0012)

Lekérdezés adószám szerint
90762169

Egyéni vállalkozó adatai

Nyilvántartási szám	Adószám	Statisztikai számjel	Nyilvántartásba történő felvétel napja
60095435	90762169132	90762169702023112	2025.01.27

Állapot	Szünetelés kezdő napja
Működő	

Vállalkozó neve
DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ

Székhely adatai

Hatály kezdete	Cím
2025.01.27	MAGYARORSZÁG, 2651 RÉTSÁG TÁNCSICS UTCA 1.

Főtevékenység

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.27	702007	Belső ellenőrzés

Igazolvány: -

Telephely: -



14. 14:52

Egyéb tevékenységek [2 db]

1. tevékenység / 2

Hatály kezdete
2025.01.27

ÖVTJ-kód
702001

ÖVTJ szerinti megnevezés
Üzletviteli tanácsadás, gazdasági szakmai szakértés m.n.s.

2. tevékenység / 2

Hatály kezdete
2025.01.27

ÖVTJ-kód
702002

ÖVTJ szerinti megnevezés
Általános üzletviteli tanácsadás

A lekérdezés az EVNY rendszerből lett kiszolgálva.

Lekérdezés időpontja: 2025.10.14. 14:52:54 [19 ms] Tranzakció: 200af0d0-74e8-4c42-b248-c98dd649c5eb
Forrás: EVNY-LEKSZ eles1 v1.4.38

A felületen megjelenő adatok 5 percenként frissülnek.

Dr. Szepesi Zoltán
Közjegyzői Irodája
Balassagyarmat 2. számú közjegyzői székhely
2660 Balassagyarmat, Zichy utca 5.

Telefon: +36 (35) 710 810
+36 (35) 710 818
E-mail: szepesi.zoltan@kozjegyzo.hu

Hivatali tárhely: MOKKIT, KRID: 342479118

Ügyszám: 13012/Z/169/2025----------

----------**Tanúsítvány**----------

---**Alulírott dr. Fábián-Hanusi Helga, dr. Szepesi Zoltán balassagyarmati közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes** - az általam a mai napon elektronikus úton történt betekintés alapján - **tanúsítom**, hogy ebben az idefűzött DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ (adószáma: 90762169-1-32, székhelye: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.) egyéni vállalkozó nevére kiadott, két számozott oldalból álló, **„Egyéni vállalkozók nyilvántartása"** megnevezésű okiratban szereplő adatok az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában a lekérdezés időpontjában ekként **nyilvántartott hatályos adatokkal mindenben megegyeznek**. ----------
A tanúsítvány a nyilvántartást vezető szerv által kiállított kivonattal azonos hatályú. ----------
---

---Készült a közjegyző 2660 Balassagyarmat, Zichy utca 5. alatti hivatali helyiségében. --------
---

---Kelt Balassagyarmat, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év október hónap 14. (tizennegyedik) napján.----------

Dr. Fábián-Hanusi Helga
közjegyzőhelyettes

dr. Szepesi Zoltán KÖZJEGYZŐ 1. BALASSAGYARMAT 2.




dr. Szepesi Zoltán
KÖZJEGYZŐ
2.
BALASSAGYARMAT 2.


dr. Szepesi Zoltán
KÖZJEGYZŐ
2.
BALASSAGYARMAT 2.

Antegrade Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lh. 2/6.
Tel: 06-30-542-2238,
e-mail: antal.daniel@antegrade.hu
web: www.antegrade.hu

AJÁNLAT

Tököl Város Önkormányzata és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatainak ellátására

2025.

Antegrade Szolgáltató Kft.

Cég neve: Antegrade Szolgáltató Kft.

Cím: 1131 Budapest Mosoly utca 36. 6. lh. 2/6.

Telefon: +36-30-5422-238

E-mail: antal.daniel@antegrade.hu

Web: www.antegrade.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 426036

Adószám: 32473807-1-41

KSH szám: 32473807 7022 113 01

Bankszámlaszám: 12011351-01919522-00100004

AJÁNLAT

1. Előzmények

Tököl Város Önkormányzata, költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatainak ellátására, a pályázati felhívásban szereplő feladatok teljes körű végrehajtására az Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság nevében az alábbi ajánlatot teszem.

Társaságunk fő profilja a költségvetési szektorban működő szervek részére belső kontrollrendszer kialakításában való részvétel és a belső ellenőrzési tevékenység ellátása, melyet külső szolgáltatóként látunk el.

A feladat színvonalas teljesítéséhez szükséges szakemberekkel és szakmai gyakorlattal rendelkezünk, ezért ajánlatot teszünk a feladat ellátására.

A belső ellenőri feladatokat Antal Dániel, mint ügyvezető (belső ellenőri regisztrációs szám 5115135) látom el.

Több, mint 10 éves az államháztartási szektor különböző területein szerzett tapasztalattal, naprakész ismeretekkel rendelkezem. A munkám során a legkorszerűbb belső ellenőrzési módszereket alkalmazom.

Közgazdász végzettségem mellett, államháztartási mérlegképes könyvelői, államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadói, adatvédelmi tisztviselői képzettséggel rendelkezem. Külső szakértőként további a szakterületében jelentős államháztartási szektorban szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert tudunk bevonni az ellenőrzések során.

Antal Dániel nyilatkozom, hogy:

- személyemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn,
- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok,
- a pályázatom anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

2. Ajánlat

Ajánlatunk Tököl Város Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatainak ellátásár vonatkozik. A feladatellátás magában foglalja:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §- ában kötelezően előírt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását.
- A kockázatelemzés és a kritérium rendszer kialakítását.
- A belső ellenőrzési kézikönyv elkészítését, kétévenkénti felülvizsgálatát, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezését, ellenőrzések lefolytatását, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását.
- Folyamatos rendelkezésre állást, tanácsadást.

A pályázati felhívásban szereplő belső ellenőrzési, valamint belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását továbbá az ellenőrizendő és ellenőrzött intézményekkel való folyamatos kapcsolattartást és tanácsadást **havi bruttó 150.000** Ft-ért vállaljuk. Ezen felül egyéb költségek nem merülnek fel a feladatellátással kapcsolatban.

A megbízási díj havonta kerül kiszámlázásra a megbízó részére. A megbízási díj megfizetése banki utalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik a Megbízott számlájára.

3. Egyéb feltételek

Infrastruktúra biztosítását nem igényeljük.

Kapcsolattartás: Folyamatos kapcsolattartást biztosítunk. Az ellenőrzések során helyszíni ellenőrzés lefolytatására is sor kerül.

Személyi feltételek: Az általunk delegált belső ellenőr minden tekintetben megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt előírásoknak és folyamatosan szerepel a Pénzügyminisztérium vonatkozó nyilvántartásaiban.

Tevékenységünk ellátását megbízási szerződében, részletesen kimunkálva, titoktartási kötelezettséggel vállaljuk.

Referenciák: Belső ellenőrzési vezetői feladatokat látok el a 2025-ös évben többek között:

- Piliscsaba Város Önkormányzatánál,
- Dág Község Önkormányzatánál,
- Úny Község Önkormányzatánál,
- Mórahalom Község Önkormányzatánál,
- Árpás Község Önkormányzatánál,
- Rábaszentmiklós Község Önkormányzatánál,
- Mórichida Község Önkormányzatánál,
- Jánossomorja Község Német Nemzetiségi Önkormányzatánál,

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keressen elérhetőségeimen.

Budapest, 2025. október 28.

Antal Dániel
ügyvezető

Elektronikusan aláírta:
Céginformációs Szolgálat

Cégkivonat

A **Cg.01-09-426036** cégjegyzékszámú **Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság(1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó; adószám: 32473807-1-41)** cég 2025. október 16. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:01-09-426036
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2024/02/01

2. **A cég elnevezése**
2/1. Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. Antegrade Kft.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

5. **A cég székhelye**
5/1. 1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2024. január 9.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

8/2. 2024. január 29.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

902. **A cég tevékenysége**
9/6. *7020 '25* Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/22
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/10. *6920 '25* Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/25
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/11. *8210 '25* Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/25
Hatályos: 2025/01/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**
11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**
13/1. Antal Dániel *(an.: Huszár Terézia Melinda)*
Születési ideje: 1980/09/16
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
Adóazonosító jel: 8415311230
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2024/01/09
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/2. 32473807-7020-113-01.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/17
Hatályos: 2025/01/09 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. *Adószám:* 32473807-1-41.
Közösségi adószám: HU32473807.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2024/01/22
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 12011351-01959522-00100004
A számla megnyitásának dátuma: 2024/02/07.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. *(1139 Budapest Váci út 81.)*
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2024/02/13
Hatályos: 2024/02/13 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: antal01daniel@gmail.com
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-426036
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32473807#cegkapu
A változás időpontja: 2024/02/08
Bejegyzés kelte: 2024/02/08
Hatályos: 2024/02/08 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. EUID: HUOCCSZ.01-09-426036
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/1. Antal Dániel *(an.: Huszár Terézia Melinda)*
Születési ideje: 1980/09/16
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
A tagsági jogviszony kezdete: 2024/01/09
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

Az IM Céginformációs Szolgálata hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzésein alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2025/10/16 17:39:41. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTÉRIUM

IGAZOLOM, HOGY

ANTAL DÁNIEL
[redacted]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. október 17.

BELÜGYMINISZTÉRIUM Büntető Nyilvántartási Hatóság 1

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogorelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási perit indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságnál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

099820822

EE2510160654

09982082

403 000 000 025 – 1025039-02 – 2520-443721 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2025. 04. 08. – 240.000



Önéletrajz

Antal Dániel

Születési hely és idő: [redacted]
Cím: [redacted]
Telefonszám: [redacted]
E-mail: [redacted]
Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115135

Szakmai tapasztalatok

2024. Jan – Antegrade Szolgáltató Kft. *Budapest*

Tulajdonos

- Belső ellenőrzési, adatvédelmi szolgáltatás költségvetési szervek, intézmények részére.

2010. Szept – Külügyminisztérium *Budapest*

Belső Ellenőr (2014. Október -)

- Éves ellenőrzési terv elkészítése
- Ellenőrzések lefolytatása
- Jelentések összeállítása
- Beszámoló összeállítása
- Tanácsadás

Pénzügyi Kotroller (2010. Szeptember – 2014. Október)

2009. Júl – 2010. Aug. Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal *Budapest*

Társas Vállalkozások Ellenőrzési Főosztály- Adóellenőr

2006. Nov – 2009. Aug. CVO Group Kft *Budapest*

Pénzügyi Ügyintéző

Tanulmányok

2016 - 2017. Nemzeti Közszolgálati Egyetem *Budapest*
Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak
Államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadó

2001 - 2005. Budapesti Gazdasági Főiskola *Salgótarján*
Pénzügyi és Számviteli Kar
Adó Illeték szakirány – Közgazdász

Egyéb ismeretek, érdeklődési kör

Egyéb szakmai ismeretek:	Adatvédelmi tisztviselő (TÜV tanúsítvány)
	Információbiztonság-irányítási Vezető Auditor (TÜV tanúsítvány)
	Belső ellenőr
	Államháztartási Mérlegképes könyvelő
Nyelvismeret:	Angol - gazdasági középfokú B2 (C típusú) nyelvvizsga
Számítógépes ismeretek:	MS office (MS Excel és Word erős felhasználói ismerete)
Személyes képességek:	megbízhatóság, jó kommunikációs képesség, lényegrelátás
Egyéb érdeklődési kör:	horgászat, sport

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály

Iktatószám:NGM/27176/2/2014.
Hiv. szám: 5115135
Ügyintéző: Suszter Edina
Telefonszám: 795-5068
Tárgy: Határozat

H A T Á R O Z A T

Antal Dániel ([redacted] a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmének

helyt adok és 5115135 regisztrációs számon

nyilvántartásába veszem. Antal Dániel [redacted] **2014. november 19.** napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult.

A kérelmező a 8.000,- Forint, azaz nyolcezer forintos igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

Jelen határozat ellen közigazgatási eljárás keretében fellebbezésnek helye nincs, az a közléssel válik jogerőssé. A határozat felülvizsgálata annak közlésétől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérhető. A keresetlevelet 3 példányban a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztályánál (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. vagy Postafiók: 1369 Budapest Pf. 481.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

I N D O K O L Á S

Antal Dániel ([redacted] a 2014. október 15. napján érkezett kérelmében a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvételét kérte.

A beérkezett kérelmet és a mellékleteit képző dokumentumokat megvizsgálva megállapítottam, hogy a kérelmező a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumokat csatolta.

A fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenység folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 24. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedély szakmai feltételeinek az felel meg, aki legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal és

a) a következő szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi, vagy

b) az a) pontba nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel és a következő szakképesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) ellenőrzési szakelőadó,

bd) okleveles könyvvizsgálói,

be) költségvetési ellenőri,

bf) mérlegképes könyvelői,

bg) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bh) az Information Systems Audit and Conttol Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bi) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bj) felsőfokú költségvetési, vagy

bk) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik.

A 24. § (3) bekezdés szerint ha a költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője a felsőfokú iskolai végzettségűeknek felmentést adhat a (2) bekezdésben foglalt szakmai gyakorlati feltétel alól, de ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési szervezeti egység rendelkezzen mindazzal a szaktudással, gyakorlattal és egyéb ismerettel, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.

Az Áht. 70. § (5) bekezdése alapján az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett

a) természetes személyazonosító adatát,

b) nyilvántartási számát,

c) lakcímét vagy tartózkodási helyének címét,

d) értesítési címét,

e) telefonszámát,

f) elektronikus elérhetőségét,

g) felsőfokú iskolai végzettségét igazoló oklevelének számát, a kiállító intézmény nevét és a kiállítás keltét,

h) egyéb képesítéseinek megnevezését, az ezen képesítést igazoló oklevél vagy bizonyítvány számát, a kiállító intézmény nevét, a kiállítás keltét,

i) a szakmai gyakorlat időtartamát vagy a gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentum meglétére vonatkozó utalást, és

j) a kötelező szakmai továbbképzésen történő részvétel idejét.

Az Áht. 70. § (6) bekezdése alapján az előzőekben felsorolt adatok közül a belső ellenőr nyilvántartási száma, neve és választása alapján a *c)–f)* pontban meghatározott adatainak egyike nyilvános, ezen adatokról bárki tájékoztatást kaphat. A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásban szereplő belső ellenőr nyilvános adatait honlapján nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy a nyilvános adatokról a nyilvántartásba vételt végző szervezettől bárki tájékoztatást kaphasson. A fentiek alapján a nyilvántartás az alábbi linken megtekinthető: http://ngmszakmaiteruletek.kormany.hu/belso-ellenorok-nevjegyzeke.

A 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedéllyel kapcsolatosan a miniszter részére az 1. mellékletben foglalt adattartalommal, nyomtatványon vagy elektronikus űrlapon kell a kérelmet benyújtania az engedélyt kérő természetes személynek.

A Bkr. 24/A. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadásához szükséges – és a regisztrációs kérelemhez csatolandó – bizonyítási eszközök az alábbiak:

a) a 24. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szakirányú és más felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolata,

b) a 24. § (2) bekezdése szerinti legalább kétéves szakmai gyakorlat bemutatását tartalmazó kérelmezői nyilatkozat vagy a 24. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén a szakmai gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentum;

c) az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénz befizetési megbízást igazoló szelvénytészének, vagy a kérelmező fizetési számlájának megterhelését tanúsító bizonylatnak a másolata).

d) hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a kérelmező igazolja azt a tényt, hogy megfelel az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A Bkr. 24/A. § (2) bekezdése szerint az eljárás során a büntetlen előéletet igazoltnak kell tekinteni, ha a kérelmező munkáltatója igazolja, hogy a kérelmező büntetlen előélethez vagy nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakörben dolgozik.

A Bkr. 24/A. § (3) bekezdése szerint a büntetlen előélet és a foglalkozástól való eltiltás hatályának igazolása céljából a kérelmező kérheti, hogy az erre vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv az államháztartásért felelős miniszter részére – a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges engedély kiadásának elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.

Az ügyintézési határidő 60 nap, amely 2014. december 14. napján jár le.
A fentiekből megállapítható, hogy a hatósági döntés az eljárási határidő megtartásával történt.

Jelen határozat meghozatalára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), 71. § (1) bekezdése, 72. § (1) bekezdése, 78. § és az Áht. 70. § (8) bekezdése alapján került sor.

Hatáskörömet és illetékességemet az Áht. 70. § (5) bekezdése alapján állapítottam meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőséget a Ket. 109. § (1) bekezdése és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 326. § (7) bekezdése, valamint 330. § (2) bekezdése alapján állapítottam meg.

A Rendelet 3/A. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőri tevékenység engedélyezésére irányuló eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek összege a Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint került megállapításra.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő adataiban változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn a Rendelet 3. §-a alapján, továbbá a továbbképzési kötelezettségének köteles eleget tenni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés alapján. A képzésekkel kapcsolatos további információk a **https://abpe.nav.gov.hu** honlapon érhetők el. **A képzésekre jelentkezés határideje minden évben február 28-a.**

Budapest, 2014. november 19.

a nemzetgazdasági miniszter
nevében és megbízásából

Németh Edit
főosztályvezető

A határozatot kapják:

1. Antal Dániel [redacted]
2. Irattár

Eredeti példány

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-25IIBUDKAIBE-01/19930/2025.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

Belső ellenőri nyilvántartási szám:5115135
a
2025-05-21 - 2025-06-19 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2025-06-20

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
igazgató

1122 Budapest, Hajnóczy utca 7-9.
Tel.: 412-7738; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-23IIBUDTEBE-01/19930/2023.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

Belső ellenőri nyilvántartási szám:5115135
a
2023-06-05 - 2023-07-04 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítmény-ellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2023-07-05

dr. Vas Adrienn
igazgató

1122 Budapest, Hajnóczy utca 7-9.
Tel.: 412-7738; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

2982 8 9

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-21IIBUDTEBE-01/19930/2021.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

Belső ellenőri regisztrációs szám:5115135
a
2021-06-08 - 2021-07-07 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2021-07-08

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
1 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-19IIBUDIEBE-01/19930/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

a

2019-04-23 - 2019-05-22 között
megtartott

ÁBPE-továbbképzés II. - Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-05-23

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-17IIBUDREBE-01/19930/2017.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

a

2017-10-04 - 2017-11-02 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2017-11-03

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete 23. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10.
Tel.: 412-7694; Fax: 412-7617; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-15IBUDBE-01/19930/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[redacted]

a

2015-05-27 - 2015-06-25 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés I.

hatósági jellegű képzés követelményeit
megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2015-06-26

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
23

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

1139 Budapest, Teve utca 8-10
Tel.: 433-0661; Fax: 261-9982; E-mail: abpe.szervezes@nav.gov.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
Belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött
név:
székhely:
adószám:
képviseli:
mint Megbízó

másrészről

név: Antegrade Szolgáltató Kft.
székhely: 1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lh. 2/6.
adószáma: 32473807-1-41
cégjegyzékszám: 01-09-426036
bankszámlaszám: 12011351-01959522-00100004
képviseli: Antal Dániel
mint, Megbízott

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) meghatározott belső ellenőrzési feladatok és belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátásával Tököl Város Önkormányzata és intézményei tekintetében.

Jelen szerződést a Szerződő Felek 2026. január 01-től határozatlan időszakra kötik meg.

1.1. A Megbízott feladatait a vonatkozó módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a Megbízó és intézményei belső szabályzatainak figyelembe vételével, a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

1.2. Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, a bizonyosságot adó tevékenység keretében.

1.3. Megbízott felülvizsgálja a Megbízó belső ellenőrzési kézikönyvét és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezeti.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízó Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3. Titoktartás

3.1. A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2. A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízó kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendőek, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. A Felek a szerződés 1. pontjában rögzített belső ellenőrzési feladatok ellátására havi bruttó 150.000 Ft-os, azaz egyszáz ötvenezer forintos díjban állapodnak meg.
A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Megbízott a díjat havonta számlázza a Megbízó részére.

A Megbízó köteles a havi megbízási díjakat legkésőbb a számla kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja.

4.2. Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.3. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.4. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

5. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Antal Dániel
A Megbízó részéről:

A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1. A szerződés határozatlan idejű 2026. január 01-től lép hatályba.

7.2. Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

7.4. A felek a szerződést jogosultak írásban felmondani. A felmondási idő 90 nap.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll, 3 példányban készült.

Tököl, 2025. .....

Antal Dániel
ügyvezető
Megbízott

Megbízó

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Folyószámla-hitelkeret és munkabér-hitelkeret igénylése

Előterjesztő	Tóth Zoltán József Polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Bundics Adrienn Réka mb. pü-i irodavezető
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített többség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

A folyószámlahitel jellemzője, hogy az önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájának egyenlegét túllépő terhelések az automatikusan folyósított hitelből teljesülnek, a számlára érkező jóváírások pedig automatikusan törlesztik a hitelt. Kamatot és kezelési költséget csak az igénybe vett hitelösszeg után kell fizetni, az igénybe nem vett részre rendelkezésre tartási jutalékot számol fel a pénzintézet. Az idei évben bevezetésre került a lejárat nélküli folyószámlahitel termék az Önkormányzati üzletágban is. Ennek előnye, hogy a szerződést nem kell minden évben újból aláírni, csak egy éves felülvizsgálatot kell majd végezni azzal a feltétellel, hogy a határozatlan idő alatt az Önkormányzat a hitelt bármikor, indoklás nélkül felmondhatja. A jelenlegi folyószámla hitelkeret összege 50.000.000 Ft. Tájékoztatom Önöket, hogy az idei évben január 22-március 21., valamint július 3-szeptember 11. között volt szükség a hitelkeretet igénybevételére, melynek a költsége (kamat, rendelkezésre tartási jutalék) 941.345 Ft volt.

A munkabérhitel úgynevezett rulírozó hitel, mely azt jelenti, hogy a visszatörlesztett hitel a futamidő végéig újra igénybe vehető. A hitelkeret 17.000.000 Ft, melyből ebben az évben 3 alkalommal történt lehívás (07.02, 08.04., 09.02), melynek költsége 336 458 Ft összesen.

Fentiekre tekintettel a bevételek és kiadások teljesülésének időbeli eltérése miatt indokoltnak látjuk a 2026. évre is 17.000.000 Ft munkabér-hitelkeret igénylését.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

1) Tököl Város Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt.-vel kötött hitelszerződésben meghatározott 50.000.000 Ft folyószámlahitel keretösszeg igényét továbbra is fenntartja.
2) Tököl Város Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt-től történő munkabérhitel felvételéről dönt.
3) A rulírozó munkabér-hitelkeret futamideje a szerződéskötés napjától, de legkorábban 2026. január 2-től 2026. december 21-ig tart, a rendelkezésre tartott összeg legfeljebb 17.000.000 Ft.
4) A képviselő-testület – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat – a hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául felajánlja az Önkormányzat saját bevételeit.
5) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.
6) Tököl Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hitelekre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, és a szerződést aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület 2026. I. féléves munkatervének elfogadása

Előterjesztő	Tóth Zoltán Józsefpolgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Gaál Ágnes jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. I. félévi munkaterv a melléklet szerint terjesztjük Önök elé javaslatainkat. Kérem, hogy a tervezettel kapcsolatos észrevételeiket tegyék meg.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2026. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	Időpont / napirend	Előterjesztő:
Január		
Az ülés várható időpontja: 2026. január 29.		
	2026. évi költségvetési rendelet – I. forduló (megalapozó döntések)	polgármester
	Az óvodák és a Bölcsőde zárva tartása, ügyeleti rendje	polgármester
	Polgármester szabadságtervének jóváhagyása	polgármester
	2026. évi szúnyoggyérítéssel kapcsolatos megállapodás jóváhagyása	polgármester
Február		
Az ülés várható időpontja: 2026. február 12.		
	A helyi önkormányzat a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet elfogadása	polgármester
	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Óvodai beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre	polgármester
	2026. évi Közbeszerzési terv	polgármester
	Közösségi pályázatok kiírása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Március		
Az ülés várható időpontja: 2026. március 12.		
	Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása	jegyző
	Uszoda vízfelületének bérlésére vonatkozó pályázat kiírása	polgármester
	Közösségi pályázatok elbírálása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Május		
Az ülés várható időpontja: 2025. május 14.		
	Összefoglaló a 2025. évben végzett ellenőrzésekről	belső ellenőr
	Tájékoztatás az önkormányzati vagyonállapotról (Mötv. 110.§ (2), Áht.91.§ (2) c.)	polgármester
	Beszámoló a helyi adóbevételek alakulásáról	jegyző
	2025. évi költségvetési beszámoló, zárszámadás	polgármester
	2025. évi költségvetési maradvány elszámolása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi tevékenységéről (jegyzői gyámhatóság)	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester

Határidő: azonnal, ill. folyamatos **Felelős**: polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Tököl Városi Uszoda 2026. évi nyitva-tartása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség, névszerinti szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasoljuk, Tököl Város Uszodája 2026. január 1. és 2026. december 31. napja közötti nyitvatartási rendjét meghatározni. A szokásos nyitva-tartástól eltérést az ünnepnapok és szükséges nyári üzemszünet okán a lehetőségek és igények figyelembevétele mellett a 2026. évben a határozati javaslat szerint szeretnénk alkalmazni.

Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város Uszodája 2026. január 1. napja és 2026. december 31. napja közötti időszakban az uszoda nyitva-tartását az alábbiak szerint határozza meg:

2026. január 1. (csütörtök):	Zárva
2026. április 3. (nagypéntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. április 5-6. (húsvét vasárnap-hétfő):	Zárva
2026. május 1. (péntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. május 25. (pünkösdhétfő):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. augusztus 20. (csütörtök) – 2026. augusztus 30. (vasárnap):	Zárva
2026. november 1. (vasárnap):	Zárva
2026. december 24-26. (csütörtök-szombat):	Zárva
2026. december 31. (csütörtök):	Zárva

Határidő: 2026. január 1-től folyamatos **Felelős**: polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (l) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80.§ (2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Ezen jogszabályhely alapján, a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében vált szükségessé az együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

A nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzat között jelenleg érvényben lévő együttműködési megállapodást a 318/2019.(XI.28.) számú határozatával hagyta jóvá a Képviselő-testület.

Az Együttműködési Megállapodásokat felülvizsgáltuk, módosítását nem javasoljuk.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzatok és Tököl Város Önkormányzata közötti 318/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat szerint megkötött Együttműködési megállapodásokat felülvizsgálta, azokat nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Településképi rendelet módosítása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Karaba Tamás főépítész, Madácsi Viktória műszaki ügyintéző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének (továbbiakban Rendelet) módosítása az alábbi okok miatt szükségessé vált.

1) A rendelet utolsó módosítását követően olyan előkerti és oldalkerti beépítési elképzelések láttak napvilágot, amelyek nincsnek összhangban a Képviselő-testület korábbi, településképi elképzeléseivel.
2) A legutóbbi módosítás nem foglalkozott a végrehajtási szabályok megalkotásával, ami a rendelet hatályosulásához feltétlenül szükséges.

A Rendelet javasolt módosításait, azoknak céljait, részletes indoklását, jogszabályi követelményeknek való megfelelést a főépítészi szakmai összefoglaló tartalmazza.

A Rendelet javasolt módosításának elfogadása esetén a településterv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésével és módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelete, továbbá a Korm. Rendelet 62.§ és 70.§ rendelkezései szerinti, 15 nap időtartamú véleményezési eljárást szükséges lebonyolítani, majd az észrevételek értékelését, eltérő vélemények egyeztetését követően fogadható el a véglegesített Rendelet.

A tervezett módosításának a főépítészi szakmai összefoglalóját a határozati javaslat 1. számú melléklete, javasolt módosításokat tartalmazó rendelet-tervezetet a 2. számú melléklete tartalmazza.

A fentiek alapján terjesztem Önök elé Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének módosítási javaslatát, melyhez várjuk kiegészítő, módosító javaslataikat.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1) támogatja Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének előterjesztés melléklete szerinti módosítását,
2) felhatalmazza a polgármestert a településképi rendelet készítésével és módosításával összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. 21.) önkormányzati rendelete, továbbá a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 62.§-a és 70.§-a rendelkezése szerint a partnerségi egyeztetést, államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervekkel a határozat 1. pontja tekintetében véleményezési eljárást folytassa le,
3) továbbá felkéri a polgármestert a partnerségi egyeztetés és véleményezési eljárást követően a rendelet-tervezetet terjessze a képviselő-testülete elé.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat 1. számú melléklete: Főépítészi szakmai összefoglaló Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének módosításához

2025. júniusában Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelete alapján döntött a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendeletének (továbbiakban Rendelet) módosításáról. A rendeletmódosítás óta 9 szakmai konzultáció, 5

településképi bejelentés és 15 településképi véleményeztetési eljárást folytattunk le. Az eltelt időszak építésügyi tapasztalatainak értékelése révén a Rendelet alábbiak szerinti módosítását tartjuk szükségesnek.

A rendeletmódosítás indokoltsága

A településen jelentős számú megkeresés (településképi bejelentés) és bejelentés nélküli árukiadó automata létesítése történt. Az árukiadó automaták elhelyezése magánterületre, a közterületi telekhatárra, és számos esetben a közterületet zavaró pozícióba, elégtelen parkolás, várakozóhelyek, gyalogos megközelítési kapcsolatokkal is létesültek.

A jogszabály sértően elhelyezett, vagy településképi bejelentés nélkül létesített automaták tulajdonosait a Rendelet 28.§-a szerinti településképi kötelezési eljárás alá vontuk. A továbbiakban a településkép-érvényesítési eszközök teljeskörű biztosítása érdekében szükségesnek érezzük a magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény 100.§. (2) bekezdése alapján településkép-védelmi bírság kiszabásának lehetővé tételét.

Ugyancsak szükségesnek érezzük és javasoljuk továbbá, hogy a magán tulajdonú ingatlanokon, előkertben és oldalkertben, továbbá közterületről láthatóan elhelyezett árukiadó automaták létesítése ugyancsak tartozzon építési bejelentési eljárás hatálya alá.

A rendelet-módosítás során a 18.§ m) pontját hibajavítás keretében törölni javasoljuk. Ugyanezen jogszabályi hely b) pontka rendelkezik a tetőformáról, a gazdasági területeken elégségesnek tartjuk lapostető esetén a zöldtetőre vonatkozó ajánlást.

A rendeletmódosítás célja

A módosítások révén erősíteni kívánjuk Tököl város települési önkormányzatának véleményalkotási jogkörét, egyben támogatni kívánjuk a településkép-érvényesítési eszközök teljeskörű alkalmazhatóságát.

A rendeletmódosítás részletes ismertetése

1) A Rendelet 18.§ m) Lapostető csak zöldtetővel fedetten készülhet rendelkezését törölni javasoljuk.

2) A Rendelet 25.§ q) bekezdést *„Közterületen vagy közterületről láthatóan, továbbá előkertben vagy oldalkertben, valamint helyi védettségű területi érték területén építési engedély hatálya alá nem tartozó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó rendeltetésű épület, építmény építése, bővítése, átalakítása, felújítása, áru- vagy pénzautomata elhelyezése”* szövegrészre javasoljuk módosítani.

3) Településképi-védelmi bírság megállapíthatósága érdekében javasoljuk a Rendelet 28.§ (3) bekezdését kiegészíteni az alábbiak szerint:

„A jogszabálysértés megszüntetésére kiszabott határidő eredménytelen elteltét követően — településképi kötelezés formájában a jogsértőt a településképi követelmények teljesítésére, egyidejűleg településkép-védelmi bírság megfizetésére kell kötelezni.”

4) Illetve javasoljuk a Rendeletet kiegészíteni az alábbi fejezettel:

16. Településkép-védelmi bírság

28/B.§

(1) A településkép-védelmi bírság legkisebb összege 100.000 forint, legmagasabb összege 2.000.000 forint

(2) Településkép-védelmi bírság megfizetésének határideje a határozat véglegessé válásától számított 15 nap, mely kérelemre legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható.

(3)A településkép-védelmi bírság kiszabásánál figyelembe kell venni és mérlegelni kell az eset összes lényeges körülményét, különösen az alábbiakat

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, valamint a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(4) A polgármester a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosításáról intézkedik, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

Karaba Tamás
főépítész

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat 2. számú melléklete: Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezete

[1] Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 25. § q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Településképi bejelentési eljárást (a továbbiakban: bejelentési eljárás) kell lefolytatni]

„q) Közterületen vagy közterületről láthatóan, továbbá előkertben vagy oldalkertben, illetve helyi védettségű területi érték területén építési engedély hatálya alá nem tartozó kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó rendeltetésű épület, építmény építése, bővítése, átalakítása, felújítása, áru- vagy pénzautomata elhelyezése."

2. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jogszabálysértés megszüntetésére kiszabott határidő eredménytelen elteltét követően — településképi kötelezés formájában a jogsértőt a településképi követelmények teljesítésére, egyidejűleg településkép-védelmi bírság megfizetésére kell kötelezni."

3. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„16. Településképi kötelezési eljárás

28/B. §

(1) A településkép-védelmi bírság legkisebb összege 100.000 forint, legmagasabb összege 2.000.000 forint

(2) Településkép-védelmi bírság megfizetésének határideje a határozat véglegessé válásától számított 15 nap, mely kérelemre legfeljebb egyszer 30 nappal meghosszabbítható.

(3) A településkép-védelmi bírság kiszabásánál figyelembe kell venni és mérlegelni kell az eset összes lényeges körülményét, különösen az alábbiakat

a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, valamint a jogsértéssel elért előny mértékét,

b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,

c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,

d) a jogsértő állapot időtartamát,

e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,

f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint

g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.

(4) A polgármester a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtásának foganatosításáról intézkedik, amely során a meghatározott cselekményt a kötelezett

költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.”

4. §

A településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet VII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII. Fejezet

Záró rendelkezések”

5. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelet 18. § m) pontja.

6. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 10/2019.(V.10.) számú rendelet módosításáról szóló 8/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Tököl, 2025. november

Tóth Zoltán József	**Gaál Ágnes**
polgármester	jegyző

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. novemberi ülésére

Tárgy: Versenyképes Járások I. Program

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Gaál Ágnes jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunaharaszti Város Önkormányzata gesztor településünk tájékoztatása szerint a Versenyképes Járások I. program (sebességmérő és fantomkamera, kameraház, rendőrjármű beszerzések, telepítések) keretében a következő mérföldkőhöz értünk. A Támogatói Okirat átvételét követően (2025. november 3-án megtörtént), az abban foglaltak ismeretében küldi meg a közbeszerzési dokumentációt és a felhívást a gesztor önkormányzat, melyet a konzorciumi megállapodás 5.1. és 6.6. pontja alapján szükséges a képviselő-testülete elé beterjeszteni. Az előterjesztéshez és a határozati javaslathoz küldik majd a mintát. A közbeszerzési eljárásokat a járási önkormányzatok döntése után kívánják elindítani a következők szerint:

Három eljárást kell lefolytatni:

1/ Kamera beszerzés

2/ Kameraház- és fantomkamera beszerzése

3/ Kameraház telepítése (E pontot meg fogja előzni a tervezés, amelyet csak azt követően tudja megrendeli a Konzorciumvezető Önkormányzat, miután tisztában van a beszerzett kamera- és a kameraház pontos típusával)

Rész-ajánlattételre azért nincs lehetőség, mert e három beszerzés egymásra épül, azaz időben elválik egymástól.

Miután sikeresen és szerződésszerűen lezajlott a beszerzés, létre fog jönni a Dunaharaszti Önkormányzat és az egyes önkormányzatok között (egyenként) egy tulajdonjog átruházásról szóló megállapodás. Ebben az okiratban rögzítjük majd a tulajdonjog átruházáson túl a birtokba adás és a kárveszélyviselés dátumát és alanyait (önkormányzatok) is. Emellett nyilatkoznunk kell majd arról, hogy megtekintett és hibátlan állapotban átvettük az eszközöket, és a minőségi bizonylatot, a használati utasítást és a jótállási jegyeket is. Vállalnunk kell továbbá azt is, hogy külön okiratban a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság használatába adják az eszközöket.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentációt és a felhívást a gesztor önkormányzat megküldi, pótlólag kézbesítjük Önöknek.

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Versenyképes Járások I. program keretében Szigetszentmiklós Járás településein megvalósítandó

a) sebességmérő doboz és álkamerák
b) sebességmérő mobil kamerák

mellékelt közbeszerzési dokumentációját jóváhagyja és hozzájárul a dokumentáció szerinti közbeszerzési eljárások megindításához.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002163152025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Dunaharaszti Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500 Hivatalos név: Dunaharaszti Város Önkormányzata — ORG-0001

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 15393173213

BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve:

BT-510 Postai cím: Fő Út 152

BT-513 Város: Dunaharaszti — BT-507 NUTS-kód: HU120 — BT-512 Postai irányítószám: 2330

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Fegyveres Tibor

BT-506 E-mail: fegyverestibor@dunaharaszti.hu — BT-503 Telefon: +36 24504445

BT-739 Fax: +36 24370457

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://dunaharaszti.hu/

BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)

BT-11 Az ajánlatkérő típusa: Regionális hatóság

BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Ajánlatkérő

BT-770 Szervezet alszerepe: A részvételi jelentkezés benyújtandó

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500 Hivatalos név: JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság — ORG-0002

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 24090579241

BT-510 Postai cím: Gárdonyi Géza Utca 22.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110 BT-512 Postai irányítószám: 1044

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Dominiák Ildikó Dominiák

BT-506 E-mail: idominiak@juratio.hu BT-503 Telefon: +36 305955713

BT-739 Fax:

Internetcím(ek)

BT-505 Lebonyolító címe: https://www.juratio.hu/

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Lebonyolító

BT-770 Szervezet alszerepe: További információ a következő címen szerezhető be

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

BT-14 Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott: Nem

BT-15 A közbeszerzési dokumentumok címe

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002163152025

BT-615 A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt

BT-707 Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása

BT-708 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők

BT-737 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők

BT-744 Benyújtás elektronikus aláírással

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

BT-17 elektronikusan: Igen BT-18 https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002163152025

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 **II.1.1) Elnevezés:** Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése

BT-22 Hivatkozási szám: EKR002163152025

BT-26 **II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:**

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-23 **II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya:** Árubeszerzés

BT-24 **II.1.4) Közbeszerzés leírása:**

A Versenyképes Járások Program keretében az 1. rész esetében 26 db sebességmérő doboz szállítása, a 2. rész esetében 17 db sebességmérő álkamera beszerzése.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: Igen

BT-31 BT-763 Ajánlatok benyújthatók: valamennyi részre

BT-33 Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: 2

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330

BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő

BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152

BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

II.2) Meghatározás (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

A Versenyképes Járások Program keretében 26 db sebességmérő doboz szállítása a következő paraméterekkel:
- A Magyar Rendőrség által bevizsgált, a VÉDA rendszerben történő használatra jóváhagyott típus
- Biztosítsa az előzetesen beszerzett sebességmérő kamerák működtetéséhez szükséges megfelelő környezeti tényezőket (hőmérséklet, páratartalom)
- Az előzetesen beszerzett kamerák akkumulátor nélküli működtetésének támogatása (beépített sebességmérő kamera tápegységgel rendelkezzen)
- Az előzetesen beszerzett kamerák -kal kompatibilis beépített GPS antennával rendelkezzen
- rozsdamentes kivitel, min. 60 hónapos korrózióállósági időtartam
- rendelkezzen/csatolandó Felhasználói kézikönyvvel, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítással

A sebességmérő doboz telepítése kapcsán a következőműszaki szolgáltatásokat/tevékenységeket kell elvégezni:
- sebességmérő doboz helyszínre szállítása (2330 Dunaharaszti, Fő út 152.)
- sebességmérő doboz helyszíni telepítése (Szigetszentmiklósi Járás települései)
- sebességmérő doboz üzembe helyezése (Szigetszentmiklósi Járás települései)

Csatolandó dokumentum: műszaki paraméterek/adatok, Felhasználói kézikönyv, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítás
Jótállás időtartama: min. 36 hónap

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 BT-5423 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül: Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 180 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

A BT-36-os pontban található teljesítési határidő két részből áll: 1. rész a boxok szállítási határideje, mely 120 nap. 2. rész a boxok telepítése, mely a munka terület átadás-átvételtől számított 60 nap.

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.2) Meghatározás (2 - Álkamera beszerzése)

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Rész száma, elnevezése:** 2 - Álkamera beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34970000-7

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

17 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerben használatos sebességmérő dobozokban elhelyezhető legyen, min. 36 hónap jótállási időtartam az átadás napjától számítva.

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 BT-5423 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték áfa nélkül: Pénznem:

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 120 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.4) Stratégiai közbeszerzés (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

II.4) Stratégiai közbeszerzés

BT-13721 **Rész száma, elnevezése:** 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

II.4) Stratégiai közbeszerzés (2 - Álkamera beszerzése)

II.4) Stratégiai közbeszerzés

BT-13721 **Rész száma, elnevezése:** 2 - Álkamera beszerzése

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 **Kizáró okok forrása**

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) **Kizáró ok típusa** Csőd

BT-67(b) **Kizáró ok rövid ismertetés**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.
Igazolási mód: A Kbt. 81. § (3) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 1. - 7. §-ában foglaltak szerint, Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a 321/2015. (X. 30.) Kr. 15. § (1)-(2) bekezdése alapján. A Kbt. 69. § (4), illetve (6) bekezdésében foglalt esetben az Ajánlattevőnek a Kormányrendelet 8. §, 10. §, 12-16. §-ában foglaltak szerint kell az igazolásokat benyújtania. Az igazolások benyújtására egyebekben a Kbt. 69. § (11) és (11a) bek. irányadó. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. §-ára, valamint a Kbt. 67. § (3) bekezdésére, valamint a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjára, és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére is.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (1 - Sebességmérő doboz beszerzése)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 1 - Sebességmérő doboz beszerzése

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített legalább 5 db sebességmérő doboz szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő egy részszámlát és végszámlát biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti
fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás: Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek (2 - Álkamera beszerzése)

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

Rész száma, elnevezése: 2 - Álkamera beszerzése

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre

vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített legalább 5 db sebességmérő álkamera szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét — Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja — Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik — Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő részletfizetést nem biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás — Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái: Nyitott

BT-106 Gyorsított eljárás: Nem

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása:

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

BT-52 Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát:

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda:

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: Igen

BT-88 **IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:**

Legalacsonyabb összegű ajánlat.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma:

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

BT-13 Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 BT-1311 (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-130 Ajánlattételi felhívás: Dátum:

BT-97 **IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

BT-98 OPA-98 Ajánlat érvényességének határideje:

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-133 Hely: www.ekr.gov.hu

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

Az elektronikus bontás szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 15. §-a és a Kbt. 68. § tartalmazza.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak: Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik: Igen

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik: Igen

BT-300 VI.3) További információk

1. Ajánlatkérő egy terméket kíván beszerezni, mely termékek szétbontása, műszaki-szakmai szempontból nem kivitelezhető, ezért részajánlat nem kerül biztosításra.
2. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. AK előzetes paickutatást folytatott le:.....
3. AK a közbeszerzési dokumentumokat az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.
4.AK a referenciakövetelmények tekintetében és ezek előírt igazolási módját a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező, „bronz fokozat” megszerzéséhez szükséges minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg, mert AK konkrét, a közbeszerzés tárgyához igazodó referenciaigazolást fogad el.
5.Az ajánlatot e-Kr. 15. § szabályainak figyelembevételével, elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, AK nem vállal felelősséget, ennek kockázata az AT-t terheli.
6.Az ajánlat részeként elektronikus űrlap formájában a felolvasólapot csatolni szükséges a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
7.Az alábbi nyilatkozatok, dokumentumok benyújtása szükséges, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően:

− Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
− Aláírási címpéldány, aláírás minta
− Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalommal is), változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről szóló igazolás
− Közös ajánlattételről szóló megállapodás – adott esetben
− Meghatalmazás – adott esetben
− Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti szervezet bevonásáról (nemleges tartalommal is)
− Nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. szerint
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. szerint
− Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bek. szerint
− EEKD
8.Irányadó a Kbt. 47. § (2a) bekezdése.
9.Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az AT cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell
10.Az alvállalkozók tekintetében irányadó a Kbt. 138. § (3) bekezdése
11.Az AK csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
12.Az ajánlat összeállításának minden költsége az AT-t terheli.
13.Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az AT-nek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az AT általi magyar fordítást is.
14.AT az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
15.A felhívásban és a dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.
16.Többváltozatú ajánlat nem tehető.
17.A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, végrehajtási rendeletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
18.A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a felhívás előírásai az irányadók.
19.A 2011.éviCXCV.tv.41.§(6) miatt nyertes AT vállalja, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláth. megszűnéséről köt. írásban tájék. a Megrendelőt.
20.Az ATk által megajánlott, illetőleg leszállításra kerülő eszközöknek meg kell felelniük az ajánlattétel, illetőleg a szállítás napján érvényes valamennyi szabványnak, jogszabályi előírásnak, mentesnek kell lennie mindenfajta hibától, továbbá új (első üzembehelyezésű)
eszköznek kell lennie, nem lehet bemutató, vagy demó példány, vagy egyebekben olyan, amelyet már korábban használtak, vagy használhattak akár kipróbálás, akár tényleges, funkciójának megfelelő használatbavételről legyen szó.
21. AK a Kbt. 74. § (2) alapján kizárhatja az eljárásból azt az ATt, akinek nem kell nemzeti elbánást nyújtani, ill. azt az ATt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, melynek nem kell nemzeti elbánást nyújtani.
22.FAKSZ: dr. Torma Judit (00479),
23. Ajánlatkérő a bírálat és értékelés során alkalmazhatja a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.
24.Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát a Tanács (EU) 2022/576 rendelete (2022- április 08.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó
intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló rendelete szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01 Eljárás jogalapja: 2014/24/EU irányelv

OPP-070 Hirdetmény altípusa: 16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános irányelv, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

BT-03 Hirdetményminta típus: Verseny

BT-02 Hirdetmény típus: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702 Hirdetmény hivatalos nyelve: magyar

IX.3) Hirdetményt beküldő szervezet (eSender)

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_40664534

BT-510 Postai cím: Riadó utca 5.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: hirdetmeny@kt.hu BT-503 Telefon: +36 18828635

BT-505 Internetcím (URL): https://kozbeszerzes.hu BT-739 Fax:

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05 E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:

BT-803 E hirdetmény eSender általi feladásának dátuma:

Dunaharaszti Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2025.

T a r t a l o m j e g y z é k

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK **1**
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA **3**
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE 4
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK 4
3. KAPCSOLATTARTÁS 5
4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA 6
5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA 6
6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN 7
7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK 7
8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA: 8
9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE 10
10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE 11
11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA 11
12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA 12
13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA 12
14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE 12
15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA 13
16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE 14
17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA 15
18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN 15
19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN 15
20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE 16
21. IRATBETEKINTÉS 16
22. ELŐZETES VITARENDEZÉS 16
23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS 17
24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK 17
25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN 18
II. **28**
III. FORMANYOMTATVÁNYOK **30**
3. SZ. MELLÉKLET 33
4. SZ. MELLÉKLET 34
5. SZ. MELLÉKLET 35

Külön melléklet: szerződéstervezet

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

Dunaharaszti Város Önkormányzata , mint Ajánlatkérő ezúton kér ajánlatot ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyban, mely közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kíván kötni.

Az ajánlati felhívás és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: Dokumentáció) együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az ajánlati felhívás előírásai az irányadók.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) bekezdése szerint kerül sor a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 6. §-a alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Az EKR informatikai rendszer a https://ekr.gov.hu internet címen érhető el.

Jelen közbeszerzési eljárás közvetlen célja Ajánlatkérő számára, hogy a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést és beszerzése annak megfelelően meg is valósuljon.

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők szíves figyelmét, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel e törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
A Kbt. rendelkezéseinek, valamint a végrehajtását szolgáló és kiegészítő Kormány rendeletek szabályainak alapos ismerete elengedhetetlen az érvényes ajánlat összeállítása és benyújtása szempontjából, így az ajánlat összeállítása során Ajánlatkérő fontosnak tartja azok áttanulmányozására történő felhívást.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.
Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a Miniszterelnökség az EKR üzemeltetésének feladatát jogszabályban kijelölt szervezet (a továbbiakban: az EKR üzemeltetője) útján látja el. A közbeszerzésekért felelős miniszter az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet 1. §-ában az EKR üzemeltetésére és fenntartására a Új Világ Nonprofit Kft..-t (a továbbiakban: ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft.) jelölte ki.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében az EKR üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot az ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. lát el, így a gazdasági szereplők az EKR használata során tapasztalt hibákat, illetve a rendszerhasználattal kapcsolatos kérdéseiket közvetlenül a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. ügyfélszolgálatán jelezhetik, az EKR-ben is közzétett https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat linken található elérhetőségek valamelyikén.
Ajánlatkérő hatásköre nem terjed ki az EKR működtetésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos kérdések megválaszolására, valamint az ezekkel kapcsolatos hibák kivizsgálására és megoldására.

3. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) a szerződés megkötésére és
b) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás során az írásbeli nyilatkozatokat/értesítéseket az EKR-en keresztül elektronikus úton teljesíti.
Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, hiánypótlás, tájékoztatás, válasz, összegezés) az EKR-en keresztül küld meg ajánlattevők részére. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat az EKR rendszerben**

szíveskedjenek úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett ajánlattevő oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz, mivel az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani.
Az ajánlati felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.
A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.
Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.
Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

A Kbt. 56. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő kizárólag az EKR rendszeren keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő kéri, hogy a válaszadás meggyorsítása érdekében a kiegészítő tájékoztatás körében az írásos formában készült (szövegtartalmú) kérést - a kiegészítő tájékoztatás elkészítése érdekében - a gazdasági szereplő szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg az EKR rendszeren keresztül.

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadnia.
Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 56. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat napot megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

A fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak a fenti határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdések esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg a kiegészítő tájékoztatást, vagy alkalmazza a Kbt. 56. § (4) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

Az Ajánlatkérő által megadott tájékoztatás teljes tartalmát (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.
Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Amennyiben az eljárásban kiegészítő tájékoztatás(ok)ra került sor, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatás(oka)t figyelembe vette.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § az irányadó.

7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára ingyenesen biztosítja, amelyet az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.

8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot az e-Kr. 15. § szabályainak figyelembe vételével, az EKR-en keresztül elektronikusan kell benyújtani.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
Amennyiben valamely nyilatkozatminta EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni, vagy biztosítani az ajánlat részeként való elektronikus hozzáférhetőségét:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
EKR elektronikus űrlap	Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal.
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
EKR elektronikus űrlap	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében (III. rész: részletes kitöltés, IV. rész: α (alfa) szakasz kitöltése)
—	Öntisztázásra vonatkozó jogerős határozat az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával egyidejűleg (adott esetben)
EKR elektronikus	Amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
űrlap	szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az érintett szervezet/személy mindegyike által kitöltött és aláírt Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) vonatkozásában A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
1. sz. Melléklet	Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) nyilatkozata - amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az ajánlattevő, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy nyilatkozatait, figyelemmel a Kbt. 65. § (7) bekezdésére (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell) A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
—	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Az okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.)
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, ill. kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatban történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).
—	Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, illetőleg a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordítás helyességéről (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (adott esetben). Nemleges nyilatkozat is csatolandó!
—	Nyilatkozat üzleti titokról, a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indoklással (adott esetben)
6.sz. Melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
2. sz. Melléklet	NYILATKOZAT az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról
A Kbt. 69. § (4) szerinti felhívás esetén csatolandó dokumentumok	
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
3. sz. Melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok fenn nem álltáról a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében (közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat) (adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)
4. sz. Melléklet	M/1. alkalmassági követelmény igazolása Referenciaigazolás/nyilatkozat

Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható .pdf, .jpg, .doc, .xls (vagy ezekkel egyenértékű) fájlformátumban, tekintettel a Kbt. 41/B. § (2) bekezdésére.Az e-Kr. 11. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét, amely tag képviselőként jogosult a közös ajánlattevők nevében eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot..

Az együttműködési megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése, részajánlattétel biztosítása esetén a rész megnevezése/száma;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- Meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén az adásvételi szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.
Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.
Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlatot egy elektronikus példányban szükséges benyújtani.
Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, valamint az ajánlat nem megfelelő helyre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, 60 perccel később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig
nem elérhető.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát. vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok előzetes bírálatát és értékelését Ajánlatkérő Bírálóbizottsága végzi. Az Ajánlatok szakmai elbírálásának célja megtalálni azt az ajánlattevőt, aki legnagyobb valószínűséggel hozzájárul ahhoz, hogy az Ajánlatkérő teljesítse a közbeszerzés tárgyaként meghatározott feladatot.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fennállásának előzetes ellenőrzésére köteles az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az igazolások benyújtásának módja
a) Kizáró okok:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésének a)-b) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá.
Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.
Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be a kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

b) Alkalmassági követelmények:

- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:
  A Kr. 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az M/1.-M/2. pontokban az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.
  Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát. A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát a formanyomtatvány IV. része „α" szakaszának kitöltésével kell megtennie. Ha az Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.
  A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/1. pontban előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Ajánlatkérő a hiányok pótlását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

Ajánlatkérő csak a fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján értékeli.

15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások benyújtására és Ajánlatkérő általi utólagos ellenőrzésére egyebekben a Kbt. 69. § (5)-(7) és (9)-(14) bekezdései irányadók.

Az Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető az ajánlattevőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére az ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE

Ajánlatkérő a hiányok pótlását és felvilágosítás megadását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni. Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal a kitétellel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a felkért ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti, az ajánlat érvénytelen

18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

A részletes szabályokat az eKr. 16-17. és 22. §-ai tartalmazzák.

20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton az EKR-en történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről az arról készült összegezés EKR-en történő közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő lejártától) számított 60 napon belül (ajánlati kötöttség).

Ha az Ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

21. IRATBETEKINTÉS

Az ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult
a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a b) pont szerintieken kívüli – dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártáig
ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.
Előzetes vitarendezés a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatással kapcsolatban az érdeklődés jelzésére meghatározott határidő lejártáig kezdeményezhető.
A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
Az Ajánlatkérő a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Ajánlatkérő kéri, hogy az EKR-en keresztül elektronikus úton megküldött előzetes vitarendezés kérelmet annak mielőbbi és könnyebb megválaszolása érdekében a kérelmező szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg.

23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződés-tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés tervezett időpontja: legkorábban – figyelemmel a Kbt. 131. § (8) bekezdése szerinti szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokra - az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját követő 11. napon. Amennyiben ez a nap nem munkanapra esik, a szerződéskötés időpontja az ezt követő második munkanap.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
A szerződést a szerződést kötő felek kizárólag írásban a Kbt. 141. §-ában meghatározott szabályok figyelembevételével módosíthatják.

24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK

a) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

b) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

d) Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

e) Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-ában foglalt, minősített ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezésekre.

f) Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

g) A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt. A műszaki leírásban szereplő termék (gyártmány) megnevezések mindegyike csupán a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása céljából került feltüntetésre, Ajánlatkérő az adott termékkel egyenértékű termék(ek) megajánlását is elfogadja. Egyenértékűnek azon termék tekinthető, mely legalább az Ajánlatkérő által megadott termékkel azonos műszaki paraméterekkel, jellemzőkkel rendelkezik.
Az egyenértékű megoldás megajánlása esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.
Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja. A dokumentumot olyan tartalommal, illetve jelöléssel kell becsatolni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az mely sorszámú tételére vonatkozik. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben az egyenértékűséget ajánlatukban megfelelő módon nem bizonyítják, úgy ajánlatkérő hiánypótlás keretében ezen hiányosság pótlására az ajánlattevőket fel fogja hívni.

25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 777 tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.nnk.gov.hu internet-címen található
MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfsz.hu internet-címen található
NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5382, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található
PM: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. ; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36-1-795-7977; Fax: +36-1-796-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek
AM: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek
KH: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: http://www.kozbeszerzes.hu/
A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségeik: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.
A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.

26.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (ESPD) KITÖLTÉSÉHEZ

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében az alábbi kitöltési útmutatót adja az ajánlat részeként az EKR rendszeren keresztül benyújtásra kerülő Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (a továbbiakban: EEKD) űrlapjának kitöltéséhez.

Az EEKD űrlapján Ajánlatkérő jelöli meg az eljárás előkészítésekor, hogy melyek azok a mezők, amelyek kitöltését az ajánlattevőktől várja. Ajánlattevőnek az EEKD űrlapján csak azok a mezők fognak megjelenni, és kizárólag azokat a mezőket tudja kitölteni, amelyet Ajánlatkérő megjelölt, mint kötelezően kitöltendő adat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők/gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EEKD űrlapból törölni nem lehet, kitölteni az űrlap jobb oldalán a „Válasz" oszlop celláit szabad csak!

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vonatkozó információk

A közbeszerzési eljárásra és az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat az EKR kitöltötte, azokat az ajánlattevők nem módosíthatják.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel ajánlattevők figyelmét:

A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

Azonosítás
A gazdasági szereplő nevének feltüntetésekor ajánlatkérő csak a hatályos cégkivonat szerinti hivatalos (teljes vagy rövidített) nevet fogadja el. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában külön kell kitölteni az EEKD dokumentumot, így a gazdasági szereplő nevénél kizárólag egy cég megnevezés szerepelhet!

Uniós adószám (HÉA-azonosító szám): minden esetben fel kell tüntetni, amennyiben az ajánlattevő ilyennel rendelkezik. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Adószám: A magyarországi adószámot kell feltüntetni. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Kapcsolattartó személy esetében ajánlatkérő elvárása, hogy valamennyi, jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott dokumentumban ugyanaz a kapcsolattartó személy, vagy személyek kerüljenek feltüntetésre, annak érdekében, hogy egyértelmű legyen, hogy kinek, milyen elérhetőségre kell megküldeni a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokat.

„A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?" pontot az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

„A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?" pontot akkor kell kitölteni, ha a közbeszerzés fenntartott.

Az EEKD-ben szereplő *„Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében?”* pont esetében az „elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke” kifejezés alatt a Közbeszerzési Hatóság által vezetett minősített ajánlattevők jegyzékében való szereplést kell érteni. Magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében csak az „Igen” (amennyiben ajánlattevő szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében), vagy a „Nem” (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében) válasz elfogadható.

„A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?”
Az EEKD űrlap e) pontját is értelemszerűen kell kitöltenie a gazdasági szereplőnek. Amennyiben a gazdasági szereplő tud igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről az „Igen” választ kell megjelölnie, és ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg annak adatait (adatbázist)

A magyar letelepedésű gazdasági szereplők esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), mint kibocsátó hatóságot és annak adatbázisát a http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes **e pontban nem szükséges feltüntetni, ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, az ajánlatot/részvételi jelentkezést ennek hiányában is érvényesnek tekinti!**

„A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?” kérdés a közös ajánlattételre vonatkozik. Amennyiben az ajánlattevő nem közös ajánlattevőként tesz ajánlatot, úgy a „Nem” választ kell megjelölni.
Amennyiben a gazdasági szereplő közös ajánlattevővel/közös ajánlattevőkkel együtt vesz részt az eljárásban, úgy az „Igen” választ kéri Ajánlatkérő feltüntetni.

FONTOS! Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön EEKD űrlapot kell benyújtania!

„Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:” kérdés a részekre vonatkozik.
Amennyiben Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek azon rész(ek) számát, jelölését lehetséges feltüntetnie, amely(ek)re vonatkozóan ajánlatot tesz.
Amennyiben Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk

Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő képviseletére a hatályos cégkivonat szerint több személy is jogosult, elegendő csak annak a személynek/személyeknek az adatait megadni, aki/akik a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevőt/gazdasági szereplőt képviselik. Itt kell feltüntetni az adott esetben meghatalmazással rendelkező képviselőt/képviselőket is.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy csak annak a személynek a nyilatkozatait fogadja el az eljárás során, aki/akik a hatályos cégkivonat (vagy adott esetben meghatalmazás) alapján képviseletre jogosultak, és az EEKD űrlapon is feltüntetésre kerültek.
Ajánlatkérő a képviseletre jogosult teljes nevének feltüntetése mellett javasolja a születési hely és idő feltüntetését is.

„Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)” információk sorban, Ajánlatkérő javasolja a megfelelő képviseleti forma kiválasztását az alábbiak közül:
□ önálló képviselet, vagy □ együttes képviselet, vagy □ meghatalmazott.
Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban több képviselő járhat el, az űrlap ezen részét a szükséges számban lehet kitölteni.

C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk

„Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?”

Amennyiben az ajánlattevő/közös ajánlattevők önállóan, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevétele nélkül felel/felelnek meg az eljárásban előírt alkalmassági feltételeknek, ebben a pontban a „Nem” választ kell megjelölni. „Nem” válasz esetén további nyilatkozattételi kötelezettsége nincs az ajánlattevőnek/közös ajánlattevőnek.

Amennyiben a válasz „Igen”, azaz ajánlattevő/közös ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetre (személyre) támaszkodik, úgy minden egyes érintett kapacitást nyújtó szervezet (személy) külön EEKD-t nyújt be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:
Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, ajánlattevő az érintett szervezetek vagy személyek nevében kitöltött EEKD űrlapokat is benyújtja.
Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Az általa benyújtott EEKD II. rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben és IV. részben meghatározott információkat a kapacitást nyújtó szervezetnek (személynek) az EEKD űrlapot kitöltve kell megadnia.

Amennyiben az előírt alkalmassági feltételeknek kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevételével felel meg ajánlattevő, úgy az „Igen” válasz mellett a közbeszerzési dokumentumok 2. és 3. sz. mellékletét képező, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot, valamint a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtania az ajánlatával egyidejűleg.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján nem írja elő, hogy ajánlattevő az EEKD űrlapon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek kapacitására nem támaszkodik, ezért ajánlattevőnek ezt a pontot nem kötelező kitöltenie!

„Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?”

III. rész: Kizárási okok

A gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbi adatbázisokat és kibocsátó hatóságokat nem szükséges feltüntetni,

ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, ennek hiánya sem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét!

Kibocsátó:
Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal
Nemzeti Adó-és Vámhivatal

Adatbázisok:
https://www.kozbeszerzes.hu/
https://www.e-cegjegyzek.hu/
http://www.kozrend.hu/
http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)–af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő az űrlap III. részének „A" szakaszát tölti ki.

EEKD űrlap vonatkozó pontjai:

Bűnszervezetben való részvétel

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Korrupció

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is."

Csalás

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)"

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében

meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet."

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és részben ah) alpontok, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos kizáró okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan az űrlap III. részének „B" szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.

EEKD űrlap pontja:

Adófizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie. Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő megszegte adófizetési/társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét, úgy az „Igen" választ kell megjelölnie, és meg kell adnia az EEKD űrlap következő soraiban kért adatokat.

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által vezetett köztartozásmentes adózói névjegyzékben, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő nem szerepel köztartozásmentes adózói névjegyzékben, de rendelkezik „nullás (együttes) adóigazolással”, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: -
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint **nem** öntisztázható!

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségszegéssel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)–j) és m) pontjára vonatkozóan gazdasági szereplő az űrlap III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik.

EEKD űrlap pontja:
Csődeljárás
„A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?”
Fizetésképtelenség
„A gazdasági szereplő fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?”
Csődegyezség a hitelezőkkel
„A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?”
A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet
„A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhöz hasonló helyzetben van-e?”
Felszámoló által kezelt vagyon
„A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?”
Üzleti tevékenység felfüggesztése
„A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem” választ kell megjelölnie.
Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?”):*
URL: https://www.e-cegjegyzek.hu/
Kód: ajánlattevő cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Igazságügyi Minisztérium

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

EEKD űrlap pontja:
A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel
„Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés n) és o) pont

A kizáró ok fenn nem állása esetén e kérdésnél a „Nem" válasz jelölendő.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!
EEKD űrlap pontja:
A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség
„Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre, indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.
EEKD űrlap pontja:
Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében
„Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.

EEKD űrlap pontja:
Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése
„Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?
a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett,
b) Visszatartott ilyen információt,
c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat
d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i) és j) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

<u>D: Tisztán nemzeti kizárási okok</u>

EEKD űrlap pontja:

„Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont, e-f) pontok, k)-l) pontok,
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?"):*
URL: http://www.kozbeszerzes.hu/ ; https://www.e-cegjegyzek.hu/ ; http://www.kozrend.hu/ ; http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
Kód: ajánlattevő neve és cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát.
A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát az űrlap IV. része „α" („alfa") szakaszának kitöltésével *(„Megfelel valamennyi előírt kiválasztási szempontnak?")* kell megtennie.
Az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell az űrlapban feltüntetni, ajánlattevőnek nem kell kitöltenie a IV. rész A, B, C és D szakaszát.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

Jelen eljárás egy szakaszos, nyílt eljárás, így az V. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az EEKD űrlap VI. részét az EKR automatikusan kitölti, így a VI. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

II.
MŰSZAKI LEÍRÁS

1. rész:

SEBESSÉGMÉRŐ DOBOZ

26 db sebességmérő doboz szállítása a következő paraméterekkel:
- A Magyar Rendőrség által bevizsgált, a VÉDA rendszerben történő használatra jóváhagyott típus
- Biztosítsa az előzetesen *beszerzett sebességmérő kamerák* működtetéséhez szükséges megfelelő környezeti tényezőket (hőmérséklet, páratartalom)
- Az *előzetesen beszerzett kamerák* akkumulátor nélküli működtetésének támogatása (beépített sebességmérő kamera tápegységgel rendelkezzen)
- *Az előzetesen beszerzett kamerák* -kal kompatibilis beépített GPS antennával rendelkezzen
- rozsdamentes kivitel, min. 60 hónapos korrózióállósági időtartam
- rendelkezzen/csatolandó Felhasználói kézikönyvvel, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítással

A sebességmérő doboz telepítése kapcsán a következőműszaki szolgáltatásokat/tevékenységeket kell elvégezni:
- sebességmérő doboz helyszínre szállítása (2330 Dunaharaszti Fő út 152.)
- sebességmérő doboz helyszíni telepítése (Szigetszentmiklósi Járás települései, tervezett engedélyes helyszínekre)
- sebességmérő doboz üzembe helyezése (Előző pont szerint)

Tervezett helyszínek, tájékoztató jelleggel (engedélyeztetési eljárás során a település nem, de településen belül a konkrét helyszín változhat)

Település	Helyrajzi szám	Helyszín
Délegyháza	131	Árpád u. 53. -Általános Iskola
Délegyháza	340	Vasút sor 340 hrsz-Szitakötő u. 1.
Tököl	090/1	Csépi út 090/1 hrsz-Zsoldos üzletháznál
Tököl	2269	Ráckevei út 2269 hrsz-vízmű épületnél
Tököl	02/6	Országos közút
Dunaharaszti	4043	Mindszenthy u.
Dunaharaszti	4138	Jendrassyk u.
Dunaharaszti	7390	Határ út
Dunaharaszti	2240	Andrássy u.
Dunaharaszti	4725/6	Millenniumi u.
Taksony	1653	Varsányi út 26. elé
Taksony	0120/1	51-es számú főút (Szigethalom felé)
Szigetszentmiklós	7031/14	Csépi út (Tündérkert Óvoda sarka)
Szigetszentmiklós	10061	Üdülő sor
Szigetszentmiklós	6020/2	Boglya u. (Tüske köz melletti park)
Szigetszentmiklós	11044/2	Tököli út (537 hrsz előtt)
Szigetszentmiklós	4445	Ádám Jenő sétány
Szigetszentmiklós	2575	Rév sor (117 előtti zöld terület)
Szigethalom	1833	Szabadkai u. 205.
Szigethalom	342	Béke u.
Szigethalom	397/1	Mátyás u.

Halásztelek	932	Csatár utca (Kisgyár u.)
Halásztelek	033	5101 j. út (II. Rákóczi Ferenc út)
Dunavarsány	1311	Vörömarty Mihály u. (Búza u.-Görgei u. között)
Dunavarsány	970/11	52101 j. út (Vasút sor) Tompa u.-Baross u. között
Majosháza	52	Rákóczi utca (Kossuth-Petőfi u. között)

Csatolandó dokumentum: műszaki paraméterek/adatok, Felhasználói kézikönyv, illetve Üzemeltetési és Karbantartási Utasítás

Jótállás időtartama: min. 36 hónap

2. RÉSZ

ÁLKAMERÁK

17 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerben használatos sebességmérő dobozokban elhelyezhető legyen, min. 36 hónap jótállási időtartam az átadás napjától számítva.

III. FORMANYOMTATVÁNYOK

1. **sz. melléklet**

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Alulírott …..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) …..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [1] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ……. ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A fentieken túlmenően nyilatkozom, hogy az ajánlattevő részére meghatalmazást adok arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az általam képviselt szervezet képviseletében eljárhat.

Kelt: ……., …… év …..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[1] Megfelelő aláhúzandó!

2. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott …….. a(z) …… képviselőjeként a Dunaharaszti Város Önkormányzata által „Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.
4. Ajánlattevő vállalja, hogy amennyiben fenti körülményekben bárminemű változás áll be, úgy erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni fogja.

Kelt: …… …….. év …….. hónap …. napján

(cégszerű aláírás)

3. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített** nyilatkozat)

(adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)

Alulírott …….. mint a(z) ……**Ajánlattevő**
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazással igazolt[2] képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

nem állnak fenn velem/velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)[3], d)[4], e)[5], f)[6] pontjaiban, valamint Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** , mint Ajánlatkérő által **„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ……, ……... év ……..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[2] a megfelelő aláhúzandó

[3] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[4] Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[5] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[6] Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

4. SZ. MELLÉKLET

M/1. alkalmassági követelmény igazolása
Referenciaigazolás/nyilatkozat (minta)

Alulírott ..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) ..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [7] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő doboz és álkamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a(z)

..... (ajánlattevőnek) az

ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett a jelen eljárás részenkénti tárgyával megegyező legjelentősebb szállításai a következők:

Szerződő kötő másik fél megnevezése, címe	**A szerződő kötő másik fél részéről referenciát adó személy neve, elérhetősége (telefonszám)**	**A szállítás tárgya és rövid leírása**	**A szállítás mennyisége (db)**	**A teljesítés ideje [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban vagy amennyiben a teljesítés ideje határnapra esett, a szállítás napját (év/hónap/nap)]**	**A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**

Kelt: ……., …….. év …….. hó …. nap

……..
cégszerű aláírás

<u>Igazolási mód:</u> A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján.

[7] Megfelelő aláhúzandó!

5. SZ. MELLÉKLET

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ……(név), mint a ……...
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. (6) bekezdés értelmében – nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerint átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA T haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ……,…….

……..
cégszerű aláírás (p.h.)

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Uniós, Nyílt eljárás - EKR002162742025

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Sebességmérő mobil kamerák beszerzése**

Ajánlatkérő neve: **Dunaharaszti Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

BT-500 Hivatalos név: Dunaharaszti Város Önkormányzata — ORG-0001

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 15393173213

BT-16 A szervezet szervezeti egységének neve:

BT-510 Postai cím: Fő Út 152

BT-513 Város: Dunaharaszti — BT-507 NUTS-kód: HU120 — BT-512 Postai irányítószám: 2330

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Fegyveres Tibor

BT-506 E-mail: fegyverestibor@dunaharaszti.hu — BT-503 Telefon: +36 24504445

BT-739 Fax: +36 24370457

Internetcím(ek)

BT-505 Az ajánlatkérő általános címe: (URL) https://dunaharaszti.hu/

BT-508 A felhasználói oldal címe: (URL)

BT-11 Az ajánlatkérő típusa: Regionális hatóság

BT-10 Az ajánlatkérő szerv tevékenysége: Általános közszolgáltatások

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Ajánlatkérő

BT-770 Szervezet alszerepe: A részvételi jelentkezés benyújtandó

Lebonyolító szerv(ek) adatai

BT-500 Hivatalos név: JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság — ORG-0002

BT-501 Nemzeti azonosítószám: 24090579241

BT-510 Postai cím: Gárdonyi Géza Utca 22.

BT-513 Város: Budapest BT-507 NUTS-kód: HU110 BT-512 Postai irányítószám: 1044

BT-514 Ország: Magyarország

BT-502 Kapcsolattartó személy: Dominiák Ildikó Dominiák

BT-506 E-mail: idominiak@juratio.hu BT-503 Telefon: +36 305955713

BT-739 Fax:

Internetcím(ek)

BT-505 Lebonyolító címe: https://www.juratio.hu/

Ezen szervezet szerepkörei:

BT-08 Szervezet szerepe: Lebonyolító

BT-770 Szervezet alszerepe: További információ a következő címen szerezhető be

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

BT-09 Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés esetében - az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési jogszabály:

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

Közbeszerzési dokumentáció

BT-14 Bizonyos közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozott: Nem

BT-15 A közbeszerzési dokumentumok címe

https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002162742025

BT-615 A korlátozott hozzáférésű dokumentumokra vonatkozó információk elérhetők itt

BT-707 Az egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés korlátozásának indoklása

BT-708 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok hivatalosan elérhetők

BT-737 Az a nyelv, amelyen a közbeszerzési dokumentumok (vagy azok részei) nem hivatalosan elérhetők

BT-744 Benyújtás elektronikus aláírással

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

BT-17 elektronikusan: Igen BT-18 https://ekr.gov.hu/eljarastar/eljaras/EKR002162742025

BT-19 A nem elektronikus benyújtás indoklása:

BT-745 A nem elektronikus benyújtás leírása:

BT-724 Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

BT-21 **II.1.1) Elnevezés:** Sebességmérő mobil kamerák beszerzése

BT-22 Hivatkozási szám: EKR002162742025

BT-26 **II.1.2) Eljárás szintű CPV-kód:**

BT-262 Eljárás szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-23 **II.1.3) A közbeszerzés fő tárgya:** Árubeszerzés

BT-24 **II.1.4) Közbeszerzés leírása:**

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

BT-27 Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll Nem

II.1.8) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország

BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330

BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő

BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152

BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

BT-21 **II.2.1) Elnevezés:** Sebességmérő mobil kamerák beszerzése

BT-26 **II.2.2) Rész szintű CPV-kód(ok):**

BT-262 Rész szintű fő CPV-kód:

34971000-4

BT-263 Rész szintű további CPV-kód (ok):

BT-23 Rész fő tárgya: Árubeszerzés

BT-531 Rész további tárgyak:

BT-25 Mennyiség: BT-625 Mértékegység:

II.2.3) A teljesítés helye:

BT-727 A teljesítés helyére vonatkozó egyéb korlátozások

BT-5141 Ország: Magyarország BT-5071 NUTS-kód: HU120 Pest

BT-5121 Irányítószám: 2330 BT-5131 Település: Dunaharaszti

BT-5101(a) Közterület neve: Fő BT-5101(b) Közterület jellege: út

BT-5101(c) Házszám: 152 BT-5101(a) Helyrajzi szám:

BT-728 További információk

BT-24 **II.2.4) Közbeszerzés leírása:**

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése.
Csak gyári új, korábban használatban nem volt termék ajánlható meg.
A megajánlott sebességmérő kameráknak a következő minimum követelményeknek kell megfelelnie:
-a Magyar Rendőrség által fogadott és a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis legyen az ajánlatadás időpontjában.
- rendelkezzen a Budapest Főváros Kormányhivatala – Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály által kiállított érvényes típusvizsgálati engedéllyel, illetve meg kell adni az engedély számát
- rendelkezzen a Magyar Rendőrség által elfogadott alábbi tartozékokkal/kiegészítőkkel:
-tároló bőrönd, GPS antenna, akkumulátor kábel, külső akkumulátor, akkumulátor töltő, kameratalp (állványhoz adapter)
- min. 12 hónap jótállási időtartam biztosítása a kamerára és tartozékaira az átadási naptól kezdődően
Elvégzendő műszaki szolgáltatások/tevékenységek:
- sebességmérő kamera hatósági hitelesítés
- sebességmérő kamera SIM kártya igénylése, üzembe helyezése (ORFK biztosítja)
- sebességmérő kamera VÉDA rendszerbe történő felvételének kezdeményezése az ORFK-nál
- VÉDA központi informatikai rendszerének oktatói környezetéhez történő csatlakoztatás
- VÉDA oktatói környezetében tesztelések végrehajtása, az élesítés előtti próbaüzem támogatása

II.2.5) Értékelési/Odaítélési szempontok

BT-539 Minőségi kritérium: Nem

BT-539 Költség kritérium: Nem

BT-539 Ár kritérium: Igen

BT-540 Név/leírás	BT-541 Értéke	BT-5421 BT-5422 Érték típusa
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)		BT-5422 RÖGZÍTETT: Rögzített érték (összesen)

BT-543 Összetett értékelési szempont megadása

Értékelési szempont: legalacsonyabb ár melynek indoka: Az ajánlatkérő igényeinek a konkrétan meghatározott minőségi es műszaki követelményeknek megfelelő termékek felelnek meg, így a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

BT-733 Értékelési szempontok – sorrend indoklása

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

BT-27

II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

BT-36 Időtartam: 180 OPA-36 Nap

vagy

BT-536 Kezdés dátuma: - BT-537 Befejezés dátuma:

vagy

BT-538 Egyéb időtartam:

BT-58 A szerződés meghosszabbításának maximális száma

BT-57 A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése:

II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)

BT-50 Tervezett minimum:

BT-661 Maximális szám megadása

II.2.10) Változatokra vonatkozó információk

BT-63 Elfogadható változatok: Nem megengedett

II.2.11) Opciókra vonatkozó információ

BT-53 Opciók: Nem

II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról

BT-764 Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: Nem

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

BT-60 A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információk:

BT-300 További információ:

BT-726 A közbeszerzés kis- és középvállalkozások (kkv-k) számára is alkalmas

BT-681 A közbeszerzési eljárásra / eljárás részre a külföldi támogatásokról szóló (EU) 2022/2560 rendelet alkalmazandó, annak 28. cikke szerint

II.2.15) Sajátos beszerzési módszerek:

BT-765 Keretmegállapodás: Nincs keretmegállapodás

BT-766 A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

Nem dinamikus beszerzési rendszer

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4) Stratégiai közbeszerzés

II.4.1) Stratégiai közbeszerzés

BT-06 A stratégiai közbeszerzés célja:

II.4.2) Zöld közbeszerzési kritériumok

BT-805 Zöld közbeszerzés célja

BT-774 A környezeti hatások csökkentését célzó módszer:

II.4.3) Szociális közbeszerzés

BT-775 A követett szociális cél:

II.4.4) Innovációs közbeszerzés

BT-776 Innováció célja

II.4.5) Akadálymentesítés

BT-754 A fogyatékossággal élő személyekre vonatkozó akadálymentességi kritériumok alkalmazása a műszaki előírásokban

II.4.6) A tiszta járművekről szóló irányelv

BT-717 A tiszta járművekről szóló irányelv alkalmazása

II.4.7) Energiahatékonysági irányelv (EED)

BT-810 Erre a közbeszerzési eljárásra / eljárás részre az energiahatékonyságról szóló (EU) 2023/1791 irányelv alkalmazandó

III.3) Kizáró okok

III.3) Kizáró okok

BT-806 **Kizáró okok forrása**

Ha minden kizáró okot a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Kizáró ok

BT-67(a) **Kizáró ok típusa** Csőd

BT-67(b) **Kizáró ok rövid ismertetés**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alatt áll.
Igazolási mód: A Kbt. 81. § (3) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 1. - 7. §-ában foglaltak szerint, Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 67. § (4) bekezdése, és a 321/2015. (X. 30.) Kr. 15. § (1)-(2) bekezdése alapján. A Kbt. 69. § (4), illetve (6) bekezdésében foglalt esetben az Ajánlattevőnek a Kormányrendelet 8. §, 10. §, 12-16. §-ában foglaltak szerint kell az igazolásokat benyújtania. Az igazolások benyújtására egyebekben a Kbt. 69. § (11) és (11a) bek. irányadó. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 64. §-ára, valamint a Kbt. 67. § (3) bekezdésére, valamint a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontjára, és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére is.

III.4.) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4) Részvételi, szerződéssel kapcsolatos és egyéb pályázati feltételek

III.4.1) Alkalmassági követelmény(ek):

BT-821 Alkalmassági követelmény forrása:

Jelen hirdetmény / jelen felhívás

Ha minden alkalmassági követelményt a felhívásban rögzített, akkor kizárólag a "Hirdetmény" értéket válassza a listából!

Hirdetményben rögzített alkalmassági követelmény

BT-809 Alkalmassági követelmény típusa: Hivatkozások a meghatározott szállításokra

BT-750 Alkalmassági követelmény ismertetése:

Ajánlattevőnek ajánlatában a 321/2015. (X. 30.) Kr. II. Fejezetnek megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § alapján meghatározott alkalmassági követelményeknek, az EEKD IV. rész Alfa szakaszának kitöltésével. Az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani,
a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rend. szerint.
M/1: A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján előírt alkalmassági követelmény igazolására, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az Ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani az eljárást megindító felhívás feladását visszafelé számított hat éven belül megkezdett és három évben (36 hónapban), a teljesítésre vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legjelentősebb teljesítéseit, a 321 /2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21/A §., 22. § szerint igazolva, az igazolásban megjelölve a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét a referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszám), a szolgáltatás tárgyát olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassága megállapítható legyen, a szállítás mennyiségét, a teljesítés idejét (a kezdési és befejezési határidő - legalább év, hónap,nap - megjelölésével), továbbá nyilatkozatot arról,hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelelhetnek. Az előírt alkalmassági követelmény
értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg Ajánlattevőnek az EEKD-ban a IV. rész α) pontjának kitöltésével elegendő nyilatkoznia arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére. Az előírt alkalmassági követelménynek Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6)-(7) és (11) bekezdésében foglaltak betartása mellett is megfelelelhetnek. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadók a Kr. 22. § (1)-(2) bek, Kr. 21/A.§ rendelkezése. A Kbt. 65. § (6)-(7) alkalmazása esetén felhívjuk AT figyelmét a Kbt. 67. § (3) bek. valamint a Kr. 3.§ (2)-(3) bekezdéseinek megfelelő alkalmazásaira. A Kbt. 67.§ (3) bek. a kapacitást rendelkezésre bocsátószervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést.
M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év
(36 hónap) alatt befejezett, de legfeljebb hat éven (72 hónapon) belül megkezdett, az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően
teljesített legalább 5 db traffipax szállítására vonatkozó referenciával.
Az előírt referenciakövetelménynek több szerződéssel is meglehet felelni.

BT-40 Alkalmazásra kerül az eljárás második szakaszához meghívandók kiválasztását szolgáló alkalmassági követelmény:

III.4.2) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

BT-79 Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét: Nem

III.4.3) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

BT-71 A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

BT-736 A szerződés teljesítése védettmunkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

BT-751 BT-75 **III.4.4) Ajánlati biztosíték nyújtási kötelezettség:**

Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

BT-77 **III.4.5) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 135. § (1), (6) és (11) bekezdéseire és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.
Ajánlatkérő előleget nem biztosít. Ajánlatkérő részletfizetést nem biztosít. Ajánlatkérő a kiállított teljesítési igazolás alapján teljesíti fizetési kötelezettségét. A részletes fizetési feltételeket a határidős adásvételi szerződés tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 27/A. § alapján elektronikus számlát is elfogad.
Irányadóak továbbá a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak.
A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételeket, a fizetési- és kötbérfeltételeket az adásvételi szerződés tartalmazza.

BT-761 BT-76 **III.4.6) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a közbeszerzési eljárásban való részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, illetve a közbeszerzési eljárás keretében létrejövő szerződés teljesítése során nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a nyertes AT(k)től.

BT-70 OPT-060 **III.4.7) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:**

Ajánlatkérő szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbért, valamint jótállást ír elő. Részletesen a szerződéstervezetben.

III.4.8) Titoktartási megállapodás

BT-801 Titoktartási megállapodás: Nem

BT-802 Titoktartási megállapodás leírása:

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtái

BT-105 Az eljárás fajtái: Nyitott

BT-106 Gyorsított eljárás: Nem

BT-1351 Gyorsított eljárás indoklása

IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

BT-52 Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát

IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

BT-120 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

BT-767 Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: Nem

IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

BT-115 A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: Igen

BT-88 **IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:**

Legalacsonyabb összegű ajánlat.

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

OPP-090 A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

Előzetes tájékoztató

BT-125 Előzetes tájékoztató hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

BT-1251 Előzetes tájékoztató rész száma

IV.2.2.1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos további információ kérésére vonatkozó határidő

Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-13

IV.2.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje:

BT-131 BT-1311 (BT-131) - Ajánlatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma

BT-130 Ajánlattételi felhívás: Dátum:

BT-97 **IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

magyar

IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

BT-98 OPA-98 Ajánlat érvényességének határideje: 30 Nap

IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

BT-132 Dátum, helyi idő: óra/perc

BT-133 Hely: www.ekr.gov.hu

BT-134 További információ az ajánlatok bontásáról:

Az elektronikus bontás szabályait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 15. §-a és a Kbt. 68. § tartalmazza.

IV.3) Díjak és bírálóbizottság

IV.3) Díjak és bírálóbizottság (versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében)

IV.3.1) Díj(ak)ra vonatkozó információk

Az odaítélendő díjak: Nem

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

BT-94 A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

BT-95 Ismétlődő jellegű közbeszerzés leírása:

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

BT-92 A megrendelés elektronikus úton történik: Igen

BT-743 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

BT-93 A fizetés elektronikus úton történik: Igen

BT-300 VI.3) További információk

1. Ajánlatkérő egy terméket kíván beszerezni, mely termékek szétbontása, műszaki-szakmai szempontból nem kivitelezhető, ezért részajánlat nem kerül biztosításra.
2. AK nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt eredménytelenségi okot. AK előzetes paickutatást folytatott le:.....

3. AK a közbeszerzési dokumentumokat az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.
4.AK a referenciakövetelmények tekintetében és ezek előírt igazolási módját a minősített
ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező, „bronz fokozat”
megszerzéséhez szükséges minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg,
mert AK konkrét, a közbeszerzés tárgyához igazodó referenciaigazolást fogad el.
5.Az ajánlatot e-Kr. 15. § szabályainak figyelembevételével, elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, AK nem vállal felelősséget, ennek kockázata az AT-t terheli.
6.Az ajánlat részeként elektronikus űrlap formájában a felolvasólapot csatolni szükséges a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint.
7.Az alábbi nyilatkozatok, dokumentumok benyújtása szükséges, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelően:
− Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bek.)
− Aláírási címpéldány, aláírás minta
− Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalommal is), változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről szóló igazolás
− Közös ajánlattételről szóló megállapodás – adott esetben
− Meghatalmazás – adott esetben
− Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bek. szerinti szervezet bevonásáról (nemleges tartalommal is)
− Nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bek. szerint
- Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bek. szerint
− Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bek. szerint
− EEKD
8.Irányadó a Kbt. 47. § (2a) bekezdése.
9.Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az AT cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást szintén csatolni kell
10.Az alvállalkozók tekintetében irányadó a Kbt. 138. § (3) bekezdése
11.Az AK csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.
12.Az ajánlat összeállításának minden költsége az AT-t terheli.
13.Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az AT-nek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az AT általi magyar fordítást is.
14.AT az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.
15.A felhívásban és a dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.
16.Többváltozatú ajánlat nem tehető.
17.A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, végrehajtási rendeletei, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
18.A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a felhívás előírásai az irányadók.
19.A 2011.éviCXCV.tv.41.§(6) miatt nyertes AT vállalja, hogy az átlátható szervezet fogalmához kapcsolódó változásról, az átláth. megszűnéséről köt. írásban tájék. a Megrendelőt.
20.Az ATk által megajánlott, illetőleg leszállításra kerülő eszközöknek meg kell felelniük az ajánlattétel, illetőleg a szállítás napján érvényes valamennyi szabványnak, jogszabályi előírásnak, mentesnek kell lennie mindenfajta hibától, továbbá új (első üzembehelyezésű)
eszköznek kell lennie, nem lehet bemutató, vagy demó példány, vagy egyebekben olyan, amelyet már korábban használtak, vagy használhattak akár kipróbálás, akár tényleges, funkciójának megfelelő használatbavételről legyen szó.
21. AK a Kbt. 74. § (2) alapján kizárhatja az eljárásból azt az ATt, akinek nem kell nemzeti elbánást nyújtani, ill. azt az ATt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, melynek nem kell nemzeti elbánást nyújtani.
22.FAKSZ: dr. Torma Judit (00479),
23. Ajánlatkérő a bírálat és értékelés során alkalmazhatja a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.
24.Ajánlattevőnek az ajánlatában csatolnia kell nyilatkozatát a Tanács (EU) 2022/576 rendelete (2022- április 08.) az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó
intézkedésekről szóló 833/2014/EU rendelet módosításáról szóló rendelete szerint.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

Riadó u. 5

BT-510 Postai cím:

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax: +36 18828593

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

BT-99 A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság ORG-0004

BT-501 Nemzeti azonosítószám EKRSZ_40664534_2

BT-510 Postai cím: Riadó u. 5

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: dontobizottsag@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828592

BT-505 Internetcím: (URL) https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax: +36 18828593

IX.1-4) Hirdetményre vonatkozó információk

IX. Hirdetményre vonatkozó információk

IX.1) Hirdetmény típusára vonatkozó információk

BT-01 Eljárás jogalapja: 2014/24/EU irányelv

OPP-070 Hirdetmény altípusa: 16 - Eljárást megindító hirdetmény – általános irányelv, klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

BT-03 Hirdetményminta típus: Verseny

BT-02 Hirdetmény típus: Eljárást megindító vagy koncessziós hirdetmény – klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó szabályok

IX.2) Hirdetmény nyelve

BT-702 Hirdetmény hivatalos nyelve: magyar

IX.3) Hirdetményt beküldő szervezet (eSender)

BT-500 Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság ORG-0003

BT-501 Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_40664534

BT-510 Postai cím: Riadó utca 5.

BT-513 Város: Budapest | BT-507 NUTS-kód: HU110

BT-512 Postai irányítószám: 1026 | BT-514 Ország: Magyarország

BT-506 E-mail: hirdetmeny@kt.hu | BT-503 Telefon: +36 18828635

BT-505 Internetcím (URL): https://kozbeszerzes.hu | BT-739 Fax:

IX.4) Hirdetmény feladás dátuma

BT-05 E hirdetmény ajánlatkérő általi megküldésének dátuma:

BT-803 E hirdetmény eSender általi feladásának dátuma: .....

Dunaharaszti Város Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

2025.

T a r t a l o m j e g y z é k

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK **1**
I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA **3**
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE 4
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK 4
3. KAPCSOLATTARTÁS 5
4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA 6
5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA 6
6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN 7
7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK 7
8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA: 8
9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE 10
10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE 11
11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA 11
12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA 12
13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA 12
14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE 12
15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA 13
16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE 14
17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA 15
18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN 15
19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN 15
20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE 16
21. IRATBETEKINTÉS 16
22. ELŐZETES VITARENDEZÉS 16
23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS 17
24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK 17
25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN 18
II. **28**
III. FORMANYOMTATVÁNYOK **29**
3. SZ. MELLÉKLET 32
4. SZ. MELLÉKLET 33
5. SZ. MELLÉKLET 34

Külön melléklet: szerződéstervezet

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

Dunaharaszti Város Önkormányzata , mint Ajánlatkérő ezúton kér ajánlatot ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyban, mely közbeszerzési eljárás nyertesével szerződést kíván kötni.

Az ajánlati felhívás és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: Dokumentáció) együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az ajánlati felhívás előírásai az irányadók.

2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: e-Kr.) bekezdése szerint kerül sor a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a közbeszerzési dokumentumok külön nem tesznek utalást.
Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm.rendelet (továbbiakban: e-Kr.) 6. §-a alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Az EKR informatikai rendszer a https://ekr.gov.hu internet címen érhető el.

Jelen közbeszerzési eljárás közvetlen célja Ajánlatkérő számára, hogy a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést és beszerzése annak megfelelően meg is valósuljon.

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők szíves figyelmét, hogy a Kbt. 2. § (7) bekezdésére tekintettel e törvény szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben e törvény az eltérést kifejezetten megengedi. E törvény rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.
A Kbt. rendelkezéseinek, valamint a végrehajtását szolgáló és kiegészítő Kormány rendeletek szabályainak alapos ismerete elengedhetetlen az érvényes ajánlat összeállítása és benyújtása szempontjából, így az ajánlat összeállítása során Ajánlatkérő fontosnak tartja azok áttanulmányozására történő felhívást.

Az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentációt (továbbiakban: Dokumentáció) a szellemi alkotásokról szóló jogszabályok oltalomban részesítik, így annak másolása, terjesztése, felhasználása részeiben vagy egészében, a jelen eljárás keretein kívül jogellenes. A jogtulajdonos nem járul hozzá jelen Dokumentáció bármilyen formában – változatlan vagy változtatott – formában történő felhasználásához a jelen eljárás keretein kívül.
Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a Miniszterelnökség az EKR üzemeltetésének feladatát jogszabályban kijelölt szervezet (a továbbiakban: az EKR üzemeltetője) útján látja el. A közbeszerzésekért felelős miniszter az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését és fenntartását végző gazdasági társaság kijelöléséről szóló 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet 1. §-ában az EKR üzemeltetésére és fenntartására a Új Világ Nonprofit Kft..-t (a továbbiakban: ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft.) jelölte ki.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések értelmében az EKR üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot az ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. lát el, így a gazdasági szereplők az EKR használata során tapasztalt hibákat, illetve a rendszerhasználattal kapcsolatos kérdéseiket közvetlenül a ÚJ VILÁG NONPROFIT Kft. ügyfélszolgálatán jelezhetik, az EKR-ben is közzétett https://ekr.gov.hu/portal/kapcsolat linken található elérhetőségek valamelyikén.
Ajánlatkérő hatásköre nem terjed ki az EKR működtetésével, üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos kérdések megválaszolására, valamint az ezekkel kapcsolatos hibák kivizsgálására és megoldására.

3. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.
Mindennemű, az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.
Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

a) a szerződés megkötésére és
b) – a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével – a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési eljárás során az írásbeli nyilatkozatokat/értesítéseket az EKR-en keresztül elektronikus úton teljesíti.
Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: jegyzőkönyv, hiánypótlás, tájékoztatás, válasz, összegezés) az EKR-en keresztül küld meg ajánlattevők részére. **Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy kapcsolattartási adataikat az EKR rendszerben**

szíveskedjenek úgy megadni, hogy ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, amennyiben a megküldött értesítések a címzett ajánlattevő oldalán nem jutnak el a megfelelő kapcsolattartóhoz, mivel az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítőt az elérhető dokumentumokkal kapcsolatban.

4. AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS, ILLETVE A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA, AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az ajánlati felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban foglaltakat jogosult módosítani.
Az ajánlati felhívást módosító hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártáig fel kell adni, és a módosítási szándékról, valamint a módosító hirdetmény feladásáról az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az Ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.
A közbeszerzési dokumentumok módosításait az Ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.
Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni.
A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi, illetve részvételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejárta után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.
Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára.

A Kbt. 56. § (1) bekezdésére tekintettel az ajánlati felhívásban, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevő kizárólag az EKR rendszeren keresztül kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő kéri, hogy a válaszadás meggyorsítása érdekében a kiegészítő tájékoztatás körében az írásos formában készült (szövegtartalmú) kérést - a kiegészítő tájékoztatás elkészítése érdekében - a gazdasági szereplő szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg az EKR rendszeren keresztül.

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadnia.
Az Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 56. § (3) bekezdése alapján, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat napot megelőző negyedik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

A fentiekre tekintettel az Ajánlatkérő csak a fenti határidőben beérkezett kiegészítő tájékoztatás megválaszolását tudja garantálni; a később beérkezett kérdések esetében az Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (3) bekezdésére tekintettel dönthet úgy, hogy nem válaszolja meg a kiegészítő tájékoztatást, vagy alkalmazza a Kbt. 56. § (4) bekezdését és meghosszabbítja az ajánlattételi határidőt.

Az Ajánlatkérő által megadott tájékoztatás teljes tartalmát (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az Ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.
Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

Amennyiben az eljárásban kiegészítő tájékoztatás(ok)ra került sor, ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatás(oka)t figyelembe vette.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § az irányadó.

7. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára ingyenesen biztosítja, amelyet az eljárás megindításakor az EKR rendszeren elektronikusan elérhetővé tesz.

8. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK, AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatot az e-Kr. 15. § szabályainak figyelembe vételével, az EKR-en keresztül elektronikusan kell benyújtani.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Az előírt nyilatkozatokat (pl. kizáró okok nyilatkozata) és kötelező adatokat (pl.: értékelési szempont szerinti adatok) az eljárás erre a célra biztosított felületén kell megadni.
Egyes igazolások/nyilatkozatok (pl.: Szakmai ajánlat, aláírási címpéldány, stb.) benyújtására a felület az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít az erre a célra létre hozott blokkokban.

Az ajánlat, illetve a blokkonként felöltött dokumentumok nem tartalmazhatnak betoldásokat, törléseket vagy átírásokat, az Ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.
Amennyiben valamely nyilatkozatminta EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni, vagy biztosítani az ajánlat részeként való elektronikus hozzáférhetőségét:

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
EKR elektronikus űrlap	Felolvasólap a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal.
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66. § (2) bekezdés]
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
EKR elektronikus űrlap	Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum a Kbt. 67. § (1) bekezdés alapján a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében (III. rész: részletes kitöltés, IV. rész: α (alfa) szakasz kitöltése)
—	Öntisztázásra vonatkozó jogerős határozat az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával egyidejűleg (adott esetben)
EKR elektronikus	Amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
űrlap	szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az érintett szervezet/személy mindegyike által kitöltött és aláírt Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) vonatkozásában A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
1. sz. Melléklet	Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (személy) nyilatkozata - amennyiben ajánlattevő kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetre/személyre támaszkodik, úgy csatolni kell az ajánlattevő, illetve a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet/személy nyilatkozatait, figyelemmel a Kbt. 65. § (7) bekezdésére (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell) A nyilatkozat benyújtása abban az esetben kötelező amennyiben Ajánlattevő az EEKD űrlap II. rész C. pontjában IGEN választ adott!
—	A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Az okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.)
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, ill. kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatban történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).
—	Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, illetőleg a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy és a meghatalmazott által aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
—	Nyilatkozat fordítás helyességéről (adott esetben)
EKR elektronikus űrlap	Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak

Melléklet a Formanyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (adott esetben). Nemleges nyilatkozat is csatolandó!
—	Nyilatkozat üzleti titokról, a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indoklással (adott esetben)
6.sz. Melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
2. sz. Melléklet	NYILATKOZAT az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról
A Kbt. 69. § (4) szerinti felhívás esetén csatolandó dokumentumok	
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
EKR elektronikus űrlap	Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
3. sz. Melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok fenn nem álltáról a Kbt. 62. § (2) bekezdése tekintetében (közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat) (adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)
4. sz. Melléklet	M/1. alkalmassági követelmény igazolása Referenciaigazolás/nyilatkozat

Az ajánlattétel nyelve: magyar.
Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtásáról szóló jogszabály vagy e jogszabályok alapján ajánlatkérő valamilyen irat, dokumentum benyújtását írta elő, eltérő rendelkezés hiányában az irat, dokumentum a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is benyújtható .pdf, .jpg, .doc, .xls (vagy ezekkel egyenértékű) fájlformátumban, tekintettel a Kbt. 41/B. § (2) bekezdésére.Az e-Kr. 11. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehoznia a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

9. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

A Kbt. 35. § (1) bekezdése alapján több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.
Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, és meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét, amely tag képviselőként jogosult a közös ajánlattevők nevében eljárni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot..

Az együttműködési megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A közbeszerzési eljárás tárgya, megnevezése, részajánlattétel biztosítása esetén a rész megnevezése/száma;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- Meghatalmazást arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén az adásvételi szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.
Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.
A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.
Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.
Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

11. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA ÉS MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlatot egy elektronikus példányban szükséges benyújtani.
Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. A benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, valamint az ajánlat nem megfelelő helyre történő benyújtásáért ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a korábban benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést az új ajánlat vagy részvételi jelentkezés megtétele előtt vissza kell vonnia.

12. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, 60 perccel később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az Ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig
nem elérhető.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

13. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát. vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

14. AZ AJÁNLATOK ELŐZETES BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok előzetes bírálatát és értékelését Ajánlatkérő Bírálóbizottsága végzi. Az Ajánlatok szakmai elbírálásának célja megtalálni azt az ajánlattevőt, aki legnagyobb valószínűséggel hozzájárul ahhoz, hogy az Ajánlatkérő teljesítse a közbeszerzés tárgyaként meghatározott feladatot.

A Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fennállásának előzetes ellenőrzésére köteles az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. A megfelelőnek talált ajánlatokat az Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az igazolások benyújtásának módja
a) Kizáró okok:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Kr. II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésének a)-b) pontjaiban felsorolt kizáró okok hatálya alá.
Az ajánlattevő az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdésben, továbbá (2) bekezdésben foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.
Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában az ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be a kizáró okok hiányának igazolása érdekében.

b) Alkalmassági követelmények:

- Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:
  A Kr. 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban ajánlatának benyújtásakor a Korm. rendelet II. Fejezetének megfelelően, az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az M/1.-M/2. pontokban az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelménynek.
  Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát. A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát a formanyomtatvány IV. része „α" szakaszának kitöltésével kell megtennie. Ha az Ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell a formanyomtatványban feltüntetni.
  A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján az M/1. pontban előírt releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására az ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Ajánlatkérő a hiányok pótlását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

Ajánlatkérő csak a fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat értékeli.

Ajánlatkérő az értékelés során alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján értékeli.

15. A LEGKEDVEZŐBBNEK TEKINTHETŐ AJÁNLAT BÍRÁLATA

A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az igazolások benyújtására és Ajánlatkérő általi utólagos ellenőrzésére egyebekben a Kbt. 69. § (5)-(7) és (9)-(14) bekezdései irányadók.

Az Kbt. 69. § (11a) bekezdése értelmében az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető az ajánlattevőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére az ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

16. HIÁNYPÓTLÁS ÉS FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSE

Ajánlatkérő a hiányok pótlását és felvilágosítás megadását a Kbt. 71. §-a szerint engedi meg. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlást nem rendel el.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat – ideértve a 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni. Ha az Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához olyan gazdasági szereplő kapacitásaira támaszkodik, vagy olyan alvállalkozót nevezett meg, amely a 62. § (1) bekezdés a)–h), k)–n) pontja szerinti, korábbi eljárásban tanúsított magatartás alapján a j) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt áll, a kizáró okkal érintett gazdasági szereplő kizárása mellett hiánypótlás keretében felhívja az ajánlattevőt a kizárt helyett szükség esetén más gazdasági szereplő megnevezésére.

Amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására – a felszólításban, illetve értesítésben megjelölt – határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:
a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. A SZÁMÍTÁSI HIBA JAVÍTÁSA

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal a kitétellel alkalmazza, hogy ha az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a felkért ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti, az ajánlat érvénytelen

18. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

19. ELJÁRÁSI REND AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERBEN (EKR) ÜZEMSZÜNET, ÜZEMZAVAR ÉS MŰKÖDÉSI HIBA ESETÉN

Üzemszünet minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Működési hiba az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált egyedileg, adott eljáráshoz kapcsolódó informatikai hiba vagy ezen eljárás elektronikus közbeszerzési folyamatában bekövetkező hiba. Nem minősül működési hibának a kizárólag az ajánlatkérő vagy az ajánlattevő felelősségi körében felmerülő, az EKR-rel való kommunikációt érintő hiba, valamint az a hiba, mely abból ered, hogy az ajánlatkérő vagy ajánlattevő nem az EKR megfelelő funkcióját használja a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében rögzített előírás végrehajtására.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan
a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhúsz percig, vagy
b) üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

A részletes szabályokat az eKr. 16-17. és 22. §-ai tartalmazzák.

20. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, elektronikus úton az EKR-en történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről az arról készült összegezés EKR-en történő közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok bontásától (ajánlattételi határidő lejártától) számított 60 napon belül (ajánlati kötöttség).

Ha az Ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

21. IRATBETEKINTÉS

Az ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

22. ELŐZETES VITARENDEZÉS

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult
a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely – a b) pont szerintieken kívüli – dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejártáig
ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.
Előzetes vitarendezés a Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatással kapcsolatban az érdeklődés jelzésére meghatározott határidő lejártáig kezdeményezhető.
A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – hivatkoznia kell.

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik.
Az Ajánlatkérő a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Ajánlatkérő kéri, hogy az EKR-en keresztül elektronikus úton megküldött előzetes vitarendezés kérelmet annak mielőbbi és könnyebb megválaszolása érdekében a kérelmező szerkeszthető MS Word (.doc) formátumban elektronikus úton is küldje meg.

23. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződés-tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződéskötés tervezett időpontja: legkorábban – figyelemmel a Kbt. 131. § (8) bekezdése szerinti szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályokra - az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésének napját követő 11. napon. Amennyiben ez a nap nem munkanapra esik, a szerződéskötés időpontja az ezt követő második munkanap.

A szerződéskötés helye: Ajánlatkérő székhelye.

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
A szerződést a szerződést kötő felek kizárólag írásban a Kbt. 141. §-ában meghatározott szabályok figyelembevételével módosíthatják.

24. EGYÉB INFORMÁCIÓK, ELŐÍRÁSOK

a) Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

b) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és annak végrehajtási rendeletei előírásai szerint kell eljárni, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

c) Az ajánlati felhívásban és az ajánlati felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai (CET) idő szerint értendő.

d) Amennyiben ajánlattevő, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása tekintetében igénybe vett más szervezet az ajánlatban - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat is.

e) Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. §-ában foglalt, minősített ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezésekre.

f) Az ajánlati kötöttség időtartama 30 (harminc) nap.

g) A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt. A műszaki leírásban szereplő termék (gyártmány) megnevezések mindegyike csupán a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása céljából került feltüntetésre, Ajánlatkérő az adott termékkel egyenértékű termék(ek) megajánlását is elfogadja. Egyenértékűnek azon termék tekinthető, mely legalább az Ajánlatkérő által megadott termékkel azonos műszaki paraméterekkel, jellemzőkkel rendelkezik.
Az egyenértékű megoldás megajánlása esetén az egyenértékűség bizonyítása ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.
Az adott ajánlati elemekkel kapcsolatban felmerült kétséget az igazolással az ajánlattevőnek teljes körűen el kell oszlatnia, amelyhez olyan egyértelmű és ellenőrizhető bizonyítékkal kell szolgálnia, amely az állításait alátámasztja. A dokumentumot olyan tartalommal, illetve jelöléssel kell becsatolni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az mely sorszámú tételére vonatkozik. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy amennyiben az egyenértékűséget ajánlatukban megfelelő módon nem bizonyítják, úgy ajánlatkérő hiánypótlás keretében ezen hiányosság pótlására az ajánlattevőket fel fogja hívni.

25. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

NNK: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 777 tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.nnk.gov.hu internet-címen található
MBFSZ: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfsz.hu internet-címen található
NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5382, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található
PM: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. ; Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.; Telefon: +36-1-795-7977; Fax: +36-1-796-0716; E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek
AM: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.; Postai cím: 1860 Budapest, Pf. 1.; Telefon: 06-1-795-2000; Telefax: 06-1-795-0200; Honlap: https://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek
KH: 1026 Budapest, Riadó utca 5.; Postafiók cím: 1525. Pf. 166.; Telefon: 06-1-882-8502; Telefax: 06-1-882-8503; Honlap: http://www.kozbeszerzes.hu/
A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségeik: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.
A környezetvédelmi hatósági hatáskörben eljáró illetékes megyei (fővárosi) kormányhivatalok elérhetőségei: a http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek internet-címen találhatók.

26.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (ESPD) KITÖLTÉSÉHEZ

Ajánlatkérő a megfelelő ajánlattétel érdekében az alábbi kitöltési útmutatót adja az ajánlat részeként az EKR rendszeren keresztül benyújtásra kerülő Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (a továbbiakban: EEKD) űrlapjának kitöltéséhez.

Az EEKD űrlapján Ajánlatkérő jelöli meg az eljárás előkészítésekor, hogy melyek azok a mezők, amelyek kitöltését az ajánlattevőktől várja. Ajánlattevőnek az EEKD űrlapján csak azok a mezők fognak megjelenni, és kizárólag azokat a mezőket tudja kitölteni, amelyet Ajánlatkérő megjelölt, mint kötelezően kitöltendő adat.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők/gazdasági szereplők figyelmét, hogy az EEKD űrlapból törölni nem lehet, kitölteni az űrlap jobb oldalán a „Válasz" oszlop celláit szabad csak!

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vonatkozó információk

A közbeszerzési eljárásra és az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat az EKR kitöltötte, azokat az ajánlattevők nem módosíthatják.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel ajánlattevők figyelmét:

A: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

Azonosítás
A gazdasági szereplő nevének feltüntetésekor ajánlatkérő csak a hatályos cégkivonat szerinti hivatalos (teljes vagy rövidített) nevet fogadja el. Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevő vonatkozásában külön kell kitölteni az EEKD dokumentumot, így a gazdasági szereplő nevénél kizárólag egy cég megnevezés szerepelhet!

Uniós adószám (HÉA-azonosító szám): minden esetben fel kell tüntetni, amennyiben az ajánlattevő ilyennel rendelkezik. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Adószám: A magyarországi adószámot kell feltüntetni. Az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

Kapcsolattartó személy esetében ajánlatkérő elvárása, hogy valamennyi, jelen közbeszerzési eljárásban benyújtott dokumentumban ugyanaz a kapcsolattartó személy, vagy személyek kerüljenek feltüntetésre, annak érdekében, hogy egyértelmű legyen, hogy kinek, milyen elérhetőségre kell megküldeni a szerződéskötéssel kapcsolatos dokumentumokat.

„A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás?" pontot az EKR automatikusan kitölti az ajánlattevő által a regisztráció során megadott adatok alapján.

„A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?" pontot akkor kell kitölteni, ha a közbeszerzés fenntartott.

Az EEKD-ben szereplő *„Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében?”* pont esetében az „elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke” kifejezés alatt a Közbeszerzési Hatóság által vezetett minősített ajánlattevők jegyzékében való szereplést kell érteni. Magyarországi letelepedésű ajánlattevők esetében csak az „Igen” (amennyiben ajánlattevő szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében), vagy a „Nem” (amennyiben ajánlattevő nem szerepel a minősített ajánlattevők jegyzékében) válasz elfogadható.

„A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?”
Az EEKD űrlap e) pontját is értelemszerűen kell kitöltenie a gazdasági szereplőnek. Amennyiben a gazdasági szereplő tud igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről az „Igen” választ kell megjelölnie, és ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg annak adatait (adatbázist)

A magyar letelepedésű gazdasági szereplők esetében a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), mint kibocsátó hatóságot és annak adatbázisát a http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes **e pontban nem szükséges feltüntetni, ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, az ajánlatot/részvételi jelentkezést ennek hiányában is érvényesnek tekinti!**

„A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?” kérdés a közös ajánlattételre vonatkozik. Amennyiben az ajánlattevő nem közös ajánlattevőként tesz ajánlatot, úgy a „Nem” választ kell megjelölni.
Amennyiben a gazdasági szereplő közös ajánlattevővel/közös ajánlattevőkkel együtt vesz részt az eljárásban, úgy az „Igen” választ kéri Ajánlatkérő feltüntetni.

FONTOS! Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön EEKD űrlapot kell benyújtania!

„Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:” kérdés a részekre vonatkozik.
Amennyiben Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek azon rész(ek) számát, jelölését lehetséges feltüntetnie, amely(ek)re vonatkozóan ajánlatot tesz.
Amennyiben Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, úgy ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: A gazdasági szereplő képviselőire vonatkozó információk

Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő képviseletére a hatályos cégkivonat szerint több személy is jogosult, elegendő csak annak a személynek/személyeknek az adatait megadni, aki/akik a jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlattevőt/gazdasági szereplőt képviselik. Itt kell feltüntetni az adott esetben meghatalmazással rendelkező képviselőt/képviselőket is.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy csak annak a személynek a nyilatkozatait fogadja el az eljárás során, aki/akik a hatályos cégkivonat (vagy adott esetben meghatalmazás) alapján képviseletre jogosultak, és az EEKD űrlapon is feltüntetésre kerültek.
Ajánlatkérő a képviseletre jogosult teljes nevének feltüntetése mellett javasolja a születési hely és idő feltüntetését is.

„Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.)” információk sorban, Ajánlatkérő javasolja a megfelelő képviseleti forma kiválasztását az alábbiak közül:
□ önálló képviselet, vagy □ együttes képviselet, vagy □ meghatalmazott.
Amennyiben jelen közbeszerzési eljárásban több képviselő járhat el, az űrlap ezen részét a szükséges számban lehet kitölteni.

C: Más szervezetek kapacitásainak igénybevételére vonatkozó információk

„Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?”

Amennyiben az ajánlattevő/közös ajánlattevők önállóan, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevétele nélkül felel/felelnek meg az eljárásban előírt alkalmassági feltételeknek, ebben a pontban a „Nem” választ kell megjelölni. „Nem” válasz esetén további nyilatkozattételi kötelezettsége nincs az ajánlattevőnek/közös ajánlattevőnek.

Amennyiben a válasz „Igen”, azaz ajánlattevő/közös ajánlattevő kapacitást biztosító szervezetre (személyre) támaszkodik, úgy minden egyes érintett kapacitást nyújtó szervezet (személy) külön EEKD-t nyújt be a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése alapján:
Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, ajánlattevő az érintett szervezetek vagy személyek nevében kitöltött EEKD űrlapokat is benyújtja.
Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

Az általa benyújtott EEKD II. rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben és IV. részben meghatározott információkat a kapacitást nyújtó szervezetnek (személynek) az EEKD űrlapot kitöltve kell megadnia.

Amennyiben az előírt alkalmassági feltételeknek kapacitást biztosító szervezet (személy) igénybevételével felel meg ajánlattevő, úgy az „Igen” válasz mellett a közbeszerzési dokumentumok 2. és 3. sz. mellékletét képező, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatot, valamint a Kbt. 65. § (7) és (8) bekezdése szerinti dokumentumokat is be kell nyújtania az ajánlatával egyidejűleg.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján nem írja elő, hogy ajánlattevő az EEKD űrlapon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek kapacitására nem támaszkodik, ezért ajánlattevőnek ezt a pontot nem kötelező kitöltenie!

„Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?”

III. rész: Kizárási okok

A gazdasági szereplőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján az alábbi adatbázisokat és kibocsátó hatóságokat nem szükséges feltüntetni,

ezek megjelölésének (teljes vagy részleges) hiánya esetén Ajánlatkérő nem rendel el hiánypótlást, ennek hiánya sem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét!

Kibocsátó:
Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal
Nemzeti Adó-és Vámhivatal

Adatbázisok:
https://www.kozbeszerzes.hu/
https://www.e-cegjegyzek.hu/
http://www.kozrend.hu/
http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)–af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő az űrlap III. részének „A" szakaszát tölti ki.

EEKD űrlap vonatkozó pontjai:

Bűnszervezetben való részvétel

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a bűnszervezetben való részvételért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Korrupció

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját korrupcióért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?
Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is."

Csalás

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját csalásért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)"

Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját terrorista bűncselekményért vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekményekért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében

meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet."

Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját pénzmosásért vagy terrorizmus finanszírozásáért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái

„Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviseletére, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját gyermekmunkáért és az emberkereskedelem más formáiért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó? Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és részben ah) alpontok, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdése

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos kizáró okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan az űrlap III. részének „B" szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni.

EEKD űrlap pontja:

Adófizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő adófizetési kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Társadalombiztosítási járulékfizetés elmulasztása

„Megszegte-e a gazdasági szereplő a társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét akár a székhely szerinti országban, akár az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha az eltér a székhely szerinti országtól?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie. Amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő megszegte adófizetési/társadalombiztosítási járulékok megfizetésére irányuló kötelezettségét, úgy az „Igen" választ kell megjelölnie, és meg kell adnia az EEKD űrlap következő soraiban kért adatokat.

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által vezetett köztartozásmentes adózói névjegyzékben, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

„Ez az információ elektronikusan elérhető?” kérdésre amennyiben az ajánlattevő/gazdasági szereplő nem szerepel köztartozásmentes adózói névjegyzékben, de rendelkezik „nullás (együttes) adóigazolással”, az EEKD űrlap ezen pontjában az alábbi információt lehet feltüntetni:
URL: -
Kód: ajánlattevő adószámának első nyolc számjegye
Kibocsátó: Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint **nem** öntisztázható!

C: Fizetésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelezettségszegéssel kapcsolatos okok

A Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)–j) és m) pontjára vonatkozóan gazdasági szereplő az űrlap III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik.

EEKD űrlap pontja:
Csődeljárás
„A gazdasági szereplő csődeljárás alatt áll-e?”
Fizetésképtelenség
„A gazdasági szereplő fizetésképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll-e?”
Csődegyezség a hitelezőkkel
„A gazdasági szereplő a hitelezőkkel egyezséget kötött-e?”
A nemzeti törvények értelmében a csődhöz hasonló helyzet
„A gazdasági szereplő a nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely, a csődhöz hasonló helyzetben van-e?”
Felszámoló által kezelt vagyon
„A gazdasági szereplő vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli-e?”
Üzleti tevékenység felfüggesztése
„A gazdasági szereplő felfüggesztette-e üzleti tevékenységét?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) és d) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartoznak a kizáró ok hatálya alá, a „Nem” választ kell megjelölnie.
Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?”):*
URL: https://www.e-cegjegyzek.hu/
Kód: ajánlattevő cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Igazságügyi Minisztérium

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!

EEKD űrlap pontja:
A verseny torzítását célzó megállapodás más gazdasági szereplőkkel
„Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?”

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?

Kbt. 62. § (1) bekezdés n) és o) pont

A kizáró ok fenn nem állása esetén e kérdésnél a „Nem" válasz jelölendő.

A kizáró ok a Kbt. 64. § szabályai szerint öntisztázható!
EEKD űrlap pontja:
A közbeszerzési eljárásban való részvételből fakadó összeférhetetlenség
„Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen - a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok szerinti - összeférhetetlenségről a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre, indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.
EEKD űrlap pontja:
Közvetlen vagy közvetett részvétel a közbeszerzési eljárás előkészítésében
„Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.
Amennyiben „Igen" válasz kerül megjelölésre indokolni kell, hogy ennek ellenére miért vehet részt az ajánlattevő/gazdasági szereplő az eljárásban.

EEKD űrlap pontja:
Megtévesztés, információ visszatartása, képtelenség a szükséges iratok benyújtására, bizalmas információk megszerzése
„Került-e a gazdasági szereplő a következő helyzetek valamelyikébe?
a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett,
b) Visszatartott ilyen információt,
c) Nem tudta határidőre benyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat
d) Megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket."

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i) és j) pont

Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

<u>D: Tisztán nemzeti kizárási okok</u>

EEKD űrlap pontja:

„Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?"

Kbt.-ben szereplő mely kizáró okokra vonatkozik?
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpont, e-f) pontok, k)-l) pontok,
Ajánlattevőnek/gazdasági szereplőnek abban az esetben, ha nem tartozik a kizáró ok hatálya alá, a „Nem" választ kell megjelölnie.

Magyarországi letelepedésű ajánlattevő/gazdasági szereplő esetében a következő adatot is fel lehet tüntetni az EEKD űrlap ezen pontjaiban *(„Ez az információ elektronikusan elérhető?"):*
URL: http://www.kozbeszerzes.hu/ ; https://www.e-cegjegyzek.hu/ ; http://www.kozrend.hu/ ; http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/srcvw.php
Kód: ajánlattevő neve és cégjegyzékszáma
Kibocsátó: Közbeszerzési Hatóság
Igazságügyi Minisztérium
Pénzügyminisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal

IV. rész: Kiválasztási szempontok

α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése

Az Ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre, azok előzetes ellenőrzésére a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján elfogadja a gazdasági szereplő (ajánlattevő, adott esetben kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet(ek)) Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumba foglalt egyszerű nyilatkozatát.
A gazdasági szereplőnek az egyszerű nyilatkozatát az űrlap IV. része „α" („alfa") szakaszának kitöltésével *(„Megfelel valamennyi előírt kiválasztási szempontnak?")* kell megtennie.
Az alkalmassági követelményeknek való megfelelésre vonatkozó információkat nem kell az űrlapban feltüntetni, ajánlattevőnek nem kell kitöltenie a IV. rész A, B, C és D szakaszát.

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

Jelen eljárás egy szakaszos, nyílt eljárás, így az V. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az EEKD űrlap VI. részét az EKR automatikusan kitölti, így a VI. részt nem kell kitöltenie az ajánlattevőknek.

II.
MŰSZAKI LEÍRÁS

A Versenyképes Járások Program keretében összesen 9 db a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis mobil sebességmérő kamera beszerzése.

A megajánlott sebességmérő kamerának a következő minimum követelményeknek kell megfelelnie:

-a Magyar Rendőrség által fogadott és a Magyar Rendőrség VÉDA rendszerével kompatibilis legyen az ajánlatadás időpontjában.
- rendelkezzen a Budapest Főváros Kormányhivatala – Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály által kiállított érvényes típusvizsgálati engedéllyel, illetve meg kell adni az engedély számát
- rendelkezzen a Magyar Rendőrség által elfogadott alábbi tartozékokkal/kiegészítőkkel:
-tároló bőrönd, GPS antenna, akkumulátor kábel, külső akkumulátor, akkumulátor töltő, kameratalp (állványhoz adapter)
- min. 12 hónap jótállási időtartam biztosítása a kamerára és tartozékaira az átadási naptól kezdődően

Elvégzendő műszaki szolgáltatások/tevékenységek:

- sebességmérő kamera hatósági hitelesítés
- sebességmérő kamera SIM kártya igénylése, üzembe helyezése (ORFK biztosítja)
- sebességmérő kamera VÉDA rendszerbe történő felvételének kezdeményezése az ORFK-nál
- VÉDA központi informatikai rendszerének oktatói környezetéhez történő csatlakoztatás
- VÉDA oktatói környezetében tesztelések végrehajtása, az élesítés előtti próbaüzem támogatása

III. FORMANYOMTATVÁNYOK

1. **sz. melléklet**

Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Alulírott …..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) …..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [1] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő, mint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet a(z) ……. ajánlattevő (cég megnevezése, székhelye) számára az alábbi alkalmassági követelményeknek való megfelelést biztosítja:

Az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet vagy személy erőforrására is támaszkodik

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A fentieken túlmenően nyilatkozom, hogy az ajánlattevő részére meghatalmazást adok arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az általam képviselt szervezet képviseletében eljárhat.

Kelt: ……., …… év …..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[1] Megfelelő aláhúzandó!

2. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT
az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról

Alulírott …….. a(z) …… képviselőjeként a Dunaharaszti Város Önkormányzata által „Sebességmérő mobil kamerák beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint Ajánlattevő az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet (a továbbiakban: rendelet) 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel Ajánlattevő nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

2. A rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírtakra figyelemmel az ajánlatban a szerződés értékének 10 %-át meghaladó bármely alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezet nem

a) orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv;
b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %- ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik;
vagy
c) olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

3. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban való nyertessége esetén a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe olyan, a szerződéses érték 10 %-át meghaladó, alvállalkozóként, szállítóként, kapacitást biztosító szervezetként megjelölt szervezetet, mely vonatkozásában a rendelet 5k. cikk (1) bekezdés a)-c) pontjában előírt feltételek valamelyike teljesül.
4. Ajánlattevő vállalja, hogy amennyiben fenti körülményekben bárminemű változás áll be, úgy erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni fogja.

Kelt: …… …….. év …….. hónap …. napján

(cégszerű aláírás)

3. sz. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

(közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által **hitelesített** nyilatkozat)

(adott esetben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a), d), e), f) pontjai esetében)

Alulírott …….. mint a(z) ……**Ajánlattevő**
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazással igazolt[2] képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

nem állnak fenn velem/velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)[3], d)[4], e)[5], f)[6] pontjaiban, valamint Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** , mint Ajánlatkérő által **„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése"** tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ……, ……... év ……..…. hó ….. nap

……
cégszerű aláírás

[2] a megfelelő aláhúzandó

[3] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[4] Ha az ajánlattevő a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény értelmében nem minősül cégnek, vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[5] Természetes személy ajánlattevő esetén releváns. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

[6] Ha a nem természetes személy ajánlattevő nem minősül cégnek, közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat szükséges.

4. SZ. MELLÉKLET

M/1. alkalmassági követelmény igazolása
Referenciaigazolás/nyilatkozat (minta)

Alulírott ..... (név, székhely vagy lakcím), mint a(z) ..... referenciát adó / ajánlattevő / kapacitást nyújtó szervezet [7] nyilatkozattételre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a **Dunaharaszti Város Önkormányzata** által ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése”*** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a(z)

..... (ajánlattevőnek) az

ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három évben befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett a jelen eljárás részenkénti tárgyával megegyező legjelentősebb szállításai a következők:

Szerződő kötő másik fél megnevezése, címe	**A szerződő kötő másik fél részéről referenciát adó személy neve, elérhetősége (telefonszám)**	**A szállítás tárgya és rövid leírása**	**A szállítás mennyisége (db)**	**A teljesítés ideje [kezdési és befejezési határidő (tól-ig), év/hónap/nap bontásban vagy amennyiben a teljesítés ideje határnapra esett, a szállítás napját (év/hónap/nap)]**	**A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt?**

Kelt: ……., …….. év …….. hó …. nap

……..
cégszerű aláírás

<u>Igazolási mód:</u> A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § alapján.

[7] Megfelelő aláhúzandó!

5. SZ. MELLÉKLET

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott ……(név), mint a ……...
(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. (6) bekezdés értelmében – nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) szerint átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA T haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a DUNAHARASZTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ……,…….

……..
cégszerű aláírás (p.h.)

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
TERVEZET

Mely létrejött

egyrészről a	másrészről a(z)
Dunaharaszti Város Önkormányzata	**…….**
Címe: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.	székhely:
Adószáma:	cégjegyzékszám:
Számlavezető bankja:	adószám:
Bankszámlaszáma:	bankszámlaszám:
képviseli: dr. Szalay László, polgármester,	képviseli:
mint Vevő – továbbiakban: Vevő-	mint Eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Vevő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 81. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le ***„Sebességmérő mobil kamerák beszerzése (EKR……; TED: ……..)*** megnevezéssel.

A jelen adásvételi szerződés (továbbiakban: szerződés) a Vevő, mint ajánlatkérő és az Eladó, mint a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője között jött létre.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen szerződés alapján az Eladó a közbeszerzési eljárást megindító felhívásában, a közbeszerzési dokumentációkban, a benyújtott ajánlatában és a közbeszerzési eljárás során keletkezett egyéb dokumentumokban foglaltakra figyelemmel köteles eljárni.

II. A szerződés tárgya, hatálya

1. Jelen szerződés tárgya a szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban foglalt, illetve a közbeszerzési eljárás iratanyagában és az Eladó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában meghatározott típusú, műszaki specifikációjú, a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő termékek (továbbiakban termék/termékek) szállítása Vevő részére.

2. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a termék a rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá maradéktalanul megfelel a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak. Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlatban esetlegesen konkrétan megajánlott termék helyett (a termék gyártásának megszűnése, a márkanév megváltozása, vagy időszakos beszerezhetetlenség miatt) azonos vagy jobb jellemzőkkel (és egységes megjelenéssel) bíró termékkel teljesíthet az Eladó. Ez a szabály csak akkor alkalmazható, ha az eredeti termékkel való teljesítésnek az Eladón kívül álló okból történő lehetetlenné válását az Eladó előzetesen igazolja (tudomásra jutásakor haladéktalanul bejelenti) és egyben igazolja (termékismertetővel), hogy a teljesítésre megajánlott termék jellemzői megfelelnek az ajánlatban meghatározottaknak, továbbá teljesítik az előírt minőségi követelményeket, és ehhez a Vevő kifejezetten előzetesen hozzájárul. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár a fentiek következtében

sem változhat. Felek ezen termékváltást a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontjának megfelelő esetként értelmezik.

3. Vevő a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az Eladó közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatával alvállalkozót) vegyen igénybe a Kbt. szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért az Eladó, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén az Eladó felel mindazon hátrányos következményekért, amely enélkül nem következett volna be.

4. Eladó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésén az adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Eladó köteles a Vevőnek az alvállalkozói teljesítést követően az Eladói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni. Eladó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Vevőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Eladó jelen szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

5. A szerződés időbeli hatálya a hatályba lépésétől számított 180 naptári nap. Eladó előteljesítésre csak Vevő jóváhagyásával jogosult.

III.A vételár

1. Eladót az ajánlat alapján mindösszesen …… Ft + ÁFA, azaz …….. forint + ÁFA vételár illeti meg.

2. Vevő előleget nem fizet.

3. Vevő a számla összegét a szerződésszerű teljesítését követően, a teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számlák alapján a Kbt. 135. § (1), és (5), (6), továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján, a számlák és mellékletei kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki.

4. Eladó a számláihoz köteles csatolni a Vevő által kiállított teljesítési igazolást. A vevő részéről a teljesítés igazolására a Polgármester jogosult (a teljesítésigazolás nem terjed ki az esetleges ún. rejtett hibákra).

5. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek és a kiállításkor hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékletei Vevő általi kézhezvétele keletkeztet.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a termék(ek) ajánlatban meghatározott ellenértéke magában foglalja valamennyi, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos szolgáltatás ellenértékét is. Eladó a termék ajánlatban rögzített ellenértékén kívül jelen szerződéssel kapcsolatosan további igényt semmilyen jogcímen nem terjeszthet elő, kivéve az esetleges késedelmi kamatot.

7. Vevő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

8. Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Ptk. 6:155. §-ban meghatározottak szerinti késedelmi kamat és a külön jogszabályban (2016. évi IX. törvény) rögzítettek szerint behajtási költségátalány megfizetésére köteles.

IV. A szerződés teljesítése

1. Eladó a termékeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a teljesítés helyére szállítani, lerakodni és Vevő részére átadni. A szállítás napján a Vevő a terméket a meghatározott helyszínen, fajta és mennyiség szerint veszi át. Sérült, hibás termék átvételére a Vevő nem köteles. Felek képviselői a termék átadás-átvételéről, továbbá az átvétel során felfedezett hiányosságokról jegyzéket vesznek fel. A kárveszély a termékek birtokba adásának napján száll át az Eladóról a Vevőre.

2. A teljesítés helye: 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.

3. Eladó a teljesítéskor köteles az érintett termékekkel kapcsolatos dokumentációt (különösen, de nem kizárólagosan: minőségi bizonylatok, használati utasítás, jótállási jegyek) is átadni a Vevőnek. Fentiek hiánytalan átadása az átvétel feltétele.

4. Az átadás-átvétel során a Vevő képviselőjének minősülnek a Vevő által meghatalmazott személyek. A meghatalmazott személy az átadás-átvétel során jogosult Vevő képviseletében eljárni, azaz jogosult a termékeket mennyiségileg és minőségileg megvizsgálni, az esetlegesen észlelt hibákat, hiányokat rögzíteni, továbbá az átadás-átvételi okmányt aláírni.

5. Eladó feladatát képezi a szállítás, lepakolás.. A lepakoláshoz szükséges eszközt Ajánlatkérő nem biztosít.

6. Eladó a termékeket szállításra és tárolásra alkalmas csomagolásban köteles leszállítani a teljesítési helyre, és a IV. 1. pontban rögzítettek szerint köteles eljárni. Fentiek részben vagy egészben történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

7. Eladó saját (vagy más) megfelelő fuvareszközén köteles biztosítani a terméknek a teljesítés helyére történő szállítását. A szállítás módjának a jogszabályokban, szabványokban előírtaknak mindenben meg kell felelnie és a termék épségét meg kell védenie.

8. Amennyiben az átadás-átvétel során hiba-, vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt a Vevő megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 8 napon belül hiány-, és hibamentesen átadni a termékeket. Az ismételt átadás-átvétel időpontjáról az Eladó a Vevőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni. A szerződésszerű teljesítésig a késedelmi kötbér szabályai alkalmazandóak, amennyiben a jelen pont szerinti teljesítésre a szerződésben foglalt teljesítési határidő után kerül sor.

9. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az átadás-átvételi jegyzőkönyv átadása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, szabad szemmel nem látható hiányosságok – ill. mindazon követelmények esetén, melyre műszaki adat előírásra került, de mérésre nem kerül sor – a hiány-, és hibamentes teljesítés igazolását.

10. A teljesítés akkor történik meg, amikor a termékek a Vevő részéről hiánytalanul átvételre kerültek. Eddig az időpontig a költség-, és kárveszélyviselés az Eladót terhelik azzal, hogy az független attól, hogy az adott termék hol található.

11. A tulajdonszerzés időpontja az adott termék átvételének időpontja.

V. Szerződési biztosítékok

1. Eladó részéről a szerződés megszegését jelenti bármely, a jelen szerződésből eredő kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása. A szerződéses kötelezettségek megszegését jelentik különösen, de nem kizárólagosan a szolgáltatás késedelmes vagy hibás teljesítése.

2. Ha a szerződés teljesítése (szállítás) során az Eladó olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja a termékek szerződés szerinti megfelelő szállítását, erről haladéktalanul köteles a Vevőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. Jelentős (2 naptári napot meghaladó) késedelem esetén, amely meggátolja a termékek rendeltetésszerű felhasználását, Vevő az érdekmúlás bizonyítása nélkül is jogosult Eladó késedelmes teljesítésére hivatkozva a megrendeléstől elállni, és a késedelmes teljesítésből eredő jogkövetkezményeket érvényesíteni.

3. Az Eladót a jelen szerződésben meghatározott (szállítási) kötelezettségének késedelmes vagy hibás teljesítése esetén (ideértve a teljesítés elmulasztását is) késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kötbér mértéke a nettó vételár 1%-a/nap - mindaddig, amíg a Vevőnek érdekében áll a teljesítés - de legfeljebb a megrendelés szerinti nettó vételár 20 %-a. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibával érintett termék nettó vételárának 20%-a.

4. Az Eladó tudomásul veszi, hogy Vevő – a Ptk. vonatkozó rendelkezésére figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó, szerződésszegésből eredő kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

5. Felek rögzítik, hogy a Vevő részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban való teljesítés (szállítás) nem értelmezhető úgy, hogy a Vevő lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

6. A teljesítés (szállítás) Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén Eladó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, mely meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult szállítás nettó vételárának 20%-a.
   A teljes szerződés Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén Eladó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes szerződés Eladónak felróható okból történő ellehetetlenülése esetén a szerződés teljes összegének (nettó vételárának) 30 %-a. Felek a szerződés ellehetetlenülésének tekintik, amennyiben a megrendelés teljesítése nem szerződésszerűen történt.

7. A Vevő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek az Eladó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben az Eladó a felhívás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – alapos kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés az Eladó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135. § (6) bekezdése feltételeinek teljesülése esetén.

8. Eladót teljes kártérítési kötelezettség terheli minden olyan kár megtérítésére vonatkozólag, mely a nem szerződésszerű termék szolgáltatásából, vagy más szerződésszegésből a Vevőnél, ill. harmadik személynél keletkezik. Amennyiben harmadik személy a Vevővel szemben érvényesít igényt, Eladó köteles a Vevőt ezen igény alól mentesíteni, ill. olyan helyzetbe hozni, hogy Vevőnél emiatt kár ne keletkezzen. Fenti kötelezettségek teljesítési határideje Eladó részéről az igény teljesítésére vonatkozó felhívás kézhezvételének napját követő 3 munkanap azzal, hogy a kamatfizetési szabályok a károsodás bekövetkezésétől alkalmazandóak.

9. Eladót a termékek vonatkozásában 12 hónap, jótállási kötelezettség terheli.

10. Eladó köteles a jótállási igény bejelentését követő 24 órán belül a jótállási igényt teljesíteni (ideértve azt is, ha az Eladó a bejelentett jótállási igény helyett a Vevőre nézve kedvezőbb módon teljesíti jótállási kötelezettségét) a teljesítés helyén.

11. A fenti jótállás nem érinti a Vevőt megillető kellékszavatosságot.

VI. A szerződés megszűnése

1. A sérelmet szenvedett fél jogosult elállás/felmondás gyakorlására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el, és ezáltal már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként meghatározott bármely ok bekövetkezte az érdekmúlást teljeskörűen igazolja.

2. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
   i. amennyiben Vevő
      a. a megrendelt terméket alapos ok nélkül nem veszi át,
      b. a vételár megfizetésével a megintést követően, neki felróhatóan további 30 napon túli késedelembe esik.
   ii. amennyiben Eladó:
      a. a jelen szerződésben meghatározott érvényesíthető, maximális késedelmi kötbérmértéket eléri,
      b. az általa teljesített termék a Vevőnek vagy harmadik személynek (kivéve a nem rendeltetésszerű Vevői tárolást és felhasználást) kárt okoz,
      c. adószámát törlik,
      d. felszámolási eljárás indul ellene, vagy végelszámolás iránti kérelmet nyújt be, vagy egyéb módon a cégjegyzékből való törlési eljárás indul ellene.

3. Vevő a szerződést felmondhatja vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
   a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
   b. Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
   c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

4. Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – adott esetben olyan határidővel, hogy a működéséhez szükséges termékek beszerzéséről gondoskodni tudjon - ha
   a. Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
   b. Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.

5. Vevő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére. Nem terheli a megintés kötelezettsége a felet, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy ez nem várható el tőle.

7. Az Eladó mentesül a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. Ilyen vis maior esemény többek között, de nem kizárólagosan a természeti csapás, időjárási katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, terrorcselekmény, biztonsági intézkedés, az általános sztrájk vagy a háború. A Felek megállapodnak abban, hogy önmagában a SARS-CoV-2 koronavírus okozta COVID-19 megbetegedés miatti járványt, illetve az orosz-ukrán fegyveres konfliktust nem tekintik vis maior eseménynek.

VII. Kapcsolattartás, titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.

2. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, a keltezés helyét és idejét azonosítható módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.

3. Felek képviseletére az alábbi személyek jogosultak:

   Vevő részéről:
   Név:
   cím:
   e-mail:
   telefon:

   Eladó részéről:
   Név:
   e-mail:
   telefon:

4. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, továbbá végrehajtható bírósági vagy hatósági döntés előírja.

   A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. E körben a Vevőt ért kár vonatkozásában a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

   Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

5. A szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló

közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Eladó köteles minden segítséget Vevő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Vevő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

VIII. Záradék

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
   a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
   b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,

   amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

2. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy az Eladót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Vevő átvállaljon az Eladót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján az Eladót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Eladó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.

3. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy vitás kérdéseiket megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében kikötik a Vevő székhelye szerinti bíróság/törvényszék kizárólagos illetékességét.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)–kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6. Fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Eladó tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

7. Az Eladó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján **nyilatkoznia kell**, hogy az általa képviselt

gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Eladó haladéktalanul köteles a változásról a Vevőt tájékoztatni mindaddig, amíg e szerződés alapján a Vevő fizetési kötelezettsége fennáll. Amennyiben a nyilatkozat valótlan tartalmú, a Vevő a szerződést felmondja, vagy – ha a teljesítésre még nem került sor – a szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését az Eladó nem követelheti. Az Eladó átláthatósági nyilatkozata a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Kbt., valamint a Kbt. által biztosított körben a Ptk., és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9. A Szerződés a Felek aláírása napján lép hatályba és mindkét fél szerződésszerű teljesítéséig tart. A Szerződés egyes rendelkezései (pl.: szavatosság, kártérítési felelősségen alapuló kötelezettségek időtartama) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a szerződés időtartamán. A Szerződés hatálybalépésének további, a Kbt. 135. § (12) bekezdésével összhangban kikötött feltétele, hogy a szerződés kölcsönös aláírását követően Eladó a teljesítési biztosítékot a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően rendelkezésre bocsássa.

10. Eladó kijelenti, hogy valamennyi rá, ill. az általa végzett tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi feltételnek megfelel.

11. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a jelen szerződéshez – az aláírását követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett - arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva - a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve döntések és döntéselőkészítő anyagok, további ajánlattevők ajánlatai.

13. A szerződés 2 (kettő) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 (egy) példány Eladót, 1 (egy) példány pedig Vevőt illeti meg.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratukkal egyezőt aláírták.

Mellékletek:
- 1. sz. melléklet: műszaki leírás
- 2. sz. mellékelt: felolvasólap
- 3. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat

Keltezés: ……..

Dr. Szalay László	**…….**
Polgármester	…….
Vevő	Eladó

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. novemberi ülésére

Tárgy: Versenyképes Járások II. Program – meglévő kamerarendszerek bővítése, korszerűsítése, új pályázat

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Gaál Ágnes jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Pest Vármegye Közgyűlésének Elnöke 2025. október 21. napján adott tájékoztatást arról, hogy megjelent a Versenyképes Járások Program II. felhívása:
„Az előző felhíváshoz hasonlóan települési önkormányzatok, valamint a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulások az első felhívással megegyező feltételek mellett nyújthatnak be fejlesztési igényeket. A felhívás 6. pontja alapján amennyiben a 2025. év első félévi felhívás keretében a járási keret kétszeresének mértékéig érkeztek és fogadtak el fejlesztési igényt, és új fejlesztési igény benyújtására irányuló szándékot egyetlen települési önkormányzat vagy társulás sem jelez, továbbá a már benyújtott igényeket az érintett konzorciumok, illetve társulások nem kívánják módosítani, úgy a Járási Fejlesztési Fórum a felhívás megjelenését követően dönthet arról, hogy a korábban benyújtott fejlesztési igényeket változtatás nélkül támogatásra javasolja.”
A fenti feltételeknek megfelelő, korábban a Járási Fejlesztési Fórum által benyújtott fejlesztési igény az alábbi volt:

1202	Szigetszentmiklós Város Önkormányzata	Csapadékvíz-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Szigetszentmiklósi Járásban	250 000 000 Ft

Az Elnök Úr felkérte a járás önkormányzatait, hogy jelezzék, kívánnak-e a fenti fejlesztési igényen módosítani, vagy új fejlesztési igényt benyújtani.
A Versenyképes Járások Program II. pályázati felhívásával kapcsolatban Nagy Barnabás Polgármester Úr kezdeményezésére a szigetszentmiklósi járás településeinek polgármesterei informálisan elfogadták, hogy a fenti javaslat helyett egy új az egész járás számára fejlesztési forrásokat biztosító igény bejelentéséről tájékoztassa a Pest Vármegyei Közgyűlés Elnökét.
A Projekt javaslat az alábbi:
Szigetszentmiklósi Járás települései (Szigetszentmiklós, Szigethalom, Halásztelek, Tököl, Dunavarsány, Délegyháza, Dunaharaszti, Taksony, Majosháza) érintő **kamerarendszerek fejlesztésére** a járás bruttó 250 millió forint értékben nyújtsanak be új fejlesztési igényt. A bruttó 250 milliós keretösszeget a települések lakosság arányosan osszák meg.
A beruházást terhelő külső költségtételek:

- Projektmenedzsment: 6,5 millió forint
- Közbeszerzés: 5,5 millió forint
- Műszaki tender dokumentáció: 2 millió forint

Összesen: 14 millió Ft
A térfigyelő rendszerek járási kihatásai miatt szükséges és szakmailag is indokolt központi fejlesztés: Térségi Térfigyelő Központ kialakítása a kapitányságon. Fontos, hogy a központ nem veszi át a helyi feladatokat és nem csökkenti az önkormányzatok önállóságát. Nem változnak a tulajdoni viszonyok és nem szűnik meg a rendőrség helyi hozzáférése (ha jelenleg van), illetve nem korlátozza a közterület-felügyeletek hozzáférését sem. A központról külön háttéranyag készül.
A központ kialakításának keretösszege: nettó 10MFt, bruttó 12,7 millió Ft

A települési fejlesztésekre fordítható keretösszeg ennek értelmében: **223,3 millió Ft**

A települések a keretet lakosság arányosan osztják fel, így az egyes településekre jutó keret:		
Teljes keret	100,00%	223,3 MFt
Szigetszentmiklós	30,93%	69,1 MFt
Szigethalom1	4,59%	32,6 MFt
Halásztelek	9,48%	21,2 MFt
Tököl	**8,29%**	**18,5 MFt**
Dunavarsány	6,97%	15,6 MFt
Délegyháza	4,69%	10,5 MFt
Dunaharaszti	18,39%	41,1 MFt
Taksony	5,32%	11,9 MFt
Majosháza	1,36%	3 MFt

A fejlesztés szakmai irányelvei:

- A fejlesztés minden településen hozzon létre új képességeket (rendszám felismerés, forgalomszámlálás, összekapcsolhatóság, szabványosítás, stb.)
- A fejlesztések a települések egyedi igényei szerint, de műszaki szempontból azonos, vagy hasonló technológiák beépítésével történjenek.
- A fejlesztés során nem számolunk vezetékes hálózatépítéssel, mert az hírközlési építési tevékenység, átfutási ideje 1,5-2 év, költség vonzata pedig önmagában túlmutat a projekt teljes költségvetésén. Ennek értelmében továbbra is a jelenleg használt zárt, titkosított szabad frekvenciás adatkapcsolatokkal kerül tervezésre minden rendszer.
- Valamennyi, az eszközök üzembe helyezéséhez (felszerelés, telepítés, stb.) szükséges esetleges szakági terv és engedély beszerzése a projekten belül a kivitelező feladata.
- Az egyes moduloknál az adott helyszínen felmerülő valamennyi tervezési, engedélyezési, létesítési költséget a modul egységára tartalmazza.
- A felhasznált rögzítő / lekérdező technológiák kapcsán a kezelhetőség érdekében törekedni kell az egységesítésre, lehetőség szerint maximum 2-féle technológia maradjon a járásban.
- A fejlesztés kapcsán a Pest Vármegyei Rendőr Főkapitányság által preferált ún. "Dabasi modell" szerinti kapitányságielérést biztosító központ is kialakításra kerüljön.
- A fejlesztések kapcsán a Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság szakmai részvétele mellett minden önkormányzat maga határozhassa meg a telepítési helyszíneket.
- A fejlesztés kapcsán beszerzésre kerülő eszközök a projekt lezárása után a helyi önkormányzatok tulajdonába kerüljenek átadásra.

A fentiekkel összhangban Tököl Városa részéről a határozati javaslat melléklete szerinti fejlesztési igényt fogalmaztuk meg.
A fentiek alapján a járás polgármestereinek egyetértésével az alábbi határozati javaslat elfogadását kezdeményezzük:

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete

1. egyetért azzal, hogy a Versenyképes Járások Program keretében az Önkormányzat új fejlesztési igényt nyújtson be a határozat mellékletét képező fejlesztési feladatok megvalósítására.
2. a Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Program II. megvalósításának keretében Szigetszentmiklós, Szigethalom, Halásztelek, Tököl, Dunavarsány, Délegyháza, Dunaharaszti, Taksony, Majosháza Önkormányzatokkal (továbbiakban: Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó

önkormányzatok) konzorciumi megállapodás keretében részt kíván venni a Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó önkormányzatok részvételével lefolytatott előminősítési eljárás során közösen megjelölt közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés megvalósításában.

3. e fejlesztés keretében részt kíván venni a járási szinten elérhető összeg erejéig megvalósítható meglévő önkormányzati térfigyelő kamerarendszerek bővítésében, korszerűsítésében.
4. hozzájárul ahhoz, hogy a fejlesztési cél konzorciumban történő megvalósításában Halásztelek Város Önkormányzata lássa el a gesztori feladatokat.
5. egyetért azzal, hogy a konzorciumban megvalósítandó közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés – mint járási fejlesztési igény - megteremti a térségi együttműködés elmélyítésének feltételeit, hiszen ennek megvalósítása révén több település lakosságát érintő módon nyílik lehetőség a térségi kihatású közös cél elérésére.
6. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési-, vagy konzorciumi megállapodás megkötésére irányuló szándéknyilatkozata, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat melléklete

Fejlesztés összegző települési

Meglévő önkormányzati térfigyelő kamerarendszerek korszerűsítése, bővítése
Szigetszentmiklósi Járás

Település neve	Tököl			
Kitöltő neve				
Kitöltés ideje				
Települési keretösszeg (bruttó)				18500
Felhasznált keret:				18415
Fennmaradó keret				85
Modulok	Netto (E Ft)	Bruttó (eFT)	Tervezett mennyiség	Bruttó költség
Fejlesztések meglévő kameraponton				
Fix okoskamera 4K	500	635	0	0
PTZ okoskamera 4MPx	800	1016	0	0
Rendszám felismerő kamera	900	1143	0	0
Fejlesztések új megfigyelési ponton				
Fix okoskamera 4K	1400	1778	2	3556
PTZ okoskamera 4MPx	1700	2159	0	0
Rendszám felismerő kamera	1800	2286	5	11430
Hálózati fejlesztések				
Végponti kapcsolat korszerűsítés	140	177,8	10	1778
Gerinchálózati kapcsolat korsz.	800	1016	1	1016
Szerver fejlesztés / csere				
Szerver csere tárolóval 32kam	700	889	0	0
Szerver csere tárolóval 64kam	1300	1651	0	0
Munkaállomás fejlesztés / csere				
Munkaállomás 2 kijelzővel	500	635	1	635
+1 extra méretű kijelző	450	571,5	0	0

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Tököl Város közintézményeinek részére ötéves EMIT elkészítése és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettség támogatása – Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elbírálása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Madácsi Viktória műszaki ügyintéző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §. a)-d) és f)-J) bekezdései alapján a közintézményi tulajdonban és használatban álló, közfeladat ellátását szolgáló épület vagy épületrész üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetője:

- ötévente a Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti energiamegtakarítási intézkedési tervet (továbbiakban: EMIT) készít, amit a készítés évében március 31-ig köteles feltölteni a Nemzeti Energetikusi Hálózat (továbbiakban: NEH) által üzemeltetett online felületre;
- végrehajtja az energiamegtakarítási intézkedési tervet, a teljesítésről évente jelentést készít, amit a tárgyévet követő év március 31-ig köteles feltölteni a NEH által üzemeltetett online felületre;
- a NEH által üzemeltetett online felületen az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint bejelenti az épületre vagy épületrészre vonatkozó energiafogyasztási és a Hivatal elnökének rendeletében foglaltak szerint a tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatokat;
- gondoskodik az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett módszertan alapján az épület vagy épületrész használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról és a *b)* pont szerinti éves jelentésben erről beszámol;
- *a NEH* által üzemeltetett online felületre feltölti és változás esetén frissíti az épületre vagy épületrészre vonatkozó adatokat, energetikai tanúsítványt, energetikai auditot;
- teljesíti a nyilvántartás vezetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettséget.

Az adatok rögzítése a NEH online felületére, a NEH Információs Rendszerre (NEHIR) épülő Energy Management Information Systemben (EMIS) történik.

A **Sourcing Kft.** (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.) a Közintézmények Energiahatékonysági Feladatellátása keretében a Fogyasztó számára az alábbi – jogszabályok által előírt – feladatokat látja el:

- állapotfelmérés: Az épületek energetikai jellemzőinek személyes, helyszíni felmérése,
- ötévente energiamegtakarítási intézkedési terv (EMIT) készítése és feltöltése,
- éves jelentés készítése és megküldése a Nemzeti Energetikusi Hálózat irodájának a terv megvalósulásáról,
- havonta az épületek fogyasztási adatainak bejelentése a Nemzeti Energetikusi Hálózat online rendszerén keresztül (EMIS),
- a Nemzeti Épületenergetikai Rendszerben nyilvántartott energetikai adatok feltöltése az online (EMIS) rendszerbe,
- az épület használóinak energiahatékonysági szemléletformálása.

Ajánlatuk alapján Tököl Város 12 db közintézményi épületének és az épületek energiafogyasztási helyeinek, azaz 22 db mérési pont azonosítóinak (POD azonosító) tekintetében a költségek a következőképpen alakulnak:

Tétel	db	Egységár	Összesen nettó		Összesen bruttó
1.) Épületek energetikai felmérése a II.1. pontban foglalt tartalom szerint: 25.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória	22	25 000 Ft	550 000 Ft		698 500 Ft
2.) Ötéves EMIT elkészítésének támogatása a II.2. pontban foglalt tartalom szerint: 27.000 Ft + ÁFA / épület	12	27 000 Ft	324 000 Ft		411 480 Ft
3.) 1 éves bázisidőszakra vonatkozó adatgyűjtés (egyszeri díj az első EMIT elkészítésekor): 13.500 Ft + ÁFA / épület	12	13 500 Ft	162 000 Ft		205 740 Ft
4.) Épületek adatainak rögzítése a II.3. pontban foglalt tartalom szerint: 16.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória	22	16 000 Ft	352 000 Ft		447 040 Ft
5.) Épületek fogyasztási adatainak feltöltése a II.4. pontban foglalt tartalom szerint: 990 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória / hónap	22	990 Ft	21 780 Ft	/hó	27 661 Ft

Az ajánlat 1.)-4.) pontja szerinti összegek (1.763eFt) egyszeri kiadást jelentenek a Polgármesteri Hivatal részére, az 5.) pontban megjelölt összeg nettó 21.780.-Ft havi kiadást jelent, mely éves szinten 261.360.-Ft.

Tekintettel a feladat komplexitására és a Hivatal dolgozóinak kapacitás hiányára kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete tudomásul veszi az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §-a szerinti adatszolgáltatási kötelességet, egyben felkéri a jegyzőt, hogy a határozat melléklete szerinti szerződést kösse meg a **Sourcing Kft-vel** (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.), a Közintézmények Energiahatékonysági Feladatellátása keretében a jogszabályok által előírt feladatok ellátása érdekében, egyben a 2025. évi megalapozó feladatok elvégzéséhez az általános tartalék terhére 1.763eFt előirányzatot biztosít.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat melléklete: SZERZŐDÉS Közintézmények részére ötéves EMIT elkészítésének és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek támogatása Sourcing szerződésszám: 2025/

amely létrejött egyrészről

Tököli Polgármesteri Hivatal (székhely: 2316 Tököl, Fő u. 117., adószám: 15393290-2-13, Képviseli: Gaál Ágnes jegyző), mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről a

Sourcing Hungary Kft. (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49., cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető), mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó,

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Közintézményeknek az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. § a) pontja szerinti ötéves energiamegtakarítási intézkedési terv (EMIT) elkészítésének támogatása és a 11/A. § c) és f) pontjai szerinti, a Nemzeti Energetikusi Hálózat (NEH) felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek támogatása a II. pontban meghatározott tartalom szerint Megrendelő részére.

II. A tevékenység részletes leírása

1. Állapotfelmérés

Az épületek energetikai felmérése.

2. Ötéves EMIT elkészítésének támogatása

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elkészített és az energiahatékonysági tájékoztató honlapon közzétett minta szerinti EMIT elkészítésének a támogatása.

3. A közintézményhez tartozó épületek adatainak rögzítése

A közintézményhez tartozó épületek legfontosabb adatainak rögzítése energia kategóriánként, beleértve adminisztratív, műszaki és energiafogyasztási adatokat, továbbá az épületek energiafogyasztási helyeinek mérési pont azonosítóit (POD azonosító). Az adatok rögzítése a NEH online felületére, a NEH Információs Rendszerre (NEHIR) épülő Energy Management Information Systemben (EMIS) történik. Jelen szerződés hatálybalépésekor az EMIS rendszer négy energia kategóriát különböztet meg: villamos energia tekintetében a fogyasztott és a termelt energiamennyiséget külön, kettő energia kategóriaként szükséges rögzíteni, továbbá földgáz és távhő energia kategóriákat.

4. Az épületek energiafogyasztási adatainak EMIS-be történő folyamatos betöltése

A Megrendelő által havi szinten teljeskörűen megküldött energia kategóriánkénti energiafogyasztási és energiatermelési adatok EMIS-be történő betöltése, valamint az EMIS-ben az elosztói engedélyesektől közvetlenül betöltött energiafogyasztási adatok validálása.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Megrendelő garantálja Vállalkozó részére, hogy a feladatok teljesítéséhez szükséges Vállalkozó által igényelt információkat, havi energia kategóriánkénti energiafogyasztási és energia termelési adatokat, fényképeket a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig teljeskörűen rendelkezésre bocsátja, és a kijelölt határidőket betartja. Amennyiben Megrendelő határidőre nem tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének, nem bocsátja rendelkezésre a Vállalkozó munkavégzéséhez szükséges dokumentumokat, nem biztosítja a helyszíni felmérést és ezen kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem tesz 8 napon belül eleget, a Vállalkozó teljesítését ellehetetleníti, az esetben Vállalkozó jogosult a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására és a nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
- Vállalkozó nem vállal felelősséget Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adatok valódiságáért és teljességéért.
- A felhasználási helyek meghatározását az I. számú melléklet tartalmazza.
- Vállalkozó kapcsolattartót jelöl ki, aki a II. pontban szereplő szolgáltatásokkal kapcsolatban rendelkezésre áll.
- Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
- Vállalkozó felelőssége a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése során legfeljebb a jelen szerződés V. pontjában az adott tevékenység vonatkozásában meghatározott díj egyszeri/1 évre (12 hónap) vetített mértékéig terjed.
- Vállalkozó rendelkezik a tárgyi tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással. A kötvény száma: 95635001961781200.
- A Felek kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés az aláírás napján lép hatályba és rendes felmondással 24 hónapig nem, azt követően bármely fél által 60 napos határidővel fordulónapra (a szerződés hatályba lépésének megfelelő hónap, nap) mondható fel.

Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.

V. Vállalkozói díj

A II. pontban rögzített szolgáltatásra vonatkozó díjat Felek közös megegyezéssel az alábbiak szerint határozzák meg.

1.) Épületek energetikai felmérése a II.1. pontban foglalt tartalom szerint:

25.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória

2.) Ötéves EMIT elkészítésének támogatása a II.2. pontban foglalt tartalom szerint:

27.000 Ft + ÁFA / épület

3.) 1 éves bázisidőszakra vonatkozó adatgyűjtés (egyszeri díj az első EMIT elkészítésekor):

13.500 Ft + ÁFA / épület

4.) Épületek adatainak rögzítése a II.3. pontban foglalt tartalom szerint:

16.000 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória

5.) Épületek fogyasztási adatainak feltöltése a II.4. pontban foglalt tartalom szerint:

990 Ft + ÁFA / POD azonosító / energia kategória / hónap

A vállalkozói díj mértéke minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex növekedésének mértékével módosul.

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

A Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 15 napon belül, Vállalkozó számlán szereplő számú bankszámlájára.

A számlák kiállítása az alábbiak szerint történik:

Az V.1.) pontban meghatározott díj esetében az adott épület(ek) felmérését követően kerülnek kiállításra.

Az V.2.) és az V.3.) pontban meghatározott díjak esetében az adott épület(ek)re vonatkozó EMIT elkészítése, valamint az adott épület(ek)re vonatkozó adatgyűjtés teljesítését követően kerülnek kiállításra.

Az V.4.) pontban meghatározott díj esetében az adott épület(ek) adatainak első EMIS-ben történő rögzítését követően kerülnek kiállításra.

Az V.5.) pontban meghatározott díj esetében az első számla a szerződés hatályba lépését követő hónap első munkanapján, majd azt követően havi rendszerességgel történik.

Vállalkozó a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megrendelő által megadott alábbi email címre: ……..

A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

Megrendelő kijelenti, hogy abban az esetben is elismeri Vállalkozó szerződésszerű teljesítését, valamint jogosultságát a fentiekben meghatározott díjra, amennyiben a szerződés hatálya alatt nem vette teljeskörűen igénybe a II. pont alpontjaiban meghatározott valamennyi tevékenység nyújtását/teljesítését Vállalkozó részéről.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadók.

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Tököl, 2025.	Budapest, 2025.
Gaál Ágnes jegyző	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megrendelő nevében	Vállalkozó nevében

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodás a Büntetésvégrehajtási Intézettel

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet Parancsnoka, Nagy Balázs István bv. ezredes Úr a határozati javaslat mellékletét képező Együttműködés megállapodással kereste meg Önkormányzatunkat.

A megállapodás tárgya, hogy az együttműködés keretében a Bv. Intézet a fogvatartottak részére biztosítja a közösségi munkavégzés lehetőségét az Önkormányzattal együttműködve a Város területén. A fogvatartotti munkáért cserébe az Önkormányzat támogatja az Intézetet a toborzásban, kommunikációban és a külső helyszíneken tartandó rendezvények érdekében helyszín biztosításával.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete, a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást köti a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézettel és a Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási Intézetével a fogvatartottak resztoratív munkavégzésének biztosítása érdekében Tököl város közigazgatási területén, a közösség javát szolgáló, társadalmilag hasznos munkatevékenységek ellátása céljából.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat melléklete: Együttműködési megállapodás

amely létrejött a

- **Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézet** (2316 Tököl, Ráckevei út 6., képviseli: Nagy Balázs István bv. ezredes intézetparancsnok)

- a **Fiatalkorúak Büntetés-végrehajtási** Intézete (2316 Tököl, Ráckevei út 6., képviseli: Nagy Balázs István bv. ezredes intézetparancsnok) továbbiakban: Bv. Intézet valamint a

- **Tököl Város Önkormányzata** (2316 Tököl, Fő utca 117., képviseletében:) a továbbiakban Önkormányzat, (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint részletezett tartalommal.

A Felek jelen megállapodás keretében együttműködnek a fogvatartottak resztoratív munkavégzésének biztosítása érdekében Tököl város közigazgatási területén, a közösség javát szolgáló, társadalmilag hasznos munkatevékenységek ellátása céljából.

1. A megállapodás tárgya

A Bv. Intézet a fogvatartottak részére biztosítja a közösségi munkavégzés lehetőségét az Önkormányzat pedig ennek keretén belül a település területén munkalehetőséget és a munkavégzést. A fogvatartotti munkáért cserébe az Önkormányzat támogatja továbbá az Intézetet a toborzásban, kommunikációban és a külső helyszíneken tartandó rendezvények érdekében helyszín biztosításával.

2. Jogok és kötelezettségek

Jelen együttműködési megállapodás szerinti együttműködés a felek vonatkozásában alapvetően az alábbi fő területekre terjed ki:

a) zöldterületek gondozása (fűnyírás, sövénynyírás, kaszálás, lombgyűjtés, szemétszedés);

b) közterületek tisztán tartása, takarítás, hulladékgyűjtés;

c) kisebb karbantartási feladatok, festési és javítási munkák;

d) önkormányzati intézmények udvarainak, közvetlen környezetének rendbetétele;

e) egyéb, az Önkormányzat által meghatározott, közösségi célú feladatok ellátása.

Az Önkormányzat a Bv. Intézet resztoratív programjában való közreműködés elismeréseként az alábbi módon nyújt támogatást:

a) toborzási együttműködés: az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Bv. Intézet számára, hogy a város hivatalos felületein (pl.: önkormányzati honlap, helyi újság, közösségi média, hirdetőtáblák) a személyi állomány toborzásával és a büntetés-végrehajtási hivatás népszerűsítésével kapcsolatos hirdetéseket, felhívásokat jeleníthessen meg)

b) rendezvényhelyszín biztosítása: az Önkormányzat – előzetes egyeztetés alapján – helyszínt biztosít a Bv. Intézet külsős, társadalmi szemléletformáló vagy toborzó jellegű rendezvényeihez, ünnepségeihez vagy lakossági programjaihoz (pl.: családi-, közösségi napok)

A felek feladatai és kötelezettségei:

A Bv. Intézet kötelezettségei:

a) biztosítja a munkavégzésben résztvevő fogvatartottakat

b) gondoskodik a résztvevők felügyeletéről és kíséretéről.

c) ellátja a fogvatartottakat a szükséges munkaruházattal és védőruházattal és védőfelszereléssel.

d) felel a fogvatartottak által a munkavégzés során okozott esetleges károkért, jogszabályi keretek között.

Az Önkormányzat kötelezettségei:

a) kijelöli a munkavégzés helyszínét, és biztosítja annak biztonságos megközelíthetőségét;

b) biztosítja a munkavégzéshez szükséges eszközöket, anyagokat és felszereléseket.

c) felel a munkaterület baleset- és munkavédelmi szempontból biztonságos állapotáért;

d) a munkavégzés megszervezése során együttműködik a Bv. Intézet kijelölt kapcsolattartójával.

3. Időtartam:

Jelen megállapodás határozatlan időtartamra jön létre, és annak aláírásával lép hatályba.

4. Titoktartás:

A felek kötelezik magukat, hogy a megállapodás során megszerzett információkat bizalmasan kezelik.

5. Egyéb rendelkezések:

A felek bármelyike jogosult azt rendes felmondással indoklás nélkül felmondani, 60 napos felmondási idő kikötésével. b) Az együttműködési megállapodásban foglaltakkal az érintett személyi állománnyal ismertetni kell. c) A felek bármiféle vitát tárgyalásos úton próbálnak rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogi út vehető igénybe.

A felek a fentieket elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal látták el.

Tököl, 2025. …….. Tököl, 2025. ……

Nagy Balázs István bv. ezredes	**Tóth Zoltán József**
intézetparancsnok	**polgármester**

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Óvodai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Óvodavezetők
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-a alapján a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját.

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII:17.) Korm.rendelet 4.§ (2) bekezdése szerint az óvodák felülvizsgálták a helyi pedagógiai programokat, továbbá a SzMSz-t, a Házirendet, a Továbbképzési terveket, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek.

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
2) Tököl Város Önkormányzatának Horvát Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
3) Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
4) Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét

az előterjesztés szerint jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester, óvodaigazgatók



TÖKÖL VÁROS ÓVODÁINAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HAGYOMÁNYŐRZŐ NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

Felülvizsgálva, aktualizálva: 2025. augusztus 31.

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2017.évi XCVI. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) A legfrissebb módosítása 2025.06.02.-től hatályos.
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosítások.
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati és a feladatairól
- 4/2013.(I.11.) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről • 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskolai egészségügyi ellátásról
- 1999. évi XLII a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásairól szóló törvény 4. par. (7) bekezdés
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelési országos alapprogramjáról szóló

- 77/2025 (IV . 15.)kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendelet módosításáról.
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet
- 182/2025 (VI.30 Korm. rendelet a 2024/2025 tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről, és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról. Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, hatályos 2025.01.01-től)
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.
- 11/2024. (IV.8.) NGM- rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- 10/2025. (IV.30.) NGM-rendelet a 2026.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- 32/2024. (VIII.8.) BM-rendelet …./2025. (VIII. …) BM-rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.
- 40/2024. (IX.2.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.
- 44/2024. (IX.26.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről.
- 2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

Tartalomjegyzék

I. Általános rész 4
1. Az óvoda 4
2. Az óvoda jogállása 6
3. Az óvoda alapfeladata 7
4. Az SZMSZ: 7
II. Az óvoda szervezeti felépítése 8
III. Vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, a belső kapcsolattartás rendje, formája 9
1. Vezetők közötti feladatmegosztás 9
1.1 Óvodaigazgató 9
1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése 12
2. A vezetők közötti együttműködés 12
3. A helyettesítés rendje 12
4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás 13
5. A telephellyel való kapcsolattartás rendje, formája 14
6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája 15
7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok 16
IV. Külső kapcsolatok 16
V. A működés rendje 24
1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése 24
2. Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai 25
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése 29
4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása 29
5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával 30
6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése 30
7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 31
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 31
9. Intézményi védő, óvó előírások 32
10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 32
11. Lobogózás szabályai 33
12. A telefonhasználat eljárásrendje 33
13. A helyiségek használati rendje 33
14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése 34
VI. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok 35
VII. Diabétesz speciális ellátási eljárásrendje 36
VI. Záró rendelkezések 40

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az óvoda

Alapító okirat száma: 2681-28/2016 (2016. június 21.)

OM-azonosítószáma: 032982

Neve: Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája

Rövidített neve: Hagyományőrző Óvoda

Székhelye: Tököl, Fő utca 49.

Maximális gyereklétszám: Székhely: 75 fő

Számlaszáma:11742252-16793772 OTP Bank Rt.

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tököl Város Önkormányzat

Alapító okiratának száma, kelte: 2681-28 / 2016 2016. június 21.

Módosítás száma, kelte: *63/2022.(V.12.)*

Működési körzete: Tököl város közigazgatási területe

Csoportok száma: székhelyen: 3

1.1A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.A költségvetési szerv:
1.1.1. megnevezése: Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos
1.1.2. rövidített neve: Hagyományőrző Óvoda

1.2.A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye:2316 Tököl, Fő utca 49.

1.2A költségvetési szerv aláírásával és megszűntetésével összefüggő rendelkezések

1.2.2. megnevezése: Tököl Város Önkormányzata
1.2.3. székhelye: 2316 Tököl, Fő utca 117.

1.3.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

1.3.A költségvetési szerv irányító szervének
1.3.1. megnevezése: Tököl Város Önkormányzatának Képviselő- testülete
1.3.2. székhelye:2316 Tököl, Fő utca 117.

1.4.A költségvetési szerv fenntartójának
3.2.1.megnevezése: Tököl Város Önkormányzata
3.2.2.székhelye: 2316 Tököl, Fő utca 11

1.4.A költségvetési szerv tevékenysége

1.5.A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés biztosítása – kiemelt figyelemmel a hagyományok őrzésére és ápolásra – a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, melynek során az óvoda ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Azon beszédfogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, enyhén mozgáskorlátozott sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátása, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetőek.

Az óvoda engedélyezett férőhelyeinek száma: 75 gyermek, melyből csoportonként 2 férőhelyet az integráltan nevelhető gyermek elhelyezéséhez kell fenntartani.

A 2025/26-os nevelési évben 2 csoporttal indulunk, az adott helyi feltételeknek megfelelően.

Maximális gyermeklétszámunk: 50 fő

Az óvodában működő csoportok száma: legfeljebb 3

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tököl Város közigazgatási területe

1.6.A költségvetési szerv szervezete és működése

A költségvetési szerv óvodaóvodaigazgatójének megbízási rendje: a költségvetési szerv óvodaóvodaigazgatója – a hatályos jogszabályok alapján – a képviselő- testület bízza meg határozott időre, nyilvános pályázat útján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszony:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közfoglalkoztatotti jogviszony	a közfoglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992.XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény

1.7.A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

1.8. A köznevelési intézmény

1.9..típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 7.§ 1) bekezdése a) pontja szerint: óvoda

Az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

A gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Tököli Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl Fő utca 117.) látja el.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximáli gyermek-, tanulólétszám
1	Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos		75

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2316 Tököl, Fő utca 49.	41	vagyonhasználati jog	óvoda

2. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési szerv.

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.
Köznevelési Törvény 2011. CXC. 8§.(1)
Az Országos Óvodai Nevelési Alapprogramra, és a Nevelőtestület által elfogadott és a Szülői Szervezet által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül az óvodai nevelés.

4. Az SZMSZ:

Az SZMSZ időbeli hatálya: Az SZMSZ az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Ezzel egy időben hatályát veszti a 2023.09.01. hatályos a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ.
Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: Az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
A kihirdetés napja: 2025.09.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend

II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. **Vezető beosztások:**
   - óvodaigazgató
   - óvodaigazgató-helyettes

2. **Nevelőtestületet** az óvodapedagógusok alkotják. Feladataik a neveléssel, oktatással kapcsolatos teendők ellátása munkaköri leírása alapján.

3. **Szakmai munkaközösséget** hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására.

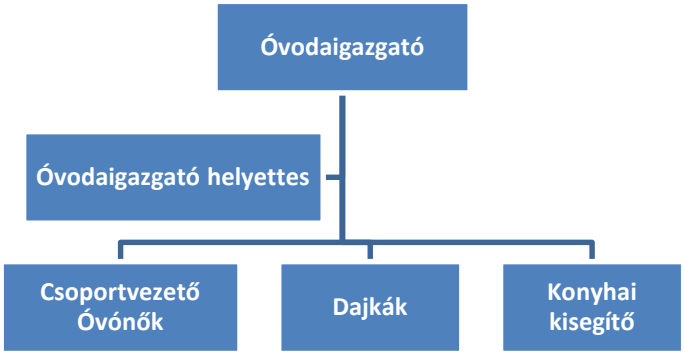
4. **Óvodatitkár** az intézményben ellátja a gyermekekkel és a felnőtt közösséggel kapcsolatos személyi adatok kezelését. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

5. **Nevelő – oktató munkát segítők:** A pedagógiai asszisztensek és a dajkák az óvodapedagógusok munkáját segítik. Feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

6. **Egyéb technikai dolgozók:** Az intézmény napi működéséhez szükséges feladatokat látja el. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

7. A foglalkoztatottak jogviszonyára A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényt, A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, A polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt és A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt kell alkalmazni.

8. A szervezeti felépítés meghatározásának alapelve, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon láthassa el. A racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok és az igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti formát.



III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

1. Vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Óvodaigazgató: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az óvodaigazgató felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

a) Az óvodaigazgató felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékosság mellett,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;
- minősítési eljárási feladatokért,

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a Közalkalmazotti Szabályzat nem utal más hatáskörébe;

d) képviseli az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt **egyeztetéseket lefolytatja;**

f) **feladatkörébe tartozik** különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minősítési rendszer működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- az óvodaszékkel, munkavállalói érdekképviseleti szervekkel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása, a szülők tájékoztatása a nevelési év kezdetekor, hogy gyermekvédelmi ügyekben kit, mikor és hol kereshetnek meg,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejárta előtt legalább 30 nappal,
- az igazgatási feladatok ellátása, így különösen:
- az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása
- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
- a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

g). kizárólagos jogkörébe tartozik:

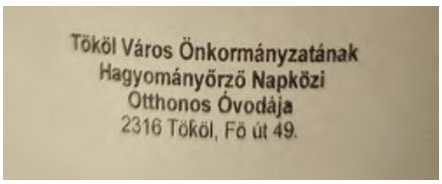
- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása, a telephelyen foglalkoztatottak tekintetében az óvodaigazgató helyettes véleményének kikérésével,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet;

h). közvetlenül irányítja a telephelyi helyettest

i.) Aláírási jogkör:

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az általános és a szakmai igazgatóhelyettes írja alá. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe	Hosszú bélyegző: Óvoda neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma
	

1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése

a) Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – az általános óvodaigazgató helyettes – ennek *hiányában a nevelőtestület által megbízott óvodapedagógus*.

Az óvodaigazgató *tartós* távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az óvodaigazgatót. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét.

b) Közreműködik

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- a székhellyel való együttműködésben
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- gyermekvédelmi felelősi feladatok ellátásában a székhelyen: a gyermeket veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az óvodaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.

c) Közvetlenül végzi

- a dajkák munkájának irányítását a székhelyen,
- a helyettesítés-kijelölést a székhelyen
- . Az óvodaigazgató irányítása mellett szervezi a telephely munkáját.

2. A vezetők közötti együttműködés

- közvetlen, az előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés folytatható,
- rendszeresített formája a hét első napján tartott vezetői megbeszélés.

3. A helyettesítés rendje

- Az óvodaigazgatót akadályoztatása esetén az általános helyettese helyettesíti az 1.2 pontban írtak szerint.

- Az óvodaigazgató a székhelyóvodában szükségessé váló vezetői helyettesítési feladatokra a székhelyóvodában működő óvodapedagógusnak is adhat megbízást.

- Az óvodák nyitva tartási idejében a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a kijelölt óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

4.1 Az óvoda nevelési egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

4.2 Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a Pedagógiai program és módosítása elfogadására,
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,
- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a házirend elfogadására,
- az ötéves pedagógus-továbbképzési terv elfogadására,
- az óvodaigazgatói pályáztatáshoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- a nevelőtestület véleményének kikérésére a vezető helyettes személyéről,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

4.3 Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodaigazgató összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- óvodaszék, szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

4.4 A székhelyóvoda és a telephelyi óvoda nevelőtestülete önállóan működhet, illetve hozhat döntést azokban az ügyekben, amelyek kizárólag saját szervezeti egységüket érintik.

4.5 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek és a konyhai kisegítők együttműködését.

4.6 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

4.7 Azokban az ügyekben, amelyek a székhely- vagy csak a telephelyet érintik, tarthatnak alkalmazotti értekezletet. (A szervezeti egységek is tarthatnak alkalmazotti értekezletet.)

4.8 A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az óvodaigazgató hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

4.9 A telephely értekezleteit a helyettes az óvodaigazgató előzetes értesítése mellett hívhatja össze.

5. A telephellyel való kapcsolattartás rendje, formája

5.1 Az igazgató helyettes részt vesz a hetenként rendszeresen tartott vezetői értekezleteken**,** ez alkalommal beszámol a telephelyen folyó munkáról, illetve átveszi a szükséges információkat.

5.2 Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a telephelyen folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodaigazgató soron kívül, közvetlenül is megadhatja.

5.3 A helyettes a rendkívüli eseményeket azonnal jelenti telefonon.

5.4 Az óvodaigazgatót meg kell hívni a telephelyen tartott értekezletekre, ezen kívül ellenőrzési terve alapján vagy szükség szerint esetenként látogatja az óvodát.

5.5 Az óvodaigazgató és a helyettes együttesen felelnek azért, hogy a telephely pedagógusait, illetve gyermekeit és a szülőket érintő információk időben eljussanak a telephelyhez, és azokat az érintettek megismerjék.

5.6 Az óvodaigazgató és a helyettes a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon- és e-mail-kapcsolatban állnak egymással.

6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája

6.1 A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az óvodaszéknek egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát. A meghívót az értekezletet megelőzően 8 nappal korábban kell megküldeni.

6.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjével az óvodaigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus területét meghaladó ügyekben a vezető helyettes tart kapcsolatot.

6.4 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (munkatervének) elfogadásakor
- az SZMSZ 7. pontjában írt ügyekben

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

6.7 Az óvodapedagógus a csoport szülői képviselőjének szükség szerint, de igény szerint ad tájékoztatást.

6.8 Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az óvodaigazgatóhoz kell címezni. A tájékoz tatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban.

A szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál. A meghívásról az óvodaigazgatónak kell gondoskodnia. Ha a tájékozódás a telephelyi óvodába járó gyermekek összességére vagy nagyobb csoportjára vonatkozik, a szülők tájékoztatásába a vezető helyettest be kell vonni.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodaigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A kapcsolatrendszer elemei:

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- család,
- különböző intézmények/ bölcsődék, egyéb szociális intézmények/
- nemzetiségi önkormányzatok, szervezetek
- **Törekszünk a Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni és gyermekeinknek átadni!!**
- szülők,
- alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola;
- Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Tököl Város Önkormányzat Gyámhivatala;
- Családsegítő Szolgálat;
- Gyermekfogászat;
- Logopédiai szolgálat.

Óvoda – család:
Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a helyi nevelési program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma

- **Speciális témájú szülői értekezletek**: Ezek segítő szándékkal jönnek létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanító nénik stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők.
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, rendezvények szervezése.

Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai
Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- A tanköteles korba lépéskor a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Nevelési Tanácsadó

- Igény esetén a fejlettség mérése.
- A rászoruló gyermekek a Nevelési Tanácsadóban egyéni vizsgálatra és azt követően történő fejlesztésének megvalósítása.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Kapcsolattartó: intézmény óvodaigazgatója, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.
- A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.
- A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

Védőnő / Gyermekorvos:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Műv.Ház. Sportcsarnok..stb.)

Civil szervezetek:

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

Horvát Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolattartás

- Kapcsolattartásunk megfelelő, a kisebbségi önkormány támogatja az óvodánkban folyó kisebbségi nevelést.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után felvehető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele az óvodában folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvodaigazgató dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató, amennyiben az intézmény fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A fenntartó közzéteszi az óvoda körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Az Nkt. 49 § 3. bek. alkalmazásában életszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek kötelező felvételét biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, módjáról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

1.2 A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ei napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A óvodaigazgató dönthet, hogy azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik otthon vannak, helyhiány esetében az óvodai nyitva tartás nem teljes idejére, hanem csak napi 4 órára veszi fel.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,

h) *az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

1.3. 2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

Az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység szervezeti keretének létrehozása, valamint az irányított mindennapos mozgásfejlesztés bevezetése,(segéd-)eszközei az óvoda-iskola átmenet támogatásának.

2. <u>Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai</u>

2.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdés szerint a „A szülő tárgy év március 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletben kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy védőnő rendelhető ki.

2.2. A felmentést engedélyező szerv a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2.3. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermek óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

2.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, anyakönyvi kivonatot, lakcímkártyát, TAJ kártyát, oltási könyvet, továbbá a szülő személyi azonosítót-lakcímet igazoló hatósági igazolványát külföldi személyek esetén tartózkodási engedélyt, regisztrációs kártyát, illetve a fenntartó által meghatározott dokumentumokat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §

(1) Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

(2) A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

(3) A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,

b) * a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,

c) a kijelölt óvoda megnevezését,

d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,

e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,

f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,

g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,

h) az óvodavezető javaslatát,

i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,

j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,

k) a felvétel időpontját.

Az intézmény óvodaigazgatója az óvoda felvételi-átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele-átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda óvodaigazgatóját is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek jogviszonya tankötelezettség folytán megszűnt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

(2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a Hivatalt.

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.
(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
(9)* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.
Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.
(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.
(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.
20/2012.(VIII.31) 21. § * A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. Valamint az NKt. 45 § (2.) és (2/A) bekezdés szerint.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

50. § (1) * bekezdés szerint

(2) * A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) * a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása

a. Az óvoda székhelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
b. Üzemeltetése az óvodák által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
c. A nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatni kell.
d. A nyitvatartási idő óvodánként változó.
   A központi óvodában az összevont ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.
e. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező alkalmazott nyitja. Az óvoda ajtajai a nap folyamán zárva vannak.
   A csengetésre a beosztás szerinti dajka a gyermekeket bekíséri, a külső látogatót az óvodaigazgatójához kíséri.
f. A hivatalos ügyek intézése az óvodaigazgató irodájában történik.
g. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.
h. Az igazgató benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.
i. Az igazgató helyettes benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor megbízott óvodapedagógus felel a telephelyi működés rendjéért.

7. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

5.1 A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodaigazgatónak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

5.2 A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

5.3 Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodaigazgató engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

8. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

6.1 A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

6.2 Az ellenőrzési tervet az óvodaigazgató-helyettes és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján az óvodaigazgató készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodaigazgató dönt.

6.3 Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodaigazgató-helyettes,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.
- a fenntartó

6.4 Az óvodaigazgató minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja

- az általános vezető helyettest
- a szakmai munkaközösség vezetőjét.

6.5 Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

6.6 A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

9. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

7.1 A gyermekek műsorral ünnepelnek a Pedagógiai Program szerint.
Az ünnepek és megemlékezések rendjét az éves munkaterv tartalmazza.
Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról is.

7.2 Népi hagyományok ápolása körében történik a

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- hagyományok, népszokások ápolása.

7.3 Óvodai kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, szervezése a csoportos munkaterv szerint történik.

8.A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

8.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását védőnő látja el.

8.2 A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodások részére évente egy alkalommal fogorvosi szűrést kell biztosítani.

8.3 Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

9.Intézményi védő, óvó előírások

9.1 A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

9.2 Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

9.3 Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

9.4 Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

9.5 Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodaigazgatót a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodaigazgatót. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

10.1 Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodaigazgató dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

10.2 Bombariadó esetén az óvodaigazgató intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

10.3 Székhelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodaigazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

10.4 A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodaigazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót

11. <u>Lobogózás szabályai</u>

11.1 A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót a középületeken állandóan kitűzve kell tartani."

11.2 A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.

11.3 A zászló állandó minőségének megtartásáról az óvodaigazgató gondoskodik.

12. <u>A telefonhasználat eljárásrendje</u>

12.1 A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható.

12.2 Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

12.3 A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

12.4

13. <u>A helyiségek használati rendje</u>

13.1 Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény óvoda igazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és a foglalkoztatotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

13.2 Az intézmény működési rendjére vonatkozó szabályozást az intézmény Házirendje tartalmazza: az óvoda helyiségeinek használatára, a gyermekek kíséretére, az étkeztetésre vonatkozóan.

13.3 A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

13.4 A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt a óvodaigazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

13.5 Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.

13.6 Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.

13.7 Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

13.8 Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

13.9 Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet

14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése

14.1 Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét egy-egy példányban el kell helyezni az székhelyen és a telephelyen is. A dokumentumokat a szülők kérésükre megtekinthetik.

14.2 Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

14.3 A gyermek felvételekor az óvodai házirendet a szülővel ismertetni kell.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- ***beszédfogyatékos***
- ***enyhe értelmi fogyatékos***
- ***enyhén mozgáskorlátozott***

VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályosmódosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükségszerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

62.§

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolcévfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán azintézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is –felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyiintézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be."

Az intézményünk a feladatellátást biztosítani köteles, amennyiben 1-es diabétesszel élő gyermek tanulói jogviszonyt létesít intézményünkkel.

A feladatellátás feltételei:

Személyi feltételek

Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a feladatellátáshoz kapcsolódó szakmai továbbképzésen részt vett. A feladatellátásért úgynevezett diabétesz ellátási pótlék jár, melynek mértéke minden esetben mesterfokozathoz kapcsolódó pótlékalap 17 %-a (Nkt. 62. § (1a)-(1d) bekezdés, 65. § (3a) bekezdés, 8. melléklet). A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezésben, illetve a munkaszerződés módosításában szerepeltetni kell.

A pedagógusok vagy az érettségivel rendelkező NOKS munkavállalók nem terhelhetők egészségügyi felelősséggel, azonban a továbbképzésen szerzett ismereteik hozzájárulnak az egyenlő bánásmód és az egyenlő hozzáférés elvének biztosításához.

Tárgyi feltételek:

- Vércukorszint-mérő
- Szőlőcukor tabletta, keksz
- Az érintett tanuló saját, személyes inzulinadagolója, rosszullét esetére pakolt csomagja

A feladatellátást végző személy tevékenysége

- Szükség szerinti vércukorszint mérés
- Orvosi előírás alapján, a szülővel (törvényes képviselővel) egyeztetve a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- Esetleges rosszullét esetén a meghatározott speciális eljárásrend követése.A gyermek nem szenvedhet semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy diabéteszes. A nevelési, oktatási intézménynek kötelessége felvenni a cukorbeteg gyermeket és állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesítenie, és e tekintetben semmilyen diszkriminációt nem alkalmazhat.

Mivel a cukorbeteg gyermekek egészséges kortársközösségbe való integrációját a betegség nem akadályozza, a diabétesz miatti szegregáció akár a szükségtelen betegségtudat kialakulását is maga után vonhatja.
Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör a védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. §-a szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni.

A Gyvt. 151. §-a értelmében a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában nyújtott étkeztetésre is. Ezek alapján tehát, ha az óvoda, iskola biztosítja minden gyermek számára az étkeztetést, akkor a cukorbetegségre és élelmiszer allergiára hivatkozva azt nem tagadhatja meg, és biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható. A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból – áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával.
Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről igazolást állít ki.
A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egyik alkalmazottja vállalja a képzésen való részvételt, valamint a képzésen tanultak alkalmazását, ha az intézményben diabéteszes gyermek/tanuló felvételre kerül.

Rosszullét esetén alkalmazott speciális eljárásrend:

Ha a gyermek rosszul lesz (sápadt, szapora a pulzusa, verejtékezi, hány vagy hányingere van, erős éhségérzetet érez) a feladatra kijelölt személy vércukorszintet mér. A mért vércukorszint 130 értékének megfelelően:

– a vércukorszint leesett (4.0 mmol/1 alatti érték) – Szőlőcukrot kell a tanulóval etetni vagy vízben feloldva itatni. Ezt követően összetett szénhidrátot szükséges adni, mely mivel lassan felszívódó élelmiszer normalizálja a tanuló vércukorszintjét. Végül ismét vércukorszint mérést kell végezni.

– vércukorszint magasra emelkedett (7,0 mmol/1 feletti érték) – ebben az esetben azonnal orvost, mentőt kell hívni

A gyermek ellátásával egy időben értesíteni kell az intézményben tartózkodó vezetőt.

A vezető értesíti a tanuló szüleit.

A rosszullétről feljegyzés készül, melyet a gyermeket ellátó alkalmazott készít el. Leírja a rosszullét körülményeit, illetve az ellátás keretében végzett tevékenységet.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülei/törvényes képviselői kötelesek az intézményt tájékoztatni gyermekük egészségügyi állapotáról.

Az intézmény honlapjáról letölthető „ Szülői bejelentés – 1-es típusú diabétesszel élő gyermek állapotáról”.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete véleményezi.

2. Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap.

3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2023./2024 sz. Szervezeti és Működési Szabályzata.

4. A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni

- az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodaigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Mellékletek külön lefűzve:

1. Munkaköri leírások
2. Adatkezelési szabályzat
3. Iratkezelési szabályzat
4. Panaszkezelési szabályzat
5. TÉR szabályzat

Melléklet az Adatkezelési szabályzathoz

A közfoglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörei a Kjt. 5. számú melléklete szerint

I. Adatkör
A közfoglalkoztatott
neve (leánykori neve)
születési helye, ideje
anyja neve
TAJ-száma, adóazonosító jele
lakóhelye, tartózkodási helye,
telefonszáma családi állapota
gyermekeinek születési ideje egyéb
eltartottak száma, az eltartás kezdete

II. Adatkör
A közfoglalkoztatott

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi): oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény megnevezése, az oklevél, bizonyítvány száma, kelte
- szakképzettségei o megnevezése
    - a szakképzettséget, szakképesítést tanúsító oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény neve
    - az oklevél, bizonyítvány száma, kelte
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett
- bizonyítványt kiállító vizsgaközpont megnevezése, szakképesítés megnevezése
- a bizonyítvány száma, kelte tudományos fokozata idegennyelv-ismerete

III. Adatkör
A közfoglalkoztatott korábbi munkaviszonyaiban töltött időtartamai a Kjt. 87/A §-a alapján:

- a munkahely megnevezése □ a munkaviszony kezdete
- a munkaviszony megszűnése
- az eltöltött időtartam
- a megszűnés módja

IV. Adatkör
A közfoglalkoztatott

- közfoglalkoztatotti jogviszonyának kezdete o a besoroláshoz o a jubileumi jutalomhoz o felmentési időhöz o a végkielégítéshez
- állampolgársága a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítvány száma, kelte a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V. Adatkör

a közfoglalkoztatottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele e szervnél a jogviszony kezdete
a közfoglalkoztatott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, óvodaigazgatói megbízása, FEOR-száma címadományozás, jutalmazás, a kitüntetés adatai a minősítések időpontja és tartalma
hatályos fegyelmi büntetése

VI. Adatkör

- személyi juttatások

VII. Adatkör

a közfoglalkoztatott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII. Adatkör

a közfoglalkoztatotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX.Adatkör

A közfoglalkoztatott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (erről a Kjt. 41. § (1)–(2) bekezdése szól).

1. számú melléklet

AZ ÓVODAIGAZGATÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A munkavállaló neve:

Munkaköre: óvodaigazgató

A munkahely neve, címe:

Kinevező és a munkáltatói jogkör gyakorlója: Tököl város önkormányzat képviselő-testülete

Kinevezés módja: óvodaigazgatói pályázati eljárás útján

Kinevezés időtartama: 5-10 év

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Hoffman Pál polgármester

Munkaideje: 40 óra/hét

Kötelező óraszáma:

Jelenleg: Az óvodai csoportok számának függvénye, amely lehet 6 ill.27 óra.

A kötelező óraszámok száma változni fog,és a 2011.évi CXC.trv. 4 számú melléklete szabályozza, és 2013.szeptember 1.-től lép érvénybe .

Besorolása: Közfoglalkoztatotti évek alapján

Helyettesítője: óvodaigazgató-helyettes és az óvodaigazgató-helyettes távollétében és az SZMSZ-ben kijelölt, ***de nem kinevezett*** óvodapedagógus. Kivétel a tagóvoda-óvodaigazgató személye.

Bér alapelemei

Alapbér:
Óvodaigazgatói
pótlék: Egyéb
pótlék Összesen:

Egyéb bér jellegű adható, ill. kötelezőjuttatás

- étkezési támogatás
- jubileumi jutalom
- ruhapénz
- Pedagógusszakkönyv-vásárlásitámogatás
- pedagógusigazolvány
- utazásiköltség-hozzájárulás, ha bejáró a dolgozó

Szabadság összetevői

Alapszabadság:
Pótszabadság:
Gyereknap:
Összesen:

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos szabályok: o Éves szabadságolási ütemterv elkészítése február végéig. o A szabadság igénylése: írásban, a szabadság tervezett megkezdése előtt 15 nappal, kivéve rendkívüli esetben.

- Az éves szabadságból a polgármester munkahelyi érdekre hivatkozva 15 napot visszarendelhet.
- Távolmaradás, hiányzás esetén a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával értesíteni kell a polgármesteri hivatal illetékes munkatársát.

A munkavállaló munkaterülete a szervezeten belül: az óvoda székhelye és telephelye.

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: óvónőképző főiskola és óvodaigazgatóképző szakvizsga.
A szakmai fejlődést segítő önképzés, továbbképzési, továbbtanulási elvárások: szakvizsga (ha nincs még meg) és a 7 évenkénti 120 órás továbbképzés (2006–2013)

A munkakörből és betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- Az óvoda egyszemélyi felelősségű óvodaigazgatójaként tevékenységével felelős az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért.
- Képviseli a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó érdekeit.
- Közreműködik a fenntartói döntések előkészítésében.
- Végrehajtja a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat.

A munkakör célja:

Az intézmény munkájának szervezése, irányítása, képviselete. A nevelőmunka személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek biztosítása. Pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói-személyzeti, gazdaságiadminisztratív feladatok ellátása, megszervezése, ellenőrzése, értékelése. A törvényi előírásoknak megfelelő működés, működtetés biztosítása.

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

- A kötelező óraszámon belül : szükség esetén óvónők helyettesítése gyerekcsoportban, egyéni fejlesztés, kirándulások kísérése, stb.
- Teljes munkaidő kitöltése alatt**:** pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói-humánpolitikai, gazdasági-adminisztratív feladatok.

Pedagógiai-szakmai feladatok

Előkészíti az óvoda nevelési programjának kialakítását. Nevelőtestületi döntésre előterjeszti a program tervezetét. Elfogadtatása után biztosítja a szülői szervezet véleményezési jogát, és kezdeményezi jóváhagyását a fenntartónál. Folyamatosan ellenőrzi a program megvalósulását, beválását, amennyiben szükséges, kezdeményezi a program módosítását.
Aktívan részt vesz az intézményi minőségirányítási program megfogalmazásában és annak megvalósításában. Ellenőrzi a team munkáját.
Kialakítja a teljesítményértékelés szempontjait.
Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.

Megszervezi, valamint ellenőrzi a tehetséggondozást, a részképességekben lemaradt, illetve a speciális nevelést igénylő gyerekek differenciált gondozását, fejlesztését.
Elkészíti az éves munkatervet, és azt elfogadtatja a nevelőtestülettel.
Előkészíti, igény szerint aktualizálja a szervezeti és működési szabályzat tervezetét, vitára bocsátja, és elfogadtatja.
Előterjeszti a házirend tervezetét, gondoskodik annak megvitatásáról (nevelőtestület, szülői szervezet előtt) és annak egyetértéssel történő elfogadásáról. Jól látható helyen kifüggeszti, és valamennyi szülőhöz egy példányt eljuttat.
A nevelőtestület véleményét figyelembe véve megszervezi az óvodai csoportokat.
Összehangolja és jóváhagyja a csoportok heti- és napirendjét.
Elkészíti a feladat ellátási tervet.
Támogatja és ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását.
Ellenőrzi az intézményben folyó pedagógiai munkát, és rendszeresen értékeli annak színvonalát, eredményességét, hatékonyságát.
Folyamatosan aktualizálja és ellenőrzi az óvodai dokumentumok érvényességét, törvényi megfelelését. Gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

Tanügy-igazgatási feladatok

- Megszervezi a gyerekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét.
- Elkészíti az éves statisztikát és annak módosításait.
- Folyamatosan informálja a fenntartót a gyereklétszám alakulásáról.
- A gyermekek nevelésével kapcsolatos, jogszabály által előírt feladatoknak eleget tesz.
- Biztosítja a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- Gondoskodik a szülői és a nevelőtestületi értekezletekről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
- Felméri az ingyenes, étkezésre szoruló családok számát. Mindezekről naprakész nyilvántartást vezet. – Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
- Intézkedéseket tesz a tankötelezettség teljesítésére.
- Ellátja az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőit.
- Javaslatot tesz az óvoda nyári és téli szüneteltetésére, a nevelés nélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
- Megszervezi és ellenőrzi az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását.

Munkáltatói-humánpolitikai feladatok

- Elkészíti az óvodai munkaerő-gazdálkodási tervét, betöltetlen állásokra pályázatot hirdet, és lebonyolítja a pályázati eljárást.
- A jogszabályban előírt módon kinevezi az óvoda munkatársait, gyakorolja felettük a munkáltatói jogkört. A KIR ill.a.KSZK felé eleget tesz a bejelentési kötelezettségének.
- Az átsorolásokról időben gondoskodik.
- Biztosítja a törvényben előírt juttatások kiadását.
- Vezeti a munkaidő-nyilvántartást a jelenléti ív alapján.
- Vezeti a közfoglalkoztatotti nyilvántartást. A rendelkezésére álló adatokat és információkat az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint megőrzi.
- Elkészíti a munkaköri leírásokat.
- Szabadság-nyilvántartást vezet.
- A pedagógusok munkájának ellenőrzése során írásos értékelést készít, melyet a dolgozóval is ismertet.
- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról.
- Biztosítja és ellenőrzi a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályok betartását.
- Lefolytatja az alkalmazottak foglalkozására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt egyeztetéseket.

Gazdasági-adminisztratív feladatok –

Szervezi az óvoda ügyviteli munkáját a mindenkor érvényes jogszabályok szerint.

– Irattári tervet készít a szabályos iratkezelés érdekében. Elrendeli és ellenőrzi az iratok selejtezését.
– Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik, és gondoskodik az iktatásukról.
– Biztosítja a pontos adatszolgáltatást.
– A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá beérkezett, gyermekeket, szülőket és a közfoglalkoztatottakat érintő kérdésekre.
– Felelős az intézmény költségvetésének tervezéséért, végrehajtásáért, betartásáért. Felel az ezzel összefüggő beszámolók, mérlegek valós tartalmáért.
– Biztosítja a gyerekek számára a tiszta, esztétikus környezetet. Ennek érdekében különböző eszközöket vásárol, valamint megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat.
– Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.
– Felelős a karbantartási terv elkészítéséért, DE NEM FELEL végrehajtásáért.
– Felel az átutalási, utalványozási, készletgazdálkodási, leltározási, selejtezési, pénzkezelési, vagyonvédelmi szabályzatokban foglaltak betartásáért.
– Ellenőrzi a vagyon-, állóeszköz-, munkaruha-, étkezési nyilvántartások vezetését.
– Feladata az intézmény költségvetésének ismeretében a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

Kapcsolattartási kötelezettsége:

Óvodaigazgatói feladatainak ellátása közben **közvetlen** munkakapcsolatban kell állnia

- az óvodaigazgató-helyettessel (szakmai, gazdasági; a munka és felelősség megosztásáról a helyettesek részére külön munkaköri leírásban kell rendelkeznie),
- valamennyi pedagógussal,
- a pedagógiai munkát segítő dajkákkal,

Az óvodaigazgató **szoros** kapcsolatot tart fenn:

- *Óvodán belül:* A szülőkkel, a szakmai munkaközösségekkel, a minőségirányítási csoporttal és az érdekvédelmi szervezetekkel.
- *Óvodán kívül:* A fenntartó illetékes vezetőjével, osztályával, bizottságaival. A városban lévő nevelésioktatási társintézményekkel.

Információszolgáltatási kötelezettség

- Feladata az információáramlás biztosítása a szülők, a fenntartó és a nevelőtestület felé.
- Követnie kell a pályázati kiírásokat, fel kell kutatnia a lehetséges forrásokat.

A dolgozó kompetenciái:

Az óvodaigazgató kizárólagos kompetenciája és egyszemélyes felelőssége

- a gyermekfelvétel,
- a munkaviszony-létesítés, a-megszüntetés, valamint
- az intézmény költségvetésén belüli gazdálkodás (például munkaerő-gazdálkodás, bérmaradvány felosztása, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás stb.).

Az óvodaigazgató döntése alapján a fenti kompetenciák (ha megkapja az engedélyt a kinevezésre) a óvodaóvodaigazgató helyettesre átruházhatóak, de ezt írásban kell rögzíteni.

A munkaköri leírás módosításának jogát a munkáltató fenntartja.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Dátum: ……

P. H.

_____

_____

polgármester munkavállaló

2.számú melléklet

KIEGÉSZÍTÉS AZ ÓVODAIGAZGATÓ-HELYETTES VAGY A TAGINTÉZMÉNY-ÓVODAIGAZGATÓ MUNKAKÖRI LEÍRÁSÁHOZ

Megjegyzés: Az általános részt elegendő az óvónői munkaköri leírásban rögzíteni, itt csak a vezetői feladatmegosztást kell szabályozni.

A munkavállaló neve:

Munkaköre: Tagóvodaigazgató-helyettes és óvodaigazgató helyettes

Kinevezés módja: a nevelőtestület véleményét figyelembe véve, a óvodaóvodaigazgató nevezi ki.

Kinevezés időtartama: határozatlan idő, visszavonásig

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda óvodaigazgatója

Munkaideje:40 óra/hét

Kötelező óraszáma:

Helyettesítője: az SZMSZ-ben kijelölt óvodapedagógus

Járandósága: óvodaigazgató helyettesi pótlék…….. Ft

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

Óvodaigazgató helyettesként felelősséget érez az intézmény szakszerű és törvényes működtetéséért.

- Segíti és támogatja az óvodaigazgató munkáját a gyerekek, a szülők, a munkatársak és a fenntartó elvárásait figyelembe véve.
- A munkamegosztás szerinti feladatait maradéktalanul ellátja.
- Tiszteletben tartja a kizárólagosan az óvodaigazgató kompetenciájába tartozó feladatokat (például munkaerőgazdálkodás, bérmaradvány-felosztás, jutalmazás, beruházás, eszközvásárlás).

A munkakör célja:

- Az óvodaigazgató távollétében képviseli az óvodát.
- Segíti az intézmény működtetését és az óvodaigazgató munkáját.
- A munkamegosztás szerint ellátja a rábízott pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási, munkáltatói, gazdasági-adminisztratív feladatokat.
- Részt vesz a belső ellenőrzés feladataiban.

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

- A kötelező óraszámon belül (heti … óra): az óvodapedagógusi feladatok ellátása a gyerekcsoportban.
- A teljes munkaidő kitöltése alatt alapvető feladatok: pedagógiai-szakmai, tanügy-igazgatási feladatok, munkáltatói-humánpolitikai, gazdasági-adminisztratív feladatok.

Pedagógiai-szakmai feladatok

- Aktívan részt vesz az óvoda nevelési programjának kialakításában, s elősegíti annak megvalósulását. Javaslatot tesz a módosításra, amennyiben szükségesnek érzi.
- Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga szakmai tájékoztatását.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz.
- Ellenőrzi az intézményi minőségirányítási program megvalósítását a dajka munkakör tekintetében.
- Ellenőrzi az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését, segítve a óvodaóvodaigazgató munkáját.
- Ösztönzi a pedagógusok tervszerű és folyamatos önképzését.
- Elősegíti az újító szándékú, korszerű pedagógiai törekvések kibontakoztatását.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát, és rendszeresen értékeli annak színvonalát, eredményességét és hatékonyságát.
- Az óvodai dokumentumokat jól ismeri, és ő is gondoskodik arról, hogy az érintettek ismerjék ezek tartalmát.

Tanügy-igazgatási feladatok

Adatok kigyűjtésével segíti az éves statisztika elkészítését.
Az óvodaigazgató távollétében informálja a fenntartót a gyereklétszám
alakulásáról. Biztosítja az intézményen belüli információáramlást.
Követi és adminisztrálja az ingyenes, és a 100%-os térítési díjat fizető családok számát. A statisztika számára (kihasználtság) összesíti a csoportnaplók adatait, havi szinten nyilvántartást vezet a gyerekek
hiányzásáról. Óvodaigazgatói kérésre ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók vezetését és azok tartalmát.
Javaslatot tesz arra, hogy az óvoda nevelés nélküli munkanapjain milyen pedagógiai tartalmú előadást, foglalkozást szervezzenek.
Figyelemmel kíséri az intézményben folyó gyermekvédelmi munka ellátását.
A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, és a hiányosságokat azonnal jelzi a óvodaigazgatónak. Kapcsolatot tart a szülői munkaközösséggel, évente egy alkalommal összehívja őket.

Munkáltatói-humánpolitikai feladatok

Naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást, és elkészíti a szabadságolási ütemtervet.
Elkészíti a dolgozók munkabeosztását, ügyeleti rendjét, és nyomon követi ezek betartását.
Megszervezi és ellenőrzi a dajkák napi munkáját.
Megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, és erről tájékoztatja a óvodaigazgatót.
Ellenőrzi a jelenléti ívet, a helyettesítés, a túlóra és a délutáni pótlék helyességét.
A dolgozók munkavégzése során tapasztalt, közérdekű, pozitív, illetve negatív észrevételeiről tájékoztatja az óvoda óvodaigazgatóját.
Javaslatot tesz a jutalmazás elbírálására,ill. elosztására és az adható kitüntetésekre.
Segíti a pályakezdő, illetve az új kolléga beilleszkedését.
A kollektíván belül elősegíti a munkafegyelem és a törvényesség megtartását, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonását.
Személyes példájával segíti a jó munkahelyi légkör kialakítását.

Gazdasági-adminisztratív feladatok

- Rendszeresen ellenőrzi a befizetéseket.
- Az óvodaigazgató hosszabb távolléte esetén biztosítja a pontos adatszolgáltatást. Az intézménybe érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik.
- Részt vesz az óvoda számára szükséges különböző eszközök vásárlásában. Javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre. Betartja a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét.
- Feladata, az intézmény költségvetésének ismeretében, a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

Kapcsolattartási kötelezettsége:

Közvetlen, napi munkakapcsolatot tart fenn

- az óvodaigazgatóval (szakmai, gazdasági témákban),
- valamennyi pedagógussal,
- a pedagógiai munkát segítő dajkákkal.

Indokolt esetben, a óvodaóvodaigazgató távollétében, telefonon tartja a kapcsolatot.

Kapcsolatban van továbbá az óvodai szülői közösséggel (óvodaszék vagy SZMK).

Dátum: ……

P. H.

_____ _____

óvodaigazgató munkavállal

3. számú melléklet

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A munkavállaló neve:

Munkaköre:

óvodapedagógus **A**

munkahely neve, címe:

Kinevező és a munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda óvodaigazgatója

Munkaideje: 40 óra/hét

Kötelező óraszáma: 32 óra/hét

Besorolása: végzettsége alapján

Helyettesítője: csoportos váltótársa (ha van neki)

Járandósága:

Bérösszetevői

Alapbér:…… Ft
Pótlék:…….. Ft
Egyéb: ……..Ft
Összesen:

Egyéb adható és kötelező bér jellegű juttatás

- étkezési támogatás
- Szép Kártya
- jubileumi jutalom
- ruhapénz
- pedagógus-szakkönyvvásárlási támogatás
- pedagógusigazolvány
- utazásiköltség-hozzájárulás

Szabadság:
Alapszabadság: 50 nap
Pótszabadság: nap
Gyereknap: nap
Összesen: **50 nap+**

A munkavállaló munkaterülete a szervezeten belül: A csoportszoba és az óvoda udvara

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: óvónőképző főiskola

A szakmai fejlődést segítő önképzés, továbbképzési, továbbtanulási elvárások: a 7 évenkénti 120 órás továbbképzés elvégzése.

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- Képes a gyerekkel és szüleivel szemben együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsítani.
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Tudatosan alkalmazza az egyenlő bánásmód elvét.
- Óvodai munkája során biztosítja a világnézeti és a politikai semlegességet. o A pedagógusetika, a társadalmi normák általános szabályait munkahelyén, valamint a magánéletében is betartja.

A családi nevelés kiegészítése. Az óvodáskorú gyerekek testi-lelki-szellemi gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása

Az óvodapedagógusi munkakör célja és feladata

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

A kötelező óraszámon belül (heti 32 óra): pedagógiai-szakmai feladatok, tanügy-igazgatási, adminisztratív teendők

Pedagógiai-szakmai feladatok:

Általános szabályok (a 2011. CXC. trv. KÖZNEVELÉSI törvényéről, és annak előírásai alapján):

- Az óvónő gondozói, illetve pedagógiai munkáját önállóan, teljes körű felelősséggel látja el, melyre írásban, tervszerűen is felkészül.
- Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozik a gyerekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Kötelező óraszámát kizáróan a gyerekek között tölti el. Ezen idő alatt feladata a rábízott gyerekek testi-lelki gondozása, nevelése, fejlesztése, oktatása, életkoruk és egyéni fejlettségi szintjük figyelembevételével.
- Felelős a rábízott gyerekek testi épségének megőrzéséért. Ennek érdekében csoportját egyetlen pillanatra sem hagyja felügyelet nélkül.
- Körültekintően gondoskodik a balesetveszélyes helyzetek elkerüléséről (csoportszoba, udvar, utcai séta, kirándulás). Baleset esetén az SZMSZ előírásainak megfelelően jár el.
- Biztosítja a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban.
- Megszervezi és megteremti a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz). A játékidő rovására nem szervez más tevékenységet.
- Tanév elején felméri a csoportjába tartozó gyerekek neveltségi és fejlettségi szintjét. Éves pedagógiai munkáját ehhez viszonyítva tervezi, szervezi, bonyolítja.
- Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodik arról, hogy valamennyi gyermek a szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.
- A gyermekek fejlődését nyomon követi, meghatározott időszakonként ezt írásban is rögzíti. Tapasztalatairól tájékoztatja váltótársát, valamint az óvoda óvodaigazgatóját és az érintett gyerek szüleit (annak érzékenységét figyelembe véve). Amennyiben indokolt, tanácsot, segítséget kér az óvodaigazgatótól, vagy a családsegítő szolgálattól.

Tanügy-igazgatási, adminisztratív teendők Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának tartalmát ismeri, annak elveit munkája során betartja.

- A helyi Pedagógiai Program és az éves pedagógiai munkaterv elkészítésében, esetleges módosításában aktívan részt vesz, mint a nevelőtestület tagja. Ezek tartalmát jól ismeri, azonosul vele, és megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- A szervezeti és működési szabályzatban (SZMSZ), valamint az óvoda házirendjében megfogalmazottakat betartja, és betartatja a vele kapcsolatban álló gyerekekkel és azok szüleivel.
- Az intézmény minőségirányítási programjában (IMIP) leírt elveket ismeri és teljesíti, a minőségi munkafejlesztésben aktívan részt vesz, segíti a *„Minőségi kör”* munkáját (mérésekkel, értékelésekkel, interjúkkal, tesztlapok kitöltésével).

– Hivatásából eredő kötelessége a rendszeres szakmai önképzés, a megújulás, a műveltségbeli fejlődés. Ennek érdekében folyamatosan képezze magát.

Évente legalább kétszer szülői értekezletet szervez.

Nyomon követi a gyerekek hiányzását, naprakészen vezeti a mulasztási naplót.

Az igazolatlan hiányzásról, illetve a nagycsoportos foglalkozások rendszeres elmulasztásáról haladéktalanul tájékoztatja az intézmény óvodaigazgatóját.

Szükség szerint, kérésre pedagógiai szakvéleményt ír (a nevelési tanácsadó, szakértői vagy rehabilitációs bizottság, bíróság számára; gyermekelhelyezés ügyében).

Közreműködik a gyerekek egészségügyi vizsgálatának megszervezésében.

Az érintettekkel (nevelőtárs, szülő, óvodaigazgató, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyerekorvos stb.) történt egyeztetés alapján szakvéleményt ad a tanköteles gyerekekről.

Tájékoztatja a szülőket az iskolába való beíratás szabályairól, feltételeiről.

Naprakészen vezeti a nevelőtestület által elfogadott csoportnaplót: heti rend, napirend, csoportos szokásrend, nevelési terv (három hónapos bontásban), heti ütemterv szintjén, játék, mozgás, foglalkozások tagolásban.

Évente legalább kétszer kitölti a *„fejlettségmérő lapot”*, és értékeli azt, mely a gyerek aktuális fejlettségi állapotát tükrözi, ezzel elősegíti az intézményi mérés-értékelést.

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos előírások A szabadság kiadásának időpontját a dolgozó meghallgatása után a munkáltató határozza meg.

- Az alapszabadság egynegyedét (5 nap) – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadnia a óvodaigazgatónak. A dolgozónak az erre vonatkozó igényét 15 nappal előbb kell bejelentenie írásban, kivéve rendkívüli esetben.
- A szabadságot esedékességének évében kell kiadni, illetve kivenni.
- A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, de a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele.
- Szorgalmi idő alatt pedagógus esetében összefüggően csak néhány nap kiadása lehetséges, a óvodaigazgató mérlegelése alapján.
- Szorgalmi idő alatt csak az alapszabadság (21 nap) használható fel, a pótszabadság nem. Amennyiben betegség miatt nem lehetett kiadni az éves alapszabadságot vagy annak törtrészét, akkor a munkába állást követő 30 napon belül kell azt kiadni.
- Az éves szabadságból az óvoda óvodaigazgatója munkahelyi érdekre hivatkozva 15 napot visszarendelhet. A visszavonás szabályait a Kt. 138/1992. (X. 8.) számú végrehajtási rendeletének 10. §-a határozza meg.
- Éves szabadságolási ütemterv elkészítése a félreértések elkerülése érdekében ajánlott.
- Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok) a helyettesítés megszervezésének érdekében a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az óvodaigazgatónak, illetve a helyettesnek.

A pedagógiai munkával kapcsolatos egyéb előírások

- A gyerek személyiségi jogainak megsértését jelenti, s ezért szigorúan tilos a testi fenyítés, a lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), étel elfogyasztására való kényszerítés, levegőztetés vagy étel elvonása, a játékidő lerövidítése büntetésből vagy rossz szervezés miatt (például felesleges sorakoztatás, várakoztatás, videóztatás).
- Reggel 6.00-tól 7-ig, valamint 16-től 17.00.-ig ügyelet ellátására a pedagógus beosztható. A további időszakban, a munka ideje alatt mindenki a saját csoportjában tartózkodik a rábízott gyerekcsoporttal.
- A gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni tilos. Dajkára, illetve más, 18 évnél idősebb személyre bízni őket csak rövid időre, csak **indokolt esetben,** az óvodaigazgató engedélyével lehet. Amennyiben a szolgálati idő alatt bármilyen baleset történik az óvónő távollétében, a felelősség változatlanul őt terheli.

Dadus, szakképzetlen dolgozó, szülő ilyen esetben nem vonható felelősségre.

- A pedagógus a tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos bizalmas információknak tekintendő kérdésekben (a gyerek egészségügyi állapota, fejlettségi szintje, szociális helyzete, családjának sajátságos problémája) illetéktelen személyeket (dajka, másik szülő) tilos tájékoztatni. ***Egyéb***
- A kötelező óraszám letöltése alatt az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak óvodaóvodaigazgatói engedéllyel lehet.
- A kötelező óraszám letöltése alatt magánügyben csak a nevelőmunka zavarása nélkül, a legszükségesebb esetben használja a telefont, 12 és 1 óra között.
- **A mobiltelefon használata a gyerekekkel való együttlét alatt, a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett,**!!!!!!!!!
- ilyenkor a készüléket kikapcsolt állapotban kell tartani. Az ölelkező időben, amikor a váltótárs is ott van, lehet megnézni az esetleges üzeneteket. Rövid (1-2 perces) magánbeszélgetésre is ekkor kerülhet sor, de ebben az esetben is ki kell menni a csoportszobából, hogy a gyerekek ne hallják a beszélgetés tartalmát.
- **Munkahelyén munka kezdés előtt 10 perccel jelenjen meg,** hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Hiányzás esetén külön díjazás ellenében az óvodaigazgató rendelkezése alapján köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkája során az óvónő az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően **TILOS A DOHÁNYZÁS!!!**

Egyéb feladatok a teljes munkaidő (heti 8 óra) kitöltése alatt

- felkészülés a nevelési-oktatási feladatokra (például továbbképzésen való részvétel, eszközök előkészítése);
- a tanügy-igazgatási (mulasztási napló) és pedagógiai (csoportnapló, fejlettségfelmérő lap) adminisztráció elvégzése;
- családlátogatás;
- gyermekvédelmi feladatok ellátása;
- szülői értekezletre való felkészülés, annak levezetése, fogadóóra tartása;
- szakmai megbeszéléseken, valamint nevelői értekezleteken való részvétel;
- óvodai kirándulások, ünnepélyek, szabadidős tevékenységek előkészítése, lebonyolítása.

A fentieken túl az óvodaigazgató olyan eseti feladatokat is adhat a **kötelező óraszámon felüli időben is, ami nem ellentétes a Közfoglalkoztatotti törvényben, SZMSZ- ben, és a Köznevelési Törvényben előírtakkal.**

A munkavállaló jogai és kötelességei (a köznevelési törvény alapján):

A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket a jogszabályok számára előírnak, biztosítanak.

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

Kapcsolatot kell tartania

- az óvodán belül: az óvodaigazgatóval, az óvodaigazgató-helyettessel, váltótárssal, csoportos dajkával, □ a szülőkkel,
- a társintézményekkel: a város többi óvodájával, iskolával, bölcsődével, nevelési tanácsadóval.

A óvódapedagógus kompetenciája:

- A helyi pedagógiai program megvalósításához szükséges módszerek megválasztása
- A gyerekek fejlődését segítő tehetséggondozás, felzárkóztatás

A munkaköri leírás módosításának jogát – a körülményekhez igazodva – a munkáltató,az óvodaigazgató fenntartja.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért,a rám bízott gyermekekért,a hivatali titoktartásért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Dátum: ……

P. H.

_____ _____

óvodaigazgató munkavállaló

4. számú melléklet

A DAJKÁK MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A munkavállaló neve:

Munkaköre: dajka

A munkahely neve, címe:

Kinevező és a munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda óvodaigazgatója

Munkaideje: 40 óra/hét

Besorolása: Közfoglalkoztatotti jogviszonyai alapján

Helyettesítője: az óvodaigazgató által kijelölt dajka

Járandósága:

Bér

Alapbér:…….. Ft
Pótlék: …… Ft
Egyéb:……. Ft
Összesen:…… **Ft**

Egyéb adható és kötelező bér jellegű juttatás

- étkezési támogatás
- Szép kártya
- jubileumi jutalom
- ruhapénz
- utazásiköltség-hozzájárulás (ha jogosult rá)

Szabadság:

Alapszabadság: 50 nap
Pótszabadság: … nap
Gyereknap: … nap
Éves összesen:…… **nap**

A munkavállaló munkaterülete a szervezeten belül:

- csoport szobák
- bejárat
- folyosók
- Öltözők,
- Iroda
- Tornaterem
- Logopédiai szoba+előtere
- Mosókonyha
- Óvoda udvara
- Egyéb óvodához tartozó helységek

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség:

8 általános + dajkaképző

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási

követelmények:

A gyerekekkel szemben barátságos, kedves.

- A szülőkkel szemben együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsít.
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet.
- Példát mutat kulturált viselkedésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával.

A munkakör célja:

– Az óvodáskorú gyerekek gondozásának segítése óvónői irányítással.

- A gyerekek közvetlen és közvetett környezetének tisztán tartása, takarítása az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően.
- Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

Gyerekekkel kapcsolatos feladatok

- Szorosan együttműködik az óvónőkkel, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit.
- Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (türelmes és udvarias kommunikációval, igényes nyelvhasználattal).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, vécéhasználatnál. Ameddig szükséges, maga is magyarázza, tanítja a helyes viselkedést (például öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása, kulturált étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, vécépapír használata).
- Ha munkája során balesetveszélyt észlel, köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószereket elkülönítve, biztonságosan, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.
- Délelőtt, az óvónővel egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés)
- Kísérőként segít a gyerekekre felügyelni az utcai séták, kinti foglalkozások, kirándulások ideje alatt.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, gondoskodik az alapos szellőztetésről.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyerekre vigyáz, nyugtatgatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja, a gyermek ruháját kimosva adja át a szülőknek.

A tisztaság megőrzésével, az ÁNTSZ előírásaival kapcsolatos teendők

- A gyerekek környezetének esztétikai rendjének érdekében naponta elvégzi a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermekvécék takarítását, portalanítását, porszívózását, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosók, irodák, logopédiai szoba, felnőtt vécék, mosókonyha,stb) a többi dajkával közösen, óvodaigazgatói munkamegosztás alapján tisztán tartja.
- A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során – évente minimum 3-szor (augusztusban, decemberben és áprilisban) – különös gonddal végzi el a fertőtlenítést, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosását. Amennyiben indokolt, a különböző részfeladatokat (például ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés) gyakrabban is elvégzi.
- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása (például függönyök, köpenyek, törülközők, terítők, babaruhák).
- Legalább háromhetenként gondoskodik a gyerekek ágyneműjének le- és felhúzásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején az óvónő kérésére gyakrabban is.

- Elvégzi a fektető ágyak lerakását, felszedését. Ágyazáskor ügyel arra, hogy minden gyerek kizárólag a saját ágyába feküdjön.
- Az ágyakat bepiszkolódásuk esetén kisúrolja, fertőtleníti.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat, többek között az óvoda udvarának takarítását, kertjének gondozását, locsolását, télen a hó eltakarítását a bejárat közvetlen környezetében, a megvásárolt áruk szállítását, kézbesítést, hétvégi ügyeletet, valamint azokat az időszakos feladatokat, amelyekkel az óvodaigazgató megbízza.

<u>Étkeztetéssel kapcsolatos teendők</u>[2]

– Ha szükséges, vagy hiányzik a konyhai alkalmazott, akkor az ételszállítótól átveszi az ételeket, ezután ellenőrzi a mennyiséget, a minőséget és a HACCP-előírások betartását a szállítással kapcsolatban. Tapasztalatait írásban röviden rögzíti. Indokolt esetben, amennyiben komoly rendellenességet észlel, szól az erre a célra kijelölt személynek, és az elkészült jegyzőkönyvet tanúként aláírja.

– Az átvett ételeket az egészségügyi szabályoknak megfelelő módon tárolja, közvetlenül az elfogyasztás előtt, ha szükséges, hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.
– Tálalás után ételmintát vesz. Ez vonatkozik a szülők által szabályosan behozott élelmiszerekre is (születésnapi tortára, süteményre). Az üvegeket feldátumozva 48 órán át az erre a célra rendszeresített hűtőszekrényben tárolja. Az idő letelte után gondoskodik a fertőtlenítő hatású kifőzésről.
– Az étkeztetés lebonyolítása után az edényeket, evőeszközöket, poharakat összegyűjti, majd a higiéniai előírások szerint elmosogatja:
– A fehér edények mosogatása három fázisban történik az előtisztítás után. Első fázis a zsíroldás, második a fertőtlenítés, harmadik az öblítés, szárítás.
– A fekete edényeket a kijelölt mosogatóban kell elmosni.
– A zöldségek, gyümölcsök lemosása szintén egy erre kijelölt mosogatóban történik.
– Mosogatás után valamennyi mosogatót áttörli, hetente egyszer kisúrolja. A mosogatáshoz használt eszközöket naponta fertőtleníti áztatással vagy kifőzéssel.
– Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, szeletelő gép, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a tűzhely tisztaságára.
– Naponta kitakarítja a konyhát, igény szerint felmossa a kövezetet.
– Havonta egyszer lemossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, műanyag bögrék alapos tisztítását.
– A nagytakarítás alkalmával a konyhai ablak (üvegfal), ajtó, csővezeték, fűtőtest lemosását is elvégzi.

Általános szabályok

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos előírások □ A munka törvénykönyve szerint

(1) bekezdés: A szabadság kiadásának időpontját a dolgozó meghallgatása után a munkáltató határozza meg.

(2) bekezdés: Az alapszabadság egynegyedét (5 nap) – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadnia a óvodaigazgatónak. A dolgozó erre vonatkozó igényét 15 nappal előbb kell bejelentenie, írásban, kivéve rendkívüli esetben.

(3) *bekezdés: A szabadságot esedékességének évében kell kiadni, illetve kivenni.*

(6) bekezdés: A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, de a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele. □ Éves szabadságolási ütemterv elkészítése a félreértések elkerülése érdekében ajánlott.

- Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a helyettesítés megszervezésének érdekében a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az **óvodaigazgatónak, illetve a helyettesnek.** *A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások*
- A gyerek személyiségi jogainak megsértését jelenti, és ezért szigorúan tilos a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), az étel elfogyasztására való kényszerítés, a levegőztetés és az étel megvonása.
- Szükség szerint felügyel a gyerekek tevékenységére. Tilos a gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is.
- A gyerekekre altatási időben, illetve az óvónő távolléte esetén vigyázhat, óvodai foglalkozásokat nem vezethet. A **gyerekek érdekében** kötelező jelleggel jelezni kell az óvodaigazgatónak, ha az óvónő rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja a rábízott gyerekeket a dajkára.
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyerek óvónőjéhez vagy az intézmény óvodaigazgatójához, távollétében a helyetteshez.

Egyebek

□□ A mobil telefon használat a gyermekekkel való együttlét alatt a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett!!!!

□□ Hiányzás esetén, az óvodaigazgató rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.

□□ Munkahelyén,a munkakezdés előtt 10 perccel jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.

□□□ Az ebédidő naponta fél óra, mely időtartam nincs benne a napi nyolcórás munkaidőben. Amennyiben ezt valaki igénybe veszi, azt az érvényben lévő munka törvénykönyvének előírása alapján le kell dolgozni.

□□□ Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.

□□□ Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.

□□□ A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról gondoskodik.

□□□ Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.

□□□ Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak óvodaigazgatói engedéllyel lehet.

□□□ Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.
□□□ Az óvoda zárásakor áramtalanít, és meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva. Ezután beüzemeli a riasztót.
□□□ Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.

A munkavállaló jogai és kötelességei (Kt. alapján):

Tudásának és képességének megfelelő, korrekt munkavégzés
A munkafegyelem betartása
Jó munkahelyi légkör alakítása
Az óvoda pedagógiai munkájának, céljának megismerése, megvalósításának segítése

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

A dajka rendszeres kapcsolatban áll az óvodaigazgatóval, az óvodaigazgató-helyettessel és a csoportos óvónőkkel.

A munkaköri leírás módosításának jogát, valamint munka idő alatt egyéb feladatok ellátását elrendelheti is ,az óvodaigazgató elrendelheti,ha az nem ellentétes a munka törvénykönyvével. □
□

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért, a rám bízott gyermekekért,a hivatali titoktartásért, és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

Dátum: ……

P. H.

_____
_____
óvodaigazgató munkavállaló

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása:

A munkavállaló neve:

Munkaköre: pedagógiai

asszisztens **A munkahely neve,**

címe:

Kinevező és a munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda óvodaigazgatója

Munkaideje: 40 óra/hét

Besorolása: Közfoglalkoztatotti jogviszonyai alapján

Helyettesítője: az óvodaigazgató által kijelölt dajka

Járandósága:

Bér

Alapbér:…….. Ft
Pótlék: …… Ft
Egyéb:……. Ft
Összesen:…… **Ft**

Egyéb adható és kötelező bér jellegű juttatás

- étkezési támogatás
- Szép kártya
- jubileumi jutalom
- ruhapénz
- utazásiköltség-hozzájárulás (ha jogosult rá)

Szabadság:

Alapszabadság: 50 nap
Pótszabadság: … nap
Gyereknap: … nap
Éves összesen:…… **nap**

A munkavállaló munkaterülete a szervezeten belül:

– csoport szobák
– bejárat
– folyosók
– Öltözők,
– Iroda
– Tornaterem
– Logopédiai szoba+előtere
– Mosókonyha
– Óvoda udvara
– Egyéb óvodához tartozó helységek

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: érettségi + ped.assz.

végzettség

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

- A gyerekekkel szemben barátságos, kedves.
- A szülőkkel szemben együtt érző, odafigyelő, együttműködő magatartást tanúsít.
- Tisztában van a gyerekek személyiségi jogaival, azokat semmilyen körülmények között sem sérti meg.
- Óvodai munkája során betartja a világnézeti és politikai semlegességet.
- Példát mutat kulturált viselkedésével, önmaga tisztaságával, gondozottságával, ápoltságával.

A munkakör célja:

– **Gondozással kapcsolatos feladatok:**

– A kijelölt csoportban az udvarra indulás előtt és a levegőzés után a fürdőszobában és – az öltözködésben, vetkőzésben segíti a gyerekeket az óvónők útmutatásai alapján. – Támogatja a gyermekek önálló önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint segít az – óvónők elvárásainak megfelelően.
– Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az – óvónőkkel együtt kiosztja.
– Segít az altatásban, az alvó gyermekcsoportra szükség szerint felügyel.
– Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit, igény szerint segít
– (orrtörlés, vécéhasználat, ruhacsere, stb.)
– Testnevelés foglalkozások előtt vetkőzésben, öltözésben segítséget nyújt a csoportoknak .
– Szükség szerint részt vesz az uzsonna előkészítésében. – Ébredés után a csoport szokásainak megfelelően segít az öltözésben, tisztálkodásban.
–

Gyerekekkel kapcsolatos feladatok Szorosan együttműködik az óvónőkkel, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit.

- Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (türelmes és udvarias kommunikációval, igényes nyelvhasználattal).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, vécéhasználatnál. Ameddig szükséges, maga is magyarázza, tanítja a helyes viselkedést (például öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása, kulturált étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, vécépapír használata).
- Ha munkája során balesetveszélyt észlel, köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- Kísérőként segít a gyerekekre felügyelni az utcai séták, kinti foglalkozások, kirándulások ideje alatt.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyerekre vigyáz, nyugtatgatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.

- **Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok:**

- A munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi az óvodaigazgatónak, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.
- Hiányzás esetén az óvodaigazgató utasítása alapján helyettesít.
- Munkaidő alatt csak a házban lévő óvodaigazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát, ill. a munkavégzés helyét
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.

- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A
- munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben telefonál, magánügyeit gyorsan, a
- munkafolyamat zavarása nélkül intézi el.

- **Szervezési feladatok:**

- Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik, a szervezési
- feladatokban az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.

- **Együttműködés, kapcsolatok:**

- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz
- irányítja.
- A tudomásra jutott információkat titokként kezeli.
- A szabályzatokat, megállapodásokat, elfogadja, betartja.
- Kapcsolataiban a tapintat, az elfogadás jellemzi, tiszteli a gyermeket, a szülőt, munkatársait.
- Beszédével, viselkedéskultúrájával példát mutat.
- Közös óvodai programokon a más csoportba járó gyermekekre azonos figyelmet fordít.
- Magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához.
- Elvégzi a óvodaigazgató alkalmi megbízásait.
- Hiányzó felnőtt esetén a kijelölt csoportban segít az óvodaigazgató utasításai szerint

- **Egyéb rendelkezések:**

- A munkatársi és technikai értekezleteken részt vesz. A határidők betartásával kezeli a jelenléti ívet

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos előírások □ A munka törvénykönyve szerint

(1) bekezdés: A szabadság kiadásának időpontját a dolgozó meghallgatása után a munkáltató határozza meg. (2) bekezdés: Az alapszabadság egynegyedét (5 nap) – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadnia a óvodaigazgatónak. A dolgozó erre vonatkozó igényét 15 nappal előbb kell bejelentenie, írásban, kivéve rendkívüli esetben.

(3) bekezdés: A szabadságot esedékességének évében kell kiadni, illetve kivenni.

(6) bekezdés: A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, de a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele. □ Éves szabadságolási ütemterv elkészítése a félreértések elkerülése érdekében ajánlott.

□ Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a helyettesítés megszervezésének érdekében a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az **óvodaigazgatónak, illetve a helyettesnek.**

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások

- A gyerek személyiségi jogainak megsértését jelenti, és ezért szigorúan tilos a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), az étel elfogyasztására való kényszerítés, a levegőztetés és az étel megvonása.
- Szükség szerint felügyel a gyerekek tevékenységére. Tilos a gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is.
- A gyerekekre altatási időben, illetve az óvónő távolléte esetén vigyázhat, óvodai foglalkozásokat nem vezethet. A **gyerekek érdekében** kötelező jelleggel jelezni kell az óvodaigazgatónak, ha az óvónő rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja a rábízott gyerekeket a dajkára.
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyerek óvónőjéhez vagy az intézmény óvodaigazgatójához, távollétében a helyetteshez.

Egyebek

- A mobil telefon használat a gyermekekkel való együttlét alatt a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett!!!! □ Hiányzás esetén, a óvodaóvodaigazgató rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkahelyén,a munkakezdés előtt 10 perccel jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon.
- Az ebédidő naponta fél óra, mely időtartam nincs benne a napi nyolcórás munkaidőben. Amennyiben ezt valaki igénybe veszi, azt az érvényben lévő munka törvénykönyvének előírása alapján le kell dolgozni.
- Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. □ A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról gondoskodik. □ Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak óvodaigazgatói engedéllyel lehet. □ Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően nem lehet dohányozni.

A munkavállaló jogai és kötelességei (Kt. alapján):

- Tudásának és képességének megfelelő, korrekt munkavégzés
- A munkafegyelem betartása
- Jó munkahelyi légkör alakítása
- Az óvoda pedagógiai munkájának, céljának megismerése, megvalósításának segítése

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

A pedagógiai asszisztens rendszeres kapcsolatban áll az óvodaigazgatóval, az óvodaigazgató-helyettessel és a csoportos óvónőkkel.

A munkaköri leírás módosításának jogát, valamint munka idő alatt egyéb feladtok ellátását elrendelheti is ,az óvodaigazgató elrendelheti,ha az nem ellentétes a munka törvénykönyvével.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért, a rám bízott gyermekekért,a hivatali titoktartásért, és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

Dátum: ……

P. H.

_____

óvodaigazgató munkavállaló

5. számú melléklet

A KONYHAI KISEGÍTŐ MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

(Megjegyzés: Az általános részek megegyeznek a dajkák munkaköri leírásával, mivel ők is részt vesznek a csoportok munkájában)

A munkavállaló neve:

Munkaköre: konyhai kisegítő

A munkavállaló munkaterülete a szervezeten belül: konyha

A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: 8 általános + konyhai egészségügyi vizsga

Helyettesítője: az óvodaigazgató által kijelölt dajka

Munkaideje: 40 óra/hét

Besorolása:nincs meghatározva

Járandósága:

Bérösszetevői:

Alapbér:…….. Ft
Pótlék…….. Ft
Egyéb:……. Ft
Összesen: …….. **Ft**

Egyéb adható ill. kötelező bér jellegű juttatás

- étkezési támogatás
- jubileumi jutalom
- ruhapénz
- Szép Kártya
- utazásiköltség-hozzájárulás (ha jogosult rá)

Szabadság:

Alapszabadság: 30 nap
Pótszabadság: nap
Gyereknap: nap
Éves összesen: **nap**

A munkakörből és a betöltéséből adódó, elvárható magatartási követelmények:

Tisztában van az egészségügyi szabályokkal és a HACCP előírásaival. Belső igénye, hogy környezete tiszta legyen.

A munkakör célja:

- Az étkeztetéssel kapcsolatos konyhai teendők, feladatok ellátása, a konyha takarítása az ÁNTSZ és a HACCP előírásainak megfelelően.
- Besegítés a csoportos dajkáknak az óvodáskorú gyerekek gondozásába. A konyhán kívül, az óvodaigazgató által kijelölt terület takarítása.

A cél eléréséhez szükséges feladatok, főbb tevékenységek tételes felsorolása:

Étkeztetéssel, konyhával kapcsolatos teendők

- Az ételszállítótól átveszi a reggelit (délelőtt), uzsonnát és az ebédet. A mennyiséget egyezteti az óvodatitkárral, ezután ellenőrzi az ételek minőséget és a szállítással kapcsolatban a HACCP-előírások betartását. Negatív tapasztalatát jelzi az óvodaigazgatónak és az elkészült jegyzőkönyvet tanúként aláírja.
- Az átvett ételeket az egészségügyi szabályoknak megfelelő módon tárolja, és közvetlenül az elfogyasztás előtt – ha szükséges – hűti vagy felmelegíti a megfelelő hőmérsékletre, majd kiadagolja.
- Délben, amíg a munkatársai vetkőztetik a gyerekeket, hozzálát az ebéd szétosztásához, tálalásához (kötény, sapka), legkésőbb ½ 12-kor, amennyiben indokolt, már előbb is.
- Tálalás után ételmintát vesz. Ez vonatkozik a szülők által szabályosan behozott élelmiszerekre is (születésnapi torta, sütemény,(ha ezt az óvoda házirendje engedélyezi!!!).
- Az ételmintás üvegeket feldátumozva, 48 órán át, az erre a célra rendszeresített hűtőszekrényben tárolja. Az idő letelte után gondoskodik a fertőtlenítő hatású kifőzésről.
- A szülők által behozott élelmiszereket csak abban az esetben veheti át, ha a tanúsítványt vagy a sütemény alkotórészeinek, elemeinek vásárlási igazolását leadják.
- Délben a dajkák által kihordott edények, evőeszközök, poharak mosogatását megkezdi, a higiéniai előírások szerint:
- A fehér edények mosogatása három fázisban történik az előtisztítás után. Első fázis a zsíroldás, második a fertőtlenítés, harmadik az öblítés, szárítás.
- A fekete edényeket a kijelölt mosogatóban kell elmosni.
- A zöldségek, gyümölcsök lemosása szintén egy erre kijelölt mosogatóban történik.
- Mosogatás után valamennyi mosogatót naponta cseppmentesen áttörli, hetente egyszer kisúrolja, fertőtleníti.
  A mosogatáshoz használt eszközöket (konyharuha, mosogatószivacs) fertőtleníti áztatással vagy kifőzéssel.
- Fokozott figyelmet fordít a tálalóasztal, a vágódeszkák, kések, szeletelő gép, mikrohullámú sütő, hűtőgépek és a gáztűzhely tisztaságára (havonta 2-szer).
- Naponta kitakarítja a konyhát, igény szerint felmossa a kövezetét.
- Havonta egyszer (a hónap utolsó szerdáján) átmossa a konyhabútorokat, leolvasztja és fertőtleníti a hűtőket, súrolással elvégzi az evőeszközök, műanyag edények alapos tisztítását.
- A nagytakarítás alkalmával a konyhai csempefal, ajtók, csővezetékek, fűtőtest lemosását is elvégzi.
- Elkészíti az uzsonnát, szétosztja, majd a többi dajkával, óvónővel közösen segít a délutáni feladatok ellátásában.(Ágyazás, tisztálkodás, öltöztetés,stb)

<u>Gyerekekkel kapcsolatos feladatok</u>

*(*Megegyezik a csoportos dajka feladataival, mint kiegészítő feladat, amikor helyettesít.)

- Szorosan együttműködik az óvónőkkel, segíti megvalósítani az intézmény pedagógiai célkitűzéseit.
- Nyugodt hangvétellel, érthető, tiszta, nyelvtanilag korrekt beszéddel segédkezik az óvoda egész napos nevelőmunkájában.
- Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (türelmes és udvarias kommunikációval, igényes nyelvhasználattal).
- Részt vesz a gyerekek gondozásában. Tevékenyen segít az étkeztetésnél, az öltöztetésnél, kézmosásnál, vécéhasználatnál. Ameddig szükséges, maga is magyarázza, tanítja a helyes viselkedést (például öltözködés sorrendje, ruhák összehajtása, cipők párosítása, kulturált étkezés, kanálfogás, kézmosás technikája, vécépapír használata).
- Ha munkája során balesetveszélyt észlel, köteles elhárítani, megelőzni, jelezni.
- A tisztítószereket elkülönítve, biztonságosan, a gyerekektől elzárt helyen tárolja.
- Délelőtt, az óvónővel egyeztetett időben, az étkezés és a foglalkozás segítése érdekében a gyerekcsoportban tartózkodik (torna, festés, vágás, varrás, sütés)

- Kísérőként segít a gyerekekre felügyelni az utcai séták, kinti foglalkozások, kirándulások ideje alatt.
- Amikor a gyerekek nem tartózkodnak a csoportszobában, gondoskodik az alapos szellőztetésről.
- A megbetegedett, lázas, elkülönített gyerekre vigyáz, nyugtatgatja, amíg az orvos vagy a szülő meg nem érkezik.
- A hányás, hasmenés nyomait eltakarítja, a gyermek ruháját kimosva adja át a szülőknek.

A tisztaság megőrzésével, az ÁNTSZ előírásaival kapcsolatos teendők

*(*Megegyezik a csoportos dajka feladataival, mint kiegészítő feladat, amikor helyettesít.)

- A gyerekek környezetének esztétikai rendjének érdekében naponta elvégzi a csoportszoba és a hozzá tartozó öltöző, mosdók, gyermekvécék takarítását, portalanítását, porszívózását, az egészségügyi előírásoknak megfelelően.
- Az intézmény egyéb területeit (bejárat, folyosók, irodák, logopédiai szoba, felnőtt vécék, mosókonyha,stb) a többi dajkával közösen, óvodaigazgatói munkamegosztás alapján tisztán tartja. – A csoportszoba növényeit ápolja, szükség szerint lemossa, átülteti.
- Az időszakos nagytakarítás során – évente minimum 3-szor (augusztusban, decemberben és áprilisban) – különös gonddal végzi el a fertőtlenítést, a bútorok, játékok, csempék, csövek, ablakok, ajtók lemosását. Amennyiben indokolt, a különböző részfeladatokat (például ajtómosás vagy járvány idején fertőtlenítés) gyakrabban is elvégzi.
- Feladata a textíliák mosása, vasalása, javítása, megvarrása (például függönyök, köpenyek, törülközők, terítők, babaruhák).
- Legalább háromhetenként gondoskodik a gyerekek ágyneműjének le- és felhúzásáról. Járványos időszakban, tetűvel való fertőzöttség idején az óvónő kérésére gyakrabban is.
- Elvégzi a fektető ágyak lerakását, felszedését. Ágyazáskor ügyel arra, hogy minden gyerek kizárólag a saját ágyába feküdjön.
- Az ágyakat bepiszkolódásuk esetén kisúrolja, fertőtleníti.
- Ellátja az eseti, nem rendszeres feladatokat, többek között az óvoda udvarának takarítását, kertjének gondozását, locsolását, télen a hó eltakarítását a bejárat közvetlen környezetében, a megvásárolt áruk szállítását, kézbesítést, hétvégi ügyeletet, valamint azokat az időszakos feladatokat, amelyekkel az óvodaigazgató megbízza.

Általános szabályok:

A szabadság felhasználásával, illetve a távolmaradással kapcsolatos előírások

- A munka törvénykönyve szerint

(1) bekezdés: A szabadság kiadásának időpontját a dolgozó meghallgatása után a munkáltató határozza meg.

(2) bekezdés: Az alapszabadság egynegyedét (5 nap) – a munkaviszony első három hónapját kivéve – a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadnia az óvodaigazgatónak. A dolgozó erre vonatkozó igényét 15 nappal előbb kell bejelentenie, írásban, kivéve rendkívüli esetben.

(3) *bekezdés: A szabadságot esedékességének évében kell kiadni, illetve kivenni.*

(6) bekezdés: A munkáltató a már megkezdett szabadságot fontos érdekből megszakíthatja, de a munkával töltött idő a szabadságba nem számít bele. – Éves szabadságolási ütemterv elkészítése a félreértések elkerülése érdekében ajánlott.

– Váratlan távolmaradást, hiányzást (betegség, egyéb komoly indok), a helyettesítés megszervezésének érdekében a munkaidő megkezdése előtt minimum két órával jelezni kell az **óvodaigazgatónak, illetve a helyettesnek.**

A gyerekekkel kapcsolatos egyéb előírások

- A gyerek személyiségi jogainak megsértését jelenti, és ezért szigorúan tilos a testi fenyítés, lelki terror (megfélemlítés, megalázás, csoport előtti megszégyenítés), az étel elfogyasztására való kényszerítés, a levegőztetés és az étel megvonása.
- Szükség szerint felügyel a gyerekek tevékenységére. Tilos a gyerekeket felnőtt felügyelete nélkül hagyni. Ez vonatkozik az öltözőre és a mosdóra is.
- A gyerekekre altatási időben, illetve az óvónő távolléte esetén vigyázhat, óvodai foglalkozásokat nem vezethet. A **gyerekek érdekében** kötelező jelleggel jelezni kell az óvodaigazgatónak, ha az óvónő rendszeresen, a megengedett néhány percnél hosszabb ideig hagyja a rábízott gyerekeket a dajkára.
- A tudomására jutott hivatali titkokat köteles megőrizni. Ebbe a körbe tartoznak az intézmény működésével összefüggő belső problémák, az óvoda szempontjából belügynek számító témák, szakmai vagy munkaügyi viták.
- A gyerekekkel kapcsolatos témákban a szülőket nem tájékoztathatja, nem informálhatja. Amennyiben a szülő érdeklődik, udvariasan irányítsa a gyerek óvónőjéhez vagy az intézmény óvodaóvodaigazgatójához, távollétében a kijelölt helyetteshez.

Egyebek

- A mobil telefon használat a gyermekekkel való együttlét alatt a csoportszobában, illetve az udvaron nem megengedett!!!!
- Hiányzás esetén, a óvodaóvodaigazgató rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Munkahelyén,a munkakezdés előtt 10 perccel jelenjen meg, hogy a munkaidejének kezdetekor már átöltözve, a munkavégzésre készen álljon..
- Munkája során az óvoda berendezéseit, tárgyait, értékeit megóvni köteles, azokat a rendeltetésüknek megfelelően kell használnia. Amennyiben kárt okoz, anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat. A gyerekek és az óvoda biztonsága érdekében a bejárati ajtók (főbejárat, hátsó bejárat) zárva tartásáról gondoskodik.
- Ha idegen érkezik az épületbe, udvariasan feltartóztatja, megkérdezi, hogy kit keres, majd megkéri, hogy várakozzon az előtérben. Ezután szól a keresett személynek.
- Az intézmény épületét elhagyni kizárólag csak óvodaigazgatói engedéllyel lehet.
- Az óvoda területén (épület, udvar) a törvényi előírásnak megfelelően **TILOS A DOHÁNYZÁS**.!!!!!

- Az óvoda zárásakor áramtalanít, és meggyőződik arról, hogy az ablakok, ajtók jól be vannak zárva. Ezután beüzemeli a riasztót.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.

A munkavállaló jogai és kötelességei (a köznevelési törvény alapján):

- Tudásának és képességének megfelelő, korrekt munkavégzés
- A munkafegyelem betartása
- A jó munkahelyi légkör kialakítása
- A folyamatos intézményi étkeztetés biztosítása

Kapcsolattartási és információszolgáltatási kötelezettsége:

Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, csoportos óvónők

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, az óvodaigazgató fenntartja!
A fentieken túl az óvodaigazgató olyan eseti feladatokat is adhat, ami nem ellentétes a Közfoglalkoztatotti Szabályzatban, az SZMSZ- ben és a Köznevelési Törvényben leírtakkal.

Nyilatkozat

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért, a rám bízott gyermekekért, a hivatali titoktartásért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom!

Dátum: ……

P. H.

_____
_____

óvodaigazgató munkavállaló

OM 032981

TÖKÖL HAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODA

2024 /2025.

Panaszkezelési Szabályzat

Tartalom

1. Panaszkezelés menete

1.1. A panasz bejelentésének módja

1.2. A panasz fogadása

1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje

2. A panaszkezelés folyamata

2.1. A döntés lehetséges változatai

2.2. Jogorvoslati lehetőségek

3. Panasznyilvántartás

3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása

3.2. Dokumentációs eljárások

3.3. Panasz(kezelési) nyilvántartó lap

4. Egyéb rendelkezések

Bevezetés

Az intézménnyel kapcsolatban álló gyermekeket, szüleiket, gondviselőiket, az intézmény alkalmazottait, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló személyeket, (továbbiakban: partner) panasztételi jog illeti meg.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény óvodaigazgatója köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

Óvodai élet tekintetében a legfontosabb törekvésünk: **minőségi szolgáltatás nyújtása** és az intézményi **partnereink igényeinek magas szintű kielégítése**.

A Hagyományőrző Óvoda nagy hangsúlyt fektet jó hírnevére, az intézmény használóinak elégedettségére.

Hitvallásunk:

Az intézmény közvetlen kezelésében történő és a felmerülésükkor azonnal jelzett panaszok megkülönböztetés nélküli kivizsgálására törekszünk, ami elősegíti, hogy az intézkedések hatékonyan, a további problémák megakadályozásával és ezzel más partneri panaszok keletkezésének kizárásával kerüljenek végrehajtásra.

Panasz fogalma: olyan kérelem, amely egyéni jog-, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más eljárás hatálya alá. A panasz javaslattételt is tartalmazhat.

1. A panaszkezelés menete

1.1. A panasz bejelentésének módja

A partner a panaszának kétféle bejelentési módja:

- Szóban, személyesen
- Írásban (személyes átadással, postai, vagy elektronikus módon, illetve faxon)

Szóbeli, személyes panasztétel fogadására az intézmények óvodapedagógusainak fogadóóráin nyílik lehetőség, feladat ellátási helyen eltérő, előre egyeztetett időpontban.
2316 Tököl, Fő utca 49. levelezési címen.
Elektronikus úton: tokolhagyomanyorzoovoda@gmail.com
Az azonosíthatatlan személy (névtelen bejelentő) által tett panaszt vagy bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult mellőzheti!

1.2. A panasz fogadása

A panaszt fogadhatja:

- pedagógus
- óvodaigazgató helyettes
- óvodaigazgató
- akire a panasz vonatkozik
- egyéb, az intézmény SZMSZ-ben feltüntetett személy

A panaszkezelés fokozatai:

- konkrét esetben illetékes személy kezeli a problémát
- pedagógushoz fordulnak
- kapcsolattartó óvodapedagógus segít
- óvodaigazgatóhoz fordul a panasztevő
- fenntartó bevonása

1.3. A panasz kezelése és megválaszolásának rendje

A panaszos problémájával az érintetthez fordul. A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, a probléma megnyugtató lezárására, amennyiben ez lehetséges.
Ha a panasz okát nem sikerül elhárítani, a panasz tényétől, körülményeiről tájékoztatni kell az intézmény vezetését.
A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény óvodaigazgatója köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításáról intézkedni.
A panasz valóságtartalmát, a panaszt kiváltó problémának oktatási folyamatra gyakorolt hatását meg kell vizsgálni. Ebbe az érintett feleket be kell vonni.
A panaszbejelentés kivizsgálására szükség szerint más szakembert, intézményt is jogosult az intézmény bevonni.
Az eljárás az érintett felek közös helyzetelemzésére épül, és csak a legszükségesebb esetben von be külső szereplőt a felmerült probléma megoldása érdekében.
A kivizsgálást folytató személy(ek) a rendelkezésre álló információk alapján a valóságos tényállást megállapítja.
Amennyiben a panaszról megállapításra kerül, hogy nem jogos, azt a panaszkezelő személynek közölnie kell a panaszt tevővel oly módon, hogy válaszadásával egyidejűleg a probléma kezelésére tanácsot kell adnia, vagy abban segítséget kell nyújtania.
Ha a panaszban foglaltaknak helyt ad, a panaszról hozott döntésről és a szükséges intézkedésről tájékoztatja a partnert.

Panaszkezelési határidők:

- A panasz kivizsgálásának időtartama, a panasz beérkezésétől számított **5 munkanapon** belül meg kell történjen.
- A panasz elutasítása esetén a partner tájékoztatásának ideje **5 munkanap.**
- Jogos panasz rendezését és a partner tájékoztatását **30 napon** belül le kell zárni.

Amennyiben a fenti időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe a panasz kivizsgálása, **a panaszost tájékoztatni kell** a bejelentés beérkezésétől számított **10 napon belül**, hogy ügye folyamatban van, valamint az érdemi válasz várható időpontjáról.

2. A panaszkezelés folyamata

2.1. A döntés lehetséges változatai:

- panasz elfogadása
- panasz részbeni elfogadása
- panasz elutasítása

Amennyiben minden információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra. A döntéshozatalt követi a válasz elkészítése – a panaszban megjelölt igény kielégítése vagy elvetése – és ha szükséges, akkor megküldése írásos formában.

2.2. Jogorvoslati lehetőségek

A panasz elutasítása esetén az intézmény a partnert írásban tájékoztatja arról, hogy panaszával milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

3. Panasznyilvántartás

3.1. A panaszkezelési eljárás dokumentálása

A szóbeli, helyben rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni, azonban ha a szóbeli panasz helyben nem oldható meg, a bejelentésről emlékeztetőt kell írni – **problémaleírás.**
A panaszkezelési eljárás gyakorlati lépéseit minden esetben írásban rögzíteni kell (hitelesített egyeztetések, megállapodások, emlékeztetők).
A dokumentumokat az érintett felek aláírásaikkal hitelesítik. Megoldott probléma esetén annak jegyzőkönyvben történő rögzítése is szükséges.
A dokumentumok megőrzési ideje 5 év.

3.2. Dokumentációs előírások

A panaszokról az óvodaigazgató *„Panaszkezelési nyilvántartást”* **köteles vezetni,** melynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- A panasztétel időpontja, módja
- A panasztevő neve
- A panasz leírása
- A panaszt az intézmény nevében fogadó személy neve, beosztása
- A panasz kivizsgálásának módja, eredménye

- Az esetleg szükséges intézkedés megnevezése, várható eredménye
- Az intézkedés végrehajtásáért felelős személy nevét
- A panasztevő tájékoztatásának időpontja
- Ha a tájékoztatás írásban történt, annak dokumentuma
- Írásban tett panasz esetén a panasztevő nyilatkozata, hogy a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, illetve ennek hiányában jegyzőkönyv, indoklással arról, hogy nem fogadja el
- Ha a panasztevő a tájékoztatásban foglaltakat nem fogadja el, a jegyzőkönyv utóirataként feljegyzés a további teendőkről

3.3. Panaszkezelési nyilvántartó lap

<table>
<tr><td colspan="4">Panaszkezelési nyilvántartó lap
Sorszám:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Panasztétel időpontja:</td><td colspan="2">Panasztevő neve, elérhetősége:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Panasz benyújtásának módja: (a megfelelő aláhúzandó)
szóbeli, személyesen/telefonon
írásbeli: postai levél/személyesen átadott levél/ elektronikus levél</td></tr>
<tr><td colspan="4">Panasz leírása:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Panasz felvevő</td><td>Neve:</td><td colspan="2">Kivizsgálás módja:</td></tr>
<tr><td>Beosztása:</td><td colspan="2">Kivizsgálás eredménye:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Szükséges intézkedés:</td></tr>
<tr><td colspan="4">Csatolt mellékletek megnevezése:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kivizsgálásért és intézkedésért felelős személy neve:</td><td colspan="2">Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja:</td></tr>
</table>

4. Egyéb rendelkezések

A szabályzat személyi és térbeli hatálya

A szabályzat a Szivárvány Óvoda valamennyi partnerére, szervezeti egységére, alkalmazottjára kiterjed.

A szabályzat elérhetősége

Jelen Panaszkezelési szabályzatát az intézmény - a feladatellátási helyen, a faliújságon és a zártcsoportban is elérhetővé, illetve közzéteszi.

A szabályzat hatályba lépése:

Jelen szabályzat 2021. év szeptember hónap 01. napjától hatályos.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvoda Panaszkezelési szabályzatának tartalmával kapcsolatban a nevelőtestület 2021. szeptember 1. napján egyetértését kinyilvánította és elfogadta.
Jelen szabályzatban foglaltakat megismerését a mellékletben található megismerési nyilatkozat tartalmazza.

A Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvoda Panaszkezelési szabályzatát a szülő szervezet tagjai 2021. szeptember 1. napján megismerték, véleményezési és javaslattételi jogukkal rendelkeztek. (Jelenléti ív mellékelve)

Kapcsolódó dokumentumok és jogszabályok:

SZMSZ
2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmény irattári terv

	Alkalmazott neve	*Munkaköre*	*Aláírás*	*Dátum*
1.	Monhaltné Pleck Noémi	óvodapedagógus		
2.	Varga Katalin	óvodapedagógus		
4.	Szilágyi Ildikó	óvodapedagógus		
5.	Magyarics Lászlóné	igazgató óvodapedagógus		
6.	Veres Bertalanné	pedagógiai asszisztens		
7.	Oláh Lászlóné	dajka		
8.	Földi Tímea	dajka		
9.	Pappné Horváth Judit	dajka		
10.	Pozsgainé Tüzes Julianna	konyhai kisegítő		
11.	Szilágyiné Ágics Katalin	óvodaigazgató-helyettes		
12.	Venczel Ildikó	óvodapedagógus		
13.	Virágné Dorogi Csilla	óvodapedagógus		
14.				
15.				
16.				

TÖKÖL HAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODA
SZERVEZETI INTEGRITÁST SÉRTŐ ESEMÉNYEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. január 01. napjától a Tököli Hagyományőrző Óvoda óvodaigazgatójának 2019/ 1. számú utasítása alapján

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Tököl Hagyományőrző Óvoda szervezeti integritást sértő események kezelésére vonatkozóan az alábbi eljárásrendet alkalmazza.

A szabályzat tartalma:

I. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések
II. A szervezeti integritást sértő események megelőzése a szabályozottsággal
III. Bejelentések típusai, minősítése, értékelése
IV. Bejelentés vizsgálatának folyamata
V. Adatok nyilvánosságra hozatala
VI. Évenkénti elemzés, értékelés
VII. A vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok
VIII. Az integritási bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése
X. A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések
IX. A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések
X. Záró rendelkezések

I. A szabályzat célja, hatálya, értelmező rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy Intézmény működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok Intézményen belüli hatékony kezeléséhez, valamint Intézményen korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

2. A szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatóak azon közérdekű bejelentések eljárásrendjeként, melyek esetében hatósági ellenőrzésnek vagy egyéb ágazati eljárás alkalmazásának van helye. Ezen esetekben a közérdekű bejelentést a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnek kell megküldeni, aki az általános és ágazati eljárási szabályok szerint lefolytatja a közérdekű bejelentés kivizsgálását.

3. A szabályzat személyi hatálya az Intézményben teljes foglalkoztatott állományára terjed ki.

4. A szabályzat tárgyi hatálya Intézmény munkatársainak intézményi tevékenységével kapcsolatos magatartására, az Intézményben jogszabályokban, és belső irányítási eszközökben meghatározott működésével összefüggésben benyújtott visszaélésekre, a szervezeti integritást sértő eseményekre és a korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.
5. A szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni, valamint azon közérdekű bejelentések fogadására és kivizsgálására melyek tartalma szerint más hatóság hatáskörébe és illetékességébe tartozó hatósági eljárásnak van helye.
6. Értelmező rendelkezések:
a) *Panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
b) *Közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

c) *Integritás*: az Intézmény szabályszerű, az óvodaigazgató és az irányító szerv által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése.
d) *Integritási kockázat*: az Intézményen célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége.
e) *Korrupciós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti.
f) *Szervezeti integritást sértő esemény*: minden olyan esemény, amely Intézményre vonatkozó szabályoktól, valamint a jogszabályi keretek között a óvodaóvodaigazgató és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér.
g) *Integritási koordinátor*: (a továbbiakban koordinátor), az óvodaigazgató által a jelen szabályzatban a koordinátorra meghatározott feladatok ellátására, Intézmény közfoglalkoztatottai közül megbízott személy.

II. A szervezeti integritást sértő események megelőzése a szabályozottsággal

1. A szervezeti integritást sértő események megelőzése elsősorban a szabályozottságon alapul. A szabályozottság biztosítása, és ezzel a szervezeti integritást sértő események egy jelentős részének megakadályozása az óvodaigazgató felelőssége.

2 A szervezeti integritást sértő események megelőzésével kapcsolatban az óvodaigazgató gondoskodik:
- az Intézmény belső szabályzatainak elkészítéséről és folyamatos felülvizsgálatáról,
- az Intézmény jogszerű és szabályozott működéséről, a működés folyamatosan ellenőrzéséről;
- az Intézmény szervezeti felépítésében, belső szabályozottságában, működési rendjében rejlő hiányosságból eredő szabálytalanság esetén – a további szabálytalanság megelőzése céljából – hatékony intézkedés meghozataláról a szabálytalanság korrigálására, annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

3. A szervezeti integritást sértő események megelőzése érdekében az óvodaigazgató gondoskodik a jelen szabályzatban meghatározott szabályok megismertetéséről és elsajátításáról:
- vezetői szinten munkaértekezletekkel,
- a nem vezető beosztású dolgozók szintjén belső továbbképzéssel.

4. A szervezeti integritást sértő események megelőzését segíti elő a nyilvánosság. A Tököli Hagyományőrző Óvoda irodájában megtalálható jelen szabályzat, illetve tájékoztatás arról, hogy milyen kezelését. módon tehető bejelentés az Intézmény vonatkozásában tapasztalt integritást sértő eseményről. A tájékoztatás tartalmazza azt, hogy a bejelentő a bejelentéskor kérheti személyes adatainak zártan történő

III. Bejelentések típusai, minősítése, értékelése

1. A bejelentéseket a bejelentők szóban, írásban és elektronikus úton tehetik meg.

2. A szóban tett bejelentéseket a koordinátor fogadja az Intézmény erre kijelölt helyiségében: (iroda). A személyesen (szóbeli vagy telefonon) tett bejelentésekről a koordinátor feljegyzést készít (2. számú melléklet). A feljegyzés szóbeli bejelentés esetén 2 példányban készül, amelyből egyet a koordinátor átad a bejelentő részére.

3. Az írásbeli bejelentések
- postai úton
- a koordinátornak történő átadással,
- a bejelentés fogadására kialakított elektronikus címen tehetők meg.

3. A koordinátor naponta vizsgálja, hogy érkezett-e bejelentés a bejelentések fogadására létrehozott elektronikus címre, és gondoskodik annak kinyomtatásáról.

4. Az írásban (papír alapon, és e-mailben) beérkezett küldeményeket a beérkezés, illetve az átvétel időpontjában, szóban tett bejelentésről készített feljegyzést a bejelentést követő napon érkeztetni, iktatni kell.

5. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a koordinátor az Intézmény Iratkezelési szabályzata alapján gondoskodik.

6. Amennyiben nem a koordinátornak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik az Intézmény bármely egységéhez, a bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell a koordinátor részére.

7. A beérkezett beadványok elsődleges értékelését a koordinátor a beérkezéstől számított három napon belül elvégezi. Ennek keretében vizsgálja, hogy az Intézmény rendelkezik e hatáskörrel, illetve illetékességgel a beadványban foglaltak kivizsgálására, illetve mellőzhető-e a vizsgálat.

8. A szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó beadványokat a koordinátor tartalmuk megismerése után haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja az ügyben eljárni illetékességgel és hatáskörrel rendelkező szervhez. A bejelentés más szervhez történő áttételéről a koordinátor az áttétellel egyidejűleg a bejelentőt is értesíti.

9. A koordinátor a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az integritási bejelentésnek minősül-e. Az integritási bejelentésnek nem minősülő bejelentéseket, annak tartalmától függően:
- legkésőbb a beadvány érkezését követő nyolc napon belül további ügyintézés céljából átadja az óvodaigazgatónak,
- amennyiben további intézkedést nem igényel, az Intézmény hatályos iratkezelési szabályzata alapján gondoskodik annak irattárba helyezéséről.

IV. Bejelentés vizsgálatának folyamata

1. A koordinátor a bejelentést az alábbi szempontok alapján értékeli (érdemi értékelés):
- a bejelentés jellege (mire vonatkozik),
- a bejelentés tartalma szerint igényli-e vizsgálat lefolytatását,
- a bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.

2. A koordinátor az értékelést követően rövid feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a óvodaigazgatót a bejelentés beérkezéséről és annak tárgyáról, a bejelentés és esetleges mellékletei egyidejű továbbítása mellett.

3. Amennyiben a bejelentés nem igényli vizsgálat lefolytatását, az óvodaigazgató dönt a további eljárásról.

4. A koordinátor a bejelentés értékelését követően (amennyiben vizsgálat lefolytatása szükséges) megvizsgálja az eljárásához szükséges, vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges intézkedik további dokumentumok, információk beszerzése iránt.

5. Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokolttá teszi, a koordinátor az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat meghallgatja.

6. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a munkatársat a koordinátor a meghallgatás időpontja előtt legalább kettő munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – telefonon, szóban (ez utóbbit is dokumentálni szükséges) értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

7. A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a meghallgatás helyét, időpontját;
- a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
- a meghallgatás tárgyát;
- a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
- a meghallgatáson résztvevők aláírását.

8. A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a koordinátor által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

9. A koordinátor a bejelentést annak beérkezését követő naptól számított 30 napon belül kivizsgálja, és a döntésre előkészített ügyet az óvodaigazgatónak megküldi.

10. A koordinátor a vizsgálat során köteles törekedni annak gyors és a szükséges részleteket feltáró lefolytatására. Az ügyintézési határidő a koordinátor javaslatára, az óvodaigazgató engedélyével egy alkalommal 8 nappal – kivételes esetben 30 nappal –
meghosszabbítható, amennyiben a kivizsgálás körülményei ezt indokolják, és az nem veszélyezteti a vizsgálat eredményes végrehajtását. Az ügyintézési időbe nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítéséig – a koordinátorhoz történő beérkezéséig – terjedő időtartam.

11. A koordinátor a vizsgálat befejezése után indokolt esetben javasolja a felelősségre vonási eljárás megindítását, melyet az óvodaigazgató számára előkészít. Amennyiben megítélése szerint már a folyamatban lévő vizsgálat alatt intézkedés megtételére van szükség, arról az óvodaigazgatót haladéktalanul tájékoztatja.

12. A vizsgálat lezárását követően a koordinátor az összefoglaló jelentéssel (3. számú melléklet) a döntésre előkészített ügyet az óvodaigazgatónak az ügyre vonatkozó, illetve az eljárás során keletkező dokumentumokkal és a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezettel együtt megküldi.

13. Az összefoglaló jelentés tartalmazza:
- a bejelentés rövid összefoglalását,
- a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
- az eljárás alapján megállapított tényeket,
- az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

14. Az óvodaigazgató a koordinátor által lefolytatott vizsgálat megállapításait figyelembe véve döntést hoz a további szükséges lépések megtételéről, az alkalmazandó jogkövetkezményekről, vagy az ügy lezárására vonatkozóan. Szükség esetén a döntése meghozatala előtt egyeztet a koordinátorral.

15. A szervezeti integritást sértő események során az alkalmazandó jogkövetkezmény az alábbi lehet:
- jogi jellegű (figyelmeztetés, fegyelmi-, szabálysértési-, vagy büntetőeljárás megindítása),
- pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben, vagy egészben történő visszakövetelése, behajtása, kártérítési eljárás indítása),
- szakmai jellegű (belső szabályozás szigorítása, betartásának fokozott ellenőrzése, oktatás, képzés stb.).

16. A döntést követően a koordinátor gondoskodik a feltárt hibák, illetve a jogsértő magatartás megszüntetése érdekében szükséges intézkedések foganatosításának előkészítéséről, és a végrehajtásuk nyomon követéséről (monitoring).

17. A vizsgálat eredményéről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon értesíteni kell.

V. Adatok nyilvánosságra hozatala

1. Az integritással kapcsolatos általános szabályok, eljárásrendek, összefoglaló kimutatások és elemzések nyilvános adatok, amelyek a Tököl Hagyományőrző Óvoda facebook oldalán megtekinthetőek.

2. Nyilvánosságra hozható minden olyan egyedi ügy, amelyben személyességi jog nem sérül, vagy amelyből a bejelentő személyazonossága nem állapítható meg vagy rá nézve valamely következtetés nem vonható le.

VI. Évenkénti elemzés, értékelés

1. A koordinátor évente, tárgyévet követő év február utolsó napjáig elemzést, értékelést készít az Intézményhez érkezett szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó közérdekű bejelentésekről a szabályzat 5. számú melléklete szerinti táblázat felhasználásával.

2. Az elemzésben bemutatja a táblázatban szereplő számadatok alakulását, kitér ennek okaira, illetve javaslatot fogalmaz meg a felmerült integritást sértő esemény megelőzésére.

VII. A vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok

1. A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt bejelentés vizsgálata mellőzhető, erről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban tájékoztatni kell.

2. Mellőzhető továbbá a vizsgálat

- az azonosíthatatlan személy által tett bejelentés esetén,
- ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő beadványát, ez utóbbi esetben erről a bejelentőt írásban tájékoztatni kell.

3. A vizsgálat mellőzéséről a koordinátor javaslatára az óvodaigazgató dönt.

4. A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentések a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig egyesíthetők.

5. A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított az egy éven túl előterjesztett bejelentés érdemi vizsgálat nélkül elutasítható. Az elutasításról a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett az óvodaigazgató dönt.

6. Az integritással kapcsolatos ügyek kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el, és alaposan feltehető, hogy a bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.

7. A bejelentő kérheti adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a koordinátor által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. Ez esetben a bejelentésről – annak tartalmi csorbítása nélkül – a koordinátor név nélküli másolatot készít, és azt kézjegyével ellátja.

8. A bejelentő személyére vonatkozó adatok más szervnek történő átadásához vagy nyilvánosságra hozatalához a bejelentő személyének önkéntes és előzetes hozzájárulása szükséges.

9. A koordinátor a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat – a szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – kizárólag a bejelentés vizsgálatához használja fel.

VIII. A bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése

1. A beérkezett dokumentumok iratkezelése (érkeztetés, iktatás, stb.) az Intézmény iratkezelési szabályzatában meghatározottak figyelembevételével, a szabályzat szerint, tárgyévben egy főszámon, beadványonként külön alszám alkalmazásával történik. Az iratkezelés során is figyelemmel kell lenni arra, hogy a koordinátor a lehető legrövidebb időn belül megkezdhesse a vizsgálatot.

2. A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat a koordinátor kezeli, nyilvántartja és erre elkülönített zárható helyen (szekrény/doboz) őrzi. A koordinátor folyamatosan gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

3. A bejelentések iratkezelése az ügyintézés teljes folyamatában a koordinátor felügyeletével történik.

4. Az érkeztetés, iktatás során (például: tárgy, beküldő megadása) figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására. Az adataik zárt kezelését kérő bejelentők személyes adataik nem kerülhetnek felvitelre az iktatórendszer ügyféllistájába.

5. A koordinátor az Intézményhez benyújtott integritás bejelentésekről jelszóval levédett fiókban évenkénti nyilvántartást vezet az alábbiak szerinti bontásban (a szabályzat 3. számú melléklete):
- sorszám,
- beérkezés ideje,
- beérkezés / bejelentés módja,
- érkeztető szám, iktatószám vagy egyéb azonosító,
- bejelentő neve, elérhetősége (amennyiben rendelkezésre áll),
- bejelentés tárgya,
- érintett szervezeti egység vagy személy,
- bejelentés alapján megtett hivatali intézkedés leírása, ideje, iktatószáma, illetve az ügy lezárásának oka, ténye,
- bejelentő tájékoztatásának ideje, módja, iktatószáma vagy a tájékoztatás mellőzésének oka,
- megjegyzés.

6. A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba teljes körűen a koordinátor és az óvodaigazgató; a bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozatai tekintetében a bejelentő, illetve a saját nyilatkozatai tekintetében a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

IX. A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések

1. Az óvodaigazgató a szervezeti integritást sértő események elhárítása érdekében intézkedéseket hozhat az esemény kivizsgálása során, ha azt az esemény körülményei indokolják, valamint az esemény kivizsgálását követően, az összesítő jelentésben szereplő javaslatok figyelembe vételével.

2. Az óvodaigazgató által elrendelt intézkedések jellemzően a következőek lehetnek:
- feltárt problémák okainak megszüntetése,
- az azonosított sérelem orvoslása,
- különböző szervezeten belüli felelősségre-vonási eljárások: fegyelmi vagy etikai eljárás,
- szervezeten kívüli felelősségre-vonási eljárások: szabálysértési illetve büntetőügyi eljárás kezdeményezés, stb.

3. Az óvodaigazgató az intézkedéseket úgy határozza meg, hogy ahhoz felelőst és határidőt rendel.

X. Záró rendelkezések

1. A szabályzat 2021. 01. 01. napján lép hatályba.
2. A szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi az integritási koordinátor megbízólevele.
3. Mellékletek:
1. számú melléklet: Megbízólevél
2. számú melléklet Feljegyzés panasz / közérdekű bejelentés rögzítéséhez
3. számú melléklet Összefoglaló jelentés szervezeti integritást sértő esemény kivizsgálásáról
4. számú melléklet Nyilvántartás a szervezethez benyújtott integritás bejelentésekről
5. számú melléklet Éves összefoglaló táblázat a bejelentésekről

Tököl, 2024.01.01.

……..
Magyarics Lászlóné
igazgató

A Hagyományőrző Óvoda SZMSZ-ének felülvizsgálata, aktualizálása
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

oldalszám	Módosított szöveg
□□ o.	Alapító okiratának száma, kelte: 2681-28/2016 ; 2016.jún.21. Maximális gyermeklétszám: 75
□□ o.	Az intézménynek nincs tagóvodája, ezért minden ilyen kifejezés kivezetésre kerül úgy, mint: 5.pont kikerül
□□ o.	g.,;h., pont kikerül
□□ o.	a.,b.,1.3,3.1,3.2, pont kikerül
□□ o.	4.4,4.7,4.8 pont kikerül
□□ o.	5.,6.3,6.8, pont kikerül
□□ o.	3.,1.1, pont kikerül 1.4 Az ügyelet reggel 5.30 órától – 7 óráig, délután 16.00 órától 17.30 óráig tart. 1.5 A bejárati ajtók 9 óráig nyitva vannak, ezt követően 13 óráig zárva kell tartani – mondat kikerül 1.8 Az óvoda nyitvatartási idején belül reggel 7 és délután 5.30 között …-időpont kerül be. 1.8 tagóvodára vonatkozó mondat kikerül 2.4 pont kikerül
□□ o.	**3.3** , 3.4 második bekezdés kikerül, 4.2 harmadik bekezdés kikerül
11. o.	7.3 tagóvodára vonatkozó mondat kikerül
18. o.	3.2 tagóvodára vonatkozó mondat kikerül
20. o.	6.1 óvodatitkár kikerül
22. o.	1.2 tagóvoda óvodaigazgató kifejezés kikerül
24. o.	5.1 tagóvoda kifejezés kikerül
28. o.	Az óvodaigazgató munkaköri leírása:Tanügy igazgatási feladatok: 50% -os térítési díjra – kifejezés kikerül
29. o.	óvodatitkárra vonatkozó rész kikerül
32. o.	Óvodaigazgató helyettes munkaköri leírása:50% -os kedvezmény – kifejezés kikerül
34. o.	Az óvodapedagógus munkaköri leírása: Évente legalább kétszer kitölti a „ fejlettségmérő lapot” – bekezdés kiegészül: és értékeli azt, ezzel elősegítve az intézményi mérés-értékelést. Ennek alapján készíti el a gyerek fejlesztési tervét. - mondat kikerül.
35. o.	Reggel 5.30- 7 ig valamint 16- 17.30 ig – időpont kerül be.

Tököl, 2024. 01. 01.

Magyarics Lászlóné

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyiné Ágics Katalin
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

A Hagyományőrző Óvoda SZMSZ-ének felülvizsgálata, aktualizálása,
tekintettel arra, hogy Az EU Általános Adatvédelmi Rendeletét (a továbbiakban: GDPR) 2018. május 25-től kell alkalmazni
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

oldalszám	Módosított szöveg
17.o	Az EU Általános Adatvédelmi Rendeletét (a továbbiakban: GDPR) 2018. május 25-től kell alkalmazni a magyar köznevelési intézményekben is.1 Már a GDPR preambulumának (1) bekezdése kimondja, hogy a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. A GDPR rendelkezései elsősorban az üzleti szférát érintik, de ezt az alapvető jogot a magyar köznevelési intézményeknek, mint közintézményeknek is kötelessége tiszteletben tartani oly módon, hogy adatkezelési tevékenységüket a GDPR előírásai szerint végzik. Összességében elmondható, hogy a GDPR adatkezelési rendelkezései a köznevelési intézmények esetében jelentős újításokat nem tartalmaznak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) által meghatározott, korábbi adatkezelési szabályozáshoz képest, aminek a módosítására abból a célból került sor az elmúlt időszakban, hogy az Info tv. szabályanyaga koherenssé váljon a GDPRral, illetve elfogadásra kerüljenek azok a rendelkezések is, amik az engedélyezett szabályozási témakörökben kiegészítik a GDPR anyagát. A fentiekre hivatkozással ezért felhívjuk a figyelmet arra, hogy a köznevelési intézményekben a GDPR-t a módosított Info tv.-nyel összhangban kell alkalmazni. Mivel a GDPR-ral kapcsolatos jogalkalmazói gyakorlat az elkövetkezendő években fog kialakulni, ezért a tájékoztatónk jelenlegi célja az, hogy a teljesség igénye nélkül hívja fel a figyelmet a legfontosabb feladatokra.
18.o.	*A magyar köznevelési intézmények érintettségét a GDPR területi hatályáról szóló rendelkezések határozzák meg (GDPR 3. cikk), a tárgyi hatályáról pedig úgy rendelkezik a GDPR, hogy e rendeletet kell alkalmazni a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni [GDPR 2. cikkének (1) bekezdése].* *A komoly szabály-kerülési kockázat veszélyének elkerülése érdekében a természetes személyek védelmének technológiailag semlegesnek kell lennie és nem függhet a felhasznált technikai megoldásoktól. A természetes személyek védelme a személyes adatok automatizált eszközök útján végzett kezelése mellett a manuális kezelésre is vonatkozik, ha a személyes adatokat nyilvántartási rendszerben tárolják vagy kívánják tárolni. Olyan iratok, illetve iratok csoportjai, és azok borítóoldalai, amelyek nem rendszerezettek meghatározott szempontok szerint, nem tartoznak e rendelet hatálya alá [GDPR preambulumának (15) bekezdése].*
21.o.	**5. Személyes adat (Rendszerezése, tárolása)** A GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül: a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; A köznevelési intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokkal kapcsolatos alapvető szabályokat továbbra is az Nkt. 26. fejezete tartalmazza, így a fenti definíció alapján személyes adat például a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele is, amennyiben azonosíthatóvá válik általuk a tanuló. „Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikkének 1. pontja). A magyar köznevelési intézmények, mint adatkezelők vonatkozásában törvény mondja ki, hogy milyen adatokat kezelhetnek, illetve kell kezelniük, nekik ehhez képest nincs mozgásterük, és **az adatkezelési, adatfeldolgozási műveleteik csakis az Nkt. által meghatározott szigorú célhoz kötöttségi rendszer keretei között valósulhatnak meg, ha nem az Nkt.-ban meghatározott rendelkezések szerint gyűjtenek adatokat, akkor azoknak egyéni hozzájáruláson kell alapulnia, mind az adatok felvétele, mind azok továbbítása tekintetében stb.** „Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikkének 7. pontja).

24.o.	*„Az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez* (GDPR 4. cikkének 11. pontja).
26.o.	*„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni [GDPR 5. cikk (1) bekezdésének a) pontja].*

Tököl, 2024.01.01.

Magyarics Lászlóné

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyiné Ágics Katalin
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

A Hagyományőrző Óvoda SZMSZ-ének felülvizsgálata, aktualizálása
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

oldalszám	Módosított szöveg
3-6.oldal.	**1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye** 1.1. A költségvetési szerv: 1.1.1. megnevezése: Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos 1.1.2. rövidített neve: Hagyományőrző Óvoda 1.2. A költségvetési szerv 1.2.1. székhelye:2316 Tököl, Fő utca 49. **2. A költségvetési szerv aláírásával és megszűntetésével összefüggő rendelkezések** 2.1.1. megnevezése: Tököl Város Önkormányzata 2.1.2. székhelye: 2316 Tököl, Fő utca 117. **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete** 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének 3.1.1. megnevezése: Tököl Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 3.1.2. székhelye:2316 Tököl, Fő utca 117. 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának 3.2.1.megnevezése: Tököl Város Önkormányzata 3.2.2.székhelye: 2316 Tököl, Fő utca 11 **4.A költségvetési szerv tevékenysége** **4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés** 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: | | szakágazat száma | szakágazat megnevezése | | --- | --- | --- | | 1 | 851020 | Óvodai nevelés | 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés biztosítása – kiemelt figyelemmel a hagyományok őrzésére és ápolásra – a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, melynek során az óvoda ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Azon beszédfogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, enyhén mozgáskorlátozott sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátása, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetőek. Az óvoda engedélyezett férőhelyeinek száma: 75 gyermek, melyből csoportonként 2 férőhelyet az integráltan nevelhető gyermek elhelyezéséhez kell fenntartani. Az óvodában működő csoportok száma: legfeljebb 3 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése: | | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése | | --- | --- | --- | | 1 | 091110 | óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai | | 2 | 091120 | sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai | | 3 | 091140 | óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai | | 4 | 096015 | gyermekétkeztetés köznevelési intézményben | | 5 | 096025 | munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben | 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tököl Város közigazgatási területe

5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv óvodaóvodaigazgatójának megbízási rendje: a költségvetési szerv óvodaóvodaigazgatója – a hatályos jogszabályok alapján – a képviselő- testület bízza meg határozott időre, nyilvános pályázat útján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszony:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közfoglalkoztatotti jogviszony	a közfoglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992.XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I.törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1.típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 7.§ 1) bekezdése a) pontja szerint: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatait a Tököli Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl Fő utca 117.) látja el.

6.2. a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

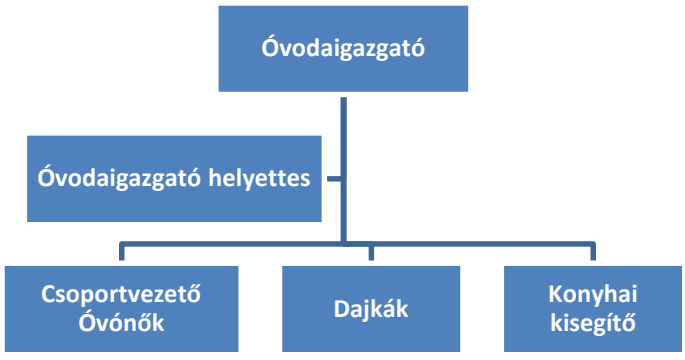
	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximáli gyermek-, tanulólétszám
1	Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos		75

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2316 Tököl, Fő utca 49.	41	vagyonhasználati jog	óvoda

7.oidal.

II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Az intézmény struktúrája: 2013. szept. 01.-től lehetőség van pedagógiai asszisztens alkalmazására.

13.old	**1.4** A nyitvatartási idő óvodánként változó. Az ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart. Az óvoda nyitva tartása: munkanapokon, hétfőtől – péntekig› 6.00-17,00-ig Az óvoda nyitva tartása 2021. június 17./ határidő: azonnal Tököl önkormányzat képviselőtestület 65/2021.(VI.17.)számú határozat alapján: **A napi nyitva tartás: 6.00- 17.00-ig módosul.**

Tököl.2024.január 01.

Magyarics Lászlóné
óvodaigazgató

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyiné Ágics katalin
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

A Hagyományőrző Óvoda SZMSZ-ének felülvizsgálata, aktualizálása
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

6.oldal	A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő- tárgyév április 15 napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti , különös méltánylást érdemlő esetben,- ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb- kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.
16.oldal	**5.5** A köznevelési intézménynek biztosítania kell: a. a diabétesszel élő, valamint b. a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet. A szülő, törvényes képviselő az 5.5.a és 5.5.b pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. c. Ha a szülő, törvényes képviselő az 5.5 bekezdés a. és b. pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

Tököl, 2024. január 01.

Magyarics Lászlóné

óvodaigazgató

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyiné Ágics katalin
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

Az intézmény OM azonosítója: 032981	Óvodaigazgató: Magyarics Lászlóné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület véleményezte, elfogadta. Nevelőtestület nevében: Szilágyiné Ágics Katalin	Szülői szervezet nevében véleményezte: Rákosi Krisztina

Magyarics

Óvodaigazgató aláírása

Ph.

Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:.....

A fenntartó képviseletében

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható a székhely intézményi nevelői szobájában.

Készült: 2 példányban	Dátum: 2024.08.31.

A Hagyományőrző Óvoda SZMSZ-ének felülvizsgálata, aktualizálása
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

5.oldal	*A 2025/26-os nevelési évben 2 csoporttal indulunk, az adott helyi feltételeknek megfelelően.* Maximális gyermeklétszámunk: 50 fő
1.oldal	2017.évi XCVI. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) A legfrissebb módosítása 2025.06.02.-től hatályos. 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosítások. 77/2025 (IV . 15.)kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendelet módosításáról.
2.oldal	182/2025 (VI.30 Korm. rendelet a 2024/2025 tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről, és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról. Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, hatályos 2025.01.01-től) 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről. 11/2024. (IV.8.) NGM- rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről. 10/2025. (IV.30.) NGM-rendelet a 2026.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről. 32/2024. (VIII.8.) BM-rendelet …./2025. (VIII. …) BM-rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről. 40/2024. (IX.2.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. 44/2024. (IX.26.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről. 2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

26.oldal	1.3. 2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben. Az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység szervezeti keretének létrehozása, valamint az irányított mindennapos mozgásfejlesztés bevezetése,(segéd-)eszközei az óvoda-iskola átmenet támogatásának.

Tököl, 2025.08.31

Magyarics Lászlóné
Igazgató

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

HAGYOMÁNYŐRZŐ

Napközi Otthonos

Óvoda

HÁZIREND

2025. szeptember 1-től

2316 Tököl, Fő utca 49. 24/ 479-087 tokolhagyomanyorzoovoda@gmail.com

Tartalom

A Házirend jogszabályi háttere 3
BEVEZETÉS 3
A házirend célja, feladata 3
A házirend személyi, időbeli, területi hatálya 3
A MŰKÖDÉS RENDJE 4
Általános információk 4
Nyitvatartási idő 5
Az óvoda munkarendje 5
A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai 8
GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK 8
Az óvodai felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok 8
Óvodai felvétel, átvétel rendje 8
Óvodai jogviszony megszűnése 9
Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése 10
A beiskolázás rendje 10
A gyermekek értékelésének szempontjai 10
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások 12
A gyermek érkezésének és távozásának rendje 13
Védő-óvó intézkedések 14
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 14
Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai 15
Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények 16
A gyermekek étkeztetése 16
Étkezési térítési díjak 17
A szülő joga, hogy… 19
A szülő kötelessége, hogy… 20
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 21
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel 21
Együttműködésre alkalmas fórumok 21
EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK 22
Reklámtevékenység szabályai 24

A Házirend jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

BEVEZETÉS

A házirend célja, feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg (Nkt.8.§(1)).

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi, időbeli, területi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed: Az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend nyilvánossága:

Minden nevelési év első szülői értekezletén a házirend fő tartalmi elemeiről tájékoztatót kapnak a szülők.

A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógustól és az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatosan.

A házirend megtekinthető:

az óvoda facebook csoportjában

az óvoda épületében, a faliújságra kihelyezve

A MŰKÖDÉS RENDJE

Általános információk

Az intézmény neve: Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája

Intézményi OM azonosító: 032981
Óvoda címe: 2316 Tököl, Fő utca 49.
Telefon: 24 / 479-087
E-mail cím: tokolhagyomanyorzoovoda@gmail.com
Intézményvezető: Magyarics Lászlóné
Intézmény fenntartója: Tököl Város Önkormányzata - 2316 Tököl, Fő út 117.
Védőnő: Kósa Ágnes
Logopédus: Gergics Mária

Nyitvatartási idő

***Napi nyitva tartás*:** 6.00 – 17.00

***Összevont csoport*:** 6.00 – 7.00, 16.00 – 17.00

Az óvoda munkarendje

Nevelési év: szeptember 1. – augusztus 31.

Szorgalmi év: szeptember 1. – május 31.

Téli zárva tartás: karácsony és újév között, egy kijelölt óvoda tart ügyeletet

Nyári zárva tartás: Az óvodák nyári zárása 4 hét, mely a fenntartóval egyeztetett időpontban, felváltva történik, így mindig van óvoda, amely fogadja az ügyeletet igénylő szülők gyermekeit. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 nap, melyet a neveléssel összefüggő feladatokra lehet felhasználni. Ezek időpontját az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Az esetleges időpontváltozásokról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket.

NAPIREND SZEPTEMBER 1-TŐL MÁJUS 31-IG

IDŐKERET	NAPIRENDI TEVÉKENYSÉGEK
6:00 – 7:00	**Szabad játék összevont csoportban**
7:00 – 12:00	**Szabad játék** ezen belül: tevékenységekben megvalósuló tanulás (reggelizés, öltözködés, tisztálkodás, mindennapos nyelvi játék – anyanyelvi és horvát, mozgás, egyéb aktív tevékenység, cselekvő megismerés, játék, mozgás, séta a szabadban)
12:00 – 12:30	**Ebéd,** teremrendezés, tisztálkodás, fogápolás, folyamatos lefekvés
12:30 – 15:00	**Pihenés**
15:00 – 17:00	**Szabad játék** ezen belül: tevékenységekben megvalósuló tanulás (folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, uzsonnázás, teremrendezés, irányított játék)

NAPIREND JÚNIUS 1-TŐL AUGUSZTUS 31-IG

IDŐKERET	NAPIRENDI TEVÉKENYSÉGEK
6:00 – 8.30	Gyülekezés a csoportban vagy udvaron, játék, szabadon választott tevékenységek.
8:30 – 9:30	Mindennapos mozgás, gondozási feladatok, étkezés előkészítése, tízórai.
9:30 – 11:45	Öltözés, levegőzés, játék, séta, egyéb szabadon választott tevékenység.
11:45 – 12:30	Gondozási feladatok, étkezés előkészítése, ebéd
12:30 – 15:00	Tisztálkodás, Pihenés
15:00 – 17:00	Gondozási feladatok, étkezés előkészítése, uzsonna, levegőzés, játék, szabadon választott tevékenységek.

A helyiségek, berendezési tárgyak használatának szabályai

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Az óvodai felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok

Óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon (Nkt. 49.§ (1))

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- TAJ- kártya,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. Az óvodai beíratásokra

tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a szülők – **április 15-éig** benyújtott – kérelemben kezdeményezhetik a területileg illetékes járási hivatalnál gyermekük óvodakezdésének halasztását.

A járási hivatal a szülői kérelem alapján felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai jogviszony az óvodába történő beíratás napján jön létre. Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.

Elsősorban tanköteles korú, az óvoda körzetébe tartozó gyermeket veszünk át.

Az óvodaváltoztatást kérő gyermek átvétele előtt minden esetben egyeztetünk az elbocsátó óvoda vezetőjével.

Az óvodai felvételről, átvételről az intézmény vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel.

Óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha…

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Nkt. 53.§ (1)

Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Amennyiben a gyermek tanköteles korú, úgy az intézmény jelzi ezt az Oktatási Hivatal felé a KIR rendszeren keresztül.

A beiskolázás rendje

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét. A gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

A gyermekek értékelésének szempontjai

A fejlődésre vonatkozó értékelések általános szempontjai a gyermek

- szociális képességeinek,
- értelmi képességeinek,
- testi képességeinek,
- verbális képességeinek vizsgálatára terjednek ki.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján, A gyermekek fejlődésének nyomon követését azonos szempontsor alapján összeállított egyéni fejlődési lapon vezetik.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként értékelik az óvodapedagógusok a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva. A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, (nyilatkozat aláírásával) az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.

- A pedagógust a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerezett tudomást titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszonya megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. E titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Az eredmények rögzítése évente két alkalommal történik, (októberben és januárban) erről a szülőket fogadó óra keretében tájékoztatjuk.

***A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei* és formái**:

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.
• az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
• értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
• időzítés elve (a tett után közvetlenül)
• következetesség elve
• mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
• az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái
A jutalmazás a gyermek pszichikus érettségétől, az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.
• A jutalmazás elsősorban szóbeli dicsérettel, verbális és nonverbális kifejezésekkel, és kommunikációs eszközökkel, érzelmek kifejezésével, kiemelt-megtisztelő feladatadással történik, figyelembe véve a fokozatosság elvét. Tárgyi jutalmazást az óvodában általában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeket a gyermekek elismerésben részesülnek, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések: A pedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenységek szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A büntetés lehetséges formái A fegyelmezés, valamely elítélendő viselkedésforma, cselekedet helytelenítésének kifejezése. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A fegyelmezés a gyermek fejlettségi mutatóinak, életkori sajátosságainak megfelelően megy végbe.

• rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra, megbeszélés, meggyőzés

• önmagára és társaira veszélyes viselkedés, tevékenység esetén életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadással, átintéssel, motiválással, megbeszéléssel.

• szélsőséges esetben tevékenység megállítással más tevékenységbe való átirányítással, tevékenységből való kivonással történik.

• mindig a gyermek közösségellenességére irányuló viselkedését, a pillanatnyilag adott magatartását ítéljük el és nem a gyermeket.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Hit és vallásoktatás

Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett. Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve. Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket a református és a katolikus egyház számára. Az egyház meghatározza, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek, ha az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek, a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (40 napnál hosszabb távollét esetén).
- a gyermek beteg volt, és arról a szülő orvosi igazolást hoz. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ***Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. 5 igazolatlanul mulasztott nap után az intézmény vezetője megküldi a jelzést a Családsegítő és Gyermekvédelmi Központ számára.***

A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, távozáskor hasonló módon az óvónőtől kérje el, ellenkező esetben nem tudunk felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért. A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy mely személyek vihetik el az óvodából a gyermeket. 16 év alatti személy csak úgy viheti el a gyermeket, ha a szülő ezt írásban engedélyezi.

Válófélben, vagy külön élő szülök esetén kizárólag a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy annak megbízottja viheti el a gyermeket.

A gyermek váratlan betegsége esetén köteles a szülő 8.00 óráig telefonon, vagy személyesen jelezni, hogy a gyermek nem megy óvodába.

Az óvoda zárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben a szülő nem jelezte rendkívüli akadályoztatását előre, illetve időben az óvónőnek, az ügyeletes óvónő először telefonon keresi a szülőt, nagyszülőt, sikertelen telefonálás esetén köteles az illetékes Hatóság intézkedését kérni.

A gyerekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Játékot az óvodai csoportok egyéni szabályainak megfelelően lehet behozni, melyet a szülői értekezleten ismertetnek a szülővel.
- Az óvodába behozott játékokért az óvoda felelősséget nem vállal!
- Ékszereket (gyűrű, nyaklánc, stb.), mobiltelefont tilos az óvodába hozni.

A szülők a fenti szabályokat kötelesek betartani! Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel (Nkt. 25§ (3).

Védő-óvó intézkedések

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, mert veszélyezteti társai egészségét és saját gyógyulását. Az óvodai közösség a beteg gyerek gyógyulásához szükséges feltételeket nem tudja biztosítani. Az óvónők gyógyszert, kúpot a szülőktől nem vehetnek át, a gyermeket az óvodában gyógyszerezni nem lehet.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, értesíti a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét elvinni az óvodából. Ezután a szülő köteles gondoskodni gyermeke orvosi ellátásáról. **A gyermek csak gyógyultan, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.**

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, szalmonella) esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

Negyedévente tisztasági ellenőrzést végez az illetékes védőnő. Fejtetűvel fertőzött gyermeket csak a fertőtlenítés, illetve a serkék teljes eltávolítása után tudjuk fogadni. Amennyiben a szülő nem a fentiek szerint jár el, értesítjük az illetékes egészségügyi hatóságot.

***Az óvodapedagógus feladatai napközben megbetegedett gyermek, vagy baleset esetén*:**

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell oldani. A betegség, baleset súlyosságától függően azonnal mentőt hívni, és értesíteni a szülőket.

A gyermekek egészségének védelme érdekében szülők a csoportszobába, mosdó helyiségbe utcai cipővel nem léphetnek be. A csoportszobákba a szülők csak az óvodai ünnepélyek, rendezvények idején tartózkodhatnak.

A gyermekek ágyneműjének, törölközőjének tisztaságáról a szülő gondoskodik. Az óvoda mellékhelyiségeit csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják egészségügyi okokból.

Baleset megelőzés, balesetvédelem szabályai

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden megelőzési és tűzvédelmi előírásokat. Ennek érdekében minden nevelési év elején munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson kötelesek részt venni. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezető készíti el a munkavédelmi felelőssel, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi. A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta, túra, úszás, autóbuszos közlekedés, kerékpározás stb.) ismertetjük.
A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda kapuját zárva kell tartani. A szülők kötelessége is, hogy figyeljenek arra, hogy maguk után minden esetben a kapu tetején lévő toló zárral bezárják.

Nyitvatartási idő alatt az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk. Az iskolás testvérek felügyeletét nem tudjuk felvállalni, elhelyezésükről a szülőknek kell gondoskodni. A gyermekek az óvoda helyiségeiben, udvarán csak felügyelet mellett tartózkodhatnak. A szülők, amint átvették az óvodapedagógustól a gyermeket, teljes felelősséggel tartoznak gyermekük biztonságáért.

- Az óvoda egész területén (udvaron is) tilos a dohányzás!

- Az óvoda egész területére tilos bármi nemű ruházati, élvezeti cikket - alkohol, drog – behozni, ill. fogyasztani, árusítani! (11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 6.§ (10).

- Állatot az óvoda területére behozni tilos!
- Az óvodások számára tilos a mobiltelefon behozatala az óvodába!
- A szülők az óvoda előterét és az öltözőt használhatják (ÁNTSZ illetve Intézkedési terv előírása szerint)
- Kerékpárt a gyermekek a szülők felelősségére hozhatnak az óvodába, annak őrzéséért felelősséget nem vállalunk.

Pedagógiai programhoz kapcsolódó óvodán kívüli rendezvények

Kirándulásokon, sétán, túrákon, színházlátogatáson stb. minden 10. gyermek mellé minimum egy felnőttet kell biztosítani. Amennyiben a kiránduláson szülők is részt vesznek, el kell fogadniuk az óvodapedagógus kéréseit a kísérésre vonatkozóan, illetve figyelembe kell venniük a Házirend előírásait. A gyermekekkel indulás előtt ismertetni kell azokat a szabályokat, elvárt magatartási formákat, amelyek az egészségüket, biztonságukat védik.

A gyermekek étkeztetése

- ✓ a gyermekek étkeztetéséről a fenntartó által szerződött konyha gondoskodik, intézményünkben csak melegítő konyha üzemel.
- ✓ napi háromszori étkezésben részesülnek az óvodások

Az étkezések időpontjai:

Tízórai:	9.00 – 9.30	között
Ebéd:	12.00 – 13.00	között
Uzsonna:	15.00 – 15.30	között

Az óvodák bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről.

Az étkezés lemondása hiányzás esetén hétfőtől-csütörtökig reggel 8.00-ig lehetséges amennyiben a szülő e-mailben jelezte ezen igényét. A lemondás a következő naptól érvényes.

Célszerű a gyermeket indulás előtt, otthon megreggeliztetni. Nem etikus a többi gyerekkel szemben, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (túrórudi, csoki, banán, cumisüvegben ital, stb.) fogyaszt.

Az óvodában csak a helyben elkészített ételeket szabad fogyasztani, otthonról, ill. nem igazolt helyről származó élelmiszert az óvodába behozni tilos! A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § szerint a nevelési-oktatási intézményben minden, szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő személy számára az állapotának megfelelő diétás étrendet kell biztosítani. A szülő orvosi papírokkal igazolja a diétás étrend szükségességét.

Étkezési térítési díjak

Az étkezési térítési díjakat az adott hónapra előre kell fizetni, a hiányzások miatti túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra. ***A szülők átutalással vagy csekken fizetik be az étkezési térítési díjat minden hónap 10-ig***, a csekkszelvényt vagy annak másolatát igazolásként leadják az óvodapedagógusnak.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható e-mailben hétfőtől - csütörtökig reggel 8.00 óráig. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezése szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI (Nkt. 45-46. §)

1. A gyermekek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

2. A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

3. A gyermek joga, hogy képességének, és állapotának megfelelő nevelésben részesüljön. (SNI gyermekek nevelése)

4. Nemzeti hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön

5. Vallási, világnézeti, nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása.

6. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

7. Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

8. A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

9. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök, rendben tartásában.

KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDDAL

A szülő joga, hogy…

- Szabadon választhat gyermeke részére óvodát.
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az intézmény vezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkeresésétől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Személyesen vagy jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy…

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen vegyen részt az óvodai nevelésben.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába, gondoskodjon váltóruháról, váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő köteles megadni lakcímét és a napközbeni elérhetőség érdekében a telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- **A családban előforduló fertőző betegség gyanúja, illetve igazolt fertőző betegség esetén 24 órán belül értesíteni az intézmény vezetőjét.**

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Célkitűzéseinket, feladatainkat a Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy…

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét,
- legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz,
- konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg,
- óvják és védjék környezetüket.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Ne tegyenek indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekeire, az óvoda dolgozóira, szülőtársaikra. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap gyermeküket is ért sérelem. Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre. Kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak megtartásával segítsék gyermekük pozitív fejlődését. Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját. **Az óvoda épületében mellőzik a telefon használatot.**

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai életéről, képességei fejlődéséről a szülők folyamatosan információt kapjanak, szükség van az őszinte, nyitott párbeszédre.

Együttműködésre alkalmas fórumok

- Fogadó óra
- Szülői értekezlet évente 3 alkalommal

- Nyílt napok
- Nyilvános ünnepélyek, jeles napok
- Családlátogatás (igény szerint, előzetes megbeszélés alapján)
- A faliújságra kifüggesztett információkon keresztül
- Közösen szervezett kirándulások

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusától, illetve a vezetőtől kérjenek, a nevelőmunkát segítő dolgozók ebben nem illetékesek. Óvodába érkezéskor és távozáskor a néhány mondatos információcserén kívül az óvodapedagógus figyelmét a csoporttal való foglalkozásról ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarja a nevelés folyamatát.

EGYÉB, AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Bombariadó, tűzriadó esetén a szükséges tennivalókat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint kell elvégezni. - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 83. § (2)

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az alkohol és a drogfogyasztás! Részletes szabályozás az SZMSZ-ben.

Ügynökök, árusok csak a vezető engedélyével folytathatnak az intézményben üzleti tevékenységet. Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.

A mobiltelefonok használatának

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

A törvényben foglaltakra hivatkozva:

- gyermekek részére az óvoda területére mobiltelefon, tablet behozatala TILOS!
- **A Szülők az óvoda területén magán telefonjaikat nem használhatják, hang és kép felvételt nem rögzíthetnek! Ez alól kivételt képeznek a Szülők számára nyitott rendezvények!**

Reklámtevékenység szabályai

Az óvoda területén tilos a reklámtevékenység, kivéve…

- ha a gyermekeknek szól
- ha egészségvédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos
- ha társadalmi, kulturális tevékenységgel függ össze.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend az elfogadást követően lép hatályba és a visszavonásig érvényes.

Egyúttal az előző Házirend hatályát veszti. Felülvizsgálata évente történik.

A módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a szülői közösség, valamint a törvényi változások tehetik szükségessé.

A házirend nyilvánossága: az adott nevelési évre vonatkozó és érvényes Házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az óvodapedagógusok szóban ismertetik a szülőkkel, azt követően kifüggesztésre kerül az óvoda faliújságján, valamint elérhető óvoda zárt facebook csoportjában.

A Házirendben foglaltak megsértése ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend nyilvános.

Készült: 2024.08.26.

A házirend hatályba lépésének ideje: 2024.09.01.

Nevelőtestület

Szilágyi Ildikó .....
Szilágyiné Ágics Katalin .....
Monhaltné Pleck Noémi …….
Varga Katalin ……
Virágné Dorogi Csilla .....
SzK tagja:
Pappné Horváth Judit .....

Magyarics Lászlóné

.....
Igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 032981	Óvodaigazgató: Magyarics Lászlóné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület véleményezte, elfogadta. Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében véleményezte:
Szilágyiné Ágics Katalin	Rákosi Krisztina

.....

Óvodaigazgató aláírása

Ph.

Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:.....

.....

A fenntartó képviseletében

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható a székhely intézményi nevelői szobájában.

Készült: 2 példányban	Dátum: 2024.08.31.

Fenntartó: Tököl Város Önkormányzata

HÁZIREND-MÓDOSÍTÁS A HORVÁT ÓVODÁBAN

Oldalszám	Módosított szövege
1.	Az óvoda nyitva tartása 2015. szept. 15. napjától Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2015.(IX.10.) sz. határozata alapján: **A napi nyitva tartás: 05.30 – 17.30-ig módosul.**
2.	Az óvodalátogatás **2015.09.01-től 3 éves kortól** kötelező, ez alól csak az óvodavezető véleménye alapján a jegyző adhat felmentést.
4.	A gyermekek étkeztetése c. fejezet kiegészítéseként: 2015. é. LXIII. tv. - Gyvt.151.§ (5)- 2015.09.01-től a szülők **igényelhetik a 100 %-os normatív kedvezményt** óvodás korú gyermekük részére • **RGYK,** • **jövedelem,** • **3 és több gyermek,** • **tartós beteg** • **családjában tartós beteg** indok valamelyike alapján.
5.	„Törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. . *[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]* A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! *[Nkt. 72. § (1) b)]”*

3.	**153/2017.(IX.28.) számú képviselő-testületi** határozat alapján módosításra került az óvodavezető személye: 2019 december 01-től Magyarics Lászlóné látja el az óvodavezetői feladatokat.
5.	**2019.július 26-tól módosult a** ***[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]*** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, **annak az évnek az augusztus 31**. napjáig, amelyben a gyermek **a negyedik életévét betölti**, **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
2020.01.06. 5.old.	**Az országgyűlés 2020. január 1-jétől** a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény (Nkt.) az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította. NKt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki. 38/B. § „ Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.” 2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a

	kormányhivatal követi nyomon a 3. életévet betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.
6. oldal	**Nkt. 45. § (2) bekezdése:** „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. (…).”
2020.08.24. 13. old	• A családban előforduló fertőző betegség gyanúja, illetve igazolt fertőző betegség esetén 24 órán belül értesíteni az intézmény vezetőjét.
4. old	Nyitvatartási idő: 6.00 -17.00
2024.09.01.	Nkt. 24. § (4)

A Házirend felülvizsgálatának ideje:

- 2017. augusztus 2.
- 2018. augusztus 29.
- 2019. augusztus 22.
- 2020. január 06.
- 2020. augusztus 24.
- 2021. augusztus.26.
- 2022. augusztus 24.
- 2024. augusztus 26.
- 2025. augusztus 31.

Tököl, 2025.08.31

Magyarics Lászlóné
Igazgató

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné
Szilágyi Ildikó
Varga Katalin
Monhaltné Pleck Noémi

PEDAGÓGIAI PROGRAM

HAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVÓDA
TÖKÖL, FŐ ÚT 49.
OM:032981

Néphagyományőrző Óvoda Program Gödöllő, 19978. alapján



Készítette: Hagyományőrző Óvoda nevelőtestülete

Tartalom

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE: 3
Bevezető 4
Az intézmény jellemző adatai 6
I. Óvodánk 6
II. Programunk küldetése - filozófiája 9
III. Gyermekkép – Óvodakép 10
IV. A program megvalósításának személyi és tárgyi feltételei 14
HUMÁNERŐ FORRÁS 14
AZ ÓVODA SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETE 16
V. A program nevelési feladatrendszere 17
Az egészséges életmód alakítása, benne a mozgástevékenység 22
Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok biztosítása 27
Az értelem fejlesztése 31
Anyanyelvi nevelés 35
VI. A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, és munka helye programunkban 37
JÁTÉK 37
TANULÁS 42
MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK 44
VII. A különböző tevékenységi formák és színtereik bemutatása 46
Verselés-mesélés 49
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc 52
Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka 55
A külső világ tevékeny megismerése 58
A környezet és a néphagyományőrzés 58
IX. Inkluzív pedagógia - 63
Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való 63
alkalmazkodással - a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 63
A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek 63
A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések: 64
X. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek 69
XI. Az óvoda kapcsolatrendszere 69
XII. A gyermekek fejlettségállapotának mérése - A pedagógiai munka 73
dokumentációi 73
Érvényességi rendelkezés 76
Felhasznált irodalom 76

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011.évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
Az 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
32/1997. (XI.5) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről
48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a Pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a Pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
51/1997. (XII.18.) NM rendelet a Kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
Alapító Okirat.
2017.évi XCVI. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) a legfrissebb módosítása 2025.06.02.-től hatályos.
2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosítások.
77/2025 (IV.15.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17.) kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendelet módosításáról.
11/2024. (IV.8.) NGM- rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körülimunkarendről.
10/2025. (IV.30.) NGM-rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
32/2024. (VIII.8.) BM-rendelet…/2025. (VIII. ….) BM-rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.
40/2024. (IX.2.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségről.
2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

Bevezető

„Az óvodáskorú gyermeknek joga, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, ezekről kellemes élményeket szerezzen, követendő mintát kapjon."[1]

Intézményünk nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy a mai modernizált világunkban a gyermekek – felkínált alternatívaként jövőbeli életük alakítására – ízelítőt kapjanak a régi magyar szokásokból.

Nem arra törekszünk, hogy visszahozzuk a múltat, hanem arra, ne vesszen a feledés homályába, őrizzünk meg belőle a lehető legtöbbet.

Aki képes és tud a gyökereihez visszanyúlni, abból lehet erős, boldog, kiegyensúlyozott felnőtt.

Azt gondoljuk, a hagyományok őrzésével, kicsiny részének feleleventésével, a gyermekek számára olyan gyöngyszemeket tudunk adni, melyek színesebbé teszik életüket.

Az alkotás, a létrehozás, az együttlét élménye a mai világban – amikor a technika robbanásszerűen terjed és nő az elmagányosodás – az életminőség más lehetőségét kínálja a gyermekek számára.

„A néphagyományőrző nevelési program elkötelezettséget vállal a magyar óvodai nevelés időtálló értékeiért és hagyományaiért.

Az óvodás korra jellemző az érzelmi fogékonyság, a játék öröme, a boldogság érzése, melyet a tevékenység okozta öröm, az aktivitás vált ki."[2]

Mindezek segítségünkre vannak abban, hogy a néphagyományokat a gyerekekkel együtt őrizzük, ezekkel éljük mindennapjainkat.

Átszője életünket a természet, az élet tisztelete, szeretete.

Jó lehetőséget biztosítanak arra is, hogy az egyetemes emberi értékeket megőrizzük, ezek segítségével éljünk, és neveljük a ránk bízott gyermekeket.

ESZMEI ÉRTÉKEK	ERKÖLCSI ÉS INTERPERSZONÁLIS ÉRTÉKEK	KULTÚÁLIS ÉRTÉKEK
Humanizmus	Az „Én" tisztelete	A kultúra iránti érzékenység
Demokratizmus	A „másság" elfogadása	A hagyomány tisztelete
	Udvariasság	A természetes környezet védelme
	A család, a haza tisztelete	Az ember és környezet harmóniája
	Felelősségtudat	Az „élet" tisztelete

[1] Néphagyományőrző Óvodai Program-Gödöllő,1997.

[2] Néphagyományőrző Óvodai Program-Gödöllő,1997.

Óvodáskorban a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, az érzelemdús élmények hatnak az egyén cselekedeteire. Ismeretei bővülésével később érti meg és dolgozza fel amit kapott, miközben van hova visszakapcsolnia azokat.

Erkölcsi, esztétikai értékrendszere kialakul, a szükségletek további cselekvésre késztetik. Felnőtt korában a néphagyomány őrzése igénnyé, mintegy magasabb rendű szükségletté válik.

Fontos feladatunk az „ünnepelni tudás" képességének alakítása. A gyerekek évről-évre örömmel vesznek részt a jeles napokat megelőző közös készülődésben, számukra az ünnepnap a várva várt nap.

Ha az ünnep napján a gyerekeket körülvevő felnőttek magatartása és környezetük jelzései – ünnepi jelképek – hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyerekekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Átérzik az ünnepnapok „másságát", a bensőséges összetartozás élményét.

Ezek a gyermeki élmények hatnak a családok szemléletmódjára, ezáltal az óvoda megteremti a családokkal való együttműködés sajátos formáját.

Nem csak a népművészet értékeit őrizzük, hanem a népi kultúra más területein, a népi életmód mindennapjaiban fellelhető értékeket is őrizzük, melyek újraéledésre alkalmasak: szüretelés, préselés, kukoricatörés, kukoricamorzsolás.

Ezek komplex nevelési rendszerben valósulnak meg, melyek az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve optimális környezetet alakítanak ki.

Ez az optimális környezet a személyi és tárgyi feltételeken túl a gyermekközpontú életrendből áll. Az elemek egymással kölcsönösen kapcsolatban állnak.

Az intézmény jellemző adatai

I. Óvodánk

Az óvoda bemutatása

Tököl Város Önkormányzat Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája Tököl, Fő út. 49. sz. alatt található. Az intézmény több mint 100 éves. Ez egy három csoportos óvoda, amely hatalmas udvarral, hátsó kerttel rendelkezik.

A városban élők nagy többsége ebben az óvodában nevelkedett. Mivel régi épület, viseli annak minden előnyét és hátrányát. Előnyei:

Erős, vastag, jól megépített fala a nyári hőségben kellemes klímát biztosít. A zord időjárás pedig kevésbé érezhető falain belül.

Barátságos, családias a kis intézmény légköre. Itt mindenki ismer mindenkit, gyerek, felnőtt egyaránt.

Hátrányai: Ugyanazokból az okokból fakadnak, mint az előnyök.

Mivel régen épült az óvoda, egy WC- és mosdóhelyiség található benne, amely mai kor igényének már nem felel meg.

Nincs tornaszobánk sem, ami a XXI. században már szintén elengedhetetlen.

Személyi feltételek:

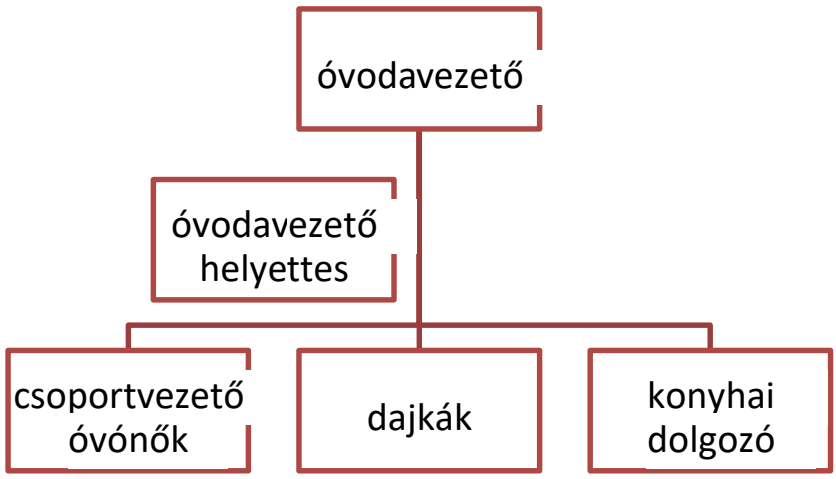
Az óvodában három csoport működik, minden csoportban két főiskolai végzettségű óvodapedagógus és egy dajka gondoskodik a gyerekekről.

Az óvónők felmenő rendszerben, osztott csoportokban: kiscsoporttól- nagycsoportig végzik a gyerekek nevelését.

Az intézmény dolgozóinak létszáma: 10 fő

- 6 fő óvópedagógus
- 3 fő dajka
- 1 fő konyhai dolgozó
- 1 fő pedagógiai asszisztens (2013. szept. 01.-től törvényi szabályozás szerint)

Az intézmény szervezeti struktúrája:



Az intézmény struktúrája: 2013. szept. 01.-től lehetőség van pedagógiai asszisztens alkalmazására.

Az óvoda nyitvatartása munkanapokon, hétfőtől-péntekig: 6,00-17,00-ig

Az óvoda nyitva tartása: munkanapokon, hétfőtől – péntekig› 6,00-17,00-ig

Az óvoda nyitva tartása 2015. szept. 15. napjától Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2015.(IX.10.) sz. határozata alapján:

A napi nyitva tartás: 06.00 – 17.00-ig módosul.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt pedagógus felügyeli a gyerekeket.

A pedagógusok munkarendje:

- heti 40 óra, ebből 32 órát kötelezően a csoportban tölt el
- a fennmaradó 8 órában:
  - ✓ naplóírás, egyéb adminisztráció,
  - ✓ felkészülés a foglalkozásra, ✓ rendezvényeken való részvétel, ✓ csoportszoba, óvoda díszítése.

A nem pedagógus dolgozók heti óraszáma 40 óra:

- dajkák: 6,00-14,00
  8,00-16,00 }hetente váltják egymást
  9,00-17,00
- konyhai dolgozó: 8,00-16,00
- pedagógiai asszisztens: 8,00-16,00

Tárgyi feltételek:

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges, törvény által előírt tárgyi eszközökkel.

Rendelkezik továbbá az alapvető informatikai rendszerekkel: számítógép (internet hozzáféréssel), egy kisteljesítményű nyomtatóval és egy bérelt fénymásolóval.

Az udvaron található játékokat rendszeresen fejlesztjük, anyagi lehetőségeinkhez mérten.

A meglévő játékokat karbantartjuk, felújítjuk (pl. kerékpárok, rollerek, fajátékok festése). A működéshez minden feltétel biztosított.

Dolgozói lehetőségek

Az intézményben minden óvópedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik, valamint mindenki teljesíti a kötelező továbbképzést.

Lehetőség és szándék van arra, hogy az óvópedagógusok az érdeklődési körüknek megfelelő és az óvoda Pedagógiai Programjába beilleszthető képzéseken vegyenek részt.

Az óvónők ezen kívül is rendszeresen fejlesztik magukat, hogy nevelő munkájuk minél hatékonyabb legyen, ezáltal a változó világ kihívásainak megfelelő, kompetens ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljanak.

A nevelőtestület hatékonyan tudja végezni egymás mentorálását, fejlesztését:

- új ismeretek átadásával
- nevelési helyzetek megbeszélésével
- új módszerek eredményinek megosztásával.

Minden dajka elvégezte a dajkaképzőt, nagy tapasztalattal rendelkező, az óvónők munkáját közvetlenül segíteni tudó – nem csak takarító feladatokat ellátó – munkaerők.

A gyerekek összetétele

A 2025/26-os nevelési évben 2 csoporttal indulunk, az adott helyi feltételeknek megfelelően.

Maximális gyermeklétszámunk: 50 fő

Az óvodában korcsoportonként osztott csoportok vannak: kis- középső- nagy. Nevelőtestületünk pedagógiai meggyőződése szerint ebben a formában a leghatékonyabb a nevelés. Az egy korcsoportba tartozó gyerekek igényeit így tudjuk kielégíteni.

Ez nem jelenti azt, hogy a korcsoportok egymástól szeparáltak lennének, hiszen az óvoda adottságai miatt akár a mosdó, folyosó-öltöző, vagy az udvar használata során találkoznak egymással, a kicsik a nagyoktól példát vehetnek, mintát kaphatnak, a nagyok a kicsiknek segítenek, együtt játszanak.

Az intézményben sajátos nevelési igényű, és halmozottan hátrányos gyermek nincs.

NKt.8.§ (1) bek. ad felhatalmazást, hogy:

„ Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számított hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket."

Az óvoda jellemző adatai

Az intézmény hivatalos neve:	Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája
Az intézmény címe és elérhet***ő***sége:	2316 Tököl, Fő utca 49. 06-24/479-087
Az óvoda fenntartója, címe és elérhet***ő***sége:	Tököl Város Önkormányzat 2316 Tököl, Fő utca 117. 06-24/479-195
A pedagógiai program készít***ő***je:	Az óvoda nevelőtestülete
A pedagógiai program elfogadója:	Nevelőtestület
A pedagógiai program jóváhagyója:	Igazgató

II. Programunk küldetése - filozófiája

„A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, helyi pedagógiai programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket."

A világ rohamos változásaival, a modern élet stresszhatásaival szemben különösen óvni és védeni kell a gyermekeket. Egyre nagyobb a szülők és az óvodapedagógusok felelőssége, hogy megőrizzék a gyermekkor nyugalmát, derűjét, ugyanakkor felvértezzük a gyermekeket mindazzal a tapasztalattal, amellyel eligazodhatnak a világban.

A mai gyermekek szükségletei, az egyén boldogulásához szükséges személyiségjegyek hangsúlyai változtak a társadalmi folyamatok hatására.

E változások a pedagógiai munkánkban is hangsúlyeltolódásokat hoztak.

Pedagógiai munkánk hangsúlyai a gyermekek egyéni különbségei, eltérései, a családi nevelést kiegészítő sajátos szocializáció, a szülők óvodai életbe való bevonása és a szociális, fejlesztő-segítőmunka köré rendeződnek. A gyermekek életmódbeli különbözőségeiből adódóan nagyobb hangsúlyt kap a mozgásfejlesztés, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségfejlesztő program működtetése. A játékban tanulás koncepciójának érvényesítése megkívánja a szabad játék védelmét. A sokszínű kultúra és multikulturális érték beépül a tevékenységtartalmakba.

A néphagyományőrző nevelési program elkötelezettséget vállal a magyar óvodai nevelés időtálló értekeiért és hagyományaiért.

Szemléletmódunkat befolyásoló **egyetemes emberi értékek**:

- ***eszmei értékek***
- ***erkölcsi és interperszonális értékek***
- ***kulturális értékek.***

Meggyőződésünk, hogy az óvodás korú gyereknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, ezekről pozitív élményeket szerezzen, ezáltal hiteles, követendő mintákat kapjon. A gyerek, családtagjaival, társaival olyan külsőségekben, tartalmukban visszatérő élményeket él át, amelyek otthonához, szülőföldjéhez kötik, életre szóló útravalót kap. Hiszünk abban, hogy a 3-7 éves életkor érzelmileg és értelmileg fogékony időszak, amely kiemelkedően fontos az ÉN alakulása szempontjából. A program az óvodáskorra egyedülállóan jellemző érzelmi fogékonyságra és sajátos aktivitásra alapoz. A gyerek játéka, ami örömet és boldogságérzetet ad, jól ötvözhető a **néphagyomány-őrzésével, a természetszeretettel.** Mindez alkalmanként kiegészül a család aktív közreműködésével.

Mit nevezünk néphagyománynak?
"Azt a láthatatlan szervezőerőt, amely a legrégebbi időkben az emberiség megmaradásának egyik legfontosabb feltétele volt, amely kényszerítette eleinket egymás szájáról lesni a szót, egymás kezét figyelve megtanulni a mozdulatot, hagyománynak, idegen szóval tradíciónak nevezzük." (Kósa, Szemerkényi, 1975).

III. Gyermekkép – Óvodakép

Nevelésünk célja az óvodások nyugodt, gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, sokoldalú képességfejlesztéssel – az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével – a gyermeki személyiség egyéni fejlődésének biztosítása.

Gyermekképünk:

Az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre.

A kisgyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Életkoronként, életkori szakaszonként és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak.

A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú: el-, és befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Óvodánk nem ad helyet az előítéletes megnyilvánulásoknak sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.

Az érzelmileg és értelmileg fogékony időszakban (3-7 éves korban) kiemelkedően fontos építeni a gyermek sajátos aktivitására.

Olyan légkört kell teremtenünk, melyben a gyermekek önként, örömmel vesznek részt minden tevékenységben és élvezetes játéknak tekintik azt.

Gyermeki szabadság:
Napirendünket úgy alakítjuk, hogy a gyermekek testi-lelki szükségleteiket bármikor kielégíthessék. A kötetlenség nem jelenti a szervezetlenséget, a szabálytudat kialakításával teremtünk rendet kívül-belül.

A pedagógus részéről a szervezés, a tevékenységek tervezése, megvalósítása tudatos és előre jól átgondolt.

Legfontosabb közös pedagógiai célunk:
Emberséget és tudást adni a felnövekvő gyerekeknek.

Intézményünk működésének legfontosabb alapelve:
A működés fő folyamatainak szabályozottsága mellett az alkalmazkodás, a rugalmasság, a folyamatos fejlesztés.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alapgondolatát követve nevelőtestületünk vallja, hogy ***az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.*** A mi feladatunk, e nevelés segítése, legjobb tudásunk szerint.

ÓVODAKÉPÜNK:

Bizalom: nevelésünk fontos eleme a bizalom: gyermek- óvónő, óvónő-szülő, szülő-gyermek, gyermek-gyermek között.

Önbizalmukat és énképüket a pozitív tulajdonságok erősítésével, tudatosításával alakítjuk ki.

Nyitottság: A szülőkkel együtt szervezett beszoktatás időtartamát a gyermekek egyéni igényeihez igazítjuk -kinek hosszabb, kinek rövidebb idő szükséges az óvoda elfogadására, erre tekintettel vagyunk-.

A szülőket, nagyszülőket időnként bevonjuk az óvoda életébe: gyűjtőmunka, ünnepi készülődés, kirándulás.

Nem nyílt napokat szervezünk, hanem „nyitott óvoda” megvalósítása a célunk.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek 3 éves korától az iskolába lépésig. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Az óvodai nevelés célja:

- az óvodások sokoldalú, fejlődésének,
- a gyermeki személyiség kibontakozásának, ➢ a hátrányok kiegyenlítésének elősegítése,
- egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele.

Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere, tárgyi környezete segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását.

Kiemelt:

- a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, a bizalom,
- a gyermekek egyéni készségeinek-képességeinek kibontakoztatása,
- a gyermeki szükségletek kielégítése,
- érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása,
- a szabad játék szerepe, helye,
- a gyermekek egyéni képességéhez igazodó tevékenységek közvetítése,
- hagyományaink, népi kultúránk értékeinek megmutatása, követhető életmodellként történő bemutatása.

Nevelőtestületünk a személyiség fogalmának deffiníciójával azonosulni tud:
A személyiség a külső hatásokra kialakult belső feltételeknek, öröklött adottságoknak, lehetőségeknek az egyénen belül kialakult olyan egyedi, egyszeri és megismételhetetlen integrációja, amely meghatározza a viszonyulást, alkalmazkodást a környezethez.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a gyermeki személyiség *komplex fejlesztésének*:

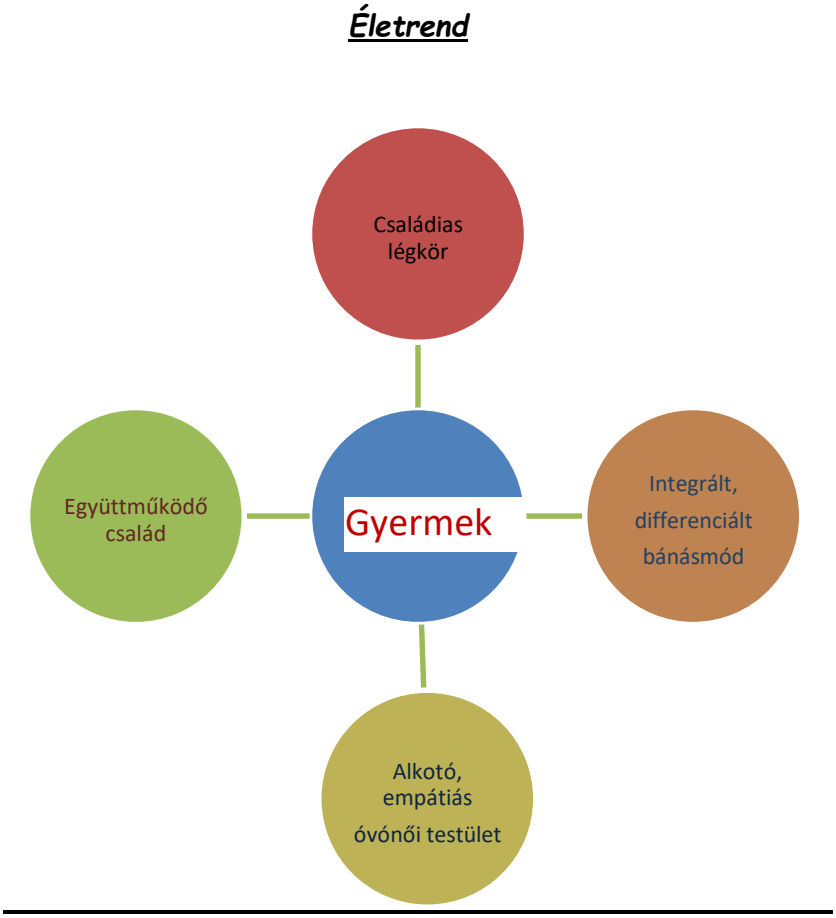
- a (tanult) motívumok kialakításának, mivel a motívumok segítik az embert döntései meghozatalában
- a képességek fejlesztésének, mert a képességektől függ a döntések kivitelezésének eredményessége.

Nevelőmunkánk során olyan motívumokat és képességeket kell fejlesztenünk, melyek eredményeként gyermekeink döntései megalapozottak, döntéseik kivitelezésében pedig eredményesek lesznek.

Életrend. A néphagyományőrző szemléletű nevelés nem csak a népművészet értékeinek megőrzésére vállalkozik. A népi kultúra más területein, a népi életmód mindennapjaiban is fellelhetők azok az értékek, amelyek újra felhasználásra alkalmasak. Ez egy olyan komplex nevelési rendszerben valósul meg, amelynek feltétele a gyerek életkori sajátosságainak megfelelő optimális környezet. A programban az optimális környezet – a tárgyi és személyi feltételeken túl – egy gyermekközpontú életrendet jelent.

Az életrend elemei

- ❖ családias légkör,
- ❖ integrált, differenciált bánásmód, ❖ alkotó, empátiás óvónői testület,
- ❖ együttműködő család.



Ebben az életrendben a gyermek központi tevékenységformája a játék. A gyermek a játék által fejlődik és fejleszthető, amit a néphagyományőrző program gazdag eszköz- és hatásrendszere teljesít ki.

A játék szerepe a programban. "A játék a gyermek legkomolyabb tevékenysége " ezzel a Montaigne gondolattal azonosulunk. Ezt valljuk és megteremtjük a gyermeket éltető szabad játék sajátos feltételrendszerét. A hagyományos értelemben vett játék tartalmát a néphagyomány-ápolás tevékenységei, eszközei gazdagítják. A hagyományőrzés leginkább a játékban jelenik meg. Ezzel növekszik a gyermek választási lehetősége, és a személyiség fejlődésének, fejlesztésének új távlatai bontakoznak ki.

A tanulás értelmezése. A műveltségtartalmak közvetítése a játék során is történik. A néphagyományőrző tevékenységrendszer sajátos érzelmi hatást és sajátos aktivitást teremt. Ez az összetett hatásrendszer a játékban a gyermeket változatos érzékszervi ingerekhez, tapasztalatokhoz

juttatja, erősíti az utánzás, a spontán tanulás lehetőségeit. A sokszínű tevékenységrendszer gazdagítja a gyermek nyelvi kifejező eszközeit, fejleszti értelemét és gondolatvilágát. Befolyásolja érzelmi életét és kedélyállapotát. Ez maga a tanulás.

2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

Az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység szervezeti keretének létrehozása, valamint az irányított mindennapos mozgásfejlesztés bevezetése,(segéd-)eszközei az óvoda-iskola átmenet támogatásának.

Az óvoda légköre, "pedagógiai klímája". A gyermeket elfogadó, szeretetteljes, megerősítő légkör veszi körül. Az óvodában dolgozók közösen megfogalmazott és elfogadott általános érvényű szabályzók betartásával egy olyan belső szokásrendszert alakítanak ki, amely derűs összhangot, biztonságot áraszt. Magatartásuk tükrözi a gyermek és a szülő iránti tiszteletet. Egész lényük példát mutat, viselkedésük mintát ad.

Az óvónői minta. Az óvónő a néphagyományőrző szemlélettel azonosul, és elsajátítja azokat az ismereteket, készségeket, amelyek a program megvalósításához szükségesek.

Biztonságot áraszt, képes hitelessé tenni önmagát, tudatosan alkalmazza a metakommunikáció, a "testnyelv" kifejező eszközeit. Kezdeményező, elfogadó a nevelési folyamatban, követi és tiszteletben tartja az egyes gyermek és a család haladási irányát, ütemét.

Segítségnyújtása egyénre szabott.

Nevelési tevékenysége tudatos, abban a hagyományőrzés, a családokkal való együttműködés és a természetszeretet meghatározó szerepet játszik.

Alkotó együttműködés a családokkal. Az óvodában folyó néphagyományőrzés hatással van a családok szemléletmódjára, tartalmi változásokat idéz elő. *Fontos*, hogy a gyermeket körülvevő szűkebb és tágabb környezet (család, óvoda) **összhangja** megteremtődjön. Ezáltal az óvodai nevelés olyan hiteles többletet ad, amellyel kiegészíti és teljessé teszi a gyermeki személyiség kibontakozását.

A környezet külsőségeiből fakadó kultúrális jelzések – melyek az óvodába lépő gyermeket, felnőttet fogadják – az óvoda szellemi, emberi kisugárzását erősítik. Ezek a jelek hiteles alapul szolgálnak a nevelésben zajló kommunikációs folyamatokhoz, segítik az óvoda nevelési programjának elfogadtatását.

IV. A program megvalósításának személyi és tárgyi feltételei

HUMÁNERŐ FORRÁS

A PEDAGÓGIAI MUNKÁBAN RÉSZTVEVŐK:

2013. június 1.-jei állapot szerint:

Pedagógusok száma:	6 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma:	0 fő
Egyéb segítő munkatársak:	4 fő
Szak és egészségügyi szolgálat külső segítő szakemberei:	Logopédus, gyermekorvos, védőnő, családgondozók

A NEVELŐTESTÜLET KÉPZETTSÉGI MUTATÓI:

2013. június 1.-jei állapot szerint:

Óvóképző főiskolát végzett pedagógusok száma	**6 fő**
Másoddiplomás és/vagy szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma (szakterület megnevezésével)	**1 fő szakvizsgázott pedagógus – közoktatászervező;** **1 fő szociálpedagógus, szakvizsga: folyamatban van – gyermektánc-oktató**

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK TOVÁBBKÉPZÉSIIRÁNYULTSÁGA:

2013. június 1.-jei állapot szerint:

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉS MEGNEVEZÉSE (szakterület):	***RÉSZTVEVŐK SZÁMA:***

TERVEZETT TOVÁBBKÉPZÉSI IRÁNYULTSÁGOK:

- Mozgásfejlesztés
- Nyelvi képzés

- Szakmódszertani képzések

A különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása:

- beszámoló készítése, gyűjtőmunka, hospitálások, előadások tartása, nevelőtestületi értekezlet keretében történő képzés, önképzés.

AZ ÓVODA SZŰKEBB ÉS TÁGABB KÖRNYEZETE

Az intézmény neve Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Óvodája.

A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások szervezése, a feltételek biztosítása.

Az elmúlt években a város területe és lakosságszáma megnőtt. Szükségessé vált az oktatási intézmények számának növelése.

Eközben igény fogalmazódott meg arra, hogy az intézményeknek sajátos arculata, nevelési koncepciója alakuljon ki.

Bölcsőde:
A városban működik bölcsőde, ahonnan intézményünkbe is érkeznek gyerekek. A vezetővel, gondozónőkkel napi kapcsolatot tartunk, megbeszéljük az óvodába érkezések várható időpontjait.
Óvoda:

Az óvoda – a családi neveléssel együtt – megalapozza a gyermek személyiségének és képességeinek fejlődését, továbbá az iskolai nevelést. A gyermek iskolai életmódra való felkészítése az óvodai nevelés keretében történik.

Városunk óvodáinak programjai között megtalálható:
Horvát nemzetiségi óvodai program;

Tevékenység központú óvodai nevelési program;

Hagyományőrző óvodai program;

Óvodai nevelés játékkal, mesével c. program.

Általános iskola:
Az általános iskolának általános műveltséget megalapozó évfolyamai vannak.

Szakszolgálat a városban:
Szakszolgálatként csak logopédiai szolgáltatás működik, anyagilag ezt tudja vállalni város.

Egy logopédus végzi a gyermekek szűrését, ill. fejleszti a tanévben kezelésre szorulókat. Tanév végén a gyermekek állapotáról értékelést küld a szülőknek és az intézményeknek, itt tesz javaslatot az esetleges további kezelésre.

Művelődési Központ:
Gyakran tartanak színielőadásokat, felolvasóesteket, koncerteket.

A városban működő művészeti iskola alkotásaiból kiállítást rendeznek.

Itt található a város könyvtára, az óvodásokkal is évente meglátogatjuk. Megismerkedhetnek a hellyel, a könyvtárban való viselkedéssel.

Körzeti szolgáltatást nyújtó ellátás:
A városi önkormányzat nem tudja vállalni az összes közoktatási feladat ellátását, mint pl. nevelési tanácsadás, gyógytestnevelés, pályaválasztási tanácsadás.

Ezeket a feladatokat a szomszéd település, Szigetszentmiklós önkormányzata vállalta.

V. A program nevelési feladatrendszere

„ Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés *célja*, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:
a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről. A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra. E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak, emberi értékek közvetítésére; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetre.”[3]

[3] ONOAP 3.o.

Biztosítjuk

- az egyenlő hozzáférést;
- az emberi jogok gyakorlását;
- a kultúra és hagyományápolást,
- a nemek társadalmi egyenlőségének elvét,
- az esélyegyenlőséget.

A program az "Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja" szellemében fogalmazza meg a nevelési célokat, feladatokat.

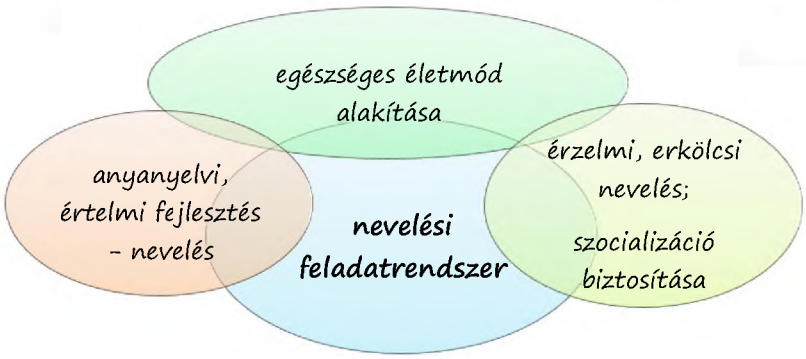
A program célja:

- A gyermek harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás, a természetóvás gazdag eszközrendszerével.
- A gyermekben a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása.
- A néphagyomány-őrzése és a természetszeretet átörökítése a gyermek érzelmein át, a családok együttműködésével.

További törekvésünk, hogy a közös cselekedetek folyamatában a gyerekben alapozódjanak meg azok a készségek, jártasságok, amelyek képessé teszik az együttélésre, majd az iskolai életmód elfogadására.

A gyerek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése, képességeinek fejlesztése az óvodai nevelés általános feladata, amit programunkban **alapfeladat**nak tekintünk. Ennek összetevői:

- az egészséges életmód alakítása - az érzelmi és erkölcsi nevelés és
⇔ a szocializáció biztosítása
-az anyanyelvi nevelés - értelmi nevelés



Programunk fontos kiindulópontja, hogy a hagyományőrzés érzelmeket kiváltó hatásából fakadóan az **érzelmi nevelés** minden területet áthat. A gyermek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése az **anyanyelvi neveléstől** szintén elválaszthatatlan.

A hagyományőrzés érzelmi hatástöbblete, az örömökkel átélt aktivitás, az egészségnevelés, a szocializálódás, az értelemfejlesztés mozgató ereje. Ez vonul át az óvodai élet valamennyi tevékenységformáján, a fejlesztés területein, vagyis áthatja az egész nevelési rendszert.

AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI:

1. Az egészséges életmód alakítása, benne a mozgástevékenység.
2. Az egészséges környezeti nevelés alapelvei.
3. Az érzelmi és erkölcsi nevelés, az értékorientált közösségi nevelés és a szociális tapasztalaok biztosítása.
4. Az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés és nevelés.

Az egészség és környezeti nevelés alapelvei

Célunk az egészséges, barátságos környezet kialakítása, amely lehetőséget nyújt a gyerek testi,-lelki szükségleteinek kielégítésére.

Az egészséges életmód alakításának színtere a csoportszoba és kapcsolódó helyiségei és az óvoda udvara.

Az óvoda épülete

A helyiségek padló-és falburkolata olyan anyagból készülnek, amelyek jól tisztíthatók, fertőtleníthetők, nem okoznak allergiás tüneteket.

A csoportszobák falai világosak, nagy ablakokkal, ami szolgálja a természetes fény besugárzását és a nap folyamán a többszöri levegőcserét teszi lehetővé.

Minden csoportszobában van egy nagyméretű tükör elhelyezése, amelyben a gyerekek teljes magasságban láthatják magukat.

A berendezési tárgyak gyermeklépték̋űek, esztétikusak,t ermészetes anyagból készülnek. A bútorok formai elhelyezése, kivitelezése kizárja a balesetveszélyt.

A gyerekek által használt eszközök, játékok elérhető magasságú polcokon talákhatók, így ők is tevőlegesen vesznek részt óvásukban, tisztántartásukban.

A testi épségüket szolgálja a meghibásodott tárgyak, eszközök javítása, illetve használatból való kivonása.

Az öltözőben a gyerekek cserecipője, ruhája külön jellel látott helyen van.

Az öltözőben a családoknak szóló információs tábla található. Az együttnevelés érdekében fontos a folyamatos tájékoztatás az egészséges életmód szokásalakításáról is. /étrend, kirándulások napja stb./

A mosdóban a gyerek a jellel ellátott törölközőjét könnyen megtalálja. A fertőzések elkerüléséhez hozzájárul a folyékony szappanos kézmosó használata. A WC helyiségeket válaszfal határolja, tiszteletben tartva a gyermek személyiségét.

Az óvoda udvara

Elsődleges a gyerek természetes mozgásigényének kielégítését szolgáló terek, berendezések kialakítása. Ezen belül teremthető meg a néphagyományőrzés és a természetvédelem feltételrendszere. Az udvar változatos felületű: füves, kövezett, a napos és árnyas részek váltakoznak.

A homokozás a gyerek udvari tevékenységének sorában elsődleges helyet foglal el. A földdel való játék a homokozás, sarazás, a gyerek elemi , ősi szükséglete. Jó, ha a homokozó tetővel fedett.

A természetes mozgások gyakorlására nagy, tágas, füves tér áll a gyerek rendelkezésére.

Környezeti nevelés

- *A környezet védelméhez és megóvásához szükséges egészséges és biztonságos környezet alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása*

"A környezettudatosság fejlesztési eszköze az óvodában a környezeti nevelés." "Az óvodai környezet, az óvodai élet minden mozzanata a gyermek környezeti nevelését szolgálja, hiszen minden tevékenységünkkel környezeti kultúrát közvetítünk – ahogy viselkedünk, ahogy alakulnak emberi kapcsolataink, melyek a szokásaink, hogy viszonyulunk külső és belső környezetünkhöz."[4]

Célok:

- ✓ az egészséges életvitel igényének alakítása,
- ✓ a környezettudatos kultúra megalapozásához szükséges képességek alakítása,
- ✓ a környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása,
- ✓ a környezettel való harmonikus kapcsolat,
- ✓ felelősségteljesebb gondolkodás formálása: kölcsönhatásban vagyunk a környezettel,
- ✓ a gyermek ökológiai szemléletének formálása, az élettér, az élőlények és a környezet összefüggései.

[4] / Zöldellő-Projekt/

Feladatok:

- az egészséges életmód feltételeinek biztosítása (mozgás, táplálkozás, testápolás…),
- lehetőség biztosítása szűkebb és tágabb környezetünk megismerésére, tapasztalatszerzésre,
- kirándulásokkal, kísérletekkel kedv ébresztése a környezet tanulmányozására, • a tapasztalatok, élmények sokszínű feldolgozásának lehetőségei,
- környezetünk szépítése, megóvása.

Lehetőségek – környezettudatosság

1. A levegő

« A levegő jelentősége, védelme.

« A növények szerepe a levegő tisztításában:

- oxigén
- szélerő csökkentése
- por megszűrése…stb.

« A levegő mozgása, mint energiaforrás.

« Hideg-meleg levegő.

« Levegőszennyezettség: autók (a séta fontossága), kémények, kísérletek.

« A szennyezett levegő hatása az élőlényekre.

« A szellőztetés fontossága.

2. A víz

« A víz fontossága, felhasználása a mindennapi életben.

« A víztakarékosság szokásainak kialakítása.

« A vízkörforgás modellezése.

« A szennyezett víz hatása az élőlényekre.

« Élőlények a vízparton, védelmük, életterük tiszteletben tartása.

« A vízszennyezés csökkentésének módjai.

3. A tűz

« A tűz haszna.

« A tűz romboló hatása.

« Az elektromos tűz veszélye, takarékosság – villanyhasználat (az elektromos készüléket csak a felnőtt kezelheti).

« Látogatás a tűzoltóságra.

4. Földünk « A növények, állatok védelme, fontossága.

« Az óvoda környezetében élő rovarvilág, hasznosságuk, kártékonyságuk (nagyítós vizsgálódás).

« Kirándulások közeli és távolabbi területekre.

« A szelektív hulladékgyűjtés fontossága – újrahasznosítás, hulladékhasznosítás kreatívan az óvodában (ceruzaforgács, sajtosdoboz, dugó).

« Szemét összegyűjtése az óvoda környékén.

« Takarékoskodás a papírral.

« Kiskert létrehozása: ültetés, öntözés, gyomlálás, termés szedése.

« Fák, növények telepítése.

« "Környezetbarát" embléma keresése a termékeken.

Épített környezetünk:

« Parkok, emlékművek, épületek.

Környezetvédelem

A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez és védelméhez. A sokrétű tevékenységek során megtapasztalják munkájuk eredményét, környezetükre való hatását. Ilyen tevékenységek lehetnek például a *madáritató készítés*, a *komposztálás*, az *esővíz összegyűjtése* és az abból történő *locsolás*, a *kertészkedés*, az *udvargondozás*. A gyermekek természethez való kötődését és az élőlények megszerettetését szolgálják azok a valódi *történetek* is, amiket az óvónő a megfigyelések során elmond. Mindezeket *irodalmi, zenei alkotásokkal* is színesítheti.

Az élővilág sokoldalú megfigyeltetésével – az óvó-védő tevékenység eredményeként – a gyerekek emocionális alapokon eljutnak annak belátásához, hogy az *élőlényeket óvni, védeni* kell.

A népi kismesterségek gyakorlása, a természetes anyagok „közelsége" és a velük való tevékenykedés sajátos élményt és érzelmi többletet jelent a gyermekeknek. A különböző séták, kirándulások, tevékenységek a megfelelő szokások, szokásrendszerek, a magatartási formák alakulását is segítik, amelyek belsővé válása a természetben való kulturált viselkedést eredményez. Személyiségüket gazdagítva a természetszeretet szükségletként jelentkezik.

Az egészséges életmód alakítása, benne a mozgástevékenység

- *A gyermek gondozása, egészségének védelme, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása*

Az egészségnevelés fogalma követi az egészség modern fogalmának összetevőit. Az egészség fogalmát az Egészségügyi Világszervezet így definiálta:

"**Az egészség a testi (fizikai), a szellemi (pszichikus) és a társas-társadalmi (szociális) jólét állapota, nem csupán a betegség és a nyomorékság hiánya."**

Az egészség modern értelmezése tehát a testi, valamint a lelki és társkapcsolati jólétet, az aktív alkalmazkodó- és teljesítőképességet foglalja magában, azaz: az egészség nem azonosítható a betegség hiányával.

Az óvoda mindennapi nevelési programja az egészségvédelemre és egészségfejlesztésre épül, tehát az egészségnevelés az óvodai élet valamennyi szakaszára vonatkozik.

Az egészséges életmódra nevelés célja és feladatai:

- ✓ A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során a gyermekben alapozódjanak azok az egészségi-, testi-, és kulturális magatartáskészségek, szokások, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek.
- ✓ Az egészséges életmódbeli szokások, a gyermekek egészségének megőrzésére irányuló tevékenységek váljanak igényükké.
- ✓ A családok egészséges életvitelének segítése, életmódbeli szokásainak befolyásolása az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.
- ✓ Az életmódformálás egyik lényeges célja a *megelőzés* fontosságának felismertetése.

A néphagyományőrző szemléletű nevelés olyan életrendet kínál a gyermeknek, amely figyelembe veszi fejlődésének egyéni ütemét és az életrendi tevékenységeket a népi hagyományok eszköztárával gazdagítja.

A gyermek testi szükségleteinek kielégítése során a szokások alakításához nélkülözhetetetlen a felnőtt gondoskodó, simogató szeretete.

A helyes ***életritmus*** megteremthető a folyamatossággal. A folyamatos játéktevékenységben azonos időpontban ismétlődnek az étkezések, a kinti játék, a pihenés.

Az óvónő a gyermek csoporton belüli jó közérzete érdekében figyelemmel kíséri – a játék és egyéb tevékenységei mellett – testi szükségleteinek igényét. A gyermek hangulatváltozásai jelzésül szolgálnak közérzetéről.

A gyermek egészséges fejlődésének fontos feltétele az életkori sajátosságoknak megfelelő egészséges ***táplálkozás,*** a gyermek egyéni ízlésének ismerete, formálása. A magas cukortartalmú ételek, italok, a magas só tartalmú és telítetlen zsírt tartalmazó ételek fogyasztásának csökkentése. Váljon igénnyé a minél több zöldség és gyümölcs valamint tejtermék fogyasztása.

Az étkezés óvodai feltételei önkiszolgálással és naposi tevékenységekkel valósulnak meg. Fontos az esztétikus terítés és a kulturált étkezési szokások betartása.

A ***testápolás*** szolgálja a gyermek tisztaságigényének, egészségügyi szokásainak megalapozását.

Az önkiszolgáláshoz szükséges készségek elsajátítását a felnőtt és a gyermek közötti meghitt kapcsolat segíti.

Fontos a felnőtt állandó, segítőkész jelenléte.

Az ***öltözködés*** a test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben, és a gyermeki önállóságot, ízlésvilágot alapozza.

A gyermek ruházata a sokféle tevékenység gyakorlásához, az időjárás változásaihoz igazodó, kényelmes, könnyen fel- és levehető legyen.

Egészségügyi szempontból is szükséges a gyereknek a cserecipő. A jó cipő nemcsak erősíti, védi a lábat, hanem megakadályozza a lúdtalp kialakulását is.

Az óvónő a folyamatban

A gyermek testi fejlesztése érdekében fontos, hogy ismerje a gyermek otthoni életritmusát, étkezési szokásait és egyéb egészségügyi szokásait.

Egyénileg segíti a gyermek táplálkozási, tisztálkodási és öltözködési készségeinek alakulását.

Az óvónő az öltözékével, a megjelenésével és a segítségnyújtásával mintát ad a gyerekeknek.

A gyermek tevékenységéhez igazodó hangnemet használ. Például: már halk, megnyugtató hangja is jelzi a tevékenység másságát. A délutáni pihenőnél a dúdolással, halk énekléssel, *meséléssel* teremti meg az alváshoz szükséges feltételeket.

Figyelemmel kíséri a gyermek egyéni adottságait és egészségi állapotát (táplálkozási és egyéb allergia, mozgásszervi rendellenesség, téli, nyári érzékenység, stb.).

Együttműködik a szülővel, egészségügyi szakemberekkel elsődlegesen a *betegségek megelőzése,* indokolt esetben a speciális fejlesztés céljából.

Az egészségre nevelés, gondozás, személyiségfejlesztő hatása, a fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A nyugalmat árasztó környezet, a szeretetteljes bánásmód, a gyermek biztonságérzetét erősíti. A szokások elsajátítása folyamán kialakulnak egészséges életmódbeli készségei, jártasságai.

Képessé válik önmaga és társai segítésére.

Vigyáz ruhájára, környezete tisztaságára, alakul igénye a maga körüli rend megteremtésére.

Testápolás

- ruhájukat önállóan megigazítják vécéhasználat után;
- alaposan, szappannal mosnak kezet minden alkalommal, amikor szükséges (az *alapos* kézmosás technikájának elsajátítására nagy hangsúlyt fektetünk – *betegségmegelőzés!)*;
- ügyelnek a mosdó tisztaságára;
- a zsebkendőt szükség szerint megfelelően használják, mindkét orrlyukat egyenként tisztítva (*betegségmegelőzés*!).

Étkezés ○ csukott szájjal, a tányér fölé hajolva étkeznek; ○ vigyáznak környezetük rendjére, a tisztaságra; ○ az evőeszközöket, a szalvétát rendeltetésszerűen használják.

Öltözködés ❦ a megfelelő sorrendben öltöznek-vetkőznek; ❦ ruháikat rendben, összehajtva teszik szekrényükbe; ❦ észreveszik, ha fáznak, vagy melegük van; ❦ ruhájuk rendezettségére egész nap ügyelnek.

Közösségi nevelés

- tisztelettel viselkednek a felnőttekkel és egymással szemben is;
- az alapvető udvariassági formákat betartják;
- figyelemmel, türelemmel hallgatják meg egymást, és a felnőtteket; vigyáznak a másik játékára, szívesen segítenek egymásnak;
- természetes szükségletté válik a közös tevékenység.

Mozgástevékenység

"A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakulásának, formálásának és fejlesztésének eszközei." [5]

Az óvodáskor a természetes és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyet változatos, örömteli játékokkal segítünk elő.

A mozgás – az érés folyamatában – a fejlődő gyermek természetes szükséglete. A program sokrétűen elégíti ki a gyermek mozgásigényét.

Tudatosan segíti a mozgás- és észlelési funkciók összerendeződését, nagy hangsúlyt fektet az egyensúlyérzék és ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára.

[5] ONOAP

A mozgás nem szűkül le a testnevelés foglalkozások, mondókás- énekes játékok körére, jelen van az óvodai élet minden területén.

A mozgásfejlesztés célja és feladatai:

- A természetes mozgáskészségek fejlesztése, stabilizálása.
- A mozgáselemek beépülésének segítése a természetes mozgások sorába.
- Az egészséges testi fejlesztés, ami a következők szerint tovább tagolható:
  - ✓ a testi képességek, az erő és állóképesség alakítása, a szervezet erősítése;
  - ✓ differenciált terheléssel az egyensúlyérzék, a ritmusérzék, a motorikus képességek fejlesztése, a testséma és a helyes testtartás alakítása;
  - ✓ a térbeli, időbeli tájékozódás fejlesztése;
  - ✓ a mozgásműveltség, a mozgáskoordináció fejlesztése, különösen a népi mozgásos és egyéb játékok által;
  - ✓ rendszeres, aktív mozgáshoz szoktatás, a mozgásszükséglet fenntartása;
  - ✓ az egészséges életmódra való készségek, jártasságok alapozása; ✓ családi szemléletformálás; ✓ egészségóvás – megelőzéssel.

A gyermek természetes mozgásigényére figyelemmel, a játékba – azon belül a szabad játékba – ágyazott mozgástevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A szervezett testnevelés tartalmát a természetes emberi mozgások, mint a járás, futás, ugrás, dobás, kúszás, mászás, emelések-hordások, egyensúlyozások, a mozgásos játékok alkotják.

A testnevelés szervezetten két formában van jelen az óvodában:

- a *mindennapokban* 15-20 percben, sok játékkal, lehetőleg szabad levegőn,
- *a testnevelés foglalkozásokon*, amit az óvónő heti egy-két alkalommal kötelező jelleggel szervez, állandó napokon.

A mozgásos tevékenységekre, az egészségfejlesztő testmozgásra, a spontán, szabad játékra minden nap lehetőséget nyújtunk a szabad levegő kihasználásával.

A gyermek állandó belső késztetést érez a mozgásra, örömmel és természetes módon gyakorolja.

Az óvodaudvar lehetőséget nyújt a mozgásformák gyakorlására, ezáltal a gyerek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül.

A mozgásos népi játékok tere is igazában a kinti tér: szembekötősdik, labdacica, célbadobások, ugróiskola, kötélhúzás stb.

A gyerekek különböző terepeken gyakorolják a természetes és egyéb mozgásokat: fogó, mászások, bújócskák, futások, játékok, járások, labdajátékok.

Igyekszünk kihasználni a szintkülönbségeket, a fák, bokrok, füves területek, lejtők adta lehetőségeket.

Az óvónő a téli időszakban jeges játékokat szervez, csúszkálást, szánkózást, hógolyózást, stb.

A mozgásos játékok során is a gyermek választhatja meg játékát, társait. A szabadidőben zajló szervezett mozgásos játékokban a gyermek önként vesz részt. Fontos egymás testi épségének megóvása, a balesetmentes helyszínek, eszközök megválasztása.

Az óvónő a folyamatban

Tapasztalatokat szerez a gyermek mozgásfejlettségi szintjéről. A mozgásszükséglet kielégítéséhez olyan feltételeket teremt, amelyben a gyermek mozgásöröme, aktivitása kiteljesedik.

Az óvónő a játéktevékenység során mozgásos játékokat kezdeményez, vagy a gyerekek spontán kezdeményezését erősíti.

Céltudatosan szervezi a népi mozgásos játékokat a teremben, a szabadban.

A jó hangulatú, szervezett testnevelést szolgálja a körültekintő szervezés, a játékos hangvétel, a rövid, érthető utasítások, a kevés várakozási idő, a foglalkozásvezetés pergő üteme. A pozitív megerősítés, az óvónői mozgásminta-mutatás, a jókedvű mozgás dominál.

A mozgás személyiségfejlesztő hatása

A mozgás kedvezően befolyásolja a gyermek agyagcseréjét, fokozza a teljesítő képességét. Segíti az új mozgásformák kialakulását, begyakorolását, a mozgásszervek fejlődését.

A mozgásos játékok erősítik az egymásra figyelést, az együttműködési készséget, leszoktatnak az önzésről.

A szabálytartás az önuralmat erősíti, alakul az egészséges versenyszellem. Fejlődik a gyermek kitartása, koncentráló képessége és állóképessége.

A mozgás örömélmény, érzelmi hatásokat vált ki.

Fejlődik a gyermek érzelmi, szociális és értelmi képessége. Harmonikus mozgása hat gondolkodásfejlődésére, találékonyságára és kombinatív képességére.

Érzelmi és erkölcsi nevelés, szociális tapasztalatok biztosítása

A hagyományőrző szemléletű nevelés az óvodáskorú gyermek érzelmi, értelmi fogékonyságára alapoz. A program tevékenységrendszeréből fakadó motivációk, az érdekes élmények a gyermek érzelmi életében meghatározó változásokat idéznek elő. A népi mondókák ritmikussága, az énekes játékok mozgáselemei, a hangulatőrző népdalok, a népmesék varázslatos világa is sajátos érzelmi hatást hordoznak.

*Az **érzelmi** fejlődést segítő nevelés*

A megismerési folyamatot érzelmek kísérik. Az érzelemkifejezés veleszületett képesség. Később a gyermek utánzás útján megtanulja az érzelmeit kifejezni és kezelni. Ezért is nagy a környezetében élők, az őt nevelők felelőssége.

*Az érzelmi nevelés **célja, feladatai**:*

- a gyermek biztonságérzetének megalapozásával az önbizalom erősítése, a szocializálódás elősegítése;
- az aktív érzékenység alapozása az emberi és természeti környezet hatásaira;
- a hagyományőrzés és természetóvás motiváló hatásának folyamatos éltetése.

Az óvónő a folyamatban

A családi háttér ismeretében törekszik megismerni, megérteni a gyermek érzelmi megnyilvánulásait. Alkalmat és lehetőséget teremt a gyermek pozitív érzelmeinek kiváltására:

- a testi szükségletek kielégítésével,
- a derűs, biztonságos környezet létrehozásával,
- a "kötődés-szükséglet" kielégítésével, - megerősítő, elfogadó magatartásával,
- értékek, élmények nyújtásával.

Az óvónő tudatosan törekszik saját érzelmi kifejezésmódját hitelessé, sokszínűvé tenni, és a gyermeki érzésvilágba való beleélési képességét fejleszteni.

Átérzi, hogy a gyermek-óvónő és a gyerek-gyerek viszonyt az együttes tevékenységek élményei határozzák meg. Ennek tudatában alakítja a gyermek erkölcsi érzelmeit: szeretet, barátság, tisztelet.

Formálja erkölcsi tulajdonságait, mint például a tettrekészség, együttérzés, bátorság, stb. Az óvónő a gyermek intellektuális érzelmeit, a kíváncsiságot, a rácsodálkozást, a felfedezést, a sikert, az aktivitást a néphagyományőrzés és természetszeretet hatásrendszerével tudatosan ébren tartja, fejleszti.

Az érzelmi nevelés személyiségfejlesztő hatása

A tevékenység, a megismerés öröme gazdagítja a gyermek érzelmeit, ezáltal állandóan aktivitásra készteti.

A valós világ jelenségeihez, a társakhoz és az önmagához való viszony kapcsolatrendszerében megtanulja érzelmeinek kifejezését, kezelését.

Érzelmi élete kiegyensúlyozottá válik, amely alapul szolgál testi, értelmi, szocializációs fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

*A **szocializálódást** segítő nevelés*

A szocializálódás alapja a gyermek biológiai fejlődését segítő, gondoskodó környezet kommunikációs kapcsolatrendszere.

A hagyományőrzés sajátos teret nyújt a gyermek szocializálódásához.

A gyermek ebben az életkorban érzelmi fogékonysága által nem a verbális elemekre, hanem a metakommunikációra érzékeny. Ha a tekintet, a gesztus, a mimika, a testtartás, a térköztávolság összhangban áll a szóbeli közléssel, a gyermekben felébreszti a kipróbálás, az utánzás vágyát, a felnőtt viselkedése minta lesz számára.

*A szocializálódást segítő nevelés **célja, feladatai**:*

 az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása, amelyek által alapozódnak a szocializálódáshoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságjegyek, "kiegyensúlyozott, boldog gyerek" állapot létrehozása.

A szocializálódás alakulásának színterei:

1. a beszoktatás időszaka;
2. együttlét a mindennapokban; 3. óvodai ünnepnapok.

1. A beszoktatás időszaka

Az óvodakezdés első benyomásai egész óvodai "életre szóló" élményeket adnak szülőnek, gyermeknek egyaránt meghatározzák az óvodához való viszonyát és a létrejövő kapcsolat minőségét. A programban ez a közismert tény válik a szocializációs nevelés mozgató erejévé. A fokozatos beszoktatás alatt az óvonő dédelgetése, sok törődése segíti a gyermeket az új felnőtt elfogadásában.

A beszoktatás ideje alatt a szülő nem tartózkodik az óvodában, de a közelben van, hogy szükség esetén mihamarabb az óvodába érkezhessen.

Az óvodában töltött időszakot fokozatosan növeljük (fél-egy órától kezdve) a gyermekek egyéni ritmusához igazodva.

A beszoktatás célja:

- a gyermek az új környezetben minél rövidebb idő alatt szerezzen olyan biztonságérzetet, amely meghatározza további szociális viselkedésének alakulását.

Az óvónő a folyamatban

Szeretetteljes magatartással, az egyes szülőhöz, gyermekhez való elfogadó odafordulással segít az "átállás" nehéz folyamatában.

Az óvodába lépéshez barátságos, melegséget árasztó környezetet alakít ki, beleérző képességével segíti a gyermek mielőbbi biztonságérzetének kialakulását. Az óvónő az érzelmi kötődés eléréséhez a megerősítés, a dicséret személyre szóló formáit alkalmazza. Az óvónő az év közben érkező gyerekek fogadásában is körültekintő. A program a beszoktatási időszakot tekinti a családdal való együttnevelés kiindulópontjának.

2. Együttlét a mindennapokban

A beszoktatás időszakában szerzett pozitív érzelmi benyomások segítik a gyermeket a szociális tanulás folyamatában.

A gyermek szociális viselkedési készségének szintjét befolyásolja kommunikációs fejlettsége. A viselkedést megerősítő jelzések segítik a gyermeket a kommunikációban és abban, hogy megtanulja értékelni saját és mások cselekedeteit, megtalálja helyét a csoportban.

Az óvónő a folyamatban

Lehetőséget nyújt arra, hogy a gyermek gyakorolja azokat a viselkedési, udvariassági formulákat, amelyek az emberi kapcsolattartáshoz, a csoportban éléshez nélkülözhetetlenek.

A közös élményekkel az összetartozás érzését erősíti.

A csoportban kialakult, biztonságot nyújtó szokásrenddel segít elfogadtatni a gyerekekkel a csoport viselkedési szabályait.

Hangneme, szeretetteljes kapcsolatteremtő stílusa minta a gyermek, a szülő számára, a gyermeket utánzásra ösztönzi.

Felhívja a szülő figyelmét a tévé, a számítógép, a mobiltelefon kapcsolatromboló és személyiségkárosító hatásaira. Kiemeli a személyes, szeretetteljes kapcsolat, a mesélés, beszélgetés pozitív, építő, fejlesztő hatását.

3 .Óvodai ünnepnapok

A program tartalmából fakad, hogy a néphagyományőrzés erősíti az óvodai élet hagyományait, népszokásőrző és a természetóvó jeles napokkal gazdagítja azt. Egy-egy eseményt mindig izgalmas készülődés előz meg. Ez az ünnepre hangoló, örömteli közös tevékenykedés a gyerekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.

A mindennapokhoz kapcsolódó gyermeki élet ünnepei

A programban hagyománya van a gyerekek ***születésnapi*** köszöntésének, számukra ez várva várt esemény. A gyermek központba kerül, társai ráfigyelnek, vele törődnek, őt “ünneplik”. A szülőkkel közösen elfogadott köszöntési mód, a vidám ünneplés, az érzelmi szükségletek kielégítését szolgálja.

A gyerekek számára fontos ünnep az ***Édesanyák ünnepnapja***. Az anya köszöntésére a gyermek érzelemteli aktivitással készül. Az óvónő az érzelmi kötődés mélyítését szorgalmazza, az ajándék készítés segítésére és nem a szereplésre koncentrál, azonban mindkét fél számára fontos érzelmeik kinyílvánítása.

Az óvodában megjelenő, felnőttek világához kapcsolódó ünnepek a gyermekben érzelmi benyomásokat keltenek. Az ünnep értelmét később szerzett ismeretek világítják majd meg (pl. március 15-e vonulós, zászlós játékai, a közös énekléssel). A szocializálódás folyamatában fontos a nemi jegyek erősítése úgy a külsőségekben, mint a tevékenységekben.

A mindennapokhoz kapcsolódó hagyományőrző életmód szokásőrző napjai

Az évről-évre visszatérő, az időjárás változásaiból fakadó tevékenységek a *szüretelések, tavaszi "határjárók"* stb. ünnepnapokká válnak egy-egy csoport életében. A közös élmények a gyerekek szociális kapcsolatrendszerét bővítik, erősítik barátságait, kötődésüket az óvónénihez, a „mindenki szeret engem" élményének lehetőségét kínálják. Ez az érzéstöbblet a közösen megélt élményekkel a gyermek magabiztosságát növelik. Tanulják helyüket a kortárscsoportban, és a felnőttek világában.

Jeles napok, ünnepnapok:

- a népszokásőrző jeles napok,
- a természetóvó jeles napok.

A *népszokásőrző jeles napok* cselekményeit meghatározott rituálék szabályozzák. Nagyon fontos, hogy az óvónő ebből mennyit, mit vesz át, amivel a gyermek érzelmein át a közösséghez tartozás életérzését kívánja alapozni. Ebben a folyamatban a lényeg: mindennek eljön az ideje, amire minden évben ugyanakkor és ugyanúgy illik készülni. Az újraátélés vágya motivál, cselekvésre késztet, a nagyobbak már a készülődés során felidézik emlékeiket, tudják, mire készülnek, várnak. A kisebbek megérzik növekedésük távlatát: "ha nagy leszek én is...".

Erősödik a nagyobb társak tisztelete, a kisebbek megerősítése. Az évről-évre visszatérő hagyományok biztonságot, megnyugtató eligazodást jelentenek a gyerekek életében, erősödik a „valahova tartozás" érzése. (A jeles napok felsorolását lásd az "évkörben"!)

A *természetóvó jeles napok* az utóbbi években kerültek be a közgondolkodásba. A gyermek érzelmein át ismerkedik az élővilággal, a madarak, a fák, a föld – számára: "társ". Természetes a folyamatos gondozáson, törődésen túl az "ünneplésük" (madarak, fák napja...).

Az értelem fejlesztése

A program játékba ágyazott hagyományőrző tevékenységeivel kínálja a gyermeknek a változatos cselekvésen alapuló tapasztalatszerzés lehetőségeit.

A gyermek tevékenységének állandóságát állandó érdeklődési vágya tartja fenn. A cselekvés során kellemes testi érzés, jóleső belső érzelem támad.

Az érzelem a gyermeki érdeklődés egyik irányító, mozgató ereje, így az érzelmi állapot mindig a cselekvés akarásának elindítója. A gyermek, ami iránt érdeklődik, azt törekszik megismerni, így indul a megismerés folyamata. Érzékszervein keresztül szerzi a tapasztalatokat, az érzelmi benyomásokat. Ugyanígy cselekvésre készteti a mozgás által szerzett tapasztalat, amikor a mozgásöröm ösztönzi az újabb és újabb próbálkozásra. Ezeknek az érzékszervi-mozgásos sémáknak a tapasztalatai indítják el a tanulás folyamatát. Ezt a tanulási folyamatot felgyorsítja a környezet érzelmi hatástöbblete. Ezáltal a gyermek értelmi képességei fejlődnek.

Céljaink:

- *A tanulási motívumok fejlesztése:*
    - **a megismerési vágy felkeltése,** a természetes kíváncsiság vágy táplálása;
    - a felfedezési vágy felkeltése**,** amelynek alapja a felfedeztető tanulás, a problémamegoldó tevékenység intenzív, élményt nyújtó folyamata;
    - **az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása/megtanítása** biztosítja a játék, a játékosság kapcsán, a szimuláció gazdag eszköztára pedig támogatja az egyes témák feldolgozását, a játékszeretet továbbfejlesztését;
    - **optimális teljesítményvágy kialakítása** a következetes és reális értékeléssel – szélsőségektől mentes – a tanulás értelmének megmutatása olyan játékos és egyéb helyzetekben, mikor a gyermekek megtapasztalhatják tudásuk gyakorlati hasznát, érzékelve saját változásukat és fejlődésüket.
- *Az értelmi képességek fejlesztése:*
    - **a megismerés képességeinek fejlesztése**, mint a megfigyelés, a kódolás képessége, a kísérletezés, elemzés és érvelés;
    - **a beszéd, a kommunikáció fejlesztése**, melynek alapvető funkciója a kivitelező tevékenység, a megismerés, a gondolkodás és a tanulás szolgálata;
    - **a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése**, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás;
    - **a tanulási képesség fejlesztése** az értelmi képességek fejlesztésével a tapasztalati és értelmező, valamint az önálló és szociális tanulási módok során.

A segítő életmódra nevelés, az erkölcsi nevelés és szociális fejlesztés

Gyermekeink különböző családi háttérrel különböző közösségekben élnek. Többen tagjai lehetnek különféle nemzetiségeknek, szüleik által vallási felekezeteknek, egyúttal tagjai a magyar nemzetnek. A gyermekek az óvodában is tagjai egy óvodai csoportnak, a fejlesztési folyamatban pedig gyakran egy-egy kisebb csoportnak, valamint a teljes óvodai közösségnek.

A későbbiek során személyes kapcsolataik egyre inkább átszövik egész életüket. Ahhoz, hogy képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba és közösségekbe, s ezekben megtalálják helyüket, fejleszteni szükséges képességeiket és szociális motívumaikat.

A szociális képességek fejlesztése:

- **szociális kommunikációs képességek fejlesztése**, mint a kommunikáló felek aktivitásának, azaz érzelmi állapotának, magatartásának és viselkedésének, aktuális befolyásolási képességének fejlesztése;

- **a kötődés képességének fejlesztése**, melynek gazdagsága, ereje és minősége meghatározza a szociális életminőséget, a szociális viselkedést, és a személyiség szociális fejlődését;
- **csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése:** a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos – az óvodai életre jellemző – helyzet során törekszünk a reális ön- és társértékelés kialakítására;
- **Az együttműködés, a vezetés és a versengés képességeinek megalapozása és fejlesztése** a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés

Az embernek önmagával harmóniában kell élnie. Ennek feltétele, hogy testileg-lelkileg egészséges legyen, meg tudja őrizni, helyre tudja állítani jó közérzetét, stabilizálni, védeni tudja önmagát, optimális legyen személyiségének működése, fejlődése. E funkciók, e célok eredményes és hatékony szolgálata azt feltételezi, hogy képes lesz a személyes érdekeket szolgáló, és másokat is figyelembe vevő döntéseket meghozni, azokat végrehajtani és megvalósítani.

A személyre szóló nevelés végső célja az önfejlesztő személyiség, az önfejlesztésre nevelés. Ez magában foglalja az önállóságra nevelést, az egyéniségfejlesztést és az én, a személyes tudat kialakulásának, fejlődésének segítését. Óvodai nevelésünk célja ezeknek a képességeknek a megalapozása.

A néphagyományőrzésbe ágyazódó gyermeki tevékenységformák:

- a játék,
- a mozgás,
- a külső világ tevékeny megismerése,

A gyermek a tevékenységek gyakorlása során **tanul**. A program a tanulást nem különálló tevékenységformaként kezeli, de az ezzel kapcsolatos felfogásunkat egy kiemelt fejezetben taglaljuk.

Az óvodai nevelésben a néphagyományőrzés folyamatosságát a mindennapok hagyományőrző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják.

A hagyományőrzést szolgáló feladatok

A népi hagyományok gazdag tárházából a gyerekek korának megfelelő, számukra örömteli ingereket, élményeket adó és cselekvésre késztető elemek kiválogatása, azoknak a nevelés folyamatába illesztése kulcsfontosságú feladat.

- A **mindennapok** népszokásőrző tevékenységei közül a programban azok kapnak helyet, amelyek a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést, a felnőttek és gyermektársak megbecsülését állítják előtérbe.

- A **jeles napok** közül azok kerülnek a programba, amelyek eddig is jelen voltak és vannak az óvodai nevelésben (Karácsony, farsang, Húsvét, stb.), csak itt új tartalommal bővülnek ki. Továbbá azok, amelyek a hétköznapok népszokásőrző tevékenységeit visszatérő jelképekkel, cselekvésekkel ünnepivé emelik.

- A **népi kultúra** szellemi, tárgyi alkotásai közül az esztétikai élményeket fokozó alkotások kiválogatása, ezeknek a programba fűzése képez fontos feladatot.

Az óvónő a folyamatban

Megteremti a gyermek értelmi fejlesztéséhez szükséges optimális feltételrendszer egyensúlyát.

A néphagyományőrzés tevékenységeinek szervezése, beillesztése nagy körültekintést kíván, mert az ingerekkel elárasztott gyermek könnyen passzivitásba vonul.

A játéktevékenységen keresztül megismeri a rábízott gyerekek egyéni sajátosságait. Megfigyeli, ki mivel foglalkozik, mi érdekli, milyen ismeretekkel, tapasztalatokkal rendelkezik, az értelmi funkciója milyen fokon áll. A gyerekek játékában milyen élmények jelennek meg, amit ”mintha” játékukban játszanak. Követi, fejleszti képzeteiket, gyakoroltatja a megismerési funkciókat. Ha szükséges, élményeket nyújt, s olyan érzelmi hatásokat, amelyek megerősítik a cselekvésen keresztül szerzett ismereteket. Megfigyelése során tapasztalatokat gyűjt a gyermek mozgásfejlettségéről: hogyan végzi az egyszerű mozgássorokat, a nagymozgásokat, milyen a szem-kéz, szem-láb koordinációja, a finommotorikus mozgások szintje, a test ismerete (jobb, bal irány), a térészlelése. A megfigyelések az egyes gyermek értelmi képességszintjének megállapításához szolgálnak adalékul, ez az egyéni fejlesztés kiinduló alapja.

Az óvónő a megfigyelés során számon tartja azokat a gyerekeket, akiknél nem tapasztalható belső szükségletből fakadó érdeklődés, nem fejtenek ki alkotó tevékenységet, a társas kapcsolatokban nem kezdeményezők. A *családdal* együttműködve alakítja ki az egyes gyerekekhez igazodó módszereket, amelyekkel az érintett gyerekeket elindítja a fejlődés útján.

A program tartalma lehetőségeket nyújt az olyan helyzetekre is, amikor a gyerekek maguk vizsgálódhatnak, megbeszélhetik a jelenségeket. Az óvónő magyarázatkeresésre, elgondolkodtatásra indítja őket, fedezzék fel a világot, éljék át az ”aha”-élmény örömét. *Fontos* a motivációs helyzetek átgondolása és a gyermek értékelése. A pozitív megerősítés hatására megtanul bízni önmagában.

Az értelmi nevelés személyiségfejlesztő hatása

A gyermek érzékszervein keresztül, tapasztalati úton ismeri meg az őt körülvevő világot. A hagyományőrzés során átélt, vagy más közös alkotó tevékenységek fejlesztik értelmi képességeit, intellektuális élményeket kelt bennük, ez sikerre motiváló erő.

A sikerélmények hatására az emlékezeti bevésés erősebb és újraátélésre ösztönzi a gyermeket. Az érzelmi többlet fokozza értelmi fogékonyságát. A közös tevékenységek, a beszélgetések során ráérez az együttgondolkodás örömére, alakul kifejező- és problémamegoldó készsége. Fejlődik gondolkodása.

A gyermek *differenciált bánásmód* hatására jut el a saját értelmi képességeinek legmagasabb szintjére.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelv áthatja az élet minden mozzanatát, az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része.

A hagyományőrző szemléletű nevelés tudatosan ráirányítja a figyelmet az anyanyelv szépségeire. A gyakori mondókázás, a mindennapos mesélés, az éneklés, a hagyományőrző tevékenységek gyakorlása által a gyermek intenzívebben részesül az anyanyelv élményében.

Az anyanyelv jelrendszerét a gyermek a játékos tevékenységek, a társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítja el. A beszédtanulást befolyásolja a gyermek ép idegrendszere, a családi, a bölcsődei és az óvodai környezete. A gyerekek óvodába lépéskor különböző szintű “anyanyelv ismerettel” rendelkeznek.

Az anyanyelvi nevelés célja, feladatai

- A gyermek beszédkészségének gondozása, fejlesztése.
- Oldott, derűs légkör megteremtése, amelyben a gyermek természetes közlési vágya, kapcsolatteremtő beszédkészsége fejlődik és fejleszthető.

Az óvónő a folyamatban

A gyermek nyelvi fejlesztéséhez nélkülözhetetlen a *családok* anyanyelvi kultúráltságának ismerete. Az óvónő a kapcsolattartás során – ha szükséges – meggyőzi a szülőket az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról: a szülői szó, az esti közös mesélések, verselések, beszélgetések mintát adnak a gyereknek, további nyelvi fejlődésében, szocializálódásában meghatározó a szerepük.

Tudatosan törekszik saját és felnőtt környezete beszédkultúrájának csiszolására. Érzi felelősségét, hogy beszédpéldája hat a gyerekre, szülőre, munkatársaira. A metakommunikációval együtt gondot fordít beszédének hangszínére, erősségére és tempójára.

Nyitott légkört teremt, melyben könnyen létrejön a kommunikációs helyzet: a szülő, a gyermek ”szóra nyílik”. *Fontos* a nyugodt, természetes helyzet, ahol teret nyújt a gyermek közlési vágyának, ahol a gyermek nyíltan, őszintén beszélhet arról, ami őt foglalkoztatja. A gyermeket sikerélményhez juttatja. A beszédöröm a gyermekre ösztönzően hat.

Kulturált, rövid, pontos megfogalmazással segíti a gyermek beszédértésének alakulását. A gyermek a szóbeli közlés elemeit utánzással sajátítja el, amit az óvónőhöz való érzelmi kötődés megerősít. A testközelség a gyermek elemi szükséglete. A személyes segítségnyújtás közben jó lehetőség adódik arra, hogy a felnőtt beszélgessen a gyermekkel. (Némán ne nyújtson segítséget!).

A beszéd nemcsak az érintkezés, a viselkedés-szabályozás, hanem a gondolkodás eszköze is. A beszéd és a gondolkodás fejlődése szorosan összefügg. A gyermeki gondolkodás szemléletes cselekvő tevékenység, ezért feltétele a szókincsgyarapításnak az állandó cselekvés fenntartása.

A játékot, a hagyományőrző és a természetszerető tevékenységeket kísérő kommunikációs helyzetek lehetőséget nyújtanak a gyermek *differenciált fejlesztésére*. A szerep vagy ”mintha” játékok párbeszédei, a társasjátékok, a mozgásos játékok szabálymegfogalmazásai mellett a népszokásőrző tevékenységek is gazdagítják a gyermek szókincsét.

Az óvónő által szervezett nyelvi játékok, a szavak játékából fakadó örömérzésen túl sikerélményhez juttatják a gyermeket. Tudatos fejlesztés céljából is kezdeményezhet párbeszédet, beszélgetést egy-egy gyerekkel vagy csoporttal. Az aktivizáltatás – a beszéltetés és beszélni hagyás – az óvónő feladata. Közben alakul a gyermek beszédfegyelme, önuralma.

Az óvónő figyelemmel kíséri egyes gyerekek beszédértési, beszédtechnikai szintjét. A gátlások oldásához a báb “varázslatos ereje” nagy segítséget nyújt. A felismert beszédzavarok, hibák esetén a *szülővel* és az érintett szakemberekkel együttműködik. Napi nevelőmunkájában a gyermek helytelen, rossz kiejtését helyesen ismétli meg, hasonló értelmű mondatba helyezve, nem feltűnően. A kompenzálás mindig egyénre szabott.

Az anyanyelvi nevelés szerves része a képeskönyvek nézegetésén keresztül, a könyvek szeretetére, az “olvasásra” nevelés. Az óvoda környezetében megtalálható könyvek (mese, vers, természetismeretek, hagyományápolás) az irodalmi élménynyújtáson túl hozzájárulnak a gyerekek esztétikai ízlésformálásához, és lehetőséget nyújtanak az anyanyelvi szókincsük gyarapodásához.

Az óvónő igényes válogatással eléri, hogy a csoportjában lévő könyvek ezt a szerepet töltsék be. Szorgalmazza és segítséget nyújt a *családoknak* a könyvvásárláshoz. Az óvónő mindennapi beszédmintája az irodalom szeretetére való nevelésben döntő hatású. A gyermek a mesélés alatt befogadó. Nemcsak az érzelmi hatásokat éli át, hanem benne “visszahangzik” az óvónő hangja, hangjának dallama, ritmusa, tempója, amelyet hiteles metakommunikációval kísért. Ez az érzelemteli hatás maradandó, a gyermeket utánzásra készteti. A megjelent beszéd “minőségét” a gyermeki adottságokon túl az óvónői minta határozza meg.

Az óvónő az idegen nyelv tanulásának szülői igényét a program keretein belül az anyanyelv mélyítésével ellensúlyozza.

Az anyanyelvi nevelés személyiségfejlesztő hatása óvodáskor végére

A gyakori mondókázás elvezeti a gyermeket, a beszéddallam, az anyanyelv ritmusának megérzéséhez. A mindennapok szokásőrző tevékenységeihez fűződő kifejezések a gyakorlás során valódi tartalmat kapnak. A jeles napokat kísérő hangulat fokozást, érzelemmélyítést kifejező szavak átkerülnek a gyermek mindennapi szóhasználatába.

A gyermek az oldott, elfogadó környezetben az anyanyelvét egész nap gyakorolja, utánozza. Szabadon fejezi ki önmagát, közlési vágya érvényesül. Befogadó és érdeklődő, másokat is képes meghallgatni. Élményeit képes elmondani, mondatokban kifejezni. Helyesen használja a nyelvtani kifejezésmódokat, ismeri a használt szavak tartalmát. Figyelme, koncentráló készsége fejlődik, gondolkodása fogalmi szintre tevődik. Magabiztossága abban tükröződik, hogy szívesen beszél. A gyermeki biztonságérzet megerősödik, a gyermek teljes lényével érzi: elfogadják. Ez a megerősítés, a létrejövő kapcsolat indítja el a nyelvi kifejezőképességének további fejlődését.

VI. A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás, és munka helye programunkban

A játék és tanulás kapcsolata

„Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságaiból adódik, hogy játékán, cselekvésein, tapasztalatain keresztül, élményei során tanul. Ezért úgy alakítjuk a mindennapi tevékenységeket, hogy gyermekeink minél több tapasztalatra tegyenek szert környező világunkból, és sok élményben legyen részük. Ehhez kapcsoljuk a szervezett tanulási lehetőségeket."[6]

„Olyan légkört teremtünk, melyben a gyermekek számára az **önkéntelen tanulás lehetőségei** mindig adottak. Sok dicsérettel, pozitív megerősítéssel ösztönzünk a kívánt viselkedés elsajátítására. A magatartás-viselkedéstanulás folyamatában mindvégig az óvónő a főszereplő. Ebben a tanulási folyamatban az egyes gyermekek tanulási képességének alakulását követjük nyomon, és segítjük."[7]

JÁTÉK

A játék és a hagyományőrzés kapcsolata

Régen a gyermekek nevelése a több generáció együttéléséből adódóan nem pusztán a szülők feladata volt. A nagyszülők, dédnagyszülők a saját gyermekkorukban játszott játékok továbbadásával nem csak szórakoztatták, tanítgatták unokáikat, hanem egyben lehetővé tették

[6] Mézeskalács óvoda Ped. Progr.(37.o.)

[7] Mézeskalács óvoda Ped. Progr.(37.o.)

ezeknek a játékoknak a fennmaradását, tovább élését is. Ebben a vonatkozásban joggal mondhatjuk, hogy hagyományőrzést is végeztek.

Egy családias légkörű, rugalmas életrend alkalmas arra, hogy a hagyományőrzést az óvodai nevelés keretein belül folytassa. A program erre vállalkozik. A régen feledésbe merült, vagy éppen a mai generációk számára már ismeretlen játékok, népszokások, néphagyományok hagyományőrző tevékenységek, játékeszköz-készítések felelevenítésre kerülnek. Ezzel színesedik, gazdagodik a gyerekek élete, bővül a nevelés eszköztára. Ez a komplex hatásrendszer nyugodt játéklégkörben, kiegyensúlyozott, derűs óvónői viszonyulással érhető el.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék – a szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete.

A gyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.

A kisgyermek első valódi játszótársa (családban, óvodában) a felnőtt. Utánozható minta.

A játékhoz megfelelő helyre, alakítható, a gyermeki fantáziát segítő anyagokra, játékszerekre van szükség.

Az óvónő tudatos jelenléte, feltételteremtő tevékenysége mellett szükség szerint együttjátszással, serkentő, ösztönző magatartással éri el az elmélyült gyermeki játékot.

A játék a kisgyermek legkomolyabb tevékenysége, létfontosságú alaptevékenység. A játék örömforrás – önmagáért való.

A játék célja maga a játék. Örömet okoz maga a cselekvés, manipuláció, elképzelés. A különböző funkciók gyakorlása, a ritmikus beszéd és a lépegetés ismétlése pl.: felnőttektől átvett régi mondókákban, kiszámolókban, népi játékokban. A játköröm nagyon gyakran a kellemes élmény újraéléséből fakad.

A gyermek játék közben ismerkedik a világgal, megismeri annak véletlen és valószínű törvényszerűségeit. Összeköttetést jelent élő- és élettelen környezetével, ismerkedik, tapasztalatokat szerez, reagál.

A sokféle mozgásban kipróbálja erejét, ügyességét, a térben egyre biztonságosabban tájékozódik. A játék állandó erőforrás, az *érzelmek* megjelenésének domináns tere.

Az *élményeknek* meghatározó szerepük van a játékban. A gyermek élményeit a játékban sokszor rejtett formában, néha szelídített feszültséggel éli át. Ez segíti élményei, tapasztalatai feldolgozásában, a maga kedve szerint alakítja át a megfigyelt valóságot.

A gyermek állandó *belső késztetést*, hajlandóságot mutat a játékra. A játék *vágymegjelenítés* is.

A gyermek kívánsága, óhaja a játékban mindig beteljesülhet, nem ütközik akadályba. Keresi helyét a felnőttek világában. (Például: önállósodási vágy, megismerési vágy, tevékenységi vágy, utánzási vágy, szereplési, magamutogatási vágy, mássá változási vágy, mozgási vágy, stb.).

A *társigény*, az ötletek elfogadására ösztönzi, az együttjátszás kreatív együttműködést alakít ki, alakulnak a jó játék hagyományai.

A választás és vállalás önkéntessége, az utánzó beleéléssel, fantáziával játszás képessége *önkifejezésre* készteti.

A konfliktusok birtoklási vágyból, önérvényesítési törekvésekből, ellentétek ütköztetéséből fakadnak. Ez természetes jelenség. A játékban gyakorolható ezeknek a problematikus helyzeteknek az önálló megoldása (egyezkedés, rábeszélés, kompromisszumkötés). Az ÉN tudat erős dominanciája mellett megjelenik a TE és a MI fogalma. A közös játékot áthatja az *összetartozás* érzése is. Ez az a motiváló erő, amelynek hatására a gyermek képessé válik a játékhoz szükséges szabályok betartására.

A játék a későbbi tevékenységformákat is megalapozza – így a munkát és a tanulást is.

A játék feltételrendszere

A hagyományőrző tevékenységek beiktatásának a tartalmas, elmélyült játék az alapja. Ezért szükséges a feltételrendszer végiggondolása.

A *légkör* nyugodt és biztonságérzetet keltő, melyben a gyermekek szabadon szervezik meg játékukat, önállóan választják hozzá a társat, helyet, eszközt. Szeretetteljes légkörben könnyebb egymás elfogadása, a toleráns óvónői minta példaértékű.

A *hely* a gyermekek szabad mozgását, biztonságát, játékuk térbeni kibontakozását szolgálja. A játék színtere a *csoportszoba*. Ügyelni kell arra, hogy a különböző játszócsoportok ne zavarják egymást. Az irodalmi és zenei élmények befogadására alkalmas hely a csoportszoba nyugalmas része (pl.: meseszőnyeg, stb.).

A játék további helye az *udvar*. Gondozzák, a szülőkkel gazdagítják, ”felelnek rendjéért”. Az udvarrészek átjárhatók. Az udvar alkalmas a mindennapi játékok mellett a népi játékok játszására, népijáték-készítések, kismesterségek gyakorlására is. A csoportszobában megkezdett tevékenységek az udvaron folytathatók.

Az *óvoda területén kívül* is adódhat hely játékra pl. játszótereken, kirándulások alkalmával erdőkben, réteken, stb. Fontos az óvónő helyismerete.

A *játékidő* a napirenden belül rugalmasan alakítható, a megkezdett játék folytatható több napon át.

A napirendben szereplő egyéb tevékenységek belesimulnak a játék folyamatába.

A *játék eszközei*. A mai kor játékpiaca ezrével kínálja a különféle játékeszközöket. A jó ízlésnek, a játék funkciójának nem minden játék felel meg. A játékszerek megválogatásában tükröződik az óvónői igényesség. A játékok legyenek esztétikusak, igazodjanak a gyermekek életkorához, segítsék elő a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziálásra, gondolkodásra, problémamegoldásra serkentsenek.

A mai játékeszközöket harmonikusan egészítik ki az ősi-népi játékeszközök, rongybabák, falovacska, stb. Értékük az alábbiakban rejlik:

- természetes anyagból készültek,
- kapcsolódnak a természeti környezethez,
- hordozói egy sajátos ízlésvilágnak, ízlésformáló hatásúak,
- fellelhetőek a felnőttek munkaeszközeinek, használati tárgyainak kicsinyített másai, az eszközökben megjelenik az egyszerű ember találékonysága, furfangossága. Játékeszközök lehetnek még a környezetben fellelhető dolgok is: kavics, falevél, bot, ágdarab...

A *dramatikus játékeszközök* ösztönzik a gyermekeket fantáziájuk szárnyalására. Az esztétikus textíliák, a színes leplek, az ízlésesen elkészített korona, palást, tarisznya, mind elindítói lehetnek egy-egy szerepjátéknak, mesedramatizálásnak, spontán ”mintha” játéknak. Ezek az anyagok az építő játékban is új színfoltként jelennek meg.

A gyermeki önkifejezésmódokat a *bábozás eszközei* teljesítik ki. Fontos a báb és a dramatikus eszközök állandó jelenléte és helye.

A játék tartalma

A hagyományőrző életmódban is saját elhatározásuk és kedvük szerint játszanak a gyermekek.

A játék “klasszikus” tartalma kiegészül népi játékokkal.

Ezek közé sorolhatók:

- az *énekes-táncos játékok*, (szembekötősdi, gyűrűsdi, párcserélő játékok, fogyó- gyarapodó játékok, leánykérő játékok, lakodalmas játékok, vásáros játékok, furfangos és szórakoztató játékok...),
- a *mozgásos és küzdő játékok*, (versengő, váltást tartalmazó játékok, várkörüljárás, sorjátékok, hidasjátékok...),
- a *népszokásőrző dramatikus játékok* (a jeles napokhoz kötődő játékok),
- a *népi játékszer-készítések* (bábuk, rongybabák, napraforgószár lovacska, csutkababa, facsiga, töklámpás, kukoricaszárból kunyhó készítése...).

Mindezek új tartalommal töltik meg a gyerekek játékát.

Az óvónői viszonyulás a gyermek játékához, az óvónő a folyamatban

Az óvónőt a fantáziát serkentő és kíváncsiságot ébresztő derű jellemzi. Az óvónő a gyermeki személyiség megismerésére törekszik. Ehhez a játék sokrétű információt nyújt. A gyermek játékának követése intenzív együttélést kíván az óvónőtől. A "játékból való olvasni tudás" empátiát, tapintatot, megfelelő szintű intelligenciát követel. Az óvónő ráérez a gyermek lelkiállapotára, empátiája segítségével a felmerülő problémák okát kutatja. Magatartásával képes feloldani a feszültséget, illetve az elszigeteltséget, aminek az óvónő és a gyermek közötti

jó kapcsolat, érzelmi kötődés az alapja. Megerősítő viselkedésével alakítja a csoportban a toleranciát, elfogadtatja a magányos vagy az agresszív, azaz eltérő viselkedésű gyermeket. *A felnőtt beavatkozása* csak mintaadás, megoldási lehetőségek felállítása, választhatóság, valamint a testi épség megőrzése szempontjából indokolt.

Az óvónő elemzőképessége, intuíciója ad eligazítást abban, hogy az adott gyermeki játék igényli-e egy újabb ötlet, vagy eszköz adását. Mérlegeli, jelent-e továbblépést, ha a felnőtt bekapcsolódik (nem irányít!) és egy-egy apró cselekvéssel, mozzanattal új lendületet ad, perspektívát kínál.

Élmények nyújtásával gazdagítja a játékot. Az együttes játékban az óvónő lehet egyenrangú játéktárs, alárendelt irányított, vagy mintaadó modell is. Mintaadása a gyermeket utánzásra készteti. A gyermeket az utánzás mellett a szabályok is segítik az eligazodásban. A szabályok nemcsak a társasjátékokban, hanem a játékeszközökkel való bánásmódban, magában a játékban vagy a szokásrend alakításában is megjelennek.

A gyermeki önállóság a játék szabadságában teljesedik ki, az óvónő ezt tiszteletben tartja, a gyerekek által vállalt szabályokkal együtt. A játékszabadság nélkülözhetetlen elemei a szabályok. Szokássá válásukkal megteremtik a játéktevékenység nyugalmát a teremben és az udvaron.

Az óvónő tudatosítja a *szülőkben* a játék személyiségfejlesztő hatását.

A játék személyiségfejlesztő hatása

A játékban a gyermek teljes személyisége fejlődik. A játéknak az értelmi képességre gyakorolt hatása jól mutatkozik az érzékszervek működésének pontosabbá válásában. Fejlődik az észlelés, a megfigyelő-képesség, az önkéntes és szándékos figyelem, az emlékezet és felidézés, a képzelet működése, a gondolkodás. A játék közben felmerülő nehézségek leküzdése alakítja a gyermek intellektuális tevékenységét. A szituációk létrehozása megmozgatja a gyermek alkotó képzeletét, fantáziáját. Fejlődik szellemi aktivitása, beszédkészsége, problémaérzékenysége, helyzetfelismerő képessége.

A gyermek mozgáskészsége is fejlődik. Újfajta mozgásokat tanul, melyeket a szabadban és a teremben egyaránt gyakorol. Alakul térérzékelése, fejlődik nagymozgása és a szenzomotoros kézügyessége.

A gyermek közel kerül az erkölcsi szokások felismeréséhez, elfogadásához. Formálódik erkölcsi ítéletalkotása, alakul illembeli viselkedése, udvariassága.

Az átélt játékörömök, sikerélmények vagy kudarcok erős érzelmeket váltanak ki. A gyermek tanulja érzelmeinek kezelését. Feszültség-levezető hatása a gyermeket oldottá teszi. A siker újra-átélési vágya kitartásra ösztönzi.

A játék felerősíti a szocializálódás folyamatát. A játékban a gyermek felfedezi a másikat, és más képet alakít ki önmagáról is. A közös játék öröme, az élmény együttes megtapasztalása alakítja a társakhoz való viszonyát. Megjelenik az együttérzés, kibékülés, vigasztalás, kivárás, engesztelés érzése. Kommunikációs kapcsolatteremtő készsége fejlődik.

A játékkörnyezet derűs harmóniája, biztonságot adó légköre, áttekinthető rendje ösztönzi a gyermeket a játékrend betartására. Mindezek hatására alakul a fegyelem, ami nem csupán játékfegyelem.

TANULÁS

A tanulás értelmezése:
A játék folyamatában történik a műveltségtartalmak közvetítése, elsajátítása is. A néphagyományőrző tevékenységrendszer sajátos érzelmi hatást és sajátos aktivitást teremt. Ez az összetett hatásrendszer a játékban a gyermeket változatos érzékszervi ingerekhez, tapasztalatokhoz juttatja, erősíti az utánzás, a spontán tanulás lehetőségeit. A sokszínű tevékenységrendszer gazdagítja a gyermek nyelvi kifejező eszközeit, fejleszti értelemét és gondolatvilágát. Befolyásolja a gyermek érzelmi életét és kedélyállapotát. Ez maga a tanulás.

A nevelési koncepciójából fakad, hogy a program *gyakorlatában a tanulás nem önálló tevékenységformaként jelenik meg*. A gyermek játékba ágyazott, változatos tevékenységek gyakorlása során tanul. Ebben a folyamatban az óvónő az egyes gyerek tanulási képességeinek alakulását követi és segíti.

Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságaiból következik, hogy cselekvésein, érzékszervi mozgásos tapintásos észlelésen keresztül tanul. A gyermeki tevékenység motorja a játékkedv, a mozgásigény, az utánzási vágy. A környezetében lévő ingerek aktivitásra késztetik, kiváltják a hatékony viselkedés igényét, közben ismereteket szerez, készségei, szokásai gyarapodnak, tanul. Ebben az önkéntelen tanulási helyzetben az óvodás gyermek ismeretei bővíthetők. A folyamatban többször átéli, tanulja, mikor, miként figyeljen a környező világra és belső jeleire. Érzékenységgel érdeklődéssel fordul az őt körülvevő környezeti ingerek, hatások felé, tevékeny aktivitását a felnőtt

megerősítő, elfogadó viselkedése befolyásolja, ismétlésre készteti. Ebben az életkori szakaszban a gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez ez az érzelmi fogékonyság szolgál alapul.

A gyermeki tanulás az óvodai élet összetett tevékenységrendszerében jön létre. A program a hagyományos tevékenységformákat a hagyományőrzésből, a természetvédelemből, a családokkal való együttműködésből fakadó tevékenységekkel gazdagítja.

A tanulás célja

- Ismeretek elsajátítása, készségek, jártasságok kialakítása a tevékenységeken keresztül.
- Tudásgyarapítás.

Az óvónő a folyamatban

Elfogadó, megerősítő légkört teremt, amelyben a gyermek számára az önkéntelen tanulás lehetősége az egész nap folyamán adott. Pozitív megerősítéssel, dicsérettel ösztönzi a kívánt viselkedés elsajátítására. Sikerélményhez juttatja, amelynek motiváló hatására tudatosan épít. ***Az óvónő értékelési formái***: a tárgyi jutalmazást nem tartjuk építőnek. Inkább: dicséret, társak előtti kiemelést, elismerésünk szóbeli kifejezését.

-Az óvónő törekedjen értékelésében a pozitívumok hangsúlyozására, lássa a gyermek a felnőtt belé vetett bizalmát, a társak megbecsülését .(pl. Megtapsoljuk, aki ügyes)

A játékos tapasztalatszerzés lehetőségeit kihasználva **az óvónő minden nap felkínál a gyerekek számára olyan tevékenységeket, melyek során tapasztalatokhoz, ismeretekhez jut, részben kötött formában, az önkéntelen tanulási sajátosságok figyelembe vételével!**

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék. az óvónő megítélése szerint.
- középső, és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan*-valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve- az óvónő megítélése szerint.

(nyári életritmust felváltja egy kötöttebb forma)

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék. az óvónő megítélése szerint.
- középső, és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan*-valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve- az óvónő megítélése szerint.

Kötelező	Mozgás-mozgásos játék Énekes játékok

Közvetve kötelező	Rajz, mintázás, kézimunka Verselés-mesélés A külső világ tevékeny megismerése Ének-zenei képességfejlesztés Egyéni fejlesztések

A szervezett tanulás munkaformái:

Frontális	Mozgás, mozgásos játék Verselés-mesélés, Rajzolás, mintázás és kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Mikrocsoportos	Rajz, mintázás kézimunka A külső világ tevékeny megismerése
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint

- *Óvodánk nevelőtestülete úgy gondolja, a nyugodt légkör jobban biztosítja az ismeretszerzést. Tapasztalataink azt mutatják: ilyen körülmnyek között a gyerekek szívesebben tevékenykednek a számukra felkínált eszközökkel, anyagokkal, vesznek részt élményt adó tevéknységekben (mese-vers, ének, stb.)*

A hagyományőrzés, a természetvédelem a mindennapok változatos tevékenységeit tudatosan használja a spontán, a szervezett és az utánzásos tanulásra.

A családokkal való együttműködés során a szülőkkel elfogadtatja a gyermeki tanulás sajátosságait.

MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A néphagyományőrző életmód tevékenységei gazdagítják a gyermek cselekvési lehetőségeit. A természetközelségben a természetes anyagok használata során, a rendszeresen visszatérő munkálatok ráébresztik, hogy az emberi élet velejárója egy-egy adott cselekvéssor.

A gyermek utánzási vágyából fakad, hogy a környezetében látott felnőtti munkacselekvéseket játékában utánozza. A hiányzó eszköz nem akadály, ezen a mássá változtatás vágya átrepíti, a cselekvésben mindenáron ki akarja magát próbálni. A gyermek a gyerekméretű, valósághű eszközökkel is ”mintha” cselekvést végez, játszik.

Ez a fajta cselekvés, ha rendszeresen tér vissza és az egyén, a környezet, a közösség javát szolgálja, munkajellegű tevékenységgé válik. Mozgatója a gyermek aktivitási vágya és a felnőtt megerősítő, dicsérő értékelése.

Célok, feladatok:

- A gyermek sajátítsa el azokat a készségeket, jártasságokat, amelyek a társas együttélés fenntartását szolgálják.
- A hagyományőrző tevékenységek gyakorlásán keresztül a munkajellegű tevékenységek megszerettetése, az elvégzett munka megbecsülésére nevelés.
- A munkaerkölcs, felelősségérzet alapozása, kitartásra nevelés: a gyermeket eljuttatni a célirányos kötelezettségvállalás befejező mozzanatáig.
- A gyermeki kipróbálási vágy sokrétű kielégítése, kezdeményezőkészségének formálása.

Az óvónővel kialakult érzelmi kapcsolat a megerősítés motivációja ösztönzi a gyermeket a munkajellegű tevékenységek céltudatos végzésére.

Munkajellegű tevékenységek tartalma

- önkiszolgálás (Lásd: Egészségnevelési program V.1. fejezet);
- közösségért végzett tevékenységek.

Munkajellegű, közösségért végzett tevékenységformák: a naposi munka, a mindennapi élettel kapcsolatos állandó- és alkalomszerű munkák, növény- és kisállat-gondozás (madáretetés).

A *naposság* vállalásában az önkéntesség dominál. A jelkép (kötény, kitűző stb.) nem csak a megbízást és a feladatvállalást jelzi, hanem vonzóvá is teszi a tevékenységet, amire büszke és örömmel, sikeresen teljesíti azt. A naposi munka tartalmát úgy célszerű alakítani, hogy minél kevesebb időt vegyen el a gyermek játékából. A hagyományőrző cselekvések bővítik a naposi teendőket. Például a kerti szerszámok rendben tartása, a befőzések, öntözések, stb.

A *mindennapi élettel* kapcsolatos állandó és alkalomszerű munkákhoz tartoznak: az udvar- és teremrendezés, az egyéni megbízatások, az üzenetek teljesítése, az ünnepi készülődés (ajándékkészítés, szobacsinosítás, díszítés), a házimunka jellegű tevékenységek (alkalomszerű seprés, rendrakás, stb.)

A *növénygondozás*, madáretetés, -itatás munkálatai közben a gyermek megismerkedik egyes munkafolyamatokkal (ültetés, vetés, locsolás, kapálás, etetés, itatás, stb.). Az óvoda udvarán kialakított veteményes-, virágos-, és sziklakert folyamatos munkát igényel ültetéstől betakarításig, ezért fontos a munkafolyamatok megszervezésénél az " erők " tudatos elosztása. A kisebb gyermeket az eszköz, a cselekvés vonzza, míg a nagyobb már tudatosan végzi el feladatát.

Az óvónő a folyamatban

Megismeri az óvodába lépő gyermek önkiszolgálási szintjét. A szülőket ösztönzi, hogy a gyermek otthon is gyakorolja az önkiszolgálás és a családért végezhető munkajellegű tevékenységeket.

Az óvónő munkához való viszonyában példát mutat a gyermeknek, munkatársainak, a szülőnek. (igényesség, szervezettség, jókedv).

Figyelembe veszi a gyermek fejlettségi szintjét, teherbírását. Az önpróbálkozás mellett a munkafogásokat is megmutatja. A tevékenységek során az adott szituációnak megfelelő beszélgetés ösztönzi a gyermeket a felnőttel való közös munkálkodásra, az önállóságra.

A munkajellegű tevékenységek személyiségfejlesztő hatása

Önkiszolgálása során gyakorolja azokat a fogásokat, készségeket, amelyek az egyéb munkajellegű tevékenységek végzésére alkalmassá teszik. Megbecsüli saját és mások munkáját. Kitartása, a megkezdett tevékenység befejezésére való igénye, felelősségtudata alakul. Az együttmunkálkodás érzelmi élménye a közösség iránti igényét alapozza. Megtalálja helyét a csoportban, a csoport, a közösség hasznos tagjává válik. A segítségnyújtás igénye alakul. Óvja, védi, gondozza a környezetében lévő növényeket, kisállatokat, alapozódik a másról való gondoskodás igénye.

VII. A különböző tevékenységi formák és színtereik bemutatása

A néphagyományőrző nevelés **célja** a gyermek harmonikus fejlődésének hatékony elősegítése a néphagyomány-ápolás gazdag eszköztárának felhasználásával. Ez a nevelés sajátos szemléletmódot és azonosulást kíván a pedagógustól.

Egyrészt azt a felismerést, hogy a nevelésben „íratlan" **helye van elődeink szellemi, tárgyi kultúrájának**, másrészt az óvodás korú **gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, azokról pozitív élményeket szerezzen.**
Ha az óvónő felismeri a „gyökere" éltető szükségletét, a tevékenységekben rejlő érzelmi hatástöbbletet, azokkal azonosul, átérzi az átadás, az újrateremtés felelősségteljes kötelességét, akkor **tudatossá válik** a hagyományőrző nevelőmunkája. Ez a szemléletmód határozza meg az óvodai nevelőmunka tervezését, szervezését.

A program a **hagyományápoló tevékenységek, szokásőrző játékok** *kiválasztásánál és tervezésénél* az óvodás korú gyermek életkori sajátosságainak szem előtt tartását hangsúlyozza.

A programban az alábbi hagyományápoló elemek gazdagítják a nevelés hatásrendszerét: a mindennapok szokásőrző tevékenységei közül azok kapnak helyet, amelyek a földhöz, a természethez, a természetes anyagokhoz való kötődést, és az idősek tiszteletét, a felnőttek, a gyermektársak megbecsülését állítják előtérbe. Ezek a tevékenységek szorosan illeszkednek az óvodai gyermeki tevékenységformák sorába.

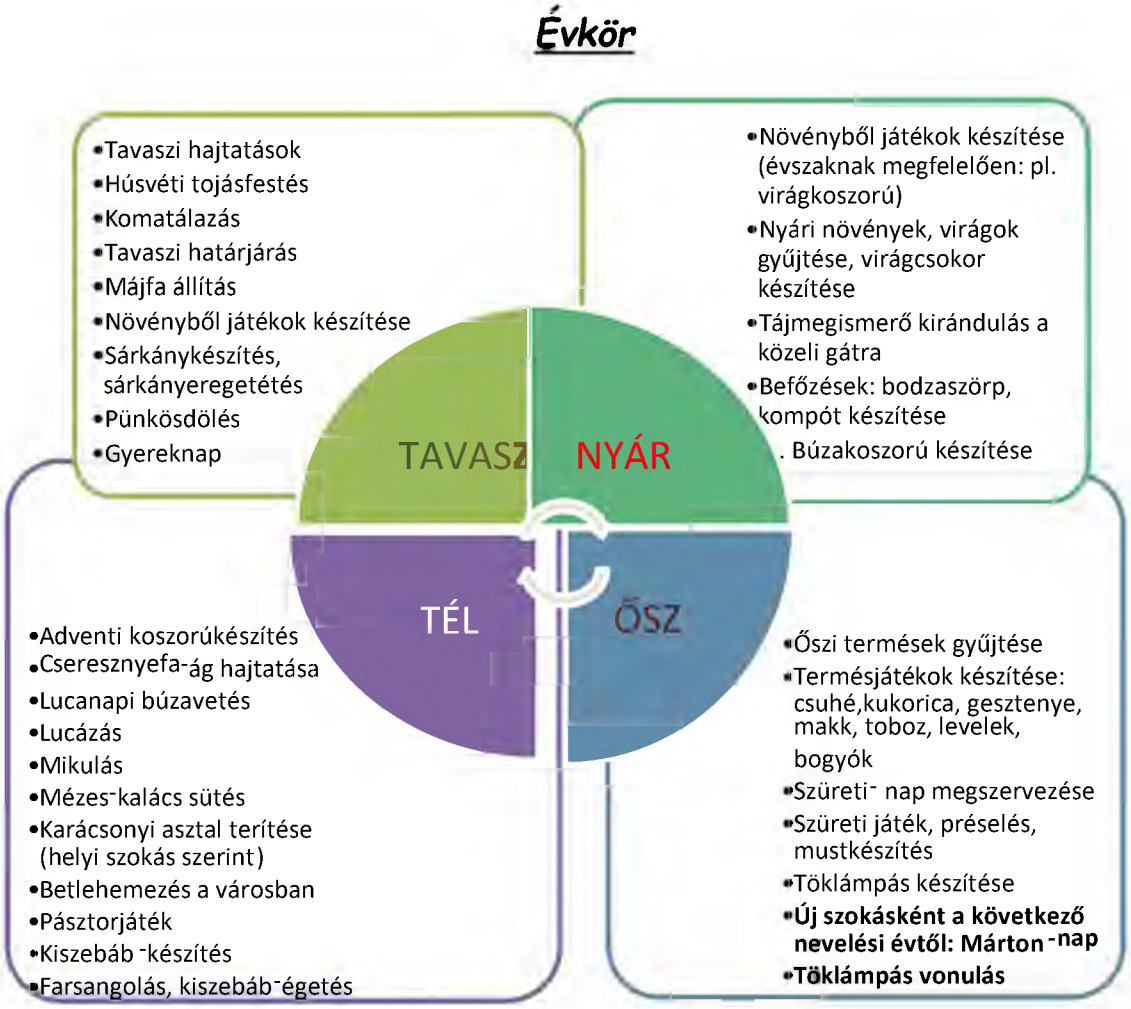
A jeles napok közül azok kerülnek a programba, amelyek eddig is jelen voltak az óvodai nevelésben, illetve azok, amelyek a hétköznapok népszokásőrző tevékenységeit ünnepélyesebbé teszik a visszatérő jelképekkel, cselekvésekkel.

A népi kultúra alkotásai

A **népi kultúra** szellemi és tárgyi alkotásai közül az esztétikai élményeket növelő irodalmi, zenei és vizuális elemek gazdagítják a nevelési programot.

A **népmesék, népmondák** megismertetése visszavezeti a gyermeket a néphagyomány gyökereihez, melyek saját képzeletvilágában valósulnak meg. Felismeri, honnan jött, kik voltak az elődei. A **mondókák**, tréfás találós kérdések, nyelvtörők és **népi gyermekjátékok** olyan emberformáló lehetőségek, amelyek kihatnak az egész személyiségre. Játék közben a gyermek valóban odaképzeli magát abba a helyzetbe, amiről a játék szól, pl. török, liliom, menyasszony, stb.

Az óvodai néphagyományőrző tevékenységek rendszerezését az évkör segíti. Az év körforgásában az évszakokhoz kapcsolódnak az ünnepkörök jeles napjai és a hagyományápoló tevékenységek, mindezekhez pedig a népművészeti, népköltészeti alkotások.



Néphagyományőrzés a nevelés folyamatában

Az óvodában folyó nevelést olyan szemléletmód szabályozza, amely tekintettel van a gyerekek egyéni fejlettségére és alkalmas arra, hogy kialakítsa az együttéléshez szükséges szokásokat. Ebben a népi hagyományok őrzése is segítségünkre van.

Az óvodai nevelésben a néphagyományok – mondóka, dal, mese, gyermekjáték – anyagából bizonyos válogatás eddig is érvényesült.

A program ennél bővebb lehetőséget kínál. Nem csak a népművészet és a szokásőrző jeles napok elemeit öleli fel, hanem a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységeket is. A néphagyományőrző tevékenységeket tartalmilag és időrendileg egységes rendszerbe foglalja. Ennek összefoglaló keretét évszakonkénti rendezésben az ”**Évkör**” adja. (Évkör-ábra)

A néphagyományőrzés célja az óvodai nevelésben is a múlt értékeinek átörökítése, éltetése.

A néphagyományőrző tevékenységek tartalma

Játékidőben

A gyermek kíváncsiságából fakadóan nyúl a természetes anyagokhoz: az agyaghoz, gyapjúhoz, fonalhoz, bőrhöz és fához. Az anyagok gyakori jelenléte cselekvésre készteti, fejleszti az alkotóképességét. Az elkészült tárgyak népi gyermekjátékszerek tovább motiválják a tevékenységét, gazdagítják a játékát, alkotásra kész emberré teszik. A mindennapok tevékenységébe jól beleilleszkedik a különböző eszközök készítése. Az óvónők segítségnyújtása közben jó alkalom nyílik a beszélgetésre, a népmesék, mondókák, dalok felidézésére. A népszokásokhoz fűzött, az óvónő által elmesélt történetek hatást gyakorolnak erkölcsi ítéleteik alakulására, magatartáskultúrájukra, viselkedésmódjukra, értelmükre.

Az udvari játékoknál

A természetes anyagokkal való munkálkodás mellett a dalos játékok, a népi sportjátékok játszására is sor kerülhet. A dalos játékok a zenei fejlesztésben és az érzelmi nevelésben, a népi sportjátékok az állóképesség, az egészséges küzdőszellem alakításában kapnak fontos szerepet.

Az óvoda udvara, környéke, a séták, a kirándulások, jó lehetőséget adnak a természet, a *környezet megszerettetésére*, az évszakok változásaiból fakadó népi időjóslások felidézésére. A gyerekeket a közösen átélt élmények a környezetükhöz kötik, amelynek védelmezőivé válhatnak.

A szülőföld szépségének megláttatása, a környezet alakítása – amelyben a gyermek közvetlenül részt vesz – alakítja vizuális látásmódját. Ez az alap, melyre a gyerekek művészetre nevelése épül.

A *népi kultúra tárgyai*, a népköltészet alkotásai a gyermek érzelmein át hatva épülnek be a gyermek ízlésvilágába. Zenei, irodalmi és vizuális nevelése is e „gyökerekből” táplálkozik, amelynek anyaga a népművészet értékes és szép alkotásai.

A *mindennapi élet tevékenységei és a jeles napok* a néphagyományokban szorosan összetartoznak. Az óvodában megünnepelt jeles napokkal színesebbek lesznek a hétköznapok, és fel lehet kelteni a gyermekek érdeklődését az egyházi és az úgynevezett ”zászlós ünnepek” iránt is.

A *névnapok* közül elsősorban azok váltak jeles napokká, amelyekhez történelmi események, természeti megfigyelések és bizonyos munkafolyamatok kapcsolódtak.

Az óvónő a folyamatban

Az óvónő a néprajzi ismereteit folyamatosan bővíti. Összegyűjti szűkebb környezete hagyományait, melyek az óvodai életbe beillszthetők. Pl. helyi szokásnak megfelelően terített karácsonyi asztal, a szüret helyi szokásai, a magyar néptánc-elemek mellett a horvát néptánc elemei (nagycsoport vége fele). A gyűjtőmunkában számít a szülők és a nagyszülők segítségére. A néphagyományőrzés részleteit mértéktartóan jeleníti meg az óvodai környezetben.

Az óvónő az óvodai nevelés folyamatában megteremti a hagyományőrző tapasztalatszerzés feltételeit és lehetőségeit. Ezáltal a gyermekek és a szülők a természethez, a hagyományokhoz való kötődést egyénileg és együttesen is átélhetik, és azokat önmaguk számára újrateremthetik.

A helyi lehetőségekhez és igényekhez igazodóan alkalmazza az évkörös rendezési elvet. Kiválasztja a jeles napokat, a mindennapos hagyományőrző tevékenységeket és a kapcsolódó irodalmi és zenei alkotásokat, népművészetőrző technikákat.

A hagyományőrzés személyiségfejlesztő hatása

A néphagyományőrző szellemben nevelkedett gyermek alkotó kölcsönhatásban él a természettel, ráérez arra, hogy a világot képes alakítani. Megismeri a közös alkotás örömeit, a múlt értékeit, a környezetért érzett felelősséget. Érzelmileg gazdagabbá, értelmileg fogékonyabbá válik. Alapozódik benne a környezet és a haza iránti szeretet érzése.

***Tevékenységformák*:**

Verselés-mesélés

Az irodalom és a néphagyományőrzés

A mondókákat, a meséket régen a szájhagyomány éltette. A kisgyermeket születésétől ”irodalmi környezet” vette körül. Az altatók, a dúdolók, az ölbe vevők érzelmi biztonságát erősítették. A természettel, az emberi környezettel kapcsolatos népköltészeti alkotások végigkísérték a gyermekkort. A program ezt az irodalmi hatást kívánja őrizni.

A néphagyományőrző óvodai programban a mese, vers, mondóka anyag zömmel a népköltészet tárházából származik. A gyermek érzelmein át épülnek be ízlésvilágába, alapozzák meg „kultúrális anyanyelvét”.

Az irodalmi nevelés célja, feladata

- A gyermek szívesen hallgassa a mondókát, verset, mesét, váljon az irodalmi élmények érzékeny, aktív befogadójává.
- A változatos irodalmi élmények nyújtásával a vágy felébresztése a könyv, a színház, a múzeum értékei iránt. A későbbiekben így válik a gyermekből lelkes olvasó, színház- és múzeumlátogató, az esztétikai élményekre érzékeny, művelt ember.

Az irodalmi anyag tartalma

Az óvodáskorúak versei elsősorban a **népi mondókák**, melyeknek nagy része mozgással is eljátszható. Ezek a mozgásos játékok nagy segítséget nyújtanak a mozgáskoordináció, az egyensúlyérzék fejlesztéséhez, a térérzékeléshez, az egymásra figyeléshez, testünk, érzékszerveink megismeréséhez, a ritmusérzék alakításához. Fontos szerepük van az érintésben, az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek közötti érzelmi kötődés megszilárdításában. Játszásuk, gyakorlásuk hozzájárul az óvónő és gyermek közötti intim kapcsolat kialakulásához. Ilyenek a *felnőttek játékai a kicsinyekkel, a természettel kapcsolatos mondókák,* stb.

A gyerekeknek a mesehallgatás lelki szükséglet, lehetőleg minden nap hallgassanak mesét. A mese a mindennapi valósággal össze nem egyeztethető, amiről szól, mesebeli. A mese egyben reális gondolatokat is közöl a gyermekkel. Közli, hogy a világban jelen van a jó és a rossz is. Általa a gyermek etikai világképet kap. Népmesék lehetnek: *állatmesék, novellamesék, tündérmesék.*

A néphagyomány-ápoló irodalmi nevelésben nagy szerep jut a mindennapi élet hagyományaihoz, szokásaihoz, a jeles napokhoz, ünnepekhez, a természet jelenségeihez, változásaihoz kapcsolódó mondókáknak, meséknek, találós kérdéseknek, szólásoknak, közmondásoknak és dramatikus népszokásoknak.

A népköltészeten túl klasszikusaink, mai magyar költőink gyermekek számára írt **versei, elbeszélései** is helyet kapnak az irodalmi anyagban. Főleg a gyermekek számára kedvelt ritmikus, szójátékos, gyermekekről, állatokról szóló, költői képeket tartalmazó, és humoros verseik felhasználása ajánlott. Fontos az anyagválogatásban az egyensúly megteremtése.

A versek, mesék ismétlése dramatizálással, bábozással történhet. A bábozás lehet a gyermek első „színházi" élménye. A kicsiknél még inkább a paraván nélküli, az óvónő játékát közvetlenül érzékelhető módon, a nagyobbaknál már többféle módon történhet. A gyerekek bábozásához a gyerekkéz által mozgatható bábok beszerzése szükséges. A gyerekek bábozása az óvónő segítő együttműködésével történik. A bábozás szerepe fontos, mert a báb szóra késztet. A mese vagy a dramatikus népszokás élménye, a játszásra ösztönző népszokás jelenléte a gyermeket spontán dramatikus játékra készteti.

Az óvónő a folyamatban

Az óvónő benyomásokat szerez a család irodalmi, művészeti érdeklődéséről, és megismeri az egyes gyermek otthonról hozott irodalmi élményeit és beszédértésének fokát.

Biztonságot adó légkört teremt, ahol a gyermek bátran kezdeményezi az óvónő, vagy szülő által hallott irodalmi élmény átadását. Az óvónő előadása összhangban van metakommunikációs jelzéseivel, így lesz verselése, mesélése hiteles, a gyermek reproduktív alkotó képzeletére ható, fantáziagazdagító.

Figyelmet fordít az irodalmi környezet megteremtésére.

Az óvónő az *irodalmi foglalkozások során* épít a gyerekek által kialakított spontán helyzetekre, de kezdeményez maga is. A foglalkozásokat *átgondolt anyagválogatás,* az irodalmi anyag tudatos időrendi ütemezése előzi meg.

Jó, ha az irodalmi élmény-nyújtásnak *állandó helye* van, ahol a gyerekeket nyugodt, meghitt körülmények várják.

Az óvónő találja meg a mindennapos mesélés állandó időpontját. (Más szerepet tölt be az elalvás előtti mesélés, felelősségteljes válogatás előzi meg, nem lehet véletlenszerű.) A foglalkozások helye lehet a csoportszoba meghatározott meseszőnyege, sarka. A meséhez erre szükség van, de a ritmikus, állatos vagy egyéb mondókázáshoz, verseléshez kiváló terep az udvar, a park, udvari babaház, erdő, stb. Mondókázni lehet a hangulatban hozzá kapcsolódó foglalatosságok közben is, ez az óvónő „napra- és tettrekészségétől" függ.

Az óvónő megteremti a meséléshez szükséges családias, szeretetteljes légkört. A mesemondást és a befogadást nem zavarják külső elterelő ingerek. Az óvónő egész lénye árasztja azt, amit közvetíteni akar. Szemkontaktust teremt, mesélése hatására a gyermek belső képet alkot. A rendszeresen visszatérő hangulatkeltő elemek (furulyaszó, gyertya stb.) és a gyermeki várakozást kielégítő irodalmi élmények hatására a gyerekek önként vállalt "kötelező" foglalkozásává, mindennapos igényévé válik.

Az irodalmi nevelés személyiségformáló hatása

Az óvónői beszédminta alapján a befogadás, a gyakorlás által a gyerekek kiejtése csiszolódik, gyarapodik szókészletük. A mechanikus bevésésből fakadó sikerélmény ösztönzően hat a gyermek tanulási folyamatára. Anyanyelve, irodalmi szépérzéke tökéletesedik.

A népmesék, mondókák, az irodalmi művek hallgatása, mondogatása közben erősödik az egymás iránti figyelem, az összetartozás érzése is. Az irodalmi élmény érzelmeket vált ki a gyermekben. Átéli a sok pozitív érzelem, öröm, boldogság, lelkesedés, csodálkozás, derű mellett a negatív érzéseket, igazságtalanságot, szomorúságot, bánatot is. Az ismétlések, a dramatikus játszások, a bábozások lehetőséget nyújtanak az irodalmi élmény újraátélésére, az önálló fantáziadús alkotásra.

A népi mondókában rejlő ritmikusság képes a gyermeket vidámabb, jobb hangulatba emelni, belső mozgásfeszültségét levezetni, mozgását összerendezettebbé alakítani.

Konfliktuskezelési módjuk, problémamegoldó készségük a népmesei minták hatására alakul. A népmesék cselekménye állásfoglalásra készteti a gyermekeket, ami erkölcsi érzékük, avagy ítélőképességük alakulását segíti. Az élmények hatására, kötődésük alapozódik a népköltészet értékei iránt.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A néphagyományőrzés és a zene kapcsolata

A mondókák, népi játékok, a népdalok hozzátartoztak az emberek mindennapjaihoz, fennmaradniuk is ezért sikerült. Munkájuk egyhangúságát énekléssel oldották fel, sokszor érzelmeiket, örömüket, bánatukat is ekképpen fejezték ki. Gyermekeiket éneklésre ringatták a bölcsőben. Minden alkalomnak megvolt a saját dal- és szokásrendszere.

A program erre a néphagyományra építkezve alakítja ki zenei nevelését, juttatja a gyerekeket sajátos élményekhez, teszi gazdagabbá érzelmi, zenei, esztétikai világukat.

A zenei nevelés célja

- Az énekes játékok, a zene megszerettetése, a szép tiszta éneklésre való szoktatás.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének fejlesztése.
- Játékos zenei alkotókedvük ösztönzése.
- Az esztétikai, zenei ízlés és a mozgáskultúra formálása.

A zenei nevelés tartalma

A program zenei anyagát hangsúlyosan alkotják:

- *a népi mondókák,*
- *a pentaton karakterű, 6 hangterjedelmű népi dalos-játékok,*
- *a zenehallgatás dalanyaga* (hangulatokat, érzelmeket közvetítenek, mintát nyújtanak),
- *az énekes népszokások,*
- *a készségfejlesztés zenei elemei.*

A **mondókák** játékok szerint: ölbe vevős, cirógatók, csiklandozók, tapsoltatók, ujj- és tenyérjátékok, lovagoltatók, csúfolók, kiszámolók, páros fordulók, stb.

A **dalos játékok**: állathívogatók, naphívogatók, esővárók, sípkészítők, játékra hívogatók, leánykérők, kifordulós játékok, ludas játékok, kapus játékok, küzdő játékok, sorjátékok, csúfolók, stb.

A *hangszerekkel* való ismerkedés különleges izgalmat és élményt jelent a gyermekeknek. Láthatatlan szállal köti őket a muzsikához, amelyet az óvónő hangszerének, zenélésének a tisztelete erősít. Lehetőség nyílik a *népi hangszerek* megismerésére, készítésére is. Ilyenek lehetnek

előadóművészek által bemutatott köcsögduda, doromb, citera, hegedű, lopótök duda, dob, levélsíp, nádsíp, cserépsíp, fűzfa síp, furulya.

A gyermekek által önállóan elkészíthető pl.: dióhéj pengető, kukorica hegedű, stb.

A *néptánc* elemeivel való ismerkedés az óvodában a gyermekek mozgásfejlettségének megfelelően történik! A gyermekjátékokban előforduló egyszerű táncos mozgások, változatos játékmozdulatok és térformák kényszer nélkül fejlesztik a gyermekek ritmusérzékét, mozgását. Előkészítik a későbbi néptánc tanulást.

Néptánc az óvodában

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába. A „néptánc" lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. **Természetesen a néptánc itt nem a klasszikus értelemben vett jelentését hordozza, mi a népzenére történő mozgást szeretnénk megismertetni gyermekeinkkel.**

Ez az utánzásos tevékenység önmagában örömhordozó elfoglaltság, s ezen felül:

ɔ segít a tanulási zavarok megelőzésében; ɔ fejleszti a szem-kéz, szem-láb koordinációt; ɔ megelőzheti a magatartás-problémákat;

ɔ elősegíti a helyes térbeli tájékozódást, a mozgáskoordináció kialakulását; ɔ fejleszti a figyelmet és a feladattartást, a figyelem minőségét és tartósságát; ɔ több érzékszerv fejlődését segíti az összehangolt munka következtében; ɔ motivációs bázist teremt;

ɔ ritmusossága elősegíti a szenzoros integrációt, megelőzi az írás-olvasási nehézségeket;

ɔ esztétikai élményt nyújt; ɔ minden tekintetben összhangban van az alapvető pedagógiai értékekkel; ɔ mozgás és testedzés egyszerre, ami az egészséges életmód része; ɔ oldja a lelki feszültségeket; ɔ közösségi élményt nyújt; ɔ általa egymásra figyelünk;

ɔ a gyermekek örömmel fogadják ezt a fajta irányítást az óvónőtől;

ɔ mintát nyújt a családi szerepre való felkészülésben, hiszen kirajzolódnak a hagyományos modellek – a fiú-lány kapcsolat –, erősödik a nemi identitás;

ɔ viselkedési mintád ad, illemszabályokra tanít; ɔ általa megismerkedhetünk újabb hangszerekkel;

ɔ a népi gyermekjátékok alternatívát nyújtanak a számítógépes játékok és a televízió helyett;

ɔ az énekek és zene pozitívan hatnak az érzelmeinkre.

A **zenehallgatás** anyaga az óvónő igényes válogatását tükrözi. Az anyagot népdalok és műdalok alkotják, élő előadásmódban. A gépi zene nem ajánlott.

Az óvodában játszható énekes népszokások

Azok az énekes népszokások fordulhatnak elő az óvodában, amelyek megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak, kapcsolódnak az évszakok változásaihoz, az évente visszatérő naptári ünnepekhez. Nem a szereplés, hanem a játék öröme, egyedi íze az, ami indokolja ezeknek az énekes népszokásoknak az éltetését. Ilyenek:

- **lucázás**
- **betlehemezés**
- **pásztorjáték**
- **farsang**
- **komatálazás**
- **pünkösdölés**.

A készségfejlesztés zenei elemei

Ide tartoznak a *tiszta, a csengő hangképzés, az egyenletes lüktetés, a dallam- és ritmusmotívum visszaadása, a tempó (gyors, lassú), a dinamika (halk, hangos), a hangmagasság (magas, mély) érzékelése, éneklése és a zenei hangsúlyok kiemelése. A zörejek* közül megfigyelhetők a természet hangjai, az emberi, állati hangok, a hangszerek hangjai és a környezet zörejei.

Az óvónő a folyamatban

A zenei nevelés megkívánja, hogy az óvónő szeressen, és tisztán tudjon énekelni, rendelkezzen hangszeres tudással. Zenei műveltsége, a zenéhez való viszonya és zenei aktivitása meghatározza a gyermek zenei neveltségi szintjét.

A gyermekkel való ismerkedés során, a személyes kontaktus létrehozásában, az óvodai környezet elfogadtatásában, segítséget nyújt az éneklés. A mindennapos éneklés az óvónő belső igényéből fakad. Kapcsolódhat spontán kialakult játékhelyzetekhez, kezdeményezhetik a gyerekek, vagy az óvónő. *Fontos* az óvónő módszertani kulturáltsága és naprakészsége, a dalanyag igényes válogatása.

Az óvónő gyakran énekel népdalokat, amelyek hangulatfokozói lehetnek egy-egy hagyományőrző cselekvésnek pl. tréfás dalok a farsangi készülődésben. Az ünnepvárás és készülődés hangulata énekléssel, zenéléssel, zenehallgatással teljesedik ki. Az ünnep ünnepibbé válik az óvónők énekkoncertjével.

Az óvónő teret, lehetőséget teremt a gyermek zenei önkifejezésmódjának gyakorlására. A tanult mondókák, dalok, mozgáselemek gyakorlása mellett segíti az egyéni improvizációs megnyilvánulásokat szövegben, dalban, ritmikus mozgásban.

Az óvónő megnyeri a *szülőket* az élő zene (éneklés) létjogosultságának.

A zenei nevelés személyiségfejlesztő hatása

Az ölbevevős, mondókás játékok, a testközelség, az érintés, pozitív érzelmeket ébresztenek, szerepet játszanak az *érzelmi kötődés* kialakulásában. Az egyszemélyes játékhelyzetből fejlődik ki a gyerekek *éneklési kedve*. A kiszámolók segítik az *igazságos döntésre* törekvést és a konfliktusok megelőzését. A küzdő játékok erősítik a fiúk egészséges *küzdőszellemét*, nemi hovatartozásukat.

A dalos játékok a lányok számára a lányos mozgás és viselkedés szabályait is közvetítik. Mit, hogyan illik egy lánynak, stb. A dramatikus énekes népszokások a felnőttek viselkedési szokásait adják tovább. Mindezek a mozgáskultúrát is gazdagítják.

A zene belső lüktetése, a szabályosan ismétlődő mozdulatok fejlesztik a gyermeki mozgás összerendezettségét, a fegyelmezettséget. A gyermek harmonikus, ritmikus mozgása alakul, ami a tánc alapja.

A hangszeres játék felkelti a gyerekek érdeklődését, rácsodálkozást ébreszt, különleges világot teremt. A zenei nevelés hat a gyerekek érzelemvilágára, esztétikai fogékonyságára. Megalapozza a zenei befogadás képességét, emléknyomai fellelhetők a gyerekek improvizációiban. Az öröm újra-átélésre készteti, amit a társakkal együtt szerzett élmény is fokoz.

A zene, mint esztétikum felfedezése, átélése és létrehozása szükségletként épül be a gyermeki személyiségbe.

Rajzolás, festés, mintázás és kézimunka

A vizuális tevékenységek

A tárgyi népművészet anyagai, forma-, szín- és díszítő világa ma is követendő modell lehet az alkotó ember számára. A hagyományőrzésben az értékek újrafelhasználásával létrejön a folyamatosság. A vizuális nevelés lehetőségei a hagyományőrző tevékenységek, a népi kismesterségek, a növényi játékeszköz készítések gyakorlása által gazdagodnak.

A vizuális nevelés célja, feladatai

- A gyermekben formálódjanak a vizuális alkotáshoz, a befogadáshoz szükséges készségek.
- A gyerekek a hagyományos óvodai ábrázolás eszközei és technikái mellett ismerjék meg és használják a régi gyermekkor játékkészítő és a népi kismesterségeket őrző technikákat, eszközöket.

- Alakuljon kézügyességük, vizuális alkotókészségük és esztétikai igényük a múlt, a jelen értékei iránt. Alapozódjék a „művészeti látás” képessége.
- Ismerkedjenek meg a nemzeti szimbólumokkal.

Fontos a környező valóság megfigyelésének, a természeti szépségek észrevételének képességét alakítani.

A vizuális tevékenységek tartalma

Az óvodában használt és ismert tevékenységformák a hagyományőrző díszítő művészet technikáival, művészetőrző formáival bővülnek. A rajz, a festés, a kézimunka mellett megjelennek a népi kismesterségeket őrző elemek is.

Hagyományőrző elemek:
- a népi kismesterségek technikái,
- a jeles napok ”jelkép-készítő” technikái.

A kézi munka sorában megjelennek a kézi szövés alapelemei: sodrások, fonások. Esetenként a gyapjú anyaga szárazon, nedvesen – nemezelés – többféle technikát kínál. Egy-egy szép hímzett terítő, a színes fonalak, hímzés, esztétikai élményt, népművészeti ismeretet nyújt, melyek egyszerű elemeit utánozzák (pl. varrás, öltések). Az agyagozás, gyúrmázás élvezetes lesz, ha az elkészült alkotások a gyerekek kedvenc játékeszközei közé kerülnek. A *játékeszköz készítések* technikáit a gyerekek utánzás után képesek elsajátítani: rongybaba vagy csutkababák, terméseszközök (pl. napraforgószár – lovacska, sátrak, kunyhók, stb.).

A jeles napi készülődések során a gyerekek részt vesznek az ünnephez kapcsolódó jelképek közös készítésében. Például az András nap utáni *adventi koszorúkészítés*, a *mézeskalács* gyúrása, díszítése, , a Luca búza vetése, a farsangi *maszk készítések,* a húsvéti *tojásfa* díszítése, a *májfa-szalagozás*, a *pünkösdi koszorú* készítése, stb.

Ajánlatos a természetes anyagok beszerzése:

- termések: kukorica, makk, gesztenye, csuhé, zöldségek, stb.
- növények: nád, sás, gyékény, szalma, vessző stb.
- állati eredetűek: gyapjú, toll, bőr, stb.
- textíliák, fonalak, spárgák, agyag, homok, kavics.

Az óvónő a folyamatban

Betekintést nyer a családok vizuális kultúrájába, bevonja őket az óvodai készülődésekbe, ismereteket szerez a gyermek vizuális készségszintjéről. Személyes hatóerővel rendelkezik, tud gazdálkodni a térrel és az idővel, így az általa ismert ábrázoló tudást hitelesen, utánzásra, alkotásra késztetően tudja átadni.

A változatos tevékenységek gyakoroltatása során nem feledkezik el a gyermek rajzában megnyilvánuló jelzések követéséről, nem hagyja, hogy rajzolása sémává merevedjék. A gyermek az ösztönös firkálástól a vizuális percepciója hatására újraalkot, ez elvezeti a tudatos rajzolásig. Mozgásfantáziáját hagyja kibontakozni, és segíti fejlődni.

Gyűjtési alkalmakat szervez a természetes anyagok, termések, termények, állati eredetű anyagok beszerzésére. Gondoskodik a gyűjtött anyagok tárolásáról, a félkész munkák biztonságos elhelyezéséről.

Fontos a természetes anyagok, a jó minőségű eszközök és a munkálatokhoz használt védőköténye esztétikus tárolása, amelyek mindig könnyen elérhetők.

Az elkészült tárgyakat a gyerekek használják, de készülhet belőlük alkalmi vagy tanév végi kiállítás. A távlatösztönző hatása is alkotásra késztet.

Az épület helységein kívül az udvar, a parkok, a rétek adta lehetőségeket is kihasználja, a gyerekek vizuális funkcióit, tevékenységét gazdagítja (pl. az őszi erdő színei, az udvaron virágkoszorú fonás).

Ügyel arra, hogy minden gyermek hozzájusson a számára megfelelő illetve szükséges foglalkozáshoz, eszközhöz. Az ”Évkör”-ben bemutatottak alapján – de gyakorlásra az óvónő ezen időszakon kívül is – lehetőséget nyújt.

Az óvónői tervszerűség és rugalmasság megteremti az egyensúlyt a játék és a hagyományőrző tevékenységek között.

A vizuális tevékenységek személyiségfejlesztő hatása

A gyermek a vizuális technikák gyakorlása során minden alkalommal átéli az alkotás örömét, a sikerélmény pedig újabb alkotásra motiválja. Formálódik alkotó képzelete,

ábrázolókészsége, önkifejezési módja Az óvónői leleményesség hatására problémamegoldó készsége fejlődik, kezdeményezővé válik, önbizalma erősödik.

A természet és a természetes anyagok sokrétű lehetőséget nyújtanak a manuális tevékenységek gyakorlására, és a finommotorikus készségek fejlődéséhez, fejlesztéséhez is új terepet szolgáltatnak. Egyben hozzájárulnak a természettel való együttélés folyamatosságához. A természet látványa segíti a vizuális funkciók, azaz a szín, forma, alak észlelés fejlődését.

A változatos cselekvések során a gyermek alkotókészsége, fantáziája csiszolódik, amely hat értelmi képességeinek fejlődésére is. Képessé válik arra, hogy megfigyeléseit átértelmezze, azokat új kombinációban alkalmazza. Alakul képszerű gondolkodása, fogalomalkotása konkréttá válik. Az elkészült tárgyak, népi játékszerek tovább motiválják tevékenységüket, gazdagítják játékukat, alkotásra képes emberré teszik őket. Közben finommotorikus készségük fejlődik.

A külső világ tevékeny megismerése

A környezet és a néphagyományőrzés

Az emberiség régebben szinte még együtt lélegzett környezetével, a legfontosabb törvényszerűségeket a természetből merítette. Tudása nem elvont tények, hanem gyakorlati tapasztalatok és a hozzájuk tapadt szokások, szertartások formájában őrződött meg.

A következő generációk jövője, léte függ attól, hogy milyen szemlélettel, értékrenddel, viselkedéskultúrával rendelkeznek, hogyan viszonyulnak természeti és társadalmi környezetükhöz. Ennek alakítása, megalapozása már kisgyermekkorban megkezdődhet.

A program tudatosan épít

- a gyermek életkori jellemzőire,
- a természetben gyökerező tevékenységek, és a néphagyomány-őrző tevékenységek érzelemfokozó hatásaira.

A külső világ, azaz a környezet megismerése iránti vágy a gyermekben születése pillanatától működik. Fogékony a természet szépségeire, az élőlények jelenségeire, a személyes kipróbálási vágy, az állandó tettre kész cselekvőkészség, mind-mind kedvez a tevékenységeken keresztül történő tapasztalatszerzésnek.

A külső világ megismerésére nevelés célja:

- A természeti és a szűkebb lakókörnyezethez való érzelmi viszonyulás alapozása. Az élő és élettelen világ megismertetése, megszerettetése.
- A gyerekben alapozódjanak a környezetharmonikus viselkedéshez szükséges készségek, jártasságok.
- Érzelemgazdagítás a természethez kapcsolódó hagyományőrző tevékenységekkel.

A külső világ megismerésének tartalma

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés folyamata sokrétű, a gyermek minden cselekvését áthatja. A programban a tapintásos ismeretszerzés lehetősége és tartalma bővül. Az óvodai gyakorlatban általánosan feldolgozásra kerülő témák mellett a néphagyományőrzés mindennapos, természethez kapcsolódó tevékenységei is megjelennek.

Környezeti nevelés	⇔	Mindennapos néphagyomány-őrző tevékenységek
Környezetvédelem	⇔	Közösségért végzett munkajellegű tevékenységek
Környezetalakítás		

Környezeti nevelés és néphagyomány-ápolás

A gyermek a hagyományos óvodai ismeretanyagot – *a család, az óvodai környezet, az emberi foglalkozások, a közlekedés, az emberi test, a napszakok, az évszakok, az állatok, a növények,* stb. – egy sajátos hatásrendszerben szerzi meg.

Az ember, a természet, a hagyomány szoros kapcsolatban vannak. Ezt a kapcsolatot a következő tevékenységek őrzik, erősítik:

- az *évszakok változásából* fakadó időjárás megfigyelő tapasztalatszerzések, egy-egy jeles névnaphoz kapcsolódó természeti jelenségek szokásaival fűszerezve,
- az *időjárás változásaiból* fakadó, a hagyományos népi életmódot utánzó környezetalakító munkálatok (pl.:ághajtatás, növénygondozás),
- termések, gyógynövények gyűjtése, az óvoda udvarán és környékén, befőzések, gyümölcs-szárítások,
- télen a madarakról való gondoskodás,
- *jeles napok* előtti készülődések,
- a rendszeres környezetmegismerő séták, *tájmegismerő* kirándulások.

A környező valósággal való ismerkedés során a gyermekek tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő tárgyak, jelenségek *formai és mennyiségi* jellemzőiről. Minden tevékenységükben megjelenik a matematika pl. játékukban párosítanak: csésze-csészealj, ló-lovas, stb., *halmazokat* képeznek: baromfiudvar benépesítése, játékválogatás, stb.

Ismerkednek a mennyiségekkel pl. terítéskor a naposi munka során, társasjátékok játszásakor, stb. *Összehasonlító* méréseket végeznek pl. ki ugrott nagyobbat, kinek nehezebb a hátizsákja, stb. *Sorba rendezik* egymást, tárgyakat adott tulajdonságok, szabályosságok szerint. A geometria világából tapasztalatokat szereznek *síkbeli, térbeli* alakzatokról pl.

különféle építések során, papírnyírás, puzzle kirakások alkalmával, stb. . A tükörrel való játék során figyelik tükörképük mozgását, utánozzák egymás *tükörképét*, festékfolttal tükrös (szimmetrikus) alakzatokat hoznak létre. Gyakorolják a térben és síkban történő *tájékozódást*.

Környezetalakítás

Az óvodai környezet alakítása, óvása folyamatos tevékenységet jelent. A gyermekek szívesen részt vesznek a csoportszoba rendjének helyreállításában, átrendezésében, az ünnepek előtti dekorálásokban, díszítésekben. Az óvónő vagy dajka néni által megkezdett munkálatok látványa a gyermeket követésre készteti. Az udvaron, kertben segítenek, a nagyobbak akár önállóan is részt vesznek a különböző tevékenységekben. A veteményesben olyan zöldségfélét lehet termeszteni, amit a gyermek a mindennapi étkezés során fogyaszt. A virágoskertben a gyermek- és népdalokban előforduló növények is helyet kapnak (pl.:

gyöngyvirág, pünkösdi rózsa, stb.).

A családok közreműködő környezetalakító munkája (pl. tavaszi udvarszépítés, udvari játékkészítés, stb.) hozzásegíti a gyermekeket egy másfajta érzelmi kötődéshez. A környezettel való aktív ismerkedés áthatja az egész óvodai életet, a nevelés komplex folyamatát. Sokféle alkalom kínálkozik a környezetalakításra.

Az óvónő a folyamatban

Az óvónő környezethez, természethez fűződő viszonya, alap-beállítottsága, értékrendje minta a gyermek, a szülők számára. A gyermeki környezetet aktívan, kedvvel alakítja. Természetes számára a jeles napok (pl. Karácsony, Húsvét) előtti közös díszítés termrendezés, vagy a tavaszi "határjárás", ami az óvodaudvar és környékének megfigyelését a természet változását jelenti.Az óvónő megteremti és ötvözi a *környezeti nevelés és a néphagyomány-ápolás* olyan feltétel és tevékenységrendszerét, amelyben a gyermek egyénileg és közösen éli át a változatos ingereket, újrateremtheti saját környezetét. Egyben megtalálja a kapcsolódási pontokat más tevékenységekkel.

Az óvónő kezdeményezője minden olyan *családokkal* együtt történő munkálkodásnak,

- amely alakítja, növeli a környezet iránti érzékenységet, (udvargondozás),
- amely a harmonikus környezet létrehozására (sziklakert, madáritató az óvoda udvaron) ösztönöz,
- amely erősíti a hovatartozás érzését (pl. jeles napokhoz fűződő szokások közös gyakorlása, hazánk nevezetességeit megismerő kirándulások).

Személyiségfejlesztő hatás

A tevékenységek során a gyerekek tapasztalatokat szereznek a növények, állatok életéről, az ezekhez kapcsolódó emberi munkálatokról, az idő múlásáról. Ez a tapasztalat évszakonként más és más, de évről-évre visszatérő. Ez a hovatartozást, a biztonságérzést erősíti.

A felsorolt lehetőségek, tevékenységek által a gyerekek egyrészt, megismerkednek a "külső" világgal, másrészt szert tesznek arra az érzelmi kötődésre, amelyet felnőve, a szülőföld szeretetéként fogalmaznak meg. Ez különösen igaz, ha a gyerek érzelmeken, cselekvéseken keresztül történő ismeretszerzését odaillő hangulati elemek mélyítik: mondókák, gyermekdalok, népdalok, mesék, történetek.

A külső világ megismerésére nevelés meghatározó a gyerekek képességeinek fejlesztésében, elsősorban az alábbi területeken: tapasztalás, emlékezés, megértés, konstruálás, ítélőképesség. Egyre jobban megközelítik a későbbi megismeréshez szükséges elvonatkoztatás útját. Képessé válnak elemi problémák felismerésére és megoldására. Fejlődik a gondolatok tevékenységgel és szóban történő kifejezésének képessége. Előbbre jutnak az önálló tapasztalatszerzésben,

véleménynyilvánításban, fejlődik kommunikációs készségük. A közös tevékenységek során kapcsolatot teremtenek társaikkal, növekszik türelmük, erősödik akaratuk, önfegyelmük.

Felébred bennük a felfedezés, tudás öröme, a másság elfogadása.

VIII. Az óvoda hagyományos ünnepei

Az óvodában játszható énekes népszokások

Azok az énekes népszokások vannak jelen az óvodában, amelyek megfelelnek a gyermekek életkori sajátosságainak, kapcsolódnak az évszakok változásaihoz, az évente visszatérő naptári ünnepekhez. Nem a szereplés, hanem a játék öröme, egyedi íze az, ami indokolja ezeknek az énekes népszokásoknak az éltetését. Ilyenek:

Tavasz:

- tavaszi hajtatások
- húsvéti tojásfestés
- komatálazás
- tavaszi határjárás
- májfa állítás
- növényből játékok készítése
- sárkánykészítés, sárkányeregetétés.

Nyár:

- pünkösdölés
- gyereknap
- növényből játékok készítése (évszaknak megfelelően: pl. virágkoszorú)
- nyári növények, virágok gyűjtése, virágcsokor készítése
- tájmegismerő kirándulás a közeli gátra • befőzések; bodza szörp, kompót készítése
- búzakoszorú készítése.

Ősz:

- őszi ternések gyűjtése
- termésjátékok készítése: csuhé, kukorica, gesztenye, makk, toboz, levelek, bogyók
- szüreti- nap megszervezése • szüreti játék, préselés, mustkészítés
- töklámpás készítése.

Új szokásként, a következő nevelési évtől:

- Márton-nap
- töklámpás vonulás.

Tél:

- adventi koszorú készítése
- cseresznyefa-ág hajtatása
- lucanapi búzavetés
- lucázás

- Mikulás
- mézes-kalács sütés
- karácsonyi asztal terítése (helyi szokás szerint)
- betlehemezés a városban
- pásztorjáték
- kiszebáb-készítés
- farsangolás, kiszebáb-égetés

Lucázás. A gyerekek kis tálakba búzát vetnek, ami majd az óvoda karácsonyi asztalára kerül. A nagycsoportosok a nagytermben összegyűlt társaik előtt „kotyolnak”: egy farönkön ülve mondják mondókáikat, jókívánságaikat, énekelnek, majd liszttel bekenik kisebb társaik arcát, végül „elrabolnak” közülük néhányat. „ Váltságdíj”-ként sült krumplit, sütőtököt, sült almát kapnak.

Betlehemezés. A nagycsoportosok karácsonyi énekekkel készülve kívánnak boldog ünnepet társaiknak és a felnőtteknek.

A város néhány intézményébe is így visszük el a karácsonyi jó kívánságunkat.

Pásztorjáték. Az óvodai Karácsony alkalmával Jézus születésének történetét dramatikus formában adják elő a nagycsoportos gyerekek.

Farsang. Az előkészületekhez hozzátartoznak a télcsúfoló dalok, tréfás mondókák énekelgetése, mondogatása, ami a farsangon folytatódik. Elkészül a “kiszebábu” is, amit a farsangi mulatság végén elégetnek. Ez a tél elűzését, a tavasz várását jelképezi.

Farsang napján a gyermekek jelmezeiket magukra öltve ”mulatnak”. Az óvónőkkel közösen táncolnak – a néptánc elemeinek alkalmazásával.

Komatálazás. Népszokásból lett gyermekjáték. A “komatálban” finom falatok vannak (pl.: a gyermekekkel közösen sütött pogácsából). Kóstolót visznek a többi csoportnak, ahol viszonozzák a kedves figyelmességet. A közös játékkal barátságok szövődhetnek.

Pünkösdölés. A játék a nagycsoportosok pünkösdi királyválasztásából, a lányok közül királynéválasztásból és pünkösdjárásából áll. A műsor végén az egész óvoda egy nagy közös körben táncol, mulat. Lehetőség nyílik a különböző ügyességi játékok gyakorlására, a győztest pünkösdi királlyá választjuk.

IX. Inkluzív pedagógia - Integráció a sajátosságok megőrzésével, a különbségekhez való alkalmazkodással - a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Differenciálás: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek típusai

Tanulási problémákkal küzdő gyermekek:

- tanulási nehézséggel küzdők
- tanulási zavarral küzdők
- magatartászavarok miatt problémás gyermekek *Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek:*
- visszahúzódó
- kivételes képességű gyermekek, tehetségesek
- intellektuális tehetség
- művészi tehetség
- pszichomotoros tehetség
- szociális tehetség

Tehetségnevelés, tehetségfejlesztés:

- a tehetségígéretes gyermekek felismerése is nagy jelentősséggel bír, így megvan az esély arra, hogy időben a megfelelő szakemberhez kerülhetnek.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

- Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyermeket nevelő, esetleg egyszülős, vagy nevelőszülők által nevelt családokét.
- Felelősségünk különösen nagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésében és fejlesztésében. A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja.
- Feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre késztető – kapcsolattartás.

A hátrányos helyzet leggyakoribb okai

- a család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje;
- a család lakhelye és környezete;
- a gyermek és/vagy szülő egészségi állapota;
- a családtagok száma.

Környezeti okok lehetnek

- sokgyermekes család: 3 vagy több gyermek;
- szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése;
- szülők iskolázatlansága.

Anyagi okok lehetnek

munkanélküliség;

- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem.

Egészségügyi okok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság;
- tartós betegség;
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek);
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt.

Feladataink a szociális hátrányok enyhítése érdekében:

- anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása;
- az önművelés igényének kialakítása;
- a tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása;
- praktikus ismeretek elsajátíttatása;
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása;
- családi életre és egészséges életmódra nevelés;
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás- és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- differenciált fejlesztés;
- egészségnevelés;
- tehetségígéretes gyermekek felkészítése;
- külső segítség felajánlása.

Szülőknek felajánlott segítség:

- közös programokon történő részvételi lehetőség az óvodában:, különböző programokba való bevonás: pl.búcsúztató napi táncház, kertgondozás, stb.;
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, családi beszélgetéseken (fogadó órákon), a gyermekvédelmi megbízott által szóban, valamint írásos tájékoztatón keresztül.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása **nevelési alapelveinkben és értékeinkben** rejlik, miszerint minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz. Intézményünk óvodapedagógusainak alapvető feladata, hogy az ellátott gyermekek hozzájussanak mindahhoz, amely a gyermeki személyiség szabadon történő kibontakoztatásához szükséges.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a teljesítmények értékelése során;
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során; gyermeki jogok gyakorlása során;
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások);
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson;
- érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- a teljesítmények értékelése során;
- az óvodai ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele során; Ü gyermeki jogok gyakorlása során;
- az óvodai ellátással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során (a jogszabály alapján járó juttatások, illetőleg a nevelési-oktatási intézmény mérlegelése alapján adható juttatások);
- az óvoda feladata az is, hogy a tehetségígéretes és képességeihez viszonyítva rosszul teljesítő gyermek részére segítséget nyújtson; • érvényesíteni kell az óvodai nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.

törvény

4š-ának 13. bekezdése alapján:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló, ab) beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, ac) kiemelten tehetséges

gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- beszédfogyatékos • enyhe értelmifogyatékos
- enyhén mozgáskorlátozott

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai sajátos nevelési igényű gyermekek esetében: A sajátos nevelési igényű gyermek fogalmát a köznevelési törvény 4.Š 25. a következőkben határozza meg:

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd."

Integrált nevelés célja:

- -óvodai programunk és a sajátos nevelési igény összhangjának megvalósulása • a fejlesztéshez szükséges feltételek-eszközök, módszerek- biztosítása

Integrált nevelésfeladata:

- személyes példaadás biztosítása, amelynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak, elfogadják társuk többiektől eltérő tulajdonságát • befogadó légkör, élettér kialakítása a gyermek önállóságának érvényre juttatásával • egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése • stabil és folyamatos kapcsolattartás kialakítása szakemberekkel, gyógypedagógussal • szülőkkel rendszeres kapcsolattartás kialakítása • önképzés, belső és külső képzés, konzultációk lehetőségének biztosítása • a fenntartó által biztosított speciális eszközök elfogadtatása, és használatának megtanítása • az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.
- EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE A SZAKVÉLEMÉNYEK ALAPJÁN A FEJLESZTÓ SZAKEMBEREK SEGÍTSÉGÉVEL, ÚTMUTATÁSA ALAPJÁN.

Sikerkritérium:

- a fejlesztéshez szükséges feltételek segítségével a sajátos nevelési igényű gyermek képességei fejlődnek • beilleszkedik a mindennapi életbe • egyéni fejlesztési tervek tartalmának megvalósítása pedagógiai eljárásokkal • a szülőkkel sikeres együttműködés • szakemberekkel segítő, eredményes kapcsolattartás alakul ki • a képzéseken elsajátított ismeretek beépülnek a pedagógusok napi gyakorlatába

A fejlesztés tartalma:

• egyéni fejlesztés • mikro csoportos fejlesztés • óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történő fejlesztés • az otthoni fejlődés elősegítése a szülőkkel való együttműködéssel, otthoni feladatadással

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai mozgásszervi fogyatékos gyermekek esetében:

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A sajátos nevelési igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Kiemelt feladatok:

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése • speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése • biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret • önellátás, önkiszolgálás fejlődésének elősegítése • tartalmas játéktevékenység elősegítése • a gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében: Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében jellemző lehet a figyelmi magatartás és az érdeklődés gyengesége, az emlékezeti folyamatok lassabb fejlődése, illetve a mozgás- és beszédfejlődés elmaradása.

Kiemelt feladatok:

- a spontán tanulás, a társakkal való együttműködés, a kommunikáció fejlődésének elősegítése olyan élmények, tapasztalatok és minták biztosításával, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban él meg
- a gyermek érdeklődésének és motivációjának felkeltése és folyamatos biztosítása

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beszédfogyatékos gyermekek esetében:
Beszédfogyatékos gyermek esetében a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer

szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

Kiemelt feladat:

- az anyanyelvi nevelés középpontba állítása
- az aktív nyelvhasználat segítése
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében (ab):

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladatok célok:

- a harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség alakulásának segítése, az életkornak megfelelő szociális érettség feltételeinek biztosítása, hogy reálisan értékelje és elfogadja önmagát, aktivizálja képességeit és képes legyen alkalmazkodni az adott feltételekhez
- az erkölcsi tulajdonságok alakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség stb.)
- az akarat fejlődésének irányítása: önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, önállósági törekvés
- a fokozatosság elvének figyelembe vételével a sikerélmény biztosítása
- csoportos foglalkozás individuális fejlesztéssel kiegészítve

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai kiemelten tehetséges gyermekek esetében: Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (ac) az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Feladatok. célok:

- a gyermek tehetségének gondozása, fejlesztése
- lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermek felfedezze tehetségét és kibontakoztassa azt
- egy-egy ismeretanyag minél több oldalról történő megközelítése
- kiemelt figyelem biztosítása a logikai gondolkodás fejlesztésére
- az egyenlő érdeklődésű gyermekek együttes tevékenykedésének biztosítása
- a szülők figyelmének felkeltése gyermeke tehetsége iránt
- megfelelő feltételek megteremtése (különleges és speciális eszközök) a lehetőségekhez mérten.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, valamint a tehetség típusának, a gyermek individuális jellemzőinek figyelembevételével önmagához képest fejlődjön, illetve annak arányában legyen alkalmazkodó képes.
- Törekedjen önállóságra, együttműködésre.
- Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.
- Képes legyen az iskolai élet megkezdésére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

X. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

„...hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez."[8]

Az óvodában a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat a gyermekvédelmi felelős látja el, megbízás alapján. Minden tanévre *Gyermekvédelmi tervet* készít az intézmény pedagógusaival egyeztetve.

A harmonikusan fejlődő gyermekeket preventív jelleggel kísérjük figyelemmel.

A nehezen nevelhető gyermekek fejlesztését a logopédussal és a Nevelési Tanácsadó pszichológusának segítségét igénybe véve, vele együttműködve végezzük.

A hátrányos helyzetű gyermekek, családok helyzetét – lehetőségeinkhez mérten – igyekszünk megkönnyíteni.

A káros hatások megelőzésére, ill. megszüntetésére pedagógiai eszközökkel törekszünk.

 Törekszünk Kárpát-medencei magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani.

XI. Az óvoda kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer elemei:

[8] Gyvt.38.§ (1)

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- gyermekek,
- szülők, alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola; Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Tököl Város Önkormányzat Gyámhivatala;
- Családsegítő Szolgálat; gyermekfogászat;
- logopédiai szolgálat.

Törekszünk Kárpát-medencei magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni, azokat az általunk nevelt gyermekeknek átadni.

Az óvoda és a család együttműködése

Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse. Az óvodapedagógus vállalja a kapcsolatkeresésben a kezdeményező szerepet. A jól működő családok szokásainak, értékrendjének megismerése ugyanolyan fontos, mint a krízishelyzetben lévőké. Az óvodapedagógus kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. Ezt kívánja meg a gyermekek érdeke, a nevelőmunka sikeressége.

Az óvoda és a család kapcsolatrendszerében új megvilágításba helyezi a család biztonságadó szerepét, igyekszik megteremteni az egyensúlyt a családi és az intézményes nevelés között úgy, hogy kiegészíti, gazdagítja azt a néphagyomány őrzésével.

Az óvodában folyó hagyományőrzés hatására egyes családoknál olyan szokások jelennek meg, amelyek életmódjukban szemléletváltást jelentenek: vállalják, magukénak kezdik vallani a múlt értékeit. A gyermek az együttlétekből a családi-óvodai egymáshoz tartozás, az együvé tartozás örömét kapja örökül. A múlt felkutatásával és közös éltetésével mindkét "intézmény" az alkotás részeseivé válik. Az óvoda és család kapcsolatát átgondoltság, szervezettség, tervszerűség jellemzi.

Az együttnevelés célja, feladatai

Segítő kezet nyújtani a gyermeknek, a családnak, létrehozni egy olyan kapcsolatrendszert,emberi amelyből merít a gyermek, a család és az óvodai testület.

Alapelvek	**Óvónő a folyamatban**
Bizalomteli, őszinte óvodai légkör.	Megteremti az oldott kapcsolatteremtés lehetőségét.
Egyenrangú partnerkapcsolat.	A kapcsolatot a családdal a gyerek érdekeinek rendeli alá. Közös célkitűzések.
Másság tisztelete, elfogadása.	Az egyes családok nevelési felfogását tudomásul veszi.
Nyitott, segítőkész testület.	Az óvónő tapintatosan segíti a családi nevelést
A program hiteles éltetése.	Mintaadással és felkészültséggel építi be a hagyományőrzés elemeit az együttműködés rendszerébe.
Egyenletes kapcsolattartás.	Gondoskodik a folyamatos információcseréről és az időnkénti közös programokról.
Pedagógus etika.	A szülők, a gyerekek személyiségjogait tiszteletben tartja.

A program a gyerek egyéni fejlesztése érdekében a családokkal való együttnevelést előtérbe helyezi. A partnerkapcsolat konkrét cselekvésekben nyilvánul meg. A hagyományőrző szemlélet a *kapcsolatteremtés és -tartás hagyományos formáit megtartja és gazdagítja*.

Az új szülők az első szülői értekezleten benyomásokat szereznek az óvodai környezetről, ismerkednek az óvoda hagyományőrző nevelési programjával. Az ismerkedést az óvodában folyó természetközeli, a családokkal együttműködő élményekről, a gyerek játékába ágyazott tevékenységeiről készült fénykép és video összeállítás is segíti. Fontos a bizalomkeltő, együttműködésre késztető stílus. A gyerek beszoktatási és elfogadási folyamatában is ez valósul meg.

Az *évnyitó csoport szülői értekezleteken* a hagyományos óvodai szokásrend, a nevelési célok bemutatása mellett hangsúlyos szerepet kap az óvoda családdal együttnevelő hagyományainak bemutatása. Fontos az értekezlet légköre, ami közvetlenséget, egymásra figyelést áraszt. Az elfogadó, bizalomteli hatás oldja a kezdeti természetes feszültséget.

Amennyiben a szülők igénylik, szervezünk *speciális témájú szülői értekezletet* is, amely segítő szándékkal jön létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyógytestnevelő, gyermekorvos, elsőosztályos tanítónő, stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők. A számonkérő, kioktató hangnemnek nincs helye. Jó hatású egy-egy szülő hiteles tapasztalatátadása.

Az év folyamán, főleg a téli, tavaszi ünnepkörben, a *népszokásokkal kapcsolatos* tájékoztató értekezleteken mindig nagyszámú érdeklődőre lehet számítani.

Az óvoda a szülők számára mindig nyitott. Az ajtók mindig nyitva találhatóak, néhány mondatot mindig válthatnak az óvónővel, amikor fontos információt cserélnek, vagy egy-egy megnyugtató szóra van szüksége a szülőnek. Szülői igény szerint az óvónővel előzetes időpontban hosszabban is elbeszélgethetnek a felmerülő problémákról, tapasztalatokról, élménnyekről.

A ***szülői közösségnek*** hatékony szerepe van az óvoda és családok kapcsolattartási rendszerében, ha olyan szülők töltik be a tisztségeket, akik elfogadták az óvoda nevelési koncepcióját és érzik, hogy az óvoda valóban igényt tart együttműködésükre. Fontos az igazgató és az óvónők folyamatos kapcsolattartó szerepe.

Az együttműködést gazdagító tevékenységek

- Környezetszépítő munkálatok, ***fa vagy bokorültetés a szülőkkel*** együtt. Ez szép hagyománnyá tehető, ha pl. a Föld napjához kapcsolódik.
- A Madarak napját madáritató készítéssel lehet emlékezetessé tenni.
- A nagycsoportosok búcsúztató napját a szülőkkel, gyerekekkel az óvoda dolgozóival, közös táncházzal tehetjük még emlékezetessebbé.
- ***Jeles napokat előkészítő napok.*** A szülők részesei lehetnek az ünnepi készülődés folyamatának, megismerhetik az ünnephez kapcsolódó szokások tartalmát.
- A városban megtalálható szokásokból, ***mesterségekből*** az óvodában is megjeleníthető egy-egy elem, főleg ha a bemutatására van vállalkozó szülő, vagy nagyszülő pl. kosárfonás.
- Ősszel töklámpást készítenénk a gyerekekkel, melyhez előtte a tököt a szülőkkel szereznék be az óvodások. Ezt követően egyik délután – a szülőkkel együtt – az óvoda udvarán felvonulnánk a töklámpásokkal.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.

Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;

- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan; óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

XII. A gyermekek fejlettségállapotának mérése - A pedagógiai munka dokumentációi

AZ ÓVODÁBAN HASZNÁLT KÖTELEZŐ NYOMTATVÁNYOK: ○
Felvételi előjegyzési napló ○ Felvételi mulasztási napló ○
Óvodai csoportnapló ○ Óvodai törzskönyv
○ Tankötelezettség megállapításához szükséges óvodai szakvélemény

- Vezetésük a törvény által előírt módon szükséges.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisét, valamint a testi, szociális, érzelmi erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre, részleteire lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

A gyermekek mérését, értékelését a Fejlődési napló tartalmazza. Ezen belül:

- az anamnézis lapot,
- a gyermek fejlődését nyomon követő fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől az iskolába lépésig, a gyermekmunkákat.

A Fejlettségmérő lapok tartalmazzák:

 a gyermek általános viselkedésére

 a gyermek testi és mozgásfejlettségére

 a gyermek fő tevékenységformákban (játék, ábrázolás, munka) való jártasságára

 a gyermek beszédére, kommunikációjára

 érzelmi-akarati szociális magatartására

 értelmi fejlettségére vonatkozó megfigyeléseket.

Az óvodai mérés-értékelés:
óvodai bemenet-kimenet vizsgálata:

- kiscsoport- anamnézis, egyéni fejlődést nyomon követő lapok,
- középső csoport: logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés-tanév végén, , egyéni fejlődést nyomon követő lapok
- nagycsoport: , egyéni fejlődést nyomon követő lapok óvodai szakvélemény, logopédiai szakvélemény.
- Az óvodai fejlődésnyomonkövető lapokat minden csoportban évente legalább kétszer az óvodapedagógusok kitöltik, és értékelik azt, ezzel segítik az intézményi mérés- értékelés folyamatát
- Csoportonként az egyéni fejlettséget mérő lapokat negyedévente és tanév végén értékeljük. Az óvodaigazgató tanév végén az eredményeket összesíti, következtetést von le, melyet a következő tanév Munkatervébe beilleszt.

XIII. A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

Tárgyi feltételek

A szükséges néprajzi és természetrajzi ismeretek bővítését egy *szakirányú könyvtár* szolgálja. (Lásd: Függelék)

A program hagyományos óvodai bútorok, berendezések között végezhető. A *csoportszobákban* a bútorokat a tevékenységekhez igazodóan célszerű elrendezni. A részletes leírás az "Egészséges környezet" című részben található.

A *kézműves* tevékenységhez szükséges anyagok beszerzésében a szülőktől nagy segítséget lehet kapni. A többi anyag a szaküzletekben megvásárolható. A hiányzó tároló eszközök beszerzése folyamatosan történik.

Bejárati és közlekedő folyosók, gyereköltözők, mosdók, egyéb helyiségek. A kivitelezésük függ a helyi adottságoktól, az anyagi lehetőségektől. Berendezésük, használatuk a program szellemiségét követi. Célszerű a helyi nevelési program megvalósítását szolgálóan kialakítani.

Az *udvar* teret ad a játék, az egészséges életmód, a hagyományápolás, a környezetvédelem tevékenységeihez. (Lásd: Egészséges környezet).

Érvényességi rendelkezés

Az óvodai pedagógiai program érvényességi ideje és nyilvánossága:

Tököl, 2013. 09.01. -tól számítva határozatlan időre szól.

A szülők számára a vezetői irodában megtekinthető.

Az óvoda pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

- szervezetbővítés, leépítés, átszervezés,
- ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- ha a pedagógiai program célja, feladata jelentősen változik,
- ha jogszabályi előírások, változások ezt indokolják.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

Felhasznált irodalom

Bertók Zoltánné(Tanügy.ig. v. főtan.): Út a kormány nemzeti együttműködés programjától a pedagógiai programig – A pedagógiai program „ új „ tartalmi egységei- Előadás

ONOAP

Néphagyományőrző Óvodai Program Gödöllő, 1997.

Mézeskalács Óvoda P.P.

Zöldellő-Projekt

Gyvt.

Szakkönyvek jegyzéke: Az óvodai könyvtárban található.

Mellékletek

- **Minimális eszközjegyzék**
- **A gyermek egyéni fejlődését nyomonkövető lapok**

A Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, aktualizálása - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
6.	1 fő pedagógiai asszisztens (2013. szept. 01.-től törvényi szabályozás szerint)*326./2013. korm rend*.
7.	*Az óvoda nyitva tartása 2015. szept. 15. napjától Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2015.(IX.10.) sz. határozata alapján:* ***A napi nyitva tartás: 05.30 – 17.30-ig módosul*.**
8.	NKt.8.§ (1) bek. ad felhatalmazást, hogy: „ Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén -akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számított hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket.”
40.	-Értékelés: tárgyi jutalmazást nem tartjuk építőnek, inkább: dicséret, társak előtti kiemelést, elismerésünk szóbeli kifejezését. -Az óvónő törekedjen értékelésében a pozitívumok hangsúlyozására, lássa a gyermek, a felnőtt belé vetett bizalmát, a társak megbecsülését. .(pl. Megtapsoljuk, aki ügyes)
66.	<u>Az óvodai mérés-értékelés</u>: óvodai bemenet-kimenet vizsgálata: ➢ kiscsoport- anamnézis, egyéni fejlődést nyomon követő lapok, ➢ középső csoport: logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés-tanév végén, , egyéni fejlődést nyomon követő lapok ➢ nagycsoport: , egyéni fejlődést nyomon követő lapok óvodai szakvélemény, logopédiai szakvélemény.

41.	A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja: ➢ kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék- az óvónő megítélése szerint. ➢ középső, és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan*-valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve- az óvónő megítélése szerint. (nyári életritmust felváltja egy kötöttebb forma)
41.	A csoportokban szervezett tevékenységek száma: ➢ Valamennyi csoportban *napi egy szervezett* tevékenység lehetőségét kínáljuk a gyerekeknek. ➢ A mese-vers minden nap jelen van.

Tököl, 2015. november 6.

A Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, aktualizálása - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
7. o.	Az intézmény struktúrája: 2013. szept. 01.-től lehetőség van pedagógiai asszisztens alkalmazására.
8. o.	A jelenlegi törvényi feltételeknek ez megfelelő személyi ellátottság – mondat kikerül. Nem pedagógus dolgozók munka ideje: - pedagógiai asszisztens: 8,00-16,00 - kiegészül.
67.	Az óvodai mérés-értékelés: Az óvodai fejlődésnyomonkövető lapokat minden csoportban évente legalább kétszer az óvodapedagógusok kitöltik, és értékelik azt, ezzel segítik az intézményi mérés- értékelés folyamatát. –mondattal egészül ki

Tököl, 2018. 02.09.

A Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, időszerűsítése - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
17. o	az értékorientált közösségi nevelés
21. o	a magas cukortartalmú ételek, italok, a magas só tartalmú és telítetlen zsírt tartalmazó ételek fogyasztásának csökkentése. Váljon igénnyé a minél több zöldség és gyümölcs valamint tejtermék fogyasztása.
52.o.	Ismerkedjenek meg a nemzeti szimbólumokkal
61.o.	Törekszünk Kárpát-medencei magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni, azokat az általunk nevelt gyermekeknek átadni.
65.o.	Csoportonként az egyéni fejlettséget mérő lapokat negyedévente és tanév végén értékeljük. Az óvodaigazgató tanév végén az eredményeket összesíti, következtetést von le, melyet a következő tanév Munkatervébe beilleszt.

Tököl, 2018. augusztus 28.

A Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, időszerűsítése - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
54.	***A külső világ megismerésére nevelés célja –*** *kiegészül:* „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, a környezettudatos magatartás.” Módosítás: 20/2019 (VIII.30.) EMMI r. alapján

Tököl, 2019. szeptember 30.

A Hagyományőrző' Óvoda Pedagógiai Programjánakfelülvizsgálata, időszerűsítése a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	Módosított szöveg
64-68.01d	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATO FELADATOK Kiemelt figyelmet igénylö gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4š-ának 13. bekezdése alapján: c) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló: aa) sajátos nevelési igényü gyermek, tanuló, ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló, d) a gyermekek védelméröl és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos é halmozottan hátrányos helyzetü gyermek, tanuló Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlödés• ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása. Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottsá szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető: beszédfowatékos enyhe értelmifovaiékos enyhén mozgáskorlátozott Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai sajátos nevelési igényí gyermekek esetében: A sajátos nevelési igényü gyermek fogalmát a köznevelési törvény 4.sS 25. a következőkbe határozza meg: Sajátos nevelési igényü gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi va beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes elófordulása esetén halmozottan fogyatékos autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd." Integrált nevelés célja: -óvodai programunk és a sajátos nevelési igény összhangjának megvalósulása a fejlesztéshez szükséges feltételek-eszközök, módszerek- biztosítása Integrált nevelés feladata: személyes példaadás biztosítása, amelynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak elfogadják társuk többiektől eltérö tulajdonságát befogadó légkör, élettér kialakítása a gyermek önállóságának érvényre juttatásával egyéni sikereket segítö tulajdonságok, funkciók fejlesztése stabil és folyamatos kapcsolattartás kialakítása szakemberekkel, gyógypedagógussal szülökkel rendszeres kapcsolattartás kialakítása önképzés, belsö és külső képzés, konzultációk lehetőségének biztosítása a fenntartó által biztosított speciális eszközök elfogadtatása, és használatának megtanítása

az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása

A sajátos nevelési igényü kisgyermek harmonikus személyiségfejlódését az elfogadó, eredményeket értékelő környezet segíti.

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÉTÉSE A SZAKVÉLEMÉNYE ALAPJÁN A FEJLESZTÓ SZAKEMBEREK SEGÍTSÉGÉVEL, ÚTMUTATÁS ALAPJÁN.

Sikerkritérium:

a fejlesztéshez szükséges feltételek segítségével a sajátos nevelési igényü gyerme képességei fejlödnek beilleszkedik a mindennapi életbe egyéni fejlesztési tervek tartalmának megvalósítása pedagógiai eljárásokkal a szülökkel sikeres együttmüködés szakemberekkel segítő, eredményes kapcsolattartás alakul ki a képzéseken elsajátított ismeretek beépülnek a pedagógusok napi gyakorlatába

A fejlesztés tartalma:

- egyéni fejlesztés
- mikro csoportos fejlesztés óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történő fejlesztés
- az otthoni fejlődés elösegítése a szülökkel való együttmüködéssel, otthoni feladatadással

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai mozgásszervi fogyatékos gyermekek esetében:
A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszülete vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgáso akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és szocializáció. A sajátos nevelési igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája mértéke és területe.

Kiemelt feladatok; a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, eze segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret önellátás, önkiszolgálás fejlődésének elösegítése tartalmas játéktevékenység elösegítése a gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célz tevékenységbe

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében: enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében jellemző lehet a figyelmi magatartás és érdeklődés gyengesége, az emlékezeti folyamatok lassabb fejlődése, illetve a mozgás- é beszédfejlödés elmaradása. Kiemelt feladatok:

a spontán tanulás, a társakkal való együttmüködés, a kommunikáció fejlődésének elősegítés olyan élmények, tapasztalatok és minták biztosításával, amelyeket a gyermek kortárscsoportban él meg

- a gyermek érdeklődésének és motivációjának felkeltése és folyamatos biztosítása

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beszédfogyatékos gyermekek esetében
Beszédfogyatékos gyermek esetében a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendsze

szerveződésének fejlődési eredetü vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamat akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

Kiemelt feladat:

• az anyanyelvi nevelés középpontba állítása az aktív nyelvhasználat segítése sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségge küzdó gyermekek esetében (ab):

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői vélemény alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, tovább személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelés• igényúnek.

Feladatok. célok:

a harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség alakulásának segítése, az életkornak megfelel szociális érettség feltételeinek biztosítása, hogy reálisan értékelje és elfogadja önmagát aktivizálja képességeit és képes legyen alkalmazkodni az adott feltételekhez az erkölcsi tulajdonságok alakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmessé stb.) az akarat fejlődésének irányítása: önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, önállóság törekvés a fokozatosság elvének figyelembe vételével a sikerélmény biztosítása csoportos foglalkozás individuális fejlesztéssel kiegészítve

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai kiemelten tehetséges gyermekek esetében: Kiemelte tehetséges gyermek, tanuló (ac) az a különleges bánásmódot igényló gyermek, tanuló, aki átl feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, é felkelthető benne a feladat iránti erós motiváció, elkötelezettség.

Feladatok. célok:

a gyermek tehetségének gondoúsa, fejlesztése lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermek felfedezze tehetségét és kibontakoztassa azt egy-egy ismeretanyag minél több oldalról történő megközelítése kiemelt figyelem biztosítása a logikai gondolkodás fejlesztésére az egyenlő érdeklödésü gyermekek együttes tevékenykedésének biztosítása a szülök figyelmének felkeltése gyermeke tehetsége iránt megfelelő feltételek megteremtése (különleges és speciális eszközök) a lehetőségekhe mérten.

A feilódés eredménye az óvodáskor végére:

A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, valamint a tehetsé típusának, a gyermek individuális jellemzöinek figyelembevételével önmagához képes fejlödjön, illetve annak arányában legyen alkalmazkodó képes.

Törekedjen önállóságra, együttmüködésre.

Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.

Képes legyen az iskolai élet megkezdésére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakembere segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

Az intézmény OM azonosítója: 032981	Ovodaigazgató: Magyarics Lászlóné

Legitimációs eljárás

Nevelótestület véleményezte, elfogadta. Nevelótestület nevében: Szilágyiné Agics Katalin	Szülői szervezet nevében véleményezte: Lcuos Rákosi Krisztina

.....

Óvodaigazgató aláírása

Ph.

.%b44..c.á..Cf4.. 9.”

Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:.....

.....

A fenntartó képviseletében

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható a székhely intézményi nevelői szobájában.

Készült: 2 példányban	Dátum: 2024.08.31.



Magyarics Ládszlóné
Igazgató

Tököl, 2024. szeptember 01.

A Hagyományőrző Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, aktualizálása
- a módosítások beillesztve a szövegbe -

A 2025/26-os nevelési évben 2 csoporttal indulunk, az adott helyi feltételeknek megfelelően. Maximális gyermeklétszámunk: 50 fő
2017.évi XCVI. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) A legfrissebb módosítása 2025.06.02.-től hatályos. 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosítások. 77/2025 (IV . 15.)kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Korm.rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendelet módosításáról.
182/2025 (VI.30 Korm. rendelet a 2024/2025 tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről, és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról. Korm.rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, hatályos 2025.01.01-től) 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről. 11/2024. (IV.8.) NGM- rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről. 10/2025. (IV.30.) NGM-rendelet a 2026.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről. 19/2021. (V.5.) AM-rendelet módosításáról. 32/2024. (VIII.8.) BM-rendelet …./2025. (VIII. …) BM-rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről. 40/2024. (IX.2.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről. 44/2024. (IX.26.) BM-rendelet a belügyminiszter rendelete a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező elrendeléséről. 2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.
2025.ÓNOAP- Iskolaelőkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység biztosítása összesen 45 percben.

Az iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenység szervezeti keretének létrehozása, valamint az irányított mindennapos mozgásfejlesztés bevezetése,(segéd-)eszközei az óvoda-iskola átmenet támogatásának.

Tököl, 2025.08.31

Magyarics Lászlóné

Igazgató

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné

Szilágyi Ildikó

Varga Katalin

Monhaltné Pleck Noémi

Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája
OM: 032981

Ikt. sz.: ...../2025

Hagyományőrző Óvoda

*Pedagógus-továbbképzési programja**

2025 – 2026. nevelési évre

Készítette: Magyarics Lászlóné óvodaigazgató
Érvényesség: 2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Ikt. sz.: ...../2025

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhúsz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
  - a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
  - pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
  - szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
  - nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel

- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok" fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
  - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
  - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
  - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
  - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.
Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.
Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2025. október 31-ig.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.
A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzés intézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Hely: Tököl 2025 év 09 hó 01 nap

Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája 2316 Tököl, Fő u. 49.

óvodaigazgató

Hagyományőrző Óvoda
2316.Tököl, Fő utca 49.
OM:032981

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Név	Iskolai végzettség	Végzettség ideje	Tervezett továbbképzések	Elvégzett képzések
Magyarics Lászlóné	Felsőfokú Óvónőképző	2007.06.01.	Kötelezettség alól mentesül- ötvenötödik életévét betöltötte.	
Varga Katalin	Felsőfokú Óvónőképző	1987.06.19.	Kötelezettség alól mentesül- ötvenötödik életévét betöltötte.	
Szilágyi Ildikó	Felsőfokú Óvónőképző	1996.02.11.	Kötelezettség alól mentesül- ötvenötödik életévét betöltötte.	
Monhaltné Pleck Noémi	Felsőfokú Óvónőképző	2018.06.18.	Új kötelezettség indul 2025-től	

Hagyományőrző Óvoda
2316.Tököl, Fő utca 49.
OM:032981

Beiskolázási terv Hagyományőrző Óvoda 2025:

Ebben az évben egy óvodapedagógus jelentkezett az OH által meghirdetett képzésre.

Várható költsége:

Pedagógus:		KÖTELEZŐ Továbbképzés:	Várható költsége:	Jellege:
Neve:	Monhaltné Pleck Noémi	Időpontja:	50000- 0-	Erdőpedagógia az óvodában Asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben
Munkaköre:	Óvodapedagógus	Kezdő:		
		Befejező:		

Kelt: Tököl, 2025.08.25.

Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája * 2316 Tököl, Fő u. 49. *

Óvodaigazgató

Nevelőtestület:

HAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODA

ÉVES MUNKATERV

2025- 2026.

OM: 032981



Tartalom:

1. **Az intézmény működésének törvényi háttere**
2. **Működési terv**
3. **Fejlesztési terv**
   3.1. Személyi feltételek
   3.2. Tárgyi feltételek
4. **Pedagógiai terv**
   4.1. Csoportszervezés
   4.2. Kiemelt nevelési feladataink
   4.3. Speciális szolgáltatások
   4.4. Néphagyomány-ápolás, jeles napok az óvodában
5. **Kapcsolataink**
   5.1. Bölcsőde
   5.2. Iskola
   5.3. Szülők
   5.4. Védőnő
   5.5. Fenntartó
   5.6. Egyéb kapcsolatok
6. **Feladat-ellátási terv**
7. **Ellenőrzési terv**

Az intézmény munkatervének törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről és annak 2019. évi módosításai
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről Családvédelmi törvény szabályozásáról a 20/2012 EMMI az óvoda jelenléti kötelezettségéről 15§. (1) (1a) (2)
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, / 249/2015.(XI.8)
- 15/2013. (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- A GYVT. 40/A 2prg. bekezdés ag pontjára hivatkozva: - a Gyermekjóléti szolgálat az óvodai neveléshez 1000 fő létszám felett 1 fő szociális segítő munkatársat biztosít az intézmények számára.
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a **137/2018 (VII.25.)** módosítása.
- 13/2018(VI.14.) EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről. Hatályos: 2022. 09. 01-től a Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja
- 32/2012. (X.8) EMMI- rendelet
- Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos
- nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyeleti önértékelési kézikönyv óvodák számára- Oktatási hivatal
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

Mottó: *„ A gyermek abból tanul, amit lát.*
Ha a gyermek együtt él a barátsággal,
Megtanulja, hogy a világ olyan hely,
Ahol jó élni."
(Dorothy L. Nolte)

Az óvodai nevelési év rendje:

A nevelési év első napja: **2025. szeptember 1.**

A nevelési év 2026. augusztus 31-ig tart.

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 01-től 2026. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

Szünetek időtartama

- Téli szünet: 2025. december 22-től (hétfő) 2025. január 06. az első nevelési nap január (kedd)
- Az óvoda decemberi zárva tartása: Ebben a nevelési évben a Horvát Óvoda adja az ügyeletet a két ünnepközött.
- Nyári zárva tartás: Nyári foglalkozási rend 2025 június 01-től 2026 augusztus 31 –ig tart.

Az óvodai nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év 2025 szeptember 1-től 2026. augusztus 31. napjáig tart.
- Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. folyamatos.
- Minden év február 1-ig meg kell határozni az éves zárva tartások időpontjait.
- Az intézményünkben az iskolai őszi szünetben / 2025.10.27-31./ festés lesz. Ebből kifolyólag lesz az óvoda zárva.
- Személyes értesítőkön és a zárt csoportokban tájékoztatni szükséges a szülőket.
- *Nyári időszakban* négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

- *Téli időszakban* karácsony és újév között működik az ügyeletes óvoda, ahova lehet vinni a gyermekeket, ha a szülő igényt tart rá.
- A nyári takarítási szünet 4 hét, pontos időpontja a város többi óvodájával való egyeztetés alapján.
- Nevelésnélküli munka napok: 2025.október 29, 30, 31, . 2025. december13, 2026. június12 vagy 19.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.május 26. 5535-10/2022.
1.	Fenntartó neve, címe	Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Hagyományőrző Óvoda 2316 Tököl Fő utca 49.
4.	Felvehető maximális létszám	75 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
6.	Az intézmény napi nyitva tartái ideje	Napi 11.óra (6.00 – 17.00)
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés

2025/2026 nevelési évben a Hagyományőrző Óvodában a helyi igényeknek megfelelően alakul. Intézményünk ebben a nevelési évben 2 csoporttal fogunk kezdeni.

Humánerőforrás (személyi feltételirendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Magyarics Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	06 24/ 479- 087 +36 20/ 215- 22-20
3.	E-mail elérhetősége	tokolhagyomanyorzoovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6 / 4 betöltött állás
5.	Pedagógiai asszisztens	1
6.	Dajka	3
7	Konyhai dolgozó	1

	Pedagógus	Ped. munk	Csop.ban	Felsőfokú	Középfokú	Konyhai

	(fő)	- Közv.segítő (fő)	foglalk. ped. létszáma (fő)	végzettségű ped. (fő)	végzettségű ped. (fő)	dolgozó (fő)
Székhely Feladatellátási-hely	4	1	4	4	-	1
Kiscsoport	-	-	-	-	-	-
Középső csoport	2	1	2	2	-	-
Nagycsoport	2		2	2	-	-

Munkaidő beosztása

- Az óvodapedagógusok az igazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak.
- A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.
- Az igazgató távolléte esetén az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a
- helyettesítés.
- A munkaidő beosztása óvodapedagógusoknál és dajkáknál is kétheti időkeretben van meghatározva. Munkaértekezletek:

  - háromhavonta
  - szükségszerinti munkaértekezletek

Az óvoda hétfőtől – péntekig tart nyitva.

- Napi nyitva tartás: 6.00 – 17.00 óráig./ Megváltozott nyitva tartásunk!
- Az óvoda csoportjainak száma: 2025/2026.évben 2 csoport indul

Minden csoportban szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvodapedagógusok kötelező óraszáma: 40 óra/ hét.

Ebből kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött heti idő: 32 óra

Kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része: intézményben és intézményen kívül neveléssel-oktatással le nem kötött szakmai tevékenység: heti 4 óra

Teljes munkaidő felett szabadon rendelkezés heti 4 órában.

Az óvodai dajkák és kisegítő munkaideje: 40 óra / hét.

Az óvoda pedagógusainak, a dajkáknak, és a kisegítőnek munkaköri leírását az SZMSZ melléklet tartalmazza.

Pedagógiai asszisztens heti munkaideje: 40 óra, munkaköri leírását az SZMSZ melléklet tartalmazza.

Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a gyerekek igényei szerint eleget tudjon tenni óvodai nevelésüknek, napközbeni ellátásuknak.

Az óvodai napirend kialakítása úgy történik, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint, a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve elvihessék.

Személyi ellátottság illetve csoportlétszámok alakulása a 2025/2026 nevelési évben:

Óvoda dolgozóinak neve Munkaköri beosztások	Csoport neve	Statisztikai létszám 2025	Október 01-ig létszáma	Összesen
Óvodapedagógusok:	-	-	-	-
Óvodapedagógusok: Szilágyi Ildikó Varga Katalin Veres Bertalanné Dajka: Oláh Lászlóné	Középső csoport	1 Autista Spektrum zavar		
Óvodapedagógusok: Magyarics Lászlóné Monhaltné Pleck Noémi Dajka: Pappné Horváth Judit	Nagycsoport		-	
Összesen:				

Intézményünkben:. 1 Autista Spektrum zavar

2 gyermek vizsgálati eredményre várunk, eddigi vizsgálatok alapján Autista eredmények születtek

1 gyermek BTMn státuszt kapott.
5 gyermek BTM státuszt kapott.

1 gyermek hátrányos helyzetű

Oktatási Hivatal által tankötelezettségének megkezdése alóli felmentése: 5 gyermek

Intézményünkben a következőképpen alakult az étkezési kedvezményekben részesülők és a kedvezményekben nem részesülők aránya (október 1-i statisztikai adat, a későbbiekben módosulhat):

Még folyik a beszoktatás az intézményünkben 4kiscsoportos korú gyermek érkezet.

Étkezés:

Az étkezési díj: 710 Ft/fő

2025.szeptember 01. nevelési év kezdés adatai

		Kiscsoport	Középsőcsoport	Nagycsoport	Összesen:
Gyermek létszám		-	29	29	58
Teljes térítési díjas					
100% -os étkezési kedvezményezett	Rendszer gyermekvédelmi kedvezménybe n részesül	-	-	-	-
100% -os étkezési kedvezményezett	Tartósan beteg	-	-	-	-
100% -os étkezési kedvezményezett	Családjában 3 v. több gyermeket nevel				
100% -os étkezési kedvezményezett	Jövedelem alapján ingyenes				
100% -os étkezési kedvezményezett	Családban TB. Gyermeket nevel		-		
Összesen:					

Ünnepek, ünnepélyek, programok

Ünnepek, ünnepélyek, programok.

IDŐPONT	SZERVEZÉSI	FELELŐS	SZERVEZÉSI MÓD
2025.augusztus 26. 2025.augusztus 28.	Nevelőtestületi értekezlet Alkalmazotti értekezlet	Magyarics Lászlóné	óvodai

szeptember 02.	Szülői értekezlet	Szilágyi Ildikó Varga Katalin	óvodai

	Középső csoport/ kiscsoport /beiratkozott 3 gyermek		
szeptember 03.	szülői értekezletek: Nagycsoport	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
Szeptember 19.. Szeptember 26	Gézengúz színház Szüreti nap	 Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
október 03..	Mihály napi vásár	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
október. október 15.	Madárbarát ovi program folytatása Kukoricatörés	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Szilágyi Ildikó Varga Katalin	köz.-nagy csoport
október .	Kirándulás Erdők- mezők, állatok Erdei ovi program folytatása Őszi kirándulás	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Szilágyi Ildikó Varga Katalin	köz.-nagy csoport
október.17.	Tök nap megszervezése	Szilágyi Ildikó Varga Katali	óvodai
október 06-10. október 10.	projekt hét: Régi használatban lévő tárgyaink Falumúzeum látogatás	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Szilágyi Ildikó Varga Katalin	köz.-nagy csoport
november.11.	Márton nap	Varga Katalin	óvodai
november. november 24.	Mandula színház Adventi koszorú készítés a gyerekekkel Advent kezdete/ első gyertya gyújtása	Magyarics Lászlóné Szilágyi Ildikó	óvodai
december.02. december 05.	Advent második gyertya gyújtása Mikulás	Szilágyi Ildikó	óvodai
december. 09.	Advent harmadik gyertya gyújtása	Szilágyi Ildikó	óvodai
december.12.	Luca-nap	Varga Katalin	óvodai
december..	mézeskalács sütése	Magyarics Lászlóné	

		Mohaltné Plec Noémi Szilágyi Ildikó Varga Katalin	
december.16.	Advent nagyadik gyertya gyújtása	Szilágyi Ildikó	óvodai
december.14.	Betlehemezés	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	nagycsoport
december.18. **2026.** **Január 06.** Január.07. Január.08. január 23.	Karácsonyi ünnep Vízkereszt Nevelőtestületértekezlet Alkalmazotti értekezlet Projekt hét: Magyar kultúra napja. Bábozás. Közös mese, vers, néptáncolás, éneklés Könyvtár látogatás	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi Szilágyi Ildikó Varga Katalin	óvodai
január 14. január 15.	Szülői értekezletek középsőcsoport nagycsoport	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
február.13..	Farsang	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
február13.	Kisze-báb készítés égetés	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	nagycsoport óvodai
február21.	Projekt – hét: Víz fontossága	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné	óvodai

		Mohaltné Plec Noémi	
márc11. márc12.	Nemzeti ünnep Mikecz Kálmán Huszáraival ünnepeljük meg az 1948- 1949. szabadság harcban elesett magyar huszárokat. Zászlópark	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
március.18.	Tavaszi kirándulás	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	középső-nagycsoport
április 10.	Magyar költészet napja	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
április.22. április	Föld világnapja Erdei ovi foglalkozás Gézengúzszínház	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
április.	HÚSVÉT- tojás festés keresés, nyuszi simogató Húsvéti kézműves foglalkozás Állatsimogató	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
május. 05, 06.	Anyák napja, a két csoportnak	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
május.12.	Madarak, fák napja Projekt hét: Madarak Madár ovi foglalkozás	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
május.25..	Pünkösd	Szilágyi Ildikó Varga Katalin	óvodai

		Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	
május.27.	Gyereknap	Szilágyi Ildikó Varga Katalin Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
május. 29..	Nagycsoportosok búcsúztatása	Magyarics Lászlóné Mohaltné Plec Noémi	óvodai
június.11..	Nevelés nélküli munkanap	Magyarics Lászlóné	

2025-2026 nevelés nélküli munkanapok :

2025. október29-31. /3 nap/ festés az óvodában, 2026. június. 12./ 1 nap /kirándulás a munkatársakkal

Fakultatív program:

Logopédia fejlesztés 2025.09.04.

Római katolikus hittam és Református hittan 2025. október 07.. kezdődik.

Ovi foci – Ungi Csaba vezetésével kezdődik.

Adminisztrációs feladataink:

- Szükséges adatlapok, nyilatkozatok kiosztása, melyeket az általunk kitűzött időpontra kértünk vissza szolgáltatni.
- Az étkezési kedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatok, Rgyvk. határozatok és
a tartósbetegséget igazoló dokumentumok bekérése.

Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulók létszáma:

2025.június elején megtörtént a nagycsoportos gyermekek logopédiai és szintfelmérő

vizsgálatai. Szeptembertől megkezdődött a nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, képességeik fejlesztése.
Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulók létszáma ebben a
nevelési évben. A gyermekek fejlesztésére heti egy alkalommal, csütörtöki napokon, délelőtt van lehetőség.

Hagyományőrző óvodánk nevelő munkájának kiemelet területei:

Elsődleges célunk:

- *A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.*
- *Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.*
- Hagyományok őrzése, kemelt tekintettel az ünnepekre
- A Madár óvoda és az Erdei óvoda program folytatása kiemelet feladatunk.
- Ismerkedés a néptánccal, helyi szokásokkal, régi használati tárgyakkal és népi játékeszközökkel
- A hagyományok megjelenése az egészséges táplálkozás terén is,. Egészséges, hagyományos ételekkel valóismerkedés.
- Óvodáskorban a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, az érzelemdús élmények hatnak az egyén cselekedeteire. Ismeretei bővülésével később érti meg és dolgozza fel amit kapott, miközben van hova visszakapcsolnia azokat.
- Erkölcsi, esztétikai értékrendszere kialakul, a szükségletek további cselekvésre késztetik.
- Felnőtt korában a néphagyomány őrzése igénnyé, mintegy magasabb rendű szükségletté válik.
- Fontos feladatunk az „ünnepelni tudás" képességének alakítása. A gyerekek évről-évre örömmel vesznek részt a jeles napokat megelőző közös készülődésben, számukra az ünnepnap a várva várt nap.
- Külön figyelem a szabadtéri szabadmozgásra, és a szabadban történő szervezett mozgásra
- Nagy figyelem kísérje a pontos adminisztrációt

Továbbra is feladatunk:

A szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok

- bizalomjátékok

- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Nyílt napokat külön nem szervezünk, a szülők az óvónőkkel történő előzetes egyeztetéssel bármikor a nevelési év folyamán lehetőséget kapnak a csoport életébe való bepillantásra. Ezeken az alkalmakon 2-3 szülő vehet részt egyszerre.

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok, és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- - Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
- - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

- ✓ A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- ✓ Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba.

Felelős: óvodavezető

- ✓ A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

- ✓ Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára
- ✓ Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.
- ✓ KRÉTA rendszer megismerése és alkalmazása
- ✓ TÉR ellenőrző rendszer megismerése és alkalmazása
- ✓ • A POSZEIDON rendszer elérhetősége és jogosultságigénylés folyamata (oviKRÉTA, KRÉTA - intézmény, fenntartó)
- ✓ • POSZEIDON WEB kliens használata - nem állami fenntartású intézmények számára
- ✓ • Digitális ügyintézés és államigazgatási eljárás (POSZEIDON csak eszköz a folyamatokhoz)
- ✓ • Munkáltatói jogok gyakorlásának kötelezettségei (Hivatali kapu fenntartása, küldésre/fogadásra alkalmas módon)
- ✓ • e-HR szolgáltatáshoz szükséges technikai és jogi feltételek, követelmények
- ✓ • Dokumentumkezelés és elektronikus aláírás követelményei
- ✓ • Dokumentumok kézbesítése elektronikusan (munkáltató, munkavállaló)

Felelős: óvodavezető

- ✓ A 2025/2026-es nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- ✓ A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban. KRÉTE rendszerben
- ✓

Felelős: pedagógusok

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A logopédus és óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Szeptembertől amíg szükséges	Igazgató
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Tájékoztatás a nagycsoportos szülőknek.	November	Igazgató

3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	Igazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	Március	Igazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	Igazgató
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Augusztus vége	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	Igazgató
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	Igazgató
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira. honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április	Igazgató
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Április	Igazgató
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	Igazgató

6.	Szülők tájékoztatása a felvételről írásban postai úton. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	Igazgató
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása.	Június eleje	Igazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományőrzés Tánc	Varga Katalin Szilágyi Ildikó Magyaricsné Monhaltné Pleck Noémi	Igazgató
Óvoda-iskola átmenet	M.I,	Igazgató
Gyermekvédelem	Szilágyi I.	Igazgató
Egészségvédelem	Monhaltné Pleck Noémi	Igazgató
TÉR/ önértékelés	Szilágyi Ildikó	Igazgató
Szertár, könyvtár	Varga Katalin	Igazgató

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés	Mind három csoport	2025október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Kiscsoport	2025 október 1. és2. hete.	óvodavezető óvodapedagógusok

figyelembe vétele.				
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Kiscsoport	2025 november eleje	A csoportban dolgozó óvónők+óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Mind három csoport	2026. február	Óvodapedagógusok, óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagycsoport	2026.január közepe	óvodavezető Óvodapedagógusok, óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Mind három csoport	2026 március	Óvodapedagógusok, óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Mind három csoport	2026. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Mind három csoport	2026 június eleje	óvodavezető
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladtok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és	Mind három csoport	2026. június első hetében nevelési évet záró nevelési	óvodavezető

	hiányosságok megállapítása		értekezlete n	
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Mind három csoportban	Kéthavonta .	óvodavezető

Óvodavezető látogatási terve 2025.-2026. tanév

2025. szept.-okt	Dokumentumelemzés : Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Varga Katalin Monhaltné Pleck Noémi
2025.november- **2025.december**	Dokumentáció / Felvételi és mulasztási napló;Fejlődés nyomonkövető n./	Sz. I Varga Katalin
2026.január.	Dokumentáció /Csoportnapló/	Monhaltné Pleck Noémi
2026. február.	Foglalkozás látogatás	Szilágyi Ildikó
2026.március.	Foglalkozás látogatás	Varga Katalin
2026. április.	Dokumentáció	Monhaltné Pleck Noémi

	/ Fejlődést nyomonkövető napló; csoportnapló/	
2025. május	Foglalkozás látogatás	Varga Katalin

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint történik. A mulasztási naplók értékelése kapcsán, kiemelten fontos az adatok pontos vezetése, a tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok egyre pontosabban vezetik.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Pedagógusi továbbképzések, szakirányú képzések:

Továbbképzés

A 227/1997.(XI.22.) Korm.rendelet a pedagógus- továbbképzéséről, pedagógus szakvizsgáról. Valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásaikról szóló törvény végrehajtásáról.

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. Ha év közben esetleg adódna kedvezményes módszertani továbbképzés, akkor a soron következő óvodapedagógusok részt vehetnek.

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett képzéseken veszünk részt.

Továbbképzésen résztvevők

	Pedagogus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	óvodapedagógus	Oktatási hivatal	Erdőpedagógia az óvodában. Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben.	30 ó 30 ó	

Ebben a tanévben az intézményünk fiatal kollega 2. évfolyamot kezdte el. 2025/2026.nevelési évben a nagycsoportban tölti a gyakorlatot.

Az intézményi Mérés-Értékelés eredménye:

Mérés-Értékelés

Intézményi szinten:

Területek:	**Százalék:**
A gyermek motoros képességeinek fejlettsége	74%
A gyermek kommunikációs fejlettsége	80%
A gyermek szociális fejlettsége	76,5%
A gyermek önállóságának fejlettsége	79%
A gyermek kognitív fejlettsége	76%

Kiemelkedő: A gyermek kommunikációs fejlettsége 80%

Fejlesztendő: A gyermek motoros képességeinek fejlettsége 74%

Az intézményi Mérés-Értékelés eredményeit beépítjük a következő nevelés éves illetve ütemtervébe.

A gyermek motoros képességeinek fejlesztése kiemelten fontos a testi-lelki fejlődés szempontjából. A motoros képességek magukban foglalják a nagymozgásokat (például futás, ugrás, mászás) és a finommotorikát (például rajzolás, írás, öltözködés). A motoros készségek fejlesztése hozzájárul a gyermek önbizalmának növekedéséhez, a koordináció javításához, a kognitív funkciók fejlődéséhez és az önálló életvitelhez.

Egyéb szempontok:

- **Személyre szabott megközelítés:**

  Fontos, hogy a gyermek egyéni érdeklődése és képességei szerint válogassuk ki a fejlesztő tevékenységeket.

- **Játékos formában:**

A motoros képességek fejlesztése akkor a leghatékonyabb, ha játékosan, élvezetes módon történik.

- **Rendszeresség:**

  A rendszeres gyakorlás elengedhetetlen a fejlődéshez.

- **Pozitív megerősítés:**

  A gyermekek dicsérete és biztatása növeli az önbizalmukat és motiválja őket a további fejlődésre.

A motoros képességek fejlesztése nem csak a gyermek mozgáskoordinációját segíti, hanem hozzájárul az általános fejlődéséhez, az önbizalom növekedéséhez és az önálló életvitelhez.

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátásáért feladatunk:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.

- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

Lakhatási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottság alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.

-A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus

- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egy szülős család, elvált szülők.

- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Szilágyi Ildikó, Magyarics Lászlóné igazgató

Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

- A konyha helységeinek csempézése, festése,
- Tisztasági meszelés, festés, mázolás.../ intézmény minden helyiségeit/
- A csoportszobák parkettázása vagy PVC burkolat fontos feladat lenne. Ezek a feladatok a fenntartó pénzügyi lehetőségeitől függenek.
- Udvari játékok teljes lebontása és újra építése / felmérés alapján/
- Külső fal újra pucolása.

Az évközben adódó karbantartási feladatok elvégzése folyamatos

Tököl, 2025. augusztus 31.

Magyarics Lászlóné

igazgató

Munkatervet és javaslatot tettünk a 2025- 2026. nevelési évre

Nevelőtestület:

Magyarics Lászlóné

Szilágyi Ildikó

Varga Katalin

Monhaltné Pleck Noémi

Szilágyiné Ágics Katalin

Tököl, 2025, augusztus 25.

TÖKÖL VÁROS ÓVODÁINAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HORVÁT NYELV ÁPOLÁSÁÉRT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

Felülvizsgálva, aktualizálva: 2025. augusztus 25.

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 4/2013.(I.11.) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről • 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskolai egészségügyi ellátásról
- 1999. évi XLII a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásairól szóló törvény 4. par. (7) bekezdés
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelési országos alapprogramjáról szóló
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 4
1. Az óvoda 4
2. Az óvoda jogállása 4
3. Az óvoda alapfeladata 4
4. Az SZMSZ: 5
II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 6
III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA 7
1. Vezetők közötti feladatmegosztás 7
1.1 Óvodaigazgató 7
1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése 9
2. A vezetők közötti együttműködés 10
3. A helyettesítés rendje 10
4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás 10
6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája 12
7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok 13
IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK 13
V. A MŰKÖDÉS RENDJE 20
1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése 20
2. Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai 21
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése 25
4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása 25
5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával 26
6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése 26
7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 27
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 27
9. Intézményi védő, óvó előírások 28
10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 29
11. Lobogózás szabályai 29
12. A telefonhasználat eljárásrendje 30
13. A helyiségek használati rendje 30
14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése 31
VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL 32
KAPCSOLATOS FELADATOK 32
VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE 32

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... 36

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az óvoda

Alapító okirat száma: 5535-14/2022

*OM-azonosítószáma:*032984

Neve: Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája

Rövidített neve: Napsugár Óvoda

Székhelye: Tököl, Csépi út 6.

Maximális gyereklétszám: Székhely: 75 fő

Számlaszáma:11742252-16793772 OTP Bank Rt.

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tököl Város Önkormányzat

Alapító okiratának száma, kelte: 2681-32/2016 2016.június 19.

- *Módosítás száma, kelte:* 5535-14/2022 2022.június 06.07.

Működési körzete: Tököl város közigazgatási területe

Csoportok száma: székhelyen: 2

2. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési szerv.

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Köznevelési Törvény 2011. CXC. 8§.(1)

Az Országos Óvodai Nevelési Alapprogramra, és a Nevelőtestület által elfogadott és a Szülői Szervezet által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül az óvodai nevelés.

4. Az SZMSZ:

Az SZMSZ időbeli hatálya: Az SZMSZ az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Ezzel egy időben hatályát veszti a 2023.09.01. hatályos a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ.
Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: Az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
A kihirdetés napja: 2024.09.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend

II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. **Vezető beosztások:**
   - óvodaigazgató
   - óvodaigazgató-helyettes

2. **Nevelőtestületet** az óvodapedagógusok alkotják. Feladataik a neveléssel, oktatással kapcsolatos teendők ellátása munkaköri leírása alapján.

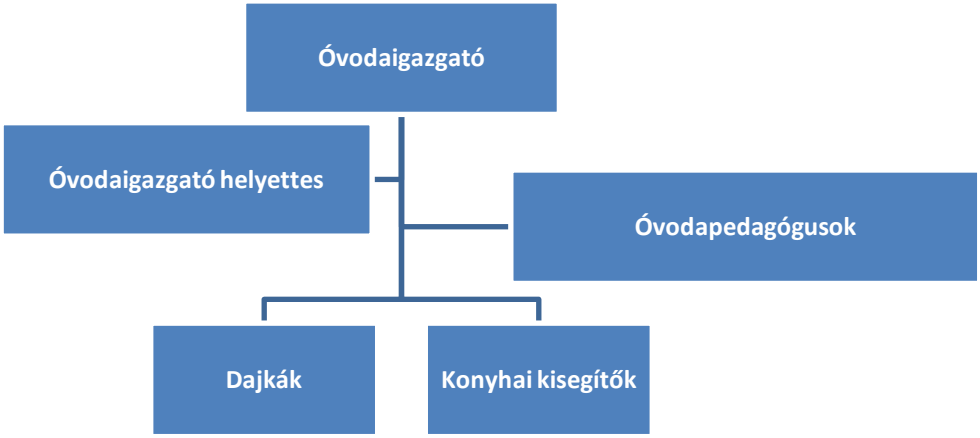
3. **Szakmai munkaközösséget** hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására.

4. **Nevelő – oktató munkát segítők:** A pedagógiai asszisztensek és a dajkák az óvodapedagógusok munkáját segítik. Feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

5. **Egyéb technikai dolgozók:** Az intézmény napi működéséhez szükséges feladatokat látja el. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

6. A foglalkoztatottak jogviszonyára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényt, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt kell alkalmazni.

7. A szervezeti felépítés meghatározásának alapelve, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon láthassa el. A racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok és az igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti formát.



III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

1. Vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Óvodaigazgató: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az óvodaigazgató felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

a) Az óvodaigazgató felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékosság mellett,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;
- minősítési eljárási feladatokért,

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a Közalkalmazotti Szabályzat nem utal más hatáskörébe;

d) **képviseli** az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt **egyeztetéseket lefolytatja;**

f) **feladatkörébe tartozik** különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minősítési rendszer működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- az óvodaszékkel, munkavállalói érdekképviseleti szervekkel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása, a szülők tájékoztatása a nevelési év kezdetekor, hogy gyermekvédelmi ügyekben kit, mikor és hol kereshetnek meg,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejárta előtt legalább 30 nappal,
- az igazgatási feladatok ellátása, így különösen:
- az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása
- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
- a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az

igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

g) kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása, a telephelyen foglalkoztatottak tekintetében az óvodaigazgató helyettes véleményének kikérésével,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet;

i.) Aláírási jogkör:

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az általános és a szakmai igazgatóhelyettes írja alá. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Az óvoda neve, címe	Hosszú bélyegző: Óvoda neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma
Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe	

1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése

a) Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – az általános óvodaigazgató helyettes – ennek *hiányában a nevelőtestület által megbízott óvodapedagógus*.

Az óvodaigazgató *tartós* távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az óvodaigazgatót. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét.

b) Közreműködik

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

- gyermekvédelmi felelősi feladatok ellátásában a gyermeket veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az óvodaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.

c) Közvetlenül végzi

- a dajkák munkájának irányítását
- a helyettesítés-kijelölést
- Az óvodaigazgató irányítása mellett szervezi az óvoda munkáját.

2. A vezetők közötti együttműködés

- közvetlen, az előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés folytatható,
- rendszeresített formája a hét első napján tartott vezetői megbeszélés.

3. A helyettesítés rendje

- Az óvodaigazgatót akadályoztatása esetén az általános helyettese helyettesíti az 1.2 pontban írtak szerint.

- Az óvodák nyitva tartási idejében a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a kijelölt óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

4.1 Az óvoda nevelési egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

4.2 Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a Pedagógiai program és módosítása elfogadására,
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,

- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a házirend elfogadására,
- az ötéves pedagógus-továbbképzési terv elfogadására,
- az óvodaigazgatói pályáztatáshoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- a nevelőtestület véleményének kikérésére a vezető helyettes személyéről,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

4.3 Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodaigazgató összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- óvodaszék, szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

4.4 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, és a konyhai kisegítők együttműködését.

4.5 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

4.6 A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az óvodaigazgató hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája

6.1 A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az óvodaszéknek egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát. A meghívót az értekezletet megelőzően 8 nappal korábban kell megküldeni.

6.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjével az óvodaigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus területét meghaladó ügyekben a vezető helyettes tart kapcsolatot.

6.4 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (munkatervének) elfogadásakor
- az SZMSZ 7. pontjában írt ügyekben

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

6.5 Az óvodapedagógus a csoport szülői képviselőjének szükség szerint, de igény szerint ad tájékoztatást.

6.6 Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az óvodaigazgatóhoz kell címezni. A tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban.

A szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a

gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál. A meghívásról az óvodaigazgatónak kell gondoskodnia.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodaigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A kapcsolatrendszer elemei:

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- család,
- különböző intézmények/ bölcsődék, egyéb szociális intézmények/
- **Törekszünk a Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni és gyermekeinknek átadni!!**
- szülők,
- alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola;
- Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Tököl Város Önkormányzat Gyámhivatala;
- Családsegítő Szolgálat;
- Gyermekfogászat;
- Logopédiai szolgálat.

<u>Óvoda – család:</u>
Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a helyi nevelési program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma
- **Speciális témájú szülői értekezletek**: Ezek segítő szándékkal jönnek létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanító nénik stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők.
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, rendezvények szervezése.

Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai
Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- A tanköteles korba lépéskor a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Nevelési Tanácsadó

- Igény esetén a fejlettség mérése.
- A rászoruló gyermekek a Nevelési Tanácsadóban egyéni vizsgálatra és azt követően történő fejlesztésének megvalósítása.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Kapcsolattartó: intézmény óvodaigazgatója, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.
- A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.
- A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető

okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

Védőnő / Gyermekorvos:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Műv.Ház. Sportcsarnok..stb.)

Civil szervezetek:

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;

- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után felvehető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele az óvodában folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvodaigazgató dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató, amennyiben az intézmény fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fenntartó közzéteszi az óvoda körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Az Nkt. 49 § 3. bek. alkalmazásában életszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermekkötelező felvételét biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, módjáról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

1.2 A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ei napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodaigazgató dönthet, hogy azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik otthon vannak, helyhiány esetében az óvodai nyitva tartás nem teljes idejére, hanem csak napi 4 órára veszi fel.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,

h) *az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

2. <u>Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai</u>

2.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdés szerint a „ A szülő tárgy év március 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletben kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy védőnő rendelhető ki.

2.2. A felmentést engedélyező szerv a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2.3. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermek óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

2.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, anyakönyvi kivonatot, lakcímkártyát, TAJ kártyát, oltási könyvet, továbbá a szülő személyi azonosítót-lakcímet igazoló hatósági igazolványát külföldi személyek esetén tartózkodási engedélyt, regisztrációs kártyát, illetve a fenntartó által meghatározott dokumentumokat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §

(1) Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

(2) A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

(3) A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,

b) * a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,

c) a kijelölt óvoda megnevezését,

d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,

e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,

f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,

g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,

h) az óvodavezető javaslatát,

i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,

j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,

k) a felvétel időpontját.

Az intézmény óvodaigazgatója az óvoda felvételi-átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele-átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda óvodaigazgatóját is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek jogviszonya tankötelezettség folytán megszűnt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

(2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a Hivatalt.

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
(9)* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.
Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.
(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.
(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

20/2012.(VIII.31) 21. § * A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. Valamint az NKt. 45 § (2.) és (2/A) bekezdés szerint.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

50. § (1) * bekezdés szerint

(2) * A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) * a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása

a. Az óvoda székhelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

b. Üzemeltetése az óvodák által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

c. A nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatni kell.

d. A nyitvatartási idő reggel 6.00 órától 17.00 óráig, .

Az óvodában az összevont ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.

e. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező alkalmazott nyitja. Az óvoda ajtaja a nap folyamán zárva vannak.

A csengetésre a beosztás szerinti dajka a gyermekeket bekíséri, a külső látogatót az óvoda igazgatójához kíséri.

f. A hivatalos ügyek intézése az óvodaigazgató irodájában történik.

g. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

h. Az igazgató benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.

i. Az igazgató helyettes benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor megbízott óvodapedagógus felel a telephelyi működés rendjéért.

5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

5.1 A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodaigazgatónak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

5.2 A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

5.3 Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodaigazgató engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

6.1 A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

6.2 Az ellenőrzési tervet az óvodaigazgató-helyettes és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján az óvodaigazgató készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.
Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodaigazgató dönt.

6.3 Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodaigazgató-helyettes,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.
- a fenntartó

6.4 Az óvodaigazgató minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja

- az általános vezető helyettest
- a szakmai munkaközösség vezetőjét.

6.5 Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

6.6 A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

7.1 A gyermekek műsorral ünnepelnek a Pedagógiai Program szerint.

Az ünnepek és megemlékezések rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról is.

7.2 Népi hagyományok ápolása körében történik a

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- hagyományok, népszokások ápolása.

7.3 Óvodai kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, szervezése a csoportos munkaterv szerint történik.

8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

8.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását védőnő látja el.

8.2 A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodások részére évente egy alkalommal fogorvosi szűrést kell biztosítani.

8.3 Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

9. Intézményi védő, óvó előírások

9.1 A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

9.2 Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

9.3 Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

9.4 Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

9.5 Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodaigazgatót a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodaigazgatót. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

10.1 Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodaigazgató dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

10.2 Bombariadó esetén az óvodaigazgató intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

10.3 Székhelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.
Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodaigazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

10.4A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodaigazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

11. Lobogózás szabályai

11.1 A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót a középületeken állandóan kitűzve kell tartani.”

11.2 A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.

11.3 A zászló állandó minőségének megtartásáról az óvodaigazgató gondoskodik.

12. A telefonhasználat eljárásrendje

12.1 A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható.

12.2 Az intézményi telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

12.3 A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

13. A helyiségek használati rendje

13.1 Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény óvodaigazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és a foglalkoztatotti közösség tudomására hozza értesítés formájában.

13.2 Az intézmény működési rendjére vonatkozó szabályozást az intézmény Házirendje tartalmazza: az óvoda helyiségeinek használatára, a gyermekek kíséretére, az étkeztetésre vonatkozóan.

13.3 A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

13.4 A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt a óvodaigazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

13.5 Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.

13.6 Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.

13.7 Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

13.8 Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

13.9 Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése

14.1 Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét egy-egy példányban el kell helyezni. A dokumentumokat a szülők kérésükre megtekinthetik.

14.2 Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

14.3 A gyermek felvételekor az óvodai házirendet a szülővel ismertetni kell.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- ***beszédfogyatékos***
- ***enyhe értelmi fogyatékos***
- ***enyhén mozgáskorlátozott***

VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükségszerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

62.§

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is –felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Az intézményünk a feladatellátást biztosítani köteles, amennyiben 1-es diabétesszel élőgyermek tanulói jogviszonyt létesít intézményünkkel.

A feladatellátás feltételei:

<u>Személyi feltételek</u>

Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a feladatellátáshoz kapcsolódó szakmai továbbképzésen részt vett. A feladatellátásért úgynevezett diabétesz ellátási pótlék jár, melynek mértéke minden esetben mesterfokozathoz kapcsolódó pótlékalap 17 %-a (Nkt.62. § (1a)-

(1d) bekezdés, 65. § (3a) bekezdés, 8. melléklet). A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezésben, illetve a munkaszerződés módosításában szerepeltetni kell.
A pedagógusok vagy az érettségivel rendelkező NOKS munkavállalók nem terhelhetők egészségügyi felelősséggel, azonban a továbbképzésen szerzett ismereteik hozzájárulnak az egyenlő bánásmód és az egyenlő hozzáférés elvének biztosításához.

Tárgyi feltételek:

- Vércukorszint-mérő
- Szőlőcukor tabletta, keksz
- Az érintett tanuló saját, személyes inzulinadagolója, rosszullét esetére pakolt csomagja
  A feladatellátást végző személy tevékenysége
- Szükség szerinti vércukorszint mérés
- Orvosi előírás alapján, a szülővel (törvényes képviselővel) egyeztetve a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- Esetleges rosszullét esetén a meghatározott speciális eljárásrend követése. A gyermek nem szenvedhet semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy diabéteszes. A nevelési, oktatási intézménynek kötelessége felvenni a cukorbeteg gyermeket és állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesítenie, és e tekintetben semmilyen diszkriminációt nem alkalmazhat.

Mivel a cukorbeteg gyermekek egészséges kortársközösségbe való integrációját a betegség nem akadályozza, a diabétesz miatti szegregáció akár a szükségtelen betegségtudat kialakulását is maga után vonhatja.
Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör a védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyrévén biztosíthatja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. §-a szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni.

A Gyvt. 151. §-a értelmében a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában nyújtott étkeztetésre is. Ezek alapján tehát, ha az óvoda, iskola biztosítja minden gyermekszámára az étkeztetést, akkor a cukorbetegségre és élelmiszer allergiára hivatkozva azt nem tagadhatja meg, és biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek

és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható. A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból –áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával.

Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről igazolást állít ki.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egyik alkalmazottja vállalja a képzésen való részvételt, valamint a képzésen tanultak alkalmazását, ha az intézményben diabéteszes gyermek/tanuló felvételre kerül.

Rosszullét esetén alkalmazott speciális eljárásrend:

Ha a gyermek rosszul lesz (sápadt, szapora a pulzusa, verejtékezi, hány vagy hányingere van, erős éhségérzetet érez) a feladatra kijelölt személy vércukorszintet mér. A mért vércukorszint 130 értékének megfelelően:

– a vércukorszint leesett (4.0 mmol/1 alatti érték) – Szőlőcukrot kell a tanulóval etetni vagy vízben feloldva itatni. Ezt követően összetett szénhidrátot szükséges adni, mely mivel lassan felszívódó élelmiszer normalizálja a tanuló vércukorszintjét. Végül ismét vércukorszint mérést kell végezni.

– vércukorszint magasra emelkedett (7,0 mmol/1 feletti érték) – ebben az esetben azonnal orvost, mentőt kell hívni.

A gyermek ellátásával egy időben értesíteni kell az intézményben tartózkodó vezetőt.

A vezető értesíti a tanuló szüleit.

A rosszullétről feljegyzés készül, melyet a gyermeket ellátó alkalmazott készít el. Leírja a rosszullét körülményeit, illetve az ellátás keretében végzett tevékenységet.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülei/törvényes képviselői kötelesek az intézményt tájékoztatni gyermekük egészségügyi állapotáról.

Az intézmény honlapjáról letölthető „ Szülői bejelentés – 1-es típusú diabétesszel élőgyermek állapotáról”

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete véleményezi.

2. Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap.

3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2023./2024 sz. Szervezeti és Működési Szabályzata.

4. A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni

- az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodaigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Mellékletek külön lefűzve:

1. Munkaköri leírások
2. Adatkezelési szabályzat
3. Iratkezelési szabályzat
4. Panaszkezelési szabályzat
5. TÉR szabályzat

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HORVÁT NYELV ÁPOLÁSÁÉRT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

TÖKÖL
2025

AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Helyi Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának útmutatása és a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program adaptálásával készült. Kiegészítve a horvát nemzetiségi óvodai nevelés alapelveivel.

A pedagógiai program jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- 2023.évi LII. törvény
- 401/2023.(VIII.30) Kormányrendelet a PÚÉTV módosítása

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai 5
2. Helyzetelemzés 6
2.1. Az óvoda bemutatása 6
2.2. Személyi feltételek 6
2.3. Tárgyi feltételek 6
2.4. Az óvoda funkciója 7
2.5. Óvodánk sajátos arculata 7
2.6. Óvodánk értékrendszere 8
3. A pedagógiai programunk alapelvei 9
3.1. Alapvető céljaink 10
4. Óvodai nevelésünk általános feladatai 11
4.1. Az egészséges életmód alakítása 11
4.1.1. Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése 11
4.1.2. A gyermek egészségének védelme, megőrzése 12
4.1.3. A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása 12
4.1.4. Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása 13
4.1.5. A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése 14
4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés 15
4.2.1. Feltételek megteremtése 15
4.2.2. Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás 15
4.2.3. Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása 16
4.2.4. Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában 17
4.2.5. Identitás tudat alakítása 18
4.2.6. A horvát néphagyományőrzés tartalmai 18
4.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása 19
4.3.1. Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése 19
4.3.2. Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztése 20
4.4. A nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés 22
4.4.1. Feladataink az érzelmi nevelés terén 23
4.4.2. A gyermeki tevékenységek hatása a horvát nyelvi nevelésre 23
4.4.3. A horvát nyelvi szókincs lehetséges tartalma a tevékenységekben 24
4.5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok 25
5. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai 30
5.1. Játék 30
5.1.1. A szabad játék feltételeinek megteremtése 30
5.1.2. Az indirekt irányítás felelősségének biztosítása az óvodapedagógus játékbéli tudatos jelenlétével 31
5.1.3. A szabad játék különböző formái 33
5.1.4. Játékba integrált horvát nyelvtanulás 33
5.2. Mindennapos mozgás 35
5.2.1. Feltételek biztosítása 36
5.2.2. A mindennapos mozgás biztosítása 36
5.2.3. A mozgás biztosítása 37
5.2.4. Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása 38
5.2.5. A horvát nyelv alkalmazása mozgás és mozgásos játék során 41
5.3. A külső világ tevékeny megismerése 42

5.3.1. Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása ... 42
5.3.2. A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása ... 43
5.3.3. Matematikai tapasztalatok bővítése ... 43
5.3.4. A környezet tevékeny megszerettetése horvát nyelven ... 43
5.4. Verselés, mesélés ... 45
5.4.1. A feltételek biztosítása ... 46
5.4.2. Az irodalmi anyag igényes kiválasztása ... 46
5.4.3. Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 46
5.4.4. Anyanyelvi nevelés ... 47
5.4.5. Horvát mesék, versek, dramatikus játékok ... 47
5.5. Ének, zene, népi játék, tánc ... 49
5.5.1. A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 50
5.5.2. Horvát énekek, énekes játékok, zenehallgatás ... 50
5.5.3. Néptánc az óvodában ... 51
5.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ... 52
5.6.1. Alkotó légkör, feltételek megteremtése ... 53
5.6.2. Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 53
5.6.3. Horvát nyelv használata rajzolás, mintázás, kézimunka során ... 54
5.7. Munka jellegű tevékenységek ... 55
5.7.1. Feltételek megteremtése ... 55
5.7.2. A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 55
5.7.3. Horvát nyelv alkalmazása a munka jellegű tevékenységek során ... 56
5.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás ... 57
5.8.1. Tanulást támogató környezet megteremtése ... 58
5.8.2. A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése ... 58
6. Gyermekvédelem ... 63
6.1. Az óvodaigazgató feladatai ... 63
6.2. Gyermekvédelmi felelősök feladatai ... 64
6.3. Pedagógusi feladatok ... 64
7. Az óvodai élet megszervezésének elvei ... 66
7.1. Személyi feltételek ... 66
7.2. Tárgyi feltételek biztosítása ... 67
7.3. Szervezeti- és időkeretek ... 67
7.3.1. Napirend ... 67
7.3.2. Heti rend - Tjedni raspored ... 68
8. Az Óvoda kapcsolatrendszere ... 70
8.1. Óvoda – Család kapcsolat ... 70
8.1.1. Feladatok ... 70
8.1.2. A kapcsolattartás formái ... 71
8.1.3. Sikerkritériumok ... 72
8.2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartás feladatai ... 72
8.3. Az intézmény fenntartójával való együttműködés ... 74
8.3.1. A fenntartóval való kapcsolattartás formái ... 75
9. A gyermekek fejlettségállapotának mérése – pedagógiai munka dokumentációi ... 76

1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az óvoda hivatalos elnevezése	Tököl Város Önkormányzatának Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvodája
OM azonosító szám	032983
Az intézmény alapítója és fenntartója	Tököl Város Önkormányzata 2316 Tököl, Fő út 117.
Az intézmény alapító okiratának száma	5535-12/2022
Az alapítás éve	1980
Az intézmény típusa	kétnyelvű nemzetiségi óvoda
Az intézmény jogállása	- önálló jogi személy - önállóan működő költségvetési szerv
Adószám	16793765-2-13
Az intézmény tevékenységei	Ellátandó alaptevékenységek: - Óvodai nevelés, ellátás - Óvodai intézményi étkeztetés - Nemzetiségi óvodai nevelés és ellátás Alap- illetve speciális feladatok: - Horvát kétnyelvű nemzetiségi óvodai nevelés - Az intézményben jóváhagyott pedagógiai program alapján nemzetiségi kétnyelvű nevelés folyik (horvát és magyar) - SNI gyermekek ellátása (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos enyhén mozgáskorlátozott)
Az intézmény felügyeleti szerve	Tököl Város Önkormányzata 2316 Tököl, Fő út 117.
Az intézmény működési területe	Pest megye, Tököl
Az óvoda vezetője, a Pedagógiai Program benyújtója	Gajárszky Istvánné
Az intézmény székhelye	2316 Tököl, Csépi u 6.
Telefon	+36 20 316 9984
Email	horvatovoda@gmail.com

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Az óvoda bemutatása

Óvodánk 1980-ban nyitotta meg kapuit először, amikor még összevont irányítás alatt működtek a település óvodái. 1993-ban felvállaltuk a horvát nyelv, a kultúra és hagyományok ápolását a 3-6 éves korosztály részére. Azóta feladatunk a Horvát kétnyelvű nemzetiségi óvodai nevelés. 2013 szeptemberétől a városközpont közelében, a Napsugár Óvodával közös épületben helyezkedünk el (Tököl, Csépi út 6. volt városi bölcsőde). Nagy örömmel fogadtuk a két óvoda épületének teljeskörű felújítását, mely a Széchenyi Terv Plusz program keretében valósult meg Európai Uniós támogatással, 738 millió forintos keretből. A felújítási munkálatok 2024.02.14-én kezdődtek meg. 2025 szeptemberében a megújult óvoda épületében indítottuk az új nevelési évet.
Óvodánk férőhelyeinek száma: 50 fő. A két csoportnak köszönhetően, óvodánkat közvetlen, családias légkör jellemzi.

2.2. Személyi feltételek

Az Intézményben összesen 7 fő dolgozik, a következő felosztásban:

***Nevelőtestület* (4 fő)**

Vezető óvodapedagógus szakirányú szakképzettség és szakvizsga	1 fő
Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú szakképzettség	3 fő
Óvodapedagógus szakirányú szakképzetség	1 fő

***Pedagógiai munkát segítő- és konyhai dolgozók* (3 fő)**

Szakképzett dajka	2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

2.3. Tárgyi feltételek

Az épület funkcióját tekintve optimális feltételeket biztosít a gyermekek neveléséhez, állapota kiváló. Csoportszobáink a pedagógusok egyénisége és a gyermekek kényelme szerint vannak kialakítva. Igyekeztünk minél több természetes anyagot bevinni a csoportszobákba, természetes anyagokból készült, tartós játékokat vásárolni. A gyermekek fejlődéséhez szükséges

készségfejlesztő játékok bő választékával rendelkezünk. Óvodai szakirodalmunkat és gyermekirodalmi könyv-állományunkat sokszorosára növeltük és fejlesztjük folyamatosan. Az IKT eszközkészletünk igen felszereltnek mondható (CD/DVD lejátszó, videokamera, asztali számítógép, laptop, projektor, vetítővászon, nyomtató, fénymásoló, diavetítő). Az óvoda és a csoportszobák dekorációját úgy készítjük el, hogy esztétikus legyen, mind a csoportok, mind a folyosók díszítésénél törekszünk a harmóniára. Az udvaron megfelelő az árnyékos és napos felületek aránya. Az udvari játékok állapota jó.

2.4. Az óvoda funkciója

Óvodánk alapvető funkciójának tekintjük az óvodáskorú gyermekek gondozását, szocializálását, nemzetiségi nevelését, valamint személyiségük fejlesztését. Számunkra mindez a gyermekek körültekintő gondozását, ápolását, alapvető testi szükségleteik minél magasabb szinten való biztosítását, valamint a nemzetiségi identitástudat kialakulását jelenti. Ezen kívül, mint második szocializációs erőtér, feladatunknak tekintjük a gyermekek szociális, közösségi nevelését, társas kapcsolataik alakítását, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való törődést is. Az óvodai együttélés fontos feltétele bizonyos szokások, szabályok betartása. Ehhez kapcsolódik az óvodapedagógusok tudatos nevelőmunkája. A nevelőfunkcióhoz hozzátartozik a személyiségfejlesztő funkció is, ami elengedhetetlenül szükséges a gyermek testi, értelmi, érzelmi, akarati és anyanyelvi – nyelvi képességeinek kialakulásához.

2.5. Óvodánk sajátos arculata

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a gyermeki személyiséget tisztelet és elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi. Nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakozását. Óvodai nevelésünk egész rendszerét a nemzetiségi nevelés hatja át. Ennek megfelelően mindennapi óvodai életünkben a horvát nyelv minél nagyobb arányú alkalmazására törekszünk. A napi tevékenységek folyamán szemléletes gesztusokkal kísérve gyakoroljuk a horvát nyelvet. Az életkori sajátosságok figyelembevételével változatos módszerek, játékszituációk segítségével késztetjük a gyermekeket a horvát nyelv használatára. Nagy hangsúlyt helyezünk a magyarországi horvát nemzetiségi hagyományok és népszokások megismertetésére, megszerettetésére. A horvát néphagyományok ápolásával természetesen illeszkedünk az egyetemes játékvilágba.

2.6. Óvodánk értékrendszere

Óvodánk a gyermeki személyiség formálásában a személyiségértékek, tulajdonságok, képességek közül az egyoldalú fejlesztés elkerülésével megalapozza az alábbiakat:

– a személyiség autonómiáját, pozitív énképet, önérvényesítő képességét, önelfogadást, önértékelést,
– a saját szükségletek kifejezésének képességét, az önállóságot,
– az érzelmi gazdagságot,
– a kulturált magatartás szokásait
– az önfejlesztő magatartást
– a másság tolerálását
– a társakkal való együttműködést
– fegyelmezett, kitartó cselekvést
– a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét
– a művészetek, a természeti, társadalmi környezetük iránti érzékenységüket
– a horvát nemzetiség kultúrájának, nyelvének megismerését
– nyitottságot, rugalmasságot, az alkotótevékenységet, leleményességet, toleranciát
– a gondolkodást, a problémamegoldást, a tapasztalatszerzésen alapuló tanulást

3. A PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK ALAPELVEI

- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, pedagógiai tevékenységrendszerünkkel kiegészítjük a családi nevelést.
- Nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, minden gyermek számára biztosítja az egyenlő hozzáférést, a gyermeki jogokat, a gondoskodást, a különleges védelmet, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- Nevelőmunkánkat áthatja a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése, testi, lelki, szociális fejlődésébe, fejleszthetőségébe vetett bizalom, egyéni készségei, képességei kibontakoztatásának segítése és személyiségéhez igazított fejlesztése.

Az alapelvek megvalósítása érdekében biztosítjuk:

- Neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését.
- A gyermeki fejlődésben mással nem helyettesíthető szabad játék elsődlegességét.
- Az életkorhoz és fejlettséghez, egyéni képességekhez igazodó, sokszínű tevékenységekben megvalósuló tanulást, multi, -interkulturális szemlélettel az egyéni bánásmód és differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítását.
- A környezettudatos magatartás alakítását a gyermeki tevékenységekben.
- Az anyanyelv fejlődésének elősegítését a gyermeki tevékenységekben, a horvát nemzetiséghez tartozó és migráns gyermekek nyelvi nevelését.
- Az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szüksége személyiségvonások kialakulásának közvetett segítését.
- A nevelés folyamatában jelenlévő valamennyi dolgozó összehangolt munkáját, modell értékű bánásmódját és kommunikációját.
- A családdal való nevelőpartneri kapcsolat kialakítását, az együttműködésben az intervenciós gyakorlat megvalósítását.
- Nemzetiségi öntudat megléte.
- Horvát hagyományápolás, kultúrkincsek ápolása óvása, őrzése

3.1. Alapvető céljaink

Óvodai nevelésünk célja, hogy a családi nevelést kiegészítve a környezetünkben élő, eltérő szociális háttérrel rendelkező 3-6 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, gyermeki személyiségük kibontakozását elősegítse. Jó családi bánásmódhoz hasonló nevelői légkörben, megértő és nem bíráskodó, együtt érző, de nem mindent elfogadó nevelői magatartást tanúsítva. Fontos számunkra, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, a társas élmények jó érzéseket hagyjanak bennük. Szándékunk, hogy elérhető közelségbe hozzuk számukra az őket körülvevő gazdag világot, és alkotó légkörben segítsük önkibontakozásukat úgy, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön. Testi, szociális, érzelmi és értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre.

Olyan helyzeteket kívánunk teremteni, amelyben a gyermeki műveltség megalapozása a játék, a mese és a művészetek nyelvén történik. Törekszünk olyan egészséges, derűs óvodai környezet megteremtésére, amelyben alapvető feladat óvodásaink egyenként eltérő, változó testi – lelki szükségleteinek kielégítése. A gyermek tapasztalataira, élményvilágára építve olyan változatos tevékenységeket biztosítunk, amelyek során eljuttatjuk őket egyéni képességeik optimális határához. A környezethez való helyes viszony kialakításával, alkalmazkodásával a természeti környezet változásához, a természet megszerettetéséhez és védelméhez juttatjuk el a gyermekeket. Szeretnénk kialakítani a gyermekekben a szabad levegőn való tartózkodás, a helyes étkezés, tisztálkodási szokások, testápolás igényét. Kialakítjuk bennük a környezettudatos magatartást. Biztosítjuk gyermekeink számára életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően a horvát nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését. Felkészítjük a gyermekeket a horvát nyelv tanulására, elősegítjük a gyermekek nyelvhez fűződő pozitív érzelmi viszonyának, identitástudatuknak kialakulását és a hagyományok átörökítését.

4. ÓVODAI NEVELÉSÜNK ÁLTALÁNOS FELADATAI

4.1. Az egészséges életmód alakítása

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki és érzelmi fejlesztése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél

Az élet, az egészség megőrzése, fejlesztése, védelme, az egészséges, környezettudatos életmód szokásainak megalapozása.

Feladatok

Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése.
A gyermek egészségének védelme, megőrzése.
A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása.
Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása.
A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése.
Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

4.1.1. Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése

- Az életkori sajátosságokhoz igazodó napirendben megfelelő idő biztosítása a gondozási tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez.
- Az óvodapedagógus, dajka modell értékű bánásmódjának és kommunikációjának, összehangolt munkájának biztosítása.
- A gyermek életkori sajátosságaival, természetes életrendjével harmonizáló, egészséges, higiénés, esztétikus környezet biztosítása.

- Jó közérzet megteremtése folyamatos levegőcserével, megfelelő világítással, megnyugtató színekkel, zsúfoltságmentes térrendezéssel.
- A tárgyi felszerelések gyermekek számára hozzáférhető, biztonságos elhelyezése.
- A gyermekek testi épségének védelme, a balesetek megelőzése érdekében a tárgyi környezet hibaforrásainak megszüntetése.
- A gyermekbalesetek megelőzését is szolgáló szokás-szabályrendszer kialakítása, működtetése, a felnőtt jelenlét és kontroll biztosítása.

4.1.2. A gyermek egészségének védelme, megőrzése

- A családdal, gyermekkel ismerkedés folyamatában anamnézis felvétele, az egyes gyermek előzetes betegségeinek megismerése, a gyermek gondozottságának, egészségének figyelemmel kísérése.
- Személyi, tárgyi higiénés feltételek biztosítása.
- A káros UV sugárzás elleni védekezés feltételeinek biztosítása.
- A beteg gyermek ellátása, szükség esetén elkülönítése, a szülő értesítése, a fertőzések terjedésének meggátolása.
- Az óvodai dolgozók elsősegély nyújtási ismereteinek szinten tartása, fejlesztése, a kapcsolódó tárgyi feltételek biztosítása.
- Az óvodapedagógus, dajka, szülő és segítő szakemberek együttműködésének megvalósítása a kisebb rendellenességek megelőzése és/vagy speciális fejlesztése érdekében.

4.1.3. A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása

- A gyermek személyi gondozottságának figyelemmel kísérése.
- Tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez kellő idő biztosítása, a kapcsolódó szokások belsővé válásának elősegítése.
- A ***testápolás*** feltételeinek megteremtése és a személyi higiéné szokásainak alakítása **(**a tisztálkodási, fogápolási eszközök, saját törölköző, fésű, intim WC használat, rendszeres, szükség szerinti kéz, arcmosás, ebéd utáni fogápolás, zsebkendő, fésű használat, orrfújás, homokozás utáni lábmosás, nyáron ebéd előtti zuhanyozás, egyszerű, praktikus technikák tanítása, együttműködés felajánlása, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).

- ***Táplálkozás*** a gyermek egészséges fejlődésének fontos feltétele az életkori sajátosságoknak megfelelő egészséges táplálkozás a gyermek egyéni ízlésének ismerete, formálása. A magas cukortartalmú ételek, italok, a magas sótartalmú és telítetlen zsírt tartalmazó ételek fogyasztásának csökkentése. Váljon igénnyé a minél több zöldség és gyümölcs valamint tejtermék fogyasztása.
- Az ***étkezések*** feltételeinek és szokásainak alakítása (reggelizés, uzsonnázás, ebéd, eltérő táplálkozási igények figyelembevétele, folyadék biztosítása egész nap folyamán, hétköznapi és ünnepi terítés, alapos rágás, helyes eszközhasználat, testtartás, halk beszéd, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).
- Az ***öltözködés*** feltételeinek és szokásainak alakítása (megfelelő hely, öltözőszekrények, napvédő sapka, az öltözködés, vetkőzés helyes sorrendjének kialakítása, az évszaknak és az időjárásnak megfelelő öltözködés, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).
- ***Az öltözködés a test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben, a gyermeki önállóságot, ízlésvilágot alapozza***.

  Egészségügyi szempontból is szükséges a gyermeknek a cserecipő. A jó cipő nemcsak erősíti, védi a lábat, hanem megakadályozza a lúdtalp kialakulását is.
- Az ***ebéd utáni pihenés, alvás*** optimális feltételeinek és szokásainak alakítása (légcsere, megfelelő páratartalom, ágynemű, „alvóka”, mesélés, halk ének, természetes testhelyzet).

Az óvodapedagógus a folyamatban:

- Figyelemmel kíséri a gyermek egyéni adottságait és egészségi állapotát /táplálkozási és egyéb allergia, mozgásszervi rendellenesség, téli, nyári érzékenység stb./
- Együttműködik a szülővel, egészségügyi szakemberekkel elsődlegesen a betegségek megelőzése, indokolt esetben a speciális fejlesztés céljából. Az óvodapedagógus az öltözékével, a megjelenésével és a segítségnyújtásával mintát ad a gyermeknek.

4.1.4. Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet felfedeztetése, megismertetése, az élő-élettelen, a környezet, természet védelméhez, óvásához kapcsolódó alapvető szokások alakítása a felnőttek pozitív minta, példaadásával.
- A tevékenységekben a vízzel, papírral való takarékosságra szoktatás, a hulladékgyűjtés lehetséges formáinak bemutatása az óvodai dolgozók, gyermekek, szülők együttműködésével (műanyag kupak, fém palackok gyűjtése).

- A tiszta, rendezett megjelenés és környezet iránti igény alakítása.
- ***A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. (Nkt. módosítás 20/2019. VIII.30.)***

4.1.5. A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése

- A mozgás, edzés biztonságos tárgyi feltételeinek megteremtése csoportszobában, udvaron egyaránt.
- Időjárástól függően a minél hosszabb szabad levegőn való tartózkodás kihasználása mozgásra, edzésre, nap, levegő.
- Mindennapos szervezett mozgással (csoportban, udvarra kimenet után, vagy udvarról bejövet előtt) a harmonikus, összerendezett nagy/finommozgás fejlesztése.
- Rendszeres mozgással a légző-keringési szervek teljesítőképességének növelése, testtartás javítása, csont és izomrendszer, lábboltozat erősítése, a testséma, téri tájékozódás, ügyesség, állóképesség fejlesztése.
- Mozgásos játékok (futó, fogó, dobó, ugró, ugróköteles, labdával, karikával végezhető játékok, versenyjátékok, népi játékok) kezdeményezése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére:

- Vannak ismeretei az egészség értékéről.
- Tud néhány környezettudatos magatartással kapcsolatos szokást.
- Szokásává válik a rendszeres, gondos tisztálkodás.
- A testápolásban önálló, az eszközöket tisztán a helyére teszi.
- Betartja a kulturált étkezés szokásait, megfelelően rág, helyesen használja az evőeszközöket.
- Az ételt elveszi, önállóan tölt, igényeinek megfelelően szed a tálból.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik, ruháját rendben tartja.
- Igénye van a rendezett külsőre.
- Tiszteletben tartja társai pihenési szokásait.
- Mozgása harmonikus, összerendezett.
- Mozgását, testi szükségletei kielégítését irányítani képes.
- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel és egymással szemben is.
- Az alapvető udvariassági formákat betartják.

4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Cél

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására. Az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív énkép, érzelmi kapcsolatok kialakítása, közösségi élet tevékenységrendszerében az együttélést segítő erkölcsi, akarati tulajdonságok, magatartási szokások megalapozása.

Feladatok

Feltételek megteremtése.

Az egészséges életmód kialakítása, benne a mozgástevékenység.

Az egészséges környezeti nevelés alapelvei.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés, az értékorientált közösségi nevelés és a szociális tapasztalatok biztosítása.

Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás.

Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása.

Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában.

A horvát néphagyományőrzés tartalmai.

Identitás tudat alakítása.

4.2.1. Feltételek megteremtése

- Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkör teremtése.
- A gyermek személyiségének legmegfelelőbb beilleszkedés pozitív érzelmi hatásainak elősegítése, az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása.
- Elfogadó, empatikus, toleráns, pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítása óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között.
- Az óvodai dolgozók modellértékű bánásmódjának, viselkedésének és kommunikációjának biztosítása.

4.2.2. Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás

- A gyermek érzelmi, szociális fejlettségének megismerése, figyelemmel kísérése.
- A gyermek számára legmegfelelőbb gondoskodás, egyéni, differenciált bánásmód, készség, képességfejlesztés, egyénre szabott pozitív értékelés megvalósítása.

- Énkép, önismeret fejlesztése, az önkifejező és szociálisan elfogadható önérvényesítő törekvések támogatása.
- A gyermek hozzásegítése saját pozitívumainak felismeréséhez, a sikertelenségek elviseléséhez, képessé tenni a változásra, fejlődésre.
- A közösségben elfoglalt hely, társas készségek ismeretében a szociális kompetenciák kibontakoztatása, megerősítése.
- Szociális zavarok megelőzése, csökkentése, a nehezen szocializálható, szociálisan, érzelmileg hátrányos helyzetű (továbbiakban HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyermekekkel való sajátos törődés.

4.2.3. Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása

- Egyénileg a gyermek adottságaihoz mérten eredményes, a közösség szempontjából értékes magatartási, viselkedési szokások kialakítása, a belsővé válás elősegítése.
- A gyermeki tevékenységek szabadságának biztosítása, a legszükségesebb határok, korlátozások megjelölése.
- Közösségi szokások alakítása, formálása gyermekekkel közösen, a gyermek választási lehetőségének biztosítása, önálló döntési képességének fejlesztése.
- Tapasztalatok gazdagítása a csoportnormáknak megfelelő társas együttélésről, saját vágyaik, akaratuk megvalósításának lehetőségeiről, korlátairól, szükségleteik késleltetéséről.
- Csoportnormáknak megfelelő együttműködési és kommunikációs formák fejlesztése, a belső kontroll alakítása.
- A különbözőségek elfogadásának természetessé tétele a csoportokban, az óvodában.
- Modell nyújtásával a kiegyensúlyozott társas pozíciók, baráti kapcsolatok alakulásának segítése.
- Modellnyújtás a konfliktus és stressz helyzetek agressziómentes feloldására, megoldási technikák alkalmazására.
- Erkölcsi tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, együttműködés, egymáshoz való alkalmazkodás) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- Akarati tulajdonságok (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat és szabálytudat) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- A gyermeki viselkedés, társas kapcsolatok változásainak nyomon követése.

4.2.4. Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Érzelmekben, élményekben gazdag közös tevékenységekkel a gyermekek egymáshoz közeledésének, együttműködésének, a csoport együvé tartozásának alakítása, a csoportok közötti kapcsolatok ápolása.

Ünnepek, események az óvodában:

- Szüret, Mikulás, Karácsony (nyitott)
- Kisze bábégetés
- Te Szedd" – környezet megóvása
- Gyermeknap
- Iskolába készülők búcsúztatása (nyitott)
- Születésnap, névnap
- Karácsony, farsang, húsvét
- Március 15.
- Nyílt nap (nyitott)
- Anyák napja (nyitott)

Jeles napok*:*

- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak és fák napja (május 10.)
- A népmese napja (szeptember 30.)

Speciális tevékenységek:

- hitoktatás
- néptánc
- logopédiai foglalkozás
- birkózás

<u>Az óvodapedagógus a folyamatban:</u>

A családi háttér ismeretében törekszik megismerni, megérteni a gyermek érzelmi megnyilvánulásait. Alkalmat teremt a gyermek pozitív érzelmeinek kiváltására: - megerősítő, elfogadó magatartásával,- értékek, élmények nyújtásával,- derűs, biztonságos környezet kialakításával. Az óvodapedagógus tudatosan törekszik saját érzelmi kifejezésmódját hitelessé, sokszínűvé tenni és a gyermeki érzésvilágba való beleélési képességét fejleszteni. Formálja erkölcsi tulajdonságait, pl: a tettrekészség, együttérzés, bátorság stb. Átérzi, hogy a gyermek – óvodapedagógus és a gyermek-gyermek viszonyt az együttes tevékenységek élményei határozzák meg. Ennek tudatában alakítja a gyermek erkölcsi érzelmeit: szeretet, barátság, tisztelet.

4.2.5. Identitás tudat alakítása

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4.2.6. A horvát néphagyományőrzés tartalmai

Minden jeles napot egy hosszabb előkészülettel vezetünk be. A gyerekek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítjuk a változatos tevékenységet. A hagyományok ápolása a szülőkkel, nagyszülőkkel, gyermekekkel közös együtt játszást, együtt munkálkodást jelent, mely örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. A tevékenységek során mindig használjuk a horvát nyelvet. Így maga az ünnep és a nyelvtanulás nem válik merevvé, erőltetetté, hanem vidám hangulatú, természetes, felszabadult és sok spontán ötletet befogadóvá válik.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek ragaszkodik a társaihoz, a csoportban dolgozó felnőttekhez.
- Aktívan tevékenykedik, képes együttműködni, másnak segíteni.
- Igényévé válik a kialakított helyes viselkedés és a cselekvés szokásainak betartása.
- Az udvariasság formáinak betartásával kommunikál.
- Természetes módon elfogadja a különbözőségeket.
- Játékszereken megosztozik társaival.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- A csoportba érkező vendégeket udvariasan fogadja.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- Korának megfelelően szociálisan éretté válik, készen áll az iskolába lépésre.

4.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A gyermek kíváncsiságára, felfedező, cselekvő aktivitására építve a megismerhető "világ" iránti érdeklődés fokozása, az értelmi készségek, képességek megalapozása.

Az anyanyelv áthatja az élet minden mozzanatát, az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része.

Feladatok

Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése.

Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztése.

Anyanyelvi nevelés megvalósítása módszertani segédanyag alkalmazásával.

4.3.1. Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése

- Derűs, toleráns, játékos, ösztönző, élményekben gazdag környezet megteremtése.
- Sokszínű tapasztalatok, élményszerzési lehetőségek biztosítása.
- Példaértékű felnőtt beszédkultúra, mintaadással a nyelvhasználat helyes szabályainak indirekt közvetítése.
- Az anyanyelvi nevelés megvalósítása valamennyi tevékenységforma keretében.
- A családi nyelvi szocializáció megismerése.
- A beszédtechnikai, beszédértési szint, az összefüggő beszéd, a szókincs, a kifejező készség, képesség folyamatos figyelemmel kísérése, egyéni, differenciált fejlesztése.
- A beszédhelyzetekben tapasztalt viselkedés, a kommunikációs készségek, képességek változásainak pozitív megerősítése.
- A fejlett anyanyelvű és intellektusú gyermekek tehetséggondozása.
- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása.
- Egyéni értelmi képességstruktúra megismerése, gyermekben rejlő potenciális lehetőségek, képességek kibontakoztatása, a készségek, képességek fejlődésének egyéni, differenciált segítése.

4.3.2. Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztése

- A természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.
- Beszélő környezettel az anyanyelv, a kommunikáció formáinak alakítása.
- A környezettel való érintkezés, önkifejezés, helyes, szép, tiszta beszéd kialakítása.
- Beszéddel kifejezett gyermeki érzelmek, gondolatok, kérdések meghallgatása, kérdések megfogalmazásának támogatása, ösztönzése, felnőtt kérdésekre, kérésekre a gyermek válaszainak igénylése.
- Tevékenységekben a beszélgetések, a szókincs gyarapítás mindennapivá tétele.
- Folyamatos, összefüggő nyelvi kifejezőkészség, beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése, kommunikációs jelzések felismerésének, alkalmazásának gyakoroltatása.
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- Együttműködés a segítő szakemberekkel (logopédus,) és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek megismerése, rendszerezése, bővítése.
- A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve a világ cselekvő megismerésének elősegítése, komplex hatások érvényesítése.
- A gyermek további élményekhez, tapasztalatokhoz való juttatása az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A megszerzett tapasztalatok, élmények különböző élethelyzetekben és tevékenységekben történő alkalmazásának elősegítése.
- A különböző tevékenységek szervezése során a gyermeki belső motivációra, kíváncsiságra építve az önmotiválás képességének fejlesztése, a tevékenységekben való elmélyülés örömének erősítése.
- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazásával az egyéni értelmi készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése során az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, beszéd) és a kreativitás fejlődésének elősegítése, fejlesztése.
- A gyermek eljuttatása a szimbolikus gondolkodástól a szemléletes, tapasztalatokon alapuló gondolkodásig, fogalomalkotásig, az ismert fogalmak használatáig.

Az óvodapedagógus a folyamatban

A gyermek nyelvi fejlesztéséhez nélkülözhetetlen a *családok* anyanyelvi kulturáltságának ismerete. Az óvodapedagógus a kapcsolattartás során – ha szükséges – meggyőzi a szülőket az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról: a szülői szó, az esti közös mesélések, verselések, beszélgetések mintát adnak a gyermeknek, további nyelvi fejlődésében, szocializálódásában meghatározó a szerepük. Tudatosan törekszik saját és felnőtt környezete beszédkultúrájának csiszolására. Érzi felelősségét, hogy beszédpéldája hat a gyermekre, szülőre, munkatársaira. A metakommunikációval együtt gondot fordít beszédének hangszínére, erősségére és tempójára. Nyitott légkört teremt, melyben könnyen létrejön a kommunikációs helyzet: a szülő, a gyermek ”szóra nyílik”. *Fontos* a nyugodt, természetes helyzet, ahol teret nyújt a gyermek közlési vágyának, ahol a gyermek nyíltan, őszintén beszélhet arról, ami őt foglalkoztatja. A gyermeket sikerélményhez juttatja. A beszédöröm a gyermekre ösztönzően hat. Kulturált, rövid, pontos megfogalmazással segíti a gyermek beszédértésének alakulását. A gyermek a szóbeli közlés elemeit utánzással sajátítja el, amit az óvodapedagógushoz való érzelmi kötődés megerősít. A testközelség a gyermek elemi szükséglete. A személyes segítségnyújtás közben jó lehetőség adódik arra, hogy a felnőtt beszélgessen a gyermekkel. (Némán ne nyújtson segítséget!).

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Megismert metakommunikációs jelrendszert, beszédviselkedési módokat a gyermek megfelelően alkalmazza páros kapcsolatokban és csoportos helyzetekben.
- Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, minden szófajt használ, közöl, kérdez, válaszol, mesél.
- A megismert szavakat, szófordulatokat más beszédhelyzetben is alkalmazza.
- Megfelelő beszédfegyelemmel rendelkezik, végig tudja hallgatni, megérti mások beszédét.
- Megfelelő szókinccsel rendelkezik, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.
- Segítő szakemberrel – logopédus - együttműködik.
- A cselekvő képi szemléletes gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás kialakulóban van.
- Tud általánosítani, viszonyítani, fogalmakat alkotni.
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodása kialakulóban van.
- Részt vesz a tapasztalatszerzésben, cselekvő megismerésben.
- Érdeklődik környezete tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt.
- Egyre pontosabb, valósághű észlelésre képes.

4.4. A nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés

Cél

Az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a horvát nyelv megismertetése, megszerettetése, kisebbség kultúrájának megismertetése, hagyományok ápolása. A gyermekek nyelvi környezetének biztosítása.

Feladatok

- A helyi horvát hagyományok, népszokások ápolása, erősítése (Badnji Dan, Mala Gospa, Dan Svete Ane, Sibare…)
- Két csoportban szervezendő – a 3-4 évesek és az 5-6-7 évesek korosztályában.
- Nyelvoktatás helyett – különböző foglalkozásokra koncentrálva – tevékenységeken keresztül megszerettetni és elsajátítatni a nyelvet.
- Népszokások, néphagyományok tartalmi része a külső tárgyak megjelenítésében: a csoportszobák dekorációjában is tűnjön ki.
- Tevékenységek megjelenítése: ének-zenében, mese-versben, a külső világ megismerésében, népi játékokban, vizuális nevelésben.
- Gyermekek felkészítése a kisebbségi nyelv iskolai tanulására.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek nyelvismeretének függvényében minél teljesebb horvát nyelven folyó kommunikáció kialakítása
- Utánzáson alapuló, rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetek megteremtése a különböző helyzetek során.
- A horvát kultúrkincsből – irodalom, zene, népi játékok – tudatosan felépített nyelvelsajátítás megszervezése.

Az egészséges életmódra nevelés során a gyerekek óvodai felvétele után anamnézist készítünk. Feltárjuk, milyen szinten beszélik a gyerekek a horvát és a magyar nyelvet. Jó közérzetet teremtünk, majd a gyerekeket minél előbb a fejlettségüknek megfelelően fejlesztjük. A gyermekek gondozásánál az óvónő és a gyermek között meghitt, megértő viszonyt, természetes testközelséget teremtünk. Olyan gondozási helyzetet alakítunk ki, melyben a gyermeknek lehetősége van a horvát nyelv használatára. A gyermek óvodába lépésétől kezdve a testápolási, öltözködési, étkezési, elalvás előtti helyzetekben megteremtjük a kétnyelvű miliőt. A horvát nyelvet aktívan használjuk, mondat modelleket ismétlünk, melyeket a mindennapok során visszatérően alkalmazunk /automatizálás/.

4.4.1. Feladataink az érzelmi nevelés terén

Az erkölcsi, szociális érzelmek alakításában a horvát nyelvi – kulturális közösség hagyományait és szokásait beépítjük az óvoda mindennapjaiba. Nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítunk, hogy a gyerekeknek már az óvodába lépés pillanatában pozitív viszonyulása alakuljon ki a horvát nyelvhez. A biztonságos, derűs társas kapcsolat segíti a horvát nyelvi párbeszéd kialakulását. A felnőttek egymás közötti horvát nyelven történő kommunikációja pozitív mintaként szolgál.

Az esztétikai érzelmek alakításában a horvát nemzeti értékeket láttató esztétikus környezettel formáljuk a gyermekek szépérzékét.

Az intellektuális érzelmek alakításában az óvoda biztosítja a kétnyelvű környezetet.

Az átélt esztétikai élmények segítik a gyermek kötődését a horvát nyelvhez. A gyerekek érzéseiket, gondolataikat szóban, mozgással, vagy képi eszközökkel szabadon kifejezhetik. Egyéni képességüknek, nyelvi állapotuknak megfelelően ismerkedjenek a horvát nemzetiségi nyelvvel. Meghitt beszélgetésekkel erősítjük a gyermekek beszélőkedvét, a horvát nyelv használatát. Az intellektuális érzelmek megjelenésével segítjük a gyermek érdeklődési szintjének fokozódását, a horvát nyelvtanulási vágyának kialakulását.

A gyermek kíváncsiságának, utánzási kedvének felhasználásával fejlesztjük az értelmi képességeiket: az érzékelést, észlelést, emlékezetet, figyelmet, képzeletet és a kreatív gondolkodást.

A horvát nyelvi szókincs lehetséges tartalma: az alapvető udvariassági szokások kifejezése – megszólítás, kérés, bemutatkozás, köszönés, megköszönés, köszöntés.

4.4.2. A gyermeki tevékenységek hatása a horvát nyelvi nevelésre

A játék a kétnyelvű nevelésben igazi fejlesztő hatású, mert a szabad, önként vállalt cselekvések kifejezésére készteti a gyermekeket. Ebben a helyzetben spontán gyakoroljuk a válaszadó szerepét. A vers, mese, dramatikus játék a horvát nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából azokat a verseket, meséket, mondókákat közvetíti, amelyek a gyermekek identitását alakítják. Lehetőséget adunk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a tájnyelvekkel is. Az ének, az énekes játékok, a zenehallgatás a horvát kultúrából válogatva segíti a horvát nyelv elterjedését. A gyermekeknek válogassunk igényes, életkornak megfelelő énekeket. A környezet tevékeny megszerettetése sok lehetőséget rejt magában a horvát nyelvi nevelés számára, a horvát népi szokások, kultúra, népviseleti hagyományok, tárgyi jellemzők megismertetésével.

4.4.3. A horvát nyelvi szókincs lehetséges tartalma a tevékenységekben

1. Szerepjátékok, bábjátékok, nyelvi didaktikus játékok.
2. Mondókák, versek, mesék szólások
3. Ritmusos mondókák, énekek, dalos játékok
4. Növények, állatok, emberek, évszakok jellemzői, tárgyak, nevezetességek.

A horvát nyelv szókincsének lehetséges tartalma:
A csoportszobában: játékok, bútorok, használati tárgyak, eszközök neve, étkezéssel kapcsolatos eszközök, az étkezési szokásokhoz tapadó interakciók neve, valamint az ételek neve.
Öltözőben: az öltözködést kísérő cselekvések, a testrészek, valamint a ruhadarabok neve.
Mosdóban: a használati tárgyak megnevezése, a kézmosást, fogápolást, fésülködést, wc – használatot kísérő visszatérő párbeszédes szituációk.
Udvaron: a játékeszközök, az udvaron található tárgyak, növények, cselekvési lehetőségek, időjárási jellemzők neve.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermekekben kialakul a pozitív viszony a horvát nyelv és kultúra iránt.
- Életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően rendelkezzenek olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket horvát nyelven is tudják közvetíteni.
- Tudjanak tájékozódni a kommunikációs helyzetekben.
- Az alapvető udvariassági szokások kifejezése: megszólítás, kérés, bemutatkozás, köszönés, megköszönés, köszöntés.
- Ismerjenek a nemzetiség, az anyaország kultúrájából merített dalokat, rövid meséket, verseket, mondókákat és játékokat (esetenként tájnyelven is).
- Ismerkedjenek meg a helyi horvát népszokások, néphagyományok és tárgyi kultúra értékeivel, tanulják meg tisztelni, becsülni azokat.

4.5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
   aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
   ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
   ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- ***beszédfogyatékos***
- ***enyhe értelmi fogyatékos***
- ***enyhén mozgáskorlátozott***

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai sajátos nevelési igényű gyermekek esetében:

A sajátos nevelési igényű gyermek fogalmát a köznevelési törvény 4.§ 25. a következőkben határozza meg:

„Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Integrált nevelés célja:

- óvodai programunk és a sajátos nevelési igény összhangjának megvalósulása
- a fejlesztéshez szükséges feltételek-eszközök, módszerek- biztosítása

Integrált nevelés feladata:

- személyes példaadás biztosítása, amelynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak, elfogadják társuk többiektől eltérő tulajdonságát
- befogadó légkör, élettér kialakítása a gyermek önállóságának érvényre juttatásával
- egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- stabil és folyamatos kapcsolattartás kialakítása szakemberekkel, gyógypedagógussal
- szülőkkel rendszeres kapcsolattartás kialakítása
- önképzés, belső és külső képzés, konzultációk lehetőségének biztosítása
- a fenntartó által biztosított speciális eszközök elfogadtatása, és használatának megtanítása
- az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakvélemények alapján a fejlesztő szakemberek segítségével, útmutatása alapján.

Sikerkritérium:

- a fejlesztéshez szükséges feltételek segítségével a sajátos nevelési igényű gyermek képességei fejlődnek
- beilleszkedik a mindennapi életbe
- egyéni fejlesztési tervek tartalmának megvalósítása pedagógiai eljárásokkal
- a szülőkkel sikeres együttműködés
- szakemberekkel segítő, eredményes kapcsolattartás alakul ki
- a képzéseken elsajátított ismeretek beépülnek a pedagógusok napi gyakorlatába

A fejlesztés tartalma:

- egyéni fejlesztés
- mikro csoportos fejlesztés
- óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történő fejlesztés
- az otthoni fejlődés elősegítése a szülőkkel való együttműködéssel, otthoni feladatadással

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai mozgásszervi fogyatékos gyermekek esetében: A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A sajátos nevelési igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Kiemelt feladatok:

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése
- speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése
- biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret
- önellátás, önkiszolgálás fejlődésének elősegítése
- tartalmas játéktevékenység elősegítése
- a gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében: Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében jellemző lehet a figyelmi magatartás és az érdeklődés gyengesége, az emlékezeti folyamatok lassabb fejlődése, illetve a mozgás- és beszédfejlődés elmaradása.

Kiemelt feladatok:

- a spontán tanulás, a társakkal való együttműködés, a kommunikáció fejlődésének elősegítése olyan élmények, tapasztalatok és minták biztosításával, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban él meg
- a gyermek érdeklődésének és motivációjának felkeltése és folyamatos biztosítása

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beszédfogyatékos gyermekek esetében: Beszédfogyatékos gyermek esetében a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

Kiemelt feladat:

- az anyanyelvi nevelés középpontba állítása
- az aktív nyelvhasználat segítése
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében (ab):

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladatok, célok:

- a harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség alakulásának segítése, az életkornak megfelelő szociális érettség feltételeinek biztosítása, hogy reálisan értékelje és elfogadja önmagát, aktivizálja képességeit és képes legyen alkalmazkodni az adott feltételekhez
- az erkölcsi tulajdonságok alakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség stb.)
- az akarat fejlődésének irányítása: önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, önállósági törekvés
- a fokozatosság elvének figyelembe vételével a sikerélmény biztosítása
- csoportos foglalkozás individuális fejlesztéssel kiegészítve

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai kiemelten tehetséges gyermekek esetében: Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (ac) az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Feladatok, célok:

- a gyermek tehetségének gondozása, fejlesztése
- lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermek felfedezze tehetségét és kibontakoztassa azt
- egy-egy ismeretanyag minél több oldalról történő megközelítése
- kiemelt figyelem biztosítása a logikai gondolkodás fejlesztésére
- az egyenlő érdeklődésű gyermekek együttes tevékenykedésének biztosítása
- a szülők figyelmének felkeltése gyermeke tehetsége iránt
- megfelelő feltételek megteremtése (különleges és speciális eszközök) a lehetőségekhez mérten.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, valamint a tehetség típusának, a gyermek individuális jellemzőinek figyelembevételével önmagához képest fejlődjön, illetve annak arányában legyen alkalmazkodó képes.
- Törekedjen önállóságra, együttműködésre.
- Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.
- Képes legyen az iskolai élet megkezdésére.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

5. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

5.1. Játék

A játék a tevékenységekben megvalósuló tanulás és munka helye a programunkban.

Cél

A 3-7 éves korú gyermek optimális személyiségfejlődésének elősegítése a szabad játék minél gazdagabb feltételeinek, pedagógiai szakértelemmel, elsősorban indirekt módszerekkel való támogatásának biztosításával, az együttműködés kiszélesítésével.

Feladatok

A szabad játék feltételeinek megteremtése.

Az óvodapedagógus játékbéli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása.

Játékba integrált horvát nyelvtanulás.

A játék és tanulás kapcsolata

„Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságaiból adódik, hogy játékán, cselekvésein, tapasztalatain keresztül, élményei során tanul. Ezért úgy alakítjuk a mindennapi tevékenységeket, hogy gyermekeink minél több tapasztalatra tegyenek szert környező világunkból, és sok élményben legyen részük. Ehhez kapcsoljuk a szervezett tanulási lehetőségeket."

„Olyan légkört teremtünk, melyben a gyermekek számára az **önkéntelen tanulás lehetőségei** mindig adottak. Sok dicsérettel, pozitív megerősítéssel ösztönzünk a kívánt viselkedés elsajátítására. A magatartás-viselkedéstanulás folyamatában mindvégig az óvodapedagógus a főszereplő. Ebben a tanulási folyamatban az egyes gyermekek tanulási képességének alakulását követjük nyomon, és segítjük."

5.1.1. A szabad játék feltételeinek megteremtése

- **Rugalmas napirend** kialakítása, működtetése a szabad játék elsődlegességének, a minél hosszabb, összefüggő játékidő érdekében, kellő idő biztosítása a gyermek játékválasztásához, a játékelgondolások, ötletek megvalósításához.

- **Kiegyensúlyozott, derűs, alkotó, ösztönző, együttműködő** csoportlégkör biztosítása.
- **Közös tapasztalat, élményszerzési lehetőségek** biztosítása a különböző játékformákhoz.
- A gyermek aktuális érdeklődésére alapozott élmény és tapasztalatszerzési források bővítése, szülők bevonása az otthoni házkörüli tevékenységek, hobbik, különböző foglalkozások bemutatásába.
- **Megfelelő játszóhelyek,** biztonságos, akadálymentes közlekedést, mozgást szolgáló tér kialakítása, belső terek tagolása a csoportszoba és az óvoda egyéb adottságainak figyelembevételével, a játéktér kitágítása, átjárhatóságának biztosítása.
- **A csoportszoba játszóhelyeinek kialakítása**
  - Családi játékok tere/szobai, konyhai kellékek, imitációs kiegészítők.
  - Mesesarok/könyvek, bábok, dramatizáló eszközök, párnák, szőnyeg.
  - Építő közlekedő játékok tere/kockák, kirakó, összerakó, terepasztal, állatok, stb.
  - Rajzolás, festés, gyurmázás, kézi munka, barkácsolás helye / megfelelő eszköztár.
  - Kísérletező hely/természetes anyagok, felszerelések, földgömb, nagyító, mágnes, stb.
  - Énekes játékok tere/ritmus hangszer, a népi játékok kellékei, stb.
  - Kincses láda/érdekes tárgyak, takarók, szép anyagok, stb.
- **Játékeszközök** biztosítása, a játékok időnkénti cserélésével a régebbi és új játékok iránti érdeklődés felkeltése.
- Az eszközök, tárgyi felszerelések biztonságos, a gyermek számára hozzáférhető módon való tárolása, az eszközhasználat szokásainak kialakítása.
- Játékeszközökben a nemek eltérő játékigényének szem előtt tartása.
- Készen vett játékeszközök mellett, közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

5.1.2. Az indirekt irányítás felelősségének biztosítása az óvodapedagógus játékbéli tudatos jelenlétével

- A szabad játék elsődlegességének érvényesítése az óvodapedagógus és a nem pedagógus kollégák, együttműködésével, differenciált módszerekkel, multi-interkulturális szemlélettel.
- Tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató, inspiráló magatartás.

- Közvetlen, nyugodt hangvétel, megfelelő kommunikáció alkalmazása.
- A játék önállóságának, önkéntességének, szabadságának (tevékenység, társ, hely, eszköz, játékötlet, elgondolás, terek változtathatóságának, rugalmas átalakíthatóságának inspirálása) biztosítása, az önmegvalósítás támogatása.
- A gyermeki játék érdeklődő követése, beavatkozás csak a szükséges esetekben.
- Szerepjátékba való bekapcsolódáskor az adott játszócsoportra hangolódó szerepformálás megvalósítása.
- A játékelképzelések kibontakozásának segítése a gyermeki kérések, kérdések dekódolásával.
- Személyes bánásmód, együttműködés a gyermek érdeklődéséhez, játékigényéhez igazodva.
- A játékelképzelések megbeszélésének inspirálása.
- A kreativitás ösztönzése, támogatása.
- Az előző játék (átmeneti felfüggesztés után) folytathatóságának, a játék befejezhetőségének biztosítása.
- Szociális érzelmek közvetítése a gyermekek felé, a szomorúak, bátortalanok segítése, a rendbontóak tapintatos megszelídítése.
- Pozitív visszajelzések alkalmazása.
- Játék közben elsősorban metakommunikációval jelezhető a „látom, értem, fontos nekem, örülök, hogy jól érzitek magatokat”.
- Játék után esetleg az ötletek befogadására, közös eszközkészítésre, játékkal való bánásmódra, rendrakásra vonatkozóan szóbeli értékelés is megvalósítható.
- Az évszakok által nyújtott udvari játéklehetőségek mellett, nagyobb hangsúly fektetése a benti játékok folytatásának lehetőségére.
- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése.
- Egyénre és csoportra szabott fejlesztési feladatok tervezése és a megvalósításban elsősorban indirekt módszerek alkalmazása.
- Szoros együttműködés az óvoda nem pedagógus dolgozóival és a szülőkkel egyaránt.
- Szülői szemlélet formálása modellnyújtással, pedagógiai helyzetek indoklásával, a játék fontosságát tudatosító érvek közvetítésével.

5.1.3. A szabad játék különböző formái

Gyakorlójáték: az érzékszervi-mozgásos fejlődési fázis jellemző játéka, a cselekvés, az ismétlés fontos, a későbbi szimbolikus játék alapja.
Szimbolikus és szerepjáték: színlelő-szerepjátékot megelőző játékforma, szerep-, fantázia játék, bábozás, dramatizálás, barkácsolás.
Konstrukciós játék: több munkaelemet is magába hordozó tevékenység, a megpróbálástól, az utánzásból és a felfedezésből táplálkozik.
Szabályjáték: az óvodáskorú gyermek játékpiramisának csúcsa, jellemzője a szabály dominanciája, a szabad játékban is megjelenik gyermeki kezdeményezésre (ha az óvodapedagógus tanítja, akkor a tanulás része).

5.1.4. Játékba integrált horvát nyelvtanulás

A gyermekek kétnyelvű beszédkészségének fejlesztése a játékban kreatív, alkotó légkört igényel az óvodapedagógustól. A játékba integrált tanulás során a gyermeki kíváncsiságot felkeltő tevékenységek során fejlesztjük a gyermekek egyszerű gondolkodási műveleti szintjét, az ismeretek emlékezetben tartását mindkét nyelven. A játék számtalan lehetőséget teremt a kétnyelvű kommunikációra, párbeszédek kialakítására. A felnőttek beszéde modellértékű a játék során, a szókapcsolatok, nonverbális jelzések /mimika, gesztus/, a beszéd hatáselemeinek /hanglejtés, hangsúly, hangerő, ritmus, dallam, szünet/ megfigyelése tekintetében. A gyermekek a játék során örömmel és teljesen önként, spontán tanulnak, mely jó alkalom mindkét nyelv használatára. A nyelvelsajátítás folyamatában mindvégig az óvónő a főszereplő, aki tetteivel a legerősebb hatást gyakorolja a gyermekekre.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek együtt játszási igénye kialakul.
- Képes tartósan kisebb, nagyobb csoportban játszani, alkalmazkodni a játékszituációhoz és társaihoz.
- Élményeit, tapasztalatait beépíti a játékba, eszközöket készít hozzá.
- A játékban igyekszik a normákat betartani.
- Otthon szerzett tapasztalatai megjelennek játékában.
- „Kijátssza” negatív élményeit is a játékban.
- A kedvelt és ismert irodalmi alkotásokat újra átéli a bábozás, dramatizálás közben.

- Alkotásait egyéni ötletei alapján hozza létre.
- Képes a különféle anyagok kombinálására, az összetettebb építmények készítésére.

Az óvodapedagógusi viszonyulás a gyermek játékához, az óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodapedagógust a fantáziát serkentő és kíváncsiságot ébresztő derű jellemzi. Az óvodapedagógus a gyermeki személyiség megismerésére törekszik. Ehhez a játék sokrétű információt nyújt. A gyermek játékának követése intenzív együttélést kíván az óvodapedagógustól. A „játékból való olvasni tudás" empátiát, tapintatot, megfelelő szintű intelligenciát követel. Az óvodapedagógus ráérez a gyermek lelkiállapotára, empátiája segítségével a felmerülő problémák okát kutatja. Magatartásával képes feloldani a feszültséget, illetve az elszigeteltséget, aminek az óvodapedagógus és a gyermek közötti jó kapcsolat, érzelmi kötődés az alapja. Megerősítő viselkedésével alakítja a csoportban a toleranciát, elfogadtatja a magányos vagy az agresszív, azaz eltérő viselkedésű gyermeket. *A felnőtt beavatkozása* csak mintaadás, megoldási lehetőségek felállítása, választhatóság, valamint a testi épség megőrzése szempontjából indokolt. Az óvodapedagógus elemzőképessége, intuíciója ad eligazítást abban, hogy az adott gyermeki játék igényli-e egy újabb ötlet, vagy eszköz adását. Mérlegeli, jelent-e továbblépést, ha a felnőtt bekapcsolódik (nem irányít!) és egy-egy apró cselekvéssel, mozzanattal új lendületet ad, perspektívát kínál. Élmények nyújtásával gazdagítja a játékot. Az együttes játékban az óvodapedagógus lehet egyenrangú játéktárs, alárendelt irányított, vagy mintaadó modell is. Mintaadása a gyermeket utánzásra készteti. A gyermeket az utánzás mellett a szabályok is segítik az eligazodásban. A szabályok nemcsak a társasjátékokban, hanem a játékeszközökkel való bánásmódban, magában a játékban vagy a szokásrend alakításában is megjelennek. A gyermeki önállóság a játék szabadságában teljesedik ki, az óvodapedagógus ezt tiszteletben tartja, a gyermekek által vállalt szabályokkal együtt. A játékszabadság nélkülözhetetlen elemei a szabályok. Szokássá válásukkal megteremtik a játéktevékenység nyugalmát a teremben és az udvaron. Az óvodapedagógus tudatosítja a *szülőkben* a játék személyiségfejlesztő hatását.

5.2. Mindennapos mozgás

Cél

A természetes mozgásigény kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, megalapozása.

Feladatok

Feltételek biztosítása.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások módszertani segédanyag alkalmazásával.

Mindennapos mozgás

„A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,

b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,

c) szervezett mozgásos tevékenység."

Mozgástevékenység

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakulásának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyet változatos, örömteli játékokkal segítünk elő. A mozgás – az érés folyamatában – a fejlődő gyermek természetes szükséglete. A program sokrétűen elégíti ki a gyermek mozgásigényét. Tudatosan segíti a mozgás- és észlelési funkciók összerendeződését, nagy hangsúlyt fektet az egyensúlyérzék és ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára.

A mozgás nem szűkül le a testnevelés foglalkozások, mondókás- énekes játékok körére, jelen van az óvodai élet minden területén.

5.2.1. Feltételek biztosítása

- Mozgásra ösztönző, higiénikus környezeti feltételek biztosítása csoportban és szabadon egyaránt.
- A szabad/és vagy szervezett mozgás biztosítása egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára a csoportszobában, udvari játék során, séták, kirándulások alkalmával.
- A kötelező testnevelésen történő mozgáshoz megfelelő, külön öltözet biztosítása a szülőkkel együttműködve.
- Változatos mozgás fejlesztő eszközök biztosítása.
- A gyermeki mozgás fejlettségi szintjéről, mozgásigényéről, terhelhetőségéről folyamatos információgyűjtés.
- Az egyéni, differenciált mozgásfejlesztés megvalósítása.

5.2.2. A mindennapos mozgás biztosítása

- A mindennapi, rendszeres mozgás beépítése a napirendbe, lehetőség szerint szabadban történő megvalósítása
- A gyermekek mindenkori mozgásszükségletének kielégítése.
- A mindennapi szervezett mozgás kötelező testnevelés anyagához illesztése.
- Kiemelten mozgásos játékok, természetes nagymozgások, és gimnasztikai gyakorlatok alkalmazása.
- A már elsajátított mozgásformák változatos gyakorlásának biztosítása.
- Testtartási hibák megelőzése, az erőnlét, ügyesség fejlesztése, a csont és izomrendszer erősítése
- A gyermeki szervezet növekedésének, teherbíró képességének és egyes szervek teljesítőképességének növelése, edzése mindennapos mozgással.
- A kisebbeknél a nagymozgás fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nagyobbaknál az egyensúlyérzék, szem – kéz, szem – láb koordináció, a testséma fejlesztésének előtérbe helyezése, a téri tájékozódás, finommozgás fejlesztése.
- Kedvenc mozgásos játékok kezdeményezésére ösztönzés.
- A mozgásos játékok rendszeres kezdeményezése, a szándékos figyelem és önfegyelem erősítése, az egészséges versenyszellem, a társra való figyelés alakítása.

5.2.3. A mozgás biztosítása

- Állandó napokon heti egy szervezett, és tervezett mozgás megtartása.
- A csoport fejlettségi szintjének, és az egyes gyermek fejlődési ütemének figyelembe vétele.
- Az előkészítő gyakorlatok fontosságának, minden izomcsoport megmozgatásának szem előtt tartása.
- A gyakorlatok modell értékű bemutatása.
- A kézi szerek használatának gyakoroltatása.
- Szándékos figyelem, önfegyelem, társakra figyelés képességének alakítása.
- Szabály és feladattudat alakítása.
- A testnvelési játékok tanítása, és gyakorlása.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulásának támogatása.

Az óvodapedagógus a folyamatban – A mozgás személyiségfejlesztő hatása

Tapasztalatokat szerez a gyermek mozgásfejlettségi szintjéről. A mozgásszükséglet kielégítéséhez olyan feltételeket teremt, amelyben a gyermek mozgásöröme, aktivitása kiteljesedik.

Az óvodapedagógus a játéktevékenység során mozgásos játékokat kezdeményez, vagy a gyermekek spontán kezdeményezését erősíti.

Céltudatosan szervezi a népi mozgásos játékokat a teremben, a szabadban.

A jó hangulatú, szervezett testnevelést szolgálja a körültekintő szervezés, a játékos hangvétel, a rövid, érthető utasítások, a kevés várakozási idő, a foglalkozásvezetés pergő üteme. A pozitív megerősítés, az óvodapedagógusi mozgásminta-mutatás, a jókedvű mozgás dominál.

A mozgás kedvezően befolyásolja a gyermek agyagcseréjét, fokozza a teljesítő képességét.

Segíti az új mozgásformák kialakulását, begyakorlását, a mozgásszervek fejlődését.

A mozgásos játékok erősítik az egymásra figyelést, az együttműködési készséget, leszoktatnak az önzésről.

A szabálytartás az önuralmat erősíti, alakul az egészséges versenyszellem. Fejlődik a gyermek kitartása, koncentráló képessége és állóképessége. A mozgás örömélmény, érzelmi hatásokat vált ki. Fejlődik a gyermek érzelmi, szociális és értelmi képessége. Harmonikus mozgása hat gondolkodásfejlődésére, találékonyságára és kombinatív képességére.

5.2.4. Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása

A mozgásfejlesztés tartalma: nagymozgások, egyensúly,- szem-kéz,- szem-láb koordináció, finommotorika fejlesztése.

Nagymozgások fejlesztése:

- **Járás:** járnak gyorsabban, lassabban, zenére. Járás közben átlépnek, kikerülnek nagyobb, majd kisebb tárgyakat. Járnak hullámvonalban, cikk-cakkban, S-vonalban, tornaszerek tartásával, dobbantással, tapssal, talajra rajzolt alakzatokon.
- **Futás**: szórt futásban irány, illetve tempóváltásokat, irányváltásokat végeznek jelre. Versenyfutást játszanak. Futnak kézi szerek hordásával. Jelre futás közben különböző testhelyzeteke vesznek fel. Változatossá teszik a futást. Futnak kis és nagy sávok átlépésével, különböző távolságban és alakzatban elhelyezett akadályok kikerülésével, akadály átlépésével hullámvonalban, egymással szembe, átlósan, padok, zsinórok között. Gyakorolják a futást térdemeléssel, saroklendítéssel hátra.
- **Ugrás**: lefektetett szalagokon, vonalakon átugranak helyből, járás, majd futás közben.

  Távolugrás: páros lábbal szökdelnek előre, hátra, oldalra, valami körül. Gyakorolják a célba ugrást egyre szűkülő térbe, a távolugrást nekifutásból, helyből.

  Magasugrás: először futás közben tárgyak, kézi szerek átlépésével, majd nekifutásból, zsinór átugrásával.

  Mélyugrás: egyre magasabb helyekről.

  Ugróiskolák: Ugranak körkötélbe, ki-be-át ugranak, különböző alakzatokra, jelekre, bonyolultabb formákba, egyre kisebb mérettel, karikasorokon át, páros, és fél lábbal, egyre szűkülő alakzatokban, csigavonalban, oldalra haladással.

- **Csúszás - kúszás, mászás:**

  Csúszás: csúsznak asztal alatt, előre, hátra, tárgyak alatt, között, gyorsan, lassan, padon, rézsútos padon, le-felfelé, karhúzással, tolással, lábtolással, csípő emeléssel (hernyóaraszolás), kar segítsége nélkül.

  Kúszás (térden-tenyéren): kúszást végeznek fokozatos nehezüléssel, változatos módon, irányba (négykézláb, váltott kar, váltott láb, gyors-lassú). Kúsznak valamelyik végtag kiiktatásával, akadályt kerülve, rézsútos padon, páros padon is.

Mászás (talpon-tenyéren): másznak rézsútos mászókán, létrán le-föl, bordásfalon oldalirányba, túllépésekkel, túlfogásokkal, oldalirányú haladásban keresztfogással. Egy-két mozdulatot végeznek a bordásfalon átkulcsolt lábbal, keresztlépéses keresztfogással. Tartósan haladnak a bordásfalon. Pókjárást végeznek.

- **Függeszkedés**: próbálkoznak a függeszkedéssel. Lehetséges függeszkedési módok: rúdon, kötélen, lefüggések felsőfogással, lefüggés lengéssel (majd leugrás), lajhárfüggés és mászás, lefüggés oldalra haladással.

Egyensúly fejlesztése:

- **Állás:** néhány másodpercig állnak zárt lábbal. Testfordulatokat végeznek lábujjon, sarkon. Állnak egy lábon térd-, illetve sarokemeléssel. Kísérleteznek a mellső és oldalsó mérlegállással.
- **Járás:** járnak sávokban, zsinórok között (50 - 10 cm) térd-, illetve sarokemeléssel, lábujjon, létra fokai közé lépve, rövidebb távokat tesznek meg tyúklépéssel. Járás közben kéziszereket egyensúlyoznak tenyerükön, testrészeken. Járnak guggolásban, törpejárásban, mindezeket padon, kötélen, szivacson, KTK lapon, vízszintes, rézsútos, emelt helyzetben is. is.
- **Kúszás – mászás - támaszugrás**

  Kúszás: kúsznak padon előre, hátra, mindezt végzik emelt, majd rézsútos padon is.

  Mászás: másznak rézsútos létrán le, föl, ugyanezt végzik egyik végtag kiiktatásával is.

  Támaszugrás: kísérleteznek a zsugorkanyarulati átugrással (páros lábbal padra, majd talajra, később átugrás a pad fölött).
- **Ugrások:** szökdelnek páros lábon, gyakorolják a célba ugrást páros lábbal. Irányított szökdeléseket végeznek úgy, hogy egy lábról és páros lábról is megpróbálják az elrugaszkodást. Gyakorolják a le és felugrásokat. Kivitelezik a mély és magasugrást.
- **Gurulások**: gurulnak hossztengely körül, „body-roll” henger segítségével, rézsútos szeren, ill. tornaszőnyegen, sík talajon, egyesével, és párosával is. Guruló átfordulást végeznek rézsútos szerről előre, guruló átfordulást végeznek hátra**.**

Szem - kéz, szem - láb koordináció fejlesztése:

- **Szökdelések, ugrások.** Ugrókötéllel kötél fölött átugrás, változó magasságal. Karikába különböző lábakkal belépés, kilépés, beugrás, kiugrás. Ugróiskola egyszerűbb és nehezített formában.
- **Függések, függeszkedés** átfogással tovahaladás.
- **Mászások** vonalon, padon, bordásfalon előre, oldalra.
- **Labda gyakorlatok**, dobás, és elkapás nagyobb, majd egyre kisebb ladákkal változó távolságból, labda célba ütése bottal.
- **Dobások** (szem-kéz koordinációs gyakoraltok) babzsák célba dobása változó nagyságú körbe, változó távolságból, különböző tárgyak fölött, babszák csúsztatás két vonal közé, babzsák dobás vízszintes és függőleges célra. Karika dobás változó irányokba, vízszintes, függőleges célra, változó távolságról.
- **Járás-futás** (szem-láb koordinációs gyakorlatok) vonalon, sávok között, előre, oldalra.

Finommotorika fejlesztése:

- Kézfej, ujjak gyakorlatai, testséma fejlesztés
- Lábfej, lábujjak gyakorlatai. Lábbal különböző formák rajzolása, alkalmi felületen, homokba, padlóra
- Gyurmázás, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása
- Építő játékokkal építés, összerakás, kirakás, nagyobb elemektől a kisbbekig.
- Papírhajtogatás – papírfűzés, mintaalakítás
- Puzzle- játékok összerakása, fokozatosan növekvő elemszámmal
- Mintakirakás lyukastáblán, egyszerű formáktól a bonyolultabbig.
- Vágás, domború vagy előrerajzolt mintákkal, kevésbé bonyolult formától a nehezebbekig
- „Papír-ceruza” feladatok
    - Rajzolás, festés nagy felületre , ujjal, zsírkrétával, színes ceruzával
    - Sablonok kiszínezése kiugró hátlapokon
    - Sablonok nélküli színezés, a kölünböző formák előrerajzolt mintáinak átírása
- Kéziszergyakorlatok alkalmazása során.

Szervezési feladat

- A mozgásfejlődés nyomon követése és mérése.
- A szülők számára tájékoztatás biztosítása, a gyermek egyéni haladásáról.

A képességek fejlődését, fejlesztését segítő mozgásanyag

- **Gyors erő, általános erő fejlesztése:** szökdelések távol/magasugrás helyből és nekifutásból, fel/leugrások szerekre, szerekről, kúszás, csúszás, mászás, nyuszi ugrás, dobások, medicinlabda gyakorlatok, minden kézi szer gyakorlat magas ismétlésszámmal.
- **Alap, globális állóképesség fejlesztése:** hosszantartó, lassú és közepes iramú futások, futást tartalmazó játékok, kúszások, csúszások, mászások, nyuszi ugrás.
- **Mozgás, reakciógyorsaság fejlesztése:** gyors futás, élénk tempójú kúszások, csúszások, mászások, járások, nyuszi ugrás, futójátékok feladattal járásból, futásból (akusztikai jelre) irányváltoztatások, megállások, különböző testhelyzetek felvétele.
- **Mozgékonyság, hajlékonyság fejlesztése:** valamennyi izületbe közepes és élénk tempójú, nyújtóhatású és a test deformitásának a láb és a talpboltozat süllyedésének megelőzését szolgáló gyakorlatok beépítése a mozgásanyagba.
- **Koordinációs képességek fejlesztése**. téri tájékozódási képességek (átbújások, minden természetes támaszgyakorlat irányváltoztatással, járások, futások irányváltoztatással, célba dobások, labdagyakorlatok), mozgásérzékelés (kinesztetikus képesség, kézi szer gyakorlatok), reakcióképesség (futójátékok különféle feladatokkal) egyensúlyozási képességek (keskeny felületen végzett járások, futások, természetes támaszgyakorlatok, nyuszi ugrás, gurulás a test hossztengelye körül), ritmusképesség (egyszerű ciklikus mozgások – akusztikai jelre – ritmustartással) fejlesztése.

5.2.5. A horvát nyelv alkalmazása mozgás és mozgásos játék során

Horvát nyelven is tudják alkalmazni a különböző tevékenységek során használt kifejezéseket, eszközöket, az alkalmazott térformákat /pl. kör – krug /, alakzatokat

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek szeret mozogni, a mozgásos játékokban kitartó.
- Nagy és finommozgása összerendezett, koordinált, harmonikus.
- Ismeri a térbeli irányokat, jól tájékozódik a térben.
- Testsémája, biztos oldalisága kialakult.
- Testi képességei (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) megfelelő fejlettek.
- Ismeri, megfelelően használja a torna és sportszereket.
- Több olyan mozgásos játékot ismer, amelyeket felnőtt irányításával, vagy spontán formában elvégez.
- Betartja a szabályokat, figyel a feladatra, együttműködő.

5.3. A külső világ tevékeny megismerése

Cél

A környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a szűkebb természeti, emberi, tárgyi, és tágabb környezet életkornak megfelelő megismertetése, a környezet védelmére, megóvására nevelés. **A gyermek, miközben felfedezi környezetét, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, környezettudatos magatartás fontos a gyermekek számára.**

Feladatok

Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása.

A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

Matematikai tapasztalatok bővítése.

A környezet tevékeny megszerettetése horvát nyelven.

5.3.1. Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása

- A gyermekek szűkebb, tágabb környezete iránti érdeklődésének felkeltése.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezet megismertetése a helyi adottságok élmény, tapasztalatszerzési lehetőségeinek kiaknázásával.
- A gyermek megismertetése a tágabb természeti, társadalmi környezettel, szülőföldjével, a hazai táj, a helyi népszokások, családi hagyományok és a tárgyi kultúra értékeivel.
- A gyermeki felfedezések, rácsodálkozások örömének biztosítása.
- Tevékenység témájától, helyszíntől, témaköröktől függően a gyermekek meglévő tapasztalatainak bővítése
- Környezet tárgyai, jelenségei tevékeny megtapasztalásának és felidézésének segítése minél több érzékszerv bevonásával.
- A gyermekek érzékszerveinek, megfigyelő – képességének, emlékezetének, képzeletének, gondolkodásának, beszédkészségének fejlesztése.
- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek ítélőképességének, önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.

- Az élmények, megszerzett tapasztalatok, megfigyelések tervszerű formában történő feldolgozása.
- Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósítása.

5.3.2. A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet megóvására pozitív felnőtt mintanyújtás.
- Csoportban, udvaron, séták, kirándulások alkalmával a környezet, természet megóvása szokásainak alakítása (szemetelés kerülése, „mi" fánk fejlődésének figyelemmel kísérése, gondozása, növények megcsodálása, letépésük, letaposásuk elkerülése, hulladékgyűjtés, gyalogos közlekedés szabályainak betartása, stb).
- Szelektív hulladékgyűjtésről tapasztalatok szereztetése.

5.3.3. Matematikai tapasztalatok bővítése

- Matematikai érdeklődés felkeltése, tapasztalatok, ismeretek gazdagítása.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok bővítése mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyok, összefüggések megismertetésével.
- A gyermek ítélőképességének, tér,- sík,- és mennyiségszemléletének fejlesztése.
- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.
- Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.
- A matematika tartalmú tapasztalatok, ismeretek tevékenységekben való alkalmazására motiválás.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az egyéni készségek, képességek fejlődésének elősegítése.

5.3.4. A környezet tevékeny megszerettetése horvát nyelven

Környezetük értékeinek felfedezése során a gyermekek kétnyelvű kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés útján történjen. A valós élethelyzetekben a gyermekek mindkét nyelven alkalmazzák a helyes köszönést, véleménynyilvánítást, kérést.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Ismeri teste felépítését, megnevezi testrészeit.
- Megkülönbözteti és megnevezi az évszakokat, napokat, napszakokat, a hozzájuk fűződő jellemző tevékenységeket felsorolja.
- Felismeri az összefüggéseket az öltözködés, állatok életmódja, növények fejlődése és az időjárás változásai között.
- Gyalogos közlekedés szabályait csoportosan, a gyakorlatban alkalmazza.
- Elmondja teljes nevét, családtagjai nevét, tudja lakcímét, óvodája nevét.
- Térben és síkban biztonsággal eligazodik.
- Tud tárgyakat 10-ig megszámlálni, mennyiség, nagyság, szín, forma szerint összehasonlítani, csoportosítani.
- Érti és használja a relációs viszonyokat.

Környezetalakítás – Óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodai környezet alakítása, óvása folyamatos tevékenységet jelent. A gyermekek szívesen részt vesznek a csoportszoba rendjének helyreállításában, átrendezésében, az ünnepek előtti dekorálásokban, díszítésekben. Az óvodapedagógus vagy dajka néni által megkezdett munkálatok látványa a gyermeket követésre készteti.

A környezettel való aktív ismerkedés áthatja az egész óvodai életet, a nevelés komplex folyamatát. Sokféle alkalom kínálkozik a környezetalakításra.

Az óvodapedagógus környezethez, természethez fűződő viszonya, alap-beállítottsága, értékrendje minta a gyermek, a szülők számára. A gyermeki környezetet aktívan, kedvvel alakítja. Természetes számára a jeles napok (pl. Karácsony, Húsvét) előtti közös díszítés teremrendezés, vagy a tavaszi "határjárás", ami az óvodaudvar és környékének megfigyelését a természet változását jelenti.

Az óvodapedagógus megteremti és ötvözi a *környezeti nevelés* olyan feltétel és tevékenységrendszerét, amelyben a gyermek egyénileg és közösen éli át a változatos ingereket, újrateremtheti saját környezetét. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt **fenntarthatósági szemléletformálásra,** a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Egyben megtalálja a kapcsolódási pontokat más tevékenységekkel.

Személyiségfejlesztő hatás

A tevékenységek során a gyermekek tapasztalatokat szereznek a növények, állatok életéről, az ezekhez kapcsolódó emberi munkálatokról, az idő múlásáról. Ez a tapasztalat évszakonként más és más, de évről-évre visszatérő. Ez a hovatartozást, a biztonságérzést erősíti.

A felsorolt lehetőségek, tevékenységek által a gyermekek egyrészt, megismerkednek a "külső" világgal, másrészt szert tesznek arra az érzelmi kötődésre, amelyet felnőve, a szülőföld szeretteteként fogalmaznak meg. Ez különösen igaz, ha a gyermek érzelmeken, cselekvéseken keresztül történő ismeretszerzését odaillő hangulati elemek mélyítik: mondókák, gyermekdalok, népdalok, mesék, történetek.

A külső világ megismerésére nevelés meghatározó a gyermekek képességeinek fejlesztésében, elsősorban az alábbi területeken: tapasztalás, emlékezés, megértés, konstruálás, ítélőképesség. Egyre jobban megközelítik a későbbi megismeréshez szükséges elvonatkoztatás útját. Képessé válnak elemi problémák felismerésére és megoldására. Fejlődik a gondolatok tevékenységgel és szóban történő kifejezésének képessége. Előbbre jutnak az önálló tapasztalatszerzésben, véleménynyilvánításban, fejlődik kommunikációs készségük. A közös tevékenységek során kapcsolatot teremtenek társaikkal, növekszik türelmük, erősödik akaratuk, önfegyelmük. Felébred bennük a felfedezés, tudás öröme, a másság elfogadása.

5.4. Verselés, mesélés

Cél

A gyermek esztétikai ízlésének, fogékonyságának megalapozása, irodalmi élményeken keresztül a népköltészet iránti fogékonyság, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődés, önkifejezés elősegítése. Az **élőszavas** mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. A **magyar gyermekköltészet**, a népi hagyományok gazdag, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Feladat

A feltételek biztosítása.

Az irodalmi anyag igényes kiválasztása. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Anyanyelvi nevelés.

Horvát mesék, versek, dramatikus játékok.

5.4.1. A feltételek biztosítása

- Nyugalmat, biztonságot sugárzó légkör megteremtése, a gyermek érzelmi és értelmi nyitottságának fenntartása.
- A meséléshez szükséges szeretetteljes, nyugodt légkör, a mesélés állandó helyének, idejének megteremtése.
- Napi rendszerességgel történő mesélés, mondókázás, verselés biztosítása.
- Dramatikus játékhelyzetek feltételeinek, eszközeinek megteremtése (kincsesláda stb.)
- Az önálló bábozás feltételeinek megteremtése bábfal, ujj és kesztyűbábok.

5.4.2. Az irodalmi anyag igényes kiválasztása

- Klasszikus és kortárs irodalom, a népi, dajkai hagyományok, a magyar gyermekköltészet műveiből való igényes válogatás.
- A versanyag elsősorban népi mondókákból, kiolvasókból, ritmusos vidám versekből, lírai versekből történő összeállítása.
- A kisebbek meséi egyszerűek, cselekményeik jól érthetőek legyenek.
- A nagyobbak meséinek a cselekményesebb népmesék, állatmesék, klasszikus tündérmesék, tréfás és műmesék közül történő kiválasztása.

5.4.3. Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek mese, vers, mondóka iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.

- Mesélés a bábozás és dramatizálás eszközeivel.
- A felnőtt mesemondás igényességének, érthetőségének, mesei világhoz illeszkedő hangulatának megteremtése.
- Mesehallgatás során belső képvilág kialakítása, ok – okozati összefüggések, mágikus világkép, csodák felfedezésének megteremtése.
- A gyermek értelmi készségeinek, képességeinek, - etikai, - erkölcsi érzékének fejlesztése.
- A versek, mesék, mondókák felidézésének segítése.
- A mesék átalakítására, kiegészítésére, befejezésére történő ösztönzés.
- A gyermeki önkifejezés fejlődésének segítése, a saját vers és mesealkotás megalapozása.
- A gyermeki vers és mesealkotás mozgással, ábrázolással való kombinálására motiválás.

5.4.4. Anyanyelvi nevelés

- Szókincsbővítés, fogalmak gyűjtése, más helyzetekben való alkalmazása.
- Az aktív és passzív szókincs gyarapítása, az összefüggő beszéd fejlesztése.
- A beszédkészség, beszédkedv fejlesztése, a beszédhallás, helyes ejtés, a grammatikailag megfelelő beszéd kialakulásának segítése.
- A magyar nyelv zeneiségének, ritmusosságának érzékeltetése.
- A kommunikációs szabad önkifejezés segítése.

5.4.5. Horvát mesék, versek, dramatikus játékok

A tevékenység célja, hogy a nemzetiségi identitásukat megalapozzuk a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeinek csengésével. Az óvodapedagógus feladata, hogy a gyermekek kétnyelvű beszédkészségét fejlessze a kisebbségi irodalom beépítésével. A kiválasztott versek, mesék, mondókák erősítsék a néphagyományőrzést, a kétnyelvűséget, a környezet megszerettetését és az évszakok szépségét. A horvát nyelven tanított mondókákat mindenkor a gyermekek nyelvi állapotának megfelelően arányítsuk egymáshoz. A népi mondókák segítségével tisztítható a gyermekek megfelelő artikulációja. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a válaszadó szerepének gyakorlására, így a horvát nyelven történő társalgási kedv fokozására.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen hallgat és ismétel verseket, meséket, mondókákat.
- Igényli és várja a mesemondást.
- Van kedvenc meséje, mesehőse, képes róla beszélni.
- Az ismert mesemotívumokat szívesen bábozza, dramatizálja, a feltételek megteremtésében és megvalósításában kreatív ötleteit alkalmazza.
- Érzékeli az erkölcsi tartalmakat, képes figyelmesen végighallgatni a mesét.
- Megkezdett történeteket, meséket folytat, kiegészíti fantáziájával.
- Egyszerű történeteket talál ki, mond el, és mozgással, vagy ábrázolással megjelenít.
- A megismert szavakat, kifejezéseket más helyzetekben is alkalmazza.
- Óvatosan használja a könyveket, beszélgetést kezdeményez a képekről.

Az irodalmi nevelés személyiségformáló hatása - Az óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodapedagógus benyomásokat szerez a család irodalmi, művészeti érdeklődéséről, és megismeri az egyes gyermekek otthonról hozott irodalmi élményeit és beszédértésének fokát. Biztonságot adó légkört teremt, ahol a gyermek bátran kezdeményezi az óvodapedagógus, vagy szülő által hallott irodalmi élmény átadását. Az óvodapedagógus előadása összhangban van metakommunikációs jelzéseivel, így lesz verselése, mesélése hiteles, a gyermek reproduktív alkotó képzeletére ható, fantáziagazdagító. Figyelmet fordít az irodalmi környezet megteremtésére. Az óvodapedagógusi beszédminta alapján a befogadás, a gyakorlás által a gyermekek kiejtése csiszolódik, gyarapodik szókészletük. A mechanikus bevésésből fakadó sikerélmény ösztönzően hat a gyermek tanulási folyamatára. Anyanyelve, irodalmi szépérzéke tökéletesedik. A népmesék, mondókák, az irodalmi művek hallgatása, mondogatása közben erősödik az egymás iránti figyelem, az összetartozás érzése is. Az irodalmi élmény érzelmeket vált ki a gyermekben. Átéli a sok pozitív érzelem, öröm, boldogság, lelkesedés, csodálkozás, derű mellett a negatív érzéseket, igazságtalanságot, szomorúságot, bánatot is. Az ismétlések, a dramatikus játszások, a bábozások lehetőséget nyújtanak az irodalmi élmény újra átélésére, az önálló fantáziadús alkotásra. A népi mondókában rejlő ritmikusság képes a gyermeket vidámabb, jobb hangulatba emelni, belső mozgásfeszültségét levezetni, mozgását összerendezettebbé alakítani. Konfliktuskezelési módjuk, problémamegoldó készségük a népmesei minták hatására alakul. A népmesék cselekménye állásfoglalásra készteti a gyermekeket, ami erkölcsi érzékük, avagy ítélőképességük alakulását segíti. Az élmények hatására, kötődésük erősödik a népköltészet értékei iránt.

5.5. Ének, zene, népi játék, tánc

Cél

A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének formálása, az éneklés, az énekes játékok megszerettetése, zenei jártassághoz juttatás, belső hallás, zenei alkotókedv, zenei fantázia megalapozása. A magyar nyelv kifejező erejének érzékeltetése, népi hagyományok tovább élésének ápolása.

Feladat

Feltételek megteremtése, biztosítása.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Horvát énekek, énekes játékok, zenehallgatás.

Feltételek megteremtése, biztosítása

- Zenei anyag összeállítása, alkalmazása ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes népi játékok, igényes kortárs művészeti alkotások, hagyományokhoz kapcsolódó zenei anyagok felhasználásával.
- A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.
- **A népi játék, gyermekdal, néptánc és a** zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
- Optimális körülmények teremtése a változatos művészi értékű zenehallgatásra, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai kultúrát.
- Zenei sarok kialakítása, dalos játékokhoz szükséges eszközökkel (szoknyák, kendők, fejdíszek, stb.).
- Zenefal kialakítása, hangszerek használatának napi rendszerességgel történő biztosítása a gyermekek számára.

- Csoportszobában optimális méretű terület kialakítása a spontán kialakuló zenei tevékenységeknek.
- Élményt nyújtó, közös ének-zenei tevékenységek kezdeményezése.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés, azok használata, egyéni képességnek megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása.

5.5.1. A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermek zene iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.
- A dallam, ritmus, mozgás, közös éneklés örömének felfedeztetése, megéreztetése.
- A zenei készségek, képességek egyéni, differenciált fejlesztése
- éneklés, egyenletes lüktetés, zenei mozgás, ritmus, motívumhangsúly érzékelésének alakítása, ritmushangszerek használatának fejlesztése.
- A közvetlen környezetünk hangjainak érzékeltetése, megfigyeltetése.
- A halk-hangos, a magas-mély, a gyors-lassú zenei relációk különbségének megéreztetése.
- A gyermek zenei hallásának finomítása.
- Zenei ízlés formálása, változatos, életkori sajátosságoknak megfelelő ölbéli játékok, népi énekes játékok, mondókák, dalok és kortárs művészeti alkotások alkalmazásával.
- Egyszerű tánclépésekkel az esztétikus, szép mozgás fejlesztése.
- A nagyobbak gazdag mozgásanyagú dalos játékokkal való megismertetése.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés, azok használata, egyéni képességnek megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása.
- A zenei alkotókedv felébresztése.

5.5.2. Horvát énekek, énekes játékok, zenehallgatás

A gyermekek jussanak minél több zenei élményhez, ami megalapozhatja zenei anyanyelvünket, és hozzájárulhat a nemzetiségi identitásuk kialakulásához.

Mindkét zenei kultúrából kapjanak „ízelítőt” /mindkét nyelven tanuljanak gyermekdalokat, mondókákat, zenei képességfejlesztő játékokat/. A zenei élményközvetítés legyen mindennapos az óvodában, és kapcsolódjon minél többféle tevékenységhez. A gyermekek ismerkedjenek meg a kisebbségi táncokkal is.

A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása megérezteti a két nyelv kifejezőerejét, szépségét. A sokféle énekes játék alkalmat ad a szókincs bővítésére.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Kedvvel játssza az énekes játékokat.
- Szívesen énekel egyénileg is, jól érzékeli a beszédhangokat, tisztán ejti azokat.
- Ismeri a zenei fogalompárokat.
- Érzi az egyenletes lüktetést, az egyenletes lüktetés és a ritmus különbségét, azokat mozgásformákkal kifejezi.
- Társai hangját, az ismert hangszerek hangját és a környezet hangjait felismeri.
- Ismeri és alkalmazza az egyszerű táncmozdulatokat, változatos térformákat.
- Önkifejezésre is tudja használni a zenét.
- Éneket, hangszeren előadott dalt figyelmesen hallgat.

5.5.3. Néptánc az óvodában

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába. A „néptánc" lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. **Természetesen a néptánc itt nem a klasszikus értelemben vett jelentését hordozza, mi a népzenére történő mozgást szeretnénk megismertetni gyermekeinkkel.**

Ez az utánzásos tevékenység önmagában örömhordozó elfoglaltság, s ezen felül:

- segít a tanulási zavarok megelőzésében;
- fejleszti a szem-kéz, szem-láb koordinációt;
- megelőzheti a magatartás-problémákat;
- elősegíti a helyes térbeli tájékozódást, a mozgáskoordináció kialakulását;
- fejleszti a figyelmet és a feladattartást, a figyelem minőségét és tartósságát;
- több érzékszerv fejlődését segíti az összehangolt munka következtében;
- motivációs bázist teremt;
- ritmusossága elősegíti a szenzoros integrációt, megelőzi az írás-olvasási nehézségeket;
- esztétikai élményt nyújt;
- minden tekintetben összhangban van az alapvető pedagógiai értékekkel;

- mozgás és testedzés egyszerre, ami az egészséges életmód része;
- oldja a lelki feszültségeket;
- közösségi élményt nyújt;
- általa egymásra figyelünk;
- a gyermekek örömmel fogadják ezt a fajta irányítást az óvodapedagógustól;
- mintát nyújt a családi szerepre való felkészülésben, hiszen kirajzolódnak a hagyományos modellek – a fiú-lány kapcsolat –, erősödik a nemi identitás;
- viselkedési mintád ad, illemszabályokra tanít;
- általa megismerkedhetünk újabb hangszerekkel;
- a népi gyermekjátékok alternatívát nyújtanak a számítógépes játékok és a televízió helyett;
- az énekek és zene pozitívan hatnak az érzelmeinkre.

5.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Cél

A szép iránti fogékonyság, az esztétikai érzékenység, alkotó önkifejezés alapozása, formálása. **A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.** A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. A szép iránti fogékonyság, az esztétikai érzékenység, alkotó önkifejezés alapozása, formálása.

Feladat

Alkotó légkör, feltételek megteremtése.

Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Horvát nyelv használata rajzolás, mintázás, kézimunka során.

Alapozódjon a **művészeti látás** képessége.

Ismerkedjenek meg a nemzeti szimbólumokkal.

5.6.1. Alkotó légkör, feltételek megteremtése

- Az állandó hely kialakítása természetes fény közelében.
- Az alapvető eszközök állandó elérhetőségének biztosítása.
- Oldott, érzelmi telitettséget biztosító alkotó légkör megteremtése.
- Az évszakok tükröztetése a csoportszoba dekorációján, színvilágán.
- Természetes anyagok gyűjtése, felhasználása a gyermekekkel közösen.
- Az eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás.
- Az eszközök, technikák használati szokásainak kialakítása.
- A kapcsolódó egészségügyi és magatartási szokások, testtartás kialakítása.
- A gyermekek év közbeni alkotásainak összegyűjtése.

5.6.2. Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése az alkotó tevékenység iránt.
- A gyermekek élményeinek és fantáziavilágának gazdagítása.
- A gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagításával a képi kifejezés, saját formanyelv, az alkotó önkifejezés fejlődésének segítése, figyelemmel kísérése.
- Egyéni és közös élmények nyújtása, szűkebb és tágabb környezetben.
- Az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások megismertetése.
- Az egyes technikák eszközeinek bemutatása, használatuk megnevezése, a gyakorlásra való ösztönzés.
- A felkínált technikák közötti szabad választás biztosítása.
- Egyéni és közös alkotásokra ösztönzés, együttműködés kialakítása.
- Az környezet esztétikai alakítására, a vizuális esztétikai élmények befogadására való igény alakítása.
- Az esztétikus környezet óvására nevelés, igényének kialakítása.
- A képi - plasztikai kifejezőképesség, a komponáló, térbeli tájékozódó - és rendezőképesség fejlesztése.
- A gyermek tér, forma, szín képzeteinek gazdagítása.
- A **nagyobbak** ceruzafogásának, emberábrázolásának fejlesztése.
- Saját és társaik munkájának megbecsülésére nevelés.
- A munkák értékelése, az egyes gyermek egyéni fejlettségéhez igazítottan.
- A fejlődés nyomon követése, egyéni, differenciált fejlesztés megvalósítása.

5.6.3. Horvát nyelv használata rajzolás, mintázás, kézimunka során

Tevékenységünk során a használt eszközök nevét, formáit, színeit ismerjék és használják horvát nyelven is. Színhasználatukban érvényesítsék kedvenc színeiket, de a horvát nemzetiségre jellemző színeket és formavilágot is ismerjék.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen, örömmel tevékenykednek.
- A gyermek az eszközöket rendeltetésszerűen használja.
- Élményeit, elképzeléseit képalkotásaiban egyéni módon jeleníti meg, a különböző anyagok, technikák alkalmazásával.
- Emberábrázolására jellemző a részletgazdagság, mozdulat megjelenítése.
- Plasztikai munkái változatosak, egyéniek, ötletesek.
- Együttműködő az építésben, téralakításban.
- A környezetében előforduló alapszíneket megnevezi.
- Saját és közösen készített alkotásairól beszél és törekszik a véleményét szóban is megfogalmazni.
- Ismeri a síkbeli irányokat, ceruzafogása és vonalvezetése megfelelő.
- Saját és társai munkáját megbecsüli.
- Nyitott a szép iránt, esztétikai érzékenységük megalapozott.

Óvodapedagógus a folyamatban

Betekintést nyer a családok vizuális kultúrájába, bevonja őket az óvodai készülődésekbe, ismereteket szerez a gyermek vizuális készségszintjéről. Személyes hatóerővel rendelkezik, tud gazdálkodni a térrel és az idővel, így az általa ismert ábrázoló tudást hitelesen, utánzásra, alkotásra késztetően tudja átadni.

Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

A változatos tevékenységek gyakoroltatása során nem feledkezik el a gyermek rajzában megnyilvánuló jelzések követéséről, nem hagyja, hogy rajzolása sémává merevedjék. A gyermek az ösztönös firkálástól a vizuális percepciója hatására újra alkot, ez elvezeti a tudatos rajzolásig. Mozgásfantáziáját hagyja kibontakozni, és segíti fejlődni.

Fontos a természetes anyagok, a jó minőségű eszközök és a munkálatokhoz használt védőkötények esztétikus tárolása, amelyek mindig könnyen elérhetők.
Ügyel arra, hogy minden gyermek hozzájusson a számára megfelelő illetve szükséges foglalkozáshoz, eszközhöz.

5.7. Munka jellegű tevékenységek

Cél

A munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, közösségi kapcsolatok alakítása. A cselekvő tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének elősegítése.

Faladatok

Feltételek megteremtése.
A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
Horvát nyelv alkalmazása a munka jellegű tevékenységek során.

5.7.1. Feltételek megteremtése

- Megfelelő méretű munkaeszközök biztosítása.
- A munkaeszközök és azok célszerű használatuk megismertetése.
- Az önálló munkavégzés lehetőségének biztosítása.
- A csoportban dolgozó felnőttek felelőssége az egységes szokás-szabály rendszer kialakítása, biztosítása.

5.7.2. A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A munkavégzéshez szükséges szokás és normarendszer kialakítása.
- A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építés.
- Spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- Az egyes gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele.
- A munkaszervezés készségének alakítása.
- A nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontásának elősegítése.
- A környezet rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés.
- Az önállóságra nevelés, az értékelési, önértékelési készség és kötelességtudat fejlesztése.

- A munka megszerettetése.
- A munka társas-kapcsolatalakító, pozitív hatásának kihasználása.
- A munka közösségformáló lehetőségeinek legoptimálisabb kihasználása.
- Multikulturális, interkulturális nevelésen alapuló integráció megvalósítása.
- A nemek társadalmi egyenlőségének elősegítése oly módon, hogy valamennyi munkajellegű tevékenységet a lányok és a fiúk egyaránt gyakorolják.
- Az önálló véleményalkotás, döntési képességek fejlődésének elősegítése.
- A cselekvő tanulás megvalósítása.
- Az önkiszolgálás és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása.
- Az önkiszolgálás és naposság fejlődésének támogatása**,** a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált segítségadással, egyre önállóbb önkiszolgálásra szoktatással.
- Az önkiszolgálás és naposság szokásainak kialakítása figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- A kialakított szokások következetes betartatása.
- Kerti munka
- Kisebb megbízatások teljesítése

5.7.3. Horvát nyelv alkalmazása a munka jellegű tevékenységek során

A gyermekek szeressenek közösen dolgozni, s a különböző munkafolyamatok során is érvényesüljön a kétnyelvűség /pl. naposi munka/.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A munkaeszközöket ismeri, azokat rendeltetésszerűen, balesetmentesen használja.
- Önállóan terít, törekedve a rend, tisztaság megőrzésére.
- Szívesen végez naposi munkát.
- Képes a kitartó munkavégzésre.
- Szívesen végez a csoport érdekében egyéni megbízatást.
- A munkát képes megbeszélni, és abban együttműködni.
- Részt vesz az élő és élettelen természet rendjének fenntartásában.
- Használja a munkaeszközök neveit.
- Ismeri a különböző munkavégzéssel kapcsolatos fogalmakat, műveleteket megnevez.

Az óvodapedagógus a folyamatban

Megismeri az óvodába lépő gyermek önkiszolgálási szintjét. A szülőket ösztönzi, hogy a gyermek otthon is gyakorolja az önkiszolgálás és a családért végezhető munkajellegű tevékenységeket. Az óvodapedagógus munkához való viszonyában példát mutat a gyermeknek, munkatársainak, a szülőnek. (igényesség, szervezettség, jókedv). Figyelembe veszi a gyermek fejlettségi szintjét, teherbírását. Az önpróbálkozás mellett a munkafogásokat is megmutatja. A tevékenységek során az adott szituációnak megfelelő beszélgetés ösztönzi a gyermeket a felnőttel való közös munkálkodásra, az önállóságra.

A munkajellegű tevékenységek személyiségfejlesztő hatása

Önkiszolgálása során gyakorolja azokat a fogásokat, készségeket, amelyek az egyéb munkajellegű tevékenységek végzésére alkalmassá teszik. Megbecsüli saját és mások munkáját. Kitartása, a megkezdett tevékenység befejezésére való igénye, felelősségtudata alakul. Az együtt munkálkodás érzelmi élménye a közösség iránti igényét alapozza. Megtalálja helyét a csoportban, a csoport, a közösség hasznos tagjává válik. A segítségnyújtás igénye alakul. Óvja, védi, gondozza a környezetében lévő növényeket, kisállatokat, alapozódik a másról való gondoskodás igénye.

5.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, **amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.**

Feladat

Tanulást támogató környezet megteremtése.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése.

5.8.1. Tanulást támogató környezet megteremtése

- A nevelési folyamatban minden gyermek egyenlő értékűként kezelése.
- A gyermek előzetes tapasztalataira, cselekvő aktivitására, érzelmi fogékonyságára, egyéni érdeklődésére építés.
- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Egyéni fejlettség, érdeklődés, kíváncsiság, megismerő vágy figyelembevételével a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a cselekvő megismerés, aktivitás és felfedezés biztosítása.
- A spontán szerzett és tanult ismeretek, tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az életkori és egyéni fejlődési sajátosságok figyelembevétele, az erre alapozó tervszerű fejlesztés érvényesítése.
- A nevelés folyamatában az egyéni bánásmód, differenciált képességfejlesztés érvényesítése.

5.8.2. A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése

- A tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.
- A gyermek gyakorlati probléma és feladatmegoldó képességének alakítása a tanult ismeretek sokoldalú alkalmazásával.
- Szokások alakítása az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulási forma felhasználásával.
- A megfigyelőképesség fejlesztése, a figyelem tartósságának fokozása, az önkéntelen és szándékos figyelem képességének fejlesztése.
- A gyermekek képzeletének fejlesztése.
- Az emlékezetbe vésés képességének sokoldalú fejlesztése.
- Az egyszerű gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Az önmegvalósító törekvések kiteljesedésének segítése.
- A gyermek pozitív énképének erősítése, sikerélményhez juttatás.
- A feladatra irányuló önállóság fejlesztése.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- Az élmények, érzéki tapasztalatok, tárgyi és képi megjelenítések szóbeli megfogalmaztatása.
- Általánosítások, következtetések, ítéletek alkotására késztetés.

Tevékenységben megvalósuló tanulás szervezeti kerete

Tevékenységben megvalósuló tanulás szervezése	***3 – 4 évesek***	***4 –5 évesek***	***5 – 7 évesek***
	Korcsoportjában		
Az összes tevékenységben megvalósuló tanulási forma	• utánzásos minta / modellkövetéses magatartás és viselkedés, tanulás • játékos tapasztalatszerzés • cselekvéses tanulás • a gyermekek kérdéseire és a válaszokra épülő ismeretszerzés • gyakorlati problémamegoldás ((valamennyi tevékenységben)		
Kötetlen / irányított tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék,tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység
Kötetlen / önálló párhuzamosan végezhető tevékenységek	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • horvát ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • horvát ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • horvát ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység
Irányított tevékenységek	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok
Kötött foglalkozások		• a külső világ tevékeny • matematikai tapasztalatszerzés • vers, mese • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, mintázás, kézi munka	• a külső világ tevékeny • matematikai tapasztalatszerzés • vers, mese • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, mintázás, kézi munka
A tervben megvalósuló tanulás időszaka a nevelési évben	A gyermekek érdeklődésétől, motiváltságától függ, az időtartamot próbáljuk fokozatosan növelni kb. 25 – 30 perc, a tanköteles gyermekek esete.		
	Szeptember 01 – Május 31 Szeptember- október Beilleszkedés megfigyelése	Szeptember 01- Május 31 Szeptember Visszailleszkedés felmérés	Szeptember 01- Május 31 Szeptember Visszailleszkedés felmérés
	Nyári élet: Június 01 – től augusztus 31 -ig		

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén

- A különböző tevékenységformák végén jelennek meg.
- Hat-hét éves korra a gyermek eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.
- Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.

A tevékenységben megvalósuló tanulás formái

- Utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás – szokások alakítása.
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás.
- Irányított játékok.

Az óvodapedagógus a folyamatban

Elfogadó, megerősítő légkört teremt, amelyben a gyermek számára az önkéntelen tanulás lehetősége az egész nap folyamán adott. Pozitív megerősítéssel, dicsérettel ösztönzi a kívánt viselkedés elsajátítására. Sikerélményhez juttatja, amelynek motiváló hatására tudatosan épít.

Az óvodapedagógus értékelési formái: a tárgyi jutalmazást nem tartjuk építőnek. Inkább: dicséret, társak előtti kiemelést, elismerésünk szóbeli kifejezését.

Az óvodapedagógus törekedjen értékelésében a pozitívumok hangsúlyozására, lássa a gyermek a felnőtt belé vetett bizalmát, a társak megbecsülését (pl. megtapsoljuk, aki ügyes).

A játékos tapasztalatszerzés lehetőségeit kihasználva **az óvodapedagógus minden nap felkínál a gyermekek számára olyan tevékenységeket, melyek során tapasztalatokhoz, ismeretekhez jut, részben kötött formában, az önkéntelen tanulási sajátosságok figyelembe vételével!**

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék az óvodapedagógus megítélése szerint.

- középső, és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan* - valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve - az óvodapedagógus megítélése szerint.
  (nyári életritmust felváltja egy kötöttebb forma)

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék az óvodapedagógus megítélése szerint.
- középső és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan* - valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve - az óvodapedagógus megítélése szerint.

Iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

• A tanköteles korú az az óvodában nevelkedő gyermek, aki adott nevelési év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.

• A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

• A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Irányított játékok

Cél

A játékosság dominanciájának érvényesítésével készségek, képességek alakulásának támogatása irányított játékokkal.

Feladatok

- Irányított játék tervezése a gyermekek ismereteinek bővítése, képességeinek, készségeinek fejlesztésére, valamint az attitűdök alakítására irányuljon.
- Az irányított tevékenységek optimális időpontjának megtalálása a szabad játék során.
- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek bevonása az irányított tevékenység előkészítésébe.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Azonnali visszacsatolással az egyéni erősségek megerősítése.
- A közösen összeállított módszertani segédanyagban összegyűjtött irányított játékokból válogatás, alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében.

Alkalmazott irányított játékok fajtái

- **Anyanyelvi játékokkal** a helyes beszéd légzés, hangképzés, hangfelismerés, szókincsbővítés, auditív emlékezet, figyelem fejlesztése. Légzéstechnikai gyakorlatok, hang, hangerő, artikulációs, gyorsasági gyakorlatok, fonémahallást és belső hallást fejlesztő gyakorlatok, nyelvi játékok, beszédviselkedés, beszédművelés, kommunikációt fejlesztő játékok.
- **Drámajátékokka**l az érzelmek, érzések szóbeli, metakommunikációs kifejező képességének fejlesztése.
- Drámajátékok: vakvezető, mímes improvizatív helyzetjátékok, hangutánzó, lazító játékok.
- **Mozgásfejlesztő szabályjátékokkal** a szabály, feladattudat, állóképesség, ügyesség, gyorsaság, megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, kudarc tűrés, téri tájékozódás, közösségi, szociális érzékenység, együttműködés fejlesztése (versenyjátékok, labda,- fogó,- népi dalos, kör játékok.)
- **Értelmi képességeket fejlesztő játékokkal** ismeretek nyújtása, fogalmak alakítása, rendszerezése, figyelem, gondolkodás, matematikai tartalmú tapasztalatok gyakoroltatása.

6. GYERMEKVÉDELEM

„...hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez."[1]

Cél

- Esélyegyenlőtlenség csökkentésének megvalósítása
- A gyermek személyiségének teljes védelme
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek személyi jogainak a védelme

6.1. Az óvodaigazgató feladatai

- A más–más szociokulturális környezetből óvodánkba kerülő gyermekek esélyegyenlőtlenségének csökkentése érdekében történő pedagógiai intézkedések koordinálása, az eredmények figyelemmel kísérése, a gyermekvédelmi munka ellenőrzése, értékelése.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok intézményi megszervezése, koordinálása, irányítása.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosítása egyéni döntések, intézkedések mérlegelésével.
- A hétnél több igazolatlan nap, hiányzás esetén - a szülő maximum kétszeri felszólítása óvodába járásra, amennyiben nem eredményes a felszólítás – a Jegyző felé történő jelzés.
- Pénzbeli és természetbeni támogatások vizsgálata, indítványozása, konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel.
- A gyermeki jogok képviselete, gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Belső gyermekvédelmi információ áramoltatása.

[1] Gyvt.38.§ (1)

- Gyermekvédelmi esetek folyamatos nyomon követése, különösen a HH és HHH gyermekek esetében és azok dokumentálása.
- Kapcsolat kialakítása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- Eseti kapcsolattartás a, családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálattal, Gyámhivatallal, Nevelési Tanácsadóval.
- Szükség esetén jelzőrendszer működtetése a családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálattal.
- A pedagógusok segítése a prevenciós gyermekvédelmi munkában.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése, azokon való részvétel.

6.2. Gyermekvédelmi felelősök feladatai

- A gyermeki jogok képviselete, gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Belső gyermekvédelmi információ áramoltatása.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos nyomon követése, különösen a HH és HHH gyermekek esetében és azok dokumentálása.
- Kapcsolat kialakítása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a Helyi Családsegítő Szolgálattal, családgondozóikkal, Nevelési Tanácsadóval, és egyéb gyermekvédelmi intézményekkel.
- Szükség esetén jelzőrendszer működtetése Helyi Családsegítő Szolgálat felé.
- A pedagógusok segítése a prevenciós gyermekvédelmi munkában.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése, azokon való részvétel.
- A család anyagi helyzetétének figyelembe vételével részvétel a rendszeres/rendkívüli Gyermekvédelmi Támogatás, étkezési kedvezmény megállapításában.

6.3. Pedagógusi feladatok

- Gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Esélyegyenlőtlenségek csökkentése, különösen a HH és HHH gyermekek speciális fejlesztése.
- A befogadó környezet megteremtése, a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban való részvétel biztosítása.

- A multikulturális, interkulturális nevelés, a nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása, a gyermek ismereteinek bővítése magyar nyelven.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása valamennyi családdal.
- A családi nevelés segítése, erősítése, tiszteletben tartása.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos feltárása, az esetek nyomon követése.
- Gyermekvédelmi intézkedések kezdeményezése, veszélyeztető helyzet enyhítése, elhárítása a prevenció érdekében – jelzés az igazgató felé.
- Szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.
- A láthatóan segítségre szoruló családok, vagy segítséget kérők támogatása.
- Nevelési eszközeinek segítségével a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettségi státusz kialakulásának megelőzése, a gyermek családi környezetében történő nevelkedésének segítése.
- A gyermeket érintő esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Különös, fokozott odafigyelés a HH és HHH, valamint a védelembe vett gyermekekre,
- A gyermek hétnél több igazolatlan hiányzásának jelzése az igazgató felé..
- A családokkal való egyéni törődés, segítés folyamatos megvalósítása.
- Nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, integrálása.

Sikerkritériumok

- Az óvodai dolgozók tiszteletben tartják gyermeki jogokat.
- Tevékenységük, intézkedéseik a prevenciót, korrekciót szolgálják.
- A szülők ismerik és betartják a házirendet.
- Tiszteletben tartják a gyermekeik, és más gyermekek jogait, az óvoda dolgozóit.
- Tájékozottak a különböző támogatási formákról, lehetőségektől.

7. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

7.1. Személyi feltételek

Nevelési programunk eredményes megvalósításán olyan felsőfokú végzettséggel óvodapedagógusok munkálkodnak, akik:

- Képviselik, azonosulnak értékeinkkel, nevelési elveinkkel, nevelési céljainkkal.
- Rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken Magas fokú hivatástudattal, gyermeki személyiséget övező bizalommal, gyermekszeretettel rendelkeznek.
- Magas fokú hivatástudattal, gyermeki személyiséget övező bizalommal, gyermekszeretettel rendelkeznek.
- Korrekt magatartással, pedagógiai alkotó tevékenységgel segítik egymást, folyamatosan együttműködők, munkájukat összehangolják.
- Az anyanyelvi nevelés elkötelezett hívei.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Empatikus, tapintatos módon segítik a családokat az együttnevelésben.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik nevelési programunk, helyi szokásaink, hagyományaink megismertetésében.

Programunk megvalósításához szükséges továbbképzési igényeinket az 5 éves továbbképzési tervünk, valamint az éves beiskolázási tervek tartalmazzák, az elvi szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Szakmai továbbképzésünk irányai: Szakértői Szakvizsga, Horvát nyelvű szakképzés

Nevelést segítő dajkáink szakképzettek.

- Elfogadják értékeinket, nevelési elveinket, nevelési céljainkat.
- Szeretik a gyermekeket, empatikus, tapintatos módon őket, aktívan részt vesznek az óvoda mindennapos életében.
- A gyermek dajka kapcsolatotokat pozitív attitűd jellemzi.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik a helyi szokásaink megismertetésében.
- Korrekt magatartással segítik egymást tevékenységeikben.

A dolgozók munkarendjének kialakításában arra törekszünk, hogy technikai dolgozóink nevelőpartnerré váljanak, együtt éljenek a csoporttal.

7.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Kétszintű tervezést követel: egyrészt az alapellátás pótlását, másrészt a helyi nevelési programunkhoz szervesen illeszkedő tárgyi feltételek szükségletének megtervezését. Rövidtávon az anyanyelvi és nemzetiségi nevelést minőségileg befolyásoló eszköztárunk bővítésére törekszünk.
A hosszabb távú terveink beszerzései a selejtek pótlását, s az eszköznorma szerinti megfeleltetést szorgalmazzák.
A mindennapi élet során törekszünk arra, hogy a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetően és biztonságosan legyenek elhelyezve minden csoportban.
Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk.
A szülőkkel történő személyes kapcsolatok ápolása érdekében megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a legoptimálisabb körülmények között tudjuk a szülőket fogadni.

7.3. Szervezeti- és időkeretek

Csoportszervezés elvei

- A csoportjaink vegyes életkorú gyermekekből tevődik össze.
- Csoportszervezéskor a nemek szerinti arányos elosztás lehetőség szerinti biztosítása.
- Az óvodapedagógusok, dajkák állandóságának biztosítása óvodába lépéstől iskoláskorig.

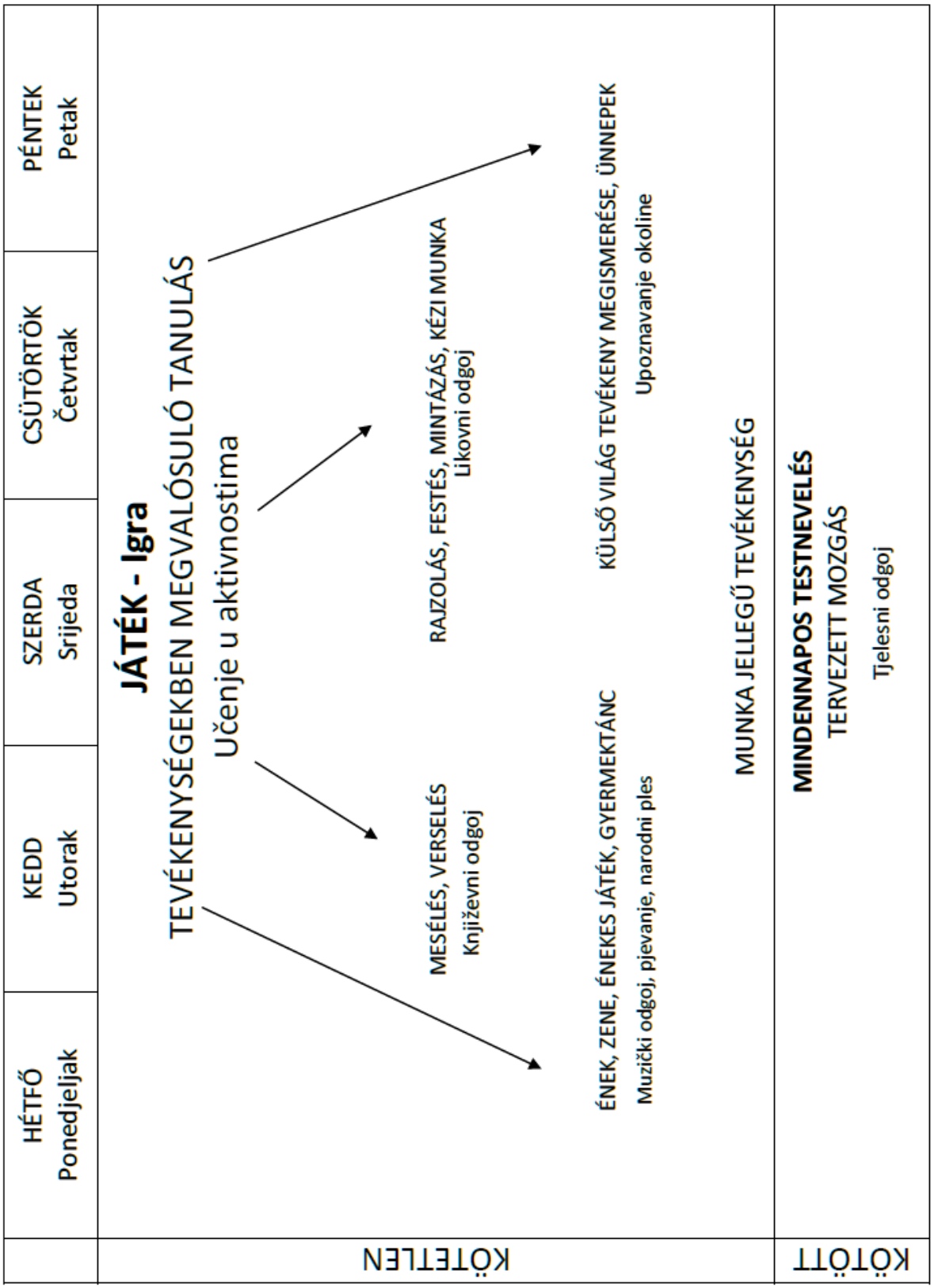
Napi – heti rend alakítás elvei

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét pedagógus irányítja. Napirendünk rugalmas, részben folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, életkorához, érvényesíti a játék elsődlegességét. Dokumentálása a csoportnaplóban történik.

7.3.1. Napirend

6:00-7:00	7:00-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:30
Szabad játék összevont csoportban	**Szabad játék** ezen belül: tevékenységekben megvalósuló tanulás (reggelizés, öltözködés, tisztálkodás, mindennapos nyelvi játék (anyanyelvi és horvát), mozgás, egyéb aktív tevékenység, cselekvő megismerés, játék, mozgás, séta a szabadban)	**Ebéd,** teremrendezés, tisztálkodás, fogápolás**,** folyamatos lefekvés	**Pihenés**	**Szabad játék** ezen belül tevékenységekben megvalósuló tanulás (folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, uzsonnázás, teremrendezés, irányított játék)

7.3.2. Heti rend - Tjedni raspored



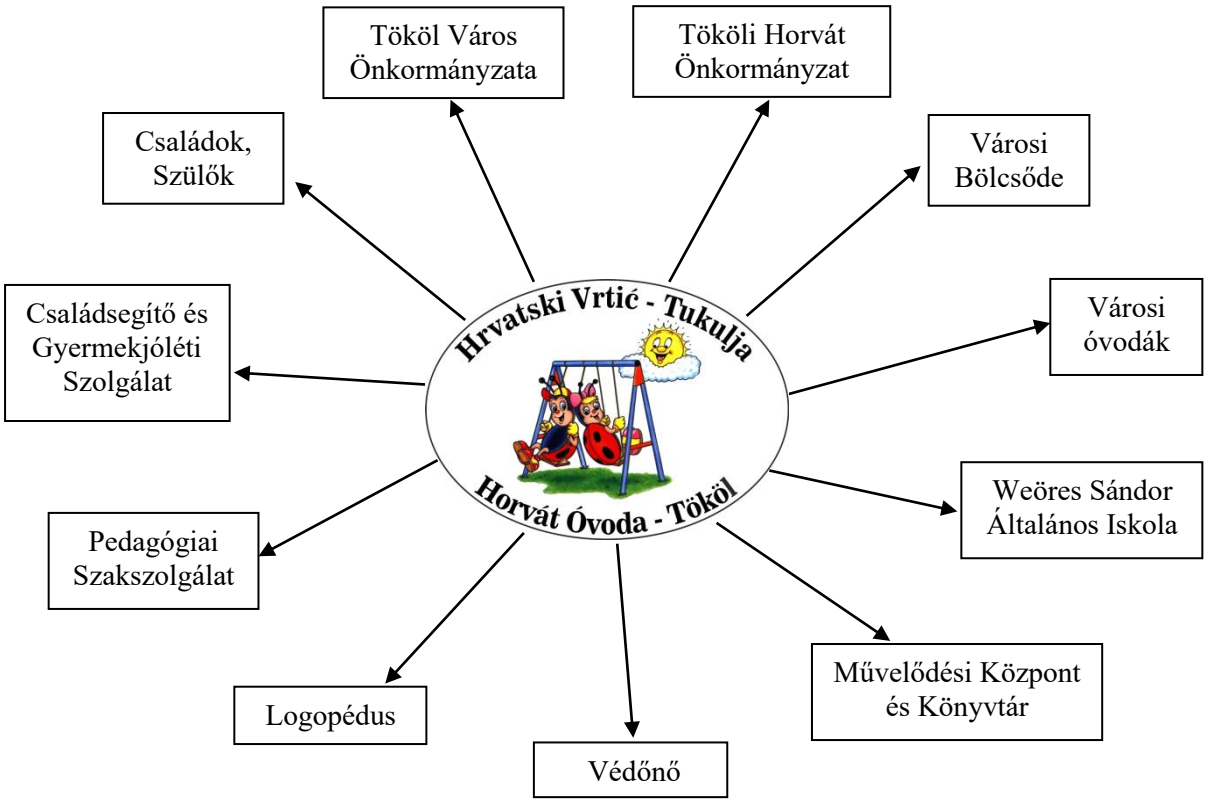
A szervezett tanulás formái mindkét nyelv használatával:

Kötelezően:	Mozgás, mozgásos játékok
	Énekes játékok
Közvetve kötelező:	Verselés, mesélés, dramatikus játék
Kötetlen:	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
	A külső világ tevékeny megismerése (3-4 éveseknek)
	Ének – zene, énekes játékok, gyermektánc
	Nemzetiségi nyelvi játékok

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során spontán, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakoztatását.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Óvodánk kapcsolatrendszere:



8.1. Óvoda – Család kapcsolat

8.1.1. Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.

- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, fejlődési jellemzőit, fejlesztési feladatait tartalmazó dokumentum kérésének és iskolába általuk való továbbításának lehetőségéről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A gyermek fejlettségének és a fejlődés egész családot érintő rizikó faktorainak mérlegelése, az erősségekre építés elve alapján.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

8.1.2. A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a Pedagógiai Program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma. Szükség esetén meghívott szakemberek bevonásával (pszichológus, logopédus…)
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, a szülők igényeihez igazodva csoportos kirándulások, színházlátogatások, egyéb rendezvények szervezése.
- **Facebook zárt csoport**

8.1.3. Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

8.2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartás feladatai

Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- Igény esetén a fejlettség mérése.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.

Egészségügyi intézmények:

Védőnő:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Múzeum, színház, stb.)

Civil szervezetek

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

8.3. Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirend jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Program jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

8.3.1. A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

Kapcsolat a Tököli Horvát Önkormányzattal

Évente nyújtanak anyagi támogatást nyelvi, szakmai munkánk megvalósítására.
Segítik a határon túli magyar nyelvű intézményekkel való szakmai kapcsolat kialakítását.

9. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE – PEDAGÓGIAI MUNKA DOKUMENTÁCIÓI

Az óvodában használt kötelező nyomtatványok

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai törzskönyv
- Pedagógiai Program
- Az intézmény helyi éves munkaterve, amely tartalmazza a munkaközösségek éves munkatervét is
- SZMSZ
- Házirend

Vezetésük a törvény által előírt módon szükséges.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisét, valamint a testi, szociális, érzelmi erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre, részleteire lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

A gyermekek mérését, értékelését a Fejlődési napló tartalmazza.
Ezen belül:

- az anamnézis lapot,
- a gyermek fejlődését nyomon követő fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől az iskolába lépésig,
- a gyermekmunkákat.

A Fejlettségmérő lapok tartalmazzák:

- a gyermek általános viselkedésére
- a gyermek testi és mozgásfejlettségére
- a gyermek fő tevékenységformákban (játék, ábrázolás, munka) való jártasságára
- a gyermek beszédére, kommunikációjára
- érzelmi-akarati szociális magatartására
- értelmi fejlettségére vonatkozó megfigyeléseket.

Az óvodai mérés-értékelés:

Óvodai bemenet-kimenet vizsgálata:

- Kiscsoport: anamnézis, egyéni fejlődést nyomon követő lapok,
- Középső csoport: logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés-tanév végén, egyéni fejlődést nyomon követő lapok
- Nagycsoport: egyéni fejlődést nyomon követő lapok óvodai szakvélemény, logopédiai szakvélemény.
- Csoportonként az egyéni fejlettséget mérő lapokat negyedévente és tanév végén értékeljük. Az intézményvezető tanév végén az eredményeket összesíti, következtetést von le, melyet a következő tanév Munkatervébe beilleszt.

Az OviKRÉTA rendszer működtetése:

Intézményünkben 2024. szeptemberétől működik az OviKRÉTA informatikai rendszer. A gyermekkel kapcsolatos dokumentáció nyilvántartása, vezetése ebben a rendszerben történik. Meghatározott hozzáféréssel kezeli az informatikai felületet egyes részeit az óvodatitkár, intézmény vezetősége és az óvodapedagógusok.

Célja:

- Az alkalmazottakkal, intézménybe járó gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok informatikai támogatása.
- Egy rendszeren keresztül nyomon követhető, kezelhető intézményi dokumentáció, óvodai tevékenységek.
- Biztonságos adattárolás, adatmentés, amely internetkapcsolattal bárhonnan elérhető a megfelelő jogosultsággal rendelkezők számára.

Érvényességi rendelkezés

Az óvodai pedagógiai program érvényességi ideje és nyilvánossága:

Tököl, 2025. 09.01. -tól számítva határozatlan időre szól.

A szülők számára az igazgatói irodában megtekinthető.

Az óvoda pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

- szervezetbővítés, leépítés, átszervezés,
- ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- ha a pedagógiai program célja, feladata jelentősen változik,
- ha jogszabályi előírások, változások ezt indokolják.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

Legitimációs záradék - érvényességi nyilatkozat

A Horvát Nyelv Ápolásáért Óvoda Pedagógiai Programjának érvényességi ideje: visszavonásig

A programot a nevelőtestület elfogadta: 2025. augusztus 27-én.

Gajárszky Istvánné	
Ispánovity Teodóra	
Litványi Hajnalka	
Ágics László Károlyné	

A Szülők Közössége egyetértését nyilvánította: 2025. augusztus 27-én.

…….. …….

Arnóthné Dr. Gyergyói Melinda Földesi Ágnes

SZK. elnöke SZK tag

A Pedagógiai Program módosításának módja

A nevelőtestület többségi indítványára a felülvizsgálat során felmerült indokok alapján, illetve törvényi változás esetén.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatalának módja

Egy példány kihelyezése az óvodavezető irodájában

A pedagógiai programot véleményezte:

Tököl, 2022.08.30. ……

Intézményvezető

A pedagógiai program fenntartónak bemutatásra átadva:

2025. ……

A Pedagógiai Program másolatát kapják

Készítők: Az óvoda nevelőtestülete

Fenntartó: Tököl Város Önkormányzata Képviselő Testülete

Melléklet:

- Minimális eszközjegyzék
- Gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentum

A Horvát Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, időszerűsítése - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
	Az új Óvodai nevelési országos alapprogram szerinti változtatások

Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda
2316 Tököl, Csépi út 6.
Telefon: (24) 479-010, Mobil: +36-20-316-9984
E-mail: horvatovoda@gmail.com

Ikt. sz.: ……./2025

A Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvoda

*Pedagógus-továbbképzési programja**

2025 – 2026. nevelési évre

Készítette: Gajárszky Istvánné óvodaigazgató
Érvényesség: 2025. szeptember 01 – 2026. augusztus 31.
Ikt. sz.: ……./202…..

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelete pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhúsz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a
- pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken
- a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen
- időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre
- kötelezetteket is szerepeltetni kell,

- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét,
- akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható
- távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógustovábbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből legalább hatvan
- kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet
- választható képzések keretében kell teljesíteni,

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
- a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
- pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
- szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret,

országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel

- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok" fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.
Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
  - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
  - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
  - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
  - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés,stb.)
A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.
A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkéntipedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.
Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.
Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2025. október 31-ig rögzíti a PTTR rendszerben a 2023.09.01 és 2025.08.31.-ig beszámítható képzéseket.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.
A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzésintézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Tököl, 2025.04.30.

Gajárszky Istvánné
óvodaigazgató

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés						Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma
			Tartalmi megújító képzés megnevezése	Választható képzés megnevezése	Hitéleti	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje	költsége		
						kezdő	befejező					
1.	Ispánovity Teodóra	Óvodapedagógus	Mesék az óvodában	x	x	2025.09. 01.	2026.06. 31.	X	X	0	0	
2.												
3.												
4.												
5.												
Összesen:												

Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Nyílvántart. szám	Továbbképzés címe	Továbbképz. kreditértéke	Besorolás típusa	Költségtérítés	Helyett. szükséges
76447432495	Ispánovity	Teodóra	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0	N

Tököl, 2025. április 17.

Gajárszky Istvánné

óvodaigazg

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

1. sz. melléklet:

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2025/2026-os nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget. Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

o továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni,

o továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy teljesen az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:

……..……

……

o továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg: …….

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tököl, 2025. március 31.

……..

pedagógus

Legitimáció

Az intézmény adatai, OM azonosítója:	*A 419/2023. Korm.r. 2.§ alapján készítette:*
Horvát Óvoda *2316 Tököl, Csépi út 6.* *OM: 032983*	Horvát Óvoda igazgatója …….. igazgató aláírás, Ph

Legitimációs eljárás

A Nkt.70.§ (2) bek. e) pont értelmében

A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma: ……..

Nevelőtestület nevében:

…….
aláírás

Véleményezők

Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében az Horvát Óvoda Pedagógus-továbbképzési programját

a …./2025.(…….) határozatszámon

Fenntartó jóváhagyta:

…….……
aláírás (pecsét)

Megtalálható: az igazgató irodájában

Hatályos: a kihirdetés napjától visszavonásig

Készült: 2 példányban

Iktatószám:……

OM 032983

HORVÁT ÓVODA
TÖKÖL

2025/2026.

Munkaterv

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájárólszóló2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

„ Csak együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével érhetünk el színvonalas munkát!”

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere 4

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás 4

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 4

2. Szervezeti feltételek 14

2.1 Intézményi feladatmegosztás 14

2.2 Az intézmény céljai és feladatai 14

2.3 Intézményi hagyományok 18

2.4 Továbbképzés 20

3. Az intézmény partnerei – kapcsolatai 21

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés 40

5. Pedagógiai folyamatok 41

5.1 Tervezés ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

5.2 Ellenőrzés 49

5.3 Értékelés 52

6. Feladatok a 2025-2026-os nevelési évben 55

7. Karbantartási, felújítási igény 55

M E L L É K L E T E K 57

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	***2016. május 19.—módosított 2022.09.01.***
2.	Fenntartó neve, címe	***Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.***
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	***Tököl Város Önkormányzatának Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvodája***
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	***Horvát Óvoda 2316 Tököl Csépi út 6.***
5.	Felvehető maximális létszám (székhelyen) 001	***50 fő***
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	***2***
8.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	***Napi 11 óra ($6^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$)***
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	***Óvodai nevelés***
10.	Nemzetiségi nevelés	***Horvát nemzeti óvodai nevelés-oktatás – székhelyen 2 csoportban***
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	***Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai***

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény óvodaigazgatója	***Gajárszky Istvánné***
2.	Az intézmény óvodaigazgató helyettese(telephelyen)	***Ágics László Károlyné***
2.	Az intézmény telefonszáma	***06- 20/ 316-99-84***
3.	E-mail elérhetősége	horvatovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	***4***
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	***2***
Ebből	Dajkai álláshelyek	***2***
	Pedagógiai asszisztens álláshely	***0***
	Óvodatitkár álláshely	***0***
	Egyéb technikai álláshely	***1***

	Pedagógus (fő)	Ped.munk. közv.segítő (fő)	Csop-ban foglalk. ped. létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű ped. (fő)	Középfokú végzettségű ped. (fő)	Technikai fogl. (fő)
Székhely 001 Feladatellátási hely	***4***	***2***	***4***	***4***	-	***1***
Katica	***2***	***1***	***2***	***2***	-	-
Süni	***2***	***1***	***2***	***2***	-	-

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	*Gyakornok/minősített*	*Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)*
1.	Gajárszky Istvánné	PED II.	12
2.	Ispánovity Teodóra	PED II.	32
3.	Litványi Hajnalka	PED II.	32
4.	Ágics László Károlyné	MESTERPEDAGÓGUS	25

Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak a gyermekekkel együttműködők.
Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi.
Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.
Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvodák egyéni arculatát, színes, változatos pedagógiai szemléletet valósítsanak meg. Óvodapedagógusaink a Tevékenységközpontú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát.

Óvodapedagógusaink a következő pedagógus szakvizsgákkal rendelkeznek:

- óvodai szakértő
- vezető óvodapedagógus

Személyi változások

2025. szeptember 01-től Ágics László Károlyné nemzetiségi óvodapedagógussal bővült nevelőtestületünk.

Csoportadatok szeptember 1-jén:

Csoport neve	***Létszám (fő)***	***Felnőttek:***
Süni	25	Ispánovity Teodóra Litványi Hajnalka
Katica	28	Gajárszky Istvánné Ágics László Károlyné
Összesen:	***53 gyermek***	

Munkaidőbeosztás, munkarend

Az intézmény 6^{00} – 17^{00} óráig tart nyitva.

Székhely: óvodapedagógusok

NÉV		***Hétfő***	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Ágics L.Károlyné	***A***	$7^{00}13^{00}$	$09^{30}17^{00}$	$6^{30}13^{00}$	$9^{00}17^{00}$	$6^{30}13^{00}$
Gajárszky Istvánné	***B***	$7^{00}13^{00}$	$6^{30}13^{00}$	$11^{00}17^{00}$	$7^{00}13^{00}$	$6^{30}13^{00}$
Ispánovity Teodóra	***A***	$09^{30}17^{00}$	$7^{00}13^{00}$	$7^{30}13^{00}$	$6^{30}13^{00}$	$7^{00}13^{00}$
Litványi Hajnalka	***A***	$6^{30}13^{00}$	$09^{30}17^{00}$	$7^{00}13^{00}$	$09^{30}17^{00}$	$11^{00}17^{00}$

Dajkák

NÉV		***Hétfő***	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***	***Össz.óra***
Fritzné Tollár Gabriella	***A***	$9^{00} – 17^{00}$	$8^{30} – 17^{00}$	$8^{30} – 17^{00}$	$8^{30} – 17^{00}$	$8^{30} – 17^{00}$	***40***
	B	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	***40***
Szigeti Katalin	***A***	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	**6^{00} -14^{00}**	***40***
	B	$9^{00} – 17^{00}$	$9^{00} – 17^{00}$	$9^{00} – 17^{00}$	$9^{00} – 17^{00}$	$9^{00} – 17^{00}$	***40***

Konyhai kisegítők

Visztenfeld Szilvia	***A-B***	***8 – 16.00***	***8 – 16.00***	***8 – 16.00***	***8 – 16.00***	***8– 16.00***

Munkaidő beosztás:

Az óvodapedagógusok az óvodaigazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak heti váltásban.

A Pedagógiai Program szerinti a **tevékenységek szervezését** és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

Az óvodaigazgató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket az óvodapedagógusnak a nevelési – oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie + 4 óra terhére.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

A munkaidő beosztásának táblázata a dajkáknál és az óvodapedagógusoknál kétheti időkeretben van rögzítve.

Az óvoda zárva tartása:

Minden év február 1-ig meg kell határozni az éves zárva tartások időpontjait.

Személyes értesítőkön és a zárt csoportokban tájékoztatni szükséges a szülőket.

Nyári időszakban négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

Téli időszakban karácsony és újév között működik az ügyeletes óvoda, ahova lehet vinni a gyermekeket, ha a szülő igényt tart rá.

Nevelés nélküli munkanapok rendje

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (3§)

„(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. (…)”

„(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.”

- *A* törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során 5 nap. Ezeket a napokat továbbképzésekre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánjuk felhasználni.
- Igénybevétel estén a szülőket minimum két héttel a zárva tartás előtt értesítjük.
- Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk az ellátást. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

***Szorgalmi időszak:* 2025. szeptember 1 - 2026. május 31.**
***Nyári időszak*: 2026. június 01 – 2026. augusztus 31.**
***Téli zárás:* 2025. december 22 - 2026. január 01**

A nyári zárás 4 hét, pontos időpontja a város többi óvodájával való egyeztetés alapján.

Értekezletek:

2025. augusztus 26. -***Nevelőtestületi értekezlet* – Tanévnyitó értekezlet**

- Értekezletek évenként kétszer, de szükség esetén többször is összehívható.
- Megbeszélésre találunk lehetőséget, mivel az óvoda nagysága (kicsi az épület) miatt rendszeresen tudnak egymással kommunikálni a kollégák.
- Beszámoló az elmúlt nevelési évről, éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése.
- Nyári programok értékelése
- Éves munkaterv véglegesítése, elfogadása, aktuális kérdések
- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése
- óvodai dokumentáció és tervezőmunka
- tájékoztató az törvénymódosításokról, változások értelmezése
- csoport szülői értekezletek témáinak megbeszélése, beszoktatás
- a gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje
- jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, részvétel a megbeszéléseken
- aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok átjárhatóságáról (ellenőrzések,
- tanfelügyelet)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

2025. Szeptember 2. Alkalmazotti *értekezlet*

Célja és feladatai: Információk átadása, belső képzés elősegítése.

Témái:

- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok.
- Programokra előkészületek, részvétel, feladatok kiosztása.

2026. január: *Nevelőtestületi értekezlet*

Téma javaslat:

- *félév értékelése, eredményei*
- *az óvodások beiskolázással kapcsolatos feladatai*
- *a szülői értekezletek témáinak egyeztetése*

2026. június első hete: Tanévzáró Értekezlet

Téma javaslat:

- A nyári szabadságolás megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve és azok megvalósítása.
- A nevelési évben elért vagy kevésbé megvalósult tervek. Eredmények, eredménytelenségek okai, további teendők megbeszélése, amennyiben szükséges.
- Ügyeletes gyermekek fogadása, aktuális kérdések megvitatása.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- **2025. augusztus 27.** *Az új gyermekek szülei részére*
- ***szeptember 03., február*** *- Katica csoport*
- ***szeptember 4., február*** *- Süni csoport*

A szülői értekezlet időpontjait a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

Szülői értekezletek témái:

Az augusztusban az új gyermekek szülei részére megtartott szülői értekezleten megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, csoportjukkal, csoportot vezető Óvónénikkel.

Általános témák:

- csoportprofil bemutatása, napirend, hetirend
- házirend ismertetése-különös tekintettel az új gyermekek szüleinek,
- beszoktatás menetének megbeszélése,
- étkezési térítési díjfizetés módja, étkezés lemondása, kedvezmények
- az óvoda szokásrendszere,
- együttműködés, ezen belül információáramlás kialakítása és gyakorlata
- ünnepeink, hagyományaink,
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága,
- korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermeket)
- várható programok, kirándulások,
- éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése
- kiegészítő tevékenységek lehetőségei
- adott csoport aktuális témái

Az aktualitásokra, problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt helyeznek.

Nyílt napok szervezése

A szervezendő nyílt napokról az intézményi zárt csoportban tájékoztatjuk a szülőket. Ilyenkor a szülők bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe. Bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe. Az új óvodások és szüleik részére" Ovinyitogató" névvel szervezünk egy olyan napot, ahol megismerkedhetnek óvodánkkal és a leendő óvónénikkel.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodaigazgató és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, az óvodapedagógusok és a szakmai segítők, illetve az óvodaóvodaigazgató.

Szülői nyilatkozatok:

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, előadások, szervezése, stb.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát a csoportnaplóban kell dokumentálni ahhoz, hogy gyermekeikről illetve hozzátartozóikról a médiában (újság, rádió, TV, internet) fénykép vagy videó megjelenjen.
- A szülőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyermekeik megfigyelő sétán, kiránduláson, különféle programokon, rendezvényeken részt vegyen. Valamint arról, hogy az óvoda épületét gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel elhagyja.
- Az szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokon történő részvételről is nyilatkoznak a szülők.
- A szülők nyilatkoznak az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről, illetve az óvodai ellátást első alkalommal történő igénybevételéről.
- Nyilatkozik a szülő arról, hogy a gyermeke aktuális fejlettségi szintjéről évi két alkalommal tájékoztatást kapott.

  Ezt mind az adatvédelmi dokumentumokkal is alátámasztjuk.
- Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Eseményterv a 2025-2026-os nevelési évre

Sz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet megtartása. A 2025/26-os nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása	2025.09.02.	Óvodaigazgató
2.	Tűzvédelmi oktatás megtartása	2025.09.10	Tűzvédelmi felelős
3.	Az óvodapedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése	Folyamatos	Óvodaigazgató,
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyermekek nyilatkozatainak begyűjtése	2025.09.15.	Óvodapedagógusok
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Folyamatos	Óvodaigazgató
6.	Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével	Folyamatos	Óvodaigazgató
7.	Logopédiai szűrővizsgálat eredményei	2025.09.30.	Óvodaigazgató, Logopédus

8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Folyamatos	Óvodaigazgató
9.	Alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése.	2025.09.01-től folyamatosan	Óvodaigazgató
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2025.09.01-től folyamatosan	Óvodaigazgató,
12.	Szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2025.08.31.	Óvodapedagógusok
13.	Jubileumi jutalom tervezése	2025.10.31-ig	Óvodaigazgató
14.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	Folyamatos	Óvodaigazgató,
15.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése az ovikrétában: - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése - gyermekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
16.	Év eleji szülői értekezletek megtartása - Házirend ismertetése - Pedagógiai program nevelési feladatainak ismertetése - Egyéb aktualitások	2025.09.	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
17.	Évindításról beszámoló megküldése a fenntartónak	2025.09.30.	Óvodaigazgató
18.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2026.01.	Óvodaigazgató
19.	Nyílt nap a csoportokban és az óvoda iránt érdeklődőknek	2026.04.	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
20.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	2026.03.15-ig	Óvodaigazgató és helyettes
21.	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása az iskola felé	2026.03 vége	Óvodaigazgató
22.	Vasúti utazási igazolás Pedagógus igazolványok érvényesítése	2026. március	Óvodaigazgató
23.	A gyermekek fejlettség mérésének elvégzése, dokumentálása	2026.05.vége	Óvodapedagógusok
24.	Óvodai beíratások előkészítése	2026. április	Óvodaigazgató
25.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2026. május hónapban	Óvodapedagógusok
26.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2026.05. hónap	Óvodaigazgató
27.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2026.05.31-ig	Óvodaigazgató és helyettes
28.	Óvodai felvételekről, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2026.05-06.	Óvodaigazgató

29.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése /ügyeletek/	2026.05.31.	Óvodapedagógusok
30.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése, beiratkozás	2026. augusztus	Óvodaigazgató
31.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése az ovikrétában.	2026.08.31.	Óvodaigazgató
33.	Karbantartási munkák előkészületeinek elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató
34.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Az óvoda zárva tartásának idején	Óvodaigazgató
35.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet - az egész éves munka értékelése, - csoportok munkáinak értékelése	2026. június	Óvodaigazgató, Óvodapedagógusok

2. Szervezeti feltételek

2.1 Intézményi feladatmegosztás – Hosszú távú célok és feladatok

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra. A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a belső indíttatású gondoskodási vágy.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára. A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, észszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra. Ha valaki nem tud valamit, elakad, az nem baj. Az viszont baj, ha erről a többiek nem tudnak. Teret kell engedni a közös gondolkodásnak! Egy-egy közösen eltervezett feladat, program, rendezvény, vagy éppen egy a csoportban sikeresen megvalósított nevelési feladat eredményezheti azt, hogy ne érezhesse senki fásultnak, érdektelennek magát, ne tartsa munkáját nyűgnek. Azok, akik élvezik munkájukat, elégedettek és büszkék szakértelmükre.

2.2 Az intézmény céljai és feladatai

Figyelembe vesszük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudjuk biztosítani a törvényes működést!!

<u>Az év célkitűzései:</u>

- az „ értékmegőrző” helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban
- az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában, figyelembevétele a mindennapi nevelésben.
- a munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során.
- a közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelőmunkába.

<u>A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők, kiemelt feladataink a nevelési évben</u>

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Kiemelt feladatunk a horvát nyelv ápolása, ünnepek és a hagyományok őrzése
- Ismerkedés a néptánccal,
- Egészséges táplálkozás
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A játék kiemelt szerepe. Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- Nagy figyelem kíséri a pontos adminisztrációt.
- **Nevelésünk célja,** hogy a gyermeket megillető jogok. alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével: elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését. A gyermekek élmény gazdag környezetben, egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek. Egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos, szakszerű működtetése, kellő szakemberek segítségével együttműködve.
- A különleges bánásmódot igénylő BTM, HH, SNI gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- Környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- Továbbra is feladatunk:
  - A szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.

- Ismerkedés és kapcsolatteremtő játékok.
- Önismeret – fejlesztő játékok.
- Együttműködést fejlesztő játékok.
- Konfliktuskezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok.

Az interperszonális és az intraperszonális területek a drámajáték kiváló módszereivel fejleszthetőek leginkább, amit mi, óvodapedagógusok nagyon kedvelünk. Ahhoz, hogy jól tudjunk együttműködni, cselekedni, a konfliktusainkat kezelni, saját elképzeléseinket másokkal megosztani, már óvodáskorban komoly fejlesztéseket tanácsos tervezni ezen a területen, hogy később önmegismerővé, önelemzővé, önfejlesztővé és önerősítővé válhassanak. Ha:

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyermekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyermekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

Minden csoportban megtörténik a fejlettségmérés, az óvodapedagógusok rögzítik a vizsgálat eredményét az OviKrétában. A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása is feladatuk.

Felelős: Minden csoport óvodapedagógusai.
Ideje: 2025. november, 2026. május

Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat a kulturális értékek a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A logopédus és óvodapedagógusok közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok. Logopédiai szülői értekezlet	Szeptembertől amíg szükséges	Óvodaigazgató
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Tájékoztatás a nagycsoportos szülőknek.	November	Óvodaigazgató
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről. Iskolahalasztási kérelmek: tájékoztatás a szülők felé	December	Óvodaigazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	Március	Óvodaigazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	Május	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Folyamatos	Óvodaigazgató
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Augusztus vége	Óvodaigazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint történik. A mulasztási naplók értékelése kapcsán, kiemelten fontos az adatok pontos vezetése, a tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok egyre pontosabban vezetik.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Március	óvodaigazgató
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodaigazgató
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április	óvodaigazgató
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Április	óvodaigazgató
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május utolsó hete	óvodaigazgató
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről írásban, e-mail-ben. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Május utolsó hete	óvodaigazgató
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása.	Június eleje	óvodaigazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése, Ovikréta nyilvántartása	Június eleje	óvodaigazgató

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományőrzés Tánc	Ispánovity Teodóra Ágics L. Károlyné	óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Ispánovity Teodóra	óvodaigazgató
Egészségvédelem	Litványi Hajnalka	óvodaigazgató

2.3 Intézményi hagyományok, ünnepélyek, események

Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. A közös élmény erejével megteremtjük a hagyományokat és közel hozzuk a szűkebb és tágabb környezetünk eseményeit. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népi hagyományokat. Szüksége van a gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt arra, hogy az ünnep és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnepek fényét emeli a feldíszített

óvoda, az ünneplőbe öltözött gyermekek és felnőttek. Az érzelmi ráhangolódást biztosítjuk az aktuális mesékkel, versekkel, dalokkal és játékokkal.

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

Nyílt rendezvényeink:

- karácsonyi ünnepély
- anyák napja
- évzáró -, és ballagási ünnepély

Zártkörű rendezvényeink

- szüreti nap
- egészségnap
- Mikulás
- farsang
- szavalóverseny
- húsvét
- gyermeknap

Nemzeti ünnepeink: csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről

- október 23.
- március 15.

Jeles napok

- állatok világnapja/10.04./
- zene világnapja/10.01./
- Föld világnapja/04.22./
- madarak, fák napja/05.10./
- víz világnapja/03.22./
- gyermekek világnapja/09.20./

Szabadidős tevékenységek:

- *néptánc* – horvát táncokkal való ismerkedés
    - felelősök: Ispánovity Teodóra, Ágics László Károlyné

- *birkózás:*
    - felelőse: csoportok óvodapedagógusai
- *kézműves foglalkozások* – barkácsolás, különböző technikákkal való felkészülés, ajándék készítése az ünnepekre
    - felelőseik: óvodapedagógusok

2.4 Továbbképzés

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.
Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. 2025 áprilisában az Oktatási Hivatal által működtetett PTTR-felületen rögzítettük az óvodapedagógusok továbbképzéseit, melyet a fenntartó jóváhagyott és a finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosít.

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „Az óvodapedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben az óvodapedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §
2024. január 1-jén lépett hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az óvodapedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

Belső továbbképzés

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.

Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben a pedagógus létszám nem éri el azt a létszámot, aminél munkaközösséget lehet létrehozni. Nkt. 71. § (1) A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget.

3. Az intézmény partnerei – kapcsolatai

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel,
- Partnerei elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően,

Az óvoda alapelveinek megvalósítása érdekében biztosítjuk a neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet, továbbá az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését. Törekszünk a *családdal való* nevelőpartneri *kapcsolat* kialakítására.

Család és óvoda - megváltozott színterek

A kisgyermekkori szocializáció fő színtere a *család*. Az itt kialakult érzelmi kapcsolatok, a szülők által nyújtott minták és értékek, a szülők szociális kompetenciája, az anya-gyermek közötti kötődés közvetlenül hat a gyermek szociális fejlődésére.

Közülük az anya-gyermek közötti kötődés határozza meg leginkább, hogy milyen lesz a gyermek szociális viselkedése a későbbiekben, ez alapozza meg a szociális kompetencia fejlődését. A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani, több-kevesebb sikerrel. Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. Napjainkban a világ gyorsabban változik, mint valaha. Ebben a változó és felgyorsult világban a gyermekének jót akaró szülő már aligha képes eldönteni, mire is szocializálja gyermekét, mi vár rá 15-20 év múlva, amikor is egy hosszú tanulási folyamat végén kilép a nagybetűs életbe. A legtöbb, amit tehet a szülő, ha a változásokhoz való alkalmazkodásra tanítja meg a gyermekét.

A családi tér jelenti a gyermekek számára optimális esetben a biztonságos világ határait, amiken belül az elveszettség érzése nélkül léphetnek ki a maguk által teremtett szűkebb, biztonságos határok közül. A család „területkijelölő” funkciója nélkül a gyermek elveszettnek érzi magát a világban.

A gyermekek életéből „eltűntek” a nagymamák is, hiszen még legtöbbjük aktív korú, dolgozni jár. A gyermekek többségének nincs testvére sem.

A családi élet hiányosságai egyre szembe tűnőbbek. Ezért, bár még mindig elsődleges szerepet tulajdonítunk a családnak, de egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az óvodában az érzelmi élet fejlesztésére. Ráadásul a szülők részéről is megfigyelhető bizonyos elvárás az óvodával szemben: látni, követni kívánja, hogy gyermeke megkapja-e a maximális törődést, amit ő szülőként nem tud megadni.

A helyzet javulása csak akkor várható, ha mi, óvodapedagógusok próbálunk új utakat keresni, merünk változtatni, új módszereket kipróbálni, esetleg innovatív módon a saját „képünkre” formálni. A szülők részéről pedig ellenőrzés helyett együttműködést remélünk. Természetesen ez csak akkor lehetséges, ha ők is észreveszik azokat a változásokat, amelyek gyermekük fejlődését szolgálják. Ez a mi felelősségünk!

Együttműködésünk alapja:

- **a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,**
- **a nyitott, segítőkész magatartás,**
- **a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek**.

Óvoda- bölcsőde

- Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk.
- Bölcsődei gyermekek meghívása óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.

Óvoda- iskola

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az iskolával.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók rész vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás az iskolával.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

Fenntartó

- Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk, ami nagyon jól működik. Továbbra is támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatra törekszünk. Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás áll közöttünk, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben.

Az óvodapedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapszik. Az óvodán kívüli szervezetekkel való együttműködés kiterjed a helyi Családsegítő szolgálatra is. Az óvodapedagógusok a problémát jelzik a gyermekvédelmi felelős és a vezető vagy helyettes felé, ő pedig a szolgálat felé, írásos formában kéri a szakemberek segítségét.

Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Célunk:

- Szükség esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Felelős: minden óvodapedagógus, intézkedés megtételéért a
Gyermekvédelmi felelős: Ispánovity Teodóra

Gyakorlatunkban minden csoportos óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét végzik.
A gyermekvédelmi munkában célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, és a segítségnyújtás.

A gyermekvédelmi feladattal megbízott óvodapedagógusaink kiemelt feladatai:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése.
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.

Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

Mindennapos és eseti kapcsolataink:

- a fenntartóval – Tököl Város Önkormányzata
- Weöres Sándor Általános Iskolával – óvodapedagógusok óralátogatása az első osztályokban, nagycsoportosok iskolalátogatása a leendő elsős tanító néniknél, tapasztalatcserék, egymás rendezvényein való részvétel
- a város többi óvodáival – Hagyományőrző-, Szivárvány, Napsugár Óvodával
- Városi Bölcsődével
- munkaügyi alkalmassági vizsgálat kapcsán a szakrendelővel
- városi védőnői szolgálattal
- eseten ként gyermekorvossal

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakszolgálatok, szakemberek:

- Szigetszentmiklósi Ped. Szakszolg.(intézményi látogatások, szükség szerint szakember biztosítása)
- EGYMI
- Országos Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Intézet (Budapest)
- I.sz. Pest megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság (Budapest)
- Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (Tököl), eset megbeszélés, szakmai konzultáció szükség esetén, intézményi látogatások,
- Logopédus: Gergics Mária Anna
- Védőnői szolgálat
- Baglyos Tímea-gyógypedagógus

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kapcsolattartási módok a telephellyel

- Közös nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések, team munka alkalmazása, rendezvények látogatása
- értekezletek (nyitó-záró)
- bemutatók
- közös ünnepek
- gyermeknap
- személyes találkozások
- közös kirándulások
- e-mail üzenetek
- telefonos
- adategyeztetés végett óvodatitkárral való kapcsolat telefonon.

Belső tudásmegosztás, információ átadás

Az óvodapedagógusok minden új információt, tudást, tapasztalatot (akár saját nevelési módszerének esetleges változtatásának tapasztalatairól) osszanak meg egymással.

Szakmai együttműködés

Az óvodapedagógusok heti rendszerességgel (hétfői napon) rövid megbeszélésen vegyenek részt, melyen a közös nevelési cél elérésének érdekében megbeszélik a heti programokat, feladatokat, nevelési célkitűzéseket, illetve az előző heti tapasztalatokat megvitathatják.

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára.

A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, észszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra.

5. Pedagógiai folyamatok

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés /erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordináció képesség/

A helyes életritmust a megfelelő napirend és heti rend biztosításával (rugalmasan) valósítjuk meg. Egészséges és biztonságos környezetet alakítunk ki a gyermekek fejlődéséhez, szükségleteihez, testméreteikhez igazodva. Célunk a testileg, lelkileg egészséges gyermekek nevelése.

A csoportszobába törekszünk a kellemes, nyugtató színek alkalmazására, a természetes anyagokat előnyben részesítjük, praktikus elrendezéssel, megfelelő játékok kiválasztásával az esetleges balesetveszély elkerülésére is ügyelve. A szeretetteljes légkör, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, gondoskodás, a gondozás, a szabadban való mozgás mind biztosítéka az egészséges testi-lelki fejlődésnek.

A gyermekmosdók megfelelő méretű berendezései, eszközei segítik a gyermekek szükségleteinek kielégítését, személyi higiéniai ellátását.

Gyermeköltözők biztosítják a megfelelő ruházat tárolását, és a megfelelő ruházat cseréjét a hőmérséklet változásához. Óvodai udvarunk játékkészlete lehetőséget ad különböző változatos mozgás- és játéktevékenységekre.

Célunk:

- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.
- Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- Távlati célunk, hogy felnőtt életükben váljanak képessé egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntések meghozatalára, konfliktusaik, problémáik megfelelő kezelésére.

Testápolás, egészségmegőrzés pedagógiai feladatai:

- Az eszközöket, a gyermekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk
- Kedves, odafigyelő magatartásunkkal oldjuk a gyermek szorongását
- A személyi és környezeti tisztaság iránti igényt felkeltjük, megteremtjük.

- Mosdóhasználatnál megtanítjuk a ruha ujjának feltűrését, a csapok megnyitását, elzárását, a folyékony szappan használatát, törölköző helyes használatát, az eszközöket a gyermekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk.
- A WC rendeltetésszerű használatában, ha szükséges, segítséget nyújtunk.
- Kialakítjuk a helyes testápolásra való igényt.
- Fogmosás helyes technikáját bemutatjuk, és gyakorlás útján rögzítjük.
- Fésülködésnél, amikor szükséges, segítséget nyújtunk.
- A gyermek figyelmét felhívjuk a zsebkendő szükségszerű használatára. Állandó helyet alakítunk ki ehhez és próbálkozunk az orrfújás helyes technikájával.

Öltözködés, szokásalakítás:

- Az öltözés során az udvarra folyamatosan kimehetnek, akik már elkészültek, nem kell felöltözve végig várniuk a gyermekeknek a csoport elkészültét. A csoport dajkája segíti a hosszabban öltöző gyermekeket.
- Figyelünk a réteges öltözködésre (az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását, a gyermekek öltözéke célszerű és többrétegű legyen.

Táplálkozási szokások alakítása

- A kulturált étkezés szokásaihoz mintát adunk, figyelünk az esztétikus terítésre, megfelelő evőeszközök használatára. (dupla terítéket használunk)
- Esztétikus, nyugodt környezet biztosítása.
- Az egészséges táplálkozás igényére nevelünk, megfelelő mennyiségű, minőségű, változatos ételeket biztosítunk.
- A rostokban gazdag, vitamindús ételeket (gyümölcsök, zöldségek) megszerettetjük, rendszeresen kínáljuk. (gyümölcsnap folyamatos bevezetése)
- Tanítjuk a kulturált étkezési szabályokat, csak az asztaltársaikkal beszélgessenek, s ezt halkan tegyék, étkezés közben nyugodtan üljenek, a tányér fölé hajoljanak, szükség szerint használják a szalvétát.
- A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában bárki, bármikor ihat.
- Kialakítunk egy asztalt, ahova ezeket az eszközöket kitesszük.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása:

- A mindennapi mozgást napi 2 alkalommal biztosítjuk szabadlevegőn (télen a tornateremben), a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére.
- A nagymozgásos játékok szervezésével a mozgásöröm átélését biztosítjuk, melynek során fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, testi képességeit.
- Prevenciós és korrekciós testi nevelés érdekében fokozottan figyelünk a helyes testtartásra, lábboltozat-erősítő játékokat szervezünk.
- Udvarunkban szeretnénk kialakítani egy „ mezítlábas"parkot, ami szintén segítené a gyermekeket.

Alvás, pihenés szokásainak alakítása:

- Alvás előtt alaposan kiszellőztetünk. A levetett ruháikat hajtsák össze, cipőiket rakják egymás mellé és az ágy végébe helyezzék, vagy a székekre rakják rá.
- Megengedjük, hogy a gyermekek kedvenc alvós tárgyakkal" alhassanak.
- Mesével, altató dalokkal, versekkel a pihenéshez szükséges nyugodt légkör megteremtése.
- Ébredés után a gyermekeknek segítünk a vetkőzésben-öltözésben, ágyuk összehajtogatásában, elrakodásában.
- A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk.
- Alvás előtt arra szoktatjuk, hogy minden gyermek végezze el azokat a szükségleteit, amelyek zavarnák a nyugodt pihenésben (wc. használat, orrfújás, hajukból a gumik kivétele stb.)
- azok a gyermekek, akik hamarabb ébrednek, felkelhetnek, és csendes tevékenységet végezhetnek (rajzolás, képeskönyv nézegetése, papírhajtogatás stb.)
- Az ébresztés halk beszéddel történik.

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés:

- A fertőzések terjedését igyekszünk gátolni, a gyermekcsoportokban többszöri fertőtlenítéssel, szellőztetéssel, párologtatással.
- Egészségvédelmi szokásokat alakítjuk: a csoport legkésőbb 10.30-tól a szabad levegőn tartózkodik, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.
- A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. (Tervezése komplex formában „A külső világ tevékeny megismerésével" valósul meg.)

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai

- A szocializációt az óvoda pozitív légköre biztosítja.
- Érzelmi biztonságot teremtünk nyugodt, családias, derűs légkörben. Nekünk, óvodapedagógusoknak nyugalmat, szeretetet kell árasztanunk az óvoda összes dolgozójának pozitív attitűdje elengedhetetlen, a humor jellemzi mindennapjainkat.
- Az ilyen légkörben nevelkedett gyermeknek fejlődik az „Én" tudata, természetes magatartássá válik mások ill. a másság elfogadása. Fejlődik erkölcsi tartása és akarata.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönözzük személyes példánkkal a gyermekeket. A gyermekek pozitív, negatív élményeinek, gondolatainak figyelmes meghallgatásával empátiás készségünket fejlesszük.
- Pozitív mintán alapuló szociális tanulás a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése
- Szociális, esztétikai érzelmek átélésére a környezet szépségének felfedeztetésével, a környezet szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára neveléssel, a tisztaság, a rend iránti igény kialakításával, a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk.
- Figyelünk arra, hogy a barátságok építő jellegűek legyenek, elsődleges a szeretet, a kedvesség, tisztelet, önfegyelem, kitartás, kivárás, lemondás képessége.
- Az önállóság, kezdeményezés és együttműködés sikerének átélését biztosítjuk minden tevékenységben, ami által kompetencia-érzetünket erősítjük.
- A természeti és emberi környezet megbecsülésére nevelünk, a természeti környezet, népművészeti, művészeti alkotások szépségének felfedeztetésével, különböző kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, bábszínház, előadás, koncert, szülőföldhöz való kötődés erősítése a néphagyományok ápolásával), , Lucázás, advent, karácsony.
- A gyermekek szűkebb és tágabb környezetéhez a szülőföldhöz való kötődést segítő pedagógus attitűd.

- Célunk: A közösségi nevelés segítségével kialakítani, fejleszteni gyermekeinkben az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség alapvető értékeit.
- A kölcsönös bizalom légkörének megteremtése.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai

Az anyanyelvi fejlesztés pedagógiai feladatai:

- Megteremteni annak lehetőségét, hogy a tevékenykedések, cselekvések során fejlődjenek egyéni képességeik. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon.
- A pozitív beszélő környezet megteremtésével a gyermekek természetes közlési vágyát erősítjük, kapcsolatteremtő beszédkészségét fejlesztjük, a környezetükből származó tapasztalatokat, élményeket beépítjük a nevelés, fejlesztés tartalmába.
- A játékosságot tudatosan alkalmazzuk az anyanyelvi nevelés során, pl. anyanyelvi játékok, drámajáték, bábjáték.
- Beszédkedvüket felkeltjük: bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni a gyermekek, lehetőségeket biztosítunk a spontán beszélgetésre a nap folyamán. A beszédkedv fenntartása, a gyermekek meghallgatása, a gyermeki kérdések és válaszok érvényesülése.
- Szókincsüket bővítjük, a nyelvtanilag helyes beszédre ösztönözzük. Önálló mondatalkotásra késztető játékok mindennapos alkalmazásával nyelvi kifejezőképességüket fejlesztjük.
- A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások, hiányosságok felismerése, kezelése érdekében szakembert hívunk és segítségével oldjuk meg.
- Az élményszerű tapasztalatszerzés, komplex tevékenységek alkalmával készségeiket, képességeiket sokoldalúan fejlesztjük. Pl. énekes játékok, mondókák mozgással kísérése, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézése.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.
- A gyermekek a játékidő alatt szabadon dönthetnek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak játékukhoz. A tartalmas játékhoz biztosítjuk a feltételeket, játékeszközök, különböző játéksarkok kialakításával (babakonyha, babaszoba, építőjátékok, társasjátékok, puzzle, színes ceruzák, zsírkréták, festékek, gyurmák, ollók, különböző papírok, ragasztók, mesekönyvek, stb.)Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket.

- A játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését, az óvodai meséléssel, sétákkal, kirándulásokkal, ünnepekkel valósítjuk meg.
- Újabb és újabb lendületet adunk a gyermekek gazdag, tartalmas játékának kibontakoztatásához, pl. a hétköznapi élet szereplőinek eljátszásának élményalapját biztosítjuk a fodrászatba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, polgármesteri hivatalba látogatással.
- A kezdeményezett, vagy ajánlott játék során ötletet, témát kínálunk fel a gyermekek előző megnyilvánulásaihoz igazodva.
- Játékbeli szerepüket a tudatosan megengedő, támogató, biztonságot nyújtó attitűd jellemzi. A játék lényegét mindig szem előtt tartva a játékirányításban a közvetlenség, természetesség, figyelem, érdeklődés, nyugodt hangvétel, a gyermeki kezdeményezések támogatását tartjuk szem előtt.
- Bátorító neveléssel a közösségbe való beilleszkedést a családi háttérből adódó kulturális és szociális hátrányok csökkentését, a lemaradások kompenzálását valósíjuk meg a játék folyamán.

Célunk:

- Bátran és helyesen, a magyar nyelv ritmusának, hangsúlyozásának, szabályainak megfelelően beszélő. érzelmeiket, gondolataikat kifejezni tudó gyermekek nevelése.

Különbözőségek kezelése

Különleges bánásmódot igénylő SNI /BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladat szakszerű ellátása.

- Tudatos együttnevelés biztosítása
- A minden gyermek más –elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára
- Az SNI, BTM gyermekek ellátásának biztosítása
- Az érintettgyermek számára biztosítani a napi felzárkoztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással
- A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével
- Szakmaközi konzultációk szervezése
- Hatékony együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat embereivel

A diabéteszes gyermekek ellátása

- A diabéteszes gyermeknek ugyanolyan joga van az óvodai ellátáshoz és az iskolai oktatáshoz, mint nem diabéteszes társainak. Szeptember 1-jén a diabéteszes gyermekek előnyére változott a köznevelési (2011. évi CXC.) törvény: a 62. § rögzíti, hogy az intézmény vezetőjének biztosítania kell a diabéteszes gyermek ellátását az óvodában, iskolában.
- A törvénymódosítás lényege, hogy a szülő írásbeli kérelmére az óvoda vagy iskola intézményvezetőjének kötelessége biztosítani a tizennégy évnél fiatalabb, 1-es típusú diabétesszel élő gyermek napközbeni ellátását: a vércukorszint szükség szerinti mérését és az inzulin beadását. Ezekhez az invazív beavatkozásokhoz a szülőknek hozzá kell járulniuk.
- Az intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása

- E tevékenységet is a játékosság hatja át, így öröm, pozitív viszony, önkéntesség is jellemzi.
- A munka a külvilág, szűkebb környezetünk megismerésének újabb színtere, ezért a gyermeki próbálkozásoknak teret és kellő időt adunk, hogy maguk fedezhessék fel, gyakorolhassák a különböző munkafogásokat, célszerű cselekvéseket. Ezekhez a gyermekek számára biztonságos és esztétikus eszközöket biztosítunk. Pl. seprű, lapát, öntözőkannák stb.
- A gyermeki munka értékelésénél a pozitívumokra támaszkodunk. Minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezzék azokat.
- A közösségért végzett munkát szorgalmazzuk, pl. terítés, csoport rendjének kialakítása, felelősi rendszer, foglalkozás előkészítése, egymásnak nyújtott segítség. A munka iránti felelősségérzet fejlesztés.
- A saját személyiségükkel, környezetükkel kapcsolatos munkatevékenységekben fokozatosan várjuk el az önállóságot, kitartást, felelősségérzetet. Törekszünk arra, hogy a

gyermekkel bizalmat sugárzó személyes kapcsolatban ismertessük meg személyes szükségleteihez kapcsolódó feladataikat.

- Célunk: A gyermekekben olyan tulajdonságok kialakítása, hogy szívesen és örömmel tevékenykedjenek és az elvégzett munkát meg is tudják becsülni.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az énképet, önismeretet, önértékelést megalapozzák, fejlesztjük, a személyre szabott pozitív értékeléssel általunk és a dajka nénik által is.
- A mozgást és a játékosságot előtérbe helyezzük.
- Ezt a tevékenységet az óvodai élet minden területén megjelenítjük. megvalósul utánzással, illetve spontán módon, de az egész személyiség fejlődését célozza, támogatja, nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet egészét áthatja természetes és szimultán környezetben egyaránt.
- Azokat a feltételeket biztosítjuk, amelyek révén a tanulási tevékenységet a gyermekek örömmel és önként vállalják fel.
- Tevékenységeinkben megjelenik az öröm, a humor, belehelyezkedünk a gyermek érzéseibe, együtt éljük velük a tevékenységeket, eseményeket.

Nemzetiségi nyelvi nevelés:

A nemzetiségi nyelvi nevelés célja a gyerekek nyelvi környezetének biztosítása, és felkészítés a horvát nyelv iskolai tanulására.

Feladatunk minden tevékenységi formában biztosítani számukra a minél teljesebb, horvát nyelven folyó kommunikáció lehetőségét (természetesen mindig a gyermekek nyelvismeretének függvényében).

Ehhez legjobb eszközeink:

- a mondókák, népi dalos játékok
- a mese, a vers, a dramatizálás
- utánzáson alapuló, rendszeresen visszatérő beszédhelyzetek kialakítása.

Hagyományápolás:

Minél több horvát és magyar népszokás, népi játék, népdal és népzene megismertetése, megszerettetése, a hagyományok iránti fogékonyság megalapozása a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Mérés – értékelés

A csoport – és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- A csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési – értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.
- A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel.
- A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése.
- A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

5.2 Ellenőrzés

- Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodaóvodaigazgató helyettes végzik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – az óvodapedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- **Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése az OviKrétában**
- csoportnaplók
- felvételi és mulasztási naplók
- egyéni fejlesztési lapok
- **Ellenőrzési szempontok:**
- Pedagógiai program szerinti tervezés.

- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Tisztasági szemlék: Tisztasági szemléket az eddigi gyakorlat szerint havi rendszerességgel, általában pénteki napokon tartunk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Az óvodaigazgató látogatási terve 2025 - 20256-os nevelési év

2025. szeptember – október	Dokumentumelemzés: Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése az OviKrétában
2025. november - december	Dokumentáció Felvételi és mulasztási napló; Fejlődést nyomonkövető napló az OviKrétában Foglalkozáslátogatások
2026. március	Foglalkozáslátogatás
2026. április	Dokumentáció az OviKrétában / Fejlődést nyomonkövető napló; csoportnapló/

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2025.október	óvodaigazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Kiscsoport	2025 október 1. és 2. hete.	óvodaigazgató óvodapedagógusok

Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.				
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Kiscsoport	2025. november eleje	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok+óvodaigazgató
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2026. február	Óvodapedagógusok, igazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagycsoport	2026.január közepe	óvodaigazgató Óvodapedagógusok,
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2026. március	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2026. január és május	óvodaigazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2026. június eleje	óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladtok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2026. június első hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodaigazgató
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodaigazgató

Az óvodaigazgató megfigyelési szempontjai csoportlátogatáskor

Folyamatos megfigyelés, ellenőrzés során

- Az óvodapedagógusok munkájának elemzése, segítése
- Éves tevékenységi tervek, nevelési és tanulási ütemtervek
- Az új óvodások beszoktatásánál mennyire körültekintő, tapintatos
- Tükröződik-e az óvodapedagógusok tervezésében és a foglalkozások szervezésében a komplexitásra törekvés?
- Biztosítják-e az óvodapedagógusok a gyermekeknek az egész nap folyamán a változatos tevékenykedtetést?
- Milyen a csoport játékszínvonala, a szerepjátékhoz biztosítottak-e a feltételek?
- Mennyire van módjuk a gyermekeknek a kötetlen játék tevékenységére?
- Megfelelő-e a szabadidős tevékenység szervezése?
- Milyen a csoportban uralkodó hangulat, légkör, közösségi magatartás?
- A gyermekek tudnak-e együttműködni, tiszteletben tartják-e egymást?
- A hagyományok ápolása hogyan valósul meg a csoportban?
- Jeles napok megünneplésének színvonala, dekoráció, közös óvodaszintű készülődésben mennyire vesznek részt?
- A gyermekek egyéni fejlesztése tükröz-e tudatosságot, rendszerességet?
- Rendszeresek-e a gyermekek megfigyelései?
- Milyen az óvodapedagógusok kapcsolata a szülőkkel?
- Hogyan végzik a gyermekek a különféle munkatevékenységeket (naposi munka, megbízatásokat?
- A dajkák hogyan segítik a gyermekek tevékenységeit? A csoportszoba rendje, tisztasága folyamatos-e? Az óvodapedagógusok munkáját hogyan segítik?

5.3 Értékelés

Óvodaigazgatói ellenőrzés célja, a hatékony működés elősegítése. A tények okainak feltárása lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák javítását, a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetését, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését.
Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a megvalósítás módjára, tempójára, eredményére.

Az értékelés az ellenőrzés tapasztalatára épül. Az értékelés akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik.

Az ellenőrzéseket mindig az egyéni, vagy csoportos értékelések követik. A látottakat, tapasztaltakat megbeszéljük, az esetleges jó gyakorlatokat megosztjuk egymás között.

Ezek az értékelések legyenek mindig motiváló hatásúak, az esetlegesen adódó problémának a kritikáját a kolléga fogadja el – ne sértődjön meg - javító szándékú legyen. Szóban és írásban is értékel az óvodaigazgató.

Teljesítményértékelés:

Az óvodapedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) értelmében

az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszere az OviKrétában. 2025. augusztusában rögzítésre kerültek a következők:

-óvodaigazgató és igazgatóhelyettes céljai

-intézmény céljai

2025. szeptemberében az óvodapedagógusok teljesítménycéljai kerülnek rögzítésre, melyet az óvodaigazgató hagy jóvá. OviKrétában történik a dokumentációk vezetése: csoportnaplók, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációk, felvételi és mulasztási naplók, felvételi és előjegyzési napló.

A belső ellenőrzési terv négy területet ölel fel:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Tevékenység	**Határidő**	**Felelős**
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2025.09.01-ig. folyamatos	Óvodaigazgató és, óvodaigazgató helyettes
Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok ellenőrzése,	negyedévente	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, dokumentációjának, az	folyamatos, szükség szerint	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése		
Dajkák munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató
Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Folyamatos	Óvodaigazgató
Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások	Folyamatosan	Óvodaigazgató
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente beszámoltatás	Óvodaigazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése	2025.10.01	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Munkavédelmi képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése, (új intézményi dolgozók,)	Folyamatos	Óvodaigazgató
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2025. 09.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

Feladatok a 2025-2026-os nevelési évben

Szeptemberben birtokba vehettük óvodánk megújult, korszerű épületét. Igyekszünk kihasználni az új épület nyújtotta lehetőségeket. Ismét szervezhetünk zenés, bábos előadásokat. Tarthatunk nyílt napot, közös programokat a szülőkkel. Újra élvezhetjük a természet a Duna közelségét. Tágas tornatermünkben a téli időszakban is kielégíthetjük a gyermekek mozgásigényét.

- A nevelési évben 2025.10.16-án az OH lntézményi Tanfelügyeleti eljárás lefolytatását tűzte ki óvodánkban.
- Intézményi célként tűztük ki a Madárbarát óvoda cím elérését. Ezzel kapcsolatos feladatokat intézményi szinten megosztjuk a hozzá járuló költségeket a költségvetésbe betervezzük.

A mérés-értékelés eredményeképpen, az anyanyelvi és értelmi képességek mutattak gyenge eredményt, ezért intézményi szinten ezt próbáljuk leginkább fejleszteni. Ha nem hozzák meg a kellő eredményt, akkor még intenzívebb egyéni foglalkozást tűzünk ki célul. Az óvodai légkörünk hármas jelszava: **biztonság – bátorítás – bizalom.**

Karbantartási igény

Mivel óvodánk épülete teljeskörű felújításon esett át, nagyobb volumenű karbantartási munkára nincs szükség.

Tervezett beszerzések

Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szakmai sikereket!

Köszönet az Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak, a Műszaki osztálynak és a Képviselő Testületnek a sok segítségért!

M E L L É K L E T E K

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: Horvát Óvoda Tököl 2316, Csépi út 6.

Időpont: 2025.08.26.

Ágics László Károlyné	…….
Ispánovity Teodóra	…….
Litványi Hajnalka	…….
Fritzné Tollár Gabriella	…….
Sófalvi Katalin	……...
Visztenfeld Szilvia	…….

Mindenkinek sikeres, eredményes nevelési évet kívánok!

Gajárszky Istvánné - Óvodaigazgató

Tököl, 2025. augusztus 26.

Programterv a 2025/2026-os nevelési évre

Célunk:

- Néphagyományaink életben tartása, beépítése a gyermekcsoportok életébe és közös ünnepeinkbe.
- Az óvodánkba járó gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében színes, élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
színvonalas, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából és a településről való kitekintéssel.

Programjaink megvalósításának nagy része a két csoport közös szervezésében és részvételével történik, ami jó lehetőséget ad a gyermekek és a felnőttek számára is egymás megismerésére és jó hangulatú, családias óvodai légkör biztosítására.
Rendezvényeinkbe többször bevonjuk a szülőket is, ami pedig betekintést enged számukra az óvoda életébe, ezáltal erősítve a család és az óvoda együttnevelését.



Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap mint nap használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek. Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- *Állami ünnepek*: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.
- *Óvodai rendezvények*: farsang, szavalóverseny, gyermeknap, anyák napja, évzáró-ballagás
- *Környezetvédelmi jeles napok*: állatok világnapja, víz világnapja, Föd napja, madarak és fák napja
- *Vallási ünnepek*: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét
- *Hagyományok, népszokások*: nyár búcsúztató, Márton-nap, Tök jó nap, Advent

Október 4. Állatok világnapja

- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben
- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.
- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő film megnézése



Október eleje.- Nyárbúcsúztató, őszi mulatság





- Néphagyomány ápolás
- Közös szüreti mulatság megtartása

November 11. Márton napja



- Csoportonként libás dekoráció készítése a heti tevékenységek során.
- Márton napi történetek, Lámpás készítése

December 6. Mikulás



- Érkezik a Mikulás az óvodába

December Adventi készülődés

- Kézműves foglalkozások közösen a csoportok,

December 13. Luca napja



- Csoportonkénti közös búzaültetés.
- Hangolódás a közelgő ünnepre.

December . Óvodánk Karácsonyi Ünnepsége



A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá. Az ünnep óvodai megtartása, a csoportonként délelőtt, majd délután közösen a szülőkkel, a nagyok betlehemeznek- jézus születését adják elő.

Február - Farsang - Néphagyomány ápolás

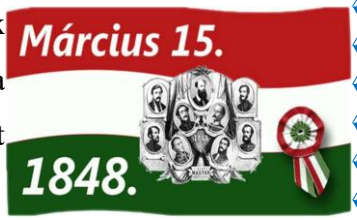
- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése
- vendégelőadó műsora
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt



Február - Kiszebáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Elégetjük a kiszét közösen az udvaron, ezzel búcsúzunk a téltől.
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 15. Nemzeti Ünnep megtartása



A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyermekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb.
Ezen a napon a nagycsoportosok ünneplőbe öltöznek és közösen elmegyünk a délelőtt folyamán a Zászlóparkba, ahol a csoport elmondja kis ünnepi műsorát

Március 22. Víz világnapja



- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- Nagyobb edényből horgászhatnak a gyermekek
- Ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat.

Április -Húsvét



- Locsokodás kölnivel - Néphagyomány ápolás
- Tojásfa készítése
- Tojáskeresés az udvaron

Április 22. Föld napja



- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése
- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- A nagycsoportosok által szervezett valamiféle vetélkedő az udvaron (időjárás függvénye)
- A hét egyik napján egészségnap tartása – ezen a napon egészséges alapanyagokból készült ételek készítése a gyermekekkel (saláta, gyümölcsök), majd az ebéd előtt a délelőtt zárásaként egy közös zenés torna. Felelőse:
- Az óvoda és környékén szemétszedés
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlék, készítése, kiállítása a faliújságokon



Május : Anyák napja - Anyák napi ünnepély



Május 10. Madarak-fák napja



- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarakról, fák, növények védelméről
-

Május 20. Méhek világnapja

Méhész bemutató

- Mézkóstoló
- Beszélgetés a méhekről, fontos szerepükről



Május 30. Gyermeknap - Hagyományápolás

- ugrálóvár,
- ügyességi játékok
- arcfestés
- versenyfeladatok szervezése, Felelősei: Óvodapedagógusok

Május – Évzáró – Ballagás - Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyermekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá érni nagy, örömteli esemény a gyermekeknek. Délután vannak a műsorok, ahol a szülők és részt vesznek.

Ekkor van a nagyok búcsúztatása is.

Horvát Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterv

2025/ 2026 nevelési év



Készítette:

Ispánovity Teodóra

óvodapedagógus

Tartalomjegyzék:

1. *Jogszabályi háttér*
2. *A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai*
3. *Éves feladatterv*
4. *Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai*
5. *Probléma megoldás lépései*

A munkaterv jogszabályi háttere:

- *2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről*
- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a 137/2018 (VII.25.) módosítása.*
- *13/2018(VI.14.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről. Hatályos: 2020. 09. 01-től a Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja*
- *1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről*
- *229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról*
- *346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet*
- *18/2024 (IV.4) B.M rendelet TÉR-rendelet*

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Kt. 19. §

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

94/11. MKM rendelet

6. § (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos aktuális változások figyelembevételével	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktualitásnak megfelelő változások kezdeményezése, megvalósítása	Kollégák, szülők tájékoztatása a változásokból fakadó lehetőségekről, kötelezettségekről	Tájékoztató	Ispánovity Teodóra	Naprakészen tájékozott pedagógusok, szülők	Adott törvény hatályba-lépéséhez igazítottan
Augusztus 31.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Egyeztetés az óvodavezetővel, óvodapedagógus kollégákkal	Éves munkaterv	Ispánovity Teodóra	Határidőre történő feladatvégzés	2025. 08. 31.
Szeptember ill. szükség szerint	Az új óvodások befogadásának, régebbi óvodások visszailleszkedésének segítése.	A gyermek egyéni igényeihez igazodó, a fokozatosságra épülő beilleszkedés segítése.	Beilleszkedései mérőlap	csoportos óvoda-pedagógusok	Derűs óvodai és csoportlégkör, szeretetteljes közösség alakulása.	esethez igazítottan
Szeptember	A gyermekekre vonatkozó dokumentumok adatainak frissítése, tanügyi dokumentumok kitöltése, naprakész vezetése, szülői nyilatkozatok, hozzájárulások begyűjtése. (ingyenes óvodai étkezést igénylő adatok összegzése)	Adategyeztetés	Felvételi és mulasztási napló Szülői nyilatkozatok	csoportos óvoda-pedagógusok	A kért adminisztrációs adatok határidőre történő elkészítése	2025.okt. 01.
2025.10.01.	Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Adategyeztetése	gyermekvédelmi helyzetfelmérő lap	Ispánovity Teodóra csoportos óvoda-pedagógusok	Pontos, naprakész statisztikai adatok	2025.okt. 01.
2025.09.01.	Az OVIKRÉTA rendszer újj elemeinek bevezetése, alkalmazása, vezetése	Az alkalmazás rutinszerű használata, pontos adatrögzítés	OVI KRÉTA	csoportos óvodapedagógusok	Naprakész, pontos adatok a csoport életéről	2025.09.30.
Szeptember	TÉR feladatok végrehajtása	Egyéni teljesítményértékelési célok rögzítése	OVI KRÉTA	csoportos óvodapedagógusok	Az elvégzett munkafolyamatok egyszerű nyomon követése	2025.09.30.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
2025.09.01.	Az elektronikus csoportnaplók bevezetése, alkalmazása, vezetése	A csoport összetételéhez igazodó nevelési, és tevékenység-tár tervezése	Elektronikus csoportnapló	csoportos óvodapedagógusok	Naprakész, pontos információk a csoport életéről	2025.08.31.
Folyamatos	A családok helyzetének alapos megismerése, a gyermekeket érintő események folyamatos nyomon követése, széleskörű ismeretszerzés, esetleges problémák feltárása, a segítő lehetőségek számbavételével	Egyéni beszélgetések	gyermekvédelmi feljegyzések	Ispánovity Teodóra csoportos óvoda-pedagógusok	Őszinte beszélgetések, bizalomra épülő kapcsolat, sikeres eredményes megoldás, megtalálása, elégedett szülők.	esethez igazítottan
Folyamatos	Konzultáció a Családsegítő szakszolgálat összekötőjével	Adategyeztetés, megbeszélés	-	csoportos óvodapedagógusok	Hatékony, és gyors esetkezelés, tájékozott kollégák	Folyamatosan, esethez igazítottan
október ill. esethez igazítottan	Szűrések elvégzése a szakemberek által: 3 évesek: KOFA, 5 évesek: SZÓL-E vizsgálatok elkészítése, kiértékelése, helyzetelemzés	Szűrővizsgálatok, szakemberek való egyeztetés,	Mérőlapok Logopédiai vélemény	Logopédus csoportos óvoda-pedagógusok	Vizsgálat minden érintett esetében. Terápia, ill egyéb szakszerű segítségnyújtás megkezdése.	2025. okt. 31
Esethez igazítottan	Szükséges esetben a gyermek(ek) továbbirányítása külső szakemberekhez	Szűrővizsgálatok, szakemberek való egyeztetés	Beutalók, Pedagógiai szakvélemények	csoportos óvodapedagógusok Óvodavezető	Minden gyermek megkapja a neki járó vizsgálatot, fejlesztést	Esethez igazítottan
november február május	A gyermekek készség és képesség szintjének feltérképezése, nyomon követése.	Megfigyelés, alkotáselemzés szakemberekkel történő egyeztetés	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum: egyéni fejlettségmérő lapok	csoportos óvoda-pedagógusok	Fejlődési eredmények elérése év végéig.	2025.nov. 30 2026.máj. 2

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (különös tekintettel a tanköteles korúakra)	Napi szintű jelenlét nyilvántartás, szükség esetén tájékozódás a hiányzás okáról. (telefon, egyéb csatornán)	Felvételi- és mulasztási napló az OVI KRÉTÁN Igazolások Napi étkezés nyilvántartó lap	Ispánovity Teodóra csoportos óvoda-pedagógusok	Gyermekek rendszeres óvodába járása. Mulasztások időben történő jelzése, igazolása. Igazolatlan mulasztások hiánya.	Folyamatos
Folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása érdekében önképzés megvalósítása	Továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken, helyi és területei szintű szakmai konzultációkon való részvétel	-	Ócsai – Biró Viktória	Tájékozott gyermekvédelmi felelős, informált kollégák.	Folyamatosan
november december január	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésről történő döntések meghozatala: - iskolaalkalmasság - szülői vélemények - szakemberek véleménye	Megbeszélések, szakmai konzultációk Szülők segítése	Szakértői vélemény iránti kérelem Pedagógiai szakvélemény OH honlapon kitöltött szülői kérvény	Ispánovity Teodóra csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott szülők, a gyermekek érdekeit szem előtt tartott döntések. Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 15.
Január	Óvodai szakvélemények megírása	Szakmai konzultáció	Óvodai szakvélemény	csoportos óvoda-pedagógusok	Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 10.
Február	Intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	A tapasztalatok összegzése, a munkafolyamatok megismertetése	Szóbeli beszámoló az óvodavezetőnek	Ispánovity Teodóra	A beszámoló egyeztetett időben történő megvalósítása	2026. február

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A prevenciós tevékenység minden gyermekre való kiterjesztése: - szülői szemlélet formálása - közös programok szervezésével - hagyományok ápolása, újabb jeles napok bevezetése - nyílt napok tartása	Óvodai rendezvények, szülői értekezletek, fogadó órák szervezése, lebonyolítása	Információk a faliújságon, honlapon	Ispánovity Teodóra csoportos óvoda-pedagógusok	A családok aktív résztvevők az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten. Tájékozott, és együttműködő szülői közösség alakulása.	Előre megbeszélt, jelzett időpontok.
Május	Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozásának segítése	Egyéni beszélgetések, tanácsok, vélemények megosztása a szülőkkel	-	csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott, informált szülők.	2026. május
Május	TÉR feladatok lezárása	Egyéni teljesítménycélok értékelése	OVIKRÉTA	csoportos óvoda-pedagógusok	Intézményi éves TÉR feladatok sikerez lezárása	2026. jún. 15
Tanévzáró értekezlet	Éves gyermekvédelmi beszámoló megtartása az intézményi nevelőtestületi értekezleten.	Beszámoló elkészítése, megtartása, szükség szerint tájékoztatás, adatszolgáltatás az intézményvezető felé	Beszámoló	Ispánovity Teodóra	A beszámoló nevelőtestületi elfogadása	2026. június

Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai:

- ✓ ***Családok / szülői munkaközösség***

- ✓ ***Védőnői szolgálat***
  Forgácsné Szabó Emese
  Tököl, Fő u. 121.
  06(24) 496-180, (20) 511-8141
  vedonok.tokol@citromail.hu

- ✓ ***Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat:***
  Intézményvezető: Havaldáné Meyer Emilia
  2310, Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/B.
  30/442-76-07, 30/442-57-94
  Ügyviteli nyitvatartás: H.-P.: 08:00-16:00

- ✓ ***Tököli Weöres Sándor Általános Iskola***
  Solymosi Nikoletta
  Tököl, Aradi u. 56., Tököl, Kisfaludy u. 2.
  (24) 531-865, (20) 250-1475, (24) 489-472, (20) 250-1740
  wsiskola@gmail.com

- ✓ ***Szigetszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Tököli telephely***
  Hegedűs Melinda, Kerekes László
  Telephely: Tököl, Aradi u. 56
  06(24) 496-026, 06(24) 443-367
  tokolicssk@gmail.com

- ✓ ***Tököli Polgármesteri Hivatal***
  Gaál Ágnes – jegyző
  Tököl, Fő u. 117
  06(24) 520-900, 06(20) 250-1561, 06(20) 250-1655
  hivatal@tokol.hu

- ✓ ***Gyámhivatal***
  Ozsvártné Káldi Zsuzsanna
  Tököl, Fő u. 119
  06(24) 536-530, 06(24) 536-531
  jarasihivatal@szigetszentmiklos.pmkh.gov.hu

Probléma megoldás lépései:

1. *csoportos óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára,*
2. *szülőkkel közös fogadóórán próbáljuk az esetet velük együtt orvosolni, melyeket igyekszünk helyi szinten kezelni, megoldani*
3. *sikertelen együttműködés, vagy kompetenciakört meghaladó esetben külső szakember(ek) segítségét kérjük*
4. *együttműködés hiányában a gyermekjóléti és/ vagy családsegítő szolgálat segítségét kérjük.*

Tököl, 2025. aug. 26.

Ispánovity Teodóra
gyermekvédelmi megbízott

Tököl Város Önkormányzatának
Napsugár Napközi Otthonos
Óvodája



OM:032984

SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025.

Felülvizsgálva, aktualizálva: 2025. augusztus 30.

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 4/2013.(I.11.) az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről • 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskolai egészségügyi ellátásról
- 1999. évi XLII a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásairól szóló törvény 4. par. (7) bekezdés
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelési országos alapprogramjáról szóló
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ 4
1. Az óvoda 4
2. Az óvoda jogállása 4
3. Az óvoda alapfeladata 4
4. Az SZMSZ: 5
II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 6
III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA 7
1. Vezetők közötti feladatmegosztás 7
1.1 Óvodaigazgató 7
1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése 9
2. A vezetők közötti együttműködés 10
3. A helyettesítés rendje 10
4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás 10
6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája 12
7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok 13
IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK 13
V. A MŰKÖDÉS RENDJE 20
1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése 20
2. Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai 21
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése 25
4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása 25
5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával 26
6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése 26
7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok 27
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 27
9. Intézményi védő, óvó előírások 28
10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők 29
11. Lobogózás szabályai 29
12. A telefonhasználat eljárásrendje 30
13. A helyiségek használati rendje 30
14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése 31
VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL 32
KAPCSOLATOS FELADATOK 32
VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE 32

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....36

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az óvoda

Alapító okirat száma: 5535-14/2022

*OM-azonosítószáma:*032984

Neve: Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája

Rövidített neve: Napsugár Óvoda

Székhelye: Tököl, Csépi út 6.

Maximális gyereklétszám: Székhely: 75 fő

Számlaszáma:11742252-16793772 OTP Bank Rt.

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tököl Város Önkormányzat

Alapító okiratának száma, kelte: 2681-32/2016 2016.június 19.

- *Módosítás száma, kelte:* 5535-14/2022 2022.június 07.

Működési körzete: Tököl város közigazgatási területe

Csoportok száma: székhelyen: 3

2. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési szerv.

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Köznevelési Törvény 2011. CXC. 8§.(1)

Az Országos Óvodai Nevelési Alapprogramra, és a Nevelőtestület által elfogadott és a Szülői Szervezet által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül az óvodai nevelés.

4. Az SZMSZ:

Az SZMSZ időbeli hatálya: Az SZMSZ az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Ezzel egy időben hatályát veszti a 2024.09.01. hatályos a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ.
Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: Az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
A kihirdetés napja: 2025.09.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend

II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. **Vezető beosztások:**
   - óvodaigazgató
   - óvodaigazgató-helyettes

2. **Nevelőtestületet** az óvodapedagógusok alkotják. Feladataik a neveléssel, oktatással kapcsolatos teendők ellátása munkaköri leírása alapján.

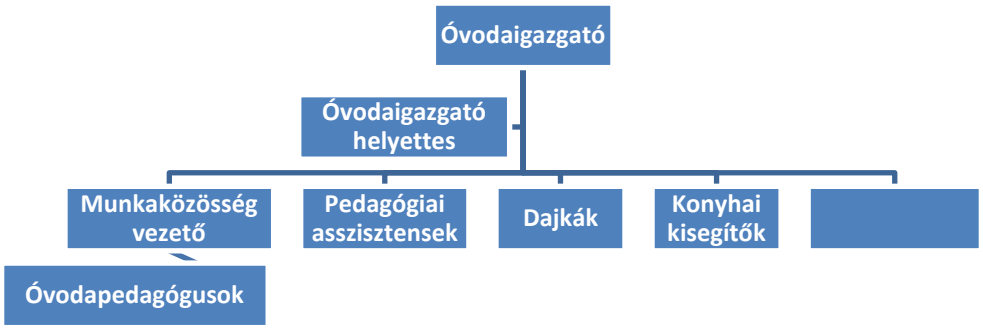
3. **Szakmai munkaközösséget** hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására.

4. **Nevelő – oktató munkát segítők:** A pedagógiai asszisztensek és a dajkák az óvodapedagógusok munkáját segítik. Feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

5. **Egyéb technikai dolgozók:** Az intézmény napi működéséhez szükséges feladatokat látja el. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

6. A foglalkoztatottak jogviszonyára a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényt, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, a polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt kell alkalmazni.

7. A szervezeti felépítés meghatározásának alapelve, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon láthassa el. A racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok és az igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti formát.



III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

1. Vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Óvodaigazgató: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az óvodaigazgató felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

a) Az óvodaigazgató felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a középtávú pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékosság mellett,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;
- minősítési eljárási feladatokért,

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a Közalkalmazotti Szabályzat nem utal más hatáskörébe;

d) **képviseli** az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt **egyeztetéseket lefolytatja;**

f) **feladatkörébe tartozik** különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minősítési rendszer működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- az óvodaszékkel, munkavállalói érdekképviseleti szervekkel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása, a szülők tájékoztatása a nevelési év kezdetekor, hogy gyermekvédelmi ügyekben kit, mikor és hol kereshetnek meg,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejárta előtt legalább 30 nappal,
- az igazgatási feladatok ellátása, így különösen:
- az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása
- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
- a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az

igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

g) kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása, a telephelyen foglalkoztatottak tekintetében az óvodaigazgató helyettes véleményének kikérésével,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet;

i.) Aláírási jogkör:

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az általános és a szakmai igazgatóhelyettes írja alá. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Az óvoda neve, címe	Hosszú bélyegző: Óvoda neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma
Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe	

1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése

a) Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – az általános óvodaigazgató helyettes – ennek *hiányában a nevelőtestület által megbízott óvodapedagógus*.

Az óvodaigazgató *tartós* távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az óvodaigazgatót. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét.

b) Közreműködik

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

- gyermekvédelmi felelősi feladatok ellátásában a gyermeket veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az óvodaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.

c) Közvetlenül végzi

- a dajkák munkájának irányítását
- a helyettesítés-kijelölést
- Az óvodaigazgató irányítása mellett szervezi az óvoda munkáját.

2. A vezetők közötti együttműködés

- közvetlen, az előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés folytatható,
- rendszeresített formája a hét első napján tartott vezetői megbeszélés.

3. A helyettesítés rendje

- Az óvodaigazgatót akadályoztatása esetén az általános helyettese helyettesíti az 1.2 pontban írtak szerint.

- Az óvodák nyitva tartási idejében a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a kijelölt óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

4.1 Az óvoda nevelési egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

4.2 Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a Pedagógiai program és módosítása elfogadására,
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,

- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a házirend elfogadására,
- az ötéves pedagógus-továbbképzési terv elfogadására,
- az óvodaigazgatói pályáztatáshoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- a nevelőtestület véleményének kikérésére a vezető helyettes személyéről,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

4.3 Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodaigazgató összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- óvodaszék, szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

4.4 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek és a konyhai kisegítők együttműködését.

4.5 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

4.6 A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az óvodaigazgató hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája

6.1 A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az óvodaszéknek egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát. A meghívót az értekezletet megelőzően 8 nappal korábban kell megküldeni.

6.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjével az óvodaigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus területét meghaladó ügyekben a vezető helyettes tart kapcsolatot.

6.4 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (munkatervének) elfogadásakor
- az SZMSZ 7. pontjában írt ügyekben

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

6.5 Az óvodapedagógus a csoport szülői képviselőjének szükség szerint, de igény szerint ad tájékoztatást.

6.6 Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az óvodaigazgatóhoz kell címezni. A tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban.

A szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a

gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál. A meghívásról az óvodaigazgatónak kell gondoskodnia.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodaigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A kapcsolatrendszer elemei:

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- család,
- különböző intézmények/ bölcsődék, egyéb szociális intézmények/
- **Törekszünk a Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni és gyermekeinknek átadni!!**
- szülők,
- alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola;
- Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Tököl Város Önkormányzat Gyámhivatala;
- Családsegítő Szolgálat;
- Gyermekfogászat;
- Logopédiai szolgálat.

<u>Óvoda – család:</u>
Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a helyi nevelési program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma
- **Speciális témájú szülői értekezletek**: Ezek segítő szándékkal jönnek létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanító nénik stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők.
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, rendezvények szervezése.

Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai
Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- A tanköteles korba lépéskor a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Nevelési Tanácsadó

- Igény esetén a fejlettség mérése.
- A rászoruló gyermekek a Nevelési Tanácsadóban egyéni vizsgálatra és azt követően történő fejlesztésének megvalósítása.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Kapcsolattartó: intézmény óvodaigazgatója, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.
- A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

- A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

Védőnő / Gyermekorvos:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Műv.Ház. Sportcsarnok..stb.)

Civil szervezetek:

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;

- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után felvehető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele az óvodában folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvodaigazgató dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató, amennyiben az intézmény fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fenntartó közzéteszi az óvoda körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Az Nkt. 49 § 3. bek. alkalmazásában életszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermekkötelező felvételét biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, módjáról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt, hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

1.2 A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ei napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodaigazgató dönthet, hogy azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik otthon vannak, helyhiány esetében az óvodai nyitva tartás nem teljes idejére, hanem csak napi 4 órára veszi fel.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,

h) *az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

2. <u>Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai</u>

2.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdés szerint a „ A szülő tárgy év március 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletben kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni,csak az óvodavezető vagy védőnő rendelhető ki.

2.2. A felmentést engedélyező szerv a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2.3. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermek óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

2.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, anyakönyvi kivonatot, lakcímkártyát, TAJ kártyát, oltási könyvet, továbbá a szülő személyi azonosítót-lakcímet igazoló hatósági igazolványát külföldi személyek esetén tartózkodási engedélyt, regisztrációs kártyát, illetve a fenntartó által meghatározott dokumentumokat.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89. §

(1) Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

(2) A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

(3) A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,

b) * a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét,

c) a kijelölt óvoda megnevezését,

d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,

e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,

f) a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,

g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,

h) az óvodavezető javaslatát,

i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,

j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,

k) a felvétel időpontját.

Az intézmény óvodaigazgatója az óvoda felvételi-átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele-átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda óvodaigazgatóját is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek jogviszonya tankötelezettség folytán megszűnt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

(2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a Hivatalt.

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
(9)* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.
Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.
(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.
(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

20/2012.(VIII.31) 21. § * A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. Valamint az NKt. 45 § (2.) és (2/A) bekezdés szerint.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

50. § (1) * bekezdés szerint

(2) * A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) * a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása

a. Az óvoda székhelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

b. Üzemeltetése az óvodák által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

c. A nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatni kell.

d. A nyitvatartási idő óvodánként változó.

Az óvodában az összevont ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.

e. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező alkalmazott nyitja. Az óvoda ajtaja a nap folyamán zárva vannak.

A csengetésre a beosztás szerinti dajka a gyermekeket bekíséri, a külső látogatót az óvoda igazgatójához kíséri.

f. A hivatalos ügyek intézése az óvodaigazgató irodájában történik.

g. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

h. Az igazgató benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.

i. Az igazgató helyettes benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor megbízott óvodapedagógus felel a telephelyi működés rendjéért.

5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

5.1 A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodaigazgatónak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

5.2 A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

5.3 Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodaigazgató engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

6.1 A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

6.2 Az ellenőrzési tervet az óvodaigazgató-helyettes és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján az óvodaigazgató készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.
Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodaigazgató dönt.

6.3 Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodaigazgató-helyettes,
- a szakmai munkaközösség és
- a szülői munkaközösség is.
- a fenntartó

6.4 Az óvodaigazgató minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja

- az általános vezető helyettest
- a szakmai munkaközösség vezetőjét.

6.5 Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

6.6 A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

7.1 A gyermekek műsorral ünnepelnek a Pedagógiai Program szerint.

Az ünnepek és megemlékezések rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról is.

7.2 Népi hagyományok ápolása körében történik a

- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- hagyományok, népszokások ápolása.

7.3 Óvodai kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, szervezése a csoportos munkaterv szerint történik.

8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

8.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását védőnő látja el.

8.2 A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodások részére évente egy alkalommal fogorvosi szűrést kell biztosítani.

8.3 Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

9. Intézményi védő, óvó előírások

9.1 A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

9.2 Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

9.3 Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

9.4 Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

9.5 Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodaigazgatót a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodaigazgatót. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

10.1 Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodaigazgató dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

10.2 Bombariadó esetén az óvodaigazgató intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

10.3 Székhelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.
Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodaigazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

10.4A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodaigazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

11. Lobogózás szabályai

11.1 A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót a középületeken állandóan kitűzve kell tartani.”

11.2 A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.

11.3 A zászló állandó minőségének megtartásáról az óvodaigazgató gondoskodik.

12. A telefonhasználat eljárásrendje

12.1 A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható.

12.2 Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

12.3 A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

13. A helyiségek használati rendje

13.1 Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény óvodaigazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és a foglalkoztatotti közösség tudomására hozza értesítés formájában.

13.2 Az intézmény működési rendjére vonatkozó szabályozást az intézmény Házirendje tartalmazza: az óvoda helyiségeinek használatára, a gyermekek kíséretére, az étkeztetésre vonatkozóan.

13.3 A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

13.4 A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt a óvodaigazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

13.5 Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.

13.6 Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.

13.7 Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

13.8 Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

13.9 Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése

14.1 Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét egy-egy példányban el kell helyezni. A dokumentumokat a szülők kérésükre megtekinthetik.

14.2 Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

14.3 A gyermek felvételekor az óvodai házirendet a szülővel ismertetni kell.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján:

Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- ***beszédfogyatékos***
- ***enyhe értelmi fogyatékos***
- ***enyhén mozgáskorlátozott***

VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükségszerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

62.§

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is –felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.”

Az intézményünk a feladatellátást biztosítani köteles, amennyiben 1-es diabétesszel élőgyermek tanulói jogviszonyt létesít intézményünkkel.

A feladatellátás feltételei:

<u>Személyi feltételek</u>

Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a feladatellátáshoz kapcsolódó szakmai továbbképzésen részt vett. A feladatellátásért úgynevezett diabétesz ellátási pótlék jár, melynek mértéke minden esetben mesterfokozathoz kapcsolódó pótlékalap 17 %-a (Nkt.62. §

(1a)-(1d) bekezdés, 65. § (3a) bekezdés, 8. melléklet). A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezésben, illetve a munkaszerződés módosításában szerepeltetni kell.
A pedagógusok vagy az érettségivel rendelkező NOKS munkavállalók nem terhelhetők egészségügyi felelősséggel, azonban a továbbképzésen szerzett ismereteik hozzájárulnak az egyenlő bánásmód és az egyenlő hozzáférés elvének biztosításához.

Tárgyi feltételek:

- Vércukorszint-mérő
- Szőlőcukor tabletta, keksz
- Az érintett tanuló saját, személyes inzulinadagolója, rosszullét esetére pakolt csomagja
  A feladatellátást végző személy tevékenysége
- Szükség szerinti vércukorszint mérés
- Orvosi előírás alapján, a szülővel (törvényes képviselővel) egyeztetve a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- Esetleges rosszullét esetén a meghatározott speciális eljárásrend követése. A gyermek nem szenvedhet semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy diabéteszes. A nevelési, oktatási intézménynek kötelessége felvenni a cukorbeteg gyermeket és állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesítenie, és e tekintetben semmilyen diszkriminációt nem alkalmazhat.

Mivel a cukorbeteg gyermekek egészséges kortársközösségbe való integrációját a betegség nem akadályozza, a diabétesz miatti szegregáció akár a szükségtelen betegségtudat kialakulását is maga után vonhatja.
Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör a védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyrévén biztosíthatja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. §-a szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni.

A Gyvt. 151. §-a értelmében a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában nyújtott étkeztetésre is. Ezek alapján tehát, ha az óvoda, iskola biztosítja minden gyermekszámára az étkeztetést, akkor a cukorbetegségre és élelmiszer allergiára hivatkozva azt nem tagadhatja meg, és biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Az 1-es típusú

diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható. A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból –áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel,valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával.

Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről igazolást állít ki.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egyik alkalmazottja vállalja a képzésen való részvételt, valamint a képzésen tanultak alkalmazását, ha az intézményben diabéteszes gyermek/tanuló felvételre kerül.

Rosszullét esetén alkalmazott speciális eljárásrend:

Ha a gyermek rosszul lesz (sápadt, szapora a pulzusa, verejtékezi, hány vagy hányingere van, erős éhségérzetet érez) a feladatra kijelölt személy vércukorszintet mér. A mért vércukorszint 130 értékének megfelelően:

– a vércukorszint leesett (4.0 mmol/1 alatti érték) – Szőlőcukrot kell a tanulóval etetni vagy vízben feloldva itatni. Ezt követően összetett szénhidrátot szükséges adni, mely mivel lassan felszívódó élelmiszer normalizálja a tanuló vércukorszintjét. Végül ismét vércukorszint mérést kell végezni.

– vércukorszint magasra emelkedett (7,0 mmol/1 feletti érték) – ebben az esetben azonnal orvost, mentőt kell hívni.

A gyermek ellátásával egy időben értesíteni kell az intézményben tartózkodó vezetőt.

A vezető értesíti a tanuló szüleit.

A rosszullétről feljegyzés készül, melyet a gyermeket ellátó alkalmazott készít el. Leírja a rosszullét körülményeit, illetve az ellátás keretében végzett tevékenységet.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülei/törvényes képviselői kötelesek az intézményt tájékoztatni gyermekük egészségügyi állapotáról.

Az intézmény honlapjáról letölthető „ Szülői bejelentés – 1-es típusú diabétesszel élőgyermek állapotáról”

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete véleményezi.

2. Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap.

3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2024/2025 sz. Szervezeti és Működési Szabályzata.

4. A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni

- az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodaigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Mellékletek külön lefűzve:

1. Munkaköri leírások
2. Adatkezelési szabályzat
3. Iratkezelési szabályzat
4. Panaszkezelési szabályzat
5. TÉR szabályzat

Az intézmény OM azonosítója: **032984**	**Óvodaigazgató:** **Rácz Annamária**

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület véleményezte, elfogadta. **Nevelőtestület nevében:** **…….** **Farkas Mercédesz**	**Szülői szervezet nevében véleményezte:** **……** **Brogli Diána Éva**

.....

Óvodaigazgató aláírása

Ph.

Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:…….....

……
A fenntartó képviseletében

Ph.

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható az intézményi nevelői szobájában.

Készült: 2 példányban	**Dátum: 2025.08.31.**

Tököl Város Önkormányzatának

Napsugár Napközi Otthonos Óvoda



OM:032984

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2025.

Az óvoda pedagógiai programja

Helyi Pedagógiai Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának útmutatása és a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program adaptálásával készült.

A pedagógiai program jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012. (XII.17.) kormányrendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- 137/2018.(VII.25.)Korm. rendelet

Tartalom

1. Az intézmény adatai 5
2. Helyzetelemzés 6
2.1. Az óvoda bemutatása 6
2.2. Személyi feltételek 6
2.3. Tárgyi feltételek 6
2.4. Az óvoda funkciója 7
2.5. Óvodánk sajátos arculata 7
2.6. Óvodánk értékrendszere 7
3. A pedagógiai programunk alapelvei 8
3.1. Alapvető céljaink 8
4. Óvodai nevelésünk általános feladatai 10
4.1. Az egészséges életmód alakítása 10
4.1.1. Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése 10
4.1.2. A gyermek egészségének védelme, megőrzése 11
4.1.3. A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása 11
4.1.4. Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása 12
4.1.5. A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése .. 12
4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés 13
4.2.1. Feltételek megteremtése 13
4.2.2. Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás 13
4.2.3. Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása 14
4.2.4. Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában 14
4.2.5. IDENTITÁS TUDAT ALAKÍTÁSA 15
4.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása 15
4.3.1. Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése 16
4.3.2. Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztés 16
4.3.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok…….….17
5. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai 21
5.1. Játék 21
5.1.1. A szabad játék feltételeinek megteremtése 20
5.1.2. Az óvodapedagógus játékbeli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása 21
5.1.3. A szabad játék különböző formái 23
5.2. Mindennapos mozgás 23
5.2.1. Feltételek biztosítása 23
5.2.2. A mindennapos mozgás biztosítása 23
5.2.3. Kötelező testnevelés biztosítása 24
5.2.4. Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása 24
5.3. A külső világ tevékeny megismerése 27
5.3.1. Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása 27
5.3.2. A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása 28
5.3.3. Matematikai tapasztalatok bővítése 28

5.4. Verselés, mesélés 29
5.4.1. A feltételek biztosítása 29
5.4.2. Az irodalmi anyag igényes kiválasztása 29

5.4.3. Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 29
5.4.4. Anyanyelvi nevelés ... 30

5.5. Ének, zene, népi játék,tánc ... 30
5.5.1. A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 31

5.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ... 33
5.6.1. Alkotó légkör, feltételek megteremtése ... 33
5.6.2. Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 33

5.7. Munka jellegű tevékenységek ... 33
5.7.1. Feltételek megteremtése ... 34
5.7.2. A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése ... 34

5.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás ... 35
5.8.1. Tanulást támogató környezet megteremtése ... 35
5.8.2. A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése ... 35
6. Gyermekvédelem ... 37
6.1. Az óvodavezető feladatai ... 37
6.2. Gyermekvédelmi felelősök feladatai ... 38
6.3. Pedagógusi feladatok ... 38
7. Az óvodai élet megszervezésének elvei ... 40
7.1. Személyi feltételek ... 40
7.2. Tárgyi feltételek biztosítása ... 41
7.3. Szervezeti- és időkeretek ... 41
7.4. Napirend ... 42
7.5. Hetirend - ... 42
8. Az Óvoda kapcsolatrendszere ... 44
8.1. Óvoda – Család kapcsolat ... 44
8.1.1. Feladatok ... 44
8.1.2. A kapcsolattartás formái ... 45
8.1.3. Sikerkritériumok ... 45
8.2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartás feladatai ... 46

1. Az intézmény adatai

Az óvoda hivatalos elnevezése	Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája
OM azonosító szám	032984
Az intézmény alapítója és fenntartója	Tököl Város Önkormányzata 2316 Tököl, Fő út 117.
Az intézmény alapító okiratának száma	5535-14/2022
Az alapítás éve	1991
Az intézmény típusa	óvoda
Az intézmény jogállása	- önálló jogi személy - önállóan működő költségvetési szerv
Adószám	16788503-2-13
Az intézmény tevékenységei	Ellátandó alaptevékenységek: - Óvodai nevelés, ellátás - Óvodai intézményi étkeztetés Alap- illetve speciális feladatok: - Az intézményben jóváhagyott pedagógiai program alapján nevelés folyik - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
Az intézmény felügyeleti szerve	Tököl Város Önkormányzata 2316 Tököl, Fő út 117.
Az intézmény működési területe	Pest megye, Tököl
Az óvoda vezetője, a Pedagógiai Program benyújtója	Rácz Annamária
Az intézmény székhelye	2316 Tököl, Csépi u 6.
Telefon	06/20-317-0270
Email	tokolnapsugar@gmail.com

2. Helyzetelemzés

2.1. Az óvoda bemutatása

Óvodánk 1991-ben alakult, mint Tököli Keresztény Óvoda, az akkori bölcsőde két üres termében kapott helyet.
1996.évi LXII Törvény értelmében keresztény szellemű formájában nem működhetett tovább, így 1998. szeptember 1.-től mint Önkormányzati Fenntartású Napsugár Óvodaként üzemel.
Azóta óvodánk Tökölön, a városközpont közelében (Csépi út 6. szám alatt, a volt városi bölcsőde helyén) helyezkedik el. 2013. szeptemberétől a Horvát Óvodával közös épületben.
Nagy örömmel fogadtuk, hogy a Fenntartó által benyújtott Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztésére" beadott pályázata sikeres lett, így 738 millió forintot fordítottak intézményünk átalakítására. A felújítási munkálatok 2024.02.14-én kezdődtek meg és 2025.08.18-án költöztünk vissza a már korszerű, modern, minden igényt kielégítő új óvodánkba.
Óvodánk férőhelyeinek száma: 75 fő. A három csoportnak köszönhetően, óvodánkat közvetlen, családias légkör jellemzi.

2.2. Személyi feltételek

Az Intézményben összesen 11 fő dolgozik, a következő felosztásban:

***Nevelőtestület* (6 fő)**

Vezető óvodapedagógus szakirányú szakképzettség és szakvizsga	1 fő
Óvodapedagógus szakirányú szakképzettség	6 fő

***Pedagógiai munkát segítő- és konyhai dolgozók* (5 fő)**

Szakképzett dajka	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő

2.3. Tárgyi feltételek

Az épület funkcióját tekintve optimális feltételeket biztosít a gyermekek neveléséhez, állapota kiváló. Csoportszobáink a pedagógusok egyénisége és a gyermekek kényelme szerint vannak kialakítva. Az óvoda minden része úgy lett kialakítva hogy otthonos, barátságos, játékra motiváló legyen, hogy a gyermekek adott szükségleteiket, tevékenységüket ilyen környezetben tudják kielégíteni. Az utóbbi időkben igyekeztünk minél több természetes anyagot bevinni a csoportszobákba, természetes anyagokból készült, tartós játékokat vásárolni. A gyermekek fejlődéséhez szükséges készségfejlesztő játékok bő választékával

rendelkezünk. Óvodai szakirodalmunkat és gyermekirodalmi könyv-állományunkat sokszorosára növeltük és fejlesztjük folyamatosan. Az IKT eszközkészletünk igen felszereltnek mondható (CD/DVD lejátszó, videokamera, asztali számítógép, laptop, projektor, vetítővászon, nyomtató, fénymásoló, diavetítő). Az óvoda és a csoportszobák dekorációját úgy készítjük el, hogy esztétikus legyen, mind a csoportok, mind a folyosók díszítésénél törekszünk a harmóniára. Az udvaron megfelelő az árnyékos és napos felületek aránya. Az udvari játékok állapota megfelelő.

2.4. Az óvoda funkciója

Óvodánk alapvető funkciójának tekintjük az óvodáskorú gyermekek gondozását, szocializálását, valamint személyiségük fejlesztését. Számunkra mindez a gyermekek körültekintő gondozását, ápolását, alapvető testi szükségleteik minél magasabb szinten való biztosítását. Ezen kívül, mint második szocializációs erőtér, feladatunknak tekintjük a gyermekek szociális, közösségi nevelését, társas kapcsolataik alakítását, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való törődést is. Az óvodai együttélés fontos feltétele bizonyos szokások, szabályok betartása. Ehhez kapcsolódik az óvodapedagógusok tudatos nevelőmunkája. A nevelőfunkcióhoz hozzátartozik a személyiségfejlesztő funkció is, ami elengedhetetlenül szükséges a gyermek testi, értelmi, érzelmi, akarati és anyanyelvi – képességeinek kialakulásához.

2.5. Óvodánk sajátos arculata

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a gyermeki személyiséget tisztelet és elfogadás, szeretet és megbecsülés övezi. Nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni képességeinek kibontakozását.

2.6. Óvodánk értékrendszere

Óvodánk a gyermeki személyiség formálásában a személyiségértékek, tulajdonságok, képességek közül az egyoldalú fejlesztés elkerülésével megalapozza az alábbiakat:

– a személyiség autonómiáját, pozitív énképet, önérvényesítő képességét, önelfogadást, önértékelést,
– a saját szükségletek kifejezésének képességét, az önállóságot,
– az érzelmi gazdagságot,
– a kulturált magatartás szokásait
– az önfejlesztő magatartást
– a másság tolerálását
– a társakkal való együttműködést
– fegyelmezett, kitartó cselekvést
– a döntés, a választás, a rugalmas gondolkodás, a kreativitás képességét
– a művészetek, a természeti, társadalmi környezetük iránti érzékenységüket
– nyitottságot, rugalmasságot, az alkotótevékenységet, leleményességet, toleranciát
– a gondolkodást, a problémamegoldást, a tapasztalatszerzésen alapuló tanulást

3. A pedagógiai programunk alapelvei

- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, pedagógiai tevékenységrendszerünkkel kiegészítjük a családi nevelést.
- Nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, minden gyermek számára biztosítja az egyenlő hozzáférést, a gyermeki jogokat, a gondoskodást, a különleges védelmet, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- Nevelőmunkánkat áthatja a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése, testi, lelki, szociális fejlődésébe, fejleszthetőségébe vetett bizalom, egyéni készségei, képességei kibontakoztatásának segítése és személyiségéhez igazított fejlesztése.

Az alapelvek megvalósítása érdekében biztosítjuk:

- Neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését.
- A gyermeki fejlődésben mással nem helyettesíthető szabad játék elsődlegességét.
- Az életkorhoz és fejlettséghez, egyéni képességekhez igazodó, sokszínű tevékenységekben megvalósuló tanulást, multi, -interkulturális szemlélettel az egyéni bánásmód és differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítását.
- A környezettudatos magatartás alakítását a gyermeki tevékenységekben.
- Az anyanyelv fejlődésének elősegítését a gyermeki tevékenységekben.
- Az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szüksége személyiségvonások kialakulásának közvetett segítését.
- A nevelés folyamatában jelenlévő valamennyi dolgozó összehangolt munkáját, modell értékű bánásmódját és kommunikációját.
- A családdal való nevelőpartneri kapcsolat kialakítását, az együttműködésben az intervenciós gyakorlat megvalósítását.
- Nemzetiségi öntudat megléte.

3.1. Alapvető céljaink

Óvodai nevelésünk célja, hogy a családi nevelést kiegészítve a környezetünkben élő, eltérő szociális háttérrel rendelkező 3-6 éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, gyermeki személyiségük kibontakozását elősegítse. Jó családi bánásmódhoz hasonló nevelői légkörben, megértő és nem bíráskodó, együtt érző, de nem mindent elfogadó nevelői magatartást tanúsítva. Fontos számunkra, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, a társas élmények jó érzéseket hagyjanak bennük. Szándékunk, hogy elérhető közelségbe hozzuk számukra az őket körülvevő gazdag világot, és alkotó légkörben segítsük önkibontakozásukat úgy, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva fejlődjön. Testi, szociális, érzelmi és értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre.
Olyan helyzeteket kívánunk teremteni, amelyben a gyermeki műveltség megalapozása a játék, a mese és a művészetek nyelvén történik. Törekszünk olyan egészséges, derűs óvodai környezet megteremtésére, amelyben alapvető feladat óvodásaink egyenként eltérő, változó

testi – lelki szükségleteinek kielégítése. A gyermek tapasztalataira, élményvilágára építve olyan változatos tevékenységeket biztosítunk, amelyek során eljuttatjuk őket egyéni képességeik optimális határához. A környezethez való helyes viszony kialakításával, alkalmazkodásával a természeti környezet változásához, a természet megszerettetéséhez és védelméhez juttatjuk el a gyermekeket. Szeretnénk kialakítani a gyermekekben a szabad levegőn való tartózkodás, a helyes étkezés, tisztálkodási szokások, testápolás igényét. Kialakítjuk bennük a környezettudatos magatartást.

4. Óvodai nevelésünk általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki és érzelmi fejlesztése.
Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

4.1. Az egészséges életmód alakítása

Cél

Az élet, az egészség megőrzése, fejlesztése, védelme, az egészséges, környezettudatos életmód szokásainak megalapozása.

Feladatok

- Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése.
- A gyermek egészségének védelme, megőrzése.
- A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása.
- Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása.
- A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása.

4.1.1. Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése

- Az életkori sajátosságokhoz igazodó napirendben megfelelő idő biztosítása a gondozási tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez.
- Az óvodapedagógus, dajka modell értékű bánásmódjának és kommunikációjának, összehangolt munkájának biztosítása.
- A gyermek életkori sajátosságaival, természetes életrendjével harmonizáló, egészséges, higiénés, esztétikus környezet biztosítása.
- Jó közérzet megteremtése folyamatos levegőcserével, megfelelő világítással, megnyugtató színekkel, zsúfoltságmentes térrendezéssel.

- A tárgyi felszerelések gyermekek számára hozzáférhető, biztonságos elhelyezése.
- A gyermekek testi épségének védelme, a balesetek megelőzése érdekében a tárgyi környezet hibaforrásainak megszüntetése.
- A gyermekbalesetek megelőzését is szolgáló szokás-szabályrendszer kialakítása, működtetése, a felnőtt jelenlét és kontroll biztosítása.

4.1.2. A gyermek egészségének védelme, megőrzése

- A családdal, gyermekkel ismerkedés folyamatában anamnézis felvétele, az egyes gyermek előzetes betegségeinek megismerése, a gyermek gondozottságának, egészségének figyelemmel kísérése.
- Személyi, tárgyi higiénés feltételek biztosítása.
- A káros UV sugárzás elleni védekezés feltételeinek biztosítása.
- A beteg gyermek ellátása, szükség esetén elkülönítése, a szülő értesítése, a fertőzések terjedésének meggátolása.
- Az óvodai dolgozók elsősegély nyújtási ismereteinek szinten tartása, fejlesztése, a kapcsolódó tárgyi feltételek biztosítása.
- Az óvodapedagógus, dajka, szülő és segítő szakemberek együttműködésének megvalósítása a kisebb rendellenességek megelőzése és/vagy speciális fejlesztése érdekében.

4.1.3. A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása

- A gyermek személyi gondozottságának figyelemmel kísérése.
- Tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez kellő idő biztosítása, a kapcsolódó szokások belsővé válásának elősegítése.
- A **testápolás** feltételeinek megteremtése és a személyi higiéné szokásainak alakítása **(**a tisztálkodási, fogápolási eszközök, saját törölköző, fésű, intim WC használat, rendszeres, szükség szerinti kéz, arcmosás, ebéd utáni fogápolás, zsebkendő, fésű használat, orrfújás, homokozás utáni lábmosás, nyáron ebéd előtti zuhanyozás, egyszerű, praktikus technikák tanítása, együttműködés felajánlása, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).
- Az **étkezések** feltételeinek és szokásainak alakítása (reggelizés, uzsonnázás, ebéd, eltérő táplálkozási igények figyelembevétele, folyadék biztosítása egész nap folyamán, hétköznapi és ünnepi terítés, alapos rágás, helyes eszközhasználat, testtartás, halk beszéd, zöldség, gyümölcs fogyasztása két étkezés között, a magas cukortartalmú ételek és italok, továbbá a magas só és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).
- Az **öltözködés** feltételeinek és szokásainak alakítása (megfelelő hely, öltözőszekrények, napvédő sapka, az öltözködés, vetkőzés helyes sorrendjének kialakítása, az évszaknak és az időjárásnak megfelelő öltözködés, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában).
- Az **ebéd utáni pihenés, alvás** optimális feltételeinek és szokásainak alakítása (légcsere, megfelelő páratartalom, ágynemű, „alvóka”, mesélés, halk ének, természetes testhelyzet).

4.1.4. Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet felfedeztetése, megismertetése, az élő-élettelen, a környezet, természet védelméhez, óvásához kapcsolódó alapvető szokások alakítása a felnőttek pozitív minta, példaadásával.
- A tevékenységekben a vízzel, papírral való takarékosságra szoktatás, a hulladékgyűjtés lehetséges formáinak bemutatása az óvodai dolgozók, gyermekek, szülők együttműködésével (műanyag kupak, fém palackok gyűjtése).
- A tiszta, rendezett megjelenés és környezet iránti igény alakítása.

4.1.5. A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése

- A mozgás, edzés biztonságos tárgyi feltételeinek megteremtése csoportszobában, udvaron egyaránt.
- Időjárástól függően a minél hosszabb szabad levegőn való tartózkodás kihasználása mozgásra, edzésre, nap, levegő.
- Mindennapos szervezett mozgással (csoportban, udvarra kimenet után, vagy udvarról bejövet előtt) a harmonikus, összerendezett nagy/finommozgás fejlesztése.
- Rendszeres mozgással a légző-keringési szervek teljesítőképességének növelése, testtartás javítása, csont és izomrendszer, lábboltozat erősítése, a testséma, téri tájékozódás, ügyesség, állóképesség fejlesztése.
- Mozgásos játékok (futó, fogó, dobó, ugró, ugróköteles, labdával, karikával végezhető játékok, versenyjátékok, népi játékok) kezdeményezése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Vannak ismeretei az egészség értékéről.
- Tud néhány környezettudatos magatartással kapcsolatos szokást.
- Szokásává válik a rendszeres, gondos tisztálkodás.
- A testápolásban önálló, az eszközöket tisztán a helyére teszi.
- Betartja a kulturált étkezés szokásait, megfelelően rág, helyesen használja az evőeszközöket.
- Az ételt elveszi, önállóan tölt, igényeinek megfelelően szed a tálból.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik, ruháját rendben tartja.
- Igénye van a rendezett külsőre.
- Tiszteletben tartja társai pihenési szokásait.
- Mozgása harmonikus, összerendezett.
- Mozgását, testi szükségletei kielégítését irányítani képes.

4.2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Cél

Az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív énkép, érzelmi kapcsolatok kialakítása, közösségi élet tevékenységrendszerében az együttélést segítő erkölcsi, akarati tulajdonságok, magatartási szokások megalapozása.

Feladatok

- Feltételek megteremtése.
- Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás.
- Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása.
- Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában.
- Ünnepek események az óvodában.
- Identitás tudat alakítása.

4.2.1. Feltételek megteremtése

- Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkör teremtése. A családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légkör ösztönöz és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.
- A gyermek személyiségének legmegfelelőbb beilleszkedés pozitív érzelmi hatásainak elősegítése, az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása.
- Elfogadó, empatikus, toleráns, pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítása óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között.
- Az óvodai dolgozók modellértékű bánásmódjának, viselkedésének és kommunikációjának biztosítása.

4.2.2. Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás

- A gyermek érzelmi, szociális fejlettségének megismerése, figyelemmel kísérése.
- A gyermek számára legmegfelelőbb gondoskodás, egyéni, differenciált bánásmód, készség, képességfejlesztés, egyénre szabott pozitív értékelés megvalósítása.
- Énkép, önismeret fejlesztése, az önkifejező és szociálisan elfogadható önérvényesítő törekvések támogatása.
- A gyermek hozzásegítése saját pozitívumainak felismeréséhez, a sikertelenségek elviseléséhez, képessé tenni a változásra, fejlődésre.
- A közösségben elfoglalt hely, társas készségek ismeretében a szociális kompetenciák kibontakoztatása, megerősítése.
- Szociális zavarok megelőzése, csökkentése, a nehezen szocializálható, szociálisan, érzelmileg hátrányos helyzetű (továbbiakban HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyermekekkel való sajátos törődés.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

4.2.3. Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása

- Egyénileg a gyermek adottságaihoz mérten eredményes, a közösség szempontjából értékes magatartási, viselkedési szokások kialakítása, a belsővé válás elősegítése.
- A gyermeki tevékenységek szabadságának biztosítása, a legszükségesebb határok, korlátozások megjelölése.
- Közösségi szokások alakítása, formálása gyermekekkel közösen, a gyermek választási lehetőségének biztosítása, önálló döntési képességének fejlesztése.
- Tapasztalatok gazdagítása a csoportnormáknak megfelelő társas együttélésről, saját vágyaik, akaratuk megvalósításának lehetőségeiről, korlátairól, szükségleteik késleltetéséről.
- Csoportnormáknak megfelelő együttműködési és kommunikációs formák fejlesztése, a belső kontroll alakítása.
- A különbözőségek elfogadásának természetessé tétele a csoportokban, az óvodában.
- Modell nyújtásával a kiegyensúlyozott társas pozíciók, baráti kapcsolatok alakulásának segítése.
- Modellnyújtás a konfliktus és stressz helyzetek agressziómentes feloldására, megoldási technikák alkalmazására.
- Erkölcsi tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, együttműködés, egymáshoz való alkalmazkodás) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- Akarati tulajdonságok (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat és szabálytudat) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- A gyermeki viselkedés, társas kapcsolatok változásainak nyomon követése.

4.2.4. Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában

- A szűkebb-tágabb környezet megismertetésével, a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre való érzékenység, rácsodálkozás alakításával a szülőföld iránti érzelmi kötődés alapozása.
- Érzelmekben, élményekben gazdag közös tevékenységekkel a gyermekek egymáshoz közeledésének, együttműködésének, a csoport együvé tartozásának alakítása, a csoportok közötti kapcsolatok ápolása.

Ünnepek, események az óvodában

Szüret
Márton nap
Adventi készülődés
Mikulás
Karácsony
Farsang
Kiszebáb égetés
Március 15.
Húsvét
Sportnap
Színházi programok
Gyereknap (nyitott)
Iskolába készülők búcsúztatása, évzáró (nyitott)

Születésnap, névnap
Kirándulás
Könyvtár és iskolalátogatás
Nyílt nap (nyitott)
Anyák napja
Falumúzeum
Évzáró-ballagás

4.2.5. IDENTITÁS TUDAT ALAKÍTÁSA

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek ragaszkodik a társaihoz, a csoportban dolgozó felnőttekhez.
- Aktívan tevékenykedik, képes együttműködni, másnak segíteni.
- Igényévé válik a kialakított helyes viselkedés és a cselekvés szokásainak betartása.
- Az udvariasság formáinak betartásával kommunikál.
- Természetes módon elfogadja a különbözőségeket.
- Játékszereken megosztozik társaival.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- A csoportba érkező vendégeket udvariasan fogadja.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- Korának megfelelően szociálisan éretté válik, készen áll az iskolába lépésre

4.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A gyermek kíváncsiságára, felfedező, cselekvő aktivitására építve a megismerhető "világ" iránti érdeklődés fokozása, az értelmi készségek, képességek megalapozása.

Feladatok

Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése.
Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztése.

4.3.1. Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése

- Derűs, toleráns, játékos, ösztönző, élményekben gazdag környezet megteremtése.
- Sokszínű tapasztalatok, élményszerzési lehetőségek biztosítása.
- Példaértékű felnőtt beszédkultúra, mintaadással a nyelvhasználat helyes szabályainak indirekt közvetítése.
- Az anyanyelvi nevelés megvalósítása valamennyi tevékenységforma keretében.
- A családi nyelvi szocializáció megismerése.
- A beszédtechnikai, beszédértési szint, az összefüggő beszéd, a szókincs, a kifejező készség, képesség folyamatos figyelemmel kísérése, egyéni, differenciált fejlesztése.
- A beszédhelyzetekben tapasztalt viselkedés, a kommunikációs készségek, képességek változásainak pozitív megerősítése.
- A fejlett anyanyelvű és intellektusú gyermekek tehetséggondozása.
- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása.
- Egyéni értelmi képességstruktúra megismerése, gyermekben rejlő potenciális lehetőségek, képességek kibontakoztatása, a készségek, képességek fejlődésének egyéni, differenciált segítése.

4.3.2. Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztés

- A természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.
- Beszélő környezettel az anyanyelv, a kommunikáció formáinak alakítása.
- A környezettel való érintkezés, önkifejezés, helyes, szép, tiszta beszéd kialakítása.
- Beszéddel kifejezett gyermeki érzelmek, gondolatok, kérdések meghallgatása, kérdések megfogalmazásának támogatása, ösztönzése, felnőtt kérdésekre, kérésekre a gyermek válaszainak igénylése.
- Tevékenységekben a beszélgetések, a szókincs gyarapítás mindennapivá tétele.
- Folyamatos, összefüggő nyelvi kifejezőkészség, beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése, kommunikációs jelzések felismerésének, alkalmazásának gyakoroltatása.
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- Együttműködés a segítő szakemberekkel (logopédus,) és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek megismerése, rendszerezése, bővítése.
- A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve a világ cselekvő megismerésének elősegítése, komplex hatások érvényesítése.
- A gyermek további élményekhez, tapasztalatokhoz való juttatása az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A megszerzett tapasztalatok, élmények különböző élethelyzetekben és tevékenységekben történő alkalmazásának elősegítése.
- A különböző tevékenységek szervezése során a gyermeki belső motivációra, kíváncsiságra építve az önmotiválás képességének fejlesztése, a tevékenységekben való elmélyülés örömének erősítése.
- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazásával az egyéni értelmi készség, képességfejlesztés megvalósítása.

- A tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése során az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, beszéd) és a kreativitás fejlődésének elősegítése, fejlesztése.
- A gyermek eljuttatása a szimbolikus gondolkodástól a szemléletes, tapasztalatokon alapuló gondolkodásig, fogalomalkotásig, az ismert fogalmak használatáig.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Megismert metakommunikációs jelrendszert, beszédviselkedési módokat a gyermek megfelelően alkalmazza páros kapcsolatokban és csoportos helyzetekben.
- Különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, minden szófajt használ, közöl, kérdez, válaszol, mesél.
- A megismert szavakat, szófordulatokat más beszédhelyzetben is alkalmazza.
- Megfelelő beszédfegyelemmel rendelkezik, végig tudja hallgatni, megérti mások beszédét.
- Megfelelő szókinccsel rendelkezik, tisztán ejti a magán és mássalhangzókat.
- Segítő szakemberrel – logopédus - együttműködik.
- A cselekvő képi szemléletes gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás kialakulóban van.
- Tud általánosítani, viszonyítani, fogalmakat alkotni.
- Problémamegoldó és kreatív gondolkodása kialakulóban van.
- Részt vesz a tapasztalatszerzésben, cselekvő megismerésben.
- Érdeklődik környezete tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt.
- Egyre pontosabb, valósághű észlelésre képes.

4.3.3 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
4§-ának 13. bekezdése alapján:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
   aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
   ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
   ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- **beszédfogyatékos**
- **enyhe értelmi fogyatékos**
- **enyhén mozgáskorlátozott**

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai sajátos nevelési igényű gyermekek esetében:

A sajátos nevelési igényű gyermek fogalmát a köznevelési törvény 4.§ 25. a következőkben határozza meg:
„ Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd."

Integrált nevelés célja:

- -óvodai programunk és a sajátos nevelési igény összhangjának megvalósulása
- a fejlesztéshez szükséges feltételek-eszközök, módszerek- biztosítása

Integrált nevelés feladata:

- személyes példaadás biztosítása, amelynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak, elfogadják társuk többiektől eltérő tulajdonságát
- befogadó légkör, élettér kialakítása a gyermek önállóságának érvényre juttatásával
- egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- stabil és folyamatos kapcsolattartás kialakítása szakemberekkel, gyógypedagógussal
- szülőkkel rendszeres kapcsolattartás kialakítása
- önképzés, belső és külső képzés, konzultációk lehetőségének biztosítása
- a fenntartó által biztosított speciális eszközök elfogadtatása, és használatának megtanítása
- az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.
- EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERVEK ELKÉSZÍTÉSE A SZAKVÉLEMÉNYEK ALAPJÁN A FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK SEGÍTSÉGÉVEL, ÚTMUTATÁSA ALAPJÁN.

Sikerkritérium:

- a fejlesztéshez szükséges feltételek segítségével a sajátos nevelési igényű gyermek képességei fejlődnek
- beilleszkedik a mindennapi életbe
- egyéni fejlesztési tervek tartalmának megvalósítása pedagógiai eljárásokkal
- a szülőkkel sikeres együttműködés
- szakemberekkel segítő, eredményes kapcsolattartás alakul ki
- a képzéseken elsajátított ismeretek beépülnek a pedagógusok napi gyakorlatába

A fejlesztés tartalma:

- egyéni fejlesztés
- mikro csoportos fejlesztés
- óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történő fejlesztés
- az otthoni fejlődés elősegítése a szülőkkel való együttműködéssel, otthoni feladatadással

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai mozgásszervi fogyatékos gyermekek esetében:
A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos

tapasztalatszerzés és a szocializáció. A sajátos nevelési igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Kiemelt feladatok:

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése
- speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése
- biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret
- önellátás, önkiszolgálás fejlődésének elősegítése
- tartalmas játéktevékenység elősegítése
- a gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében:
Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében jellemző lehet a figyelmi magatartás és az érdeklődés gyengesége, az emlékezeti folyamatok lassabb fejlődése, illetve a mozgás- és beszédfejlődés elmaradása.

Kiemelt feladatok:

- a spontán tanulás, a társakkal való együttműködés, a kommunikáció fejlődésének elősegítése olyan élmények, tapasztalatok és minták biztosításával, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban él meg
- a gyermek érdeklődésének és motivációjának felkeltése és folyamatos biztosítása

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beszédfogyatékos gyermekek esetében:
Beszédfogyatékos gyermek esetében a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

Kiemelt feladat:

- az anyanyelvi nevelés középpontba állítása
- az aktív nyelvhasználat segítése
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében (ab):
az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladatok, célok:

- a harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség alakulásának segítése, az életkornak megfelelő szociális érettség feltételeinek biztosítása, hogy reálisan értékelje és elfogadja önmagát, aktivizálja képességeit és képes legyen alkalmazkodni az adott feltételekhez
- az erkölcsi tulajdonságok alakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség stb.)
- az akarat fejlődésének irányítása: önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, önállósági törekvés
- a fokozatosság elvének figyelembe vételével a sikerélmény biztosítása
- csoportos foglalkozás individuális fejlesztéssel kiegészítve

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai kiemelten tehetséges gyermekek esetében: Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (ac) az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Feladatok, célok:

- a gyermek tehetségének gondozása, fejlesztése
- lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermek felfedezze tehetségét és kibontakoztassa azt
- egy-egy ismeretanyag minél több oldalról történő megközelítése
- kiemelt figyelem biztosítása a logikai gondolkodás fejlesztésére
- az egyenlő érdeklődésű gyermekek együttes tevékenykedésének biztosítása
- a szülők figyelmének felkeltése gyermeke tehetsége iránt
- megfelelő feltételek megteremtése (különleges és speciális eszközök) a lehetőségekhez mérten.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, valamint a tehetség típusának, a gyermek individuális jellemzőinek figyelembevételével önmagához képest fejlődjön, illetve annak arányában legyen alkalmazkodó képes.
- Törekedjen önállóságra, együttműködésre.
- Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.
- Képes legyen az iskolai élet megkezdésére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

5. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

5.1. Játék

Cél
A 3-7 éves korú gyermek optimális személyiségfejlődésének elősegítése a szabad játék minél gazdagabb feltételeinek, pedagógiai szakértelemmel, elsősorban indirekt módszerekkel való támogatásának biztosításával, az együttműködés kiszélesítésével.

Feladatok
- A szabad játék feltételeinek megteremtése.
- Az óvodapedagógus játékbeli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása.
- A szabad játék különböző formái.

5.1.1. A szabad játék feltételeinek megteremtése

- **Rugalmas napirend** kialakítása, működtetése a szabad játék elsődlegességének, a minél hosszabb, összefüggő játékidő érdekében, kellő idő biztosítása a gyermek játékválasztásához, a játékelgondolások, ötletek megvalósításához.

- **Kiegyensúlyozott, derűs, alkotó, ösztönző, együttműködő** csoportlégkör biztosítása.
- **Közös tapasztalat, élményszerzési lehetőségek** biztosítása a különböző játékformákhoz.
- A gyermek aktuális érdeklődésére alapozott élmény és tapasztalatszerzési források bővítése, szülők bevonása az otthoni házkörüli tevékenységek, hobbik, különböző foglalkozások bemutatásába.
- **Megfelelő játszóhelyek,** esztétikus**,** biztonságos, akadálymentes közlekedést, mozgást szolgáló tér kialakítása, belső terek tagolása a csoportszoba és az óvoda egyéb adottságainak figyelembevételével, a játéktér kitágítása, átjárhatóságának biztosítása.
- **A csoportszoba játszóhelyeinek kialakítása**
  - Családi játékok tere/szobai, konyhai kellékek, imitációs kiegészítők.
  - Mesesarok/könyvek, bábok, dramatizáló eszközök, párnák, szőnyeg.
  - Építő közlekedő játékok tere/kockák, kirakó, összerakó, terepasztal, állatok, stb.
  - Rajzolás, festés, gyurmázás, kézi munka, barkácsolás helye/megfelelő eszköztár.
  - Kísérletező hely/természetes anyagok, felszerelések, földgömb, nagyító, mágnes, stb.
  - Énekes játékok tere/ritmus hangszer, a népi játékok kellékei, stb.
  - Kincses láda/érdekes tárgyak, takarók, szép anyagok, stb.
- **Játékeszközök** biztosítása, a játékok időnkénti cserélésével a régebbi és új játékok iránti érdeklődés felkeltése.
- Az eszközök, tárgyi felszerelések biztonságos, a gyermek számára hozzáférhető módon való tárolása, az eszközhasználat szokásainak kialakítása.
- Játékeszközökben a nemek eltérő játékigényének szem előtt tartása.
- Készen vett játékeszközök mellett, közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

5.1.2. Az óvodapedagógus játékbeli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása

- A szabad játék elsődlegességének érvényesítése az óvodapedagógus és a nem pedagógus kollégák, együttműködésével, differenciált módszerekkel, multi-interkultúrális szemlélettel.
- Tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató, inspiráló magatartás.
- Közvetlen, nyugodt hangvétel, megfelelő kommunikáció alkalmazása.
- A játék önállóságának, önkéntességének, szabadságának (tevékenység, társ, hely, eszköz, játékötlet, elgondolás, terek változtathatóságának, rugalmas átalakíthatóságának inspirálása) biztosítása, az önmegvalósítás támogatása.
- A gyermeki játék érdeklődő követése, beavatkozás csak a szükséges esetekben.
- Szerepjátékba való bekapcsolódáskor az adott játszócsoportra hangolódó szerepformálás megvalósítása.
- A játékelképzelések kibontakozásának segítése a gyermeki kérések, kérdések dekódolásával.

- Személyes bánásmód, együttműködés a gyermek érdeklődéséhez, játékigényéhez igazodva.
- A játékelképzelések megbeszélésének inspirálása.
- A kreativitás ösztönzése, támogatása.
- Az előző játék (átmeneti felfüggesztés után) folytathatóságának, a játék befejezhetőségének biztosítása.
- Szociális érzelmek közvetítése a gyermekek felé, a szomorúak, bátortalanok segítése, a rendbontóak tapintatos megszelídítése.
- Pozitív visszajelzések alkalmazása.
- Játék közben elsősorban metakommunikációval jelezhető a „látom, értem, fontos nekem, örülök, hogy jól érzitek magatokat".
- Játék után esetleg az ötletek befogadására, közös eszközkészítésre, játékkal való bánásmódra, rendrakásra vonatkozóan szóbeli értékelés is megvalósítható.
- Az évszakok által nyújtott udvari játéklehetőségek mellett, nagyobb hangsúly fektetése a benti játékok folytatásának lehetőségére.
- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése.
- Egyénre és csoportra szabott fejlesztési feladatok tervezése és a megvalósításban elsősorban indirekt módszerek alkalmazása.
- Szoros együttműködés az óvoda nem pedagógus dolgozóival és a szülőkkel egyaránt.
- Szülői szemlélet formálása modellnyújtással, pedagógiai helyzetek indoklásával, a játék fontosságát tudatosító érvek közvetítésével.

5.1.3. A szabad játék különböző formái

Gyakorlójáték: az érzékszervi-mozgásos fejlődési fázis jellemző játéka, a cselekvés, az ismétlés fontos, a későbbi szimbolikus játék alapja.
Szimbolikus és szerepjáték: színlelő-szerepjátékot megelőző játékforma, szerep-, fantázia játék, bábozás, dramatizálás, barkácsolás.
Konstrukciós játék: több munkaelemet is magába hordozó tevékenység, a megpróbálástól, az utánzásból és a felfedezésből táplálkozik.
Szabályjáték: az óvodáskorú gyermek játékpiramisának csúcsa, jellemzője a szabály dominanciája, a szabad játékban is megjelenik gyermeki kezdeményezésre (ha az óvodapedagógus tanítja, akkor a tanulás része).

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek együttjátszási igénye kialakul.
- Képes tartósan kisebb, nagyobb csoportban játszani, alkalmazkodni a játékszituációhoz és társaihoz.
- Élményeit, tapasztalatait beépíti a játékba, eszközöket készít hozzá.
- A játékban igyekszik a normákat betartani.
- Otthon szerzett tapasztalatai megjelennek játékában.
- „Kijátssza" negatív élményeit is a játékban.
- A kedvelt és ismert irodalmi alkotásokat újra átéli a bábozás, dramatizálás közben.
- Alkotásait egyéni ötletei alapján hozza létre.
- Képes a különféle anyagok kombinálására, az összetettebb építmények készítésére.

5.2. Mozgás

Cél
A természetes mozgásigény kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, megalapozása.

Feladatok

Feltételek biztosítása.
A mindennapos mozgás, kötelező testnevelés biztosítása.
Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások módszertani segédanyag alkalmazásával.

5.2.1. Feltételek biztosítása

- Mozgásra ösztönző, higiénikus környezeti feltételek biztosítása csoportban és szabadon egyaránt.
- A szabad/és vagy szervezett mozgás biztosítása egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára a csoportszobában, udvari játék során, ovifoci pályán, séták, kirándulások alkalmával.
- A kötelező testnevelésen történő mozgáshoz megfelelő, külön öltözet biztosítása a szülőkkel együttműködve.
- Változatos mozgás fejlesztő eszközök biztosítása.
- A gyermeki mozgás fejlettségi szintjéről, mozgásigényéről, terhelhetőségéről folyamatos információgyűjtés.
- Az egyéni, differenciált mozgásfejlesztés megvalósítása.

5.2.2. A mindennapos mozgás biztosítása

- A mindennapi, rendszeres mozgás beépítése a napirendbe, lehetőség szerint szabadban történő megvalósítása
- A gyermekek mindenkori mozgásszükségletének kielégítése.
- A mindennapi szervezett mozgás kötelező testnevelés anyagához illesztése.
- Kiemelten mozgásos játékok, természetes nagymozgások, és gimnasztikai gyakorlatok alkalmazása.
- A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.
- A már elsajátított mozgásformák változatos gyakorlásának biztosítása.
- Testtartási hibák megelőzése, az erőnlét, ügyesség fejlesztése, a csont és izomrendszer erősítése
- A gyermeki szervezet növekedésének, teherbíró képességének és egyes szervek teljesítőképességének növelése, edzése mindennapos mozgással.
- A kisebbeknél a nagymozgás fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nagyobbaknál az egyensúlyérzék, szem – kéz, szem – láb koordináció, a testséma fejlesztésének előtérbe helyezése, a téri tájékozódás, finommozgás fejlesztése.
- Kedvenc mozgásos játékok kezdeményezésére ösztönzés.

- A mozgásos játékok rendszeres kezdeményezése, a szándékos figyelem és önfegyelem erősítése, az egészséges versenyszellem, a társra való figyelés alakítása.

5.2.3. Kötelező testnevelés biztosítása

- Állandó napokon heti egy szervezett, és tervezett testnevelés megtartása.
- A csoport fejlettségi szintjének, és az egyes gyermek fejlődési ütemének figyelembe vétele.
- Az előkészítő gyakorlatok fontosságának, minden izomcsoport megmozgatásának szem előtt tartása.
- A gyakorlatok modell értékű bemutatása.
- A kézi szerek használatának gyakoroltatása.
- Szándékos figyelem, önfegyelem, társakra figyelés képességének alakítása.
- Szabály és feladattudat alakítása.
- A testnvelési játékok tanítása, és gyakorlása.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulásának támogatása.

5.2.4. Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása

A mozgásfejlesztés tartalma: nagymozgások, egyensúly,- szem-kéz,- szem-láb koordináció, finommotorika fejlesztése.

Nagymozgások fejlesztése:

- **Járás:** járnak gyorsabban, lassabban, zenére. Járás közben átlépnek, kikerülnek nagyobb, majd kisebb tárgyakat. Járnak hullámvonalban, cikk-cakkban, S-vonalban, tornaszerek tartásával, dobbantással, tapssal, talajra rajzolt alakzatokon.
- **Futás**: szórt futásban irány, illetve tempóváltásokat, irányváltásokat végeznek jelre. Versenyfutást játszanak. Futnak kézi szerek hordásával. Jelre futás közben különböző testhelyzeteke vesznek fel. Változatossá teszik a futást. Futnak kis és nagy sávok átlépésével, különböző távolságban és alakzatban elhelyezett akadályok kikerülésével, akadály átlépésével hullámvonalban, egymással szembe, átlósan, padok, zsinórok között. Gyakorolják a futást térdemeléssel, saroklendítéssel hátra.
- **Ugrás**: lefektetett szalagokon, vonalakon átugranak helyből, járás, majd futás közben.

  Távolugrás: páros lábbal szökdelnek előre, hátra, oldalra, valami körül. Gyakorolják a célba ugrást egyre szűkülő térbe, a távolugrást nekifutásból, helyből.

  Magasugrás: először futás közben tárgyak, kézi szerek átlépésével, majd nekifutásból, zsinór átugrásával.

  Mélyugrás: egyre magasabb helyekről.

  Ugróiskolák: Ugranak körkötélbe, ki-be-át ugranak, különböző alakzatokra, jelekre, bonyolultabb formákba, egyre kisebb mérettel, karikasorokon át, páros, és fél lábbal, egyre szűkülő alakzatokban, csigavonalban, oldalra haladással.

- **Csúszás - kúszás, mászás,**

  Csúszás: csúsznak asztal alatt, előre, hátra, tárgyak alatt, között, gyorsan, lassan, padon, rézsútos padon, le-felfelé, karhúzással, tolással, lábtolással, csípő emeléssel (hernyóaraszolás), kar segítsége nélkül.

  Kúszás (térden-tenyéren): kúszást végeznek fokozatos nehezüléssel, változatos módon, irányba (négykézláb, váltott kar, váltott láb, gyors-lassú). Kúsznak valamelyik végtag kiiktatásával, akadályt kerülve, rézsútos padon, páros padon is.

  Mászás (talpon-tenyéren): másznak rézsútos mászókán, létrán le-föl, bordásfalon oldalirányba, túllépésekkel, túlfogásokkal, oldalirányú haladásban keresztfogással. Egy-két mozdulatot végeznek a bordásfalon átkulcsolt lábbal, keresztlépéses keresztfogással. Tartósan haladnak a bordásfalon. Pókjárást végeznek.

- **Függeszkedés**: próbálkoznak a függeszkedéssel. Lehetséges függeszkedési módok: rúdon, kötélen, lefüggések felsőfogással, lefüggés lengéssel (majd leugrás), lajhárfüggés és mászás, lefüggés oldalra haladással.

Egyensúly fejlesztése:

- **Állás:** néhány másodpercig állnak zárt lábbal. Testfordulatokat végeznek lábujjon, sarkon. Állnak egy lábon térd-, illetve sarokemeléssel. Kísérleteznek a mellső és oldalsó mérlegállással.
- **Járás:** járnak sávokban, zsinórok között (50 - 10 cm) térd-, illetve sarokemeléssel, lábujjon, létra fokai közé lépve, rövidebb távokat tesznek meg tyúklépéssel. Járás közben kéziszereket egyensúlyoznak tenyerükön, testrészeken. Járnak guggolásban, törpejárásban, mindezeket padon, kötélen, szivacson, KTK lapon, vízszintes, rézsútos, emelt helyzetben is. is.
- **Kúszás – mászás - támaszugrás**

  Kúszás: kúsznak padon előre, hátra, mindezt végzik emelt, majd rézsútos padon is.

  Mászás: másznak rézsútos létrán le, föl, ugyanezt végzik egyik végtag kiiktatásával is.

  Támaszugrás: kísérleteznek a zsugorkanyarulati átugrással (páros lábbal padra, majd talajra, később átugrás a pad fölött).

- **Ugrások:** szökdelnek páros lábon, gyakorolják a célba ugrást páros lábbal. Irányított szökdeléseket végeznek úgy, hogy egy lábról és páros lábról is megpróbálják az elrugaszkodást. Gyakorolják a le és felugrásokat. Kivitelezik a mély és magasugrást.

- **Gurulások**: gurulnak hossztengely körül, „body-roll" henger segítségével, rézsútos szeren, ill. tornaszőnyegen, sík talajon, egyesével, és párosával is. Guruló átfordulást végeznek rézsútos szerről előre, guruló átfordulást végeznek hátra**.**

Szem - kéz, szem - láb koordináció fejlesztése:

- **Szökdelések, ugrások.** Ugrókötéllel kötél fölött átugrás, változó magassággal. Karikába különböző lábakkal belépés, kilépés, beugrás, kiugrás. Ugróiskola egyszerűbb és nehezített formában.
- **Függések, függeszkedés** átfogással tovahaladás.
- **Mászások** vonalon, padon, bordásfalon előre, oldalra.

- **Labda gyakorlatok**, dobás, és elkapás nagyobb, majd egyre kisebb ladákkal változó távolságból, labda célba ütése bottal.
- **Dobások** (szem-kéz koordinációs gyakoraltok) babzsák célba dobása változó nagyságú körbe, változó távolságból, különböző tárgyak fölött, babszák csúsztatás két vonal közé, babzsák dobás vízszintes és függőleges célra. Karika dobás változó irányokba, vízszintes, függőleges célra, változó távolságról.
- **Járás-futás** (szem-láb koordinációs gyakorlatok) vonalon, sávok között, előre, oldalra.

Finommotorika fejlesztése:

- Kézfej, ujjak gyakorlatai, testséma fejlesztés
- Lábfej, lábujjak gyakorlatai. Lábbal különböző formák rajzolása, alkalmi felületen, homokba, padlóra
- Gyurmázás, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása
- Építő játékokkal építés, összerakás, kirakás, nagyobb elemektől a kisbbekig.
- Papírhajtogatás – papírfűzés, mintaalakítás
- Puzzle- játékok összerakása, fokozatosan növekvő elemszámmal
- Mintakirakás lyukastáblán, egyszerű formáktól a bonyolultabbig.
- Vágás, domború vagy előrerajzolt mintákkal, kevésbé bonyolult formától a nehezebbekig
- „Papír-ceruza" feladatok
    - Rajzolás, festés nagy felületre , ujjal, zsírkrétával, színes ceruzával
    - Sablonok kiszínezése kiugró hátlapokon
    - Sablonok nélküli színezés, a kölünböző formák előrerajzolt mintáinak átírása
- Kéziszergyakorlatok alkalmazása során.

Szervezési feladat

- A mozgásfejlődés nyomon követése és mérése.
- A szülők számára tájékoztatás biztosítása, a gyermek egyéni haladásáról.

A képességek fejlődését, fejlesztését segítő mozgásanyag

- **Gyors erő, általanos erő fejlesztése:** szökdelések távol/magasugrás helyből és nekifutásból, fel/leugrások szerekre, szerekről, kúszás, csúszás, mászás, nyuszi ugrás, dobások, medicinlabda gyakorlatok, minden kézi szer gyakorlat magas ismétlésszámmal.
- **Alap, globális állóképesség fejlesztése:** hosszantartó, lassú és közepes iramú futások, futást tartalmazó játékok, kúszások, csúszások, mászások, nyuszi ugrás.
- **Mozgás, reakciógyorsaság fejlesztése:** gyors futás, élénk tempójú kúszások, csúszások, mászások, járások, nyuszi ugrás, futójátékok feladattal járásból, futásból (akusztikai jelre) irányváltoztatások, megállások, különböző testhelyzetek felvétele.
- **Mozgékonyság, hajlékonyság fejlesztése:** valamennyi izületbe közepes és élénk tempójú, nyújtóhatású és a test deformitásának a láb és a talpboltozat süllyedésének megelőzését szolgáló gyakorlatok beépítése a mozgásanyagba.
- **Koordinációs képességek fejlesztése**. téri tájékozódási képességek (átbújások, minden természetes támaszgyakorlat irányváltoztatással, járások, futások irányváltoztatással, célba dobások, labdagyakorlatok), mozgásérzékelés (kinesztetikus képesség, kézi szer gyakorlatok), reakcióképesség (futójátékok különféle feladatokkal) egyensúlyozási képességek (keskeny felületen végzett járások, futások, természetes támaszgyakorlatok, nyuszi ugrás, gurulás a test hossztengelye körül), ritmusképesség (egyszerű ciklikus mozgások – akusztikai jelre – ritmustartással) fejlesztése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek szeret mozogni, a mozgásos játékokban kitartó.
- Nagy és finommozgása összerendezett, koordinált, harmonikus.
- Ismeri a térbeli irányokat, jól tájékozódik a térben.
- Testsémája, biztos oldalisága kialakult.
- Testi képességei (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) megfelelő fejlettek.
- Ismeri, megfelelően használja a torna és sportszereket.
- Több olyan mozgásos játékot ismer, amelyeket felnőtt irányításával, vagy spontán formában elvégez.
- Betartja a szabályokat, figyel a feladatra, együttműködő.

5.3. A külső világ tevékeny megismerése

Cél

A környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a szűkebb természeti, emberi, tárgyi, és tágabb környezet életkornak megfelelő megismertetése, a környezet védelmére, megóvására nevelés. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

Feladatok

Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása.
A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
Matematikai tapasztalatok bővítése.

5.3.1. Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása

- A gyermekek szűkebb, tágabb környezete iránti érdeklődésének felkeltése.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezet megismertetése a helyi adottságok élmény, tapasztalatszerzési lehetőségeinek kiaknázásával.
- A gyermek megismertetése a tágabb természeti, társadalmi környezettel, szülőföldjével, a hazai táj, a helyi népszokások, családi hagyományok és a tárgyi kultúra értékeivel.
- A gyermeki felfedezések, rácsodálkozások örömének biztosítása.
- Tevékenység témájától, helyszíntől, témaköröktől függően a gyermekek meglévő tapasztalatainak bővítése
- Környezet tárgyai, jelenségei tevékeny megtapasztalásának és felidézésének segítése minél több érzékszerv bevonásával.
- A gyermekek érzékszerveinek, megfigyelő – képességének, emlékezetének, képzeletének, gondolkodásának, beszédkészségének fejlesztése.
- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek ítélőképességének, önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.

- Az élmények, megszerzett tapasztalatok, megfigyelések tervszerű formában történő feldolgozása.
- Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósítása.

5.3.2. A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet megóvására pozitív felnőtt mintanyújtás.
- Csoportban, udvaron, séták, kirándulások alkalmával a környezet, természet megóvása szokásainak alakítása (szemetelés kerülése, „mi" fánk fejlődésének figyelemmel kísérése, gondozása, növények megcsodálása, letépésük, letaposásuk elkerülése, hulladékgyűjtés, gyalogos közlekedés szabályainak betartása, stb).
- Szelektív hulladékgyűjtésről tapasztalatok szereztetése.

5.3.3. Matematikai tapasztalatok bővítése

- Matematikai érdeklődés felkeltése, tapasztalatok, ismeretek gazdagítása.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok bővítése mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyok, összefüggések megismertetésével.
- A gyermek ítélőképességének, tér,- sík,- és mennyiségszemléletének fejlesztése.
- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.
- Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.
- A matematika tartalmú tapasztalatok, ismeretek tevékenységekben való alkalmazására motiválás.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az egyéni készségek, képességek fejlődésének elősegítése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Ismeri teste felépítését, megnevezi testrészeit.
- Megkülönbözteti és megnevezi az évszakokat, napokat, napszakokat, a hozzájuk fűződő jellemző tevékenységeket felsorolja.
- Felismeri az összefüggéseket az öltözködés, állatok életmódja, növények fejlődése és az időjárás változásai között.
- Gyalogos közlekedés szabályait csoportosan, a gyakorlatban alkalmazza.
- Elmondja teljes nevét, családtagjai nevét, tudja lakcímét, óvodája nevét.
- Térben és síkban biztonsággal eligazodik.
- Tud tárgyakat 10-ig megszámlálni, mennyiség, nagyság, szín, forma szerint összehasonlítani, csoportosítani.
- Érti és használja a relációs viszonyokat.

5.4. Verselés, mesélés

Cél

A gyermek esztétikai ízlésének, fogékonyságának megalapozása, irodalmi élményeken keresztül a népköltészet iránti fogékonyság, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődés, önkifejezés elősegítése.

Feladat

A feltételek biztosítása.
Az irodalmi anyag igényes kiválasztása.
Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése. A mondókák, dúdolok, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozzuk a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást.
Anyanyelvi nevelés.

5.4.1. A feltételek biztosítása

- Nyugalmat, biztonságot sugárzó légkör megteremtése, a gyermek érzelmi és értelmi nyitottságának fenntartása.
- A meséléshez szükséges szeretetteljes, nyugodt légkör, a mesélés állandó helyének, idejének megteremtése.
- Napi rendszerességgel történő mesélés, mondókázás, verselés biztosítása.
- Dramatikus játékhelyzetek feltételeinek, eszközeinek megteremtése (kincsesláda stb.)
- Az önálló bábozás feltételeinek megteremtése bábfal, ujj és kesztyűbábok.

5.4.2. Az irodalmi anyag igényes kiválasztása

- Klasszikus és kortárs irodalom, a népi, dajkai hagyományok, a magyar gyermekköltészet műveiből való igényes válogatás.
- A versanyag elsősorban népi mondókákból, kiolvasókból, ritmusos vidám versekből, lírai versekből történő összeállítása.
- A kisebbek meséi egyszerűek, cselekményeik jól érthetőek legyenek.
- A nagyobbak meséinek a cselekményesebb népmesék, állatmesék, klasszikus tündérmesék, tréfás és műmesék közül történő kiválasztása.
- Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

5.4.3. Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek mese, vers, mondóka iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.
- Mesélés a bábozás és dramatizálás eszközeivel.

- A felnőtt mesemondás igényességének, érthetőségének, mesei világhoz illeszkedő hangulatának megteremtése.
- Mesehallgatás során belső képvilág kialakítása, ok – okozati összefüggések, mágikus világkép, csodák felfedezésének megteremtése.
- A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolásra és a mesék befogadására.
- A gyermek értelmi készségeinek, képességeinek, - etikai, - erkölcsi érzékének fejlesztése.
- A versek, mesék, mondókák felidézésének segítése.
- A mesék átalakítására, kiegészítésére, befejezésére történő ösztönzés.
- A gyermeki önkifejezés fejlődésének segítése, a saját vers és mesealkotás megalapozása.
- A gyermeki vers és mesealkotás mozgással, ábrázolással való kombinálására motiválás.

5.4.4. Anyanyelvi nevelés

- Szókincsbővítés, fogalmak gyűjtése, más helyzetekben való alkalmazása.
- Az aktív és passzív szókincs gyarapítása, az összefüggő beszéd fejlesztése.
- A beszédkészség, beszédkedv fejlesztése, a beszédhallás, helyes ejtés, a grammatikailag megfelelő beszéd kialakulásának segítése.
- A magyar nyelv zeneiségének, ritmusosságának érzékeltetése.
- A kommunikációs szabad önkifejezés segítése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen hallgat és ismétel verseket, meséket, mondókákat.
- Igényli és várja a mesemondást.
- Van kedvenc meséje, mesehőse, képes róla beszélni.
- Az ismert mesemotívumokat szívesen bábozza, dramatizálja, a feltételek megteremtésében és megvalósításában kreatív ötleteit alkalmazza.
- Érzékeli az erkölcsi tartalmakat, képes figyelmesen végighallgatni a mesét.
- Megkezdett történeteket, meséket folytat, kiegészíti fantáziájával.
- Egyszerű történeteket talál ki, mond el, és mozgással, vagy ábrázolással megjelenít.
- A megismert szavakat, kifejezéseket más helyzetekben is alkalmazza.
- Óvatosan használja a könyveket, beszélgetést kezdeményez a képekről.

5.5. Ének, zene, népi játék, tánc

Cél

A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének formálása, az éneklés, az énekes játékok megszerettetése, zenei jártassághoz juttatás, belső hallás, zenei alkotókedv, zenei fantázia megalapozása. A magyar nyelv kifejező erejének érzékeltetése, népi hagyományok tovább élésének ápolása.

Feladat

Feltételek megteremtése, biztosítása.
A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

5.5.1. Feltételek megteremtése, biztosítása

- Zenei anyag összeállítása, alkalmazása ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes népi játékok, igényes kortárs művészeti alkotások, hagyományokhoz kapcsolódó zenei anyagok felhasználásával.
- Optimális körülmények teremtése a változatos művészi értékű zenehallgatásra, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai kultúrát.
- Zenei sarok kialakítása, dalos játékokhoz szükséges eszközökkel (szoknyák, kendők, fejdíszek, stb.).
- Zenefal kialakítása, hangszerek használatának napi rendszerességgel történő biztosítása a gyermekek számára.
- Csoportszobában optimális méretű terület kialakítása a spontán kialakuló zenei tevékenységeknek.
- Élményt nyújtó, közös ének-zenei tevékenységek kezdeményezése.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés, azok használata, egyéni képességnek megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása.

5.5.2. A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermek zene iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.
- A dallam, ritmus, mozgás, közös éneklés örömének felfedeztetése, megéreztetése.
- A zenei készségek, képességek egyéni, differenciált fejlesztése
- éneklés, egyenletes lüktetés, zenei mozgás, ritmus, motívumhangsúly érzékelésének alakítása, ritmushangszerek használatának fejlesztése.
- A közvetlen környezetünk hangjainak érzékeltetése, megfigyeltetése.
- A halk – hangos, a magas –mély, a gyors – lassú zenei relációk különbségének megéreztetése.
- A gyermek zenei hallásának finomítása.
- Zenei ízlés formálása, változatos, életkori sajátosságoknak megfelelő ölbéli játékok, népi játékok, mondókák, dalok és kortárs művészeti alkotások alkalmazásával.
- zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik
- Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve
- Egyszerű tánclépésekkel az esztétikus, szép mozgás fejlesztése.
- A nagyobbak gazdag mozgásanyagú dalos játékokkal való megismertetése.
- Népi hangszerekkel való ismerkedés, azok használata, egyéni képességnek megfelelő gyakorlási lehetőség biztosítása.
- A zenei alkotókedv felébresztése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Kedvvel játssza az énekes játékokat.
- Szívesen énekel egyénileg is, jól érzékeli a beszédhangokat, tisztán ejti azokat.
- Ismeri a zenei fogalompárokat.

- Érzi az egyenletes lüktetést, az egyenletes lüktetés és a ritmus különbségét, azokat mozgásformákkal kifejezi.
- Társai hangját, az ismert hangszerek hangját és a környezet hangjait felismeri.
- Ismeri és alkalmazza az egyszerű táncmozdulatokat, változatos térformákat.
- Önkifejezésre is tudja használni a zenét.
- Éneket, hangszeren előadott dalt figyelmesen hallgat.

5.6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Cél

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. A szép iránti fogékonyság, az esztétikai érzékenység, alkotó önkifejezés alapozása, formálása.

Feladat

Alkotó légkör, feltételek megteremtése.
Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

5.6.1. Alkotó légkör, feltételek megteremtése

- Az állandó hely kialakítása természetes fény közelében.
- Az alapvető eszközök állandó elérhetőségének biztosítása.
- Oldott, érzelmi telitettséget biztosító alkotó légkör megteremtése.
- Az évszakok tükröztetése a csoportszoba dekorációján, színvilágán.
- Természetes anyagok gyűjtése, felhasználása a gyermekekkel közösen.
- Az eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás.
- Az eszközök, technikák használati szokásainak kialakítása.
- A kapcsolódó egészségügyi és magatartási szokások, testtartás kialakítása.
- A gyermekek év közbeni alkotásainak összegyűjtése.

5.6.2. Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése az alkotó tevékenység iránt.
- A gyermekek élményeinek és fantáziavilágának gazdagítása.
- A gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagításával a képi kifejezés, saját formanyelv, az alkotó önkifejezés fejlődésének segítése, figyelemmel kísérése.
- Egyéni és közös élmények nyújtása, szűkebb és tágabb környezetben.
- Az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások megismertetése.

- Az egyes technikák eszközeinek bemutatása, használatuk megnevezése, a gyakorlásra való ösztönzés.
- A felkínált technikák közötti szabad választás biztosítása.
- Egyéni és közös alkotásokra ösztönzés, együttműködés kialakítása.
- Az környezet esztétikai alakítására, a vizuális esztétikai élmények befogadására való igény alakítása.
- Az esztétikus környezet óvására nevelés, igényének kialakítása.
- A képi - plasztikai kifejezőképesség, a komponáló, térbeli tájékozódó - és rendezőképesség fejlesztése.
- A gyermek tér, forma, szín képzeteinek gazdagítása.
- A **nagyobbak** ceruzafogásának, emberábrázolásának fejlesztése.
- Saját és társaik munkájának megbecsülésére nevelés.
- A munkák értékelése, az egyes gyermek egyéni fejlettségéhez igazítottan.
- A fejlődés nyomon követése, egyéni, differenciált fejlesztés megvalósítása.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen, örömmel tevékenykednek.
- A gyermek az eszközöket rendeltetésszerűen használja.
- Élményeit, elképzeléseit képalkotásaiban egyéni módon jeleníti meg, a különböző anyagok, technikák alkalmazásával.
- Emberábrázolására jellemző a részletgazdagság, mozdulat megjelenítése.
- Plasztikai munkái változatosak, egyéniek, ötletesek.
- Együttműködő az építésben, téralakításban.
- A környezetében előforduló alapszíneket megnevezi.
- Saját és közösen készített alkotásairól beszél és törekszik a véleményét szóban is megfogalmazni.
- Ismeri a síkbeli irányokat, ceruzafogása és vonalvezetése megfelelő.
- Saját és társai munkáját megbecsüli.
- Nyitott a szép iránt, esztétikai érzékenységük megalapozott.

5.7. Munka jellegű tevékenységek

Cél
A munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, közösségi kapcsolatok alakítása. A cselekvő tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének elősegítése.

Faladatok
Feltételek megteremtése.
A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

5.7.1. Feltételek megteremtése

- Megfelelő méretű munkaeszközök biztosítása.
- A munkaeszközök és azok célszerű használatuk megismertetése.
- Az önálló munkavégzés lehetőségének biztosítása.
- A csoportban dolgozó felnőttek felelőssége az egységes szokás-szabály rendszer kialakítása, biztosítása.

5.7.2. A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A munkavégzéshez szükséges szokás és normarendszer kialakítása.
- A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építés.
- Spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- Az egyes gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele.
- A munkaszervezés készségének alakítása.
- A nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontásának elősegítése.
- A környezet rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés.
- Az önállóságra nevelés, az értékelési, önértékelési készség és kötelességtudat fejlesztése.
- A munka megszerettetése.
- A munka társas-kapcsolatalakító, pozitív hatásának kihasználása.
- A munka közösségformáló lehetőségeinek legoptimálisabb kihasználása.
- Multikulturális, interkulturális nevelésen alapuló integráció megvalósítása.
- A nemek társadalmi egyenlőségének elősegítése oly módon, hogy valamennyi munkajellegű tevékenységet a lányok és a fiúk egyaránt gyakorolják.
- Az önálló véleményalkotás, döntési képességek fejlődésének elősegítése.
- A cselekvő tanulás megvalósítása.
- Az önkiszolgálás és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása.
- Az önkiszolgálás és naposság fejlődésének támogatása, a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált segítségadással, egyre önállóbb önkiszolgálásra szoktatással.
- Az önkiszolgálás és naposság szokásainak kialakítása figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- A kialakított szokások következetes betartatása.
- Kerti munka
- Kisebb megbízatások teljesítése

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A munkaeszközöket ismeri, azokat rendeltetésszerűen, balesetmentesen használja.
- Önállóan terít, törekedve a rend, tisztaság megőrzésére.
- Szívesen végez naposi munkát.
- Képes a kitartó munkavégzésre.

- Szívesen végez a csoport érdekében egyéni megbízatást.
- A munkát képes megbeszélni, és abban együttműködni.
- Részt vesz az élő és élettelen természet rendjének fenntartásában.
- Használja a munkaeszközök neveit.
- Ismeri a különböző munkavégzéssel kapcsolatos fogalmakat, műveleteket megnevez.

5.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél
Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztésével a teljes személyiség kibontakozásának támogatása, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.

Feladat
A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése.

5.8.1. Tanulást támogató környezet megteremtése

- A nevelési folyamatban minden gyermek egyenlő értékűként kezelése.
- A gyermek cselekvő aktivitására, sok több érzékszervét foglalkoztató tapasztalására, felfedezés lehetőségének biztosítására, érzelmi fogékonyságára, egyéni érdeklődésére építés.
- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Egyéni fejlettség, érdeklődés, kíváncsiság, megismerő vágy figyelembevételével a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a cselekvő megismerés, aktivitás és felfedezés biztosítása.
- A spontán szerzett és tanult ismeretek, tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az életkori és egyéni fejlődési sajátosságok figyelembevétele, az erre alapozó tervszerű fejlesztés érvényesítése.
- A nevelés folyamatában az egyéni bánásmód, differenciált képességfejlesztés érvényesítése.

5.8.2. A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése

- A tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.
- A gyermek gyakorlati probléma és feladatmegoldó képességének alakítása a tanult ismeretek sokoldalú alkalmazásával.
- Szokások alakítása az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulási forma felhasználásával.
- A megfigyelőképesség fejlesztése, a figyelem tartósságának fokozása, az önkéntelen és szándékos figyelem képességének fejlesztése.
- A gyermekek képzeletének fejlesztése.
- Az emlékezetbe vésés képességének sokoldalú fejlesztése.
- Az egyszerű gondolkodási műveletek fejlesztése.

- Az önmegvalósító törekvések kiteljesedésének segítése.
- A gyermek pozitív énképének erősítése, sikerélményhez juttatás.
- A feladatra irányuló önállóság fejlesztése.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- Az élmények, érzéki tapasztalatok, tárgyi és képi megjelenítések szóbeli megfogalmaztatása.
- Általánosítások, következtetések, ítéletek alkotására késztetés.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén

- A különböző tevékenységformák végén jelennek meg.
- Hat-hét éves korra a gyermek eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.
- Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.

A tevékenységben megvalósuló tanulás formái

- Utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás – szokások alakítása.
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés.
- Gyakorlati problémamegoldás.
- Irányított játékok.

Irányított játékok

Cél

A játékosság dominanciájának érvényesítésével készségek, képességek alakulásának támogatása irányított játékokkal.

Feladatok

- Irányított játék tervezése a gyermekek ismereteinek bővítése, képességeinek, készségeinek fejlesztésére, valamint az attitűdök alakítására irányuljon.
- Az irányított tevékenységek optimális időpontjának megtalálása a szabad játék során.
- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek bevonása az irányított tevékenység előkészítésébe.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Azonnali visszacsatolással az egyéni erősségek megerősítése.
- A közösen összeállított módszertani segédanyagban összegyűjtött irányított játékokból válogatás, alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében.

Alkalmazott irányított játékok fajtái

- **Anyanyelvi játékokkal** a helyes beszéd légzés, hangképzés, hangfelismerés, szókincsbővítés, auditív emlékezet, figyelem fejlesztése.
- Anyanyelvi játékok: légzéstechnikai gyakorlatok, hang, hangerő, artikulációs, gyorsasági gyakorlatok, fonémahallást és belső hallást fejlesztő gyakorlatok, nyelvi játékok, beszédviselkedés, beszédművelés, kommunikációt fejlesztő játékok.

- **Drámajátékokka**l az érzelmek, érzések szóbeli, metakommunikációs kifejező képességének fejlesztése.
- Drámajátékok: vakvezető, mímes improvizatív helyzetjátékok, hangutánzó, lazító játékok.

- **Mozgásfejlesztő szabályjátékokkal** a szabály, feladattudat, állóképesség, ügyesség, gyorsaság, megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, kudarc tűrés, téri tájékozódás, közösségi, szociális érzékenység, együttműködés fejlesztése.
- Mozgásfejlesztő szabályjátékok: versenyjátékok, labda,- fogó,- népi dalos, kör játékok.

- **Értelmi képességeket fejlesztő játékokkal** ismeretek nyújtása, fogalmak alakítása, rendszerezése, figyelem, gondolkodás, matematikai tartalmú tapasztalatok gyakoroltatása.

6. Gyermekvédelem

Cél

Esélyegyenlőtlenség csökkentése gyermekközpontú, befogadó, multi, -interkulturális nevelésen alapuló integráció, intervenciós gyakorlat biztosításával.

6.1. Az óvodavezető feladatai

- A más–más szociokulturális környezetből óvodánkba kerülő gyermekek esélyegyenlőtlenségének csökkentése érdekében történő pedagógiai intézkedések koordinálása, az eredmények figyelemmel kísérése, a gyermekvédelmi munka ellenőrzése, értékelése.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok intézményi megszervezése, koordinálása, irányítása.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosítása egyéni döntések, intézkedések mérlegelésével.
- A hétnél több igazolatlan nap, hiányzás esetén - a szülő maximum kétszeri felszólítása óvodába járásra, amennyiben nem eredményes a felszólítás – a megfelelő szerv felé történő jelzés.
- Pénzbeli és természetbeni támogatások vizsgálata, indítványozása, konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel.
- A család anyagi helyzetétének figyelembe vételével: étkezési kedvezmény megítélése.

6.2. Gyermekvédelmi felelősök feladatai

- A gyermeki jogok képviselete, gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Belső gyermekvédelmi információ áramoltatása.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos nyomon követése, különösen a HH és HHH gyermekek esetében és azok dokumentálása.
- Kapcsolat kialakítása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás a Helyi Családsegítő Szolgálattal, családgondozóikkal, Nevelési Tanácsadóval, és egyéb gyermekvédelmi intézményekkel.
- Szükség esetén jelzőrendszer működtetése Helyi Családsegítő Szolgálat felé.
- A pedagógusok segítése a prevenciós gyermekvédelmi munkában.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése, azokon való részvétel.
- A család anyagi helyzetének figyelembe vételével részvétel a rendszeres/rendkívüli Gyermekvédelmi Támogatás, étkezési kedvezmény megállapításában.

6.3. Pedagógusi feladatok

- Gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Esélyegyenlőtlenségek csökkentése, különösen a HH és HHH gyermekek speciális fejlesztése.
- A befogadó környezet megteremtése, a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban való részvétel biztosítása.
- A multikulturális, interkulturális nevelés, a nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása, a gyermek ismereteinek bővítése magyar nyelven.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása valamennyi családdal.
- A családi nevelés segítése, erősítése, tiszteletben tartása.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos feltárása, az esetek nyomon követése.
- Gyermekvédelmi intézkedések kezdeményezése, veszélyeztető helyzet enyhítése, elhárítása a prevenció érdekében – jelzés a gyermekvédelmi felelős felé.
- Szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.
- A láthatóan segítségre szoruló családok, vagy segítséget kérők támogatása.
- Szükség esetén segítségkérés az óvodapszichológustól, logopédustól.
- Környezettanulmányok készítése, szükség szerint visszatérő látogatás.
- Nevelési eszközeinek segítségével a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettségi státusz kialakulásának megelőzése, a gyermek családi környezetében történő nevelkedésének segítése.
- A gyermeket érintő esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Különös, fokozott odafigyelés a HH és HHH, valamint a védelembe vett gyermekekre, fejlődésük dokumentálása a személyiség lapon.
- A gyermek hétnél több igazolatlan hiányzásának jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Pedagógiai intézkedések igazítása a gyermeki személyiséghez, a gyermeki szükségletek kielégítéséhez.

- A családokkal való egyéni törődés, segítés folyamatos megvalósítása.
- Nyelvi hátrányokkal küzdő, valamint mozgásában, értelmében korlátozott gyermekek felzárkóztatása, integrálása.

Sikerkritériumok

- Az óvodai dolgozók tiszteletben tartják gyermeki jogokat.
- Tevékenységük, intézkedéseik a prevenciót, korrekciót szolgálják.
- A szülők ismerik és betartják a házirendet.
- Tiszteletben tartják a gyermekeik, és más gyermekek jogait, az óvoda dolgozóit.
- Tájékozottak a különböző támogatási formákról, lehetőségektől.

7. Az óvodai élet megszervezésének elvei

7.1. Személyi feltételek

Óvodánkban a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Nevelési programunk eredményes megvalósításán olyan felsőfokú végzettséggel óvodapedagógusok munkálkodnak, akik:

- Képviselik, azonosulnak értékeinkkel, nevelési elveinkkel, nevelési céljainkkal.
- Rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken Magas fokú hivatástudattal, gyermeki személyiséget övező bizalommal, gyermekszeretettel rendelkeznek.
- Korrekt magatartással, pedagógiai alkotó tevékenységgel segítik egymást, folyamatosan együttműködők, munkájukat összehangolják.
- Az anyanyelvi nevelés elkötelezett hívei.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztés szakember segítő útmutatása alapján.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Empatikus, tapintatos módon segítik a családokat az együttnevelésben.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik nevelési programunk, helyi szokásaink, hagyományaink megismertetésében.

Programunk megvalósításához szükséges továbbképzési igényeinket az 5 éves továbbképzési tervünk, valamint az éves beiskolázási tervek tartalmazzák, az elvi szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Szakmai továbbképzésünk irányai: Fejlesztő pedagógusi, Szakvizsga

Nevelést segítő dajkáink szakképzettek.

- Elfogadják értékeinket, nevelési elveinket, nevelési céljainkat.
- Szeretik a gyermekeket, empatikus, tapintatos módon őket, aktívan részt vesznek az óvoda mindennapos életében.
- A gyermek dajka kapcsolatotokat pozitív attitűd jellemzi.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik a helyi szokásaink megismertetésében.
- Korrekt magatartással segítik egymást tevékenységeikben.

A dolgozók munkarendjének kialakításában arra törekszünk, hogy kihasználjuk az óvoda tényleges szakmai kapacitását, a technikai dolgozóink nevelőpartnerré váljanak, együtt éljenek a csoporttal.

7.2. Tárgyi feltételek biztosítása

Kétszintű tervezést követel: egyrészt az alapellátás pótlását, másrészt a helyi nevelési programunkhoz szervesen illeszkedő tárgyi feltételek szükségletének megtervezését. Rövidtávon az anyanyelvi nevelést minőségileg befolyásoló eszköztárunk bővítésére törekszünk. A hosszabb távú terveink beszerzései a selejtek pótlását, s az eszköznorma szerinti megfeleltetést szorgalmazzák. A mindennapi élet során törekszünk arra, hogy a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetően és biztonságosan legyenek elhelyezve minden csoportban. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt. Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk. A szülőkkel történő személyes kapcsolatok ápolása érdekében megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a legoptimálisabb körülmények között tudjuk a szülőket fogadni.

7.3. Szervezeti- és időkeretek

Csoportszervezés elvei

- A csoportjaink vegyes illetve homogén életkorú gyermekekből tevődik össze.
- Csoportszervezéskor a nemek szerinti arányos elosztás lehetőség szerinti biztosítása.
- Az óvodapedagógusok, dajkák állandóságának biztosítása óvodába lépéstől iskoláskorig.

Napi – heti rend alakítás elvei

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét pedagógus irányítja. Napirendünk rugalmas, részben folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, életkorához, motiváltságához, a változó környezethez, érvényesíti a játék elsődlegességét. Az óvodai élet megszervezése során törekszünk a személyes interakciókra, élőszavas mese és közösségi játékélmény biztosítására A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni. 8. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

Dokumentálása a csoportnaplóban történik.

7.4. Napirend

6:00-7:30	7:30-12:00	12:00-13:00	13:00-15:00	15:00-17:00
Szabad játék összevont csoportban	**Szabad játék** ezen belül: tevékenységekben megvalósuló tanulás (reggelizés, öltözködés, tisztálkodás, mindennapos nyelvi játék (anyanyelvi), mozgás, egyéb aktív tevékenység, cselekvő megismerés, játék, mozgás, séta a szabadban)	**Ebéd,** teremrendezés, tisztálkodás, fogápolás**,** folyamatos lefekvés	**Pihenés**	**Szabad játék** ezen belül tevékenységekben megvalósuló tanulás (folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, uzsonnázás, teremrendezés, irányított játék)

7.5. Heti rend

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
KÖTETLEN	**JÁTÉK TEVÉKENYSÉGBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS**				
	ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC	MESÉLÉS, VERSELÉS		MINTÁZÁS, KÉZI MUNKA	RAJZOLÁS, FESTÉS,
	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENYSÉG MEGISMERÉSE ÜNNEPEK				
	MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉG				

KÖTÖTT	**MINDENNAPOS TESTNEVELÉS** TERVEZETT MOZGÁS

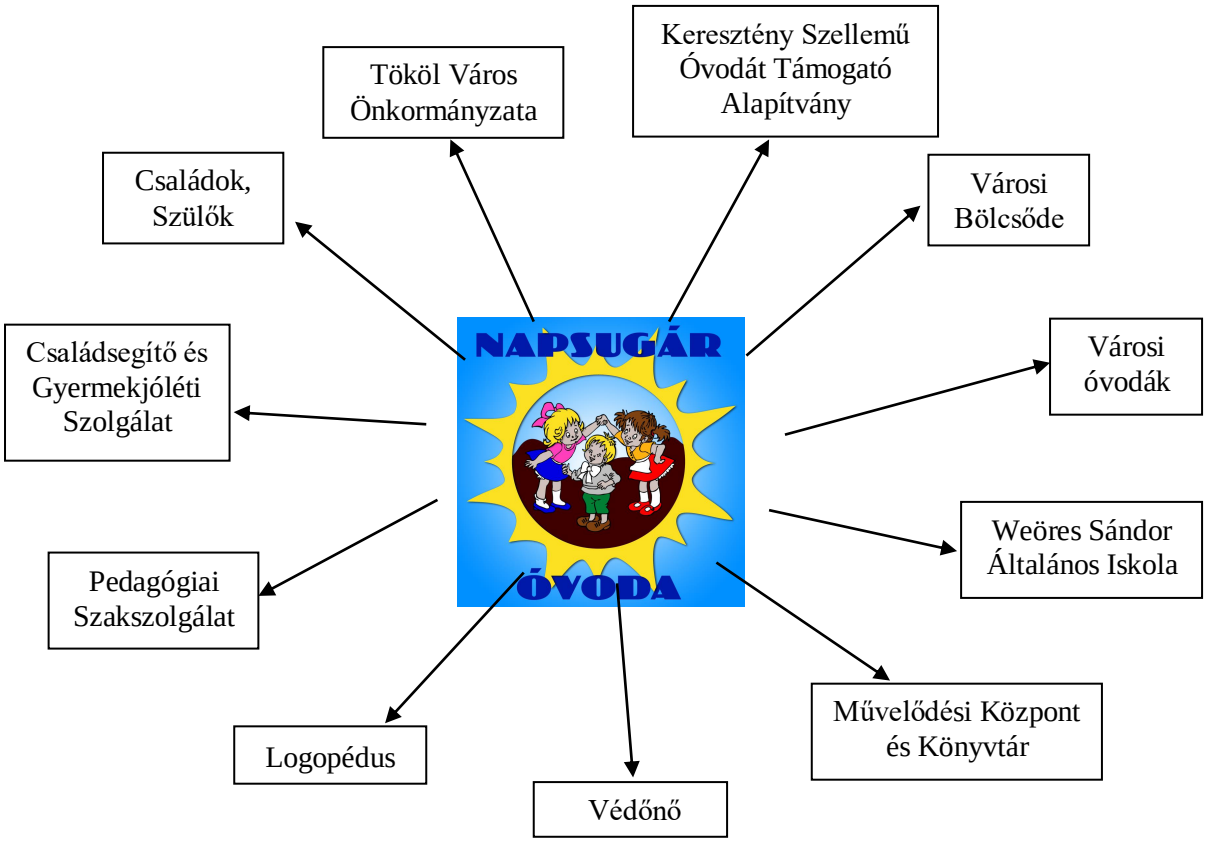
A szervezett tanulás formái:

Kötelezően:	Mozgás, mozgásos játékok
	Énekes játékok
Közvetve kötelező:	Verselés, mesélés, dramatikus játék
Kötetlen:	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
	A külső világ tevékeny megismerése (3-4 éveseknek)
	Ének – zene, énekes játékok, gyermektánc

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során spontán, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakoztatását.

8. Az Óvoda kapcsolatrendszere

Óvodánk kapcsolatrendszere:



8.1. Óvoda – Család kapcsolat

8.1.1. Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyerekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjét, fejlődési jellemzőit, fejlesztési feladatait tartalmazó dokumentum kérésének és iskolába általuk való továbbításának lehetőségéről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.

- Komplex intervenciós (beavatkozási) stratégia, cselekvési terv és gyakorlat kidolgozása a szükségletek alapján – HH, HHH.
- A cselekvési terv egyénre szabottan tartalmazza az egyes családoknak biztosított szolgáltatásokat.
- Szerződéskötés a szülőkkel a cselekvési terv kialakításakor (fogadó óra).
- A gyermek fejlettségének és a fejlődés egész családot érintő rizikó faktorainak mérlegelése, az erősségekre építés elve alapján.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

8.1.2. A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a Pedagógiai Program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, városi rendezvények, a város intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, a szülők igényeihez igazodva csoportos kirándulások, színházlátogatások, egyéb rendezvények szervezése.
  Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családias hangulat kialakításával-a felnőttel és a gyermekkel közös tevékenységével is- kifejezik örömteli érzelmi állapotot.

8.1.3. Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.

- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

8.2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartás feladatai

Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és Gyógypedagógiai Módszertani Központok
- Mozgás Vizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Módszertani Központ
- Beszéd ~, Hallás~, Látás~ Vizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok és Gyógypedagógiai Módszertani Központok:
- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- Kontroll vizsgálatok jelzése.
- Kontroll vizsgálatok megvalósításához lehetőség és feltételek biztosítása.
- A tanköteles korba lépéskor a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Nevelési Tanácsadó

- Igény esetén a fejlettség mérése.
- A rászoruló gyermekek a Nevelési Tanácsadóban történő fejlesztésének megvalósítása.
- A gyermek fejlesztésében résztvevő pedagógusok munkájának segítése, és ellenőrzése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Helyi Családsegítő Szolgálat

- Családvédelmi és családsegítő csoport felé a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek és családok jelzése – nyomon követése.

- Segítségkérés a családok problémáinak kezelésére. Folyamatos kapcsolattartás az egyes gyermekek családgondozójával.

Egészségügyi intézmények:

Védőnő:

- Az egészségügyi törzslap vezetése.
- Tisztasági szűrések az óvodában.

Gyermek fogorvos:

- Az évi egy alkalommal történő fogászati szűrés biztosítása. Ismeretterjesztő programok igénylése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Egyéb kapcsolatok

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény

- Szakmai együttműködés, egyéni tanácsadás kérése.
- A szakmai szolgáltató által szervezett pedagógiai programok, továbbképzések igénybevétele.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Múzeum, színház, Planetárium stb.)

Civil szervezetek

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Legitimációs záradék - érvényességi nyilatkozat

A Napsugár Óvoda Pedagógiai Programjának érvényességi ideje: visszavonásig

A programot a nevelőtestület elfogadta: 2025. augusztus 30-án.

Rácz Annamária ……

Farkas Mercédesz ……

Ujvári Rita …….

Turcsánné Firnigel Katalin …….

Virágné Dorogi Csilla ……..

Krizsánné Vörös Gyöngyi ……

A Szülők Közössége egyetértését nyilvánította: 2025. augusztus 30-án.

SZülői Munkaközösség részéről:
Brogli Diána ……

A Pedagógiai Program módosításának módja

A nevelőtestület többségi indítványára a felülvizsgálat során felmerült indokok alapján, illetve törvényi változás esetén.

Ezen felül nevelési programunkat 4 évente felülvizsgáljuk, az eredmények alapján a szükséges módosításokat megtesszük.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatalának módja

Egy példány kihelyezése az óvodai irodájában.

A Pedagógiai Program másolatát kapják

Készítők: Az óvoda nevelőtestülete

Fenntartó: Tököl Város Önkormányzata Képviselő Testülete

A pedagógiai programot véleményezte:

Tököl, 2025.08.30.

……

Intézményvezető

A pedagógiai program fenntartónak bemutatásra átadva:

2025. 08.30. ……

A Pedagógiai Program másolatát kapják

Készítők: Az óvoda nevelőtestülete

Fenntartó: Tököl Város Önkormányzata Képviselő Testülete

Melléklet:

- Minimális eszközjegyzék

Ikt. sz.: ……/2025.

Tököl Város Önkormányzatának

Napsugár Napközi Otthonos Óvodája

2316 Tököl, Csépi u. 6

Tel: 06-24-479-117

Mobil: 06-20-317-0270

E-mai: tokolnapsugar@gmail.com

A Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája

Pedagógus-továbbképzési programja

2025 – 2026. nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelete pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhúsz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkbenösszegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a
- pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken
- a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen
- időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre
- kötelezetteket is szerepeltetni kell,
- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét,
- akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható
- távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógustovábbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből legalább hatvan
- kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet
- választható képzések keretében kell teljesíteni,

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
- a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
- pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
- szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel
- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.
Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
  - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
  - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
  - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
  - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkéntipedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont],elfogadja a nevelőtestület[Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.
Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.

Az óvoda igazgatója ezen továbbképzésekről első alkalommal 2025. október 31-ig rögzíti a PTTR rendszerben a 2023.09.01 és 2025.08.31.-ig beszámítható képzéseket.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.
A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzésintézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Tököl, 2025.04.30.

Rácz Annamária

óvodaigazgató

Pedagógus-továbbképzési program A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE

Sorszám	A pedagógus neve	Munkaköre	Továbbképzés						Helyettesítés		Részvételi díj	Tanúsítvány száma
			Megújító képzés megnevezése	Választható képzés megnevezése	Hitéleti	Várható időpont		Távollét időtartama (óra)	rendje	költsége		
						kezdő	befejező					
1.	Turcsánné Firnigel Katalin	Óvodapedagógus	Mesék az óvodában					-	-	-	0	
2.	Farkas Mercédesz Gabriella	Óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése					-	-	-	0	
3.												
Összesen:		2	2								0	

Tököl Város Önkormányzatának
Napsugár Napközi Otthonos Óvodája
2316 Tököl, Csépi u. 6

Tel: 06-24-479-117
Mobil: 06-20-317-0270
E-mai: tokolnapsugar@gmail.com

Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Nyílvántart. szám	Továbbképzés címe	Továbbképz. kreditértéke	Besorolás típusa	Költségtérítés	Helyett. szükséges
71450358980	Farkas	Mercédesz Gabriella	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	0	N
72110247087	Turcsánné Firnigel	Katalin	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0	N

Tököl, 2025. április 17.

Rácz Annamária

óvodaigazgató

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

1. sz. melléklet:

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2025/2026-os nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget. Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

o továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni,

o továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy teljesen az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:

…

……

……

……..……

……

……. ……
……

o továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg: …….

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tököl, 2025. március 31. ……..

pedagógus

Legitimáció

Az intézmény adatai, OM azonosítója:	***A 419/2023. Korm.r. 2.§ alapján készítette:***
Tököl város Önkormányzatának Napsugár *Napközi Otthonos Óvodája* *2316 Tököl* *Csépi Út 6.* *OM:032984*	*Rácz Annamária* *Napsugár* Óvoda igazgatója …….. igazgató aláírás, Ph

Legitimációs eljárás

A Nkt.70.§ (2)bek. e) pont értelmében
A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma: ……..

Nevelőtestület nevében:

…….
aláírás

Véleményezők

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.118.§ (3)bek. a) pont alapján *véleményt nyilvánított*

A szakmai munkaközösség nevében:

…….
aláírás

Az Nkt. 83.§ (2) g) pontja értelmében az Napsugár Óvoda Pedagógus-továbbképzési programját

a …./2025.(……) határozatszámon

Fenntartó jóváhagyta:

…….……
aláírás (pecsét)

Megtalálható: az igazgató irodájában

Hatályos:a kihirdetés napjától visszavonásig

Készült: 2 példányban
Iktatószám:……

Tököl Város Önkormányzatának
Napsugár Napközi Otthonos
Óvodája



OM:032984
MUNKATERV
2025/2026

Tököl Város Önkormányzatának
Napsugár Napközi Otthonos
Óvodája



OM:032984
MUNKATERV
2025/2026

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről (2024.07.15.)
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011.évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről Családvédelmi törvény szabályozásáról a 20/2012 EMMI az óvoda jelenléti kötelezettségéről 15§. (1) (1a) (2)
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, / 249/2015.(XI.8)
- 15/2013. (II.26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- A GYVT. 40/A 2prg. bekezdés a pontjára hivatkozva: - a Gyermekjóléti szolgálat az óvodai neveléshez 1000 fő létszám felett 1 fő szociális segítő munkatársat biztosít az intézmények számára.
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a **137/2018 (VII.25.)** módosítása.
- 13/2018(VI.14.) EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről. Hatályos: 2022. 09. 01-től a Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja
- 32/2012. (X.8) EMMI- rendelet
- Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos
- nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyeleti önértékelési kézikönyv óvodák számára- Oktatási hivatal
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz

„ Én azt hiszem, hogy az ember akkor teljesítette a küldetését, ha mindazokat a képességeket, amelyek benne rejtőznek, felszínre hozza és átadja a többi embernek. Ehhez nem kell semmiféle különleges tehetség. Sokkal inkább szükség van elszántságra és kitartó erőre. Ha az ember a saját egyéniségét hozzáadja az egészhez, ha tesz valamit a köz érdekében, akkor nem élt hiába.”

(Mihály Tamás)

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere....5

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás....5

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)....5

2. Szervezeti feltételek....17

2.1 Intézményi feladatmegosztás....17

2.2 Az intézmény céljai és feladatai....17

2.3 Intézményi hagyományok....22

2.4 Továbbképzés....23

3. Az intézmény partnerei – kapcsolatai....24

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés....41

5. Pedagógiai folyamatok....42

5.1 Tervezés....42

5.2 Ellenőrzés....50

5.3 Értékelés....51

6. Feladatok a 2024-2025-es tanévben....53

7. Karbantartási, felújítási igény....57

M E L L É K L E T E K....59

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	***2022.09.01.***
2.	Fenntartó neve, címe	***Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.***
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	***Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája***
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	***Napsugár Óvoda 2316 Tököl Csépi út 6.***
5.	Felvehető maximális létszám (székhelyen) 001	***75 fő***
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	***3***
7.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	***Napi 11 óra***
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	***Óvodai nevelés***
9.	Sajátos nevelési igényű gyerekek nevelése	***Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai***

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	***Rácz Annamária Óvodaigazgató***
2.	Intézményvezető helyettes	***Farkas Mercédesz Óvodaigazgató-helyettes***
2.	Az intézmény telefonszáma	***06-24/ 479-117; +36 20/ 317-02-70***
3.	E-mail elérhetősége	***tokolnapsugar@gmail.com***
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	***6***
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	***4***
Ebből	Dajkai álláshelyek	***3***
	Pedagógiai asszisztens álláshely	***1***
	Egyéb technikai álláshely	***1***

		Pedagógus (fő)	Ped.munk. közv.segítő (fő)	Csop-ban foglalk. ped. létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű ped. (fő)	Középfokú végzettségű ped. (fő)	Technikai fogl. (fő)
Feladat ellátási hely		***6***	***3***	***6***	***6***	***-***	***1***
Csoportok	*Napocska*	***2***	***1***	***2***	***2***	***-***	***-***
	Micimackó	***2***	***1***	***2***	***2***	***-***	***-***
	Bambi	***2***	***1***	***2***	***2***	***-***	***-***

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	*Gyakornok/minősített*	*Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)*
1.	Rácz Annamária	minősített	12
2.	Farkas Mercédesz	minősített	24
3.	Ujvári Rita	minősített	32
4.	Turcsánné Firnigel Katalin	-	32
5.	Virágné Dorogi Csilla		32
6.	Krizsánné Vörös Gyöngyi	-	32

Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak a gyermekekkel együttműködők.

Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi.

Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.

Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvodák egyéni arculatát, színes, változatos pedagógiai szemléletet valósítsanak meg. Óvodapedagógusaink a Tevékenységközpontú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát.

<u>Óvodapedagógusaink a következő pedagógus szakvizsgákkal rendelkeznek:</u>

- közoktatás- vezető

Munkaidő beosztás, munkarend

Az intézmény $6^{\underline{00}}$-tól $17^{\underline{00}}$- ig van nyitva. Ez a nyitva tartás módosítás a képviselőtestület hozzájárulásával történt 2021. jún. 30.-án.

NÉV	*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*	*Össz. óra*
Rácz Annamária	7:30-13:00	7:30-17:00	7:30-13:00	7:30-13:30	7:30-13:00	*32*
Farkas Mercédesz	6:00-16:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-13:00	*32*
Ujvári Rita „A”	7:30-13:00	7:30-16:00	7:30-13:00	6:00-13:00	7:30-13:00	*32*
Ujvári Rita „B”	9.00-16.00	9.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	*32*
Virágné Dorogi Csilla „A”	9.00-16.00	9.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	10.00-16.00	*32*
Virágné Dorogi Csilla „B”	7.30-13.00	7.30-16.00	7.30-13.00	6.00-13.00	7.30-13.00	*32*
Turcsánné Firnigel Katalin „A”	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-16:00	7:30-13:00	6:00-13:00	*32*
Turcsánné Firnigel Katalin „B”	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	*32*
Krizsánné Vörös Gyöngyi „A”	10.00-17.00	10.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.00	*32*
Krizsánné Vörös Gyöngyi „B”	7:30-13:00	7:30-13:00	7:30-16:00	7:30-13:00	6:00-13:00	*32*
Répászkyné Radnics Anett	8:00-16:00	8:00-16:00	6:00-14:00	8:00-16:00	8:00-16:00	*40*

NÉV		*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*	*Össz.óra*
Jaszenovitsné Révai Csilla	***A***	6.00–13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.30	6.00 – 13.30	40
	B	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30 -16.00	7.30 -16.00	40
	C	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	40
Kanyó Magda	***A***	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	9.00 -17.00	9.00 – 17.00	9.00 – 17.00	40
	B	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	
	C	7.30-16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	7.30 – 16.00	40
Visztenfeld Lászlóné	***A***	7.30-16.00	7.30-16.00	7-30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	40
	B	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	
	C	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	6.00-13.30	40
Pozsgainé Tüzes Julianna		8.00-16.00	6.00 – 14.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	40

Munkaidő beosztás:

Az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a helyettesítés, ha az igazgató nem tartózkodik az épületben.

Az óvodapedagógusok az igazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

Az igazgató munkaideje kötetlen, a táblázatban jelölt beosztása jelzi amikor biztos, hogy az intézményben tartózkodik, kivéve ha egyéb elfoglaltságok, megbeszélések, értekezletek el nem szólítják.

A Pedagógiai Program szerinti a **tevékenységek szervezését** és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési – oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezheti a + 4 óra (heti) pedagógiai munka ellátására.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

Az óvoda zárva tartása:

Minden év február 15-ig meg kell határozni az éves zárva tartások időpontjait.

Személyes értesítőkön és a zárt csoportokban tájékoztatni szükséges a szülőket.

Nyári időszakban négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

Téli időszakban karácsony és újév között működik az ügyeletes óvoda, ahova lehet vinni a gyermekeket, ha a szülő igényt tart rá.

Nevelés nélküli munkanapok rendje

- *A* törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során 5 nap. Ezeket a napokat továbbképzésekre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánjuk felhasználni.
- Igénybevétel estén a szülőket minimum két héttel a zárva tartás előtt értesítjük.
- Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk az ellátást. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- „(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. (…)”
- „(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.”

<u>Szorgalmi időszak:</u> 2025. Szeptember 1 – től - 2026. Június 19-ig.

<u>Nyári időszak</u>: 2026. június 19– től - 2026. augusztus 31 - ig.

A nyári takarítási szünet 4 hét, pontos időpontja a város többi óvodájával való egyeztetés alapján.

<u>Értekezletek:</u>

2025. augusztus 26. -***Nevelőtestületi értekezlet* – Tanévnyitó értekezlet**

- Nagy értekezletek nevelési évenként kétszer, de szükség esetén többször is összehívható.
- Alkalomszerűen többször-hetente, kéthetente.

- Beszámoló az elmúlt nevelési évről, éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése.
- Nyári programok értékelése
  Éves munkaterv véglegesítése, elfogadása, aktuális kérdések
- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése
- óvodai dokumentáció és tervezőmunka
- tájékoztató az törvénymódosításokról, változások értelmezése
- csoport szülői értekezletek témáinak megbeszélése, beszoktatás
- a gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje
- jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, részvétel a megbeszéléseken
- nyílt napok összekötése a belső továbbképzéssel, óvoda szintű: drámajátékok, zene bevezetése…
- aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok átjárhatóságáról (ellenőrzések, tanfelügyelet, minősítések)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
- oviKRÉTA rendszer bevezetése

2025. Augusztus 26. Alkalmazotti *értekezlet*

Célja és feladatai: Információk átadása, belső képzés elősegítése.

Témái:

- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok.
- Programokra előkészületek, részvétel, feladatok kiosztása.

2025. január: *Nevelőtestületi értekezlet*

Téma javaslat:

- *félév értékelése, eredményei*
- *az óvodások beiskolázásával kapcsolatos feladatai*
- *a szülői értekezletek témáinak egyeztetése*

2026. június második hete: Tanévzáró Értekezlet

Téma javaslat:

- A nyári szabadságolás megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve és azok megvalósítása.
- A nevelési évben elért vagy kevésbé megvalósult tervek. Eredmények, eredménytelenségek okai, további teendők megbeszélése, amennyiben szükséges.
- Ügyeletes gyerekek fogadása, aktuális kérdések megvitatása.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- **2025. augusztus 26.** *Az új gyermekek szülei részére*
- ***2025.szeptember 08 .*** *- Napocska csoport*
- ***2025.szeptember 17.*** **-** *Micimackó csoport*

A szülői értekezlet időpontjait a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

Szülői értekezletek témái:

Az augusztusban az új gyerekek szülei részére megtartott szülői értekezleten megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, csoportjukkal, csoportot vezető Óvónénikkel.

Általános témák:

- csoportprofil bemutatása, napirend, hetirend
- házirend ismertetése-különös tekintettel az új gyerekek szüleinek,
- beszoktatás menetének megbeszélése,
- étkezési térítési díjfizetés módja, étkezés lemondása, kedvezmények
- az óvoda szokásrendszere,
- együttműködés, ezen belül információáramlás kialakítása és gyakorlata
- ünnepeink, hagyományaink,
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága,
- korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermeket)
- várható programok, kirándulások,
- éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése
- kiegészítő tevékenységek lehetőségei
- adott csoport aktuális témái

Az aktualitásokra, problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt helyeznek.

Nyílt napok szervezése

Az intézményben szervezendő nyílt napokról az intézményi zárt csoportban tájékoztatjuk a szülőket. Ilyenkor a szülők bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe. Bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodaigazgató és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok és a szakmai segítők, illetve az óvodaigazgató.

Szülői nyilatkozatok:

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, előadások, szervezése, stb.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát a csoportnaplóban kell dokumentálni ahhoz, hogy gyermekeikről illetve hozzátartozóikról a médiában (újság, rádió, TV, internet) fénykép vagy videó megjelenjen.
- A szülőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyerekeik megfigyelő sétán, kiránduláson, különféle programokon, rendezvényeken részt vegyen. Valamint arról, hogy az óvoda épületét gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel elhagyja.
- Az szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokon történő részvételről is nyilatkoznak a szülők.
- A szülők nyilatkoznak az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről, illetve az óvodai ellátást első alkalommal történő igénybevételéről.
- Nyilatkozik a szülő arról, hogy a gyermeke aktuális fejlettségi szintjéről évi két alkalommal tájékoztatást kapott.

  Ezt mind az adatvédelmi dokumentumokkal is alátámasztjuk.

Igazgatói eseményterv a 2025-2026-es nevelési évre

Sz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet megtartása.	2025.08.26.	Igazgató

	A 2025/26-as nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása		
2.	A dolgozók munkaügyi iratainak áttekintése	2025.09.	Igazgató
3.	Tűzvédelmi oktatás megtartása, abban az esetben ha új dolgozó érkezik	2025.09.	Tűzvédelmi felelős
4.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése, oviKRÉTA bevezetése	Folyamatos	Igazgató, és helyettes
5.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	2025.09.	Óvodapedagógusok
6.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Folyamatos	Igazgató
7.	Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével	Folyamatos	Igazgató
8.	Logopédiai szűrővizsgálat eredményei	2025.09.	Igazgató, Logopédus
9.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Folyamatos	Igazgató
10.	Alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése. Abban az esetben ha új dolgozó érkezik, egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése	2025.09.01-től folyamatosan	Igazgató
11.	Munkaközösség megszervezése, munkaterv elkészítése	2025.08.30	Munkaközösség-vezető Igazgató
12.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2025.09.01-től folyamatosan	Igazgató
13.	Szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2025.08.30	Óvodapedagógusok
14.	Jubileumi jutalom tervezése A 2025-es évben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	2025.10.30-ig	Igazgató
15.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	Folyamatos	Igazgató
16.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése • gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	2025.09.30	Igazgató és helyettes
17.	Év eleji szülői értekezletek megtartás Alapító okirat módosítása • Házirend ismertetése • Pedagógiai program nevelési feladatainak ismertetése • Egyéb aktualitások	2025.09.	Igazgató Óvodapedagógusok
18.	Éves beindítás megküldése a fenntartónak	2025.09.30.	Igazgató
19.	A téli szünet idejére az ügyelet megszervezése	2025.11. hó vége	Igazgató

20.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2026.01.	Igazgató
21.	Csoportnaplók, felvételi- és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: • tervezőmunka, adminisztráció • egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	2025.09 -2026. 06.	Igazgató és helyettes
22.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődőknek	2026.03.	Igazgató, Óvodapedagógusok
23.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	2026.03.15-ig	Igazgató és helyettes
24.	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása az iskola felé	2026.03. vége	Igazgató
25.	Vasúti utazási igazolás Pedagógus igazolványok érvényesítése	2026.03.	Igazgató
26.	A gyermekek fejlettség mérésének elvégzése, dokumentálása	2026.05. vége	Óvodapedagógusok
27.	Óvodai beíratások előkészítése	2026.04.	Igazgató
28.	Anyák napi és ballagási ünnepségek megszervezése	2026. május hónapban	Óvodapedagógusok
29.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2026.04-05. hónap	Igazgató
30.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2026.05.31-ig	Igazgató és helyettes
31.	Óvodai felvételekről, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2026.05. vége	Igazgató
32.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése /ügyeletek/	2026.05.31.	Igazgató
33.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése, beiratkozás	2026. augusztus	Igazgató
34.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2026.08.31.	Igazgató
35.	Raktárak, szertárak év végi rendbe tétele	2026.08.31-ig	Raktárfelelősök
36.	Karbantartási munkák előkészületeinek elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	Folyamatos	Igazgató
37.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Az óvoda zárva tartásának idején	Igazgató
38.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet • az egész éves munka értékelése, • csoportok munkáinak értékelése	2026.június	Igazgató Óvodapedagógusok
39.	Az új nevelési év dokumentumainak előkészítése (Csoportnaplók, Felvételi-és	2026.08.31.	Igazgató

	mulasztási naplók) oviKRÉTA		

2. Szervezeti feltételek

2.1 Intézményi feladatmegosztás – Hosszú távú célok és feladatok

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra. A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A munkaügyi, tanügy igazgatási, gazdasági feladatokat az elvégzése melyekben az igazgató-helyettes segítségével pontos és naprakész munkát látunk el.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára.

A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, ésszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra. Ha valaki nem tud valamit, elakad, az nem baj. Az viszont baj, ha erről a többiek nem tudnak. Teret kell engedni a közös gondolkodásnak! Egy-egy közösen eltervezett feladat, program, rendezvény, vagy éppen egy a csoportban sikeresen megvalósított nevelési feladat eredményezheti azt, hogy ne érezhesse senki fásultnak, érdektelennek magát, ne tartsa munkáját nyűgnek. Azok, akik élvezik munkájukat, elégedettek és büszkék szakértelmükre.

A testület összetételében lezajló változások miatt (nyugdíjazás, új csoport beindítás miatti változások) olyan fiatal, jól képzett munkaerők keresése, alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

Nagy örömmel fogadtuk, hogy a Fenntartó által benyújtott az óvodakorszerűsítési pályázat sikeres lett, így 730 millió forintot fordíthatnak intézményünk átalakítására.

Az épületet 2025. augusztus utolsó hetében birtokba vettük, szeptembertől a harmadik csoport megnyitásával megkezdődik az új nevelési év.

Köszönjük mindenkinek, akinek a sikeres pályázatban szerepe volt. Nagy izgalommal készültünk a felújításra, sok feladatunk volt és lesz az elkövetkezendő időszakban, de megéri, mert egy gyönyörű, korszerű, új óvodát vehettek birtokba a gyermekek. Szívesen vállaltuk az ezzel járó nehézségeket és minden tőlünk telhetőt megtettünk az átmeneti időszak zökkenőmentessé tételéhez.

2.2 Az intézmény céljai és feladatai

Figyelembe vesszük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudjuk biztosítani a törvényes működést!

Az év célkitűzései:

- az „ értékmegőrző" helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban
- az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában, figyelembevétele a mindennapi nevelésben.
- a munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során.
- a közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelőmunkába.
- **Pályázaton nyert óvoda felújítás előzményeinek és befejezése utáni feladatok célszerű átgondolása, megbeszélése, lebonyolítása, ami egy óriási feladat lesz az elkövetkező időszakban.**
- **Az új csoport beindítása**
- **Az új dolgozók beillesztésének segítése, mentorálásuk**

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők, kiemelt feladataink a nevelési évben

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Kiemelt feladatunk az ünnepek és a hagyományok őrzése,
- Egészséges táplálkozás
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A játék kiemelt szerepe. Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- Nagy figyelem kíséri a pontos adminisztrációt.
- **Nevelésünk célja,** hogy a gyermeket megillető jogok. alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével: elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését. A gyermekek élmény gazdag környezetben, egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével,

koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

- Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek. Egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos, szakszerű működtetése, kellő szakemberek segítségével együttműködve.
- A különleges bánásmódot igénylő BTM, HH, SNI gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- Környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére."(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

- <u>Továbbra is feladatunk:</u>
  - A szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.
  - Ismerkedés és kapcsolatteremtő játékok.
  - Önismeret – fejlesztő játékok.
  - Együttműködést fejlesztő játékok.
  - Konfliktuskezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok.

Az interperszonális és az intraperszonális területek a drámajáték kiváló módszereivel fejleszthetőek leginkább, amit mi, óvodapedagógusok nagyon kedvelünk. Ahhoz, hogy jól tudjunk együttműködni, cselekedni, a konfliktusainkat kezelni, saját elképzeléseinket másokkal megosztani, már óvodáskorban komoly fejlesztéseket tanácsos tervezni ezen a területen, hogy később önmegismerővé, önelemzővé, önfejlesztővé és önerősítővé válhassanak. Ha:

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyerekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyerekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

Minden csoportban megtörténik a fejlettségmérés, az óvónők rögzítik a vizsgálat eredményét. A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása is feladatuk.

Felelős: Minden csoport pedagógusai.

Ideje: 2025. november, 2026. április

<u>A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők:</u>

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A logopédus és óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok. Logopédiai szülői értekezlet	Szeptembertől amíg szükséges	Igazgató
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Tájékoztatás a nagycsoportos szülőknek.	November	Igazgató
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Igazgató / Ped.Szak.Szólg../
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január vége.	Igazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	Március	Igazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Április	Igazgató, óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése.	Április eleje	Igazgató
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Augusztus vége	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint történik. A mulasztási naplók értékelése kapcsán, kiemelten fontos az adatok pontos vezetése ami most már az OviKréta rendszeren keresztül folyik, a tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok egyre pontosabban vezetik.

A 2025-26-ös nevelési évtől a mulasztási naplók vezetése az ovikréta rendszeren keresztül történik.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	Igazgató
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	Igazgató
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település	Április	Igazgató

	hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.		
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Április	Igazgató
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május utolsó hete	Igazgató
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről írásban, e-mail-ben. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Május utolsó hete	Igazgató
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása.	Június eleje	Igazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	Igazgató

<u>Óvodán belüli megbízatások:</u>

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Környezeti nevelés munkaközösség	**<u>Farkas Mercédesz</u>** Turcsánné Firnigel Katalin Újvári Rita Virágné Dorogi Csilla Krizsánné Vörös Gyöngyi Rácz Annamária	Igazgató
Gyermekvédelem	Turcsánné Firnigel Katalin	Igazgató
Egészségvédelem	Ujvári Rita	Igazgató
Önértékelési csoport	Farkas Mercédesz Ujvári Rita Turcsánné Firnigel Katalin Virágné Dorogi csilla Krizsánné Vörös Gyöngyi Rácz Annamária	Intézményvezető
Szertár, Tisztítószer tároló	Répászkyné Radnics Anett Jaszenovitsné Révai Csilla	Igazgató

2.3 Intézményi hagyományok, ünnepélyek, események

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

- **nyílt ünnepeink:**
    - Márton-napi felvonulás
    - Adventi készülődés
    - karácsonyi ünnepély
    - anyák napja
    - ballagási ünnepély
- **zártkörű ünnepeink**
- szüreti nap
- egészségnap
    - Mikulás
    - farsang
    - húsvét
    - gyermeknap

nemzeti ünnepeink

- csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről
    - október 23.
    - március 15.

- **jeles napok**
- népmese napja /09.30./
- zene világnapja/okt.01./
- állatok napja/okt.04/
- víz világnapja/03.22./
- költészet napja /04.11./
- Föld napja/04.22./
- madarak, fák napja /05.10./
- gyereknap/05.26./

Szabadidős tevékenységek:

- *birkózás: felelős*:Iváncsics Géza
- *drámajátékok :felelősök:* csoport óvodapedagógusai
- *kézműves foglalkozások* – barkácsolás, különböző technikákkal való felkészülés, ajándék készítése az ünnepekre
    - felelőseik: Ujvári Rita, Turcsánné Firnigel Katalin, Farkas Mercédesz, Rácz Annamária, Virágné Dorogi Csilla, Krizsánné Vörös Gyöngyi

2.4 Továbbképzés

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. Ha év közben esetleg adódna kedvezményes módszertani továbbképzés, akkor a soron következő óvodapedagógusok részt vehetnek.

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett képzéseken veszünk részt.

Belső továbbképzés

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.
- belső hospitálások szervezése havi rendszerességgel, megismerve egymás munkáját, az új elvárások, kompetenciák alapján értékelve

Szakmai munkaközösség

Ebben a nevelési évben is folytatjuk a munkaközösség munkáját, ami segíti eredményes nevelő munkánkat. Ez a munkaközösség megerősítik az óvodapedagógusok munkakapcsolatit, új szemlélethez való igazodást tesznek lehetővé számukra, tudásuk gyarapodását segítik elő.
Ugyanakkor jelentősen segíti az új óvodapedagógusaink nevelő munkáját, a tervezésben, a gyakorlatban, a minősítés során, lefedik intézményünk rövid tavú pedagógiai feladatát, amelyet komplexen tudunk felhasználni a mindennapok gyakorlatában.

A munkaközösség éves tematikája a mellékletben megtalálhatóak.

3. Az intézmény

Partnerei – kapcsolatai

Az óvoda alapelveinek megvalósítása érdekében biztosítjuk a neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet, továbbá az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését. Törekszünk a *családdal való* nevelőpartneri *kapcsolat* kialakítására.

Család és óvoda - megváltozott színterek
A kisgyermekkori szocializáció fő színtere a *család*. Az itt kialakult érzelmi kapcsolatok, a szülők által nyújtott minták és értékek, a szülők szociális kompetenciája, az anya-gyermek közötti kötődés közvetlenül hat a gyerek szociális fejlődésére. Közülük az anya-gyermek közötti kötődés határozza meg leginkább, hogy milyen lesz a gyermek szociális viselkedése a későbbiekben, ez alapozza meg a szociális kompetencia fejlődését. A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani, több-kevesebb sikerrel. Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük.
Napjainkban a világ gyorsabban változik, mint valaha. Ebben a változó és felgyorsult világban a gyermekének jót akaró szülő már aligha képes eldönteni, mire is szocializálja gyermekét, mi vár rá 15-20 év múlva, amikor is egy hosszú tanulási folyamat végén kilép a nagybetűs életbe. A legtöbb, amit tehet a szülő, ha a változásokhoz való alkalmazkodásra tanítja meg a gyermekét.
A családi tér jelenti a gyermekek számára optimális esetben a biztonságos világ határait, amiken belül az elveszettség érzése nélkül léphetnek ki a maguk által teremtett szűkebb, biztonságos

határok közül. A család „területkijelölő” funkciója nélkül a gyermek elveszettnek érzi magát a világban.

A gyerekek életéből „eltűntek” a nagymamák is, hiszen még legtöbbjük aktív korú, dolgozni jár. A gyerekek többségének nincs testvére sem.
A családi élet hiányosságai egyre szembetűnőbbek. Ezért, bár még mindig elsődleges szerepet tulajdonítunk a családnak, de egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az óvodában az érzelmi élet fejlesztésére. Ráadásul a szülők részéről is megfigyelhető bizonyos elvárás az óvodával szemben: látni, követni kívánja, hogy gyermeke megkapja-e a maximális törődést, amit ő szülőként nem tud megadni.
A helyzet javulása csak akkor várható, ha mi, óvónők próbálunk új utakat keresni, merünk változtatni, új módszereket kipróbálni, esetleg innovatív módon a saját „képünkre” formálni. A szülők részéről pedig ellenőrzés helyett együttműködést remélünk. Természetesen ez csak akkor lehetséges, ha ők is észreveszik azokat a változásokat, amelyek gyermekük fejlődését szolgálják. Ez a mi felelősségünk!

Együttműködésünk alapja:

- **a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,**
- **a nyitott, segítőkész magatartás,**
- **a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek**.

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Családvédelmi törvény szabályozásáról a 20/2012 EMMI az óvoda jelenléti kötelezettségéről 15§. (1) (1a) (2)

Gyvt.

11.§ (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Kt. 19. §

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

94/11. MKM rendelet

6. § (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapszik. Az óvodán kívüli szervezetekkel való együttműködés kiterjed a helyi Családsegítő szolgálatra is. Az óvónők a problémát jelzik a gyermekvédelmi felelős és a vezető vagy helyettes felé, ő pedig a szolgálat felé, írásos formában kéri a szakemberek segítségét.

Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Célunk:

- Szükség esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a
Gyermekvédelmi felelős: Turcsánné Firnigel Katalin

Gyakorlatunkban minden csoportos óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét végzik.

A gyermekvédelmi munkában célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, és a segítségnyújtás.

A gyermekvédelmi feladattal megbízott óvodapedagógusaink kiemelt feladatai:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése.
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.

- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.

Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

<u>Mindennapos és eseti kapcsolataink:</u>

- a fenntartóval – Tököl Város Önkormányzata
- Weöres Sándor Általános Iskolával – óvodapedagógusok óralátogatása az első osztályokban, nagycsoportosok iskolalátogatása a leendő elsős tanító néniknél, tapasztalatcserék, egymás rendezvényein való részvétel
- a város többi óvodáival – Hagyományőrző-, Horvát-, Szivárvány Óvodával
- Városi Bölcsődével
- munkaügyi alkalmassági vizsgálat kapcsán a szakrendelővel
- városi védőnői szolgálattal
- esetenként gyermekorvossal

<u>A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakszolgálatok, szakemberek:</u>

- Szigetszentmiklósi Ped. Szakszolg.(intézményi látogatások, szükség szerint szakember bizt.)
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Dohány Utca)
- EGYMI
- Országos Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Intézet (Budapest)
- I.sz. Pest vármegyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság (Budapest)
- Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (Tököl), eset megbeszélés, szakmai konzultáció szükség esetén, intézményi látogatások,
- Gyámhivatal – Tököl
- gyógypedagógus: Baglyos Tímea
- Logopédus: Gergics Mária Anna
- Védőnői szolgálat

Gyermekvédelmi terv

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos aktuális változások figyelembevételével	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktualitásnak megfelelő változások kezdeményezése, megvalósítása	Kollégák, szülők tájékoztatása a változásokból fakadó lehetőségekről, kötelezettségekről	Tájékoztató	Turcsánné Firnigel Katalin Igazgató	Naprakészen tájékozott pedagógusok, szülők	Adott törvény hatályba-lépéséhez igazítottan
Augusztus 31.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Egyeztetés az óvodavezetővel, óvodapedagógus kollégákkal	Éves munkaterv	Turcsánné Firnigel Katalin	Határidőre történő feladatvégzés	2025. 08. 31.
Szeptember ill. szükség szerint	Az új óvodások befogadásának, régebbi óvodások visszailleszkedésének segítése.	A gyermek egyéni igényeihez igazodó, a fokozatosságra épülő beilleszkedés segítése.	Beilleszkedési mérőlap	csoportos óvoda-pedagógusok	Derűs óvodai és csoportlégkör, szeretetteljes közösség alakulása.	esethez igazítottan
Szeptember	A gyermekekre vonatkozó dokumentumok adatainak frissítése, tanügyi dokumentumok kitöltése, naprakész vezetése, szülői nyilatkozatok, hozzájárulások begyűjtése. (ingyenes óvodai étkezést igénylő adatok összegzése)	Adategyeztetés	Felvételi és mulasztási napló Szülői nyilatkozatok	csoportos óvoda-pedagógusok	A kért adminisztrációs adatok határidőre történő elkészítése	2025.okt. 01.
Folyamatos	A családok helyzetének alapos megismerése, a gyermekeket érintő események	Egyéni beszélgetések	gyermekvédelmi feljegyzések	Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvoda-	Őszinte beszélgetések, bizalomra épülő	esethez igazítottan

	folyamatos nyomon követése, széleskörű ism-szerzés, esetleges problémák feltárása, a segítő lehetőségek számbavétellel			pedagógusok	kapcso-lat, sikeres eredmények megoldás, megtalálása, elégedett szülők.	
Feladatok rendje	**Feladat**	**Tevékenység, módszer**	**Dokumentáció**	**Tevékenység felelőse**	**Elvárt eredmény**	**Határidő**
október ill. esethez igazítottan	Szűrések elvégzése a szakemberek által: 3 évesek: KOFA, 5 évesek: SZÓL-E vizsgálatok elkészítése, kiértékelése, helyzetelemzés	Szűrővizsgála-tok , szakemberek való egyeztetés,	Mérőlapok Logopédiai vélemény	Logopédus csoportos óvoda-pedagógusok	Vizsgálat minden érintett esetében. Terápia, ill egyéb szakszerű segítségnyújtás megkezdése.	2025. okt. 31
november február május	A gyermekek készség és képesség szintjének feltérképezése, nyomon követése.	Megfigyelés, alkotáselemzés szakemberekkel történő egyeztetés	Gyermekek fejlődését nyomonkö-vető dokumentum: egyéni fejlettségmérő lapok	csoportos óvoda-pedagógusok	Fejlődési eredmények elérése év végéig.	2025.dec. 1 2026.márc. 1 2026. júni. 15.
Folyamatos	A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (különös tekintettel	Napi szintű jelenlét nyilvántartás, szükség esetén tájékozódás a	Felvételi- és mulasztási napló Igazolások Napi	Turcsánné Firnigel Katalin	Gyermekek rendszeres óvodába járása.	Folyamatos

	a tanköteles korúakra)	hiányzás okáról. (telefon, egyéb csatornán)	étkezés nyilvántartó lap	csoportos óvoda-pedagógusok	Mulasztások időben történő jelzése, igazolása. Igazolatlan mulasztások hiánya.	
Folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása érdekében önképzés megvalósítása	Továbbképzéseken, szakmai összejövetelekeen, helyi és területei szintű szakmai konzultációkon való részvétel	•	Turcsánné Firnigel Katali Igazgató	Tájékozott gyermekvédelmi felelős, informált kollégák.	Folyamatosan
Feladatok rendje	**Feladat**	**Tevékenység, módszer**	**Dokumentáció**	**Tevékenység felelőse**	**Elvárt eredmény**	**Határidő**
november december január	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésről történő döntések meghozatala: • iskolaalkalmasság • szülői vélemények • szakemberek véleménye	Megbeszélések, szakmai konzultációk Szülők segítése	Szakértői vélemény iránti kérelem Pedagógiai szakvélemény OH honlapon kitöltött szülői kérvény	Igazgató Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott szülők, a gyermekek érdekeit szem előtt tartott döntések. Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 15.
Február	Intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	A tapasztalatok összegzése, a munkafolyamatok megismertetése	Írásbeli beszámoló	Turcsánné Firnigel Katalin	A beszámoló határidőre történő elkészítése	2026. február
Folyamatos	A prevenciós tevékenység minden gyermekre	Óvodai rendezvények, szülői értekezletek,	Információk a faliújságon,	Turcsánné Firnigel Katalin	A családok aktív résztvevők	Előre megbeszélt, jelzett időpontok.

	való kiterjesztése: • szülői szemlélet formálása • közös programok szervezésével • hagyományok ápolása, újabb jeles napok bevezetése • nyílt napok tartása	fogadó órák szervezése, lebonyolítása	honlapon	csoportos óvoda-pedagógusok	az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten. Tájékozott, és együttműködő szülői közösség alakulása.	
Május	Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozásának segítése	Egyéni beszélgetések, tanácsok, vélemények megosztása a szülőkkel	-	csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott, informált szülők.	2026. május
Tanévzáró értekezlet	Éves gyermekvédelmi beszámoló megtartása az intézményi nevelőtestületi értekezleten.	Beszámoló elkészítése, megtartása, szükség szerint tájékoztatás, adatszolgáltatás az intézményvezető felé		Turcsánné Firnigel Katalin	A beszámoló nevelőtestületi elfogadása	2026. június

Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai:

- **Családok / szülői munkaközösség**

- **Védőnői szolgálat**
  Forgácsné Szabó Emese
  Tököl, Fő u. 121.
  06(24) 496-180, (20) 511-8141
  vedonok.tokol@citromail.hu

- **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**:
  Intézményvezető**:** Havaldáné Meyer Emilia
  2310, Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/B.
  30/442-76-07, 30/442-57-94
  Ügyviteli nyitvatartás: H.-P.: 08:00-16:00

- **Tököli Weöres Sándor Általános Iskola**
  Solymosi Nikolett
  Tököl, Aradi u. 56., Tököl, Kisfaludy u. 2.
  (24) 531-865, (20) 250-1475, (24) 489-472, (20) 250-1740
  wsiskola@gmail.com

- **Szigetszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Tököli telephely**
  Hegedűs Melinda, Kerekes László
  Telephely: Tököl, Aradi u. 56
  06(24) 496-026, 06(24) 443-367
  tokolicssk@gmail.com

- **Tököli Polgármesteri Hivatal**
  Gaál Ágnes – jegyző
  Tököl, Fő u. 117
  06(24) 520-900, 06(20) 250-1561, 06(20) 250-1655
  hivatal@tokol.hu

- **Gyámhivatal**
  Demeter Zsanett
  Tököl, Fő u. 119
  06(24) 536-530, 06(24) 536-531
  jarasihivatal@szigetszentmiklos.pmkh.gov.hu

Probléma megoldás lépései:

- csoportos óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára,
- szülőkkel közös fogadóórán próbáljuk az esetet velük együtt orvosolni, melyeket igyekszünk helyi szinten kezelni, megoldani
- sikertelen együttműködés, vagy kompetenciakört meghaladó esetben külső szakember(ek) segítségét kérjük
- együttműködés hiányában a gyermekjóléti és/ vagy családsegítő szolgálat segítségét kérjük.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kapcsolattartási módok

- nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések, team munka alkalmazása, rendezvények látogatása
- értekezletek (nyitó-záró)
- bemutatók
- közös ünnepek
- gyermeknap
- személyes találkozások
- közös kirándulások
- e-mail üzenetek
- telefonos
- adategyeztetés

Belső tudásmegosztás, információ átadás

Az óvodapedagógusok minden új információt, tudást, tapasztalatot (akár saját nevelési módszerének esetleges változtatásának tapasztalatairól) osszanak meg egymással.

Szakmai együttműködés

Az óvodapedagógusok heti rendszerességgel (hétfői napon) rövid megbeszélésen vegyenek részt, melyen a közös nevelési cél elérésének érdekében megbeszélik a heti programokat, feladatokat, nevelési célkitűzéseket, illetve az előző heti tapasztalatokat megvitathatják.

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára.

A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, ésszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1 Tervezés

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (kirándulás, színház szervezése…)
- Gyermekük fényképezését igénylik-e
- Gyermekük fényképe megjelenhet-e hivatalos közösségi oldalakon (helyi újság, facebook, szakmai dokumentálás…)
- intézmény zárva tartásának értesítéséről, átvételéről – szünetek rendjének átvételéről
- Az intézmény épületéből környezeti megismerés és tapasztalatszerzés céljából kivihessék az óvodapedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés /erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordináció képesség/

A helyes életritmust a megfelelő napirend és heti rend biztosításával (rugalmasan) valósítjuk meg.

Egészséges és biztonságos környezetet alakítunk ki a gyermekek fejlődéséhez, szükségleteihez, testméreteikhez igazodva. Célunk a testileg, lelkileg egészséges gyermekek nevelése.

A csoportszobába törekszünk a kellemes, nyugtató színek alkalmazására, a természetes anyagokat előnyben részesítjük, praktikus elrendezéssel, megfelelő játékok kiválasztásával az esetleges balesetveszély elkerülésére is ügyelve. A szeretetteljes légkör, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, gondoskodás, a gondozás, a szabadban való mozgás mind biztosítéka az egészséges testi-lelki fejlődésnek.

A gyermekmosdók megfelelő méretű berendezései, eszközei segítik a gyermekek szükségleteinek kielégítését, személyi higiéniai ellátását.

Gyermeköltözők biztosítják a megfelelő ruházat tárolását, és a megfelelő ruházat cseréjét a hőmérséklet változásához. Óvodai udvarunk játékkészlete lehetőséget ad különböző változatos mozgás- és játéktevékenységekre.

Visszaköltöztünk a saját óvodánkba, ami a törvényi előírásoknak megfelelően lett kialakítva és felszerelve a felújítás során. Az épületbe egy nagy méretű tornaszoba is kialakításra került amivel biztosíthatjuk a gyermekek egészséges testi fejlődéséhez szükséges mozgást.

Célunk:

- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.
- Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- Távlati célunk, hogy felnőtt életükben váljanak képessé egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntések meghozatalára, konfliktusaik, problémáik megfelelő kezelésére.

Testápolás, egészségmegőrzés pedagógiai feladatai:

- Az eszközöket, a gyerekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk
- Kedves, odafigyelő magatartásunkkal oldjuk a gyerek szorongását
- A személyi és környezeti tisztaság iránti igényt felkeltjük, megteremtjük.
- Mosdóhasználatnál megtanítjuk a ruha ujjának feltűrését, a csapok megnyitását, elzárását, a folyékony szappan használatát, törölköző helyes használatát,az eszközöket a gyerekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk.
- A WC rendeltetésszerű használatában ha szükséges, segítséget nyújtunk.
- Kialakítjuk a helyes testápolásra való igényt.
- Fogmosás helyes technikáját bemutatjuk, és gyakorlás útján rögzítjük.
- Fésülködésnél, amikor szükséges, segítséget nyújtunk.
- A gyermek figyelmét felhívjuk a zsebkendő szükségszerű használatára. Állandó helyet alakítunk ki ehhez és próbálkozunk az orrfújás helyes technikájával.

Öltözködés, szokásalakítás:

- Az öltözés során az udvarra folyamatosan kimehetnek, akik már elkészültek, nem kell felöltözve végig várniuk a gyermekeknek a csoport elkészültét. A csoport dajkája segíti a hosszabban öltöző gyermekeket.
- Figyelünk a réteges öltözködésre (az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását,a gyerekek öltözéke célszerű és többrétegű legyen.

Táplálkozási szokások alakítása

- A kulturált étkezés szokásaihoz mintát adunk, figyelünk az esztétikus terítésre, megfelelő evőeszközök használatára. (dupla terítéket használunk)
- Esztétikus, nyugodt környezet biztosítása.
- Az egészséges táplálkozás igényére nevelünk, megfelelő mennyiségű, minőségű, változatos ételeket biztosítunk.
- A rostokban gazdag, vitamindús ételeket (gyümölcsök, zöldségek) megszerettetjük, rendszeresen kínáljuk. (gyümölcsnap folyamatos bevezetése)
- Tanítjuk a kulturált étkezési szabályokat, csak az asztaltársaikkal beszélgessenek, s ezt halkan tegyék, étkezés közben nyugodtan üljenek, a tányér fölé hajoljanak, szükség szerint használják a szalvétát.
- A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában bárki, bármikor ihat.
- Kialakítunk egy asztalt, ahova ezeket az eszközöket kitesszük.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása:

- A mindennapi mozgást napi szinten biztosítjuk szabadlevegőn (télen a nyitott ablaknál a teremben), a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére.
- A nagymozgásos játékok szervezésével a mozgásöröm átélését biztosítjuk, melynek során fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, testi képességeit.
- Prevenciós és korrekciós testi nevelés érdekében fokozottan figyelünk a helyes testtartásra, lábboltozat-erősítő játékokat szervezünk.
- Az épületbe egy nagy méretű tornaszoba is kialakításra kerül a felújítás során, amivel biztosíthatjuk a gyermekek egészséges testi fejlődéséhez szükséges mozgást.

Alvás, pihenés szokásainak alakítása:

- Alvás előtt alaposan kiszellőztetünk, a gyermekek átöltöznek pizsamába. A levetett ruháikat hajtsák össze, cipőiket rakják egymás mellé és az ágy végébe helyezzék, vagy a székekre rakják rá.

- Megengedjük, hogy a gyermekek kedvenc alvós tárgyakkal alhassanak.
- Mesével, altató dalokkal, versekkel a pihenéshez szükséges nyugodt légkör megteremtése.
- Ébredés után a gyermekeknek segítünk a vetkőzésben-öltözésben, ágyuk összehajtogatásában, elrakodásában.
- A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk.
- Alvás előtt arra szoktatjuk, hogy minden gyermek végezze el azokat a szükségleteit, amelyek zavarnák a nyugodt pihenésben (wc. használat, orrfújás, hajukból a gumik kivétele stb.)
- Az ébresztés halk beszéddel történik.

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés:

- A fertőzések terjedését igyekszünk gátolni, a gyermekcsoportokban többszöri fertőtlenítéssel, szellőztetéssel, párologtatással.
- Egészségvédelmi szokásokat alakítjuk: a csoport legkésőbb 10.30-tól a szabad levegőn tartózkodik, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.
- A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. (Tervezése komplex formában „külső világ tevékeny megismerésével" valósul meg.)

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai

- A szocializációt az óvoda pozitív légköre biztosítja.
- Érzelmi biztonságot teremtünk nyugodt, családias, derűs légkörben. Nekünk, óvónőknek nyugalmat, szeretetet kell árasztanunk az óvoda összes dolgozójának pozitív attitűdje elengedhetetlen, a humor jellemzi mindennapjainkat.
- Az ilyen légkörben nevelkedett gyereknek fejlődik az „Én" tudata, természetes magatartássá válik mások ill. a másság elfogadása. Fejlődik erkölcsi tartása és akarata.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyerekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.

- A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönözzük személyes példánkkal a gyermekeket. A gyermekek pozitív, negatív élményeinek, gondolatainak figyelmes meghallgatásával empátiás készségünket fejlesszük.
- Pozitív mintán alapuló szociális tanulás a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése
- Szociális, esztétikai érzelmek átélésére a környezet szépségének felfedeztetésével, a környezet szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára neveléssel, a tisztaság, a rend iránti igény kialakításával, a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk.
- Figyelünk arra, hogy a barátságok építő jellegűek legyenek, elsődleges a szeretet, a kedvesség, tisztelet, önfegyelem, kitartás, kivárás, lemondás képessége.
- Az önállóság, kezdeményezés és együttműködés sikerének átélését biztosítjuk minden tevékenységben, ami által kompetencia-érzetünket erősítjük.
- A természeti és emberi környezet megbecsülésére nevelünk, a természeti környezet, népművészeti, művészeti alkotások szépségének felfedeztetésével, különböző kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, bábszínház, előadás, koncert, szülőföldhöz való kötődés erősítése a néphagyományok ápolásával), Mihály nap, Márton-nap, Lucázás, advent, karácsony.
- A gyerekek szűkebb és tágabb környezetéhez a szülőföldhöz való kötődést segítő pedagógus attitűd.
- Célunk: A közösségi nevelés segítségével kialakítani, fejleszteni gyermekeinkben az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség alapvető értékeit.
- A kölcsönös bizalom légkörének megteremtése.
- Az eggyüvé tartozás érzésének erősítése.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai

- *Az anyanyelvi fejlesztés pedagógiai feladatai:*

- Megteremteni annak lehetőségét, hogy a tevékenykedések, cselekvések során fejlődjenek egyéni képességeik. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon.
- A pozitív beszélő környezet megteremtésével a gyermekek természetes közlési vágyát erősítjük, kapcsolatteremtő beszédkészségét fejlesztjük, a környezetükből származó tapasztalatokat, élményeket beépítjük a nevelés, fejlesztés tartalmába.
- A játékosságot tudatosan alkalmazzuk az anyanyelvi nevelés során, pl. anyanyelvi játékok, drámajáték, bábjáték.
- Beszédkedvüket felkeltjük: bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni a gyermekek, lehetőségeket biztosítunk a spontán beszélgetésre a nap folyamán. A beszédkedv fenntartása, a gyerekek meghallgatása, a gyermeki kérdések és válaszok érvényesülése.
- Szókincsüket bővítjük, a nyelvtanilag helyes beszédre ösztönözzük. Önálló mondatalkotásra késztető játékok mindennapos alkalmazásával nyelvi kifejezőképességüket fejlesztjük.
- A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások, hiányosságok felismerése, kezelése érdekében szakembert hívunk és segítségével oldjuk meg.
- Az élményszerű tapasztalatszerzés, komplex tevékenységek alkalmával készségeiket, képességeiket sokoldalúan fejlesztjük. Pl. énekes játékok, mondókák mozgással kísérése, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézése.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.
- A gyerekek a játékidő alatt szabadon dönthetnek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak játékukhoz. A tartalmas játékhoz biztosítjuk a feltételeket, játékeszközök, különböző játéksarkok kialakításával (babakonyha, babaszoba, építőjátékok, társasjátékok, puzzle, színes ceruzák, zsírkréták, festékek, gyurmák, ollók, különböző papírok, ragasztók, mesekönyvek, stb.) Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket.
- A játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését, az óvodai meséléssel, sétákkal, kirándulásokkal, ünnepekkel valósítjuk meg.
- Újabb és újabb lendületet adunk a gyermekek gazdag, tartalmas játékának kibontakoztatásához, pl. a hétköznapi élet szereplőinek eljátszásának élményalapját biztosítjuk a fodrászatba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, polgármesteri hivatalba látogatással.
- A kezdeményezett, vagy ajánlott játék során ötletet, témát kínálunk fel a gyermekek előző megnyilvánulásaihoz igazodva.

- Játékbeli szerepüket a tudatosan megengedő, támogató, biztonságot nyújtó attitűd jellemzi. A játék lényegét mindig szem előtt tartva a játékirányításban a közvetlenesség, természetesség, figyelem, érdeklődés, nyugodt hangvétel, a gyermeki kezdeményezések támogatását tartjuk szem előtt.
- Bátorító neveléssel a közösségbe való beilleszkedést a családi háttérből adódó kulturális és szociális hátrányok csökkentését, a lemaradások kompenzálását valósíjuk meg a játék folyamán.

Célunk:

- Bátran és helyesen, a magyar nyelv ritmusának, hangsúlyozásának, szabályainak megfelelően beszélő. érzelmeiket, gondolataikat kifejezni tudó gyermekek nevelése.

Különbözőségek kezelése

Különleges bánásmódot igénylő SNI /BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladat szakszerű ellátása.

- Tudatos együttnevelés biztosítása
- A minden gyermek más –elvét figyelembe véve, minden gyereket eljuttatni saját szintjének maximumára
- Az SNI, BTM gyerekek ellátásának biztosítása
- Az érintett gyermek számára biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással
- A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével
- Szakmaközi konzultációk szervezése
- Hatékony együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat embereivel

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása

- E tevékenységet is a játékosság hatja át, így öröm, pozitív viszony, önkéntesség is jellemzi.
- A munka a külvilág, szűkebb környezetünk megismerésének újabb színtere, ezért a gyermeki próbálkozásoknak teret és kellő időt adunk, hogy maguk fedezhessék fel, gyakorolhassák a különböző munkafogásokat, célszerű cselekvéseket. Ezekhez a gyermekek számára biztonságos és esztétikus eszközöket biztosítunk. Pl. seprű, lapát, öntözőkannák stb.

- A gyermeki munka értékelésénél a pozitívumokra támaszkodunk. Minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezzék azokat.
- A közösségért végzett munkát szorgalmazzuk, pl. terítés, csoport rendjének kialakítása, felelősi rendszer, foglalkozás előkészítése, egymásnak nyújtott segítség. A munka iránti felelősségérzet fejlesztés.
- A saját személyiségükkel, környezetükkel kapcsolatos munkatevékenységekben fokozatosan várjuk el az önállóságot, kitartást, felelősségérzetet. Törekszünk arra, hogy a gyermekkel bizalmat sugárzó személyes kapcsolatban ismertessük meg személyes szükségleteihez kapcsolódó feladataikat.

  Célunk:
- A gyermekekben olyan tulajdonságok kialakítása, hogy szívesen és örömmel tevékenykedjenek és az elvégzett munkát meg is tudják becsülni.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az énképet, önismeretet, önértékelést megalapozzák, fejlesztjük, a személyre szabott pozitív értékeléssel általunk és a dajka nénik által is.
- A mozgást és a játékosságot előtérbe helyezzük.
- Ezt a tevékenységet az óvodai élet minden területén megjelenítjük. megvalósul utánzással, illetve spontán módon, de az egész személyiség fejlődését célozza, támogatja, nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet egészét áthatja természetes és szimultán környezetben egyaránt.
- Azokat a feltételeket biztosítjuk, amelyek révén a tanulási tevékenységet a gyermekek örömmel és önként vállalják fel.
- Tevékenységeinkben megjelenik az öröm, a humor, belehelyezkedünk a gyermek érzéseibe, együtt éljük velük a tevékenységeket, eseményeket.

<u>Mérés – értékelés</u>

A csoport – és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- A csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény az Ovped rendszert használja, mérési – értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.

- A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel.
- A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése.
- A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

5.2 Ellenőrzés

- Az ellenőrzéseket az igazgató és a helyettes végzik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- **Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése:**
- csoportnaplók
- felvételi és mulasztási naplók
- egyéni fejlesztési lapok
- **Ellenőrzési szempontok:**
- A HOP (Helyi Óvodai Program) szerinti tervezés.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése

Vezető megfigyelési szempontjai csoportlátogatáskor

Folyamatos megfigyelés, ellenőrzés során

- az óvónők munkájának elemzése, segítése
- éves tevékenységi tervek, nevelési és tanulási ütemtervek
- az új óvodások beszoktatásánál mennyire körültekintő, tapintatos
- tükröződik-e az óvónők tervezésében és a foglalkozások szervezésében a komplexitásra törekvés?
- biztosítják-e az óvónők a gyermekeknek az egész nap folyamán a változatos tevékenykedtetést?
- milyen a csoport játékszínvonala, a szerepjátékhoz biztosítottak-e a feltételek?
- mennyire van módjuk a gyerekeknek a kötetlen játék tevékenységére?
- megfelelő-e a szabadidős tevékenység szervezése?
- milyen a csoportban uralkodó hangulat, légkör, közösségi magatartás?
- a gyermekek tudnak-e együttműködni, tiszteletben tartják-e egymást?
- a hagyományok ápolása hogyan valósul meg a csoportban?
- jeles napok megünneplésének színvonala, dekoráció, közös óvodaszintű készülődésben mennyire vesznek részt?
- a gyermekek egyéni fejlesztése tükröz-e tudatosságot, rendszerességet?
- rendszeresek-e a gyermekek megfigyelései?
- milyen az óvónők kapcsolata a szülőkkel?
- hogyan végzik a gyermekek a különféle munkatevékenységeket (naposi munka, megbízatásokat?
- a dajkák hogyan segítik a gyermekek tevékenységeit? a csoportszoba rendje, tisztasága folyamatos-e? az óvónők munkáját hogyan segítik?

5.3 Értékelés

Vezetői ellenőrzés célja, a hatékony működés elősegítése. A tények okainak feltárása lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák javítását, a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetését, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését.
Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a megvalósítás módjára, tempójára, eredményére.

A vezetői és belső ellenőrzési terv négy területet ölel fel:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Az értékelés az ellenőrzés tapasztalatára épül. az értékelés akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik.
Az ellenőrzéseket mindig az egyéni, vagy csoportos értékelések követik. A látottakat, tapasztaltakat megbeszéljük, az esetleges jó gyakorlatokat megosztjuk egymás között.
Ezek az értékelések legyenek mindig motiváló hatásúak, az esetlegesen adódó problémának a kritikáját a kolléga fogadja el – ne sértődjön meg - javító szándékú legyen.

Tevékenység	**Határidő**	**Felelős**
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2025.09.01-ig. folyamatos	Igazgató, helyettes
Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok ellenőrzése,	negyedévente	Igazgató
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	2025.11.30-ig és folyamatosan, szükség szerint	Igazgató, helyettes
Dajkák munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Igazgató,helyettes
Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Folyamatos	Igazgató
Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások, minősítések, tanfelügyeleti látogatások	Folyamatosan	Igazgató,helyettes

Gyermekvédelmi munka ellenőrzése gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente beszámoltatás	Igazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Igazgató, helyettes
Gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése	2025.10.01	Igazgató, helyettes
Munkavédelmi képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése, (új intézményi dolgozók,)	Folyamatos	Igazgató
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2025. 09.	Igazgató, helyettes

6. Teljesítményértékelés

Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat alapján
Csatolva a mellékletben

7. Karbantartási igény

A fenntartó "Gyermeknevelést támogató humán infastruktúra fejlesztésre" beadott pályázatán óvodánk korszerűsítésére 738m Ft-t nyert, a munkálatokat a 2023 év folyamán meg is kezdődtek. Nagy izgalommal vártuk, hogy megszépüljön intézményünk.
Köszönet az Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak, a Műszaki osztálynak és a Képviselő Testületnek!

2025 nyarán a visszaköltözés megvalósult és a saját új, korszerű óvodánkba folyatjuk a gyermekek ellátását.

Összegzés- további elképzelések

Azt gondolom az elmúlt években sikerült szakmailag megújulnunk, sok új ötlettel gazdagítani a gyermekek mindennapi tevékenységét. Örömünkre szolgált, hogy a Fenntartó, a szülők és az iskolai pedagógusok elismerik óvodánk tevékenységét. Vezetőként megéltem kudarcokat, sikereket, mindegyikből tanultam. A negatív élmények arra ösztönöztek, hogy elgondolkodjam, hogyan lehet ezeken a dolgokon változtatni! A pozitív, jó dolgok / szerencsére ez volt a több / pedig arra késztettek, hogy azon töprengjek, hogyan lehet még jobban csinálni.

Beszámolómat Mihály Tamás idézetével zárom:

„ Én azt hiszem, hogy az ember akkor teljesítette a küldetését, ha mindazokat a képességeket, amelyek benne rejtőznek, felszínre hozza és átadja a többi embernek.
Ehhez nem kell semmiféle különleges tehetség. Sokkal inkább szükség van elszántságra és kitartó erőre.
Ha az ember a saját egyéniségét hozzáadja az egészhez, ha tesz valamit a köz érdekében, akkor nem élt hiába.”

Célom, hogy a mi óvodásaink megtanulják, hogy a Napsugár Óvoda az a hely, ahol jó lenni, ahol megtanulnak szeretni, megélik az elfogadást, a szeretetet, ahol megtanulják elfogadni magukat és nyitott szívvel, önbizalommal telve lépnek be az iskola kapuján!

M E L L É K L E T E K

Óvodaigazgató látogatási terve 2025 - 26-ös nevelési év

2025. szeptember – október	Dokumentumelemzés: Csoportos éves nevelési	Farkas Mercédesz Ujvári Rita Virágné

	tervek ellenőrzése, értékelése	Dorogi Csilla Turcsánné Firnigel Katalin Krizsánné Vörös Gyöngyi
2025. november - december	Dokumentáció Felvételi és mulasztási napló; Fejlődést nyomon követő napló	Farkas Mercédesz Ujvári Rita Virágné Dorogi csilla Turcsánné Firnigel Katalin Krizsáné Vörös Gyöngyi
2026.január	Dokumentáció /Csoportnapló/	Farkas Mercédesz Ujvári Rita Virágné dorogi csilla Turcsánné Firnigel Katalin Krizsáné Vörös Gyöngyi
2026. február	Foglalkozás látogatás	Ujvári Rita Krizsáné Vörös Gyöngyi
2026. március	Foglalkozás látogatás	Turcsánné Firnigel Katalin Farkas Mercédesz Virágné dorogi csilla
2026. április	Dokumentáció / Fejlődést nyomon követő napló; csoportnapló/	Farkas Mercédesz Ujvári Rita Virágné dorogi csilla Krizsáné Vörös Gyöngyi Turcsánné Firnigel Katalin

Tököl, 2025. augusztus 29.

Rácz Annamária

óvodaigazgató

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek	Dokumentumelemzés	Mind két csoport	2025.október	óvodaigazgató

ellenőrzése, értékelése				
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Mind két csoport	2025 október 1. és2. hete.	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Mind két csoport	2025. november eleje	A csoportban dolgozó óvónők, igazgató
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Mind két csoport	2026. február	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Mind két csoport	2026. február	óvodaigazgató Óvodapedagógusok,
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Mind két csoport	2026. április	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Mind két csoport	2026. január és május	óvodaigazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Mind két csoport	2026. június eleje	óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladtok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Mind két csoport	2026. június első hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodaigazgató
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Mind két csoport	Kéthavonta.	óvodavezető

Tököl, 2025. augusztus 31. ***Rácz Annamária***

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: Napsugár Óvoda Tököl 2316, Csépi út 57.

Időpont: 2025.08.26.

Rácz Annamária	……..
Farkas Mercédesz	……..
Ujvári Rita	……..
Virágné Dorogi Csilla	……..
Turcsánné Firnigel Katalin	……..
Krizsánné Vörös Gyöngyi	……
Répászkyné Radnics Anett	……..
Kanyó Magda	……..
Jaszenovitsné Révai Csilla	……..
Visztenfeld Lászlóné	……..
Pozsgainé Tüzes Julianna	……

.

Mindenkinek sikeres, eredményes nevelési évet kívánok!

Rácz Annamária Óvodaigazgató

Tököl, 2025. augusztus 26.

Programterv a 2025/2026-as nevelési évre

Napsugár Óvoda

Célunk:

- Néphagyományaink életben tartása, beépítése a gyermekcsoportok életébe és közös ünnepeinkbe.
- Az óvodánkba járó gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében színes, élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
  színvonalas, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából és a településről való kitekintéssel.

Programjaink megvalósításának nagy része a kettő csoport közös szervezésében és részvételével történik, ami jó lehetőséget ad a gyermekek és a felnőttek számára is egymás megismerésére és jó hangulatú, családias óvodai légkör biztosítására.
Rendezvényeinkbe többször bevonjuk a szülőket is, ami pedig betekintést enged számukra az óvoda életébe, ezáltal erősítve a család és az óvoda együttnevelését.

Őszi programkör: Néphagyomány ápolás „Ősz szele zümmög, aluszik a nyár már…” 	- Szüreti mulatság a két csoport részvételével. Szőlő szedése, préselés, must készítése „ Badacsonyi szőlőhegyen” - énekes játék • A Takarítási Világnapon szemétgyűjtés az óvoda környékén. Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása. Az óvoda komposztálójának birtokba vétele a telephelyi óvodában..

 Néphagyomány ápolás: „Csivirítem, csavarítom…” Népi játékok napja Novemberben, Márton napján, liba gágog, sül a kályhán”	• Autómentes nap – Két keréken vagy gyalog? Kerékpározás gyakorlása, ügyességi feladatok végrehajtása. • Az Állatok Világnapján háziállatok megtekintése. • Vonatozás vagy játszótér? Vagy egyszerre mindkettő? Az óvodapedagógusok meglepetése egy szép őszi napon. Népmese napja – mese vetítés, versek mondogatása- szavaló verseny • Látogatás a tököli faluházba, ahol népi játékok, népi játékeszközök kipróbálására van lehetőség. • Márton-napi hagyományok megismerése: időjóslás, étkezési szokások. • Márton-napi lámpás készítése, felvonulás a szülőkkel.

	• Egy „Tök jó nap” Tökfaragó verseny, tökös sütemények sütése, tökgurítás célba, „Tök jó bál” a gyerekeknek.



Téli programkör:



Zene,tánc

Adventi készülődés: közös barkácsolás a szülőkkel

- Érkezik a Mikulás!

  Közös Mikulás várás

  Adventi készülődés – gyertya gyújtás

  Asztali díszek, koszorúk, karácsonyfa díszek közös készítése kézműves foglalkozás keretén belül kellemes ünnepi zene kíséretében.

- Karácsonyi ünnepség a két csoport részvételével, ajándékozás a gyermekeknek.

„Szalad a szán, cseng a csengő, Víg legyen az új esztendő!”



- Vízkereszt: A karácsonyfa közös köszöntése dallal, verssel, majd lebontása
- Hagyományörző közös program

„A farsangi napokban, leszünk mi is vígabban… Télkergetés **Tavaszi programkör** „ Itt az óra, itt az óra, Aki vitéz, fel a lóra!” 	• Farsangi jelmezbál, játékok, • Kiszebáb égetéssel búcsúztatjuk a telet. Kirándulások szervezése • Elhelyezzük a gyermekek által készített magyar zászlókat és virágokat a Zászlóparkban. • Élményszerzés a nagycsoportosokkal Petőfi – Kossuth szobornál. Víz világnapja- séta a Dunára
	• Húsvétolás az óvodában közös szervezésében: tojás festés,tojás keresése az udvaron, locsolkodás. • Nyílt nap- az óvoda bemutatkozása • Föld napja- virág ültetés, kert, udvar rendezés • Édesanyák, nagymamák köszöntése a csoportok egyéni szervezésében

	• Madarak, fák napja Erdőjárás, madarak, növények, állatnyomok megfigyelése, beazonosítása. -Erdei kirándulás

Néphagyomány ápolás „Piros pünkösd napján, hajnalban születtem…” “Tarka réten, fák alatt, fiúk, lányok játszanak”	• Gyermeknap az óvodában közösen az udvaron. (ugrálóvár, arcfestés, lufihajtogatás) • Ballagás, nagycsoportosok búcsúja az óvodától. • Csoportonkénti élményszerzések: játszótér, fagyizás • Búcsú- kirándulás a nagycsoportos ovisokkal. • Nemzeti összetartozás napja-június 4. • Nemzetiségek, közösségek napja Nyári Zárás

A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása a Napsugár Óvodában

A gyermekek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti – emberi - tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól.

Az óvodai nevelés akkor valósítja meg célját, ha fejlesztési programját a gyermek környezetével kapcsolatos gazdag tevékenységrendszerébe ágyazza, figyelemmel a tapasztalatszerzés megannyi természetes élethelyzetének tudatos, tervszerű megszervezése az alábbi pontokon belül:

- a társadalmi és természeti környezet megismerése,
- környezetünk formai és mennyiségi viszonyai,
- környezetvédelem.

A külső világ tevékeny megismerése áthatja a gyermekek életét, az óvodai tevékenységek egészét. Az óvodásokat körülvevő világ megismerésében elsődleges szerepe van a közvetlen megfigyelésnek és tapasztalatszerzésnek.

A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, és ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezhessék fel környezetük tárgyait, jelenségeit.

Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra,

a keresztcsatornák fejlődésére,

az élmények több szempontú felidézésére

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Általa a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek.

A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, illetve ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezhessék fel környezetük tárgyait, jelenségeit. Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, az élmények több szempontú felidézésére.

A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb csatornán keresztül jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

A környezet megismerésére nevelésben elsődleges fontosságot tulajdonítunk a tapasztaláson alapuló ismeretszerzésnek.

A társadalmi és természeti környezet megismerésének tartalma:

Társadalmi környezetükből a gyermekek rendelkezzenek koruknak megfelelő ismeretekkel a családról, munkájukról, az egymáshoz való viszonyról az együttélés konkrét tapasztalatairól.

Az óvodai környezet megismertetése mind a tartalmát, mind a funkciókat, mind a hozzájuk való alkalmazkodás szokásrendjét illetően.

A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek és a keresztény kulturális értékek megismertetése.

Szerezzenek tapasztalatokat az óvoda környezetéről fellelhető megfigyelhető felnőtt foglalkozásokról/ kereskedelem, építkezés, tűzoltóság, iskolalátogatás posta/.

Legyen tapasztalatuk az orvos védőnő, betegellátás feladatairól.

Tudják megnevezni az emberi testrészeket, ismerjék és gyakorolják önállóan tisztántartásukat, ismerjék érzékszerveiket azok funkcióit, védelmét.

Gyakorolják a helyes gyalogos közlekedést, alakuljon ki a helyes közlekedési morál. Ismerjék a közlekedési eszközöket.

Figyeljék meg a napszakokat, gyakorolják a helyes kapcsolódó tevékenységeket.

A természeti környezet megismerésére alapvető lehetőség az évszakok megfigyelése.

Az időjárás a természet jellemzői, változásai, a színek, a fények, formák szépségei alapvető biológiai, ökológiai, fizikai, kémiai tapasztalatokra adnak lehetőséget.

A növény és állatvilág megismerése, ha lehetséges természetes környezetükben.

A városi életformának már nem szerves része a néphagyományok gyakorlása, ezért feladatunk a gyermekekhez közel hozható néphagyományok megismertetése, az átélés segítése.

A környezetvédelem tartalma:

A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk.

Fontos, hogy a gyermekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról.

A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata, sőt a szülőtől is meg kell kívánni a példamutatást.

Célunk, feladatunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

- Állat és növénygondozás tartalma kinn és benn
    - Téli madáretetés
    - Madáritatók telepítése
    - Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése
- Gondoskodunk a kertünkben lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)

- Mindegyik csoportszobában létrehozunk egy - a mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot, ahol a növények fejlődését is nyomon követhetik.
- Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása.
- Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.
- Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával
    - Komposztáló napi használata
- Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az újrahasznosítás fogalmával.
- A projektekhez kapcsolódva rendszeresen kirándulásokat szervezünk a természetbe, Duna-partra.
- együttműködés a Pilisi erdőgazdasággal, a tököli parkerdő erdészével
- Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva
- Megemlékezés a zöld jeles napokról
    - Állatok világnapja október 4.,
    - A víz világnapja március 22.,
    - Föld napja április 22.,
    - Madarak és fák napja május 10.

Célunk:

- A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket a szűkebb, és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.
- A környezettudatos nevelés célja, hogy kis lépésekben tanítsa meg, hogyan kell tudatosan együtt élni környezetünkkel, hogyan kell védenünk azt, miközben nem mondunk le a csodálatos emberi felfedezések nyújtotta lehetőségekről.
- A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása kialakítása.

Feladataink:

- A természet megszerettetése, védelme, a tiszta környezet iránti igény alapjainak lerakása.
- A környezettudatos magatartásforma megalapozása a fenntartható fejlődés érdekében.
- A gyerekek érdeklődésének felkeltése a környezetük iránti kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A külső világ tevékeny megismerése során az esztétikai és érzelmi nevelés lehetőségeinek biztosítása, szülőföld szeretetének megalapozása.
- A módszerek gazdagságán belül a természeti megfigyelések, séták, kirándulások dominanciája.
- A pozitív érzelmi viszonyok kialakításának segítése az élő és élettelen világgal.
- A közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása, társas kapcsolataik erősítése.
- Kommunikációs képességeik, beszédkészségük fejlesztése.

- Természetsarok kialakítása, gondozása és az ott történő változások folyamatos megfigyelése.
- Megemlékezés a zöld jeles napokról.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása.
- A családokkal való szoros együttműködésre való törekvés.
- A környezet alakításában és a kortárs kapcsolatokban a gyermek önálló véleményalkotásának elősegítése, döntési képességének fejlesztése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Ismerettel rendelkeznek önmagukról, családjukról, az őket körülvevő emberi környezetről
- Tudják nevüket, lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását.
- Jól tájékozódnak szűkebb környezetükben / óvoda, lakóhely / ismeretekkel rendelkeznek tágabb környezetükről.
- Ismerik a környezetükben élő állatokat, növényeket, azok gondozását és védelmét.
- Azonosítani tudják az évszakokat jellemző jegyeik alapján, segítséggel tájékozódnak az időben / év, hó, hét, nap, napszak/
- Ismerik az időjárás és az emberi alkalmazkodás összefüggéseit.
- Ismerik a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, a gyakorlatban alkalmazzák azokat.
- Megnevezik az emberi test részeit. Ismerik az érzékszerveket és azok funkcióit, védelmét.
- Kialakulóban vannak azok az alapvető magatartási formák, szokások, amelyek e természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek, alakul a környezet tudatos magatartásformájuk.
- Nyitottak a „külső világ” történései iránt.
- Igényesek környezetük tisztaságára.
- Képesek gondolataikat érzéseiket jól érthetően, összefüggően megfogalmazni, kifejezni
- Életkoruknak megfelelően értik meg a természetben meglévő ok- okozati összefüggéseket.
- Életkoruknak megfelelő környezettudatos magatartást tanúsítanak.

KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

2025/2026.

***Tagok*:** Rácz Annamária–óvodaigazgató
Farkas Mercédesz igazgató-helyettes
Turcsánné Firnigel Katalin
Ujvári Rita
Virágné Dorogi Csilla
Krizsánné Vörös Gyöngyi

Készítette:
Farkas Mercédesz
munkaközösség-vezető

2025. Szeptember 1.

„….. új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természet romboló módszereivel és kíméli, óvja a földünk még megmaradt természeti értékeit!

És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.” / Balogh János/

A nevelési év kezdetén, a tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján ebben a tanévben folytatjuk a környezeti munkaközösséget, amely a pedagógiai programunkra szorosan épül, azzal összhangba kerül az év során.

A 137/2018.(VII.25) Kormány rendelet módosítása, mely 2018. szeptember 1-től hatályos.

A *363/2012 (XII.17.) Kormány Rendelet* szerint Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja így következőképpen fogalmazza meg a külső világ tevékeny megismerését:

„A külső világ tevékeny megismerése

• A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

• A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

• A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

• Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. A jeles ünnepeket nagyon fontosnak tartjuk, ezeket mind-mind szerepeltetjük pedagógia programunkban, ugyanis éves munkatervünket is szervesen ezekre az alkalmakra, ünnepekre építjük.
Az óvodapedagógus legyen tájékozott az ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről. Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkeznünk, de jó, ha megalapozzuk biológiai- ökológiai- és természeti ismereteinket.

- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával segítsük elő. / sok-sok játékos tevékenységgel, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával /
- A természet csodálatos- rejtelmes világának feltárásakor teremtsünk beszélő helyzetet a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Végezzenek minél több játékos kísérletet, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az energiatakarékosságra, felnőtt példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizzék.
- Szelektív hulladékgyűjtés fontossága
- Az udvaron levő növények gondozásába, ápolásába aktivan vonják be a gyermekeket.
- Gyakran alkalmazzuk az „együtt fedezzük fel” elvet, amelynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv. Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra felhasználásra. / papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása /

Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap, mint használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek. Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- Állami ünnepek: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.
- Óvodai rendezvények: farsang, gyermeknap, anyák napja, ballagás
- Környezetvédelmi leles napok: állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja
- Vallási ünnepek: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét
- Hagyományok, népszokások: nyár búcsúztató, Márton-nap, Tök jó nap, Advent

Október 4. Állatok világnapja



- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben
- A gyerekek, elmehetnek egy közeli állattartóhoz, hogy megismerjék, megtapasztalják közelről az ott élő állatokat saját környezetükben.
- A kicsik a beszoktatásra való tekintettel itt maradnak és beszélgetnek az állatokról, míg a középsőcsoportosok séta alkalmával megnézhetik, hogy a házaknál vannak e még állatok, és ha igen, milyenek.
- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.
- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő DVD-film megnézése

Október eleje.- Nyárbúcsúztató, őszi mulatság



- Néphagyomány ápolás
- csoportonként egy kis őszi mulatság megtartása

November 11. Márton napja



- “Novemberben Márton napján liba gágog, ég a kályhán. Ki libát ma nem eszik, egész évben éhezik!” - állítja a mondás.
- Csoportonként valami libás dekoráció készítése a heti tevékenysége során
- Fejlesztő játék, társasjátékok játszása

\+ Márton napi történetek

- Lámpás készítése
- Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen az esti órákban

December 6. Mikulás



- Érkezik a Mikulás az óvodába

December Adventi készülődés

- kézműves foglalkozások szülőkkel közösen a csoportok
- hetente gyertyagyújtás a csoportokban

December 13. Luca napja



- Csoportonkénti közös búzaültetés. Hangolódás a közelgő ünnepre.

December Óvodánk karácsonyi ünnepsége



A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá.

- Az ünnep óvodai megtartása, délelőtt a nagycsoportos, betlehemi előadásban szereplő gyermekek szüleivel közösen megtekintjük a gyermekek műsorát majd minden csoport a saját szobájában kibontja az ajándékait.

2025.Február - Farsang -Néphagyomány ápolás



- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése

- vendégelőadó műsora
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt

Február -Kiszebáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Elégetjük a kiszét közösen az udvaron, vagy leúsztatjuk a Dunán,ezzel búcsúzunk a téltől.
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 15. Nemzeti Ünnep megtartása





A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyerekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb.
Ezen a napon mindenki ünneplőbe öltözik és közösen elmegyünk a délelőtt folyamán a Zászlóparkba, ahol minden csoport elmondja kis ünnepi műsorát
Jelentkezünk a városi ünnepségre, ahol a nagyok közül egy-két gyermek verset mond..
A városi ünnepség este van, ahol a szülőkkel közösen vehetnek részt.

Március 22. Víz világnapja





- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- nagyobb edényből horgászhatnak a gyerekek
- ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat, melyek, majd ezt követően a Föld napja-i kiállításra is hasznosak lesznek).

Április -Húsvét



- Locsokodás kölnivel - Néphagyomány ápolás
- Tojásfa készítése
- Tojáskeresés az udvaron

Április 22. Föld napja



FÖLDÜNK

környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése

- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- Kiállítás egyéni, csoportos, munkákból
- A hét egyik napján egészségnap tartása – ezen a napon egészséges alapanyagokból készült ételek készítése a gyerekekkel (saláta, gyümölcsök), majd az ebéd előtt a délelőtt zárásaként egy közös zenés torna.
- Az óvoda és környékén szemétszedés
- Felajánlott virágok, palánták ültetése
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlék, készítése, kiállítása a faliújságokon

Április vége. Majális - májusfa készítése a gyerekekkel – Hagyományápolás

Május : Anyák napja - Anyák napi ünnepély



Május 10. Madarak-fák napja



- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarakról, fák, növények védelméről

Május 30. Gyereknap - Hagyományápolás

- légvár
- ügyességi játékok
- arcfestés
- versenyfeladatok szervezése, Felelősei: Óvodapedagógusok

Május –Ballagás - Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyerekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá érni nagy, örömteli esemény a gyermekeknek. Délután tartjuk a ballagást, amin a szülők és részt vesznek.

Záró gondolatok

Ezeken a programokon minden gyermek a saját életkori adottsága, képessége szerint vesz részt.

A szülői és a pedagógiai minta az egyik legfontosabb, hiszen utánzás után tanulnak még ebben a korosztályban lévő gyermekek.

Lehetőséget adunk gyermekeinknek az őszi takarításra az udvaron, a lehullott faleveleket velünk együtt gereblyézzék, felkészülünk a madarak téli védelmére.

A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme is, hiszen hiába figyelünk környezetünk megóvására, ha a saját egészségünkre meg nem.

Az egészségnevelés ugyan úgy a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezek szerint feladatunk az egészséges életmód (mozgás, baleset megelőzés) formálása, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Zöldségek, gyümölcsök folyamatos biztosítása.
- Gyümölcsnap keretében is!!!

Munkaközösség célja:

- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása
- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – érdeklődés
- Innovációs törekvések
- Differenciálás alkalmazása
- Szokás-szabályrendszer alkalmazása, működtetése
- Játékosan történő fejlesztés

Feladat:

- Tevékenységek játékba integrálása
- Alapvető feltételek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása

A munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Esetmegbeszélések, információcserék, tapasztalatcserék. Ezek magvalósulása hozzájárul a derűs. érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez.
- Eredményes és gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkához.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése
- Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere
- Beszélgetések, szakmai viták közben önbizalmunk erősítése
- Segítő anyagok, gyűjtemények készítése önmagunknak és munkatársainknak.

Eredményes működés:

- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság
- Fontos az önképzés, egymástól való tapasztalatok elfogadás
- Segítő szakirodalmi anyagok

Tököl, 2025.08. 26.

Farkas Mercédesz

Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv

2025/ 2026 nevelési év

Készítette:

Turcsánné Firnigel Katalin

óvodapedagógus

Tartalomjegyzék:

1. Jogszabályi háttér
2. Az óvodapedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai
3. Éves feladatterv
4. Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai
5. Probléma megoldás lépései

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011.éviCXC.törvény a Nemzeti köznevelésről
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a 137/2018 (VII.25.) módosítása.
- 13/2018(VI.14.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről. Hatályos: 2020. 09. 01-től a Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló2011.évi CXC.törvény végrehajtásáról
- 346/2013.(IX.30.) Korm.rendelet az óvodapedagógus továbbképzésről,az óvodapedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013.(VIII.30.)Korm.rendelet az óvodapedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottakjogállásárólszóló1992.éviXXXIII.törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Az óvodapedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Kt. 19. §

(7) Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

94/11. MKM rendelet

6. § (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos aktuális változások figyelembevételével	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktualitásnak megfelelő változások kezdeményezése, megvalósítása	Kollégák, szülők tájékoztatása a változásokból fakadó lehetőségekről, kötelezettségekről	Tájékoztató	Turcsánné Firnigel Katalin	Naprakészen tájékozott óvodapedagógusok, szülők	Adott törvény hatályba-lépéséhez igazítottan
Augusztus 31.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Egyeztetés az óvodaigazgatóval, óvodapedagóguskollégákkal	Éves munkaterv	Turcsánné Firnigel Katalin	Határidőre történő feladatvégzés	2025. 08. 31.
Szeptember ill. szükség szerint	Az új óvodások befogadásának, régebbi óvodások visszailleszkedésének segítése.	A gyermek egyéni igényeihez igazodó, a fokozatosságra épülő beilleszkedés segítése.	Beilleszkedései mérőlap	csoportos óvodapedagógusok	Derűs óvodai és csoportlégkör, szeretetteljes közösség alakulása.	esethez igazítottan
Szeptember	A gyermekekre vonatkozó dokumentumok adatainak frissítése, tanügyi dokumentumok kitöltése, naprakész vezetése, szülői nyilatkozatok, hozzájárulások begyűjtése. (ingyenes óvodai étkezést igénylő adatok összegzése)	Adategyeztetés	Felvételi és mulasztási napló Szülői nyilatkozatok	csoportos óvoda-óvodapedagógusok	A kért adminisztrációs adatok határidőre történő elkészítése	2025.okt. 01.
2023.10.01.	Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Adategyeztetése	gyermekvédelmi helyzetfelmérő lap	Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvodapedagógusok	Pontos, naprakész statisztikai adatok	2025.okt. 01.
2023.09.01.	Új csoportnaplók bevezetése, alkalmazása, vezetése	A csoport összetételéhez igazodó nevelési, és tevékenység-tár tervezése	Csoportnapló	csoportos óvodapedagógusok	Naprakész, pontos információk a csoport életéről	2026.08.31.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A családok helyzetének alapos	Egyéni beszélgetések	gyermekvédelmi	Turcsánné	Őszinte beszélgetések,	esethez

	megismerése, a gyermekeket érintő események folyamatos nyomon követése, széleskörű ismeretszerzés, esetleges problémák feltárása, a segítő lehetőségek számbavétellel		feljegyzések	Firnigel Katalin csoportos óvodapedagógusok	bizalomra épülő kapcsolat, sikeres eredményes megoldás megtalálása, elégedett szülők.	igazítottan
Folyamatos	Konzultáció a Családsegítő szakszolgálat összekötőjével	Adategyeztetés, megbeszélés	-	csoportos óvodapedagógusok	Hatékony, és gyors esetkezelés, tájékozott kollégák	Folyamatosan, esethez igazítottan
október ill. esethez igazítottan	Szűrések elvégzése a szakemberek által: 3 évesek: KOFA, 5 évesek: SZÓL-E vizsgálatok elkészítése, kiértékelése, helyzetelemzés	Szűrővizsgálatok , szakemberek való egyeztetés,	Mérőlapok Logopédiai vélemény	Logopédus csoportos óvodapedagógusok	Vizsgálat minden érintett esetében. Terápia, ill egyéb szakszerű segítségnyújtás megkezdése.	2025. okt. 31
Esethez igazítottan	Szükséges esetben a gyermek(ek) továbbirányítása külső szakemberekhez	Szűrővizsgálatok , szakemberek való egyeztetés	Beutalók, Pedagógiai szakvélemények	csoportos óvodapedagógusok Óvodaigazgató	Minden gyermek megkapja a neki járó vizsgálatot, fejlesztést	Esethez igazítottan
november február május	A gyermekek készség és képesség szintjének feltérképezése, nyomon követése.	Megfigyelés, alkotáselemzés szakemberekkel történő egyeztetés	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum: egyéni fejlettségmérő lapok	csoportos óvodapedagógusok	Fejlődési eredmények elérése év végéig.	2025.nov. 2026.ápr.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (különös tekintettel a tanköteles korúakra)	Napi szintű jelenlét nyilvántartás, szükség esetén tájékozódás a hiányzás okáról. (telefon, egyéb csatornán)	Felvételi- és mulasztási napló Igazolások Napi étkezés nyilvántartó lap	Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvodapedagógusok	Gyermekek rendszeres óvodába járása. Mulasztások időben történő jelzése, igazolása. Igazolatlan mulasztások hiánya.	Folyamatos
Folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása érdekében önképzés megvalósítása	Továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken, helyi és területei szintű szakmai konzultációkon való részvétel	-	Turcsánné Firnigel Katalin	Tájékozott gyermekvédelmi felelős, informált kollégák.	Folyamatosan
november december január	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésről történő döntések meghozatala: - iskolaalkalmasság - szülői vélemények - szakemberek véleménye	Megbeszélések, szakmai konzultációk Szülők segítése	Szakértői vélemény iránti kérelem Pedagógiai szakvélemény OH honlapon kitöltött szülői kérvény	Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvodapedagógusok	Tájékozott szülők, a gyermekek érdekeit szem előtt tartott döntések. Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 15.
Január	Óvodai szakvélemények megírása	Szakmai konzultáció	Óvodai szakvélemény	csoportos óvodapedagógusok	Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 15.
Február	Intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	A tapasztalatok összegzése, a munkafolyamatok megismertetése	Írásbeli beszámoló	Turcsánné Firnigel Katalin	A beszámoló határidőre történő elkészítése	2026. február

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A prevenciós tevékenység minden gyermekre való kiterjesztése: - szülői szemlélet formálása - közös programok szervezésével - hagyományok ápolása, újabb jeles napok bevezetése - nyílt napok tartása	Óvodai rendezvények, szülői értekezletek, fogadó órák szervezése, lebonyolítása	Információk a faliújságon, honlapon	Turcsánné Firnigel Katalin csoportos óvodapedagógusok	A családok aktív résztvevők az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten. Tájékozott, és együttműködő szülői közösség alakulása.	Előre megbeszélt, jelzett időpontok.
Május	Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozásának segítése	Egyéni beszélgetések, tanácsok, vélemények megosztása a szülőkkel	-	csoportos óvodapedagógusok	Tájékozott, informált szülők.	2026. május
Tanévzáró értekezlet	Éves gyermekvédelmi beszámoló megtartása az intézményi nevelőtestületi értekezleten.	Beszámoló elkészítése, megtartása, szükség szerint tájékoztatás, adatszolgáltatás az intézményvezető felé	Beszámoló	Turcsánné Firnigel Katalin	A beszámoló nevelőtestületi elfogadása	2026. június

Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai:

- ✓ **Családok / szülői munkaközösség**

- ✓ **Védőnői szolgálat**
  Forgácsné Szabó Emese
  Tököl, Fő u. 121.
  06(24) 496-180, (20) 511-8141
  vedonok.tokol@citromail.hu

- ✓ **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**:
  Intézményvezető**:**Havaldáné Meyer Emilia
  2310, Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/B.
  30/442-76-07, 30/442-57-94
  Ügyviteli nyitvatartás: H.-P.: 08:00-16:00

- ✓ **Tököli Weöres Sándor Általános Iskola**
  Giczi Miklós
  Tököl, Aradi u. 56., Tököl, Kisfaludy u. 2.
  (24) 531-865, (20) 250-1475, (24) 489-472, (20) 250-1740
  wsiskola@gmail.com

- ✓ **Szigetszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Tököli telephely**
  Hegedűs Melinda, Kerekes László
  Telephely: Tököl, Aradi u. 56
  06(24) 496-026, 06(24) 443-367
  tokolicssk@gmail.com

- ✓ **Tököli Polgármesteri Hivatal**
  Gaál Ágnes – jegyző
  Tököl, Fő u. 117
  06(24) 520-900, 06(20) 250-1561, 06(20) 250-1655
  hivatal@tokol.hu

- ✓ **Gyámhivatal**
  Ozsvártné Káldi Zsuzsanna
  Tököl, Fő u. 119
  06(24) 536-530, 06(24) 536-531
  jarasihivatal@szigetszentmiklos.pmkh.gov.hu

Probléma megoldás lépései:

1. csoportos óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára,
2. szülőkkel közös fogadóórán próbáljuk az esetet velük együtt orvosolni, melyeket igyekszünk helyi szinten kezelni, megoldani
3. sikertelen együttműködés, vagy kompetenciakört meghaladó esetben külső szakember(ek) segítségét kérjük
4. együttműködés hiányában a gyermekjóléti és/ vagy családsegítő szolgálat segítségét kérjük.

Tököl, 2025. aug. 17.

Turcsánné Firnigel Katalin
gyermekvédelmi megbízott

Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzat

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A teljesítmény értékelés szabályozása, kiterjesztése, személyekre, gyakorisága helyileg az **SzMSz**-ben történik.

Ez a **Szabályzat**a teljesítmény értékelés érvényességére és a hatáskörökre terjed ki.
A dokumentum minden az intézményben dolgozó pedagógusra, pedagógus diplomával rendelkező NOKS-os dolgozóra kiterjed.

A TÉR jogszabályiháttere

- Apedagógusokújeletpalyajar61sz6162023.éviLILtörvény75.§(2)bekezdésk)pont; 98.§(3)bekezdés;160.§(7)bekezdés
- Apedagógusokújéletpályájárólszóló2023.éviLILtörvényvégrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- Apedagógusokteljesítményértékeléséről szóló18/2024.(IV.4.)BMrendelet

A TÉR végrehajtásában résztvevők

A) Értékelő vezetők: elsősorban az igazgató (főigazgató), vagy a szervezeti és működési szabályzat által lehetővé tett esetben a tagintézmény-igazgató és/vagy az intézményegység-vezető; az igazgató esetében a fenntartó kijelölt képviselője;

B) Értékelt személyek: valamennyi köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személy, akire kiterjed a pedagógus-előmenetel, azaz: pedagógusok (óvodapedagógusok), pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő

munkakörben foglalkoztatottak (a továbbiakban: NOKS), valamint a vezetők.

C) Közreműködők: döntési jogkörrel nem rendelkező, a TER lebonyolítását az értékelő vezető döntése alapján véleményükkel,javaslataikkal segítő egyéb személyek, így: az igazgatón kívül a többi vezető, az értékelendő személy munkaközösségének vezetői, valamint -csak tankerületi központ munkáltató esetén -a központhoz tartozó más feladatellátásihelyen végzett munka eseten a feladatellátásihely igazgatója.

D)

A TÉR felépítésének alapelvei:

a. egységes, ugyanakkor intézménytípusok egyedi sajátosságait fegyelembe vevő felépítés
b. adatalapúság,
c. egyszerű, világos felépítés, közérthető, átlátható és kezelhető számú értékelési szempontrendszer
d. tanév/nevelési év szerinti ütemezés
e. személyhez igazodó értékelés
f. objektív adatokra, tényekre, valamint a gyermekek/tanulók tervezett fejlesztése során elért eredményekre épülés,
g. a vezető (értékelő) egyértelmű felelősségének meghatározása az értékelésben,
h. átlátható és könnyen kezelhető teljesítménykövetelmény,
i. a személyes megbeszélésekre épül a célok és fejlesztési követelmények meghatározása, az érékelő beszélgetés,
j. lehetőség az önértékelés

Értékelési szempontok:

A teljesítményértékelési rendszer minden intézménytípus, illetve minden pedagógus és vezető esetében két részből épül fel:

a. Munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés

   Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő igazgató a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el. Az egy egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a

rendelkezésre álló adatok, az intézmény adott tanítási évre, nevelési évre szóló célkitűzései alapján határozza meg.

b. A személyes teljesítménycélok (a továbbiakban: teljesítménycélok) meghatározása és értékelése

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is.

Az érékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

Pedagógusok esetében

- igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások,
- foglalkozások dokumentált tapasztalatai
- e- napló (eKRÉTA),
- intézményi adminisztráció adatai,
- pedagógiai program,
- éves munkaterv,
- országos komptetnciamérési eredmények,
- versenyeredmények,
- szülői, tanulói kérdőívek,
- egyéb intézményi dokumentumok.

Vezető esetében

- a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai:
    - szervezeti és működési szabályzat,
    - pedagógiai program,
    - éves munkaterv, beszámoló,
    - szakmai ajánlások,
- külső érékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján).
- fenntartó rendelkezésére álló adatok,
- egyéb egyedi visszajelzések.

Ellenőrzési szempontok a diplomás NOKS-os dolgozók esetében:

1. A pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége
   - önállóság, szakmai tudás
   - aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában
   - elkészített dokumentumok minősége, mennyisége, aktualitása
   - digitális felkészültség
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
   - közreműködés a tervezési folyamatban
   - a gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása
   - részvétel az intézményen belüli és kívüli programokon
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartás
   - megbízhatóság, szakszerűség
   - határidők betartása
   - pontosság
4. Kommunikáció, együttműködés
   - aktivitás
   - együttműködés külső, belső partnerekkel
   - kommunikáció
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség
   - szakmai elkötelezettség, nyitottság
   - felelősségvállalás
   - szakmai fejlődés iránti elkötelezettség
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás
   - etikus viselkedés
   - etikus és jogszerű adatkezelés
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ellenőrzési szempontok óvodapedagógus dolgozó esetén:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége
   - a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
   - a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően

- korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
- díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
   - éves tartalmi tervezés, napi tervezés
   - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
   - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
   - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
   - a pedagógus szabály és normakövető magatartása
   - csoportnapló, mulasztási napló
   - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
   - nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való réászvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
   - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
   - tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
   - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
   - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
   - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
   - motiváció, elkötelezettség
   - a szervezet képviselete
   - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Vezetői megbízással rendelkező óvodapedagógusok esetén ellenőrzési szempontok:

1. Intézményi feladatellátás eredményessége
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás
3. Stratégiai szemlélet

4. Vezetői kommunikáció és irányítás
5. Külső kapcsolatok
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont.

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni,minden év június 30-ig, de legfeljebb
a) vezető esetén augusztus 31-ig,
b) más személy esetében szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat.
Ezek NOKS dolgozók, és pedagógusok esetén 3-3 darab, míg vezetők esetén 4 darab. A személyes teljesítménycélok módosítására 8 új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.
A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá, igazgató esetén a fenntartó, vagy annak képviselője hagyja jóvá.

Az egyéni teljesítmény célok pontozása:
NOKS: 3x8 pont
Pedagógus: 3x8 pont
Igazgató: 4x10 pont
A teljesítménycél pontozása:

Megvalósulás mértéke	Adható pont meghatározás	pontszám ped., NOKS esetén	pontszám vezető esetén
Teljes mértékben megvalósult, kiemelkedő	max. pontszám	8	10
75%- a megvalósul a vállalt célnak, megfelelő	pontszámok 75%	6	7,5
50%-a megvalósul a vállalt célnak, kevésbé megfelelő	pontok %	4	5
Nem valósul meg, és törekvés sem tapasztalható a megvalósításra, nem	0	0	0

megfelelő			

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember1-től nevelési év augusztus 31.

Minden év június15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az Intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30-augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

Az értékelés eredménye szerint: a) 80% felett kiemelkedő

b) 50-80% között átlagos

c) 50% alatt fejlesztendő teljesítményszintű.

C) esetben az értékelt személy köteles fejlesztési tervet írni, és a következő évi egyéni teljesítmény céljait ez alapján megállapítani.

Az eredmény függvényében bér többlet adható, adott munkavállalónak, abban az esetben,

- ha eredménye 80-100% között van,
- maximum az értékelt személyek 20%-a kaphat adott évben
- mértéke az állami finanszírozástól, illetve a költségvetéstől függ
- az igazgató egyszemélyes döntése alapján.

A teljesítményértékelés eredményéről a fenntartót értesíteni, tájékoztatni kell augusztus 31-ig.

Tököl, 2025. 06. 20.

Készítette: Rácz Annamária

Igazgató

Elfogadta: A Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete.

TÖKÖL, 2025. 06.31.

MELLÉKLET

1. Teljesítmény értékelő lap NOKS
2. Teljesítmény értékelő lap Pedagógus
3. Teljesítményértékelő lap Vezető beosztású Pedagógus

1.MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő

75%=megfelelő

50%=kevésbé megfelelő

0=nem megfelelő

Szempontok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				

Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)				
Felelősségvállalás (3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				

8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

2. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő

75%=megfelelő

50%=kevésbé megfelelő

0=nem megfelelő

Szempontok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adati (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				

Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Tehetséggondozás, hátránykompenzáció/ esélyteremtés (8 pont)				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítsége				

5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselete (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

3. MELLÉKLET

Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Értékelési kategóriák: 100%=kiemelkedő

75%=megfelelő

50%=kevésbé megfelelő

0=nem megfelelő

Szempontok	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok (10 pont)				

5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				
Pont összesítő				

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend nyilvános.

Készült: 2025.08.26.

A házirend hatályba lépésének ideje: 2025.09.01.

Nevelőtestület:

Farkas Mercédesz ……..

Ujvári Rita ……..

Turcsánné Firnigel Katalin ……..

Virágné Dorogi Csilla ……..

Krizsánné Vörös Gyöngyi ……..

SzK tagja:

Brogli Diána ……..

Rácz Annamária

Igazgató

Az intézmény OM azonosítója:	**Óvodaigazgató:** **Rácz Annamária**

032984	
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület véleményezte, elfogadta. **Nevelőtestület nevében:** **…….** **Farkas Mercédesz**	**Szülői szervezet nevében véleményezte:** **……** **Brogli Diána Éva**
..... **Óvodaigazgató aláírása** **Ph**.	
Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:……..... **……** **A fenntartó képviseletében** **Ph.**	
A dokumentum jellege: Nyilvános **Megtalálható az intézményi nevelői szobájában.**	
Készült: 2 példányban	**Dátum: 2025.08.31.**



TÖKÖL VÁROS ÓVODÁINAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

Felülvizsgálva, aktualizálva: 2025. augusztus 28.

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet a munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskolai egészségügyi ellátásról
- 1999. évi XLII a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályozásairól szóló törvény 4. par. (7) bekezdés
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az óvodai nevelési országos alapprogramjáról szóló
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet

Tartalomjegyzék

I. Általános rész ... 3
1. Az óvoda ... 3
2. Az óvoda jogállása ... 3
3. Az óvoda alapfeladata ... 3
4. Az SZMSZ: ... 4
II. Az óvoda szervezeti felépítése ... 5
III. Vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, a belső kapcsolattartás rendje, formája ... 6
1. Vezetők közötti feladatmegosztás ... 6
1.1 Óvodaigazgató ... 6
1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése ... 8
2. A vezetők közötti együttműködés ... 9
3. A helyettesítés rendje ... 9
4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás ... 9
5. A telephellyel való kapcsolattartás rendje, formája ... 11
6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája ... 11
7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok ... 13
IV. Külső kapcsolatok ... 13
V. A működés rendje ... 19
1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése ... 19
2. Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai ... 20
3. Az óvodai elhelyezés megszűnése ... 25
4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása ... 25
5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával ... 26
6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése ... 26
7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok ... 27
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje ... 27
9. Intézményi védő, óvó előírások ... 29
10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők ... 29
11. Lobogózás szabályai ... 30
12. A telefonhasználat eljárásrendje ... 30
13. A helyiségek használati rendje ... 30
14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése ... 32
VI. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok ... 32
VII. Diabétesz speciális ellátási eljárásrendje ... 33
VI. Záró rendelkezések ... 37

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. Az óvoda

Alapító okirat száma: 2681-34/2016 (2016. június 09.)

OM-azonosítószáma: 032982

Neve: Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája

Rövidített neve: Szivárvány Óvoda

Székhelye: Tököl, Csépi út 57.

Telephely: Tököl, Kisfaludy u. 2.

Maximális gyereklétszám: Székhely: 100 fő

Telephely: 50 fő

Számlaszáma:11742252-16793772 OTP Bank Rt.

Fenntartója és felügyeleti szerve: Tököl Város Önkormányzat

Alapító okiratának száma, kelte: 2681-34 / 2016 2016. június 09.

- *Módosítás száma, kelte:* 5535-16 /2022 2022. június 09.

Működési körzete: Tököl város közigazgatási területe

Csoportok száma: székhelyen: 4 telephelyen: 2

2. Az óvoda jogállása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű költségvetési szerv.

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az óvoda alapfeladata

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától ellátja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Köznevelési Törvény 2011. CXC. 8§.(1)

Az Országos Óvodai Nevelési Alapprogramra, és a Nevelőtestület által elfogadott és a Szülői Szervezet által jóváhagyott Pedagógiai Programra épül az óvodai nevelés.

4. Az SZMSZ:

Az SZMSZ időbeli hatálya: Az SZMSZ az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.
Ezzel egy időben hatályát veszti a 2024.09.01. hatályos a fenntartó által jóváhagyott SZMSZ.
Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: Az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
A kihirdetés napja: 2025.09.01.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Mindenkori hatályos Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend

II. AZ ÓVODA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. **Vezető beosztások:**
   - óvodaigazgató
   - óvodaigazgató-helyettes

2. **Nevelőtestületet** az óvodapedagógusok alkotják. Feladataik a neveléssel, oktatással kapcsolatos teendők ellátása munkaköri leírása alapján.

3. **Szakmai munkaközösséget** hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására.

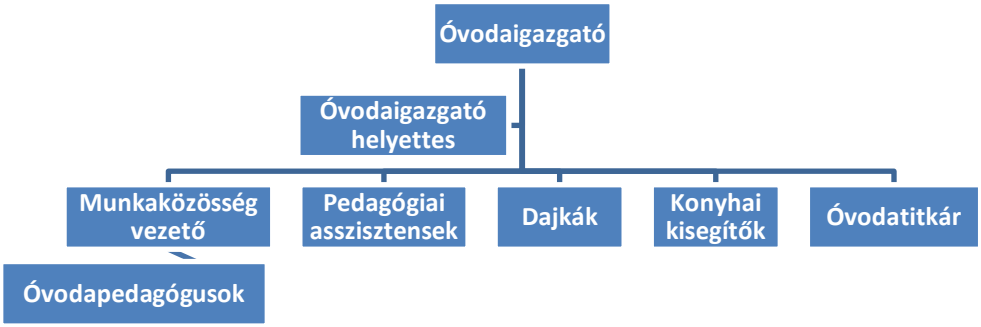
4. **Óvodatitkár** az intézményben ellátja a gyermekekkel és a felnőtt közösséggel kapcsolatos személyi adatok kezelését. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

5. **Nevelő – oktató munkát segítők:** A pedagógiai asszisztensek és a dajkák az óvodapedagógusok munkáját segítik. Feladataikat a munkaköri leírás tartalmazza.

6. **Egyéb technikai dolgozók:** Az intézmény napi működéséhez szükséges feladatokat látja el. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

7. A foglalkoztatottak jogviszonyára A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvényt, A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt, A polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt és A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt kell alkalmazni.

8. A szervezeti felépítés meghatározásának alapelve, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően, magas színvonalon láthassa el. A racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok és az igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti formát.



III. VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, A VEZETŐK ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, A BELSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA

1. Vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Óvodaigazgató: az óvoda egyszemélyi felelős vezetője.

Az óvodaigazgató felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a nemzeti köznevelésről szóló törvény állapítja meg.

a) Az óvodaigazgató felelős

- az óvoda szakszerű és törvényes működéséért,
- a takarékos gazdálkodásért,
- a pedagógiai munkáért,
- az óvoda ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért,
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a gyermekbalesetek megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus-továbbképzési program és elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
- a közoktatási információs rendszerrel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,
- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,
- az óvoda költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásának szükségességéért, az igénybe vett szolgáltatás mértékéért az elvárható takarékosság mellett,
- jogszabályok által a vezetőhöz utalt feladatok ellátásáért;
- minősítési eljárási feladatokért,

b) gyakorolja a munkáltatói jogkört;

c) dönt az óvoda működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe;

d) **képviseli** az intézményt;

e) az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében a jogszabályban előírt **egyeztetéseket lefolytatja;**

f) **feladatkörébe tartozik** különösen:

- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése és ellenőrzése,
- a minősítési rendszer működtetése,
- az óvoda működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a pénzügyi-gazdasági feladatokban való megállapodásban rögzített munkamegosztás szerinti közreműködés,
- az óvodaszékkel, munkavállalói érdekképviseleti szervekkel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezetekkel való együttműködés,
- a nemzeti és óvodai ünnepek méltó megszervezése,
- a gyermekvédelmi munka irányítása, a szülők tájékoztatása a nevelési év kezdetekor, hogy gyermekvédelmi ügyekben kit, mikor és hol kereshetnek meg,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás megszervezése,
- a gyermekek felügyeletének megszervezése a nevelés nélküli munkanapokon, ha a szülők azt igénylik,
- a szülők írásbeli nyilatkozatának beszerzése minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- az óvodai jelentkezés idejének és módjának nyilvánosságra hozatala a fenntartó által meghatározottak szerint, a határidő lejárta előtt legalább 30 nappal,
- az igazgatási feladatok ellátása, így különösen:
- az óvodába felvett gyermekek nyilvántartása
- a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatos igazolások kiadása, jogszabály szerinti javaslatok megtétele,
- a szülők értesítése az óvoda nyári zárva tartásáról, a nevelés nélküli munkanapokról, a felvétellel, átvétellel, az óvodai elhelyezés megszűnésével kapcsolatos döntésekről, az

igazolatlan mulasztás következményeiről, a nyilvántartásból való törlésről, továbbá minden olyan intézkedésről, amire az értesítést jogszabály előírja;

g). kizárólagos jogkörébe tartozik:

- a teljes munkáltatói jogkör gyakorlása, a telephelyen foglalkoztatottak tekintetében az óvodaigazgató helyettes véleményének kikérésével,
- a kötelezettségvállalás,
- a kiadmányozás (aláírás),
- a fenntartó előtti képviselet;

h). közvetlenül irányítja a telephelyi helyettest

i.) Aláírási jogkör:

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat az általános és a szakmai igazgatóhelyettes írja alá. Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Az óvoda neve, címe SZIVÁRVÁNY ÓVODA 2316 Tököl, Csépi út 57.	Hosszú bélyegző: Óvoda neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája 2316 Tököl, Csépi út 57. Adószám: 16793758-2-13 Bankszámlasz.: 11742252-16793758
Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe SZIVÁRVÁNY ÓVODA * 2316 Tököl, Csépi út 57. *	

1.2 Az óvodaigazgató-helyettesítése

a) Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben – el nem halasztható ügyek intézésével – az általános óvodaigazgató helyettes – ennek *hiányában a nevelőtestület által megbízott óvodapedagógus*.

Az óvodaigazgató *tartós* távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az óvodaigazgatót. Tartós távollétnek minősül a két hetet meghaladó távollét.

b) Közreműködik

- a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében,
- a székhellyel való együttműködésben

- az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- gyermekvédelmi felelősi feladatok ellátásában a székhelyen: a gyermeket veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az óvodaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken.

c) Közvetlenül végzi

- a dajkák munkájának irányítását a székhelyen,
- a helyettesítés-kijelölést a székhelyen
- . Az óvodaigazgató irányítása mellett szervezi a telephely munkáját.

2. A vezetők közötti együttműködés

- közvetlen, az előforduló ügyektől függően azonnali megbeszélés folytatható,
- rendszeresített formája a hét első napján tartott vezetői megbeszélés.

3. A helyettesítés rendje

- Az óvodaigazgatót akadályoztatása esetén az általános helyettese helyettesíti az 1.2 pontban írtak szerint.

- Az óvodaigazgató a székhelyóvodában szükségessé váló vezetői helyettesítési feladatokra a székhelyóvodában működő óvodapedagógusnak is adhat megbízást.

- Az óvodák nyitva tartási idejében a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a kijelölt óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

4. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

4.1 Az óvoda nevelési egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten valósul meg.

4.2 Nevelőtestületi értekezletet kell tartani:

- a Pedagógiai program és módosítása elfogadására,
- a Szervezeti és működési szabályzat, valamint módosítása elfogadására,
- a nevelési év előkészítésére, a munkaterv elfogadására,
- az óvoda éves munkájának értékelésére, egyéb átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadására,
- a nevelőtestület képviseletében eljáró óvodapedagógus kiválasztására,
- a házirend elfogadására,
- az ötéves pedagógus-továbbképzési terv elfogadására,
- az óvodaigazgatói pályáztatáshoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítására,
- a nevelőtestület véleményének kikérésére a vezető helyettes személyéről,
- jogszabályban meghatározott esetekben.

4.3 Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell tartani, ha

- az óvodaigazgató összehívja,
- a nevelőtestület egyharmada kéri,
- óvodaszék, szülői szervezet kezdeményezi, akkor, ha a kezdeményezést a nevelőtestület elfogadta.

4.4 A székhelyóvoda és a telephelyi óvoda nevelőtestülete önállóan működhet, illetve hozhat döntést azokban az ügyekben, amelyek kizárólag saját szervezeti egységüket érintik.

4.5 Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek és a konyhai kisegítők együttműködését.

4.6 Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

4.7 Azokban az ügyekben, amelyek a székhely- vagy csak a telephelyet érintik, tarthatnak alkalmazotti értekezletet. (A szervezeti egységek is tarthatnak alkalmazotti értekezletet.)

4.8 A nevelőtestületi és az alkalmazotti közösség értekezletét az óvodaigazgató hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

4.9 A telephely értekezleteit a helyettes az óvodaigazgató előzetes értesítése mellett hívhatja össze.

5. A telephellyel való kapcsolattartás rendje, formája

5.1 Az igazgató helyettes részt vesz a hetenként rendszeresen tartott vezetői értekezleteken**,** ez alkalommal beszámol a telephelyen folyó munkáról, illetve átveszi a szükséges információkat.

5.2 Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a telephelyen folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az óvodaigazgató soron kívül, közvetlenül is megadhatja.

5.3 A helyettes a rendkívüli eseményeket azonnal jelenti telefonon.

5.4 Az óvodaigazgatót meg kell hívni a telephelyen tartott értekezletekre, ezen kívül ellenőrzési terve alapján vagy szükség szerint esetenként látogatja az óvodát.

5.5 Az óvodaigazgató és a helyettes együttesen felelnek azért, hogy a telephely pedagógusait, illetve gyermekeit és a szülőket érintő információk időben eljussanak a telephelyhez, és azokat az érintettek megismerjék.

5.6 Az óvodaigazgató és a helyettes a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon- és e-mail-kapcsolatban állnak egymással.

6. A vezetők és a szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formája

6.1 A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben az óvodaszéknek egyetértési vagy véleményezési jogosultsága van. A meghívókhoz mellékelni kell az előterjesztés írásos anyagát. A meghívót az értekezletet megelőzően 8 nappal korábban kell megküldeni.

6.2 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjével az óvodaigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülőinek képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus területét meghaladó ügyekben a vezető helyettes tart kapcsolatot.

6.3 Az óvodai szintű szülői szervezet (közösség) vezetőjét meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda Szervezeti és működési szabályzata a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

A szülői szervezet (közösség) véleményét ki kell kérni

- a nevelési év rendjének (munkatervének) elfogadásakor
- az SZMSZ 7. pontjában írt ügyekben

A szülői szervezet (közösség) egyetértését be kell szerezni

- az óvoda adatkezelési szabályzatának elfogadásakor a gyermekek adatainak kezelése és ezek továbbításának szabályozása tekintetében.

6.4 Az óvodapedagógus a csoport szülői képviselőjének szükség szerint, de igény szerint ad tájékoztatást.

6.5 Ha a szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékozódni kíván, a kérést az óvodaigazgatóhoz kell címezni. A tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban.

A szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének. A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek nevelőtestületi vagy egyéb fórumon történő tárgyalásánál. A meghívásról az óvodaigazgatónak kell gondoskodnia. Ha a tájékozódás a telephelyi óvodába járó gyermekek összességére vagy nagyobb csoportjára vonatkozik, a szülők tájékoztatásába a vezető helyettest be kell vonni.

Ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az óvodaigazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

7. A szülői szervezet részére a jogszabályi előírásokon felül biztosított jogok

A szülői szervezet véleményét be kell szerezni

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt, a vezetők és a szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját szabályozó részében.

IV. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

A kapcsolatrendszer elemei:

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- család,
- különböző intézmények/ bölcsődék, egyéb szociális intézmények/
- nemzetiségi önkormányzatok, szervezetek
- **Törekszünk a Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni és gyermekeinknek átadni!!**
- szülők,
- alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola;
- Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Tököl Város Önkormányzat Gyámhivatala;
- Családsegítő Szolgálat;
- Gyermekfogászat;
- Logopédiai szolgálat.

Óvoda – család:
Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a helyi nevelési program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma

- **Speciális témájú szülői értekezletek**: Ezek segítő szándékkal jönnek létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanító nénik stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők.
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, rendezvények szervezése.

Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai
Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- A tanköteles korba lépéskor a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Nevelési Tanácsadó

- Igény esetén a fejlettség mérése.
- A rászoruló gyermekek a Nevelési Tanácsadóban egyéni vizsgálatra és azt követően történő fejlesztésének megvalósítása.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Kapcsolattartó: intézmény óvodaigazgatója, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.
- A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.
- A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése a Gyermekjóléti Szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

Védőnő / Gyermekorvos:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Műv.Ház. Sportcsarnok..stb.)

Civil szervezetek:

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;

- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

Horvát Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolattartás

- Kapcsolattartásunk megfelelő, a kisebbségi önkormány támogatja az óvodánkban folyó kisebbségi nevelést.

V. A MŰKÖDÉS RENDJE

1. A gyermekek felvétele, átvétele, óvodai elhelyezése

1.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után felvehető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermekek felvétele az óvodában folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvodaigazgató dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató, amennyiben az intézmény fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A fenntartó közzéteszi az óvoda körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található. Az Nkt. 49 § 3. bek. alkalmazásában életszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek kötelező felvételét biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, módjáról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt,

hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

1.2 A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a fenntartó által meghirdetett időpontban. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31-ei napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A óvodaigazgató dönthet, hogy azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik otthon vannak, helyhiány esetében az óvodai nyitva tartás nem teljes idejére, hanem csak napi 4 órára veszi fel.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételről, az óvodai jogviszony létesítéséről,

h) *az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

2. <u>Az óvodai nevelés alóli felmentés szabályai</u>

2.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdés szerint a „A szülő tárgy év március 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletben kijelölt szerv (felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy védőnő rendelhető ki.

2.2. A felmentést engedélyező szerv a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

2.3. A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermek óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

2.4. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyi azonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, anyakönyvi kivonatot, lakcímkártyát, TAJ kártyát, oltási könyvet, továbbá a szülő személyi azonosítót-lakcímet igazoló hatósági igazolványát külföldi személyek esetén tartózkodási engedélyt, regisztrációs kártyát, illetve a fenntartó által meghatározott dokumentumokat.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek jogviszonya tankötelezettség folytán megszűnt.

Gyermekek adatai:

Az intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni.

A gyermekek adatait, azok módosításait, az intézményi titkár, az óvoda igazgatója, helyettesítés esetén az igazgató-helyettesek, valamint a csoportok pedagógusai végzik napra készen.

Elektronikus felületen

1. OviKréta - https://ovikreta.hu/

 gyermek neve, oktatási azonosítója, születési helye, ideje, állandó és ideiglenes lakcíme, TAJ száma, csoporttagság kezdete,

 felügyeleti joggal rendelkező/értesítendő hozzátartozó neve, telefonszáma,

 állampolgársága (nem magyar állampolgár esetében a tartózkodás jogcímét igazoló okiratot),

 jogviszony és nevelési adatok pl. a szakvéleménnyel rendelkező gyermek esetében szakértői véleményt, a szakértői bizottság címét, a határozat számát, a következő vizsgálat időpontját, az igazolt és igazolatlan hiányzások nyilvántartását havi és éves lebontásban,

 a gyermek fejlődésének nyomon követése,

 sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére vonatkozó adatok,

 egyéb csatolt iratok (orvosi, szülői igazolások),

 jelenléti ív.

2. A Központi Információs Rendszerben - https://kir2szny.kir.hu/

 A gyermekek adatait, azok módosításait, az intézményi titkár, az óvoda igazgatója, helyettesítés esetén a az igazgató-helyettesek végzik napra készen.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20 §.

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

(2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a Hivatalt.

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9)* Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

20/2012.(VIII.31) 21. § * A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Nkt. 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. Valamint az NKt. 45 § (2.) és (2/A) bekezdés szerint.

Beiskolázás, tankötelezettség teljesítése:

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A köznevelési törvény alapján a gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyben augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében az Oktatási Hivatal által meghatározott ideig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatal). A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, az Oktatási Hivatal engedélye alapján hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában. Ennek érdekében a szülőnek kérelmet kell benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló foglalkozásokat biztosít.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség

szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – rögzíti.
A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.

3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
50. § (1) * bekezdés szerint
(2) * A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a hivatalt.

Nkt. 53. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) * a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) * az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A gyermekek fogadása (nyitvatartás), a vezetők benntartózkodása

a. Az óvoda székhelyén hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.
b. Üzemeltetése az óvodák által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
c. A nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatni kell.
d. Az óvodában az összevont ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 16.00 órától 17.00 óráig tart.
e. Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező alkalmazott nyitja. Az óvoda ajtajai a nap folyamán zárva vannak.
   A csengetésre a beosztás szerinti dajka a gyermekeket bekíséri, a külső látogatót az óvoda igazgatójához kíséri.
f. A hivatalos ügyek intézése az óvodaigazgató irodájában történik.
g. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.
h. Az igazgató benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a

vezetői feladatok ellátása.

i. Az igazgatóhelyettes benntartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozásakor megbízott óvodapedagógus felel a telephelyi működés rendjéért.

5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

5.1 A gyermekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodaigazgatónak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

5.2 A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodaigazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

5.3 Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodaigazgató engedélyezi kivételes és indokolt esetben.

6. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

6.1 A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése.

6.2 Az ellenőrzési tervet az óvodaigazgató-helyettes és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján az óvodaigazgató készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.
Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodaigazgató dönt.

6.3 Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az általános óvodaigazgató-helyettes,
- a szakmai munkaközösség és

- a szülői munkaközösség is.
- a fenntartó

6.4 Az óvodaigazgató minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.
Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja
- az általános vezető helyettest
- a szakmai munkaközösség vezetőjét.

6.5 Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

6.6 A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

7. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

7.1 A gyermekek műsorral ünnepelnek a Pedagógiai Program szerint.
Az ünnepek és megemlékezések rendjét az éves munkaterv tartalmazza.
Csoporton belül közös megemlékezés történik a gyermekek név- és születésnapjáról is.

7.2 Népi hagyományok ápolása körében történik a
- jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése,
- népi kézműves technikákkal való ismerkedés.
- hagyományok, népszokások ápolása.

7.3 Óvodai kirándulások, séták, mozi- és színházlátogatás, szervezése a csoportos munkaterv szerint történik.

8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

8.1 Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását védőnő látja el.

8.2 A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodások részére évente egy alkalommal fogorvosi szűrést kell biztosítani.

8.3 Ha egy gyerek betegségre gyanús vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevenni az óvodába.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.

Hiányzások:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, az óvoda felé legkésőbb a hiányzás napján 10.30-ig. Ez történhet személyesen, telefonon és interneten keresztül.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezést az igazgató hiányzása esetén az igazgató-helyettes adhatja meg. Ha gyermek beteg volt és azt orvos igazolja, a hiányzás tényét és idejét az elektronikus felületre továbbítja. a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat, az óvoda, intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

9. Intézményi védő, óvó előírások

9.1 A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

9.2 Minden óvodapedagógus köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

9.3 Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.

9.4 Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.

9.5 Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodaigazgatót a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodaigazgatót. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

10. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

10.1 Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az óvodaigazgató dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

10.2 Bombariadó esetén az óvodaigazgató intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

10.3 Székhelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodaigazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

10.4 A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodaigazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

11. Lobogózás szabályai

11.1 A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót a középületeken állandóan kitűzve kell tartani.”

11.2 A kormányrendelet a középületek fel lobogózásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogózás szabályait.

11.3 A zászló állandó minőségének megtartásáról az óvodaigazgató gondoskodik.

12. A telefonhasználat eljárásrendje

12.1 A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható.

12.2 Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

12.3 A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

13. A helyiségek használati rendje

13.1 Az intézmény zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény óvoda igazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és a foglalkoztatotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

13.2 Az intézmény működési rendjére vonatkozó szabályozást az intézmény Házirendje tartalmazza: az óvoda helyiségeinek használatára, a gyermekek kíséretére, az étkeztetésre vonatkozóan.

13.3 A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák.

13.4 A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, ezt a óvodaigazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

13.5 Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben a vezető írásban engedélyezi. A nyitva tartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.

13.6 Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.

13.7 Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

13.8 Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

13.9 Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

14. Tájékoztatás a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házirendről, a dokumentumok elhelyezése

14.1 Az óvoda Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét egy-egy példányban el kell helyezni az székhelyen és a telephelyen is. A dokumentumokat a szülők kérésükre megtekinthetik.

14.2 Tájékoztatás adható a szülői értekezletek alkalmával is.

14.3 A gyermek felvételekor az óvodai házirendet a szülővel ismertetni kell.

VI. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján:
Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

a) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

b) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

c) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

d) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyerek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása. ***Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:***

- ***beszédfogyatékos***
- ***enyhe értelmi fogyatékos***
- ***enyhén mozgáskorlátozott***

VII. DIABÉTESZ SPECIÁLIS ELLÁTÁSI ELJÁRÁSRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályosmódosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükségszerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról. Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja:

62.§

(1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolcévfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán azintézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is –felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyiintézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja:

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,
b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

(1c) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1b) bekezdés szerinti feladat ellátását

a) olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által

szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy

b) iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.

(1d) A szülő, más törvényes képviselő az (1a) bekezdés szerinti kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be."

Az intézményünk a feladatellátást biztosítani köteles, amennyiben 1-es diabétesszel élő gyermek tanulói jogviszonyt létesít intézményünkkel.

A feladatellátás feltételei:

Személyi feltételek

Olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a feladatellátáshoz kapcsolódó szakmai továbbképzésen részt vett. A feladatellátásért úgynevezett diabétesz ellátási pótlék jár, melynek mértéke minden esetben mesterfokozathoz kapcsolódó pótlékalap 17 %-a (Nkt. 62. § (1a)-(1d) bekezdés, 65. § (3a) bekezdés, 8. melléklet). A feladat vállalását és a pótlékot a kinevezésben, illetve a munkaszerződés módosításában szerepeltetni kell.

A pedagógusok vagy az érettségivel rendelkező NOKS munkavállalók nem terhelhetők egészségügyi felelősséggel, azonban a továbbképzésen szerzett ismereteik hozzájárulnak az egyenlő bánásmód és az egyenlő hozzáférés elvének biztosításához.

Tárgyi feltételek:

- Vércukorszint-mérő
- Szőlőcukor tabletta, keksz
- Az érintett tanuló saját, személyes inzulinadagolója, rosszullét esetére pakolt csomagja

A feladatellátást végző személy tevékenysége

- Szükség szerinti vércukorszint mérés
- Orvosi előírás alapján, a szülővel (törvényes képviselővel) egyeztetve a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- Esetleges rosszullét esetén a meghatározott speciális eljárásrend követése.A gyermek nem szenvedhet semmilyen hátrányos megkülönböztetést annak kapcsán, hogy diabéteszes. A nevelési, oktatási intézménynek kötelessége felvenni a cukorbeteg gyermeket és állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesítenie, és e tekintetben semmilyen diszkriminációt nem alkalmazhat.

Mivel a cukorbeteg gyermekek egészséges kortársközösségbe való integrációját a betegség nem akadályozza, a diabétesz miatti szegregáció akár a szükségtelen betegségtudat kialakulását is maga után vonhatja.
Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör a védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 41. §-a szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni.

A Gyvt. 151. §-a értelmében a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában nyújtott étkeztetésre is. Ezek alapján tehát, ha az óvoda, iskola biztosítja minden gyermek számára az étkeztetést, akkor a cukorbetegségre és élelmiszer allergiára hivatkozva azt nem tagadhatja meg, és biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára, amelynek elvégzését követően az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő támogatása biztosítható. A szakmai továbbképzés két tartalmi egységből – egy elméleti és egy gyakorlati modulból – áll, melynek során a résztvevők elméleti áttekintést kapnak a diabéteszről, a dietetikáról, illetve a gyakorlati képzés során megismerkednek a kapcsolódó használati eszközökkel, valamint azok helyes, biztonságos alkalmazásával.
Az elméleti és gyakorlati modul együttes elvégzését követően az Oktatási Hivatal a képzésről igazolást állít ki.
A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk egyik alkalmazottja vállalja a képzésen való részvételt, valamint a képzésen tanultak alkalmazását, ha az intézményben diabéteszes gyermek/tanuló felvételre kerül.

<u>Rosszullét esetén alkalmazott speciális eljárásrend:</u>

Ha a gyermek rosszul lesz (sápadt, szapora a pulzusa, verejtékezi, hány vagy hányingere van, erős éhségérzetet érez) a feladatra kijelölt személy vércukorszintet mér. A mért vércukorszint 130 értékének megfelelően:

– a vércukorszint leesett (4.0 mmol/1 alatti érték) – Szőlőcukrot kell a tanulóval etetni vagy vízben feloldva itatni. Ezt követően összetett szénhidrátot szükséges adni, mely mivel lassan felszívódó élelmiszer normalizálja a tanuló vércukorszintjét. Végül ismét vércukorszint mérést kell végezni.

– vércukorszint magasra emelkedett (7,0 mmol/1 feletti érték) – ebben az esetben azonnal orvost, mentőt kell hívni

A gyermek ellátásával egy időben értesíteni kell az intézményben tartózkodó vezetőt.

A vezető értesíti a tanuló szüleit.

A rosszullétről feljegyzés készül, melyet a gyermeket ellátó alkalmazott készít el. Leírja a rosszullét körülményeit, illetve az ellátás keretében végzett tevékenységet.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülei/törvényes képviselői kötelesek az intézményt tájékoztatni gyermekük egészségügyi állapotáról.

Az intézmény honlapjáról letölthető „ Szülői bejelentés – 1-es típusú diabétesszel élő gyermek állapotáról”.

Az intézmény felkészült a látens (lappangó, rejtett) allergiás megbetegedésben szenvedő gyermekek anafilaxiás sokk biztonságos ellátáshoz szükséges EpiPen Junior injekciók biztosításával. Az igazgató és az igazgató-helyettesek feladata:

- Az alkalmazottak felkészítésének megszervezése.
- A szülők tájékoztatása.
- Kapcsolattartás az egészségügyi ellátórendszerrel és a fenntartóval. Az óvodapedagógus feladata:
- Az allergiás gyermek adatainak begyűjtése a szülőtől, nyilatkozatok dokumentálása és az EpiPen Junior injekciók tárolásának biztosítása.
- Az alkalmazottak tájékoztatása, hogy a csoportjában allergiás gyermek van.
- Az EpiPen Jr. injektor helyének kijelölése és láthatóvá tétele (megjelölt hely) a csoportszobában, annak érdekében, hogy a helyettesítő pedagógusok is ismerjék azt.
- Az EpiPen Jr. injektor helyének kijelölése és láthatóvá tétele (megjelölt hely) a csoportszobában, annak érdekében, hogy a helyettesítő pedagógusok is ismerjék azt.
- Az EpiPen Jr. injektor használata után azonnal értesíti a mentőket, a szülőt és az intézmény vezetőjét.
- Gondoskodik az elhasznált EpiPen Jr. injektor utánpótlásáról.

- A lejárati idő elérkeztével tájékoztassa a vezetőt a csere szükségességéről A nevelőmunkát segítő dajka feladata az óvodapedagógus jelzése alapján a lejárt szavatosságú, fel nem használt tollat csomagolásával együtt a szakrendelőkben megtalálható veszélyesanyag-gyűjtőbe elhelyezni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatot az óvoda nevelőtestülete véleményezi.

2. Amennyiben a Szervezeti és működési szabályzat felterjesztésére nem érkezik válasz, a hatályba lépés napja a felterjesztést követő 30. nap.

3. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2023./2024 sz. Szervezeti és Működési Szabályzata.

4. A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni

- az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával és meghatározott körben használják helyiségeit.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodaigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Mellékletek külön lefűzve:

1. Munkaköri leírások
2. Adatkezelési szabályzat
3. Iratkezelési szabályzat
4. Panaszkezelési szabályzat
5. TÉR szabályzat



A SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

A program a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal összhangban készült.
Készítette: a Szivárvány Óvoda nevelőtestülete
Felülvizsgálta, Módosította: Szivárvány Óvoda nevelőtestülete 2025.

Tartalomjegyzék

Óvodánk adatai 4
Óvodánk története 5
1. Gyermekkép 10
2. Óvodakép 11
3. Óvodai nevelésünk céljai, feladatai 13
4. Óvodai nevelésünk általános feladatai 14
4. 1. Az egészséges életmód alakítása 14
4. 2. Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása 19
4. 3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása 23
4.4 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok 28
5. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai 33
5.1. Játék 33
5. 2. Mindennapos mozgás 39
5. 3. A külső világ tevékeny megismerése 46
5. 4. VERSELÉS, MESÉLÉS 46
5. 5. Ének, zene, népi játék, tánc 53
5. 6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka 56
5. 7. Munka jellegű tevékenységek 59
5. 8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás 62
6. Horvát kétnyelvű kisebbségi óvodai nevelés 68
7. Gyermekvédelem 72
8. Az óvodai élet megszervezésének elvei 75
8. 1. Személyi feltételek 75
8. 2. Tárgyi feltételek biztosítása 76
9. Az óvoda kapcsolatrendszere 79
9. 1. Óvoda - család 80
9. 2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai 81
9.3 A gyermekek fejlettségállapotának mérése – pedagógiai munka dokumentációi 85
9.4 A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések 87

A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény
- A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011.évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a Pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a Pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 51/1997. (XII.18.) NM rendelet a Kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- Alapító Okirat.
- 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30) Kormányrendelet a PÚÉTV módosítása

Óvodánk adatai

Óvodánk neve:
Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája
- rövidített neve: Szivárvány Óvoda

Óvodánk címe, telefonszáma, e-mail címe:
- 2316 Tököl Csépi út 57.
- 06-24-479-110;
  06-20-317-03-20
- szivarvanyovodatokol@gmail.com

Telephely neve:
- Lakótelepi Szivárvány Óvoda

Telephely címe, telefonszáma, e-mail címe:
- 2316 Tököl Kisfaludy út
- 06-24-489-474
  06-20-317-04-20
- lakotelepiszivarvany@aktivi.hu

Óvodai csoportok száma:
- 6 csoport
  - 4 csoport (Csépi út 57.)
  - 2 csoport (Kisfaludy út)

Óvodánk története

Az óvoda épülete 1973-ban épült, 3 csoportos óvodának (75 férőhellyel), saját főzőkonyhával és egy szolgálati lakással.
1974. január 1-én adták át az épületet az óvodáskorú gyermekek részére.
1987-ben megszűnt a főzőkonyha, és a helyéren egy csoportszobát, gyermek mosdót és öltözőt alakítottak ki.
1988. szeptember 1-től a mai napig is 4 csoportos (100 férőhellyel) óvodaként működik az intézmény.
1974. januártól 1992. december 31-ig összevont irányítás alatt működtek a település óvodái.
1993. január 1-től külön váltak az óvodák és ekkor választották az óvoda dolgozói a Reform Óvoda elnevezést.
1996. október 1-én a Pesti úti lakótelepen az általános iskolával egy épületben nyílt meg a telephelyünk 2 csoporttal, 50 férőhellyel.

2003. júliusában kérte nevelő-testületünk a névváltoztatást, melyet a 211/2003.(VII.29.) sz. képviselő-testületi határozat alapján engedélyezték részünkre, azóta:

- Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda 2316 Tököl Csépi út 57.
- telephelye: Pesti úti lakótelep 2316 Tököl Kisfaludy út néven működünk.

2018-2019-es nevelési évben a Csépi úti épületet felújították. Az emeleten tornaszobával és fejlesztő szobával bővült. Az intézmény környezete és épülete is megújult.

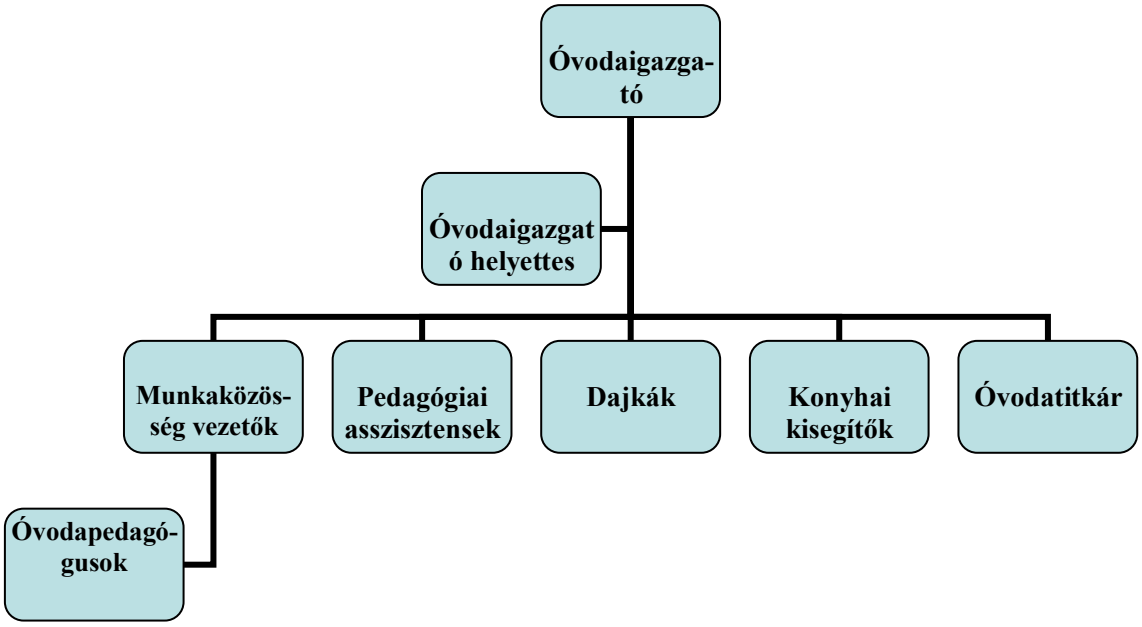
<u>Személyi feltételek</u>

- Az óvodában 6csoport működik, 4 csoport a központi óvodában, 2 csoport a telephelyen.
- Egy csoport kivételével, minden csoportban két főiskolai végzettségű óvodapedagógus és egy dajka gondoskodik a gyermekekről. Abban a csoportban, ahol nincs meg a kettes óvodapedagógusi norma, ott pedagógus asszisztenssel pótoljuk. Az óvodapedagógusok felmenő rendszerben osztott- részben osztott csoportokban: kiscsoporttól- nagycsoportig végzik a gyermekek nevelését.

Az intézmény dolgozóinak száma: 23 fő

- 12 fő óvodapedagógus
- 6 fő dajka
- 2 fő pedagógiai asszisztens /2013.01-töl törvényi szabályozás szerint, 2017. 05.01-től második pedagógiai asszisztens /
- 1 fő óvodatitkár
- 2 fő konyhai kisegítő

<u>Az intézmény szervezeti stuktúrája:</u>



<u>Az intézmény jellemző adatai</u>

Az óvoda nyitvatartása munkanapokon, hétfőtől-péntekig:

- Központi óvoda: (Csépi út) : 6.00 – 17.00
- Telephelyen: (Kisfaludy u.): 6.00 – 17.00

Az óvodapedagógusok munkarendje:

- heti 40 óra, ebből 32 órát kötelezően a csoportban tölt el
- a fennmaradó 8 órában:
  - ✓ naplóírás, egyéb adminisztráció,
  - ✓ felkészülés a foglalkozásra,
  - ✓ rendezvényeken való részvétel,
  - ✓ csoportszoba, óvoda díszítése.

A *pedagógiai munkát segítők:* heti óraszáma 40 óra:

- dajkák: 6.00-14.00,
  9.00-17.00,
- pedagógiai asszisztensek: 8:00-16:00
- konyhai dolgozó: 8.00-16.00

Tárgyi feltételek:

Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges, törvény által előírt tárgyi eszközökkel.
Rendelkezik továbbá az alapvető informatikai rendszerekkel: számítógép (internet hozzáféréssel), laptopok, projektor, kisteljesítményű nyomtató és fénymásolók.A **gyermekek óvodai életének színterei otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.**
Az udvaron található játékokat rendszeresen fejlesztjük, anyagi lehetőségeinkhez mérten.
A meglévő játékokat karbantartjuk, felújítjuk (pl. kerékpárok, rollerek, fajátékok festése).
A működéshez minden feltétel biztosított.

Dolgozói lehetőségek:

Az intézményben minden óvópedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik, valamint mindenki teljesíti a kötelező továbbképzést.
Lehetőség és szándék van arra, hogy az óvópedagógusok az érdeklődési körüknek megfelelő és az óvoda Pedagógiai Programjába beilleszthető képzéseken vegyenek részt.
Az óvodapedagógusok ezen kívül is rendszeresen fejlesztik magukat, hogy nevelő munkájuk minél hatékonyabb legyen, ezáltal a változó világ kihívásainak megfelelő, kompetens ismeretekkel rendelkező szakemberekké váljanak.
A nevelőtestület hatékonyan tudja végezni egymás mentorálását, fejlesztését:

- új ismeretek átadásával
- nevelési helyzetek megbeszélésével
- új módszerek eredményeinek megosztásával

Minden dajka elvégezte a dajkaképzőt, nagy tapasztalattal rendelkező, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segíteni tudó- nem csak takarító feladatokat ellátó- munkaerők.

A gyermekek összetétele

Az óvodában korcsoportonként osztott csoportok vannak: kis- középső- nagy. Nevelőtestületünk pedagógiai meggyőződése szerint ebben a formában a leghatékonyabb a nevelés. Az egy korcsoportba tartozó gyermekek igényeit így tudjuk kielégíteni.
Ez nem jelenti azt, hogy a korcsoportok egymástól szeparáltak lennének, hiszen az óvoda adottságai miatt akár a mosdó, folyosó-öltöző, vagy az udvar használata során találkoznak egymással, a kicsik a nagyoktól példát vehetnek, mintát kaphatnak, a nagyok a kicsiknek segítenek, együtt játszanak.
Az intézménybe sajátos nevelési igényű gyermekek is járnak.

Programunk küldetése - filozófiája

„A napjainkban világszerte zajló gyors változások erősítik bennünk annak a fontosságát, hogy gyermekeinkben felébresszük a tanulás iránti vágyat, amely végig kíséri őket egész életük során. Annak érdekében, hogy felkészítsük a gyermekeket a belsőleg motivált tanulásra, helyi pedagógiai programunk igyekszik megalapozni a jelenkor és a jövő kihívásaihoz elengedhetetlen attitűdöket, készségeket és képességeket.”

A világ rohamos változásaival, a modern élet stressz hatásaival szemben különösen óvni és védeni kell a gyermekeket. Egyre nagyobb a szülők és az óvodapedagógusok felelőssége, hogy megőrizzék a gyermekkor nyugalmát, derűjét, ugyanakkor felvértezzük a gyermekeket mindazzal a tapasztalattal, amellyel eligazodhatnak a világban.

A mai gyermekek szükségletei, az egyén boldogulásához szükséges személyiségjegyek hangsúlyai változtak a társadalmi folyamatok hatására.
E változások a pedagógiai munkánkban is hangsúlyeltolódásokat hoztak.

Pedagógiai munkánk hangsúlyai a gyermekek egyéni különbségei, eltérései, a családi nevelést kiegészítő sajátos szocializáció, a szülők óvodai életbe való bevonása és a szociális, fejlesztő-segítőmunka köré rendeződnek.

A gyermekek életmódbeli különbözőségeiből adódóan nagyobb hangsúlyt kap a mozgásfejlesztés, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségfejlesztő program működtetése. A játékban tanulás koncepciójának érvényesítése megkívánja a szabad játék védelmét. A sokszínű kultúra és multikulturális érték beépül a tevékenységtartalmakba.

Szemléletmódunkat befolyásoló egyetemes emberi értékek:

- ***eszmei értékek***
- ***erkölcsi és interperszonális értékek***
- ***kulturális értékek.***

Meggyőződésünk, hogy az óvodás korú gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, ezekről pozitív élményeket szerezzen, ezáltal hiteles, követendő mintákat kapjon. A gyermek családtagjaival, társaival olyan külsőségekben, tartalmukban visszatérő élményeket él át, amelyek otthonához, szülőföldjéhez kötik, életre szóló útravalót kap.

Hiszünk abban, hogy a 3-7 éves életkor érzelmileg és értelmileg fogékony időszak, amely kiemelkedően fontos az ÉN alakulása szempontjából. A program az óvodáskorra egyedülállóan jellemző érzelmi fogékonyságra és sajátos aktivitásra alapoz.

Gyermeki szabadság:

Napirendünket úgy alakítjuk, hogy a gyermekek testi-lelki szükségleteiket bármikor kielégíthessék. A kötetlenség nem jelenti a szervezetlenséget, a szabálytudat kialakításával teremtünk rendet kívül-belül.

A pedagógus részéről a szervezés, a tevékenységek tervezése, megvalósítása tudatos és előre jól átgondolt.

Intézményünk működésének legfontosabb alapelve:

A működés fő folyamatainak szabályozottsága mellett az alkalmazkodás, a rugalmasság, a folyamatos fejlesztés.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alapgondolatát követve nevelőtestületünk vallja, hogy ***az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.*** A mi feladatunk, e nevelés segítése, legjobb tudásunk szerint.

1. Gyermekkép

„Mindenhez van jogom,
hát játszom
Fentről gyermeknek, lentről
embernek látszom.”
(Ratkó József)

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások **– beleértve a spontán és tudatos nevelő hatásokat is –** együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, **önmagához képest fejlődjön,** s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Nevelésünk célja*:* az óvodások nyugodt, gazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, sokoldalú képességfejlesztéssel- az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével- a gyermeki személyiségegyéni fejlődésének biztosítása.

A gyermek számára a játék elsődleges, meghatározó tevékenység, legfőbb és élményforrás, személyisége fejlődésének és fejlesztésének színtere, örömteli, önfeledt játékában a spontán tanulás dominál.

Játék közben számtalan tapasztalattal, ismerettel gazdagodik, felfedezi, megismeri környezetét, önmaga lehetőségeit és korlátait, gazdagodik érzelemvilága, erősödik akarata, kitartása, fejlődik emlékezete, fantáziája, kreativitása, mozgása, beszéde, társakkal való együttműködése.

Az óvodáskort sajátos gyermekisége és a " még minden lehetséges " végtelen számú variációi teszik különleges korszakká.

Ezt a "gyermekiséget" a szabad játék, mozgás, a belső késztetésű kíváncsiság, cselekvési vágy, a világot szüntelenül megismerni akaró törekvés jellemzi. Mindez aktív, önpróbáló viselkedésre, az élmények, tapasztalatok újra élésére, ismétlésre, megoldások keresésére és találására, belső és külső környezetével való állandó párbeszédre sarkallja a gyermeket.

2. Óvodakép

"A gyermek ember. Szellemi, személyes életre,
szabadságra és felelősségre, közösségre, nyelvre
és kultúrára van rendeltetve. "

(Nyíri Tamás)

"Milyen embert is akarunk formálni?
A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős,
jó ítéletű, értelmes, tettre kész,
szép célokért hevülő és áldozó embereket,
akik meg tudják érteni és élni a szépet
és nagyot minden téren,
akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal,
akik megértik a dolgok összefüggéseit,
akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek,
amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon,
és jó akaraton épülhet."

(*Szentgyörgyi Albert*)

Óvodánk 6 csoporttal, két telephelyen működik. Óvodaképünk a nevelőtestület közösen képviselt pedagógiai alapelveit, azok megvalósításáról való gondoskodás csomópontjait, valamint a bázis és telephelyi óvoda nevelőmunkájának sajátos, kiemelt területeit tartalmazza.

<u>Nevelésünk pedagógiai alapelvei</u>

- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, pedagógiai tevékenységrendszerünkkel kiegészítjük a családi nevelést.

- Nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, minden gyermek számára biztosítja az egyenlő hozzáférést, a gyermeki jogokat, a gondoskodást, a különleges védelmet, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- Nevelőmunkánkat áthatja a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete, megbecsülése, testi, lelki, szociális fejlődésébe, fejleszthetőségébe vetett bizalom, egyéni készségei, képességei kibontakoztatásának segítése és személyiségéhez igazított fejlesztése.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, **a nemzeti identitás** erősítését, ápolását **a nemzetiségi hagyományok** átörökítését**, nemzetiségi gyermekek** nyelvi nevelését és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, erősítését, társadalmi integrálását.

Az alapelvek megvalósítása érdekében biztosítjuk:

- Neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi ,valamint pedagógiai környezetet.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését.
- A gyermeki fejlődésben mással nem helyettesíthető szabad játék elsődlegességét.
- Az életkorhoz és fejlettséghez, egyéni képességekhez igazodó, sokszínű tevékenységekben megvalósuló tanulást, az egyéni bánásmód és differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítását.
- A környezettudatos magatartás alakítását a gyermeki tevékenységekben.
- Az anyanyelv fejlődésének elősegítését a gyermeki tevékenységekben, a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó és migráns gyermekek nyelvi nevelését.
- Az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szüksége személyiségvonások kialakulásának közvetett segítését.
- A nevelés folyamatában jelenlévő valamennyi dolgozó összehangolt munkáját, modell értékű bánásmódját és kommunikációját.
- A családdal való nevelőpartneri kapcsolat kialakítását, az együttműködésben az intervenciós gyakorlat megvalósítását.
- A szülők időnkénti bevonása az óvodai életbe, gyűjtőmunka, ünnepi készülődés.

A nevelőmunka kiemelt területe óvodánkban:

- A nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése
- A horvát kisebbségi nyelvvel és kultúrával való ismerkedés, hagyományok ápolása a központi óvoda két csoportjába
- A részképesség lemaradásának területéhez, mértékéhez illesztett célirányos fejlesztés tervszerűen, módszertani segédanyag alapján.
- egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele,
- a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, a bizalom
- a gyermeki szükségletek kielégítése,

3. Óvodai nevelésünk céljai, feladatai

Az óvodai nevelés feladatai:

1. Az egészséges életmód alakítása, benne a mozgástevékenység.
2. Az egészséges környezeti nevelés alapelvei.
3. Az érzelmi és erkölcsi nevelés, az értékorientált közösségi nevelés és a szociális tapasztalatok biztosítása.
4. Az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés és nevelés.

Általános nevelési cél a 3-7 éves óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, személyisége optimális kibontakoztatásának elősegítése a szabad játék elsődlegességének biztosításával, a testi, szociális, értelmi készségek, képességek differenciált fejlesztésével, az iskolai beilleszkedés közvetett elősegítésével.

Óvodánk helyi, kiemelt nevelési célja

- Az anyanyelvi-kommunikációs készségek, képességek fejlesztésével a gyermeki önkifejezés, helyes, szép beszéd alakítása, megalapozása.
- A horvát népszokások, néphagyományok ápolása illetve a horvát nyelv megismertetése, megszerettetése.
- érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása,

4. Óvodai nevelésünk általános feladatai

4. 1. Az egészséges életmód alakítása

Cél

Az élet, az egészség megőrzése, fejlesztése, védelme, az egészséges, környezettudatos életmód szokásainak megalapozása.

Feladatok

Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése.

A gyermek egészségének védelme, megőrzése.

A betegségmegelőzés és egészségmegőrzés.

A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása.

Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása.

A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése.

Anyanyelvi nevelés.

Az egészségnevelés fogalma követi az egészség modern fogalmának összetevőit.

Az egészség fogalmát az ***Egészségügyi Világszervezet*** így definiálta:

"Az egészség a testi / fizikai/, a szellemi / pszichikus/ és a társas- társadalmi /szociális/ jólét állapota, nem csupán a betegség és a nyomorékság hiánya."

Az egészséges, biztonságos környezet megteremtése

- A kori sajátosságokhoz igazodó napirendben megfelelő idő biztosítása a gondozási tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez.
- Az óvodapedagógus, dajka modell értékű bánásmódjának és kommunikációjának, összehangolt munkájának biztosítása.

- A gyermek életkori sajátosságaival, természetes életrendjével harmonizáló, egészséges, higiénés, esztétikus környezet biztosítása.
- Jó közérzet megteremtése folyamatos levegőcserével, megfelelő világítással, megnyugtató színekkel, zsúfoltságmentes térrendezéssel.
- A tárgyi felszerelések gyermekek számára hozzáférhető, biztonságos elhelyezése.
- A gyermekek testi épségének védelme, a balesetek megelőzése érdekében a tárgyi környezet hibaforrásainak megszüntetése.
- A gyermekbalesetek megelőzését is szolgáló szokás-szabályrendszer kialakítása, működtetése, a felnőtt jelenlét és kontroll biztosítása.
- Az egészségnevelés az óvodai élet valamennyi területére vonatkozik,
- Az életmód formálás egyik lényeges célja a megelőzés fontosságának felismertetése.
- A családok egészséges életvitelének segítése, életmódbeli szokásainak befolyásolása az egészséges nemzedék felnevelése érdekében.

A gyermek egészségének védelme, megőrzése

- A családdal, gyermekkel ismerkedés folyamatában anamnézis felvétele, az egyes gyermek előzetes betegségeinek megismerése, a gyermek gondozottságának, egészségének figyelemmel kísérése.
- Személyi, tárgyi higiénés feltételek biztosítása.
- A káros UV sugárzás elleni védekezés feltételeinek biztosítása.
- A beteg gyermek ellátása, szükség esetén elkülönítése, a szülő értesítése, a fertőzések terjedésének meggátolása.
- Az óvodai dolgozók elsősegély nyújtási ismereteinek szinten tartása, fejlesztése, a kapcsolódó tárgyi feltételek biztosítása.
- Az óvodapedagógus, dajka, szülő és segítő szakemberek együttműködésének megvalósítása a kisebb rendellenességek megelőzése érdekében.

A gyermek gondozása, az egészséges életmód szokásainak kialakítása

- A gyermek személyi gondozottságának figyelemmel kísérése.
- Tevékenységek nyugodt tempóban történő végzéséhez kellő idő biztosítása, a kapcsolódó szokások belsővé válásának elősegítése.

- ***Testápolás*** feltételeinek megteremtése és a személyi higiéné szokásainak alakítása **(**a tisztálkodási, fogápolási eszközök, saját törölköző, fésű, intim WC használat, rendszeres, szükség szerinti kéz, arcmosás, ebéd utáni fogápolás, zsebkendő, fésű használat, orrfújás, homokozás utáni lábmosás, nyáron ebéd előtti zuhanyozás, egyszerű, praktikus technikák tanítása, együttműködés felajánlása, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában). Szolgálja a gyermek tisztaságigényének, egészségügyi szokásainak megalapozását.
- ***Táplálkozás*** a gyermek egészséges fejlődésének fontos feltétele az életkori sajátosságoknak megfelelő egészséges táplálkozás a gyermek egyéni ízlésének ismerete, formálása. A magas cukortartalmú ételek, italok, a magas sótartalmú és telítetlen zsírt tartalmazó ételek fogyasztásának csökkentése. Váljon igénnyé a minél több zöldség és gyümölcs valamint tejtermék fogyasztása.
- ***Étkezések*** feltételeinek és szokásainak alakítása, tízóraizás, uzsonnázás, ebéd, eltérő táplálkozási igények figyelembevétele, folyadék biztosítása egész nap folyamán, hétköznapi és ünnepi terítés, alapos rágás, helyes eszközhasználat, differenciált segítségnyújtás a szokások alakításában.
- ***Öltözködés*** feltételeinek és szokásainak alakítása (megfelelő hely, öltözőszekrények, napvédő sapka, az öltözködés, vetkőzés helyes sorrendjének, az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködés, differenciált segítség nyújtás a szokások alakításában).
- ***Az öltözködés a test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben, a gyermeki önállóságot, ízlésvilágot alapozza***.
- Egészségügyi szempontból is szükséges a gyermeknek a cserecipő. A jó cipő nemcsak erősíti, védi a lábat, hanem megakadályozza a lúdtalp kialakulását is.
- Az ***ebéd utáni pihenés, alvás*** optimális feltételeinek és szokásainak alakítása (légcsere, megfelelő páratartalom, ágynemű, „alvóka”, mesélés, halk ének, természetes testhelyzet).
- ***Helyi, sajátosság***: pihenés előtt pizsamára való átöltözés lehetőségének biztosítása.

<u>Az óvodapedagógus a folyamatban:</u>

- Figyelemmel kíséri a gyermek egyéni adottságait és egészségi állapotát /táplálkozási és egyéb allergia, mozgásszervi rendellenesség, téli, nyári érzékenység stb./
- Együttműködik a szülővel, egészségügyi szakemberekkel elsődlegesen a betegségek megelőzése, indokolt esetben a speciális fejlesztés céljából. Az óvodapedagógus az öltözékével, a megjelenésével és a segítségnyújtásával mintát ad a gyermeknek.

Környezettudatos magatartás szokásainak alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet felfedeztetése, megismertetése, az élő-élettelen, a környezet, természet védelméhez, óvásához kapcsolódó alapvető szokások alakítása a felnőttek pozitív minta, példaadásával.
- A tevékenységekben a vízzel, papírral való takarékosságra szoktatás, a hulladékgyűjtés lehetséges formáinak bemutatása az óvodai dolgozók, gyermekek, szülők együttműködésével (műanyag kupak, fém palackok gyűjtése).
- A tiszta, rendezett megjelenés és környezet iránti igény alakítása.
- ***A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. (Nkt. módosítás 20/2019. VIII.30.)***

A gyermek mozgásigényének kielégítése, edzés, testi képességek fejlesztése

- A mozgás, edzés biztonságos tárgyi feltételeinek megteremtése csoportszobában, udvaron egyaránt.
- Időjárástól függően a minél hosszabb szabad levegőn való tartózkodás kihasználása mozgásra, edzésre, nap, levegő, permetező vízfürdőzésre.
- Mindennapos szervezett mozgással (csoportban, udvarra kimenet után, vagy udvarról bejövet előtt) a harmonikus, összerendezett nagy/finommozgás fejlesztése.
- Rendszeres mozgással a légző-keringési szervek teljesítőképességének növelése, testtartás javítása, csont és izomrendszer, lábboltozat erősítése, a testséma, téri tájékozódás, ügyesség, állóképesség fejlesztése.
- Mozgásos játékok (futó, fogó, dobó, ugró, ugrókötéles, labdával, karikával végezhető játékok, versenyjátékok, népi játékok) kezdeményezése.

Anyanyelvi nevelés

- A gyermekek motiválása a szükségleteik szóbeli kifejezésére.
- A felnőttek szóbeli közlése megértésének segítése tagolt, érthető beszéddel.
- A gyermeki kifejező képesség fejlődésének elősegítése a cselekvéseket kísérő szóbeli magyarázattal, szókincsbővítéssel.
- A megismert szavak, kifejezések más helyzetekben, szövegkörnyezetben történő megfelelő alkalmazásának segítése.
- Az aktuális kommunikációs helyzet által kiváltott érzelmek kifejezésének segítése felnőtt modell nyújtásával.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Vannak ismeretei az egészség értékéről.
- Tud néhány környezettudatos magatartással kapcsolatos szokást.
- Szokásává válik a rendszeres, gondos tisztálkodás.
- A testápolásban önálló, az eszközöket tisztán a helyére teszi.
- Betartja a kulturált étkezés szokásait, megfelelően rág, helyesen használja az evőeszközöket, csukott szájjal, tányér fölé hajolva étkeznek.
- Az ételt elveszi, önállóan tölt, igényeinek megfelelően szed a tálból.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik, ruháját rendben tartja.
- Igénye van a rendezett külsőre.
- Tiszteletben tartja társai pihenési szokásait.
- Mozgása harmonikus, összerendezett.
- Mozgását, testi szükségletei kielégítését irányítani képes.
- technikákat és segítő eszközöket.
- Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel és egymással szemben is,
- Az alapvető udvariassági formákat betartják,
- Természetes szükségletté válik a közös tevékenység,

4. 2. Az érzelmi ,az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés nevelés

Cél

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására. Az érzelmi biztonság megteremtése, a pozitív énkép, érzelmi kapcsolatok kialakítása, közösségi élet tevékenységrendszerében az együttélést segítő erkölcsi, akarati tulajdonságok, magatartási szokások megalapozása. A gyermek testi, lelki, értelmi szükségleteinek kielégítése az anyanyelvi neveléstől szintén elválaszthatatlan. A tevékenységközpontúság érzelmi hatástöbblete, az örömökkel átélt aktivitás, az egészségnevelés, a szocializálódás, az értelemfejlesztés mozgató ereje. Ez vonul át az óvodai élet valamennyi tevékenységformáján, a fejlesztés területein, áthatja az egész rendszert.

Feladatok

Feltételek megteremtése.

Az egészséges életmód kialakítása, benne a mozgástevékenység.

Az egészséges környezeti nevelés alapelvei.

Az érzelmi és erkölcsi nevelés, az értékorientált közösségi nevelés és a szociális tapasztalatok biztosítása.

Az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés és nevelés.

Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás.

Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása.

Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában.

Feltételek megteremtése

- Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkör teremtése.
- A gyermek személyiségének legmegfelelőbb beilleszkedés pozitív érzelmi hatásainak elősegítése, az anyás beszoktatás lehetőségének biztosítása.
- Elfogadó, empatikus, toleráns, pozitív érzelmi töltésű kapcsolat kialakítása óvodapedagógus-gyermek, dajka-gyermek, gyermek-gyermek között.

- Az óvodai dolgozók modellértékű bánásmódjának, viselkedésének és kommunikációjának biztosítása.

Egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés és különleges gondoskodás

- A gyermek érzelmi, szociális fejlettségének megismerése, figyelemmel kísérése.
- A gyermek számára legmegfelelőbb gondoskodás, egyéni, differenciált bánásmód, készség, képességfejlesztés, egyénre szabott pozitív értékelés megvalósítása.
- Énkép, önismeret fejlesztése, az önkifejező és szociálisan elfogadható önérvényesítő törekvések támogatása.
- A gyermek hozzásegítése saját pozitívumainak felismeréséhez, a sikertelenségek elviseléséhez, képessé tenni a változásra, fejlődésre.
- A közösségben elfoglalt hely, társas készségek ismeretében a szociális kompetenciák kibontakoztatása, megerősítése.
- Szociális zavarok megelőzése, csökkentése, a nehezen szocializálható, szociálisan, érzelmileg hátrányos helyzetű (továbbiakban HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (továbbiakban HHH) gyermekekkel való sajátos törődés.

Magatartási, viselkedési normák és szokások alakítása

- Egyénileg a gyermek adottságaihoz mérten eredményes, a közösség szempontjából értékes magatartási, viselkedési szokások kialakítása, a belsővé válás elősegítése.
- A gyermeki tevékenységek szabadságának biztosítása, a legszükségesebb határok, korlátozások megjelölése.
- Közösségi szokások alakítása, formálása gyermekekkel közösen, a gyermek választási lehetőségének biztosítása, önálló döntési képességének fejlesztése.
- Tapasztalatok gazdagítása a csoportnormáknak megfelelő társas együttélésről, saját vágyaik, akaratuk megvalósításának lehetőségeiről, korlátairól, szükségleteik késleltetéséről.
- Csoportnormáknak megfelelő együttműködési és kommunikációs formák fejlesztése, a belső kontroll alakítása.
- A különbözőségek elfogadásának természetessé tétele a csoportokban, az óvodában.
- Modell nyújtásával a kiegyensúlyozott társas pozíciók, baráti kapcsolatok alakulásának segítése.
- Modellnyújtás a konfliktus és stresszhelyzetek agressziómentes feloldására, megoldási technikák alkalmazására.

- Erkölcsi tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, együttműködés, egymáshoz való alkalmazkodás) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- Akarati tulajdonságok (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladat és szabálytudat) fejlődésének elősegítése, kialakítása.
- A gyermeki viselkedés, társas kapcsolatok változásainak nyomon követése.

Közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása, ünnepek megtartása az óvodában

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- Érzelmekben, élményekben gazdag közös tevékenységekkel a gyermekek egymáshoz közeledésének, együttműködésének, a csoport együvé tartozásának alakítása, a csoportok közötti kapcsolatok ápolása.

Ünnepek a Szivárvány Óvodában	**Ünnepek a Lakótelepi Szivárvány Óvodában**
Óvodai szintű közös ünnepek, hagyományok	
Márton napi lámpás felvonulás Mikulás, Karácsony (nyitott)	Márton napi lámpás felvonulás Mikulás Karácsony (nyitott)
Kisze bábégetés	Kisze bábégetés
Te Szedd" – környezet megóvása	Te Szedd" –Környezet megóvása
Gyermeknap	Gyermeknap
Iskolába készülők búcsúztatása (nyitott)	Iskolába készülők búcsúztatása (nyitott)
Csoportok ünnepei, hagyományai	
Születésnap, névnap	Születésnap, névnap
Karácsony, farsang, húsvét	Karácsony, farsang, húsvét
Március 15.	Március 15.
Nyílt nap (nyitott)	Nyílt nap (nyitott)
Anyák napja (nyitott)	Anyák napja (nyitott)

Jeles napok: Állatok világnapja (október 4.)

Víz világnapja (március 22.)

Föld napja (április 22.)

Madarak és fák napja (május 10.)

A népmese napja (szeptember 30.)

Speciális tevékenységek:

- hitoktatás
- logopédiai foglalkozás
- gyógypedagógiai foglalkozás
- néptánc
- zeneovi
- dráma
- birkózás
- úszás

Az óvodapedagógus a folyamatban:

A családi háttér ismeretében törekszik megismerni, megérteni a gyermek érzelmi megnyilvánulásait. Alkalmat teremt a gyermek pozitív érzelmeinek kiváltására: - megerősítő, elfogadó magatartásával,- értékek, élmények nyújtásával,- derűs, biztonságos környezet kialakításával.

Az óvodapedagógus tudatosan törekszik saját érzelmi kifejezésmódját hitelessé, sokszínűvé tenni és a gyermeki érzésvilágba való beleélési képességét fejleszteni.

Formálja erkölcsi tulajdonságait, pl: a tettrekészség, együttérzés, bátorság stb.

Átérzi, hogy a gyermek – óvodapedagógus és a gyermek-gyermek viszonyt az együttes tevékenységek élményei határozzák meg. Ennek tudatában alakítja a gyermek erkölcsi érzelmeit: szeretet, barátság, tisztelet.

Anyanyelvi nevelés

- A beszédkedv fokozása, beszédre motiválás, szókincsgazdagítás.
- Érzelmek pozitív kifejezési módjának gazdagítása.
- Az érzések, gondolatok meghallgatása, gyermeki kérdésekre válaszadás.
- Mások véleményének meghallgatására, válaszolásra szoktatás.
- Kommunikációs helyzetekhez való alkalmazkodási készség fejlesztése, udvariassági formák, beszédfegyelem erősítése.
- Modellértékű kommunikációs jelrendszer használata a teljes dolgozói kör tekintetében.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek ragaszkodik a társaihoz, a csoportban dolgozó felnőttekhez.
- Aktívan tevékenykedik, képes együttműködni, másnak segíteni.
- Igényévé válik a kialakított helyes viselkedés és a cselekvés szokásainak betartása.
- Az udvariasság formáinak betartásával kommunikál.
- Természetes módon elfogadja a különbözőségeket.

- Játékszereken megosztozik társaival.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- A csoportba érkező vendégeket udvariasan fogadja.
- Konfliktus helyzetben a csoportnormák alapján képes társaival egyezkedni.
- Korának megfelelően szociálisan éretté válik, készen áll az iskolába lépésre.

4. 3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Cél

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés, a kommunikáció különböző formáinak differenciált fejlesztése a nevelőtevékenység egészében.

A gyermek kíváncsiságára, felfedező, cselekvő aktivitására építve a megismerhető "világ" iránti érdeklődés fokozása, az értelmi készségek, képességek megalapozása.

Az anyanyelv áthatja az élet minden mozzanatát, az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része.

Feladatok

Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése.
Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztése.
Anyanyelvi nevelés megvalósítása módszertani segédanyag alkalmazásával.

Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés feltételeinek megteremtése

- Derűs, toleráns, játékos, ösztönző, élményekben gazdag környezet megteremtése.
- Sokszínű tapasztalatok, élményszerzési lehetőségek biztosítása.
- Példaértékű felnőtt beszédkultúra, mintaadással a nyelvhasználat helyes szabályainak indirekt közvetítése.
- Az anyanyelvi nevelés megvalósítása valamennyi tevékenységforma keretében.
- A családi nyelvi szocializáció megismerése.
- A beszédtechnikai, beszédértési szint, az összefüggő beszéd, a szókincs, a kifejező készség, képesség folyamatos figyelemmel kísérése, egyéni, differenciált fejlesztése.
- A beszédhelyzetekben tapasztalt viselkedés, a kommunikációs készségek, képességek változásainak pozitív megerősítése.
- A fejlett anyanyelvű és intellektusú gyermekek tehetséggondozása.

- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása.
- Egyéni értelmi képességstruktúra megismerése, gyermekben rejlő potenciális lehetőségek, képességek kibontakoztatása, a készségek, képességek fejlődésének egyéni, differenciált segítése.

Anyanyelvi, értelmi készségek, képességek fejlesztés

- A természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése.
- Beszélő környezettel az anyanyelv, a kommunikáció formáinak alakítása.
- A környezettel való érintkezés, önkifejezés, helyes, szép, tiszta beszéd kialakítása.
- Beszéddel kifejezett gyermeki érzelmek, gondolatok, kérdések meghallgatása, kérdések megfogalmazásának támogatása, ösztönzése, felnőtt kérdésekre, kérésekre a gyermek válaszainak igénylése.
- Tevékenységekben a beszélgetések, a szókincs gyarapítás mindennapivá tétele.
- Folyamatos, összefüggő nyelvi kifejezőkészség, beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése, kommunikációs jelzések felismerésének, alkalmazásának gyakoroltatása.
- A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
- Együttműködés a segítő szakemberekkel (logopédus) és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek megismerése, rendszerezése, bővítése.
- A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve a világ cselekvő megismerésének elősegítése, komplex hatások érvényesítése.
- A gyermek további élményekhez, tapasztalatokhoz való juttatása az őt körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A megszerzett tapasztalatok, élmények különböző élethelyzetekben és tevékenységekben történő alkalmazásának elősegítése.
- A különböző tevékenységek szervezése során a gyermeki belső motivációra, kíváncsiságra építve az önmotiválás képességének fejlesztése, a tevékenységekben való elmélyülés örömének erősítése.

- Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazásával az egyéni értelmi készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése során az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, gondolkodás, beszéd) és a kreativitás fejlődésének elősegítése, fejlesztése.
- A gyermek eljuttatása a szimbolikus gondolkodástól a szemléletes, tapasztalatokon alapuló gondolkodásig, fogalomalkotásig, az ismert fogalmak használatáig.

Az óvodapedagógus a folyamatban

A gyermek nyelvi fejlesztéséhez nélkülözhetetlen a *családok* anyanyelvi kulturáltságának ismerete. Az óvodapedagógus a kapcsolattartás során – ha szükséges – meggyőzi a szülőket az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról: a szülői szó, az esti közös mesélések, verselések, beszélgetések mintát adnak a gyermeknek, további nyelvi fejlődésében, szocializálódásában meghatározó a szerepük.

Tudatosan törekszik saját és felnőtt környezete beszédkultúrájának csiszolására. Érzi felelősségét, hogy beszédpéldája hat a gyermekre, szülőre, munkatársaira. A metakommunikációval együtt gondot fordít beszédének hangszínére, erősségére és tempójára.

Nyitott légkört teremt, melyben könnyen létrejön a kommunikációs helyzet: a szülő, a gyermek ”szóra nyílik”.

Fontos a nyugodt, természetes helyzet, ahol teret nyújt a gyermek közlési vágyának, ahol a gyermek nyíltan, őszintén beszélhet arról, ami őt foglalkoztatja. A gyermeket sikerélményhez juttatja. A beszédöröm a gyermekre ösztönzően hat.

Kulturált, rövid, pontos megfogalmazással segíti a gyermek beszédértésének alakulását. A gyermek a szóbeli közlés elemeit utánzással sajátítja el, amit az óvodapedagógushoz való érzelmi kötődés megerősít. A testközelség a gyermek elemi szükséglete. A személyes segítségnyújtás közben jó lehetőség adódik arra, hogy a felnőtt beszélgessen a gyermekkel. (Némán ne nyújtson segítséget!).

Anyanyelvi nevelés megvalósítása az óvodai nevelésben

Légzés, artikuláció, hallás fejlesztése

- **Légzéstechnikai gyakorlatok:** beszédlégzéshez szükséges helyes testtartás és rekeszlégzés kialakítása, a vegyes mélylégzés, a levegővel való gazdálkodás, a levegő mennyiség célszerű adagolását, felhasználását, a beszéd helyes tagolását segítő készségek fejlesztése.
- **Hang, hangerő, artikulációs, gyorsasági gyakorlatok:** erőlködés nélküli, könnyed hangadás, a hangerő fejlesztése, a magánhangzók, sziszegők, zárhangok helyes képzésének elősegítése, valamennyi magánhangzó tiszta hangoztatásának fejlesztése.
- **Fonémahallást, belső hallást fejlesztő gyakorlatok:** beszédhangok, az üzenetet közvetítő hangok felismerésének, megkülönböztetésének, helyes kiejtésének fejlesztése.
- **Nyelvi játékok (**ajak, nyelvizom, artikuláció, hangzó differenciálás, szótagolás, belső hallás, hallási figyelem, a halk, hangos térbeli kivetítése, tempó, hangerő váltás gyakoroltatása, nonverbális formák).

Beszédviselkedés, beszédművelés, kommunikáció fejlesztése

- **Köszönés felnőtteknek, társaknak** (kapcsolatfelvétel, köszönés).
- **Bemutatkozás (**jól érthető személy és utónév).
- **Megszólítás (**megszólításra, válaszadásra vonatkozó nyelvi formák).
- **Üzenetközvetítés** (köszönés és megszólítás után üzenet átadás, az esetleges válasz megjegyzése, elköszönés).
- **Szándéknyilvánítások (**udvarias megszólítás, udvarias kérés, információ megszerzése érdekében szükséges szövegalkotás, szituációk indulatmentes kezelése, cselekvések, történések után a kapcsolat megszakítása).
- **Szókincsjátékok (**után mondás, szinonimák, gyűjtőfogalmak, aktív szókincs).
- **Ellentétpárok, fogalomrendezés** (logikus képi gondolkodás, csoportosítási készség).
- **Mondatbővítések** (mondatalkotás, nyelvtani szabályok szerinti mondatszerkesztés).
- **Elbeszélés,** élmény, illetve kép alapján (beszédkedv fenntartása, összefüggő folyamatos beszéd).

- **Részleges képolvasás** (következtetések szóbeli megfogalmazása, igeidők, igeragozás helyes használata).
- **Játék versekkel (**beszédritmus, hangszínváltozások**).**
- **Mese befejezés meghallgatott meserészlet, vagy kép alapján, meseszövés, önállóan kitalált mese (összefüggő folyamatos beszéd, cselekvések, történések időrendi sorrendbe illesztése).**
- **Mese reprodukció bábjátékkal, dramatizálással, mimetikus, produkciószerű játékok** (történések, cselekvések megjelenítése beszéddel, mozgással és kommunikációs jelrendszerrel).
- **Bizalomerősítő játékok (**megérintés, téri tájékozódás, kezesség, oldaliság, artikuláció).
- **Figyelemfejlesztő játékok (**hallási figyelem, megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, emlékezet, nyelvi kifejezőkészség, önfegyelem, matematikai készség, ritmusérzék).
- **Ismerkedő és kapcsolatteremtő játékok (**kommunikációs készség, kapcsolatteremtési módok, érzelmek tükröztetése arcon mimikával, testbeszéddel).
- **Érzékelő játékok** (érzékszervek, finommotorika, téri mozgás, interakció).

4.4 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

4§-ának 13. bekezdése alapján:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Alapvető elveink közé tartozik a különbözőség elfogadása, egy-egy gyermek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az egyéni fejlődés általános törvényszerűségeinek szem előtt tartása.

Óvodánk olyan kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket tud fogadni, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a többi gyermekkel együtt nevelhető:

- beszédfogyatékos
- enyhe értelmi fogyatékos
- enyhén mozgáskorlátozott

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai sajátos nevelési igényű gyermekek esetében:

A sajátos nevelési igényű gyermek fogalmát a köznevelési törvény 4.§ 25. a következőkben határozza meg:

„ Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

Integrált nevelés célja:

- óvodai programunk és a sajátos nevelési igény összhangjának megvalósulása
- a fejlesztéshez szükséges feltételek-eszközök, módszerek- biztosítása

Integrált nevelés feladata:

- személyes példaadás biztosítása, amelynek hatására a gyermekek toleranciát tanulnak, elfogadják társuk többiektől eltérő tulajdonságát
- befogadó légkör, élettér kialakítása a gyermek önállóságának érvényre juttatásával
- egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése
- stabil és folyamatos kapcsolattartás kialakítása szakemberekkel, gyógypedagógussal
- szülőkkel rendszeres kapcsolattartás kialakítása
- önképzés, belső és külső képzés, konzultációk lehetőségének biztosítása
- a fenntartó által biztosított speciális eszközök elfogadtatása, és használatának megtanítása
- az egyes területeken kimagasló képességeket mutató gyermek támogatása
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti.
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakvélemények alapján a fejlesztő szakemberek segítségével, útmutatása alapján.

Sikerkritérium:

- a fejlesztéshez szükséges feltételek segítségével a sajátos nevelési igényű gyermek képességei fejlődnek
- beilleszkedik a mindennapi életbe
- egyéni fejlesztési tervek tartalmának megvalósítása pedagógiai eljárásokkal
- a szülőkkel sikeres együttműködés
- szakemberekkel segítő, eredményes kapcsolattartás alakul ki
- a képzéseken elsajátított ismeretek beépülnek a pedagógusok napi gyakorlatába

A fejlesztés tartalma:

- egyéni fejlesztés
- mikro csoportos fejlesztés
- óvodai csoportban, a többi gyermekkel együtt történő fejlesztés
- az otthoni fejlődés elősegítése a szülőkkel való együttműködéssel, otthoni feladatadással

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai mozgásszervi fogyatékos gyermekek esetében:

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, amelynek következtében megváltozik a mozgásos

tapasztalatszerzés és a szocializáció. A sajátos nevelési igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

Kiemelt feladatok:

- a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszüntetése
- speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése
- biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret
- önellátás, önkiszolgálás fejlődésének elősegítése
- tartalmas játéktevékenység elősegítése
- a gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében:

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermekek esetében jellemző lehet a magatartás és az érdeklődés gyengesége, az emlékezeti folyamatok lassabb fejlődése, illetve a mozgás- és beszédfejlődés elmaradása.

Kiemelt feladatok:

- a spontán tanulás, a társakkal való együttműködés, a kommunikáció fejlődésének elősegítése olyan élmények, tapasztalatok és minták biztosításával, amelyeket a gyermek a kortárscsoportban él meg
- a gyermek érdeklődésének és motivációjának felkeltése és folyamatos biztosítása

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beszédfogyatékos gyermekek esetében:

Beszédfogyatékos gyermek esetében a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő.

Kiemelt feladat:

- az anyanyelvi nevelés középpontba állítása
- az aktív nyelvhasználat segítése
- sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében (ab):
Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Feladatok, célok:

- a harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség alakulásának segítése, az életkornak megfelelő szociális érettség feltételeinek biztosítása, hogy reálisan értékelje és elfogadja önmagát, aktivizálja képességeit és képes legyen alkalmazkodni az adott feltételekhez
- az erkölcsi tulajdonságok alakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség stb.)
- az akarat fejlődésének irányítása: önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, önállósági törekvés
- a fokozatosság elvének figyelembe vételével a sikerélmény biztosítása
- csoportos foglalkozás individuális fejlesztéssel kiegészítve

Az óvodai nevelőmunka feladatai, céljai kiemelten tehetséges gyermekek esetében:
Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló az a tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Feladatok, célok:

- a gyermek tehetségének gondozása, fejlesztése
- lehetőség biztosítása arra, hogy a gyermek felfedezze tehetségét és kibontakoztassa azt
- egy-egy ismeretanyag minél több oldalról történő megközelítése
- kiemelt figyelem biztosítása a logikai gondolkodás fejlesztésére
- az egyenlő érdeklődésű gyermekek együttes tevékenykedésének biztosítása
- a szülők figyelmének felkeltése gyermeke tehetsége iránt
- megfelelő feltételek megteremtése (különleges és speciális eszközök) a lehetőségekhez mérten.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére:

- A sajátos nevelési igény, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, valamint a tehetség típusának, a gyermek individuális jellemzőinek figyelembevételével önmagához képest fejlődjön, illetve annak arányában legyen alkalmazkodó képes.
- Törekedjen önállóságra, együttműködésre.
- Legyen képes önmagát elfogadó beilleszkedésre.
- Képes legyen az iskolai élet megkezdésére.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

5. Az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai

5. 1. Játék

A játék a tevékenységekben megvalósuló tanulás és munka helye a programunkban.

Cél

A 3-7 éves korú gyermek optimális személyiségfejlődésének elősegítése a szabad játék minél gazdagabb feltételeinek, pedagógiai, pszichológiai szakértelemmel, elsősorban indirekt módszerekkel való támogatásának biztosításával, az együttműködés kiszélesítésével.

Feladatok

A szabad játék feltételeinek megteremtése.

Az óvodapedagógus játékbeli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása.

Anyanyelvi nevelés.

A játék és tanulás kapcsolata

„Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságaiból adódik, hogy játékán, cselekvésein, tapasztalatain keresztül, élményei során tanul. Ezért úgy alakítjuk a mindennapi tevékenységeket, hogy gyermekeink minél több tapasztalatra tegyenek szert környező világunkból, és sok élményben legyen részük. Ehhez kapcsoljuk a szervezett tanulási lehetőségeket."

„Olyan légkört teremtünk, melyben a gyermekek számára az **önkéntelen tanulás lehetőségei** mindig adottak. Sok dicsérettel, pozitív megerősítéssel ösztönzünk a kívánt viselkedés elsajátítására. A magatartás-viselkedéstanulás folyamatában mindvégig az óvodapedagógus a főszereplő. Ebben a tanulási folyamatban az egyes gyermekek tanulási képességének alakulását követjük nyomon, és segítjük."

A szabad játék feltételeinek megteremtése

- **Rugalmas, részben folyamatos napirend** kialakítása, működtetése a szabad játék elsődlegességének, a minél hosszabb, összefüggő játékidő érdekében, kellő idő biztosítása a gyermek játékválasztásához, a játékelgondolások, ötletek megvalósításához.

- **Kiegyensúlyozott, derűs, alkotó, ösztönző, együttműködő** csoportlégkör biztosítása.
- **Közös tapasztalat, élményszerzési lehetőségek** biztosítása a különböző játékformákhoz.
- A gyermek aktuális érdeklődésére alapozott élmény és tapasztalatszerzési források bővítése, szülők bevonása az otthoni házkörüli tevékenységek, hobbik, különböző foglalkozások bemutatásába.
- **Megfelelő játszóhelyek,** biztonságos, akadálymentes közlekedést, mozgást szolgáló tér kialakítása, belső terek tagolása a csoportszoba és az óvoda egyéb adottságainak figyelembevételével, a játéktér kitágítása, átjárhatóságának biztosítása.
- **A csoportszoba játszóhelyeinek kialakítása**
  - Családi játékok tere/szobai, konyhai kellékek, imitációs kiegészítők.
  - Mesesarok/könyvek, bábok, dramatizáló eszközök, párnák, szőnyeg.
  - Építő közlekedő játékok tere/kockák, kirakó, összerakó, terepasztal, állatok, stb.
  - Rajzolás, festés, gyurmázás, kézi munka, barkácsolás helye/megfelelő eszköztár.
  - Kísérletező hely/természetes anyagok, felszerelések, földgömb, nagyító, mágnes, stb.
  - Énekes játékok tere/ritmus hangszer, a népi játékok kellékei, stb.
  - Kincses láda/érdekes tárgyak, takarók, szép anyagok, stb.
- **Játékeszközök** biztosítása, a játékok időnkénti cserélésével a régebbi és új játékok iránti érdeklődés felkeltése.
- Az eszközök, tárgyi felszerelések biztonságos, a gyermek számára hozzáférhető módon való tárolása, az eszközhasználat szokásainak kialakítása.
- Játékeszközökben a nemek eltérő játékigényének szem előtt tartása.
- Készen vett játékeszközök mellett, közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközök biztosítása.

Az óvodapedagógus játékbeli tudatos jelenlétével az indirekt irányítás felelősségének biztosítása

- A szabad játék elsődlegességének érvényesítése az óvodapedagógus és a nem pedagógus kollégák, együttműködésével, differenciált módszerekkel.
- Tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató, inspiráló magatartás.
- Közvetlen, nyugodt hangvétel, megfelelő kommunikáció alkalmazása.
- A játék önállóságának, önkéntességének, szabadságának (tevékenység, társ, hely, eszköz, játékötlet, elgondolás, terek változtathatóságának, rugalmas átalakíthatóságának inspirálása) biztosítása, az önmegvalósítás támogatása.
- A gyermeki játék érdeklődő követése, beavatkozás csak a szükséges esetekben.
- Szerepjátékba való bekapcsolódáskor az adott játszócsoportra hangolódó szerepformálás megvalósítása.
- A játékelképzelések kibontakozásának segítése a gyermeki kérések, kérdések dekódolásával.
- Személyes bánásmód, együttműködés a gyermek érdeklődéséhez, játékigényéhez igazodva.
- A játékelképzelések megbeszélésének inspirálása.
- A kreativitás ösztönzése, támogatása.
- Az előző játék (átmeneti felfüggesztés után) folytathatóságának, a játék befejezhetőségének biztosítása.
- Szociális érzelmek közvetítése a gyermekek felé, a szomorúak, bátortalanok segítése, a rendbontók tapintatos megszelídítése.
- Pozitív visszajelzések alkalmazása.
- Játék közben elsősorban metakommunikációval jelezhető a „látom, értem, fontos nekem, örülök, hogy jól érzitek magatokat”.
- Játék után esetleg az ötletek befogadására, közös eszközkészítésre, játékkal való bánásmódra, rendrakásra vonatkozóan szóbeli értékelés is megvalósítható.
- Az évszakok által nyújtott udvari játéklehetőségek mellett, nagyobb hangsúly fektetése a benti játékok folytatásának lehetőségére.
- A gyermekek aktuális fejlettségi szintjének nyomon követése.
- Szoros együttműködés az óvoda nem pedagógus dolgozóival és a szülőkkel egyaránt.

- Szülői szemlélet formálása modellnyújtással, pedagógiai helyzetek indoklásával, a játék fontosságát tudatosító érvek közvetítésével.

A szabad játék különböző formái

Gyakorlójáték: az érzékszervi-mozgásos fejlődési fázis jellemző játéka, a cselekvés, az ismétlés fontos, a későbbi szimbolikus játék alapja.

Szimbolikus és szerepjáték: színlelő-szerepjátékot megelőző játékforma, szerep-, fantázia játék, bábozás, dramatizálás, barkácsolás.

Konstrukciós játék: több munkaelemet is magába hordozó tevékenység, a megpróbálástól, az utánzásból és a felfedezésből táplálkozik.

Szabályjáték: az óvodáskorú gyermek játékpiramisának csúcsa, jellemzője a szabály dominanciája, a szabad játékban is megjelenik gyermeki kezdeményezésre (ha az óvodapedagógus tanítja, akkor a tanulás része).

Anyanyelvi nevelés

- Tudatosan megengedő, támogató biztonságot adó jelenléttel, boldog atmoszféra teremtésével és a játék közösen elfogadott normáinak indirekt képviseletével a beszédkedv, a közlési vágy motiválása.
- Érdeklődés, komoly figyelem kifejezése a gyermeki közlések iránt, készséges válaszok a kérdésekre.
- Gyermeki üzenetek dekódolása, metakommunikációs jelzések küldése, játszótársként nyelvi kifejezésminták adása.
- A csoport elfogadott „etikai kódexének” nyelvi megfogalmazása, különös tekintettel a konfliktusok kezelésére, kapcsolatteremtés nyelvi formáinak gazdagítása.
- A vezető egyéniségek kommunikációs stílusának megfigyelése, a gátlásos gyermek oldása.
- A gyermeki szerepjátékot kísérő párbeszédek támogatása verbális ismeretekkel, a fogalomalkotás segítésével, a beszéd prozódiai elemeinek gazdagításával.

- Beszédalkalmakkal az új szavak, szófajok, különböző igeidők, módok, ragozás tanulásának, fogalmak megértésének, a magyaros mondatalkotás, kontextusos beszéd, szóbeli kapcsolatteremtés kialakításának segítése.
- Hiteles kommunikáció, érvek a szülőknek a szabad játék fontosságáról.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek együttjátszási igénye kialakul.
- Képes tartósan kisebb, nagyobb csoportban játszani, alkalmazkodni a játékszituációhoz és társaihoz.
- Élményeit, tapasztalatait beépíti a játékba, eszközöket készít hozzá.
- A játékban igyekszik a normákat betartani.
- Otthon szerzett tapasztalatai megjelennek játékában.
- „Kijátssza" negatív élményeit is a játékban.
- A kedvelt és ismert irodalmi alkotásokat újra átéli a bábozás, dramatizálás közben.
- Alkotásait egyéni ötletei alapján hozza létre.
- Képes a különféle anyagok kombinálására, az összetettebb építmények készítésére.

Az óvodapedagógusi viszonyulás a gyermek játékához, az óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodapedagógust a fantáziát serkentő és kíváncsiságot ébresztő derű jellemzi. Az óvodapedagógus a gyermeki személyiség megismerésére törekszik. Ehhez a játék sokrétű információt nyújt. A gyermek játékának követése intenzív együttélést kíván az óvodapedagógustől. A "játékból való olvasni tudás" empátiát, tapintatot, megfelelő szintű intelligenciát követel. Az óvodapedagógus ráérez a gyermek lelkiállapotára, empátiája segítségével a felmerülő problémák okát kutatja. Magatartásával képes feloldani a feszültséget, illetve az elszigeteltséget, aminek az óvodapedagógus és a gyermek közötti jó kapcsolat, érzelmi kötődés az alapja. Megerősítő viselkedésével alakítja a csoportban a toleranciát, elfogadtatja a magányos vagy az agresszív, azaz eltérő viselkedésű gyermeket. *A felnőtt beavatkozása* csak mintaadás, megoldási lehetőségek felállítása, választhatóság, valamint a testi épség megőrzése szempontjából indokolt.

Az óvodapedagógus elemzőképessége, intuíciója ad eligazítást abban, hogy az adott gyermeki játék igényli-e egy újabb ötlet, vagy eszköz adását.

Mérlegeli, jelent-e továbblépést, ha a felnőtt bekapcsolódik (nem irányít!) és egy-egy apró cselekvéssel, mozzanattal új lendületet ad, perspektívát kínál.

Élmények nyújtásával gazdagítja a játékot. Az együttes játékban az óvodapedagógus lehet egyenrangú játéktárs, alárendelt irányított, vagy mintaadó modell is. Mintaadása a gyermeket utánzásra készteti. A gyermeket az utánzás mellett a szabályok is segítik az eligazodásban. A szabályok nemcsak a társasjátékokban, hanem a játékeszközökkel való bánásmódban, magában a játékban vagy a szokásrend alakításában is megjelennek.

A gyermeki önállóság a játék szabadságában teljesedik ki, az óvodapedagógus ezt tiszteletben tartja, a gyermekek által vállalt szabályokkal együtt. A játékszabadság nélkülözhetetlen elemei a szabályok. Szokássá válásukkal megteremtik a játéktevékenység nyugalmát a teremben és az udvaron.

Az óvodapedagógus tudatosítja a *szülőkben* a játék személyiségfejlesztő hatását.

5.2. Mindennapos mozgás

Cél
A természetes mozgásigény kielégítése, a harmonikus, összerendezett mozgás kialakulásának elősegítése, megalapozása.

Mindennapos mozgás

“A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,

b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,

c) szervezett mozgásos tevékenység. ” [1]

Mozgástevékenység

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakulásának, formálásának és fejlesztésének eszközei .

Az óvodáskor a természetes és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyet változatos, örömteli játékokkal segítünk elő.

A mozgás – az érés folyamatában – a fejlődő gyermek természetes szükséglete. A program sokrétűen elégíti ki a gyermek mozgásigényét.

Tudatosan segíti a mozgás- és észlelési funkciók összerendeződését, nagy hangsúlyt fektet az egyensúlyérzék és ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára.

A mozgás nem szűkül le a testnevelés foglalkozások, mondókás- énekes játékok körére, jelen van az óvodai élet minden területén.

[1] ONOAP

Feladatok

Feltételek biztosítása.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások módszertani segédanyag alkalmazásával.

Anyanyelvi nevelés.

Feltételek biztosítása

- Mozgásra ösztönző, higiénikus környezeti feltételek biztosítása csoportban és szabadon egyaránt.
- A szabad/és vagy szervezett mozgás biztosítása egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve minden gyermek számára a csoportszobában, udvari játék során, séták, kirándulások alkalmával.
- A kötelező testnevelésen történő mozgáshoz megfelelő, külön öltözet biztosítása a szülőkkel együttműködve.
- Változatos mozgás fejlesztő eszközök biztosítása.
- A gyermeki mozgás fejlettségi szintjéről, mozgásigényéről, terhelhetőségéről folyamatos információgyűjtés.
- Az egyéni, differenciált mozgásfejlesztés megvalósítása.

A mindennapos mozgás biztosítása

- A mindennapi, rendszeres mozgás beépítése a napirendbe, lehetőség szerint szabadban történő megvalósítása
- A gyermekek mindenkori mozgásszükségletének kielégítése.
- A mindennapi szervezett mozgás kötelező testnevelés anyagához illesztése.
- Kiemelten mozgásos játékok, természetes nagymozgások, és gimnasztikai gyakorlatok alkalmazása.
- A már elsajátított mozgásformák változatos gyakorlásának biztosítása.
- Testtartási hibák megelőzése, az erőnlét, ügyesség fejlesztése, a csont és izomrendszer erősítése

- A gyermeki szervezet növekedésének, teherbíró képességének és egyes szervek teljesítőképességének növelése, edzése mindennapos mozgással.
- A kisebbeknél a nagymozgás fejlesztésének előtérbe helyezése.
- A nagyobbaknál az egyensúlyérzék, szem – kéz, szem – láb koordináció, a testséma fejlesztésének előtérbe helyezése, a téri tájékozódás, finommozgás fejlesztése.
- Kedvenc mozgásos játékok kezdeményezésére ösztönzés.
- A mozgásos játékok rendszeres kezdeményezése, a szándékos figyelem és önfegyelem erősítése, az egészséges versenyszellem, a társra való figyelés alakítása.

A mozgás biztosítása

- Állandó napokon heti egy szervezett, és tervezett mozgás megtartása.
- A csoport fejlettségi szintjének, és az egyes gyermek fejlődési ütemének figyelembe vétele.
- Az előkészítő gyakorlatok fontosságának, minden izomcsoport megmozgatásának szem előtt tartása.
- A gyakorlatok modell értékű bemutatása.
- A kézi szerek használatának gyakoroltatása.
- Szándékos figyelem, önfegyelem, társakra figyelés képességének alakítása.
- Szabály és feladattudat alakítása.
- A testnvelési játékok tanítása, és gyakorlása.
- Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulásának támogatása.

Játékos gyakorlatok, fejlesztési eljárások alkalmazása.

A mozgás fejlesztés tartalma: nagymozgások, egyensúly,- szem-kéz,- szem-láb koordináció, finommotorika fejlesztése.

Nagymozgások fejlesztése:

- **Járás:** járnak gyorsabban, lassabban, zenére. Járás közben átlépnek, kikerülnek nagyobb, majd kisebb tárgyakat. Járnak hullámvonalban, cikk-cakkban, S-vonalban, tornaszerek tartásával, dobbantással, tapssal, talajra rajzolt alakzatokon.

- **Futás**: szórt futásban irány, illetve tempóváltásokat, irányváltásokat végeznek jelre. Versenyfutást játszanak. Futnak kézi szerek hordásával. Jelre futás közben különböző testhelyzeteke vesznek fel. Változatossá teszik a futást. Futnak kis és nagy sávok átlépésével, különböző távolságban és alakzatban elhelyezett akadályok kikerülésével, akadály átlépésével hullámvonalban, egymással szembe, átlósan, padok, zsinórok között. Gyakorolják a futást térdemeléssel, saroklendítéssel hátra.
- **Ugrás**: lefektetett szalagokon, vonalakon átugranak helyből, járás, majd futás közben.
  - Távolugrás: páros lábbal szökdelnek előre, hátra, oldalra, valami körül. Gyakorolják a célba ugrást egyre szűkülő térbe, a távolugrást nekifutásból, helyből.
  - Magasugrás: először futás közben tárgyak, kézi szerek átlépésével, majd nekifutásból, zsinór átugrásával.
  - Mélyugrás: egyre magasabb helyekről.
  - Ugróiskolák: Ugranak körkötélbe, ki-be-át ugranak, különböző alakzatokra, jelekre, bonyolultabb formákba, egyre kisebb mérettel, karikasorokon át, páros, és fél lábbal, egyre szűkülő alakzatokban, csigavonalban, oldalra haladással.
- **Csúszás - kúszás, mászás,**
  - Csúszás: csúsznak asztal alatt, előre, hátra, tárgyak alatt, között, gyorsan, lassan, padon, rézsútos padon, le-felfelé, karhúzással, tolással, lábtolással, csípő emeléssel (hernyóaraszolás), kar segítsége nélkül.
  - Kúszás (térden-tenyéren): kúszást végeznek fokozatos nehezüléssel, változatos módon, irányba (négykézláb, váltott kar, váltott láb, gyors-lassú). Kúsznak valamelyik végtag kiiktatásával, akadályt kerülve, rézsútos padon, páros padon is.
  - Mászás (talpon-tenyéren): másznak rézsútos mászókán, létrán le-föl, bordásfalon oldalirányba, túllépésekkel, túlfogásokkal, oldalirányú haladásban keresztfogással. Egy-két mozdulatot végeznek a bordásfalon átkulcsolt lábbal, keresztlépéses keresztfogással. Tartósan haladnak a bordásfalon. Pókjárást végeznek.
- **Függeszkedés**: próbálkoznak a függeszkedéssel. Lehetséges függeszkedési módok: rúdon, kötélen, lefüggések felsőfogással, lefüggés lengéssel (majd leugrás), lajhárfüggés és mászás, lefüggés oldalra haladással.

Egyensúly fejlesztése:

- **Állás:** néhány másodpercig állnak zárt lábbal. Testfordulatokat végeznek lábujjon, sarkon. Állnak egy lábon térd-, illetve sarokemeléssel. Kísérleteznek a mellső és oldalsó mérlegállással.
- **Járás:** járnak sávokban, zsinórok között (50 - 10 cm) térd-, illetve sarokemeléssel, lábujjon, létra fokai közé lépve, rövidebb távokat tesznek meg tyúklépéssel. Járás közben kéziszereket egyensúlyoznak tenyerükön, testrészeken. Járnak guggolásban, törpejárásban, mindezeket padon, kötélen, szivacson, KTK lapon, vízszintes, rézsútos, emelt helyzetben is. is.

- **Kúszás – mászás - támaszugrás**
  - Kúszás: kúsznak padon előre, hátra, mindezt végzik emelt, majd rézsútos padon is.
  - Mászás: másznak rézsútos létrán le, föl, ugyanezt végzik egyik végtag kiiktatásával is.
  - Támaszugrás: kísérleteznek a zsugorkanyarulati átugrással (páros lábbal padra, majd talajra, később átugrás a pad fölött).
- **Ugrások:** szökdelnek páros lábon, gyakorolják a célba ugrást páros lábbal. Irányított szökdeléseket végeznek úgy, hogy egy lábról és páros lábról is megpróbálják az elrugaszkodást. Gyakorolják a le és felugrásokat. Kivitelezik a mély és magasugrást.
- **Gurulások**: gurulnak hossztengely körül, „body-roll” henger segítségével, rézsútos szeren, ill. tornaszőnyegen, sík talajon, egyesével, és párosával is. Guruló átfordulást végeznek rézsútos szerről előre, guruló átfordulást végeznek hátra**.**

Szem - kéz, szem - láb koordináció fejlesztése:

- **Szökdelések, ugrások.** Ugrókötéllel kötél fölött átugrás, változó magassággal. Karikába különböző lábakkal belépés, kilépés, beugrás, kiugrás. Ugróiskola egyszerűbb és nehezített formában.
- **Függések, függeszkedés** átfogással tovahaladás.
- **Mászások** vonalon, padon, bordásfalon előre, oldalra.
- **Labda gyakorlatok**, dobás, és elkapás nagyobb, majd egyre kisebb ladákkal változó távolságból, labda célba ütése bottal.

- **Dobások** (szem-kéz koordinációs gyakoraltok) babzsák célba dobása változó nagyságú körbe, változó távolságból, különböző tárgyak fölött, babszák csúsztatás két vonal közé, babzsák dobás vízszintes és függőleges célra. Karika dobás változó irányokba, vízszintes, függőleges célra, változó távolságról.
- **Járás-futás** (szem-láb koordinációs gyakorlatok) vonalon, sávok között, előre, oldalra.

Finommotorika fejlesztése:

- Kézfej, ujjak gyakorlatai, testséma fejlesztés
- Lábfej, lábujjak gyakorlatai. Lábbal különböző formák rajzolása, alkalmi felületen, homokba, padlóra
- Gyurmázás, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása
- Építő játékokkal építés, összerakás, kirakás, nagyobb elemektől a kisbbekig.
- Papírhajtogatás – papírfűzés, mintaalakítás
- Puzzle- játékok összerakása, fokozatosan növekvő elemszámmal
- Mintakirakás lyukastáblán, egyszerű formáktól a bonyolultabbig.
- Vágás, domború vagy előrerajzolt mintákkal, kevésbé bonyolult formától a nehezebbekig
- „Papír-ceruza" feladatok
    - Rajzolás, festés nagy felületre , ujjal, zsírkrétával, színes ceruzával
    - Sablonok kiszínezése kiugró hátlapokon
    - Sablonok nélküli színezés, a kölünböző formák előrerajzolt mintáinak átírása
- Kéziszergyakorlatok alkalmazása során.

Anyanyelvi nevelés

- A konkrét mozgásos tapasztalatok megnevezése, beépítése a szókincsbe.
- Szókincsbővítés szakszavak megismerésével, és alkalmazásuk segítése.
- A testrészek, a velük végzett mozgás megnevezése.
- Relációs szókincs bővítése.
- Testséma, a téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével speciális szókincsbővítés.

Az óvodapedagógus a folyamatban – A mozgás személyiségfejlesztő hatása

Tapasztalatokat szerez a gyermek mozgásfejlettségi szintjéről. A mozgásszükséglet kielégítéséhez olyan feltételeket teremt, amelyben a gyermek mozgásöröme, aktivitása kiteljesedik.

Az óvodapedagógus a játéktevékenység során mozgásos játékokat kezdeményez, vagy a gyermekek spontán kezdeményezését erősíti.

Céltudatosan szervezi a népi mozgásos játékokat a teremben, a szabadban.

A jó hangulatú, szervezett testnevelést szolgálja a körültekintő szervezés, a játékos hangvétel, a rövid, érthető utasítások, a kevés várakozási idő, a foglalkozásvezetés pergő üteme. A pozitív megerősítés, az óvodapedagógusi mozgásminta-mutatás, a jókedvű mozgás dominál.

A mozgás kedvezően befolyásolja a gyermek agyagcseréjét, fokozza a teljesítő képességét. Segíti az új mozgásformák kialakulását, begyakorlását, a mozgásszervek fejlődését.

A mozgásos játékok erősítik az egymásra figyelést, az együttműködési készséget, leszoktatnak az önzésről.

A szabálytartás az önuralmat erősíti, alakul az egészséges versenyszellem. Fejlődik a gyermek kitartása, koncentráló képessége és állóképessége. A mozgás örömélmény, érzelmi hatásokat vált ki. Fejlődik a gyermek érzelmi, szociális és értelmi képessége. Harmonikus mozgása hat gondolkodásfejlődésére, találékonyságára és kombinatív képességére.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek szeret mozogni, a mozgásos játékokban kitartó.
- Nagy és finommozgása összerendezett, koordinált, harmonikus.
- Ismeri a térbeli irányokat, jól tájékozódik a térben.
- Testsémája, biztos oldalisága kialakult.
- Testi képességei (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség) megfelelő fejlettek.
- Ismeri, megfelelően használja a torna és sportszereket.
- Több olyan mozgásos játékot ismer, amelyeket felnőtt irányításával, vagy spontán formában elvégez.
- Betartja a szabályokat, figyel a feladatra, együttműködő.

5. 3. A külső világ tevékeny megismerése

Cél

A környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása, a szűkebb természeti, emberi, tárgyi, és tágabb környezet életkornak megfelelő megismertetése, a környezet védelmére, megóvására nevelés. A gyermekekben alapozódjanak meg a környezetharmonikus viselkedéshez szükséges jártasságok, készségek. **A gyermek, miközben felfedezi környezetét, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, hazai táj, a közösséghez való tartozás élményét,az összefogás, a nemzeti és tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.**

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása, környezettudatos magatartás fontos a gyermekek számára.

Feladatok

Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása.

A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

Matematikai tapasztalatok bővítése.

Anyanyelvi nevelés.

Szervezett tapasztalatszerzés tervszerű gazdagítása

- A gyermekek szűkebb, tágabb környezete iránti érdeklődésének felkeltése.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezet megismertetése a helyi adottságok élmény, tapasztalatszerzési lehetőségeinek kiaknázásával.
- A gyermek megismertetése a tágabb természeti, társadalmi környezettel, szülőföldjével, a hazai táj, a helyi népszokások, családi hagyományok és a tárgyi kultúra értékeivel.
- A gyermeki felfedezések, rácsodálkozások örömének biztosítása.
- Tevékenység témájától, helyszíntől, témaköröktől függően a gyermekek meglévő tapasztalatainak bővítése
- Környezet tárgyai, jelenségei tevékeny megtapasztalásának és felidézésének segítése minél több érzékszerv bevonásával.
- A gyermekek érzékszerveinek, megfigyelő – képességének, emlékezetének, képzeletének, gondolkodásának, beszédkészségének fejlesztése.

- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek ítélőképességének, önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.
- Az élmények, megszerzett tapasztalatok, megfigyelések tervszerű formában történő feldolgozása.
- Egyéni fejlődés nyomon követése, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés megvalósítása.

A környezet védelméhez, megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

- Szűkebb és tágabb környezet megóvására pozitív felnőtt mintanyújtás.
- Csoportban, udvaron, séták, kirándulások alkalmával a környezet, természet megóvása szokásainak alakítása (szemetelés kerülése, „mi" fánk fejlődésének figyelemmel kísérése, gondozása, növények megcsodálása, letépésük, letaposásuk elkerülése, hulladékgyűjtés, gyalogos közlekedés szabályainak betartása, stb).
- Szelektív hulladékgyűjtésről tapasztalatok szereztetése.

Matematikai tapasztalatok bővítése

- Matematikai érdeklődés felkeltése, tapasztalatok, ismeretek gazdagítása.
- Matematikai tartalmú tapasztalatok bővítése mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyok, összefüggések megismertetésével.
- A gyermek ítélőképességének, tér,- sík,- és mennyiségszemléletének fejlesztése.
- Elemi ok – okozati összefüggések felfedeztetése.
- A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességének fejlesztése.
- Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.
- A matematika tartalmú tapasztalatok, ismeretek tevékenységekben való alkalmazására motiválás.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az egyéni készségek, képességek fejlődésének elősegítése.

Anyanyelvi nevelés

- Szókincsbővítés a környezetismereti és matematikai témakörökben.
- A gyermek mondanivalójának meghallgatása, kérdéseire kielégítő válaszadás.
- A gondolatok, érzelmek, kívánság szabad kinyilvánításának segítése.
- Kisebb – nagyobb közösség előtti bátor megnyilvánulásra ösztönzés.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Ismeri teste felépítését, megnevezi testrészeit.
- Megkülönbözteti és megnevezi az évszakokat, napokat, napszakokat, a hozzájuk fűződő jellemző tevékenységeket felsorolja.
- Felismeri az összefüggéseket az öltözködés, állatok életmódja, növények fejlődése és az időjárás változásai között.
- Gyalogos közlekedés szabályait csoportosan, a gyakorlatban alkalmazza.
- Elmondja teljes nevét, családtagjai nevét, tudja lakcímét, óvodája nevét.
- Térben és síkban biztonsággal eligazodik.
- Tud tárgyakat 10-ig megszámlálni, mennyiség, nagyság, szín, forma szerint összehasonlítani, csoportosítani.
- Érti és használja a relációs viszonyokat.

Környezetalakítás – Óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodai környezet alakítása, óvása folyamatos tevékenységet jelent. A gyermekek szívesen részt vesznek a csoportszoba rendjének helyreállításában, átrendezésében, az ünnepek előtti dekorálásokban, díszítésekben. Az óvodapedagógus vagy dajka néni által megkezdett munkálatok látványa a gyermeket követésre készteti.

. A környezettel való aktív ismerkedés áthatja az egész óvodai életet, a nevelés komplex folyamatát. Sokféle alkalom kínálkozik a környezetalakításra.

Az óvodapedagógus környezethez, természethez fűződő viszonya, alap-beállítottsága, értékrendje minta a gyermek, a szülők számára. A gyermeki környezetet aktívan, kedvvel alakítja. Természetes számára a jeles napok (pl. Karácsony, Húsvét) előtti közös díszítés teremrendezés, vagy a tavaszi "határjárás", ami az óvodaudvar és környékének megfigyelését a természet változását jelenti.

Az óvodapedagógus megteremti és ötvözi a *környezeti nevelés* olyan feltétel és tevékenységrendszerét, amelyben a gyermek egyénileg és közösen éli át a változatos ingereket, újrateremtheti saját környezetét. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt **fenntarthatósági szemléletformálásra,** a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
Egyben megtalálja a kapcsolódási pontokat más tevékenységekkel.

Személyiségfejlesztő hatás

A tevékenységek során a gyermekek tapasztalatokat szereznek a növények, állatok életéről, az ezekhez kapcsolódó emberi munkálatokról, az idő múlásáról. Ez a tapasztalat évszakonként más és más, de évről-évre visszatérő. Ez a hovatartozást, a biztonságérzést erősíti.
A felsorolt lehetőségek, tevékenységek által a gyermekek egyrészt, megismerkednek a "külső" világgal, másrészt szert tesznek arra az érzelmi kötődésre, amelyet felnőve, a szülőföld szereteteként fogalmaznak meg. Ez különösen igaz, ha a gyermek érzelmeken, cselekvéseken keresztül történő ismeretszerzését odaillő hangulati elemek mélyítik: mondókák, gyermekdalok, népdalok, mesék, történetek.

A külső világ megismerésére nevelés meghatározó a gyermekek képességeinek fejlesztésében, elsősorban az alábbi területeken: tapasztalás, emlékezés, megértés, konstruálás, ítélőképesség.
Egyre jobban megközelítik a későbbi megismeréshez szükséges elvonatkoztatás útját. Képessé válnak elemi problémák felismerésére és megoldására. Fejlődik a gondolatok tevékenységgel és szóban történő kifejezésének képessége. Előbbre jutnak az önálló tapasztalatszerzésben, véleménynyilvánításban, fejlődik kommunikációs készségük. A közös tevékenységek során kapcsolatot teremtenek társaikkal, növekszik türelmük, erősödik akaratuk, önfegyelmük.
Felébred bennük a felfedezés, tudás öröme, a másság elfogadása.

5. 4. Verselés, mesélés

Cél

A gyermek esztétikai ízlésének, fogékonyságának megalapozása, irodalmi élményeken keresztül a népköltészet iránti fogékonyság, érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődés, önkifejezés elősegítése. Az **élőszavas** mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. A **magyar gyermekköltészet**, a népi hagyományok gazdag, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

Feladat

A feltételek biztosítása.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Anyanyelvi nevelés.

A feltételek biztosítása

- Nyugalmat, biztonságot sugárzó légkör megteremtése, a gyermek érzelmi és értelmi nyitottságának fenntartása.
- A meséléshez szükséges szeretetteljes, nyugodt légkör, a mesélés állandó helyének, idejének megteremtése.
- Napi rendszerességgel történő mesélés, mondókázás, verselés biztosítása.
- Dramatikus játékhelyzetek feltételeinek, eszközeinek megteremtése (kincsesláda stb.)
- Az önálló bábozás feltételeinek megteremtése bábfal, ujj és kesztyűbábok.

Az irodalmi anyag igényes kiválasztása

- Klasszikus és kortárs irodalom, a népi, dajkai hagyományok, a magyar gyermekköltészet műveiből való igényes válogatás.
- A versanyag elsősorban népi mondókákból, kiolvasókból, ritmusos vidám versekből, lírai versekből történő összeállítása.
- A kisebbek meséi egyszerűek, cselekményeik jól érthetőek legyenek.
- A nagyobbak meséinek a cselekményesebb népmesék, állatmesék, klasszikus tündérmesék, tréfás és műmesék közül történő kiválasztása.

Mesével, verssel, mondókával a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek mese, vers, mondóka iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.
- A felnőtt mesemondás igényességének, érthetőségének, mesei világhoz illeszkedő hangulatának megteremtése.
- Mesehallgatás során belső képvilág kialakítása, ok – okozati összefüggések, mágikus világkép, csodák felfedezésének megteremtése.
- A gyermek értelmi készségeinek, képességeinek, - etikai, - erkölcsi érzékének fejlesztése.
- A versek, mesék, mondókák felidézésének segítése.
- A mesék átalakítására, kiegészítésére, befejezésére történő ösztönzés.
- A gyermeki önkifejezés fejlődésének segítése, a saját vers és mesealkotás megalapozása.
- A gyermeki vers és mesealkotás mozgással, ábrázolással való kombinálására motiválás.

Anyanyelvi nevelés

- Szókincsbővítés, fogalmak gyűjtése, más helyzetekben való alkalmazása.
- Az aktív és passzív szókincs gyarapítása, az összefüggő beszéd fejlesztése.
- A beszédkészség, beszédkedv fejlesztése, a beszédhallás, helyes ejtés, a grammatikailag megfelelő beszéd kialakulásának segítése.
- A magyar nyelv zeneiségének, ritmusosságának érzékeltetése.
- A kommunikációs szabad önkifejezés segítése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen hallgat és ismétel verseket, meséket, mondókákat.
- Igényli és várja a mesemondást.
- Van kedvenc meséje, mesehőse, képes róla beszélni.
- Az ismert mesemotívumokat szívesen bábozza, dramatizálja, a feltételek megteremtésében és megvalósításában kreatív ötleteit alkalmazza.
- Érzékeli az erkölcsi tartalmakat, képes figyelmesen végighallgatni a mesét.
- Megkezdett történeteket, meséket folytat, kiegészíti fantáziájával.
- Egyszerű történeteket talál ki, mond el, és mozgással, vagy ábrázolással megjelenít.
- A megismert szavakat, kifejezéseket más helyzetekben is alkalmazza.
- Óvatosan használja a könyveket, beszélgetést kezdeményez a képekről.

Az irodalmi nevelés személyiségformáló hatása - Az óvodapedagógus a folyamatban

Az óvodapedagógus benyomásokat szerez a család irodalmi, művészeti érdeklődéséről, és megismeri az egyes gyermekek otthonról hozott irodalmi élményeit és beszédértésének fokát.

Biztonságot adó légkört teremt, ahol a gyermek bátran kezdeményezi az óvodapedagógus, vagy szülő által hallott irodalmi élmény átadását. Az óvodapedagógus előadása összhangban van metakommunikációs jelzéseivel, így lesz verselése, mesélése hiteles, a gyermek reproduktív alkotó képzeletére ható, fantáziagazdagító.

Figyelmet fordít az irodalmi környezet megteremtésére.

Az óvodapedagógusi beszédminta alapján a befogadás, a gyakorlás által a gyermekek kiejtése csiszolódik, gyarapodik szókészletük. A mechanikus bevésésből fakadó sikerélmény ösztönzően hat a gyermek tanulási folyamatára. Anyanyelve, irodalmi szépérzéke tökéletesedik.

A népmesék, mondókák, az irodalmi művek hallgatása, mondogatása közben erősödik az egymás iránti figyelem, az összetartozás érzése is. Az irodalmi élmény érzelmeket vált ki a gyermekben. Átéli a sok pozitív érzelem, öröm, boldogság, lelkesedés, csodálkozás, derű mellett a negatív érzéseket, igazságtalanságot, szomorúságot, bánatot is.

Az ismétlések, a dramatikus játszások, a bábozások lehetőséget nyújtanak az irodalmi élmény újra átélésére, az önálló fantáziadús alkotásra.

A népi mondókában rejlő ritmikusság képes a gyermeket vidámabb, jobb hangulatba emelni, belső mozgásfeszültségét levezetni, mozgását összerendezettebbé alakítani.
Konfliktuskezelési módjuk, problémamegoldó készségük a népmesei minták hatására alakul.
A népmesék cselekménye állásfoglalásra készteti a gyermekeket, ami erkölcsi érzékük, avagy ítélőképességük alakulását segíti. Az élmények hatására, kötődésük erősödik a népköltészet értékei iránt.

5. 5. Ének, zene, népi játék, tánc

Cél

A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének formálása, az éneklés, az énekes játékok megszerettetése, zenei jártassághoz juttatás, belső hallás, zenei alkotókedv, zenei fantázia megalapozása. A magyar nyelv kifejező erejének érzékeltetése, népi hagyományok tovább élésének ápolása.

Feladat

Feltételek megteremtése, biztosítása.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.
A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
Anyanyelvi nevelés.

Feltételek megteremtése, biztosítása

- Zenei anyag összeállítása, alkalmazása ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes népi játékok, igényes kortárs művészeti alkotások, hagyományokhoz kapcsolódó zenei anyagok felhasználásával.
- A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

- **A népi játék, gyermekdal, néptánc és a** zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.
- Optimális körülmények teremtése a változatos művészi értékű zenehallgatásra, figyelembe véve a nemzetiségi, etnikai kultúrát.
- Zenei sarok kialakítása, dalos játékokhoz szükséges eszközökkel (szoknyák, kendők, fejdíszek, stb.).
- Hangszerek használatának rendszerességgel történő biztosítása a gyermekek számára.
- Csoportszobában optimális méretű terület kialakítása a spontán kialakuló zenei tevékenységeknek.
- Élményt nyújtó, közös ének-zenei tevékenységek kezdeményezése.

A zenei készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermek zene iránti érdeklődésének felkeltése, belső igényének kialakítása.
- A dallam, ritmus, mozgás, közös éneklés örömének felfedeztetése, megéreztetése.
- Az zenei készségek, képességek egyéni, differenciált fejlesztése
- Éneklés, egyenletes lüktetés, zenei mozgás, ritmus, motívumhangsúly érzékelésének alakítása, ritmushangszerek használatának fejlesztése.
- A közvetlen környezetünk hangjainak érzékeltetése, megfigyeltetése.
- A halk – hangos, a magas –mély, a gyors – lassú zenei relációk különbségének megéreztetése.
- A gyermek zenei hallásának finomítása.
- Zenei ízlés formálása, változatos, életkori sajátosságoknak megfelelő ölbéli játékok, népi énekes játékok, mondókák, dalok és kortárs művészeti alkotások alkalmazásával.
- Egyszerű tánclépésekkel az esztétikus, szép mozgás fejlesztése.
- A nagyobbak gazdag mozgásanyagú dalos játékokkal való megismertetése.
- A zenei alkotókedv felébresztése.

Anyanyelvi nevelés

- Az attitűdök, gondolkodási és kommunikációs tulajdonságok kiteljesítése zenei élményekkel.
- Különböző grammatikai megoldások, választékos kifejezések, párbeszédek, dramatizálás gyakorlása.

- A beszédszervek kombinált mozgásának fejlesztése.
- A beszédhangok pontos észlelésének, tiszta képzésének segítése.
- Az egyéni megszólalás bátorítása természetes játékhelyzetekben. A helyes artikuláció fejlődésének elősegítése. Légzéskapacitás növelése.
- A szókincs gazdagítása a zenei anyagokban előforduló szavakkal, fogalom párokkal.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Kedvvel játssza az énekes játékokat.
- Szívesen énekel egyénileg is, jól érzékeli a beszédhangokat, tisztán ejti azokat.
- Ismeri a zenei fogalompárokat.
- Érzi az egyenletes lüktetést, az egyenletes lüktetés és a ritmus különbségét, azokat mozgásformákkal kifejezi.
- Társai hangját, az ismert hangszerek hangját és a környezet hangjait felismeri.
- Ismeri és alkalmazza az egyszerű táncmozdulatokat, változatos térformákat.
- Önkifejezésre is tudja használni a zenét.
- Éneket, hangszeren előadott dalt figyelmesen hallgat.

Néptánc az óvodában

A néptánc sokoldalúan fejleszt. Napjainkban sajnos sok gyermek valamilyen hátránnyal kerül az óvodába. A „néptánc" lehetőséget nyújt problémás és egészséges gyermeknek egyaránt. **Természetesen a néptánc itt nem a klasszikus értelemben vett jelentését hordozza, mi a népzenére történő mozgást szeretnénk megismertetni gyermekeinkkel.**

Ez az utánzásos tevékenység önmagában örömhordozó elfoglaltság, s ezen felül:

- segít a tanulási zavarok megelőzésében;
- fejleszti a szem-kéz, szem-láb koordinációt;
- megelőzheti a magatartás-problémákat;
- elősegíti a helyes térbeli tájékozódást, a mozgáskoordináció kialakulását;
- fejleszti a figyelmet és a feladattartást, a figyelem minőségét és tartósságát;
- több érzékszerv fejlődését segíti az összehangolt munka következtében;
- motivációs bázist teremt;
- ritmusossága elősegíti a szenzoros integrációt, megelőzi az írás-olvasási nehézségeket;

- esztétikai élményt nyújt;
- minden tekintetben összhangban van az alapvető pedagógiai értékekkel;
- mozgás és testedzés egyszerre, ami az egészséges életmód része;
- oldja a lelki feszültségeket;
- közösségi élményt nyújt;
- általa egymásra figyelünk;
- a gyermekek örömmel fogadják ezt a fajta irányítást az óvodapedagógustól;
- mintát nyújt a családi szerepre való felkészülésben, hiszen kirajzolódnak a hagyományos modellek – a fiú-lány kapcsolat –, erősödik a nemi identitás;
- viselkedési mintád ad, illemszabályokra tanít;
- általa megismerkedhetünk újabb hangszerekkel;
- a népi gyermekjátékok alternatívát nyújtanak a számítógépes játékok és a televízió helyett;
- az énekek és zene pozitívan hatnak az érzelmeinkre.

5. 6. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Cél

A szép iránti fogékonyság, az esztétikai érzékenység, alkotó önkifejezés alapozása, formálása. **A rajzolás, festés, mintázás, építés továbbá a műalkotásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal való ismerkedés fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Az óvodai nevelésben törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére.**

Feladat

Alkotó légkör, feltételek megteremtése.
Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.
Anyanyelvi nevelés.

Alapozódjon a **művészeti látás** képessége.

Ismerkedjenek meg a nemzeti szimbólumokkal.

Alkotó légkör, feltételek megteremtése

- Az állandó hely kialakítása természetes fény közelében.
- Az alapvető eszközök állandó elérhetőségének biztosítása.
- Oldott, érzelmi telitettséget biztosító alkotó légkör megteremtése.
- Az évszakok tükröztetése a csoportszoba dekorációján, színvilágán.
- Természetes anyagok gyűjtése, felhasználása a gyermekekkel közösen.
- Az eszközök célszerű, biztonságos, takarékos, kreatív használatára szoktatás.
- Az eszközök, technikák használati szokásainak kialakítása.
- A kapcsolódó egészségügyi és magatartási szokások, testtartás kialakítása.
- A gyermekek év közbeni alkotásainak összegyűjtése.

Ábrázolási tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése az alkotó tevékenység iránt.
- A gyermekek élményeinek és fantáziavilágának gazdagítása.
- A gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagításával a képi kifejezés, saját formanyelv, az alkotó önkifejezés fejlődésének segítése, figyelemmel kísérése.
- Egyéni és közös élmények nyújtása, szűkebb és tágabb környezetben.
- Az egyes technikákhoz kapcsolódó munkafogások megismertetése.
- Az egyes technikák eszközeinek bemutatása, használatuk megnevezése, a gyakorlásra való ösztönzés.
- A felkínált technikák közötti szabad választás biztosítása.
- Egyéni és közös alkotásokra ösztönzés, együttműködés kialakítása.
- Az környezet esztétikai alakítására, a vizuális esztétikai élmények befogadására való igény alakítása.
- Az esztétikus környezet óvására nevelés, igényének kialakítása.
- A képi - plasztikai kifejezőképesség, a komponáló, térbeli tájékozódó - és rendezőképesség fejlesztése.
- A gyermek tér, forma, szín képzeteinek gazdagítása.
- A **nagyobbak** ceruzafogásának, emberábrázolásának fejlesztése.
- Saját és társaik munkájának megbecsülésére nevelés.
- A munkák értékelése, az egyes gyermek egyéni fejlettségéhez igazítottan.

Anyanyelvi nevelés

- Anyagok, eszközök, technikák nevének megismertetése.
- A tevékenységek szóbeli kifejezésére motiválás.
- Verbális és nem verbális megnyilatkozásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése.
- Az ábrázoltak szóbeli elmondása, ahhoz kapcsolódó élmények megbeszélése.
- A kész munkák címadására motiválás.
- A nyelvi gondolkodás, kifejezőkészség fejlődésének segítése.
- A téri irányok, arányok nyelvi kifejezésének segítése.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- Szívesen, örömmel tevékenykednek.
- A gyermek az eszközöket rendeltetésszerűen használja.
- Élményeit, elképzeléseit képalkotásaiban egyéni módon jeleníti meg, a különböző anyagok, technikák alkalmazásával.
- Emberábrázolására jellemző a részletgazdagság, mozdulat megjelenítése.
- Plasztikai munkái változatosak, egyéniek, ötletesek.
- Együttműködő az építésben, téralakításban.
- A környezetében előforduló alapszíneket megnevezi.
- Saját és közösen készített alkotásairól beszél és törekszik a véleményét szóban is megfogalmazni.
- Ismeri a síkbeli irányokat, ceruzafogása és vonalvezetése megfelelő.
- Saját és társai munkáját megbecsüli.
- Nyitott a szép iránt, esztétikai érzékenységük megalapozott.

Óvodapedagógus a folyamatban

Betekintést nyer a családok vizuális kultúrájába, bevonja őket az óvodai készülődésekbe, ismereteket szerez a gyermek vizuális készségszintjéről. Személyes hatóerővel rendelkezik, tud gazdálkodni a térrel és az idővel, így az általa ismert ábrázoló tudást hitelesen, utánzásra, alkotásra késztetően tudja átadni.

Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termések felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

A változatos tevékenységek gyakoroltatása során nem feledkezik el a gyermek rajzában megnyilvánuló jelzések követéséről, nem hagyja, hogy rajzolása sémává merevedjék. A gyermek az ösztönös firkálástól a vizuális percepciója hatására újra alkot, ez elvezeti a tudatos rajzolásig. Mozgásfantáziáját hagyja kibontakozni, és segíti fejlődni.

Fontos a természetes anyagok, a jó minőségű eszközök és a munkálatokhoz használt védőkötények esztétikus tárolása, amelyek mindig könnyen elérhetők.

Ügyel arra, hogy minden gyermek hozzájusson a számára megfelelő illetve szükséges foglalkozáshoz, eszközhöz.

5. 7. Munka jellegű tevékenységek

Cél

A munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, közösségi kapcsolatok és a felelősségvállalás alakítása. A cselekvő tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének elősegítése, amelyek a társas együttélés fenntartását szolgálják.

Faladatok

Feltételek megteremtése.

A munka jellegű tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése.

Anyanyelvi nevelés. A munkaerkölcs, felelősségérzet alapozása, kitartásra nevelés: a gyermeket eljuttatni a célirányos kötelezettségvállalás befejező mozzanatáig.

Feltételek megteremtése

- Megfelelő méretű munkaeszközök biztosítása.
- A munkaeszközök és azok célszerű használatuk megismertetése.
- Az önálló munkavégzés lehetőségének biztosítása.
- A csoportban dolgozó felnőttek felelőssége az egységes szokás-szabály rendszer kialakítása, biztosítása.

A munka tevékenységgel a készségek, képességek fejlesztése, fejlődésének elősegítése

- A munkavégzéshez szükséges szokás és normarendszer kialakítása.
- A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építés.
- Spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- Az egyes gyermek egyéni sajátosságainak figyelembe vétele.
- A munkaszervezés készségének alakítása.
- A nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontásának elősegítése.
- A környezet rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés.
- Az önállóságra nevelés, az értékelési, önértékelési készség és kötelességtudat fejlesztése.
- A munka megszerettetése.
- A munka társas-kapcsolatalakító, pozitív hatásának kihasználása.
- A munka közösségformáló lehetőségeinek legoptimálisabb kihasználása.
- A nemek társadalmi egyenlőségének elősegítése oly módon, hogy valamennyi munkajellegű tevékenységet a lányok és a fiúk egyaránt gyakorolják.
- Az önálló véleményalkotás, döntési képességek fejlődésének elősegítése.
- A cselekvő tanulás megvalósítása.
- Az önkiszolgálás és a közösségért végzett munka jellegű tevékenységek eredményeinek tudatosításával az elvégzett feladat jelentőségének megláttatása, elismerése, megóvása.
- Az önkiszolgálás és naposság fejlődésének támogatása, a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó differenciált segítségadással, egyre önállóbb önkiszolgálásra szoktatással.
- Az önkiszolgálás és naposság szokásainak kialakítása figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- A kialakított szokások következetes betartatása.
- Kerti munka
- Kisebb megbízatások teljesítése

Anyanyelvi nevelés

- A munkaszervezés és végzés során a szóbeli kapcsolat biztosítása, együttműködés segítése.
- Önálló véleményalkotás, döntési képesség megalapozása problémahelyzetek mérlegelésével, a cselekvéses tanulásból adódó tapasztalatok közös összegzésével, irányított és spontán megfigyelésekből adódó vélemények cseréjével.
- A tevékenységhez kapcsolódó spontán beszédszituációkban különböző beszédformák gyakorlása.
- Munkavégzéssel kapcsolatos fogalmak, ok – okozati összefüggések, műveletek megnevezése, mondatba foglalása.

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A munkaeszközöket ismeri, azokat rendeltetésszerűen, balesetmentesen használja.
- Önállóan terít, törekedve a rend, tisztaság megőrzésére.
- Szívesen végez naposi munkát.
- Képes a kitartó munkavégzésre.
- Szívesen végez a csoport érdekében egyéni megbízatást.
- A munkát képes megbeszélni, és abban együttműködni.
- Részt vesz az élő és élettelen természet rendjének fenntartásában.
- Használja a munkaeszközök neveit.
- Ismeri a különböző munkavégzéssel kapcsolatos fogalmakat, műveleteket megnevez.

Az óvodapedagógus a folyamatban

Megismeri az óvodába lépő gyermek önkiszolgálási szintjét. A szülőket ösztönzi, hogy a gyermek otthon is gyakorolja az önkiszolgálás és a családért végezhető munkajellegű tevékenységeket.

Az óvodapedagógus munkához való viszonyában példát mutat a gyermeknek, munkatársainak, a szülőnek. (igényesség, szervezettség, jókedv).

Figyelembe veszi a gyermek fejlettségi szintjét, teherbírását. Az önpróbálkozás mellett a munkafogásokat is megmutatja. A tevékenységek során az adott szituációnak megfelelő beszélgetés ösztönzi a gyermeket a felnőttel való közös munkálkodásra, az önállóságra.

A munkajellegű tevékenységek személyiségfejlesztő hatása

Önkiszolgálása során gyakorolja azokat a fogásokat, készségeket, amelyek az egyéb munkajellegű tevékenységek végzésére alkalmassá teszik. Megbecsüli saját és mások munkáját. Kitartása, a megkezdett tevékenység befejezésére való igénye, felelősségtudata alakul. Az együttmunkálkodás érzelmi élménye a közösség iránti igényét alapozza. Megtalálja helyét a csoportban, a csoport, a közösség hasznos tagjává válik.

A segítségnyújtás igénye alakul. Óvja, védi, gondozza a környezetében lévő növényeket, kisállatokat, alapozódik a másról való gondoskodás igénye.

5. 8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Cél

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, **amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.**

Feladat

Tanulást támogató környezet megteremtése.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok **több** érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése.

Tanulást támogató környezet megteremtése

- A nevelési folyamatban minden gyermek egyenlő értékűként kezelése.
- A gyermek előzetes tapasztalataira, cselekvő aktivitására, érzelmi fogékonyságára, egyéni érdeklődésére építés.

- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Egyéni fejlettség, érdeklődés, kíváncsiság, megismerő vágy figyelembevételével a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a cselekvő megismerés, aktivitás és felfedezés biztosítása.
- A spontán szerzett és tanult ismeretek, tapasztalatok rendszerezése, bővítése.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése, az életkori és egyéni fejlődési sajátosságok figyelembevételével
- A nevelés folyamatában az egyéni bánásmód, differenciált képességfejlesztés érvényesítése.

A gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése

- A tanuláshoz való pozitív attitűd kialakítása.
- A gyermek gyakorlati probléma és feladatmegoldó képességének alakítása a tanult ismeretek sokoldalú alkalmazásával.
- Szokások alakítása az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulási forma felhasználásával.
- A megfigyelőképesség fejlesztése, a figyelem tartósságának fokozása, az önkéntelen és szándékos figyelem képességének fejlesztése.
- A gyermekek képzeletének fejlesztése.
- Az emlékezetbe vésés képességének sokoldalú fejlesztése.
- Az egyszerű gondolkodási műveletek fejlesztése.
- Az önmegvalósító törekvések kiteljesedésének segítése.
- A gyermek pozitív énképének erősítése, sikerélményhez juttatás.
- A feladatra irányuló önállóság fejlesztése.
- A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- Az élmények, érzéki tapasztalatok, tárgyi és képi megjelenítések szóbeli megfogalmaztatása.
- Általánosítások, következtetések, ítéletek alkotására késztetés.

Tevékenységben megvalósuló tanulás szervezeti kerete

Tevékenységben megvalósuló tanulás szervezése	***3 – 4 évesek***	***4 –5 évesek***	***5 – 7 évesek***
	Korcsoportjában		
Az összes tevékenységben megvalósuló tanulási forma	• utánzásos minta / modellkövetéses magatartás és viselkedés, tanulás • játékos tapasztalatszerzés • cselekvéses tanulás • a gyermekek kérdéseire és a válaszokra épülő ismeretszerzés • gyakorlati problémamegoldás ((valamennyi tevékenységben)		
Kötetlen / irányított tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék,tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység
Kötetlen / önálló párhuzamosan végezhető tevékenységek	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység	• a külső világ tevékeny megismerése • verselés, mesélés • ének, zene, népi játék, tánc • rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • mindennapos mozgás • munka jellegű tevékenység
Irányított tevékenységek	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok	• mindennapos mozgás • Anyanyelvi játékok
Kötött foglalkozások		• a külső világ tevékeny • matematikai tapasztalatszerzés • vers, mese • ének, zene, népi játék,tánc • rajzolás, mintázás, kézi munka	• a külső világ tevékeny • matematikai tapasztalatszerzés • vers, mese • ének, zene, népi játék,tánc • rajzolás, mintázás, kézi munka
A tervben megvalósuló tanulás időszaka a nevelési évben	A gyermekek érdeklődésétől, motiváltságától függ, az időtartamot próbáljuk fokozatosan növelni kb. 25 – 30 perc, a tanköteles gyermekek esete.		
	Szeptember 01 – Május 31 Szeptember- október Beilleszkedés megfigyelése	Szeptember 01- Május 31 Szeptember Visszailleszkedés felmérés	Szeptember 01- Május 31 Szeptember Visszailleszkedés felmérés
	Nyári élet: Június 01 – től augusztus 31 -ig		

A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén

- A különböző tevékenységformák végén jelennek meg.
- Hat-hét éves korra a gyermek eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.
- Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik.

A tevékenységben megvalósuló tanulás formái

- Utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás – szokások alakítása.
- Spontán játékos tapasztalatszerzés.
- Cselekvéses tanulás.
- Gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés.
- Gyakorlati problémamegoldás.
- Irányított játékok.

Az óvodapedagógus a folyamatban

Elfogadó, megerősítő légkört teremt, amelyben a gyermek számára az önkéntelen tanulás lehetősége az egész nap folyamán adott. Pozitív megerősítéssel, dicsérettel ösztönzi a kívánt viselkedés elsajátítására. Sikerélményhez juttatja, amelynek motiváló hatására tudatosan épít.

Az óvodapedagógus értékelési formái: a tárgyi jutalmazást nem tartjuk építőnek. Inkább: dicséret, társak előtti kiemelést, elismerésünk szóbeli kifejezését.
Az óvodapedagógus törekedjen értékelésében a pozitívumok hangsúlyozására, lássa a gyermek a felnőtt belé vetett bizalmát, a társak megbecsülését .(pl. Megtapsoljuk, aki ügyes)

A játékos tapasztalatszerzés lehetőségeit kihasználva **az óvodapedagógus minden nap felkínál a gyermekek számára olyan tevékenységeket, melyek során tapasztalatokhoz, ismeretekhez jut, részben kötött formában, az önkéntelen tanulási sajátosságok figyelembe vételével!**

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék az óvodapedagógus megítélése szerint.
- középső, és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan* - valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve - az óvodapedagógus megítélése szerint.

(nyári életritmust felváltja egy kötöttebb forma)

A csoportokban a szervezett tevékenységek kezdő időpontja:

- kiscsoport: *szeptembertől fokozatosan* –vers-mese, ének, zene, énekes játék az óvodapedagógus megítélése szerint.
- középső és nagycsoport: *szeptembertől fokozatosan* - valamennyi tevékenységformában, a gyermekek adott érdeklődését figyelembe véve - az óvodapedagógus megítélése szerint.

Irányított játékok

Cél
A játékosság dominanciájának érvényesítésével készségek, képességek alakulásának támogatása irányított játékokkal.

Feladatok

- Irányított játék tervezése a gyermekek ismereteinek bővítése, képességeinek, készségeinek fejlesztésére, valamint az attitűdök alakítására irányuljon.
- Az irányított tevékenységek optimális időpontjának megtalálása a szabad játék során.
- Megosztott figyelem, dajkával való együttműködés a párhuzamosan végzett tevékenységek során.
- A gyermekek bevonása az irányított tevékenység előkészítésébe.
- A gyermekek igény szerinti bekapcsolódásának segítése a közös tevékenységekbe, figyelembe véve a motiváltságukat.
- Azonnali visszacsatolással az egyéni erősségek megerősítése.
- A közösen összeállított módszertani segédanyagban összegyűjtött irányított játékokból válogatás, alkalmazása a gyermekek fejlesztése érdekében.

Alkalmazott irányított játékok fajtái

- **Anyanyelvi játékokkal** a helyes beszéd légzés, hangképzés, hangfelismerés, szókincsbővítés, auditív emlékezet, figyelem fejlesztése
- **Drámajátékokka**l az érzelmek, érzések szóbeli, metakommunikációs kifejező képességének fejlesztése. (vakvezető, mímes improvizatív helyzetjátékok, hangutánzó, lazító játékok)
- **Mozgásfejlesztő szabályjátékokkal** a szabály, feladattudat, állóképesség, ügyesség, gyorsaság, megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, kudarctűrés, téri tájékozódás, közösségi, szociális érzékenység, együttműködés fejlesztése. (versenyjátékok, labda,- fogó,- népi dalos, kör játékok)
- **Értelmi képességeket fejlesztő játékokkal** ismeretek nyújtása, fogalmak alakítása, rendszerezése, figyelem, gondolkodás, matematikai tartalmú tapasztalatok gyakoroltatása.

6. Horvát kétnyelvű kisebbségi óvodai nevelés

A kisebbségi óvodai nevelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban valósítja meg célkitűzéseit és feladatait.
Óvodánk horvát kétnyelvű kisebbségi nevelést folytat, óvodai tevékenységeit a kisebbségi és a magyar nyelv fejlesztésével végzi.

Cél

A horvát nyelv megismertetése, megszerettetése, kisebbség kultúrájának megismertetése, hagyományok ápolása.

Feladat

- A helyi horvát hagyományok, népszokások ápolása, erősítése (Badnji Dan, Mala Gospa, Dan Svete Ane, Sibare…)
- Két csoportban szervezendő – a 3-4 évesek és az 5-6-7 évesek korosztályában.
- Nyelvoktatás helyett – különböző foglalkozásokra koncentrálva – tevékenységeken keresztül megszerettetni és elsajátítatni a nyelvet.
- Népszokások, néphagyományok tartalmi része a külső tárgyak megjelenítésében: a csoportszobák dekorációjában is tűnjön ki.
- Tevékenységek megjelenítése: ének-zenében, mese-versben, a külső világ megismerésében, népi játékokban, vizuális nevelésben.
- Gyermekek felkészítése a kisebbségi nyelv iskolai tanulására.

Óvodánk horvát kisebbségi programja

A legtöbb óvodáskorú gyermek számára az óvoda az első élettér ahol az adott nyelvvel találkozik, tehát az óvodában kell az alapokat lerakni. Szükség van olyan kisebbségi nyelvi programokra, amely a gyermekhez közelálló témák a mindennapi életben előforduló beszédhelyzetek és játékszituációk feldolgozásával biztosítja a nyelvvel való ismerkedést.

- Új szavak és mondat struktúrák a látás és a hallás sokoldalú érzékeltetését igénylik
- Az új szavak tanítását mindig a régebben elsajátított ismeretekhez kell kötni.
- Az utánmondás során próbálják meg elsajátítani a gyermekek a helyes kiejtést, és átvenni a jó hangsúlyt.

A szép beszéd elengedhetetlen feltételei:

- A helyes hangszín, hangképzés, a beszédtempó, a hangerő és a hangmagasság.
- A gyermekeknek példát, mintát kell adni a tiszta kiejtésre, a helyes hangsúlyra, a kifejező beszédstílusra.

Tevékenységeink

- Játék és tanulási tevékenység (játékba integrált tanulás).
- Társas és közösségi tevékenységek
- Munkatevékenység
- Szabadidős tevékenységek

Játéktevékenység

A játék a gyermekek közötti kölcsönös érintkezésben a leginkább beszéltető tevékenységi forma. Nyelvi szempontból legmegfelelőbb a szerepjáték.

Játéktevékenységeink közül pl.: a dramatizálásnál, bábozásnál hangsúlyozottan szerepeltetjük a horvát játékokat.

A nap folyamán kialakult játékszituációk felhasználása a legmegfelelőbb, a nyelvi kommunikációra, tárgyak megnevezésére.

A fejlődés várható jellemzői

- A gyermekek ismerjenek olyan játékokat, melyek a horvát szokásokból erednek
- Tudjon a gyermek tájékozódni kommunikációs helyzetben

Szabadidős tevékenységek

Fejlesztőjáték tervezésével kiemelten tervezünk nyelvi készségeket fejlesztő játékokat (hangképzési, szókincsbővítési).

Célunk: a gyermekek ismerjenek meg olyan játékokat, amelyek a kisebbség hagyományaiból erednek.

Munkatevékenységeink folyamán:

A gyermekek részére biztosítottak a tevékenységbe ágyazható visszatérő horvát nyelvi kommunikációs helyzetek (önkiszolgálás, naposi teendők).

A gondozás folyamata az ismeretek gyakorlása szempontjából sok lehetőséget ad a nevelésnek. Ez az alkalom is felhasználható új fogalmak kialakítására, beszédkészség fejlesztésére.
A munkakapcsolatokban *célunk,* hogy minél gyakrabban beszéljenek a kisebbségi nyelven.

A tevékenységközpontú program által meghatározott kezdeményezett komplex foglalkozásaink:

1. Anyanyelv magyar – horvát
2. A külső világ tevékeny megismerése magyar – horvát
3. Művészeti tevékenység
    - Ének-zene, népi játék,tánc magyar – horvát
    - Verselés, mesélés magyar – horvát
    - Rajzolás, festés, mintázás,kézimunka
4. Mindennapi tevékenység – mindennapos mozgás

1. Anyanyelv

Magába foglalja a nyelvi játékok, nyelvi fejlesztő játékok tervezését, kommunikációs készségfejlesztést, szókincsbővítést, helyes kiejtés gyakorlását.
A beszédértés és a beszédhallás képességét erősítjük nyelvi játékokkal.

2. A külső világ tevékeny megismerése

A környezet megismerése során matematikai tapasztalatokat is szereztetünk, ismereteket nyújtunk (a gyermekcsoport nyelvi fejlettségi szintjétől függően).

Célunk: A horvát kisebbségi nevelés keretein belül, a gyermekek életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezzenek olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket a kisebbség nyelvén közvetíteni tudja.
Ismerjék meg a helyi horvát szokások és hagyományok értékeit.

3. Művészeti tevékenységek

- *Verselés-mesélés:* az éves terveinkbe tudatosan állítjuk össze a kisebbségi kulturkincsből és az anyanemzet irodalmi (gyermekirodalmi) kultúrájából merített meséket, verseket (dramatizációs nyelvi játékokat…), a gyermekek horvát nyelvi tudásától függően.

A mese eljátszása során a mondatok, a szó és a cselekvés által életre keltett képek a szókapcsolatokat gazdagítják. Bővítik a szókincset, a nyelvtanilag helyes beszédet, a kifejezőkészséget.

A mese dramatizálását, a gyermek játékos tevékenységnek érzi, mely aktivizálja képzeletét és a reprodukciós képességét. Dramatizálás során fokozódik a nyelvi megértése.

Célunk: a gyermekek a horvát kisebbségi irodalmi anyagból verseket, meséket, mondókákat tudjanak.

- *Ének, zene, népi játék, tánc:* gyermekeink zenei nevelésénél az ének, a ritmus és a hallásfejlesztésen kívül a kisebbség nyelvén ölbeli játékokat, mondókákat, énekes játékokat, kiolvasókat tervezünk. Lehetőséget biztosítunk a kétnyelvű zenehallgatásra és megismertetjük tánckultúrájával is a gyermekeket (horvát, bunyevác).

  Célunk, hogy a gyermekek megismerkedjenek a Magyarországon élő horvát kisebbség és az anyanemzet kultúrájából merített dalokkal, mondókákkal, népi játékokkal, gyermekdalokkal, zenével, tánccal.
- *Rajzolás-festés-mintázás, kézimunka:* nevelési célunk e téren a gyermekek a kisebbség tárgyi kultúrájának értékeivel való megismertetése (népi, kismesterségi alkotások). Ennek folyamán is alkalmazható kétnyelvű nevelés, mértéke mindig az adott csoport nyelvi ismeretétől függ.

4. Mindennapos mozgás

A csoport nyelvtudási, nyelvismereti szintje határozza meg, hogy ezen a területen mit közvetítünk két nyelven a mindennapi testnevelés és mozgás folyamán.

A nyelvi kezdeményezések tervezése mindig párhuzamosan történik a magyar nyelvivel, megjelölve a horvát nyelvi feladatokat.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Ismerje meg a helyi horvát (rác) szokásokat, hagyományokat
- Alakuljon ki érzelmi viszony a kisebbség kultúrája és nyelve iránt.
- Életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezzen olyan szókinccsel, mellyel ismereteit közölni tudja a kisebbség nyelvén.

- Kisebbségi irodalmi anyagból tudjon horvát nyelven meséket, verseket, báb jeleneteket, dalokat, mondókákat és népi játékokat.

Óvoda – iskola kapcsolata

- Közös rendezvények látogatása.
- Egymás munkájának segítése.
- További nyelvtanulási lehetőség biztosítása az iskolában.

7. Gyermekvédelem

„...hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi, értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez."[2]

Cél

- Esélyegyenlőtlenség csökkentésének megvalósítása
- A gyermek személyiségének teljes védelme
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek személyi jogainak a védelme

Az óvodaigazgató feladatai

- A más–más szociokulturális környezetből óvodánkba kerülő gyermekek esélyegyenlőtlenségének csökkentése érdekében történő pedagógiai intézkedések koordinálása, az eredmények figyelemmel kísérése, a gyermekvédelmi munka ellenőrzése, értékelése.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok intézményi megszervezése, koordinálása, irányítása.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekének biztosítása egyéni döntések, intézkedések mérlegelésével.

[2] Gyvt.38.§ (1)

- A hétnél több igazolatlan nap, hiányzás esetén - a szülő maximum kétszeri felszólítása óvodába járásra, amennyiben nem eredményes a felszólítás – a Jegyző felé történő jelzés.
- Pénzbeli támogatások vizsgálata, konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A gyermeki jogok képviselete, gyermekvédelmi munka koordinálása.
- Belső gyermekvédelmi információ áramoltatása.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos nyomon követése, különösen a HH és HHH gyermekek esetében és azok dokumentálása.
- Kapcsolat kialakítása a külső segítő intézményekkel és szervezetekkel.
- Eseti kapcsolattartás a, családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálattal, Gyámhivatallal, Nevelési Tanácsadóval.
- Szükség esetén jelzőrendszer működtetése a családsegítő-, és gyermekjóléti szolgálattal.
- A pedagógusok segítése a prevenciós gyermekvédelmi munkában.
- Esetmegbeszélések kezdeményezése, azokon való részvétel.

Pedagógusi feladatok:

- Gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Esélyegyenlőtlenségek csökkentése, különösen a HH és HHH gyermekek speciális fejlesztése.
- A befogadó környezet megteremtése, a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban való részvétel biztosítása.
- A multikulturális, interkulturális nevelés, a nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozás tiszteletben tartása, a gyermek ismereteinek bővítése magyar nyelven.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása valamennyi családdal.
- A családi nevelés segítése, erősítése, tiszteletben tartása.
- Titoktartási kötelezettség érvényesítése, információk az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően történő kezelése.
- Gyermekvédelmi esetek folyamatos feltárása, az esetek nyomon követése.

- Gyermekvédelmi intézkedések kezdeményezése, veszélyeztető helyzet enyhítése, elhárítása a prevenció érdekében – jelzés az óvodaigazgató felé.
- Szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatások lehetőségeiről.
- Szükség esetén segítségkérés az pszichológustól (Nev.Tan.), logopédustól.
- Nevelési eszközeinek segítségével a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettségi státusz kialakulásának megelőzése, a gyermek családi környezetében történő nevelkedésének segítése.
- A gyermeket érintő esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Fokozott odafigyelés a HH és HHH, valamint a védelembe vett gyermekekre.
- A gyermek hétnél több igazolatlan hiányzásának jelzése a vezető felé.
- A családokkal való egyéni törődés, segítés folyamatos megvalósítása.
- Nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, integrálása.

Sikerkritériumok:

- Az óvodai dolgozók tiszteletben tartják gyermeki jogokat.
- Tevékenységük, intézkedéseik a prevenciót, korrekciót szolgálják.
- A szülők ismerik és betartják a házirendet.
- Tiszteletben tartják a gyermekeik, és más gyermekek jogait, az óvoda dolgozóit.
- Tájékozottak a különböző támogatási formákról, lehetőségektől.

8. Az óvodai élet megszervezésének elvei

8. 1. Személyi feltételek

Óvodánk óvodapedagógusai váltóműszakban és felmenő rendszerben dolgoznak.

Nevelési programunk eredményes megvalósításán olyan felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok munkálkodnak, akik:

- Képviselik, azonosulnak értékeinkkel, nevelési elveinkkel, nevelési céljainkkal.
- Rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken: drámapedagógia, beszédfejlesztés, művészeti tevékenységek, illetve az agresszió kezelése, minősítéssel kapcsolatos előadások
- Magas fokú hivatástudattal, gyermeki személyiséget övező bizalommal, gyermekszeretettel rendelkeznek.
- Korrekt magatartással, pedagógiai alkotó tevékenységgel segítik egymást, folyamatosan együttműködők, munkájukat összehangolják.
- Az anyanyelvi nevelés, drámapedagógia, nevelésének elkötelezett hívei.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Empatikus, tapintatos módon segítik a családokat az együttnevelésben.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik nevelési programunk, helyi szokásaink, hagyományaink megismertetésében.

Belső továbbképzési rendszerünk: szakmai munkaközösség működtetése

Programunk megvalósításához szükséges továbbképzési igényeinket az éves továbbképzési tervünk tartalmazzák a 2025 tavaszán az Oktatási Hivatal által létrehozó PPTR-rendszerben, az elvi szabályozás a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

Szakmai továbbképzésünk irányai: egyéni választások alapján tartalmi megújító és szabadon választható képzések.

Engedélyezett státusz	Szivárvány Óvoda / fő	Lakótelepi Óvoda / fő	Összesen:
Óvodapedagógus	8 fő	4 fő	**12 fő**
Pedagógiai asszisztens 2013.09.01-től 2017.05.01-től	1 fő + 1 fő	-	**2 fő**
Óvodatitkár 2013.09.01-től	1 fő	-	**1 fő**
dajka	4 fő	2 fő	**6 fő**
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő	**2 fő**
Összesen:	**16 fő**	**7 fő**	**23 fő**

Nevelést segítő dajkáink szakképzettek.

- Elfogadják értékeinket, nevelési elveinket, nevelési céljainkat.
- Szeretik a gyermekeket, empatikus, tapintatos módon őket, aktívan részt vesznek az óvoda mindennapos életében.
- A gyermek dajka kapcsolatotokat pozitív attitűd jellemzi.
- Megjelenésükkel, beszédviselkedésükkel követendő mintát nyújtanak.
- Titoktartási kötelezettségüknek eleget tesznek.
- Az új kollégákat mentorként segítik a helyi szokásaink megismertetésében.
- Korrekt magatartással segítik egymást tevékenységeikben.

A dolgozók munkarendjének kialakításában arra törekszünk, hogy a technikai dolgozóink nevelőpartnerré váljanak, együtt éljenek a csoporttal.

8. 2. Tárgyi feltételek biztosítása

Kétszintű tervezést követel: egyrészt az alapellátás pótlását, másrészt a helyi nevelési programunkhoz szervesen illeszkedő tárgyi feltételek szükségletének megtervezését.

Rövidtávon az anyanyelvi nevelést, gyermekek fejlesztését minőségileg befolyásoló eszköztárunk bővítésére törekszünk elsősorban pályázati lehetőségek kiaknázásával.

A hosszabb távú terveink beszerzései a selejtek pótlását, s az eszköznorma szerinti megfeleltetést szorgalmazzák.

A mindennapi élet során törekszünk arra, hogy a gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetően és biztonságosan legyen elhelyezve minden csoportban.

Az óvodai munkatársaknak megfelelő munkakörnyezetet biztosítunk.

A szülőkkel történő személyes kapcsolatok ápolása érdekében, megteremtjük annak a lehetőségét, hogy a legoptimálisabb körülmények között tudjuk a szülőket fogadni.

Csoportszervezés elvei

- A gyermekek lehetőleg életkor szerinti csoportokba szervezése, ettől való eltérés esetén az életkorban egymáshoz közelítő gyermekek egy csoportba helyezése.
- Csoportszervezéskor a nemek szerinti arányos elosztás lehetőség szerinti biztosítása.
- Az óvodapedagógusok, dajkák állandóságának biztosítását a lehetőségeknek megfelelően tudjuk csak biztosítani (óvodába lépéstől iskoláskorig).

Napi - heti rend alakítás elvei

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét pedagógus irányítja.

Napirendünk rugalmas, részben folyamatos, igazodik a **gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Az óvodai élet megszervezése során törekszünk a személyes interakciókra, élőszavas mese és közösségi játékélmény biztosításával.**

1.A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 1. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
Dokumentálása az OviKréta csoportnaplóban történik.

Napirend

6.00 – 7.00 Szabad játék összevont csoportban

7.00 – 12.00 Szabad játék ezen belül: tevékenységekben megvalósuló tanulás (tízóraizás, öltözködés, tisztálkodás, mindennapos nyelvi játék, mindennapos mozgás, egyéb aktív tevékenység, cselekvő megismerés, játék, mozgás, séta a szabadban).

12.00 – 12.45 Ebéd, teremrendezés, tisztálkodás, fogápolás**,** folyamatos lefekvés

12.45 – 15.00 Pihenés

15.30 – 17.00 Szabad játék ezen belül tevékenységekben megvalósuló tanulás (folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, uzsonnázás, teremrendezés, irányított játék).

A **hetirend** csoportonként változhat – az óvodapedagógus tervezésének egyéniségétől és rugalmasságától függ.

9. Az óvoda kapcsolatrendszere

A kapcsolatrendszer elemei:

- közvetlen,
- közvetett és
- egyéb partnereink.

Közvetlen partnerek:

- család,
- különböző intézmények/ bölcsődék, egyéb szociális intézmények/
- nemzetiségi önkormányzatok, szervezetek
- **Törekszünk a Kárpát-medencei magyar nyelvű intézményekkel, magyar óvodákkal kapcsolatot kialakítani. Ezen kapcsolatok révén az élő néphagyományokról tapasztalatokat szerezni és gyermekeinknek átadni!!**
- szülők,
- alkalmazottak,
- fenntartó.

Közvetett partnerek:

- Tököl Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola;
- Tököl Város Önkormányzatának többi óvodája;
- Tököl Város Bölcsődéje.

Egyéb partnerek:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

9. 1. Óvoda - család

Feladatok

- A kapcsolattartásban a kezdeményező szerep felvállalása.
- A családról szerzett információk bizalmas kezelése.
- Nevelőpartneri együttműködés kialakítása a szülőkkel.
- A kapcsolattartási formák működtetése.
- A kapcsolattartás kölcsönös bizalomra, tiszteletre építése.
- Az indirekt hatások mellett a szülők szemléletének formálása a szabad játék óvodáskorban betöltött személyiségformáló szerepéről.
- A szülők bevonása az óvodában a gyermekekkel együtt megvalósuló tevékenységekbe.
- A gyermek fejlődéséről, esetleges problémákról a szülők nyílt, őszinte tájékoztatása.
- A szülők tájékoztatása a kimenő gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlődési jellemzőiről.
- A segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásainak kidolgozása, megvalósítása.
- A szülő gyermek interakció egyéni stílusainak respektálása.
- A családok által képviselt különböző gondolkodásmódok értékeinek elfogadása.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- A gyermek eredményeinek, sikereinek megerősítése.
- Az óvoda meghatározott keretek közötti nyitottságának biztosítása a szülők számára.

A kapcsolattartás formái

- **Napi információáramlás**: rövid párbeszéd, kölcsönös érdeklődés, lényeges információ átadása.
- **Családlátogatás:** a gyermek otthoni környezetének megismerése, a beszédlégkör, beszédviselkedés és kommunikációs színterek alkalmazásáról tapasztalatok gyűjtése.
- **Szülős beszoktatás**: a szülők számára a helyi nevelési program, a házirend megismerésének biztosítása, a gyermek beilleszkedésének segítése.
- **Hagyományaink és ünnepeink**: valamennyi ünnepünk előkészítésébe, lebonyolításába a szülők bevonása. Az ünnepi hangulat emelése a szülők képviselőinek jelenlétével.
- **Szülői értekezlet**: a szülők közösségének formálása, közös gondolkodásra késztetés, a javaslatok, vélemények kinyilvánításának fóruma

- **Speciális témájú szülői értekezletek**: Ezek segítő szándékkal jönnek létre. A szakemberek ismeretnyújtó tájékoztatója (logopédus, gyermekorvos, első osztályos tanító nénik stb.) gyermekközpontúak és egyéni fejlesztést segítők.
- **Fogadóóra**: információcsere, az együttműködés összehangolása.
- **SZK értekezlet**: a szülők csoportonkénti képviselőinek tájékoztatása az intézmény helyzetéről. Vélemények, javaslatok gyűjtése a felvetett problémák megoldására. Hagyományok előkészítése, feladatok megszervezése.
- **Faliújság:** a szülők informálása, heti étlap, szolgáltatások, kerületi rendezvények, a kerület intézményeinek aktuális tájékoztatói, a csoport életével kapcsolatos információk átadása.
- **Közös programok**: nyílt napok, rendezvények szervezése.

Sikerkritériumok

- Folyamatos, kölcsönös információcsere.
- A gyermekről kapott információk alapján konkrétan tudjuk segíteni a családi nevelés és a szocializáció pozitív folyamatait.
- A szülők ismerik a nevelés-tanítás céljait, felelősséggel segítik ezek megvalósítását a családi nevelésben.
- A szülők kihasználják a különböző kapcsolattartási formákat.
- Jellemző a kölcsönös nevelőpartneri viszony fenntartása.
- Aktívan részt vesznek a hagyományok ápolásában, közös programokban.
- Az egyes családok élnek az intézmény által biztosított szolgáltatások lehetőségeivel.

9. 2. Óvoda - egyéb intézményekkel való kapcsolattartási feladatai

Bölcsőde

- Átmenet megkönnyítése, a beilleszkedés segítése, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása – nyílt nap.
- A leendő szülők segítése az óvodaválasztásban az óvoda rövid programjának ismertetésével.

Pedagógiai Szakszolgálat intézményei

- A fejlődésben lemaradást mutató, problémás gyermekek szakértői vizsgálatának kezdeményezése, szülői egyetértéssel.
- Igény esetén a fejlettség mérése.
- Kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése és ez alapján a megfelelő iskolaválasztás segítése.

Logopédus

- Az év eleji szűrővizsgálat végzésnek biztosítása.
- A tapasztalatok megbeszélése, és a logopédiai foglalkozások rendszerének kiépítése, és megvalósítása.
- A szülők felkészítése az otthoni logopédiai gyakorlás szükségességére, rendszerességére.
- Fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőt a gyermek haladásáról.
- Szükség esetén a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és rehabilitációs Bizottságnál vizsgálat kezdeményezése a szülő beleegyezésével.

Családsegítő szolgálat

- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.

Egészségügyi intézmények:

Védőnő / Gyermekorvos:

- A gyermekek rendszeres vizsgálatának biztosítása.
- A szakorvoshoz irányítás továbbítása a szülő felé, illetve szakvizsgálatra irányítás kérése.
- A vizsgálatok eredményeinek figyelemmel kísérése.
- Az egészségügyi törzslap vezetése.

Általános Iskola

- Átmenet megkönnyítése, beilleszkedés segítése.
- Egyéni kérés alapján az iskola tájékoztatása a gyermek óvodai fejlődéséről.
- Nyílt napon történő részvétel biztosítása.
- A szülők segítése a gyermek számára legmegfelelőbb szabad iskolaválasztásban. (iskolai hirdetmények, tájékoztatók közzététele.)
- Tanköteles gyermekek iskolalátogatásának megszervezése (iskolalátogatás, tapasztalatcsere)
- Iskolába készülő gyermekek szüleinek tájékoztatása a beiratkozásról.

Közművelődési intézmények

- A Közművelődési intézmények programkínálatának folyamatos figyelemmel kísérése. (kiállítás, színház, hangverseny)
- Az óvodás gyermekek számára megfelelő, egyéb kulturális rendezvények látogatása. (Műv.Ház. Sportcsarnok..stb.)

Civil szervezetek:

- Szponzorok keresése óvodai programjaink támogatásához.
- Természetbeli és anyagi források felkutatása.

Kapcsolat a fenntartóval

Együttműködésünket a törvényeknek és rendeleteknek megfeleltetve működtetjük.

Az intézmény fenntartójával való együttműködés

Intézményünk részéről pedagógiai programunk egyfajta kötelezettségvállalás Tököl Város Önkormányzata – mint intézményfenntartó – felé arra vonatkozóan, milyen színvonalú óvodai ellátást biztosítunk az állampolgároknak, az óvodát igénybe vevő családoknak.
Fenntartónk számára a kötelező feladatellátás és a folyamatosan szűkülő forráslehetőségek egyre inkább elkerülhetetlenné teszik a közpénzek hatékony felhasználásának bizonyítását.

Közös, kölcsönös feladatunk – a kapcsolat lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálatával – az intézményfenntartóval, illetve annak munkatársaival való eredményes és hatékony együttműködés, kiemelten az alábbi tartalmak vonatkozásában:

- az intézményi dokumentumokkal szembeni fenntartói elvárások pontosítása;
- a beszámoltatás szempontjainak és eljárásrendjének kidolgozása, működtetése;
- adatszolgáltatás rendjének szabályozása;
- partneri igény és elégedettség mérés eljárásrendjének egyeztetése;
- egyéb kapcsolattartási tartalmak.

Az óvoda és a fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése gazdálkodási szempontból;
- óvodánk ellenőrzése működési szempontból;
- óvodánk ellenőrzése törvényességi szempontból;
- óvodánk ellenőrzése a szakmai munka eredményessége tekintetében;
- óvodánk ellenőrzése az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan;
- óvodánk ellenőrzése a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- az SZMSZ jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Házirendje jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van;
- a Pedagógiai Programja jóváhagyása, módosítása abban az esetben, ha annak költségvetési kihatása van.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás;
- írásban beszámoló évente egy alkalommal;
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések;
- értekezletek;
- az óvoda képviseletének szükség és igény szerint biztosítása képviselő testületi és bizottsági üléseken;

- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából;
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan;
- működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés évente egy alkalommal.

Horvát Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolattartás

- Kapcsolattartásunk megfelelő, a kisebbségi önkormány támogatja az óvodánkban folyó kisebbségi nevelést.

9.3 A gyermekek fejlettségállapotának mérése – pedagógiai munka dokumentációi

Az óvoda kötelező dokumentumai:

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai törzskönyv
- Pedagógiai Program
- Az intézmény helyi éves munkaterve,beszámolója, amely tartalmazza a munkaközösségek éves munkatervét is
- SZMSZ
- Házirend

Vezetésük a törvény által előírt módon szükséges.

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisét, valamint a testi, szociális, érzelmi erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre, részleteire lebontva tartalmazza az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően.

A gyermekek mérését, értékelését a Fejlődési napló tartalmazza.

Ezen belül:

- az anamnézis lapot,
- a gyermek fejlődését nyomon követő fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől az iskolába lépésig,
- a gyermekmunkákat.

A Fejlettségmérő lapok tartalmazzák:

- a gyermek általános viselkedésére
- a gyermek testi és mozgásfejlettségére
- a gyermek fő tevékenységformákban (játék, ábrázolás, munka) való jártasságára
- a gyermek beszédére, kommunikációjára
- érzelmi-akarati szociális magatartására
- értelmi fejlettségére vonatkozó megfigyeléseket.

Az óvodai mérés-értékelés:

Óvodai bemenet-kimenet vizsgálata:

- Kiscsoport: anamnézis, egyéni fejlődést nyomon követő lapok,
- Középső csoport: logopédiai, fejlesztőpedagógiai felmérés-tanév végén, egyéni fejlődést nyomon követő lapok
- Nagycsoport: egyéni fejlődést nyomon követő lapok óvodai szakvélemény, logopédiai szakvélemény.
- Csoportonként az egyéni fejlettséget mérő lapokat negyedévente és tanév végén értékeljük. Az intézményvezető tanév végén az eredményeket összesíti, következtetést von le, melyet a következő tanév Munkatervébe beilleszt.

Az OviKRÉTA rendszer működtetése:

Intézményünkben 2024. szeptemberétől működik az OviKRÉTA informatikai rendszer. A gyermekkel kapcsolatos dokumentáció nyilvántartása, vezetése ebben a rendszerben történik. Meghatározott hozzáféréssel kezeli az informatikai felületet egyes részeit az óvodatitkár, intézmény vezetősége és az óvodapedagógusok.

Célja:

- Az alkalmazottakkal, intézménybe járó gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok informatikai támogatása.
- Egy rendszeren keresztül nyomon követhető, kezelhető intézményi dokumentáció, óvodai tevékenységek.
- Biztonságos adattárolás, adatmentés, amely internetkapcsolattal bárhonnan elérhető a megfelelő jogosultsággal rendelkezők számára.

9.4 A nevelési program végrehajtásához szükséges eszközök és felszerelések

Tárgyi feltételek

A program hagyományos óvodai bútorok, berendezések között végezhető. A *csoportszobákban* a bútorokat a tevékenységekhez igazodóan célszerű elrendezni.

A *kézműves* tevékenységhez szükséges anyagok beszerzésében a szülőktől nagy segítséget lehet kapni. A többi anyag a szaküzletekben megvásárolható.

Bejárati és közlekedő folyosók, gyermeköltözők, mosdók, egyéb helyiségek. A kivitelezésük függ a helyi adottságoktól, az anyagi lehetőségektől. Berendezésük, használatuk a program szellemiségét követi. Célszerű a helyi nevelési program megvalósítását szolgálóan kialakítani.

Az *udvar* teret ad a játék, az egészséges életmód, a hagyományápolás, a környezetvédelem tevékenységeihez.



Érvényességi rendelkezés

Az óvodai pedagógiai program érvényességi ideje és nyilvánossága:

Tököl, 2014. 09.01. -tól számítva határozatlan időre szól.

A szülők számára az igazgatói irodában megtekinthető.

Az óvoda pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

- szervezetbővítés, leépítés, átszervezés,
- ha a nevelőtestület más program bevezetéséről dönt,
- ha a pedagógiai program célja, feladata jelentősen változik,
- ha jogszabályi előírások, változások ezt indokolják.

Előírás a programmódosítás előterjesztésére:

- írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének,
- részletes szóbeli előterjesztés nevelőtestületi értekezleten.

A Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, időszerűsítése - a változtatások a P.P.-ba beillesztve -	
Oldalszám	**Módosított szöveg**
10,12,19.21,39,40,46,49,50,53,54,57,59,60,63,65,66.	Az új Óvodai nevelési országos alapprogram szerinti változtatások



Ikt. sz.: K – 016 /2025

Tököl Város Önkormányzatának

Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája

Pedagógus-továbbképzési program

2025 – 2026. nevelési évre

Pedagógus-továbbképzésre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának elkészítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat elsősorban a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszere, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Rendelet), a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (továbbiakban: Púétv.) és a 401/2023. évi Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról (továbbiakban Púétv. vhr.) szabályozza.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhúsz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Egy kredit hatvan perc tanulmányi munkaórát jelent. A tanulmányi munkaórába a tematika feldolgozásához, a követelmények teljesítéséhez, a feladatok elkészítéséhez szükséges, valamint a tanulásra fordított idő, továbbá a vizsga vagy dolgozat elkészítésének időtartama számítható be.

A pedagógus-továbbképzési program minimális értéke tizenöt, vagy a tíz egész számú többszörösének megfelelő kredit értékű, de maximum hatvan kredit, amitől jogszabály eltérő rendelkezése alapján el lehet térni.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is szerepeltetni kell,
- a program a nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógustovábbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhúsz kreditből legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni,

A követelmények teljesíthetők:

- az igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés) – NKE által szervezett, legalább 60 kredit
- a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) Oktatási Hivatal által szervezett, legfeljebb 60 kredit
- hitéleti képzés – bevett egyház szervezése által.

A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma – választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető

- pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében
- a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
- pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8–22. §-ában és 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus-munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
- szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő pedagógus-továbbképzésben való részvétellel
- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.

A képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.

A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti. Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre.

A program tartalmazza:

- a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie
- a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni
- munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben, azaz
  - a nevelési évre vonatkozóan azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték,
  - a pedagógus-továbbképzés megjelölését,
  - a várható távollét idejét (kezdés, befejezés időpontja),
  - a helyettesítés rendjét.

A támogatás mértékét befolyásoló szempontok

A képzés legyen jó befektetés az intézmény szempontjából (pl.: előnyben részesülnek a helyi pedagógiai programmal szorosan összefüggő képzések – fenntarthatóság, tehetséggondozás, mérés-értékelés, stb.)

A képzésben való részvétel minél kevesebb helyettesítést vonjon maga után.

A képzés ára feleljen meg az intézmény anyagi erőforrásainak.

A helyettesítésre vonatkozó szempontok

Előnyben kell részesíteni azt,

- akinek az ötévenkénti pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre.

Előnyt élveznek azok a képzések, amelyek az intézményi nevelőmunkán kívül folyó időszakban folynak, így a helyettesítésre nincs szükség.
Amennyiben a helyettesítés elkerülhetetlen, az eseti helyettesítéssel kerül megoldásra.

Egyéb szabályok, tudnivalók

A Továbbképzési programot az intézmény igazgatója készíti el a szakmai munkaközösség bevonásával [20/2012. EMMI r. 118.§ (3) bekezdés a) pont], elfogadja a nevelőtestület [Nkt.70.§ (2) e) pont], a fenntartó pedig jóváhagyja [Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont].

A pedagógus-továbbképzési program öt évre szól.
Elkészítésének határideje: a nevelési évet megelőző év április 30.
Az óvoda igazgatója első alkalommal 2025. október 31-ig rögzíti a PTTR rendszerben a 2023.09.01 és 2025.08.31.-ig beszámítható képzéseket.

A továbbképzési program értékelésére a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.
A fenntartó a Rendelet 83. § (2) bekezdés e) pontja alapján ellenőrizheti

- a pedagógus-továbbképzés intézményi program valamint a pedagógiai program összhangját,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi program végrehajtásának törvényességét és
- a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

A pedagógus-továbbképzés intézményi program elfogadását követően az óvodaigazgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesíti azokat a pedagógusokat, akik a következő időszakban részt vehetnek továbbképzésen.

A program megvalósulása függ a fenntartói támogatás mértékétől, az állományban lévő dolgozók számától, illetve távollétük mértékétől.

Tököl, 2025. 04. 17.

Marcsa Ferencné
óvodaigazgató

Pedagógus-továbbképzési program A 2025 /2026. nevelési évre

A 2025/2026-os nevelési évben a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák körét, valamint a tartalmi megújító képzésben, illetőleg választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát a következőkben határozom meg.

Intézmény neve	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Nyílvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbk. kreditért.	Besorolás típusa	Költségtérítés
Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája	77820394137	Ébnerné Gergics	Éva	A/10044/2021	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	10.000 - 30.000
	77820394137	Ébnerné Gergics	Éva	A/13376/2025	A magyar kultúra, mint pedagógiai eszköztár az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0
	72785966862	Énekes-Báltin	Jelená	A/13205/2024	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában	30	Választható képzés	0
	76300591714	Póth	Edina	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0
	73012018378	Vaszilkó	Ilona Kitti	A/10044/2021	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	30	Választható képzés	10.000 - 30.000
	73012018378	Vaszilkó	Ilona Kitti	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	0

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervett továbbképzéséről

1. sz. melléklet:

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2025/2026-os nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag a tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit), vagy a tartalmi megújító képzés mellett a szabadon választható továbbképzések (legfeljebb 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget. Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

o továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni,

o továbbképzési kötelezettségemnek részben vagy teljesen az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:

…….

……

… ……..…….

o továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyet az alábbiakban jelölök meg: …….

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében április 30-ig fog dönteni.

Tököl, 2025. március 31. ……..

pedagógus

OM 032982

SZIVÁRVÁNY ÓVODA TÖKÖL

2025/2026.

Munkaterv



A munkaterv jogszabályi háttere

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájárólszóló2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.)Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

„ Csak együtt, közös, összehangolt munkával, egymás megbecsülésével érhetünk el színvonalas munkát!”

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere 4

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás 4

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer) 4

2. Szervezeti feltételek 16

2.1 Intézményi feladatmegosztás 16

2.2 Az intézmény céljai és feladatai 16

2.3 Intézményi hagyományok 21

2.4 Továbbképzés 22

3. Az intézmény partnerei – kapcsolatai 24

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés 40

5. Pedagógiai folyamatok 41

5.1 Tervezés .... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

5.2 Ellenőrzés 49

5.3 Értékelés 53

6. Feladatok a 2020-2021-es tanévben 55

7. Karbantartási, felújítási igény 55

M E L L É K L E T E K 57

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1 Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	***2016. május 19.—módosított 2022.09.01.***
2.	Fenntartó neve, címe	***Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.***
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	***Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája***
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	***Szivárvány Óvoda 2316 Tököl Csépi út 57.***
5.	Az intézmény telephelyhelyének neve, címe	***2316 Tököl Kisfaludy utca (Pesti úti Lakótelep)***
6.	Felvehető maximális létszám (székhelyen) 001	***100 fő***
7.	Felvehető maximális létszám (telephelyen) 002	***50 fő***
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	***6***
9.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	***Napi 11 óra ($6^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$)***
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	***Óvodai nevelés***
11.	Nemzetiségi nevelés	***Horvát nemzeti óvodai nevelés-oktatás – székhelyen 1 csoportban***
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	***Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai***

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény óvodaigazgatója	***Marcsa Ferencné***
2.	Az intézmény óvodaigazgató helyettese(telephelyen)	***Farkas Katalin***
2.	Az intézmény telefonszáma	***06-24/ 479-110; 06- 20/ 317-03-20 Lakótelep: +36 20/ 317-04-20***
3.	E-mail elérhetősége	***szivarvanyovodatokol@gmail.com lakotelepiszivarvany@gmail.com***
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	***12***
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	***8+3***
Ebből	Dajkai álláshelyek	***6***
	Pedagógiai asszisztens álláshely	***2***
	Óvodatitkár álláshely	***1***
	Egyéb technikai álláshely	***2***

		Pedagógus (fő)	Ped.munk. közv.segítő (fő)	Csop-ban foglalk. ped. létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű ped. (fő)	Középfokú végzettségű ped. (fő)	Technikai fogl. (fő)
Székhely 001 Feladatellátási hely		***7+1 oig.***	***6***	*7*	***7+1 oig.***	**-**	***2***
Csoportok	*Micimackó*	***2***	***1***	***2***	***2***	**-**	**-**
	Kenguru	***1***	***2***	***1***	***1***	**-**	**-**
	Bagoly	***2***	***1***	***2***	***2***	**-**	**-**
	Süni	***2***	***2***	***2***	***2***	**-**	**-**
Telephely 002 Feladatellátási hely		***4***	***2***	***4***	***4***	**-**	***1***
	Katica	***2***	***1***	***2***	***2***	**-**	**-**
	Méhecske	***2***	***1***	***2***	***2***	**-**	**-**

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógus neve	*Gyakornok/minősített*	*Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)*
1.	Schleerné Szegedi Anna	PED II.	32
2.	Farkas Katalin	PED II.	24
3.	Ócsai- Bíró Viktória	PED II.	32
4.	Kerékgyártóné Csurcsia Mária	PED II.	32
5.	Mandák Mónika	PED I.	32
6.	Marcsa Ferencné	minősített mesterpedagógus	10
7.	Póth Edina	PED II.	32
8.	Vörösné Farkas Éva	PED II.	32
9.	Ébnerné Gergics Éva	PED I.	32
10.	Vaszilkó Ilona Kitti	PED II.	32
11.	Nagy-Balikó Krisztina	PED I.	32
12.	Énekes Báltin Jelená	PED I.	32

Óvodapedagógusaink empatikusak, elfogadóak a gyermekekkel együttműködők.
Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi.
Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.
Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvodák egyéni arculatát, színes, változatos pedagógiai szemléletet valósítsanak meg. Óvodapedagógusaink a Tevékenységközpontú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát mindkét épületben.

Óvodapedagógusaink a következő pedagógus szakvizsgákkal rendelkeznek:

- drámapedagógus
- fejlesztő pedagógus
- egészségfejlesztő mentálhigiénia
- vezető óvodapedagógus

Személyi változások

Telephelyünkön Schleerné Szegedi Anna nyugdíjas óvodapedagógus munkaviszonyát 1 évvel meghosszabbítottuk.

Csoportadatok szeptember 1-jén:

Csoport neve	*Létszám (fő)*	*Felnőttek:*
Bagoly	29	Ébnerné Gergics Éva, Iglai Marina, Polgárné Bene Mária, Vaszilkó Ilona Kitti
Süni	27	Gajárszky Szvetlána, Nagy-Balikó Krisztina, Vörösné Farkas Éva
Kenguru	23	Kerékgyártóné Csurcsia Mária, Vadálné Gelencsér Éva
Micimackó	26	Énekes-Báltin Jelená, Mandák Mónika, Pokornyi Jánosné, Vass Nikoletta
Méhecske	23	Farkas Katalin, Ivan Andrea, Ócsai- Biró Viktória
Katica	28	Póth Edina, Rozgicsné Orbán Gabriella, Schleerné Szegedi Anna
Összesen:	***156 gyermek***	

Munkaidőbeosztás, munkarend

Az intézmény $6^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$ óráig tart nyitva.

Székhely: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

NÉV		*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*	*Össz. óra*
Mandák Mónika	*A*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – 13*	*7 – 13*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*6 – 13*	*32*
	B	*10 – 17*	*10 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*32*
Énekes-Báltin Jelená	*A*	*10 – 17*	*10 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*32*
	B	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – 13*	*7 – 13*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*6 – 13*	*32*
Kerékgyártóné Csurcsia Mária	*A-B*	*6 – 13*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – 13*	*7 – 13*	*32+32*
Ébnerné Gergics Éva	*A*	*7 – 13*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*6 – 13*	*7 – 13*	*32*
	B	*11 – 17*	*10 – 17*	*10 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*32*
Vaszilkó Ilona Kitti	*A*	*11 – 17*	*10 – 17*	*10– 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*32*
	B	*7 – 13*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*7 – $13^{\underline{30}}$*	*6 – 13*	*7 – 13*	*32*
Nagy - Balikó Krisztina	*A*	*7 – 13*	*6 – 13*	*6 – 13*	*7 – 13*	*7 – 13*	*32*
	B	*10 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*10 – 17*	*32*
Vörösné Farkas Éva	*A*	*10 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*11 – 17*	*10 – 17*	*32*
	B	*7 – 13*	*6 – 13*	*6 – 13*	*7 – 13*	*7 – 13*	*32*
Polgárné Bene Mária	*A-B*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*40*
Pokornyi Jánosné	*A-B*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*8 – 16*	*40*
Marcsa Ferencné	*A-B*	*$7^{\underline{30}}$ – 14*	*$7^{\underline{30}}$ – 14*	*8 – 14*	*8 – 14*	*szakértői nap*	*25*

Óvodatitkár

NÉV		*Hétfő*	*Kedd*	*Szerda*	*Csütörtök*	*Péntek*	*Össz.óra*
Rodekné Blahó Márta	*A-B*	*7-15*	*7-15*	*7-15*	*7-15*	*7-15*	*40*

Dajkák

NÉV		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.óra
Vass Nikoletta	A	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	40
	B	6 - 14	6 - 14	6 – 14	6 – 14	6 - 14	40
Polgárné Bene Mária	A	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	40
	B	6 - 14	6 - 14	6 – 14	6 – 14	6 - 14	40
Vadálné Gelencsér Éva	A	6 - 14	6 - 14	6 – 14	6 – 14	6 - 14	40
	B	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	40
Iglai Marina Anna	A	6 - 14	6 - 14	6 – 14	6 – 14	6 - 14	40
	B	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	9 – 17	40
Ujhelyi Lászlóné	A-B	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	40

Lakótelepi Telephely: óvodapedagógusok

NÉV		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.. óra
Ócsai-Biró Viktória	A-B	$6 – 12^{\underline{30}}$	$6 – 12^{\underline{30}}$	$6 – 12^{\underline{30}}$	$6 – 12^{\underline{30}}$	7 – 13	32
Farkas Katalin	A-B	11 – 16	11 – 16	11 – 16	11 – 16	11 – 15	24
Póth Edina	A-B	$6^{\underline{30}} – 13$	$6^{\underline{30}} – 13$	$6^{\underline{30}} – 13$	$6^{\underline{30}} – 13$	7 – 13	32
Schleerné Szegedi Anna	A-B	$10^{\underline{30}} – 17$	$10^{\underline{30}} – 17$	$10^{\underline{30}} – 17$	$10^{\underline{30}} – 17$	11 – 17	32

Dajkák

NÉV		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.óra
Iván Andrea	A	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	40
	B	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	40
Rozgicsné Orbán Gabriella	A	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	$9^{\underline{30}} – 17^{\underline{30}}$	40
	B	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	$5^{\underline{30}}$ -$13^{\underline{30}}$	40
Kovács Júlia Amália	A-B	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	40

Munkaidő beosztás:

Az óvodaigazgató és helyettese két feladat ellátási helyen tartózkodnak, ezért az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a helyettesítés, ha az intézményvezető nem tartózkodik az épületben.

Az óvodapedagógusok az óvodaigazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak heti váltásban.

A Pedagógiai Program szerinti a **tevékenységek szervezését** és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban.

Az óvodaigazgató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket az óvodapedagógusnak a nevelési – oktatási intézményben és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie + 4 óra terhére.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

A munkaidő beosztásának táblázata a dajkáknál és az óvodapedagógusoknál kétheti időkeretben van rögzítve.

Az óvoda zárva tartása:

Minden év február 1-ig meg kell határozni az éves zárva tartások időpontjait.

Személyes értesítőkön és a zárt csoportokban tájékoztatni szükséges a szülőket.

Nyári időszakban négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

Téli időszakban karácsony és újév között működik az ügyeletes óvoda, ahova lehet vinni a gyermekeket, ha a szülő igényt tart rá.

Nevelés nélküli munkanapok rendje

- *A* törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a nevelési év során 5 nap. Ezeket a napokat továbbképzésekre, nevelési értekezletekre, csapatépítő tréningre kívánjuk felhasználni.
- Igénybevétel estén a szülőket minimum két héttel a zárva tartás előtt értesítjük.
- Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk az ellátást. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 1 - 2026. május 31.

Nyári időszak: 2026. június 01 – 2026. augusztus 31.

Téli zárás: 2025. december 22 - 2026. január 02.

A nyári zárás 4 hét, pontos időpontja a város többi óvodájával való egyeztetés alapján.

20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet (3§)

„(5) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma egy nevelési évben vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. (…)”

„(6) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.”

Értekezletek:

2025. augusztus 29. -***Nevelőtestületi értekezlet*** **– Tanévnyitó értekezlet**

- Közös értekezletek a telephellyel nevelési évenként kétszer, de szükség esetén többször is összehívható.
- Központi óvodában alkalomszerűen többször-hetente, kéthetente.
- Telephelyen- könnyebb a megbeszélés lehetőségének megoldása, mivel az óvoda nagysága (kicsi az épület) miatt rendszeresen tudnak egymással kommunikálni
- Beszámoló az elmúlt nevelési évről, éves munka értékelése, előttünk álló feladatok megbeszélése.
- Nyári programok értékelése
- Éves munkaterv véglegesítése, elfogadása, aktuális kérdések
- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése
- óvodai dokumentáció és tervezőmunka
- tájékoztató az törvénymódosításokról, változások értelmezése
- csoport szülői értekezletek témáinak megbeszélése, beszoktatás
- a gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje
- jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítővel, részvétel a megbeszéléseken
- a telephelyi óvodával, nyílt napok összekötése a belső továbbképzéssel, óvoda szintű: drámajátékok, zenekuckó, néptánc, úszás, bevezetése…
- aktualitások, előttünk álló kiemelt feladatok átjárhatóságáról (ellenőrzések,
- tanfelügyelet, minősítés)
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.

2025. Szeptember 3. Alkalmazotti *értekezlet*

Célja és feladatai: Információk átadása, belső képzés elősegítése.

Témái:

- Évindítással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőmunka minél hatékonyabb segítésének tapasztalatai, aktuális feladatok.
- Programokra előkészületek, részvétel, feladatok kiosztása.

2026. január: *Nevelőtestületi értekezlet*

Téma javaslat:

- *félév értékelése, eredményei*
- *az óvodások beiskolázással kapcsolatos feladatai*
- *a szülői értekezletek témáinak egyeztetése*

2026. június első hete: Tanévzáró Értekezlet

Téma javaslat:

- A nyári szabadságolás megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve és azok megvalósítása.
- A nevelési évben elért vagy kevésbé megvalósult tervek. Eredmények, eredménytelenségek okai, további teendők megbeszélése, amennyiben szükséges.
- Ügyeletes gyermekek fogadása, aktuális kérdések megvitatása.

Szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- **2025. augusztus 27. és 28.** *Az új gyermekek szülei részére /kiscsoport/ Központi óvoda és telephely*
- ***szeptember 18., február*** *- Méhecske csoport és Katica csoport*
- ***november 5., február*** *- Micimackó csoport*
- ***szeptember 15., február*** *- Bagoly csoport*
- ***szeptember 11., február*** *- Kenguru csoport*
- ***szeptember 10., február*** - Süni *csoport*

A szülői értekezlet időpontjait a csoportot vezető óvodapedagógusok jelölik ki.

Szülői értekezletek témái:

Az augusztusban az új gyermekek szülei részére megtartott szülői értekezleten megismerkedhetnek az óvoda dolgozóival, csoportjukkal, csoportot vezető Óvónénikkel.

Általános témák:

- csoportprofil bemutatása, napirend, hetirend
- házirend ismertetése-különös tekintettel az új gyermekek szüleinek,
- beszoktatás menetének megbeszélése,
- étkezési térítési díjfizetés módja, étkezés lemondása, kedvezmények
- az óvoda szokásrendszere,
- együttműködés, ezen belül információáramlás kialakítása és gyakorlata
- ünnepeink, hagyományaink,
- a család és az óvoda együttműködésének fontossága,
- korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahova együtt kell eljuttatnunk a gyermeket)
- várható programok, kirándulások,
- éves nevelési és tevékenységi terv ismertetése
- kiegészítő tevékenységek lehetőségei
- adott csoport aktuális témái

Az aktualitásokra, problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt helyeznek.

Nyílt napok szervezése

Az intézmény székhelyén, telephelyén szervezendő nyílt napokról az intézményi zárt csoportban tájékoztatjuk a szülőket. Ilyenkor a szülők bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe. Bekapcsolódhatnak a szervezett tevékenységekbe. Az új óvodások és szüleik részére" Ovinyitogató" névvel szervezünk egy olyan napot, ahol megismerkedhetnek óvodánkkal és a leendő kiscsoportos óvónénikkel.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodaóvodaigazgató és az óvodapedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, az óvodapedagógusok és a szakmai segítők, illetve az óvodaóvodaigazgató.

Szülői nyilatkozatok:

- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, előadások, szervezése, stb.
- Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát a csoportnaplóban kell dokumentálni ahhoz, hogy gyermekeikről illetve hozzátartozóikról a médiában (újság, rádió, TV, internet) fénykép vagy videó megjelenjen.
- A szülőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy a gyermekeik megfigyelő sétán, kiránduláson, különféle programokon, rendezvényeken részt vegyen. Valamint arról, hogy az óvoda épületét gyalogosan vagy tömegközlekedési eszközzel elhagyja.
- Az szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozásokon történő részvételről is nyilatkoznak a szülők.
- A szülők nyilatkoznak az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéről, illetve az óvodai ellátást első alkalommal történő igénybevételéről.
- Nyilatkozik a szülő arról, hogy a gyermeke aktuális fejlettségi szintjéről évi két alkalommal tájékoztatást kapott.

  Ezt mind az adatvédelmi dokumentumokkal is alátámasztjuk.
- Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítjuk a megfelelő helyet és időt az érdeklődők számára.

Eseményterv a 2025-2026-os nevelési évre

Sz.	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet megtartása. A 2025/26-os nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadtatása	2025.09.03.	Óvodaigazgató
2.	Tűzvédelmi oktatás megtartása	2025.09.10	Tűzvédelmi felelős
3.	Az óvodapedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése	Folyamatos	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyermekek nyilatkozatainak begyűjtése	2025.09.15.	Óvodatitkár, Óvodapedagógusok
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Folyamatos	Óvodaigazgató
6.	Az intézmény személyi feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével	Folyamatos	Óvodaigazgató
7.	Logopédiai szűrővizsgálat eredményei	2025.09.30.	Óvodaigazgató, Logopédus
8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	Folyamatos	Óvodaigazgató
9.	Alkalmassági vizsgálat érvényességének ellenőrzése.	2025.09.01-től folyamatosan	Óvodaigazgató
10.	Munkaközösségek megszervezése, munkatervek elkészítése	2025.08.31.	Munkaközösség-vezetők Óvodaigazgató
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	2025.09.01-től folyamatosan	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
12.	Szabályzatok, éves munkatervek elkészítése	2025.08.31.	Óvodapedagógusok
13.	Jubileumi jutalom tervezése	2025.10.31-ig	Óvodaigazgató
14.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele	Folyamatos	Óvodaigazgató, Óvodatitkár
15.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése az ovikrétában: - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése - gyermekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató és helyettes
16.	Év eleji szülői értekezletek megtartása - Házirend ismertetése - Pedagógiai program nevelési feladatainak ismertetése - Egyéb aktualitások	2025.09.	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
17.	Éves beindítás megküldése a fenntartónak	2025.09.30.	Óvodaigazgató
18.	Az éves szabadságok kiszámítása, a szabadságolási nyilvántartás elkészítése	2026.01.	Óvodatitkár
19.	Nyílt nap a csoportokban és az óvoda iránt érdeklődőknek	2026.04.	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok

20.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése.	2026.03.15-ig	Óvodaigazgató és helyettes
21.	Beiskolázáshoz létszámadatok szolgáltatása az iskola felé	2026.03 vége	Óvodaigazgató
22.	Vasúti utazási igazolás Pedagógus igazolványok érvényesítése	2026. március	Óvodaigazgató
23.	A gyermekek fejlettség mérésének elvégzése, dokumentálása	2026.05.vége	Óvodapedagógusok
24.	Óvodai beíratások előkészítése	2026.április	Óvodaigazgató
25.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	2026. május hónapban	Óvodapedagógusok
26.	Új gyermekek előjegyzése a következő nevelési évre, egyeztetés a többi óvodával	2026.05. hónap	Óvodaigazgató
27.	Nyári szabadságolási terv elkészítése	2026.05.31-ig	Óvodaigazgató és helyettes
28.	Óvodai felvételekről, átirányításokról szóló határozatok elkészítése	2026.05-06.	Óvodaigazgató
29.	Az óvoda nyári zárva tartása alatt a nyitva tartó óvodák iránti igény felmérése /ügyeletek/	2026.05.31.	Óvodatitkár
30.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése, beiratkozás	2026. augusztus	Óvodaigazgató
31.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése az ovikrétában.	2026.08.31.	Óvodaigazgató
32.	Raktárak, szertárak év végi rendbe tétele	2026.08.31-ig	Raktárfelelősök
33.	Karbantartási munkák előkészületeinek elvégeztetése, a munkálatok ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató
34.	Nyári nagytakarítás megszervezése	Az óvoda zárva tartásának idején	Óvodaigazgató
35.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet - az egész éves munka értékelése, - csoportok munkáinak értékelése	2026. június	Óvodaigazgató, Óvodapedagógusok

2. Szervezeti feltételek

2.1 Intézményi feladatmegosztás – Hosszú távú célok és feladatok

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra. A működési feltételek biztosítását segítő nem pedagógus alkalmazottak munkájával szemben ugyanúgy elvárás a nevelés eredményessége érdekében a tolerancia, érzékenység, nyitottság, gyermekszeretet, a belső indíttatású gondoskodási vágy.

A munkaügyi, tanügy igazgatási, gazdasági feladatok egy részét az óvodatitkár végzi, melyeket magas színvonalon lát el.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára. A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, ésszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra. Ha valaki nem tud valamit, elakad, az nem baj. Az viszont baj, ha erről a többiek nem tudnak. Teret kell engedni a közös gondolkodásnak! Egy-egy közösen eltervezett feladat, program, rendezvény, vagy éppen egy a csoportban sikeresen megvalósított nevelési feladat eredményezheti azt, hogy ne érezhesse senki fásultnak, érdektelennek magát, ne tartsa munkáját nyűgnek. Azok, akik élvezik munkájukat, elégedettek és büszkék szakértelmükre.

A testület összetételében lezajló változások miatt (Gyes) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

2.2 Az intézmény céljai és feladatai

Figyelembe vesszük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudjuk biztosítani a törvényes működést!!

<u>Az év célkitűzései:</u>

- az „ értékmegőrző” helyi pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban
- az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában, figyelembevétele a mindennapi nevelésben.

- a munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során.
- a közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelőmunkába.

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők, kiemelt feladataink a nevelési évben

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Kiemelt feladatunk az ünnepek és a hagyományok őrzése
- Ismerkedés a néptánccal,
- Egészséges táplálkozás
- A gyermek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás)
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A játék kiemelt szerepe. Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szükséglete.
- Nagy figyelem kíséri a pontos adminisztrációt.
- **Nevelésünk célja,** hogy a gyermeket megillető jogok. alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével: elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését. A gyermekek élmény gazdag környezetben, egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek. Egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos, szakszerű működtetése, kellő szakemberek segítségével együttműködve.
- A különleges bánásmódot igénylő BTM, HH, SNI gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.

- Környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- <u>Továbbra is feladatunk:</u>
  - A szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.
  - Ismerkedés és kapcsolatteremtő játékok.
  - Önismeret – fejlesztő játékok.
  - Együttműködést fejlesztő játékok.
  - Konfliktuskezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok.

Az interperszonális és az intraperszonális területek a drámajáték kiváló módszereivel fejleszthetőek leginkább, amit mi, óvodapedagógusok nagyon kedvelünk. Ahhoz, hogy jól tudjunk együttműködni, cselekedni, a konfliktusainkat kezelni, saját elképzeléseinket másokkal megosztani, már óvodáskorban komoly fejlesztéseket tanácsos tervezni ezen a területen, hogy később önmegismerővé, önelemzővé, önfejlesztővé és önerősítővé válhassanak. Ha:

- elfogadjuk őt olyannak, amilyen;
- biztosítjuk bizalmunkról minden cselekedetében;
- elnyerjük bizalmát;
- erősítjük öntudatát;
- elismerjük teljesítményét, igyekezetét;
- társai felé irányítjuk;
- társai előtt is értékeljük igyekezetét;
- a szabad játék során apró lépésekkel, komplex módon tervezzük képességeinek fejlesztését;
- kihasználjuk erősségét, s kedvező adottságaira építünk, akkor meggyőződésünk, hogy érzelmileg kiegyensúlyozott gyermekeket nevelünk. Hisszük, hogy a melegségben, szeretetben felnövő gyermekek jobban átvészelik az élet viszontagságait.

Minden csoportban megtörténik a fejlettségmérés, az óvodapedagógusok rögzítik a vizsgálat eredményét az OviKrétában. A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása is feladatuk.

Felelős: Minden csoport óvodapedagógusai.
Ideje: 2025. november, 2026. május

Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat a kulturális értékek a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”(A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A logopédus és óvodapedagógusok közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok. Logopédiai szülői értekezlet	Szeptembertől amíg szükséges	Óvodaigazgató
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Tájékoztatás a nagycsoportos szülőknek.	November	Óvodaigazgató
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről. Iskolahalasztási kérelmek: tájékoztatás a szülők felé	December	Óvodaigazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	Március	Óvodaigazgató
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.	Május	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Folyamatos	Óvodaigazgató
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Augusztus vége	Óvodaigazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladati

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint történik. A mulasztási naplók értékelése kapcsán, kiemelten fontos az adatok pontos vezetése, a tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok egyre pontosabban vezetik.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.
-

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Március	óvodaigazgató
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodaigazgató
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április	óvodaigazgató
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Április	óvodaigazgató
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozása, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május utolsó hete	óvodaigazgató
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről írásban, e-mail-ben. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Május utolsó hete	óvodaigazgató
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása.	Június eleje	óvodaigazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése, Ovikréta nyilvántartása	Június eleje	óvodaigazgató

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományőrzés Tánc	Rodekné B. Márta, Marcsa Ferencné Énekes Báltin Jelená	óvodaigazgató
Óvoda-iskola átmenet	Kerékgyártóné Csurcsia Mária Nagy-Balikó Krisztina Vörösné Farkas Éva	óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Ócsai- Bíró Viktória	óvodaigazgató
Egészségvédelem	Kerékgyártóné Csurcsia Mária Póth Edina	óvodaigazgató
Környezeti munkaközösség	Vaszilkó Ilona Kitti	óvodaigazgató
Szertár, könyvtár	Mandák Mónika	óvodaigazgató

2.3 Intézményi hagyományok, ünnepélyek, események

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

Nyílt rendezvényeink:

- Márton-napi felvonulás karácsonyi ünnepély
- anyák napja
- évzáró -, és ballagási ünnepély

Zártkörű rendezvényeink

- szüreti nap
- egészségnap
- Mikulás
- farsang
- szavalóverseny
- húsvét
- gyermeknap

Nemzeti ünnepeink: csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről

- október 23.
- március 15.

Jeles napok

- állatok világnapja/10.04./
- zene világnapja/10.01./
- Föld világnapja/04.22./
- madarak, fák napja/05.10./
- víz világnapja/03.22./
- gyermekek világnapja/09.20./

Szabadidős tevékenységek:

- *néptánc* – horvát táncokkal való ismerkedés
    - felelősök: Marcsa Ferencné, Rodekné Blahó Márta
- *úszás*
    - felelőse: csoportok óvodapedagógusai
- *birkózás:*
    - felelőse: csoportok óvodapedagógusai
- *drámajátékok* – központi óvodában
    - felelőse: Vörösné Farkas Éva,
- *zenekuckó* – központi óvodában
    - felelőse: Vörösné Farkas Éva
- *kézműves foglalkozások* – barkácsolás, különböző technikákkal való felkészülés, ajándék készítése az ünnepekre
    - felelőseik: Ébnerné Gergics Éva, Kerékgyártóné Csurcsia Mária, Farkas Katalin, Schleerné Szegedi Anna, Póth Edina

2.4 Továbbképzés

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. 2025 áprilisában az Oktatási Hivatal által működtetett PTTR-felületen rögzítettük az óvodapedagógusok továbbképzéseit, melyet a fenntartó jóváhagyott és a finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosít.

2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta „Az óvodapedagógusok új életpályájáról szóló törvény”-t, amelyben az óvodapedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §

2024. január 1-jén lépett hatályba. A törvény 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az óvodapedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

A minősítésben való részvétellel két kolléganőnk élt a lehetőséggel. Sikeres minősítés után Ped.II. fokozatba lépett szeptember 1-el Vaszilkó Ilona Kitti. Vörösné Farkas Éva Mesterpedagógus minősítése 2025.10.10-én lesz.

Belső továbbképzés

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.
- belső hospitálások szervezése havi rendszerességgel, megismerve egymás munkáját, az új elvárások, kompetenciák alapján értékelve

Szakmai munkaközösségek

Ebben a nevelési évben is folytatjuk a munkaközösségek munkáját, ami segíti eredményes nevelő munkánkat. Ezek a munkaközösségek megerősítik az óvodapedagógusok munkakapcsolatit, új szemlélethez való igazodást tesznek lehetővé számukra, tudásuk gyarapodását segítik elő.

Ugyanakkor jelentősen segítik a fiatal, pályakezdő óvodapedagógusunk nevelő munkáját, a tervezésben, a gyakorlatban, a minősítés során, lefedik intézményünk rövid távú pedagógiai feladatát, amelyet komplexen tudunk felhasználni a mindennapok gyakorlatában.

A munkaközösségek éves tematikája a mellékletben megtalálhatóak.

3. Az intézmény partnerei – kapcsolatai

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel,
- Partnerei elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően,

Az óvoda alapelveinek megvalósítása érdekében biztosítjuk a neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet, továbbá az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, derűs óvodai légkörben az életkori szakaszonként változó testi, szociális, lelki szükségletek kielégítését. Törekszünk a *családdal való* nevelőpartneri *kapcsolat* kialakítására.

Család és óvoda - megváltozott színterek

A kisgyermekkori szocializáció fő színtere a *család*. Az itt kialakult érzelmi kapcsolatok, a szülők által nyújtott minták és értékek, a szülők szociális kompetenciája, az anya-gyermek közötti kötődés közvetlenül hat a gyermek szociális fejlődésére.

Közülük az anya-gyermek közötti kötődés határozza meg leginkább, hogy milyen lesz a gyermek szociális viselkedése a későbbiekben, ez alapozza meg a szociális kompetencia fejlődését. A szülőkkel nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot fenntartani, több-kevesebb sikerrel. Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. Napjainkban a világ gyorsabban változik, mint valaha. Ebben a változó és felgyorsult világban a gyermekének jót akaró szülő már aligha képes eldönteni, mire is szocializálja gyermekét, mi vár rá 15-20 év múlva, amikor is egy hosszú tanulási folyamat végén kilép a nagybetűs életbe. A legtöbb, amit tehet a szülő, ha a változásokhoz való alkalmazkodásra tanítja meg a gyermekét.

A családi tér jelenti a gyermekek számára optimális esetben a biztonságos világ határait, amiken belül az elveszettség érzése nélkül léphetnek ki a maguk által teremtett szűkebb, biztonságos határok közül. A család „területkijelölő” funkciója nélkül a gyermek elveszettnek érzi magát a világban.

A gyermekek életéből „eltűntek” a nagymamák is, hiszen még legtöbbjük aktív korú, dolgozni jár. A gyermekek többségének nincs testvére sem.

A családi élet hiányosságai egyre szembetűnőbbek. Ezért, bár még mindig elsődleges szerepet tulajdonítunk a családnak, de egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az óvodában az érzelmi élet fejlesztésére. Ráadásul a szülők részéről is megfigyelhető bizonyos elvárás az óvodával szemben: látni, követni kívánja, hogy gyermeke megkapja-e a maximális törődést, amit ő szülőként nem tud megadni.

A helyzet javulása csak akkor várható, ha mi, óvodapedagógusok próbálunk új utakat keresni, merünk változtatni, új módszereket kipróbálni, esetleg innovatív módon a saját „képünkre” formálni. A szülők részéről pedig ellenőrzés helyett együttműködést remélünk. Természetesen ez csak akkor lehetséges, ha ők is észreveszik azokat a változásokat, amelyek gyermekük fejlődését szolgálják. Ez a mi felelősségünk!

Együttműködésünk alapja:

- **a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,**
- **a nyitott, segítőkész magatartás,**
- **a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek**.

Óvoda- bölcsőde

- Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része kerül a bölcsődéből hozzánk.
- Bölcsődei gyermekek meghívása óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a környezettel.

Óvoda- iskola

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az iskolával.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók rész vesznek az óvodai nyílt napokon, az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás az iskolával.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek.

Fenntartó

- Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk, ami nagyon jól működik. Továbbra is támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatra törekszünk. Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás áll közöttünk, szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben.

Az óvodapedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Cél:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapszik. Az óvodán kívüli szervezetekkel való együttműködés kiterjed a helyi Családsegítő szolgálatra is. Az óvodapedagógusok a problémát jelzik a gyermekvédelmi felelős és a vezető vagy helyettes felé, ő pedig a szolgálat felé, írásos formában kéri a szakemberek segítségét.

Az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Célunk:

- Szükség esetén segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Esélyegyenlőség biztosítása.

Felelős: minden óvodapedagógus, intézkedés megtételéért a
Gyermekvédelmi felelős: Ócsai- Bíró Viktória

Gyakorlatunkban minden csoportos óvodapedagógus ellát gyermekvédelmi feladatokat. A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét végzik.
A gyermekvédelmi munkában célunk, a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés, és a segítségnyújtás.

A gyermekvédelmi feladattal megbízott óvodapedagógusaink kiemelt feladatai:

- Nehéz helyzetbe került gyermekekhez a szakemberek megkeresése, a speciális gondozás segítése, jelzés a megfelelő szervezet felé. Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése óvodapedagógusokkal, szülőkkel, társadalmi szervezetekkel.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése az óvodapedagógusokkal együtt, ezek alapján nyilvántartás készítése, vezetése.
- A gyermekek fejlődésének figyelemmel kisérése.
- Esetmegbeszélések az óvodapedagógusokkal és a társadalmi szervezetekkel.
- Jelzés a megfelelő segítő szervezet felé.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén jelzés a megfelelő szervezet felé.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának, az önkormányzat helyi rendeleteinek figyelemmel kísérése.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési légkör biztosítása és testi egészségének óvása a családon kívül és belül.

Folyamatos ellenőrzése a gyermekek rendszeres óvodába járásának, szükség esetén eljárás kezdeményezése.

Mindennapos és eseti kapcsolataink:

- a fenntartóval – Tököl Város Önkormányzata
- Weöres Sándor Általános Iskolával – óvodapedagógusok óralátogatása az első osztályokban, nagycsoportosok iskolalátogatása a leendő elsős tanító néniknél, tapasztalatcserék, egymás rendezvényein való részvétel
- a város többi óvodáival – Hagyományőrző-, Horvát-, Napsugár Óvodával
- Városi Bölcsődével
- munkaügyi alkalmassági vizsgálat kapcsán a szakrendelővel
- városi védőnői szolgálattal
- esetenként gyermekorvossal

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakszolgálatok, szakemberek:

- Szigetszentmiklósi Ped. Szakszolg.(intézményi látogatások, szükség szerint szakember biztosítása)
- EGYMI
- Országos Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Intézet (Budapest)
- I.sz. Pest megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság (Budapest)
- Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (Tököl), eset megbeszélés, szakmai konzultáció szükség esetén, intézményi látogatások,
- Logopédus: Gergics Mária Anna
- Védőnői szolgálat
- Baglyos Tímea-gyógypedagógus

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kapcsolattartási módok a telephellyel

- Közös nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések, team munka alkalmazása, rendezvények látogatása
- értekezletek (nyitó-záró)
- bemutatók
- közös ünnepek
- gyermeknap
- személyes találkozások
- közös kirándulások
- e-mail üzenetek
- telefonos
- adategyeztetés végett óvodatitkárral való kapcsolat telefonon.

Belső tudásmegosztás, információ átadás

Az óvodapedagógusok minden új információt, tudást, tapasztalatot (akár saját nevelési módszerének esetleges változtatásának tapasztalatairól) osszanak meg egymással.

Szakmai együttműködés

Az óvodapedagógusok heti rendszerességgel (hétfői napon) rövid megbeszélésen vegyenek részt, melyen a közös nevelési cél elérésének érdekében megbeszélik a heti programokat, feladatokat, nevelési célkitűzéseket, illetve az előző heti tapasztalatokat megvitathatják.

4. Személyiség-, és közösségfejlesztés

Az óvodai nevelőmunka sikeréhez nem elég önmagában az intelligencia, a kreativitás, az ügyesség vagy az elszántság. A lényeg a csapatmunka, az együttműködés, az összehangoltság, a bizalom. Ennek hiányában nincs esély sikeres munkára, a hatékonyságra.

Nem csak az számít, hogy egyénenként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy *mindenki* beletegyen mindent, amire képes. Nem az számít, hogy kinek sikerül egy részfeladatot teljesíteni, hanem, hogy megtaláljuk-e a választ az utolsó kérdésre is, a megoldást a problémára.

A közös sikerrel mindenki nyer. A megszerzett információkat azonnal közössé kell tenni, hiszen minden információ fontos lehet. A közös gondolkodást átlátható rendbe kell szervezni, hiszen nem lehet mindent egyedül elvégezni. Rá kell bízni, ésszerűen delegálni a feladatokat a munkatársakra.

5. Pedagógiai folyamatok

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés /erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordináció képesség/

A helyes életritmust a megfelelő napirend és heti rend biztosításával (rugalmasan) valósítjuk meg. Egészséges és biztonságos környezetet alakítunk ki a gyermekek fejlődéséhez, szükségleteihez, testméreteikhez igazodva. Célunk a testileg, lelkileg egészséges gyermekek nevelése.

A csoportszobába törekszünk a kellemes, nyugtató színek alkalmazására, a természetes anyagokat előnyben részesítjük, praktikus elrendezéssel, megfelelő játékok kiválasztásával az esetleges balesetveszély elkerülésére is ügyelve. A szeretetteljes légkör, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, gondoskodás, a gondozás, a szabadban való mozgás mind biztosítéka az egészséges testi-lelki fejlődésnek.

A gyermekmosdók megfelelő méretű berendezései, eszközei segítik a gyermekek szükségleteinek kielégítését, személyi higiéniai ellátását.

Gyermeköltözők biztosítják a megfelelő ruházat tárolását, és a megfelelő ruházat cseréjét a hőmérséklet változásához. Óvodai udvarunk játékkészlete lehetőséget ad különböző változatos mozgás- és játéktevékenységekre.

Célunk:

- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.
- Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- Távlati célunk, hogy felnőtt életükben váljanak képessé egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntések meghozatalára, konfliktusaik, problémáik megfelelő kezelésére.

Testápolás, egészségmegőrzés pedagógiai feladatai:

- Az eszközöket, a gyermekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk
- Kedves, odafigyelő magatartásunkkal oldjuk a gyermek szorongását
- A személyi és környezeti tisztaság iránti igényt felkeltjük, megteremtjük.

- Mosdóhasználatnál megtanítjuk a ruha ujjának feltűrését, a csapok megnyitását, elzárását, a folyékony szappan használatát, törölköző helyes használatát, az eszközöket a gyermekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk.
- A WC rendeltetésszerű használatában, ha szükséges, segítséget nyújtunk.
- Kialakítjuk a helyes testápolásra való igényt.
- Fogmosás helyes technikáját bemutatjuk, és gyakorlás útján rögzítjük.
- Fésülködésnél, amikor szükséges, segítséget nyújtunk.
- A gyermek figyelmét felhívjuk a zsebkendő szükségszerű használatára. Állandó helyet alakítunk ki ehhez és próbálkozunk az orrfújás helyes technikájával.

Öltözködés, szokásalakítás:

- Az öltözés során az udvarra folyamatosan kimehetnek, akik már elkészültek, nem kell felöltözve végig várniuk a gyermekeknek a csoport elkészültét. A csoport dajkája segíti a hosszabban öltöző gyermekeket.
- Figyelünk a réteges öltözködésre (az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását, a gyermekek öltözéke célszerű és többrétegű legyen.

Táplálkozási szokások alakítása

- A kulturált étkezés szokásaihoz mintát adunk, figyelünk az esztétikus terítésre, megfelelő evőeszközök használatára. (dupla terítéket használunk)
- Esztétikus, nyugodt környezet biztosítása.
- Az egészséges táplálkozás igényére nevelünk, megfelelő mennyiségű, minőségű, változatos ételeket biztosítunk.
- Minden csoportban bevezetjük a folyamatos reggeliztetést,
- A rostokban gazdag, vitamindús ételeket (gyümölcsök, zöldségek) megszerettetjük, rendszeresen kínáljuk. (gyümölcsnap folyamatos bevezetése)
- Tanítjuk a kulturált étkezési szabályokat, csak az asztaltársaikkal beszélgessenek, s ezt halkan tegyék, étkezés közben nyugodtan üljenek, a tányér fölé hajoljanak, szükség szerint használják a szalvétát.
- A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, a csoportszobában bárki, bármikor ihat.
- Kialakítunk egy asztalt, ahova ezeket az eszközöket kitesszük.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása:

- A mindennapi mozgást napi 2 alkalommal biztosítjuk szabadlevegőn (télen a tornateremben), a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére.
- A nagymozgásos játékok szervezésével a mozgásöröm átélését biztosítjuk, melynek során fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, testi képességeit.
- Prevenciós és korrekciós testi nevelés érdekében fokozottan figyelünk a helyes testtartásra, lábboltozat-erősítő játékokat szervezünk.
- Udvarunkban kialakítottunk egy „ mezítlábas"parkot, ami szintén segíti a gyermeket.

Alvás, pihenés szokásainak alakítása:

- Alvás előtt alaposan kiszellőztetünk, a gyermekek átöltöznek pizsamába. A levetett ruháikat hajtsák össze, cipőiket rakják egymás mellé és az ágy végébe helyezzék, vagy a székekre rakják rá.
- Megengedjük, hogy a gyermekek kedvenc alvós tárgyakkal" alhassanak.
- Mesével, altató dalokkal, versekkel a pihenéshez szükséges nyugodt légkör megteremtése.
- Ébredés után a gyermekeknek segítünk a vetkőzésben-öltözésben, hálóruhájuk, ágyuk összehajtogatásában, elrakodásában.
- A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk.
- Alvás előtt arra szoktatjuk, hogy minden gyermek végezze el azokat a szükségleteit, amelyek zavarnák a nyugodt pihenésben (wc. használat, orrfújás, hajukból a gumik kivétele stb.)
- azok a gyermekek, akik hamarabb ébrednek, felkelhetnek, és csendes tevékenységet végezhetnek (rajzolás, képeskönyv nézegetése, papírhajtogatás stb.)
- Az ébresztés halk beszéddel történik.

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés:

- A fertőzések terjedését igyekszünk gátolni, a gyermekcsoportokban többszöri fertőtlenítéssel, szellőztetéssel, párologtatással.
- Egészségvédelmi szokásokat alakítjuk: a csoport legkésőbb 10.30-tól a szabad levegőn tartózkodik, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.

- A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. (Tervezése komplex formában „A külső világ tevékeny megismerésével” valósul meg.)

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai

- A szocializációt az óvoda pozitív légköre biztosítja.
- Érzelmi biztonságot teremtünk nyugodt, családias, derűs légkörben. Nekünk, óvodapedagógusoknak nyugalmat, szeretetet kell árasztanunk az óvoda összes dolgozójának pozitív attitűdje elengedhetetlen, a humor jellemzi mindennapjainkat.
- Az ilyen légkörben nevelkedett gyermeknek fejlődik az „Én” tudata, természetes magatartássá válik mások ill. a másság elfogadása. Fejlődik erkölcsi tartása és akarata.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönözzük személyes példánkkal a gyermekeket. A gyermekek pozitív, negatív élményeinek, gondolatainak figyelmes meghallgatásával empátiás készségünket fejlesszük.
- Pozitív mintán alapuló szociális tanulás a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése
- Szociális, esztétikai érzelmek átélésére a környezet szépségének felfedeztetésével, a környezet szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára neveléssel, a tisztaság, a rend iránti igény kialakításával, a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk.
- Figyelünk arra, hogy a barátságok építő jellegűek legyenek, elsődleges a szeretet, a kedvesség, tisztelet, önfegyelem, kitartás, kivárás, lemondás képessége.
- Az önállóság, kezdeményezés és együttműködés sikerének átélését biztosítjuk minden tevékenységben, ami által kompetencia-érzetünket erősítjük.
- A természeti és emberi környezet megbecsülésére nevelünk, a természeti környezet, népművészeti, művészeti alkotások szépségének felfedeztetésével, különböző kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, bábszínház, előadás, koncert, szülőföldhöz való

kötődés erősítése a néphagyományok ápolásával), Mihály nap, Márton-nap, Lucázás, advent, karácsony.

- A gyermekek szűkebb és tágabb környezetéhez a szülőföldhöz való kötődést segítő pedagógus attitűd.
- Célunk: A közösségi nevelés segítségével kialakítani, fejleszteni gyermekeinkben az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség alapvető értékeit.
- A kölcsönös bizalom légkörének megteremtése.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai

Az anyanyelvi fejlesztés pedagógiai feladatai:

- Megteremteni annak lehetőségét, hogy a tevékenykedések, cselekvések során fejlődjenek egyéni képességeik. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon.
- A pozitív beszélő környezet megteremtésével a gyermekek természetes közlési vágyát erősítjük, kapcsolatteremtő beszédkészségét fejlesztjük, a környezetükből származó tapasztalatokat, élményeket beépítjük a nevelés, fejlesztés tartalmába.
- A játékosságot tudatosan alkalmazzuk az anyanyelvi nevelés során, pl. anyanyelvi játékok, drámajáték, bábjáték.
- Beszédkedvüket felkeltjük: bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni a gyermekek, lehetőségeket biztosítunk a spontán beszélgetésre a nap folyamán. A beszédkedv fenntartása, a gyermekek meghallgatása, a gyermeki kérdések és válaszok érvényesülése.
- Szókincsüket bővítjük, a nyelvtanilag helyes beszédre ösztönözzük. Önálló mondatalkotásra késztető játékok mindennapos alkalmazásával nyelvi kifejezőképességüket fejlesztjük.
- A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások, hiányosságok felismerése, kezelése érdekében szakembert hívunk és segítségével oldjuk meg.
- Az élményszerű tapasztalatszerzés, komplex tevékenységek alkalmával készségeiket, képességeiket sokoldalúan fejlesztjük. Pl. énekes játékok, mondókák mozgással kísérése, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézése.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.
- A gyermekek a játékidő alatt szabadon dönthetnek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak játékukhoz. A tartalmas játékhoz biztosítjuk a feltételeket, játékeszközök, különböző játéksarkok kialakításával (babakonyha, babaszoba,

építőjátékok, társasjátékok, puzzle, színes ceruzák, zsírkréták, festékek, gyurmák, ollók, különböző papírok, ragasztók, mesekönyvek, stb.)Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket.

- A játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését, az óvodai meséléssel, sétákkal, kirándulásokkal, ünnepekkel valósítjuk meg.
- Újabb és újabb lendületet adunk a gyermekek gazdag, tartalmas játékának kibontakoztatásához, pl. a hétköznapi élet szereplőinek eljátszásának élményalapját biztosítjuk a fodrászatba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, polgármesteri hivatalba látogatással.
- A kezdeményezett, vagy ajánlott játék során ötletet, témát kínálunk fel a gyermekek előző megnyilvánulásaihoz igazodva.
- Játékbeli szerepüket a tudatosan megengedő, támogató, biztonságot nyújtó attitűd jellemzi. A játék lényegét mindig szem előtt tartva a játékirányításban a közvetlenség, természetesség, figyelem, érdeklődés, nyugodt hangvétel, a gyermeki kezdeményezések támogatását tartjuk szem előtt.
- Bátorító neveléssel a közösségbe való beilleszkedést a családi háttérből adódó kulturális és szociális hátrányok csökkentését, a lemaradások kompenzálását valósíjuk meg a játék folyamán.

Célunk:

- Bátran és helyesen, a magyar nyelv ritmusának, hangsúlyozásának, szabályainak megfelelően beszélő. érzelmeiket, gondolataikat kifejezni tudó gyermekek nevelése.

Különbözőségek kezelése

Különleges bánásmódot igénylő SNI /BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladat szakszerű ellátása.

- Tudatos együttnevelés biztosítása
- A minden gyermek más –elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára
- Az SNI, BTM gyermekek ellátásának biztosítása
- Az érintettgyermek számára biztosítani a napi felzárkoztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással

- A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kísérje figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével
- Szakmaközi konzultációk szervezése
- Hatékony együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat embereivel

A diabéteszes gyermekek ellátása

- A diabéteszes gyermeknek ugyanolyan joga van az óvodai ellátáshoz és az iskolai oktatáshoz, mint nem diabéteszes társainak. Szeptember 1-jén a diabéteszes gyermekek előnyére változott a köznevelési (2011. évi CXC.) törvény: a 62. § rögzíti, hogy az intézmény vezetőjének biztosítania kell a diabéteszes gyermek ellátását az óvodában, iskolában.
- A törvénymódosítás lényege, hogy a szülő írásbeli kérelmére az óvoda vagy iskola intézményvezetőjének kötelessége biztosítani a tizennégy évnél fiatalabb, 1-es típusú diabétesszel élő gyermek napközbeni ellátását: a vércukorszint szükség szerinti mérését és az inzulin beadását. Ezekhez az invazív beavatkozásokhoz a szülőknek hozzá kell járulniuk.
- Az intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása

- E tevékenységet is a játékosság hatja át, így öröm, pozitív viszony, önkéntesség is jellemzi.
- A munka a külvilág, szűkebb környezetünk megismerésének újabb színtere, ezért a gyermeki próbálkozásoknak teret és kellő időt adunk, hogy maguk fedezhessék fel, gyakorolhassák a különböző munkafogásokat, célszerű cselekvéseket. Ezekhez a gyermekek számára biztonságos és esztétikus eszközöket biztosítunk. Pl. seprű, lapát, öntözőkannák stb.
- A gyermeki munka értékelésénél a pozitívumokra támaszkodunk. Minden munkatevékenység örömöt jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezzék azokat.

- A közösségért végzett munkát szorgalmazzuk, pl. terítés, csoport rendjének kialakítása, felelősi rendszer, foglalkozás előkészítése, egymásnak nyújtott segítség. A munka iránti felelősségérzet fejlesztés.
- A saját személyiségükkel, környezetükkel kapcsolatos munkatevékenységekben fokozatosan várjuk el az önállóságot, kitartást, felelősségérzetet. Törekszünk arra, hogy a gyermekkel bizalmat sugárzó személyes kapcsolatban ismertessük meg személyes szükségleteihez kapcsolódó feladataikat.
- Célunk: A gyermekekben olyan tulajdonságok kialakítása, hogy szívesen és örömmel tevékenykedjenek és az elvégzett munkát meg is tudják becsülni.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az énképet, önismeretet, önértékelést megalapozzák, fejlesztjük, a személyre szabott pozitív értékeléssel általunk és a dajka nénik által is.
- A mozgást és a játékosságot előtérbe helyezzük.
- Ezt a tevékenységet az óvodai élet minden területén megjelenítjük. megvalósul utánzással, illetve spontán módon, de az egész személyiség fejlődését célozza, támogatja, nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet egészét áthatja természetes és szimultán környezetben egyaránt.
- Azokat a feltételeket biztosítjuk, amelyek révén a tanulási tevékenységet a gyermekek örömmel és önként vállalják fel.
- Tevékenységeinkben megjelenik az öröm, a humor, belehelyezkedünk a gyermek érzéseibe, együtt éljük velük a tevékenységeket, eseményeket.

<u>Mérés – értékelés</u>

A csoport – és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- A csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési – értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.
- A gyermekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel.
- A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése.
- A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

5.2 Ellenőrzés

- Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodaóvodaigazgató helyettes végzik.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – az óvodapedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Kiterjed:

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- **Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése az OviKrétában**
- csoportnaplók
- felvételi és mulasztási naplók
- egyéni fejlesztési lapok
- **Ellenőrzési szempontok:**
- Pedagógiai program szerinti tervezés.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése

A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás

• Tisztasági szemlék: Tisztasági szemléket az eddigi gyakorlat szerint havi rendszerességgel, általában pénteki napokon tartunk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint óvónői és dajkai értekezleteken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

Az óvodaigazgató látogatási terve 2025 - 20256-os nevelési év

2025. szeptember – október	Dokumentumelemzés: Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése az OviKrétában	Ócsai-Bíró Viktória, Mandák Mónika, Póth Edina, Kerékgyártóné Cs. Mária
2025. november - december	Dokumentáció Felvételi és mulasztási napló; Fejlődést nyomonkövető napló az OviKrétában Foglalkozáslátogatások	Ócsai-Bíró Viktória, Mandák Mónika, Kerékgyártóné Cs.Mária Farkas Katalin Vörösné F. Éva Ébnerné Gergics Éva Póth Edina
2026.január	Dokumentáció az OviKrétában /Csoportnapló/	Ócsai-Bíró Viktória, Mandák Mónika, Kerékgyártóné Cs.Mária Farkas Katalin Vörösné F. Éva Ébnerné Gergics Éva Póth Edina Vaszilkó Ilona Kitti
2026. február	Foglalkozáslátogatás	Ócsai – Bíró Viktória Kerékgyártóné Cs. Mária Vörösné Farkas Éva
2026. március	Foglalkozáslátogatás	Póth Edina Mandák Mónika Énekes Báltin Jelená Farkas Katalin Ébnerné Gergics Éva Vaszilkó Ilona Kitti
2026. április	Dokumentáció az OviKrétában / Fejlődést nyomonkövető napló; csoportnapló/	Énekes Báltin Jelena, Ócsai-Bíró Viktória, Mandák Mónika, Farkas Katalin Vörösné F. Éva Kerékgyártóné Cs. Mária

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés	Minden csoportban	2025.október	óvodaigazgató
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Kiscsoport	2025 október 1. és 2. hete.	óvodaigazgató óvodapedagógusok
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Kiscsoport	2025. november eleje	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok+óvodaigazgató
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2026. február	Óvodapedagógusok, igazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentumelemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagycsoport	2026.január közepe	óvodaigazgató Óvodapedagógusok,
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentumelemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2026. március	Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2026. január és május	óvodaigazgató
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2026. június eleje	óvodaigazgató
A nevelési év értékelése	Dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladtok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és	Minden csoportban	2026. június első hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodaigazgató

	hiányosságok megállapítása			
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodaigazgató

Az óvodaigazgató megfigyelési szempontjai csoportlátogatáskor

Folyamatos megfigyelés, ellenőrzés során

- Az óvodapedagógusok munkájának elemzése, segítése
- Éves tevékenységi tervek, nevelési és tanulási ütemtervek
- Az új óvodások beszoktatásánál mennyire körültekintő, tapintatos
- Tükröződik-e az óvodapedagógusok tervezésében és a foglalkozások szervezésében a komplexitásra törekvés?
- Biztosítják-e az óvodapedagógusok a gyermekeknek az egész nap folyamán a változatos tevékenykedtetést?
- Milyen a csoport játékszínvonala, a szerepjátékhoz biztosítottak-e a feltételek?
- Mennyire van módjuk a gyermekeknek a kötetlen játék tevékenységére?
- Megfelelő-e a szabadidős tevékenység szervezése?
- Milyen a csoportban uralkodó hangulat, légkör, közösségi magatartás?
- A gyermekek tudnak-e együttműködni, tiszteletben tartják-e egymást?
- A hagyományok ápolása hogyan valósul meg a csoportban?
- Jeles napok megünneplésének színvonala, dekoráció, közös óvodaszintű készülődésben mennyire vesznek részt?
- A gyermekek egyéni fejlesztése tükröz-e tudatosságot, rendszerességet?
- Rendszeresek-e a gyermekek megfigyelései?
- Milyen az óvodapedagógusok kapcsolata a szülőkkel?
- Hogyan végzik a gyermekek a különféle munkatevékenységeket (naposi munka, megbízatásokat?
- A dajkák hogyan segítik a gyermekek tevékenységeit? A csoportszoba rendje, tisztasága folyamatos-e? Az óvodapedagógusok munkáját hogyan segítik?

5.3 Értékelés

Óvodaigazgatói ellenőrzés célja, a hatékony működés elősegítése. A tények okainak feltárása lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák javítását, a valós eredmények és a tetszetős látszatok megkülönböztetését, az eredmények megerősítését, a jó módszerek elterjesztését.
Az ellenőrzésnek ki kell terjednie a megvalósítás módjára, tempójára, eredményére.
Az értékelés az ellenőrzés tapasztalatára épül. Az értékelés akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik.
Az ellenőrzéseket mindig az egyéni, vagy csoportos értékelések követik. A látottakat, tapasztaltakat megbeszéljük, az esetleges jó gyakorlatokat megosztjuk egymás között.
Ezek az értékelések legyenek mindig motiváló hatásúak, az esetlegesen adódó problémának a kritikáját a kolléga fogadja el – ne sértődjön meg - javító szándékú legyen. Szóban és írásban is értékel az óvodaigazgató.
Teljesítményértékelés:
Az óvodapedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) értelmében
az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszere az OviKrétában. 2025 augusztusában rögzítésre kerültek a következők:
-óvodaigazgató és igazgatóhelyettes céljai
-intézmény céljai
2025 szeptemberében az óvodapedagógusok teljesítménycéljai kerülnek rögzítésre, melyet az óvodaigazgató hagy jóvá. OviKrétában történik a dokumentációk vezetése: csoportnaplók,
gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentációk, felvételi és mulasztási naplók, felvételi és előjegyzési napló.

A belső ellenőrzési terv négy területet ölel fel:

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése,
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogokból adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Tevékenység	Határidő	Felelős
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2025.09.01-ig. folyamatos	Óvodaigazgató és, óvodaigazgató helyettes
Étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatok ellenőrzése,	negyedévente	Óvodaigazgató, óvodatitkár
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	folyamatos, szükség szerint	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Dajkák munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató
Új kollégák fogadása, beilleszkedésük segítése	Folyamatos	Óvodaigazgató
Pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó látogatások	Folyamatosan	Óvodaigazgató
Gyermekvédelmi munka ellenőrzése gyógypedagógiai munka ellenőrzése	Félévente beszámoltatás	Óvodaigazgató
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	Folyamatos	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése	2025.10.01	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Munkavédelmi képzésen való részvétel, valamint az előírások betartásának ellenőrzése, (új intézményi dolgozók,)	Folyamatos	Óvodaigazgató
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	2025. 09.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

Feladatok a 2025-2026-os nevelési évben

A Napsugár Óvoda visszaköltözése után az intézményünkben helyreállítási munkákra lesz szükség. (festés, tornaszoba, öltözők, nevelői szoba helyreállítása).

- A nevelési évben Vörösné Farkas Éva minősítése 2025.10.10-én lesz. Célfokozat: Mesterfok. A minősítésben és értékelésben az óvodaigazgató intézményi delegáltként vesz részt.
- 2026. októberében 30 éves a telephely. Ennek szervezése és az ezzel járó költségek betervezése már tavasszal elkezdődik.
- Intézményi célként tűztük ki a Madárbarát óvoda cím elérését, melyet a tanfelügyeleti értékelés is javasolt és az intézkedési terv részét képezi. Ezzel kapcsolatos feladatokat intézményi szinten megosztjuk a hozzá járuló költségeket a költségvetésbe betervezzük.

A mérés-értékelés eredményeképpen, az értelmi, érzelmi, akarati képességek gyenge eredményt mutattak, ezért intézményi szinten ezt próbáljuk leginkább fejleszteni. Ha nem hozzák meg a kellő eredményt, akkor még intenzívebb egyéni foglalkozást tűzünk ki célul. Az óvodai légkörünk hármas jelszava: **biztonság – bátorítás – bizalom.**

<u>Karbantartási igény</u>

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet. Alapítványaink nagymértékben hozzájárulnak óvodáink tárgyi felszereltségének javításához, bővítéséhez, élményszerző programok finanszírozásához.

Költségvetés készítésének idején intézményünk minden évben leadja karbantartási, felújítási tervjavaslatát. Sajnos, ebből a tervjavaslatból nem minden valósul meg.

Az év közben adódó karbantartási feladatok elvégzése folyamatos, ezek a feladatok a fenntartó pénzügyi lehetőségeitől függenek. **Telephelyen továbbra is felújításra vár a terasztető illetve az udvari játékok cseréje. Székhelyünkön az udvaron található „domb" felülvizsgálata ,illetve udvarunk bővítésére lehetőséget adna ennek megszüntetése. A régi vízvezetékek cseréje fontos lenne, mert folyamatosan lyukadnak ki a régi csövek.**

Nyáron szükség szerint festés, tisztasági meszelés, a folyósókon, csoportszobákban.

Tervezett beszerzések

- laptopok vásárlása
- gyermekágyak cseréje 1 csoportban
- gyermekszékek cseréje 2 csoportban
- fénymásoló cseréje a lakótelepen
- szőnyegek, terítők, függönyök cseréje

Záró gondolatok

Az előttünk álló nevelési év feladatokban, eseményekben gazdag, mozgalmas időszakot vetít előre ismét. Kérem intézményünk közösségének minden tagjától az alkotó együttműködésre, minőségi munkavégzésre való törekvést.

Kívánok mindannyiunknak élményekben, egészségben gazdag nevelési évet, boldog óvodásokat, elégedett partnereket, szakmai sikereket!

Köszönet az Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak, a Műszaki osztálynak és a Képviselő Testületnek a sok segítségért!

M E L L É K L E T E K

JELENLÉTI ÍV

Helyszín: Szivárvány Óvoda Tököl 2316, Csépi út 57.

Időpont: 2025.08.29.

Ébnerné Gergics Éva	……..
Énekes – Báltin Jelená	……..
Farkas Katalin	……..
Gajárszky Szvetlána	……..
Iglai Marina	……..
Ivan Andrea	……..
Kerékgyártóné Csurcsia Mária	……..
Kovács Júlia Amália	……..
Marcsa Ferencné	……..
Mandák Mónika	……..
Nagy-Balikó Krisztina	……..
Ócsai- Biró Viktória	……..
Pokornyi Jánosné	……..
Polgárné Bene Mária	……..
Póth Edina	……..
Rodekné Blahó Márta	……..
Rozgicsné Orbán Gabriella	……..
Schleerné Szegedi Anna	……..
Vadálné Gelencsér Éva	……..
Vass Nikoletta	……..
Vaszilkó Ilona Kitti	……..
Vörösné Farkas Éva	……..
Ujhelyi Lászlóné	……..

Mindenkinek sikeres, eredményes nevelési évet kívánok!

Marcsa Ferencné - Óvodaigazgató

Tököl, 2025. augusztus 29.

Programterv a 2025/2026-os nevelési évre

Célunk:

- Néphagyományaink életben tartása, beépítése a gyermekcsoportok életébe és közös ünnepeinkbe.
- Az óvodánkba járó gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében színes, élményekben gazdag ismeretszerzési lehetőségek biztosítása
színvonalas, helyben szervezett programokkal, valamint az óvodából és a településről való kitekintéssel.

Programjaink megvalósításának nagy része a négy + kettő csoport közös szervezésében és részvételével történik, ami jó lehetőséget ad a gyermekek és a felnőttek számára is egymás megismerésére és jó hangulatú, családias óvodai légkör biztosítására.
Rendezvényeinkbe többször bevonjuk a szülőket is, ami pedig betekintést enged számukra az óvoda életébe, ezáltal erősítve a család és az óvoda együttnevelését.





KÖRNYEZETI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

2025/2026.

Tagok: Vaszilkó Ilona Kitti

Farkas Katalin

Mandák Mónika

Ébnerné Gergics Éva

Kerékgyártóné Csurcsia Mária

Készítette: Vaszilkó Ilona Kitti

Munkaközösségvezető

2025. Szeptember 1.

„….. új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természet romboló módszereivel és kíméli, óvja a földünk még megmaradt természeti értékeit!

És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.” / Balogh János/

A nevelési év kezdetén, a tanévnyitó értekezleten megbeszéltek alapján ebben a tanévben folytatjuk a környezeti munkaközösséget, amely a pedagógiai programunkra szorosan épül, azzal összhangba kerül az év során. Kiemelt feladat a Madárbarát cím elérése.

A 137/2018.(VII.25) Kormány rendelet módosítása, mely 2018. szeptember 1-től hatályos.

A *363/2012 (XII.17.) Kormány Rendelet* szerint Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja így következőképpen fogalmazza meg a külső világ tevékeny megismerését:

„A külső világ tevékeny megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségszemlélete.

4. Az óvodapedagógus feladata, hogy tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését,

a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.”

A környezettudatos magatartás kialakítása, formálása a mindennapi feladataink között az egyik legfontosabb. A jeles ünnepeket nagyon fontosnak tartjuk, ezeket mind-mind szerepeltetjük pedagógia programunkban, ugyanis éves munkatervünket is szervesen ezekre az alkalmakra, ünnepekre építjük.

Az óvodapedagógus legyen tájékozott az ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről. Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkeznünk, de jó, ha megalapozzuk biológiai- ökológiai- és természeti ismereteinket.

- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával segítsük elő. sok-sok játékos tevékenységgel, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával /
- A természet csodálatos- rejtelmes világának feltárásakor teremtsünk beszélő helyzetet a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Végezzenek minél több játékos kísérletet, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az energiatakarékosságra, felnőtt példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizzék.
- Szelektív hulladékgyűjtés fontossága
- Az udvaron levő növények gondozásába, ápolásába aktivan vonják be a gyermekeket.
- Gyakran alkalmazzuk az „együtt fedezzük fel” elvet, amelynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv. Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra felhasználásra. / papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása /

Ünnep, hagyomány, jeles nap, szokás: ezek mind olyan fogalmak, amelyeket nap, mint használunk az óvodában.

De mit is értünk ünnepen?

Az ünnep olyan rendszeresen, évenként ismétlődő esemény, amivel valamilyen, a társadalmunk számára fontos eseménynek, embernek vagy értéknek állítunk emléket. A hagyományok a társadalom világszemléletét tükrözik, nemzedékről nemzedékre öröklődnek. Az ünnep egy olyan közösségi élmény, amelynek során a múltra emlékezünk a jelen szereplőivel, a jövő nemzedékének okulására.

Az ünnepeket csoportosíthatjuk aszerint, hogy jellegükből adódóan a társadalom, vagy az emberek milyen szerveződését, mekkora csoportját érintik:

- *Állami ünnepek*: amelyeket egy ország vagy egy nép nemzeti összetartozását jelenítik meg: Március 15.
- *Óvodai rendezvények*: farsang, szavalóverseny, gyermeknap, anyák napja, évzáró-ballagás
- *Környezetvédelmi jeles napok*: állatok világnapja, víz világnapja, Föd napja, madarak és fák napja
- *Vallási ünnepek*: amelyeket egy egyház, vagy több felekezet, több nemzet ünnepel: karácsony, húsvét
- *Hagyományok, népszokások*: nyár búcsúztató, Márton-nap, Tök jó nap, Advent

Október 4. Állatok világnapja

- Az állatok megismerése, az állatok iránti szeretet kialakítása a gyermekekben
- Szülőktől terméseket, terményeket bekérünk és ezekből különböző állatfigurákat készítenénk különböző technikával, melyeket megtekinthetnek a szülők az öltözőkben.
- Esetleg egy állatokról szóló ismeretterjesztő film megnézése



Október eleje.- Nyárbúcsúztató, őszi mulatság

- Néphagyomány ápolás
- Csoportonként egy kis őszi mulatság megtartása





November 11. Márton napja



- Csoportonként libás dekoráció készítése a heti tevékenységek során.
- Márton napi történetek, Lámpás készítése
- Mártonnapi lámpás felvonulás a szülőkkel közösen az esti órákban

December 6. Mikulás



- Érkezik a Mikulás az óvodába

December Adventi készülődés

- Kézműves foglalkozások közösen a csoportok,

December 13. Luca napja



- Csoportonkénti közös búzaültetés.
- Hangolódás a közelgő ünnepre.

December . Óvodánk Karácsonyi Ünnepsége



A karácsony a keresztény világ legnagyobb ünnepe. Mindnyájunknak fontos, várjuk, készülünk rá. Az ünnep óvodai megtartása, a csoportonként délelőtt, majd délután közösen a szülőkkel, a nagyok betlehemeznek- jézus születését adják elő.

Február - Farsang - Néphagyomány ápolás

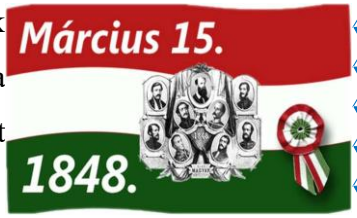


- Csoportonként egy kis vigasság megtartása, szervezése
- vendégelőadó műsora
- Közös jelmezes felvonulás, ahol minden kisgyermek bemutatkozik, hogy milyen jelmezbe bújt

Február - Kiszebáb égetés

- Ezzel a népszokással varázsoljuk be a tavaszt, és kívánjuk, hogy mindnyájan jó egészségnek örvendhessünk!
- Elégetjük a kiszét közösen az udvaron, ezzel búcsúzunk a téltől.
- Mesélni, beszélgetni pl a busójárásról.

MÁRCIUS 15. Nemzeti Ünnep megtartása



A nemzeti ünnep megtartásával alapozzuk meg a gyermekek hazaszeretetét, ekkor ismerkednek a gyermekek a nemzeti jelképekkel, a zászlóval, a kokárdával, a Himnusszal. Toborzó dalokat, indulókat hallgatunk, éneklünk, készítünk zászlót, kokárdát, stb.
Ezen a napon a nagycsoportosok ünneplőbe öltöznek és közösen elmegyünk a délelőtt folyamán a Zászlóparkba, ahol a csoport elmondja kis ünnepi műsorát

Március 22. Víz világnapja



- A víz fontosságára való figyelemfelhívás, annak megtanítása.
- Lehetőség szerint minden gyermek és felnőtt kék pólót viseljen ezen a napon
- Vízzel való kísérletek végzése
- Nagyobb edényből horgászhatnak a gyermekek
- Ez alkalomra készítsenek újrahasznosított anyagokból vízi járműveket, vízi állatokat, esetleg különböző kutakat.

Április -Húsvét



- Locsokodás kölnivel - Néphagyomány ápolás
- Tojásfa készítése
- Tojáskeresés az udvaron

Április 22. Föld napja





- Földünk, környezetünk tisztaságának, szépségének megtartása, megőrzése
- Újrahasznosítás jelentősége, fontossága
- A nagycsoportosok által szervezett valamiféle vetélkedő az udvaron (időjárás függvénye)
- A hét egyik napján egészségnap tartása – ezen a napon egészséges alapanyagokból készült ételek készítése a gyermekekkel (saláta, gyümölcsök), majd az ebéd előtt a délelőtt zárásaként egy közös zenés torna. Felelőse:
- Az óvoda és környékén szemétszedés
- Az alkalomhoz kapcsolódó színezők, puzzlék, készítése, kiállítása a faliújságokon

Május : Anyák napja - Anyák napi ünnepély



Május 10. Madarak-fák napja



- A madarak védelmére, óvására való figyelemfelhívás.
- Beszélgetés a most visszatért madarakról, fák, növények védelméről

Május 30. Gyermeknap - Hagyományápolás

- ugrálóvár,
- ügyességi játékok
- arcfestés
- versenyfeladatok szervezése, Felelősei: Óvodapedagógusok

Május – Évzáró – Ballagás - Hagyományápolás

Az óvodából az iskolába való lépés nagy változás a gyermekek és a családok életében. Ezért fontos, hogy méltó módon fejeződjön be ez az életszakasz. Iskolássá érni nagy, örömteli esemény a gyermekeknek. Délután vannak a műsorok, ahol a szülők és részt vesznek.

Ekkor van a nagyok búcsúztatása is.

Záró gondolatok

Ezeken a programokon minden gyermek a saját életkori adottsága, képessége szerint vesz részt.

A szülői és a pedagógiai minta az egyik legfontosabb, hiszen utánzás után tanulnak még ebben a korosztályban lévő gyermekek.

Lehetőséget adunk gyermekeinknek azőszi takarításra az udvaron, a lehullott faleveleket velünk együtt gereblyézzék, felkészülünk a madarak téli védelmére.

A környezettudatosság mellett nagyon fontos egészségünk védelme is, hiszen hiába figyelünk környezetünk megóvására, ha a saját egészségünkre meg nem.

Az egészségnevelés ugyan úgy a mindennapok szerves részét képezi, hiszen feladatunk a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezek szerint feladatunk az egészséges életmód (mozgás, baleset megelőzés) formálása, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Zöldségek, gyümölcsök folyamatos biztosítása.
- Gyümölcsnap keretében is!!!

Munkaközösség célja:

- Természethez fűződő pozitív viszony kialakítása
- Tapasztalatszerzés biztosítása
- Az új iránti fogékonyság, befogadás, motiváltság – érdeklődés
- Innovációs törekvések
- Differenciálás alkalmazása
- Szokás-szabályrendszer alkalmazása, működtetése
- Játékosan történő fejlesztés

Feladat:

- Tevékenységek játékba integrálása
- Alapvető feltételek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása

A munkaközösség feladatai:

- A nevelőtestület minden tagjának folyamatos fejlődésének biztosítása, sikerekből és hibákból okulva.
- Esetmegbeszélések, információcserék, tapasztalatcserék. Ezek magvalósulása hozzájárul a derűs. érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez.
- Eredményes és gyakorlati problémák megbeszélése, új ismeretek szerzése, új gyakorlat integrálása a gyakorlati munkához.

Munkaközösség célja:

- Szakmai tudásunk bővítése
- Egymástól való tanulás, tapasztalatcsere
- Beszélgetések, szakmai viták közben önbizalmunk erősítése
- Segítő anyagok, gyűjtemények készítése önmagunknak és munkatársainknak.

Eredményes működés:

- Innovációra való fogékonyság, befogadás, motiváltság
- Fontos az önképzés, egymástól való tapasztalatok elfogadás
- Segítő szakirodalmi anyagok

Tököl, 2025.08.29.

Munkaközösség vezető

Szivárvány Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterv

2025/ 2026 nevelési év



Készítette:

Ócsai – Biró Viktória

óvodapedagógus

Tartalomjegyzék:

1. *Jogszabályi háttér*
2. *A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai*
3. *Éves feladatterv*
4. *Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai*
5. *Probléma megoldás lépései*

A munkaterv jogszabályi háttere:

- *2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről*
- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a 137/2018 (VII.25.) módosítása.*
- *13/2018(VI.14.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről. Hatályos: 2020. 09. 01-től a Szivárvány Óvoda Pedagógiai Programja*
- *1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről*
- *229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról*
- *346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről*
- *326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*
- *401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet*
- *18/2024 (IV.4) B.M rendelet TÉR-rendelet*

A pedagógus, illetve az óvoda, mint intézmény gyermekvédelmi feladatai

Kt. 19. §

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

94/11. MKM rendelet

6. § (1) A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos aktuális változások figyelembevételével	A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktualitásnak megfelelő változások kezdeményezése, megvalósítása	Kollégák, szülők tájékoztatása a változásokból fakadó lehetőségekről, kötelezettségekről	Tájékoztató	Ócsai – Biró Viktória	Naprakészen tájékozott pedagógusok, szülők	Adott törvény hatályba-lépéséhez igazítottan
Augusztus 31.	Éves gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Egyeztetés az óvodavezetővel, óvodapedagógus kollégákkal	Éves munkaterv	Ócsai – Biró Viktória	Határidőre történő feladatvégzés	2025. 08. 31.
Szeptember ill. szükség szerint	Az új óvodások befogadásának, régebbi óvodások visszailleszkedésének segítése.	A gyermek egyéni igényeihez igazodó, a fokozatosságra épülő beilleszkedés segítése.	Beilleszkedései mérőlap	csoportos óvoda-pedagógusok	Derűs óvodai és csoportlégkör, szeretetteljes közösség alakulása.	esethez igazítottan
Szeptember	A gyermekekre vonatkozó dokumentumok adatainak frissítése, tanügyi dokumentumok kitöltése, naprakész vezetése, szülői nyilatkozatok, hozzájárulások begyűjtése. (ingyenes óvodai étkezést igénylő adatok összegzése)	Adategyeztetés	Felvételi és mulasztási napló Szülői nyilatkozatok	csoportos óvoda-pedagógusok	A kért adminisztrációs adatok határidőre történő elkészítése	2025.okt. 01.
2025.10.01.	Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Adategyeztetése	gyermekvédelmi helyzetfelmérő lap	Ócsai – Biró Viktória csoportos óvoda-pedagógusok	Pontos, naprakész statisztikai adatok	2025.okt. 01.
2025.09.01.	Az OVIKRÉTA rendszer újj elemeinek bevezetése, alkalmazása, vezetése	Az alkalmazás rutinszerű használata, pontos adatrögzítés	OVI KRÉTA	csoportos óvodapedagógusok	Naprakész, pontos adatok a csoport életéről	2025.09.30.
Szeptember	TÉR feladatok végrehajtása	Egyéni teljesítményértékelési célok rögzítése	OVI KRÉTA	csoportos óvodapedagógusok	Az elvégzett munkafolyamatok egyszerű nyomon követése	2025.09.30.

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
2025.09.01.	Az elektronikus csoportnaplók bevezetése, alkalmazása, vezetése	A csoport összetételéhez igazodó nevelési, és tevékenység-tár tervezése	Elektronikus csoportnapló	csoportos óvodapedagógusok	Naprakész, pontos információk a csoport életéről	2025.08.31.
Folyamatos	A családok helyzetének alapos megismerése, a gyermekeket érintő események folyamatos nyomon követése, széleskörű ismeretszerzés, esetleges problémák feltárása, a segítő lehetőségek számbavételével	Egyéni beszélgetések	gyermekvédelmi feljegyzések	Ócsai – Biró Viktória csoportos óvoda-pedagógusok	Őszinte beszélgetések, bizalomra épülő kapcsolat, sikeres eredményes megoldás, megtalálása, elégedett szülők.	esethez igazítottan
Folyamatos	Konzultáció a Családsegítő szakszolgálat összekötőjével	Adategyeztetés, megbeszélés	-	csoportos óvodapedagógusok	Hatékony, és gyors esetkezelés, tájékozott kollégák	Folyamatosan, esethez igazítottan
október ill. esethez igazítottan	Szűrések elvégzése a szakemberek által: 3 évesek: KOFA, 5 évesek: SZÓL-E vizsgálatok elkészítése, kiértékelése, helyzetelemzés	Szűrővizsgálatok, szakemberek való egyeztetés,	Mérőlapok Logopédiai vélemény	Logopédus csoportos óvoda-pedagógusok	Vizsgálat minden érintett esetében. Terápia, ill egyéb szakszerű segítségnyújtás megkezdése.	2025. okt. 31
Esethez igazítottan	Szükséges esetben a gyermek(ek) továbbirányítása külső szakemberekhez	Szűrővizsgálatok, szakemberek való egyeztetés	Beutalók, Pedagógiai szakvélemények	csoportos óvodapedagógusok Óvodavezető	Minden gyermek megkapja a neki járó vizsgálatot, fejlesztést	Esethez igazítottan
november február május	A gyermekek készség és képesség szintjének feltérképezése, nyomon követése.	Megfigyelés, alkotáselemzés szakemberekkel történő egyeztetés	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum: egyéni fejlettségmérő lapok	csoportos óvoda-pedagógusok	Fejlődési eredmények elérése év végéig.	2025.nov. 30 2026.máj. 2

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Tevékenység felelőse	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése (különös tekintettel a tanköteles korúakra)	Napi szintű jelenlét nyilvántartás, szükség esetén tájékozódás a hiányzás okáról. (telefon, egyéb csatornán)	Felvételi- és mulasztási napló az OVI KRÉTÁN Igazolások Napi étkezés nyilvántartó lap	Ócsai – Biró Viktória csoportos óvoda-pedagógusok	Gyermekek rendszeres óvodába járása. Mulasztások időben történő jelzése, igazolása. Igazolatlan mulasztások hiánya.	Folyamatos
Folyamatos	A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása érdekében önképzés megvalósítása	Továbbképzéseken, szakmai összejöveteleken, helyi és területei szintű szakmai konzultációkon való részvétel	-	Ócsai – Biró Viktória	Tájékozott gyermekvédelmi felelős, informált kollégák.	Folyamatosan
november december január	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésről történő döntések meghozatala: - iskolaalkalmasság - szülői vélemények - szakemberek véleménye	Megbeszélések, szakmai konzultációk Szülők segítése	Szakértői vélemény iránti kérelem Pedagógiai szakvélemény OH honlapon kitöltött szülői kérvény	Ócsai – Biró Viktória csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott szülők, a gyermekek érdekeit szem előtt tartott döntések. Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 15.
Január	Óvodai szakvélemények megírása	Szakmai konzultáció	Óvodai szakvélemény	csoportos óvoda-pedagógusok	Pontosan, határidőre elkészült dokumentumok	2026. jan. 10.
Február	Intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése	A tapasztalatok összegzése, a munkafolyamatok megismertetése	Szóbeli beszámoló az óvodavezetőnek	Ócsai – Biró Viktória	A beszámoló egyeztetett időben történő megvalósítása	2026. február

Feladatok rendje	Feladat	Tevékenység, módszer	Dokumentáció	Felelős	Elvárt eredmény	Határidő
Folyamatos	A prevenciós tevékenység minden gyermekre való kiterjesztése: - szülői szemlélet formálása - közös programok szervezésével - hagyományok ápolása, újabb jeles napok bevezetése - nyílt napok tartása	Óvodai rendezvények, szülői értekezletek, fogadó órák szervezése, lebonyolítása	Információk a faliújságon, honlapon	Ócsai – Biró Viktória csoportos óvoda-pedagógusok	A családok aktív résztvevők az óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten. Tájékozott, és együttműködő szülői közösség alakulása.	Előre megbeszélt, jelzett időpontok.
Május	Tanköteles korú gyermekek iskolai beiratkozásának segítése	Egyéni beszélgetések, tanácsok, vélemények megosztása a szülőkkel	-	csoportos óvoda-pedagógusok	Tájékozott, informált szülők.	2026. május
Május	TÉR feladatok lezárása	Egyéni teljesítménycélok értékelése	OVIKRÉTA	csoportos óvoda-pedagógusok	Intézményi éves TÉR feladatok sikerez lezárása	2026. jún. 15
Tanévzáró értekezlet	Éves gyermekvédelmi beszámoló megtartása az intézményi nevelőtestületi értekezleten.	Beszámoló elkészítése, megtartása, szükség szerint tájékoztatás, adatszolgáltatás az intézményvezető felé	Beszámoló	Ócsai – Biró Viktória	A beszámoló nevelőtestületi elfogadása	2026. június

Óvodánk gyermekvédelmi szempontból fontos kapcsolatai:

- ✓ ***Családok / szülői munkaközösség***

- ✓ ***Védőnői szolgálat***
  Forgácsné Szabó Emese
  Tököl, Fő u. 121.
  06(24) 496-180, (20) 511-8141
  vedonok.tokol@citromail.hu

- ✓ ***Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat:***
  Intézményvezető: Havaldáné Meyer Emilia
  2310, Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4/B.
  30/442-76-07, 30/442-57-94
  Ügyviteli nyitvatartás: H.-P.: 08:00-16:00

- ✓ ***Tököli Weöres Sándor Általános Iskola***
  Giczi Miklós
  Tököl, Aradi u. 56., Tököl, Kisfaludy u. 2.
  (24) 531-865, (20) 250-1475, (24) 489-472, (20) 250-1740
  wsiskola@gmail.com

- ✓ ***Szigetszentmiklósi Család- és Gyermekjóléti Központ Tököli telephely***
  Hegedűs Melinda, Kerekes László
  Telephely: Tököl, Aradi u. 56
  06(24) 496-026, 06(24) 443-367
  tokolicssk@gmail.com

- ✓ ***Tököli Polgármesteri Hivatal***
  Gaál Ágnes – jegyző
  Tököl, Fő u. 117
  06(24) 520-900, 06(20) 250-1561, 06(20) 250-1655
  hivatal@tokol.hu

- ✓ ***Gyámhivatal***
  Ozsvártné Káldi Zsuzsanna
  Tököl, Fő u. 119
  06(24) 536-530, 06(24) 536-531
  jarasihivatal@szigetszentmiklos.pmkh.gov.hu

Probléma megoldás lépései:

1. *csoportos óvodapedagógusokkal együtt keressük a megoldást az adott problémára,*
2. *szülőkkel közös fogadóórán próbáljuk az esetet velük együtt orvosolni, melyeket igyekszünk helyi szinten kezelni, megoldani*
3. *sikertelen együttműködés, vagy kompetenciakört meghaladó esetben külső szakember(ek) segítségét kérjük*
4. *együttműködés hiányában a gyermekjóléti és/ vagy családsegítő szolgálat segítségét kérjük.*

Tököl, 2025. aug. 18.

Ócsai – Biró Viktória
gyermekvédelmi megbízott

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Rácz Judit aljegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség, névszerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy Szilágyi-Gólya Márta elnök a Tököli Horvát Önkormányzat nevében az alábbi térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelemmel fordult Önökhöz.

„Tisztelt Polgármester úr,tisztelt Képviselő Testület és Igazgató úr!

A Tököli Horvát Önkormányzat 30 évvel ezelőtt alakult meg,amit szeretnénk megünnepelni 2025.12.06-án egy kulturális programmal,melyet bál követne.

Tisztelettel kérjük Önöket, legyenek szívesek számunkra díjmentesen biztosítani a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermének használatát a rendezvény idejére 2025.12.06.-án 18 órától 2025.12.07.-én 04.óráig,továbbá a régi mozitermet is szeretnénk igénybe venni,ahol a meghívott vendégek és a fellépők számára tartanánk fogadást 2025.12.06.-án 20 órától 22 óráig.

A program időpontja előzetesen egyeztetve lett Halász László igazgató úrral.

Köszönettel, Szilágyi-Gólya Márta THÖ elnök”

Kérem, hogy az említett kérelemre vonatkozóan szíveskedjen döntést hozni.

.../2025.(...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököli Horvát Önkormányzat kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségére a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermét 2025. december 6-án 18 órától 2025. december 7-én 4 óráig és a kamaratermet 2025. december 6-án 20-22 óráig térítésmentesen **biztosítja/nem biztosítja**.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Tököl Város 2026. évi rendezvényterve

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Halász László igazgató
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség, név szerinti szavazás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tököl Város Önkormányzata minden évben kiemelten támogatja azokat a rendezvényeket, amelyek a város kulturális életének fontos színterei. 2026. évben is indokolt lehet ezek szponzorálása, hiszen ezekre a programokra számítanak a városlakók, szívesen látogatják a rendezvényeket.

A Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója elkészítette javaslatát a 2026. évi rendezvénytervre vonatkozóan, melyet tavalyi évihez hasonlóan kiegészítettünk a Város- és Lovasnapok támogatási igényével. Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város 2026. évi rendezvénytervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá, azzal, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett rendezvények csak akkor rendezhetők meg, ha azok tervezett saját bevételei teljesülnek. Amennyiben pályázat útján további bevétel realizálódik, azzal a rendezvény költségvetése megemelhető.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat melléklete: 2026. évi rendezvényterv

Rendezvény			Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkormányzati támogatás)
	Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett önkormányzati rendezvények				
Január	**01.**	**Szilveszter** (eszközbérlet 250e.; előadóműv.-i díjak 900e.)	50 000	1 150 000	1 100 000
	10.	**Sváb bál** (benne a Magyarországi Német Önkormányzatok Napja)	200 000	350 000	150 000
	17.	Újévi koncert A) verzió: A **Szent Efrém Kórus** Újévi koncertje	1 200 000	1 500 000	300 000
		Újévi koncert B) verzió: Illényi Katica és a MÁV Szinfonikus Zenekar közös Újévi produkciója	1 200 000	12 382 500	11 182 500
	22-24.	**Magyar Kultúra Napja -** benne **Művelődési Központ 60.** (kiállítás, előadások, műsorok, stb.)		1 200 000	1 200 000
	25.	**Dumaszínház**	200 000		- 200 000
		Disco (Pótszilveszter)	200 000		- 200 000
Február	**07.**	**Rác bál**	700 000	700 000	-
	11.	Gyerekszínház: ***Maugli***	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Iskolai farsang**		-	-
	14.	Ált. Isk.-i **SZMK bál**		-	-
	20.	Irodalmi (színházi) műsor az **Anyanyelv Nemzetközi Napja** alkalmából	100 000	300 000	200 000
	21.	**Vadász bál**		-	-
	27.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb...)	150 000	200 000	50 000
Március	**06.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Nőnapi Gála**		600 000	600 000
	10.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-

Rendezvény			Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkor-mányzati támogatás)
	11.	Gyerekszínház: ***Az ördög három aranyhajszála***	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	13.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	27.	**Színházi előadás** a **Színházi Világnap** alkalmából - tavaszi bérlet I. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	28.	**Disco**	200 000	-	- 200 000
	29	(húsvéti) **Családi vasárnap**	200 000	700 000	500 000
Április	**05.**	**Locsoló bál**	200 000	400 000	200 000
	10.	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	10.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	11.	A **Magyar Költészet Napja** - irodalmi műsor	100 000	300 000	200 000
	18.	**Színházi előadás** - tavaszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	15.	Gyerekszínház: ***Brémai muzsikusok***	500 000	450 000	- 50 000
	24.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	24.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	25.	**Minden ami TÁNC** (műfajokon átívelő táncműsor és táncest a közelgő, /04.29./ Tánc Világnapja alkalmából)	200 000	400 000	200 000
Május	**01.**	**Majális** a Művelődési Központ udvarán	-	1 500 000	1 500 000
	05.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	08.	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	09.	**Színházi előadás** - tavaszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	10.	**Mozi nap** (délelőtt természetfilm vetítés a Madarak és Fák Napja alkalmából, délután aktuális játékfilmek)	250 000	550 000	300 000
	15.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	16-17.	**Tököli Bornapok**	150 000	500 000	350 000
	22.	**Dumaszínház**	200 000	-	- 200 000
	23.	**Disco**	200 000	-	- 200 000
	29.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
Június	**05.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Pedagógusok Napja**	-	400 000	400 000
	20.	**"Tanévzáró koncert"** (Vége a tanévnek, induljon a nyár!! **-** fiataloknak szóló koncert, zenekar szervezés alatt)	1 000 000		- 1 000 000
	27.	**Tököli Közösségek Nemzetiségek Napja**	-	600 000	600 000
Július	**1-5-ig**	**Néptánc Tábor**	2 000 000	2 000 000	-
	17.	**Zenés Nyári Esték I.**		400 000	400 000
	18.	**Piknik mozi**		1 500 000	1 500 000
	24.	**Zenés Nyári Esték II.**		400 000	400 000
	31.	**Zenés Nyári Esték III.**		400 000	400 000
Augusztus	**07.**	**Zenés Nyári Esték IV.**		400 000	400 000
	12.	**Nemzetközi Ifjúsági Nap** (a fiatalok társadalomban betöltött szerepe)		400 000	400 000
	18-22.	**Summerfest Nemzetközi Kulturális Fesztivál**	8 000 000	18 000 000	10 000 000

		Rendezvény	Bevétel	Kiadás	Különbözet (önkor-mányzati támogatás)
Szeptember	**08.**	A **Tököli Búcsú** vallási és világi szempontból - előadások, kerekasztal beszélgetések	-	100 000	100 000
	12.	**Búcsú a régi hagyományok szerint** (népszokások, bál, stb…)	400 000	500 000	100 000
	25.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
	26.	**Szüreti felvonulás és mulatság**	-	600 000	600 000
október	**02.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	06.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	16.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	10.	**Színházi előadás** - őszi bérlet I. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	14.	Gyerekszínház: (az előadás szervezés alatt)	500 000	450 000	- 50 000
	30.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
November	**06.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	07.	**Színházi előadás** - őszi bérlet II. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	11.	Gyerekszínház: (az előadás szervezés alatt)	500 000	450 000	- 50 000
	13.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
	14.	**Márton napi bormustra és libanap**	200 000	300 000	100 000
	17.	**Színház óvodásoknak**	300 000	300 000	-
	27.	**Péntek esti zenés klub** (swing, jazz, country, stb…)	150 000	200 000	50 000
Egyéb lehetséges alkalmi műsorok December	**04.**	**Délszláv táncház** (Csoóri pályázat)	200 000	200 000	-
	05.	**Színházi előadás** - őszi bérlet III. (szervezés alatt)	400 000	800 000	400 000
	06.	**Mikulás Nap** (családi vasárnap)	200 000	450 000	250 000
	11.	**Népzenei klub és folk kocsma**	100 000	200 000	100 000
		Jeles napok	200 000	200 000	-
		Játszóházak (4 alk.)	120 000	120 000	-
		Gyerekműsorok	800 000	1 000 000	200 000
		Koncertek (népzene, világzene, könnyűzene)	2 000 000	2 000 000	-
		Szórakoztató műsorok (stand up comedy, stb.)	2 000 000	2 000 000	-
		Kiállítások	-	300 000	300 000
Városi rendezvények	január 24.	Elhurcoltak emlékére (koszorúzás)		50 000	50 000
	március 15.	Nemzeti Ünnep		600 000	600 000
	május 28.	Hősök Napja		100 000	100 000
	június 4.	Trianon (koszorúzás)		50 000	50 000
	augusztus 20.	Új Kenyér Ünnep		100 000	100 000
	november 3.	Maléter Pál megemlékezés		500 000	500 000
	december 7.	Idősek karácsonya		500 000	500 000
	december 13.	Városi Advent		1 500 000	1 500 000
	Önkormányzati rendezvények				
	május 23-24.	Városnapok		24 000 000	24 000 000
		MINDÖSSZESEN A) verzió	**31 020 000**	**81 870 000**	**50 850 000**
		MINDÖSSZESEN B) verzió	**31 020 000**	**92 752 500**	**61 732 500**

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: A tököli 0322/8 és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett geotermikus kiserőmű Telepítési tanulmányterve

Előterjesztő	Tóth Zoltán polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Karaba Tamás főépítész
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

A **BAYER CONSTRUCT Zrt.** 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon elsősorban saját céges elektromos energia ellátásának biztosítása érdekében 5MW alatti geotermikus kiserőmű létesítését határozta el. Az előzetes vizsgálatok alapján a helyszín alkalmas a tervezett erőmű létesítésére.

A geotermikus energia hasznosításához szükséges területek jelenleg különleges kereskedelmi szolgáltató (K-ksz3), és ipari gazdasági terület övezetébe (IG8) sorolt ingatlanok, amelyek a projekt megvalósíthatósága érdekében a hatályos településrendezési eszközök módosítását igénylik.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése szerint *Építési beruházás esetén a településterv módosításának kezdeményezéséhez telepítési* tanulmánytervet kell készíteni.

Telepítési tanulmányterv célja, hogy a beruházó elképzeléseinek, illetve előzetes erőmű telepítési helyszínrajzának figyelembevételével feltárja a terület fejlesztési, beépítési lehetőségeit és az érintett területre készített tervezői javaslat alapján az önkormányzat megfelelő információk birtokában hozhasson döntést a településrendezési eszközök módosítására vonatkozóan.

A KASIB Komplex Kft. által készített tanulmányterv első változatát Fejlesztő és Tervező a szakmai észrevételek alapján részben módosította és azt újra benyújtotta.

A módosított tanulmányterv az előterjesztés mellékletét képezi.

A dokumentációval kapcsolatosan az alábbi szakmai észrevételek továbbra is fennmaradtak:

1) Zajterhelés, zajvédelem

A tanulmányterv az alábbi megállapítást tartalmazza:

„Megállapítható, hogy az üzemi zajterhelés a legközelebb lévő gazdasági terültek felé nappal 0-6 dB, határérték túllépésvárható. A lakóterületek irányában nincs nappali határérték túllépés.

Az éjszakai várható határérték túllépés gazdasági terültek felé 21-30 dB, míg a lakóterület szélén 26 dB.

Meg kell azonban jegyezni, hogy a számítások figyelembevételével ***rendelkezésre állnak azok a megfelelő mérnöki és építéstechnológiai megoldások, melyekkel a zajból származó konfliktus elkerülhető.****"*

A Telepítési tanulmányterv nem tartalmazza azokat a mérnöki és építéstechnológiai javaslatokat, melyekkel a határértékek betartása biztosítható. Továbbra is elengedhetetlennek tartjuk a Telepítési tanulmánytervben ezek konkrét megjelenítését és szerepeltetését (pl. zajvédő falak, stb helye mérete,…).

2) Feltáró út

A fejlesztés a 0323/22. hrsz-ú magánútról feltárható. A feltáró út nyomvonalának továbbvitelére a „C" változat támogatható, javasolt a végleges dokumentációban ezt szerepeltetni. (45. oldal.) A 0323/22. hrsz-ú magánút meglévő szakaszainak igénybevételét a tulajdonossal és üzemeltetővel egyeztetni szükséges, mely egyeztetések végeredményéről az érintettek nyilatkozatai a tanulmánytervhez csatolandóak.

3) Az erőművi hőenergia helybeni hasznosítása, az erőmű telepítéséből származó, Tököl városát érintő egyéb előnyök

A telepítési tanulmányterv nem tartalmaz a hőenergia vagy egyéb energia település területén történő hasznosíthatóságára vonatkozó munkarészt. Megfontolásra érdemesnek tartjuk például az uszoda fűtési, használati melegvíz előállítására vonatkozó lehetséges alternatívák vizsgálatát. (Az intézmény 2024. évi teljes éves gázfogyasztása mintegy 1.080.000 kWh, elektromos fogyasztása 247.000 kWh).

A fentiek figyelembevételével az alábbi határozati javaslat elfogadását kezdeményezem:

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete áttekintette a BAYER CONSTRUCT Zrt., mint Fejlesztő által, a 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokra 5MW alatti geotermikus kiserőmű telepítéséhez összeállított Telepítési Tanulmánytervet (készítette KASIB Komplex Kft, Tsz.: 2798) és az alábbiak szerinti határoz.

1) A tanulmánytervnek az alábbi területeket érintő átdolgozását, kiegészítését indítványozza:

- **Zajterhelés, zajvédelem**

  Szerepeltetni szükséges a határértékek betartását biztosító mérnöki és építéstechnológiai megoldások típusait, térbeli elhelyezkedésüket, meghatározva a zajvédelem eszközeinek típusát, helyét (pl. zajvédő falak pozíciója, stb). Kérjük a dokumentáció kiegészítését egy nagyobb léptékű zajtérképpel, ahol a tököli lakóövezetek terhelései is látszódnak, vagy nyilatkozatot a tököli lakóterületek vonatkozásában mind a nappali, mind az éjszakai zajterhelési határértékek betarthatóságáról.

- **Feltáró út**

  A feltáró út vonatkozásában a „C" változatot kérjük a dokumentációban megtartani és kidolgozni. A 0323/22 magánút meglévő szakaszainak igénybevételét a tulajdonossal és üzemeltetővel egyeztetni szükséges, Telepítési tanulmánytervhez kérjük csatolni a Tulajdonosi és Üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozatot.

- **Az erőművi hőenergia városi hasznosítása**

  Kérjük a Telepítési tanulmányterv kiegészítését az uszoda fűtési, használati melegvíz előállítására vonatkozó lehetséges alternatívák vizsgálatával.

2) Felkéri a polgármestert, hogy Fejlesztőt a Képviselő-testület indítványáról tájékoztassa, illetve felhatalmazza a további egyeztető tárgyalások folytatására.

Határidő: folyamatos **Felelős**: polgármester

Megrendelő: **BAYER CONSTRUCR Zrt**
2038 Sóskút, Homokbánya út 3

Tervező: **KASIB Komplex Kft.**
Székhely: 2040 Budaörs Puskás Tivadar út 8-10
Iroda: 1191 Bp., Ady Endre út 42-44.

Tsz.: 2798

Tököl

0322/8 és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon
5 MW alatti geotermikus kiserőmű létesítése céljából készített

Telepítési tanulmányterv



2025. július

MEGRENDELŐ: **BAYER CONSTRUCT Zrt.**
Székhely: 2038 Sóskút, Homokbánya út 3.
Képviseli: Balázs Attila igazgatósági tag

TERVEZŐ: **KASIB Komplex Kft.**
Székhely: 1053 Budapest, Károlyi utca 14.
Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Képviseli: Dr. Remete Sándor ügyvezető

TELEPÜLÉSTERVEZÉS: **Pintér Ferenc**
okl. építészmérnök
településtervezési vezető tervező
területrendezési tervező
településrendezési szakértő
É 01-1719, TT/1 01-1719
TR 01-1719, SZTT 01-1719

Miklós Klára
okl. településmérnök

Juhász Gergely András
tájrendező-kertépítő mérnök

TÁJRENDEZÉS, ZÖLDFELÜLET, KÖRNYEZETVÉDELEM: **Stump Ferenc**
okl. táj- és kertépítészmérnök
K/1 01-5069, TK 01-5069

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

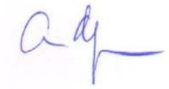
ALTERVEZŐK

KÖZLEKEDÉS:

KÖZLEKEDÉS Fővárosi Tervező Iroda Kft.
1052 Budapest, Bécsi u. 5.
Rhorer Ádám
közlekedésmérnök
Tkö 01-3157



Orosz Ágnes
okl. közlekedésmérnök
01-2615



KÖZMŰVEK:

KÉSZ Közmű és Energetikai Tervező Kft.
1016 Budapest, Naphegy utca 26.

Hanczár Zsoltné
okl. gépészmérnök,
okl. városépítési szakmérnök
TE, TH, TV-01-2418



Bíró Előd
műszaki munkatárs

Települési főépítész: **Karaba Tamás**

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 5
1. Az érintett terület bemutatása 7
A vizsgált terület településszerkezeti helyzete 7
A vizsgált terület bemutatása 8
A vizsgált terület jelenlegi állapota 9
A vizsgált terület tulajdonvizsgálata 10
A vizsgált terület környezete 11
A módosítással érintett ingatlanok 12
A vizsgált terület zöldfelületei 12
A vizsgált terület környezeti állapota 14
Egyéb korlátozó tényezők 16
A vizsgált terület értékvizsgálata 17
A vizsgált terület közlekedése 19
A vizsgált terület közműellátottsága 20
2. Tervi előzmények 22
2.1. Országos Területrendezési terv (OTrT) 23
Tervezési terület érintettsége az OTrT országos övezetekkel: 24
2.2. Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terve 26
2.3. Pest Vár Megye Területrendezési Terve 28
2.4. Tököl Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája (IVS) 2010 29
2.5. Tököl Város Településszerkezeti terve (TSZT) 29
2.6. Tököl Város Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) 30
2.7. Tököl Város Önkormányzat a Képviselő-testületének Településkép védelméről 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelete (TKR) 33
3. Tököl, 0322/8, és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett beruházás 35
4. A módosítás során elérendő célok, a szabályozás módosítandó elemei 38
5. Beépítési terv 39
A fejlesztéssel érintett ingatlanok beépítését befolyásoló körülmények 39
Telekalakítás, területfelhasználás: 41
A fejlesztéssel érintett ingatlan tervezett beépítése 42
Zöldfelületi arány 43
6. A javasolt beépítés, változás várható infrastruktúra-igényei 45
6.1.Közlekedésfejlesztési javaslat 45
6.2. Közmű és elektronikus hírközlés fejlesztési javaslat 46
7. A javasolt beépítés, változás várható környezeti hatásai 54
7.1. Levegőtisztaság-védelem, zaj-és rezgésterhelés 54
7.2. Talajvédelem, felszíni és felszín alatti vizek védelme 59
7.3. Hulladékgazdálkodás 60
8. Örökségi vagy környezeti érték sérülésének lehetőségei 61
8.1. Épített környezet értékei 61
8.2. Táji-, természeti értékek 61
9. Szabályozási koncepció 62
9.1. A fejlesztéssel érintett ingatlan TSZT módosítási javaslata 62
9.2. SZT módosítási javaslat 63
9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlan szabályozási javaslata 64
10. Mellékletek: FŐÉP. indító feljegyzés, ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM tájékoztatás

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

BEVEZETÉS

Tököl külterület reptéri terület és a meglévő bevásárlóközpont között külterületi ingatlanokon **BAYER CONSTRUCT Zrt.** (a továbbiakban: **Megrendelő**) 5MW alatti geotermikus geotermikus kiserőmű létesítését határozta el elsősorban saját céges elektromos energia ellátásának biztosítása érdekében.

A tervezett 5MW alatti geotermikus kiserőmű elhelyezésére, a geotermikus energia hasznosításához szükséges területek jelenleg különleges kereskedelmi szolgáltató (K-ksz3), és ipari gazdasági terület övezetébe (IG8) sorolt ingatlanok, amelyek a projekt megvalósíthatósága érdekében a hatályos településrendezési eszközök módosítását igénylik. Tököl településrendezési eszközeinek módosítása érdekében az önkormányzat a beruházóval településrendezési szerződést szándékozik kötni, melynek megalapozására Telepítési tanulmányterv készíttetését kéri a jogszabályoknak megfelelően.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 19. § (2) bekezdése szerint:

> *19. § (2) Építési beruházás esetén a településterv módosításának kezdeményezéséhez telepítési tanulmánytervet kell készíteni.*

A **Megrendelő a Telepítési tanulmányterv elkészítésére a KASIB Komplex Kft.-vel kötött tervezési szerződést.**

A Telepítési tanulmányterv (TT) az önkormányzati főépítész feljegyzése szerinti tartalommal készült.

A vizsgálati munkarészei -a vizsgált terület határa lehatárolása - módosítással érintett ingatlanokat is tartalmazó – nagyobb területre terjed ki.

A javaslati munkarészei, a beépítési terv a módosítással, illetve a beépítési terv a fejlesztéssel érintett 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozóan készült.

<u>Telepítési tanulmányterv célja</u>, hogy a beruházó elképzeléseinek, illetve előzetes erőmű telepítési helyszínrajzának figyelembevételével feltárja a terület fejlesztési, beépítési lehetőségeit és az érintett területre készített tervezői javaslat alapján az önkormányzat pozitív döntést hozhasson a településrendezési eszközök módosítására vonatkozóan.

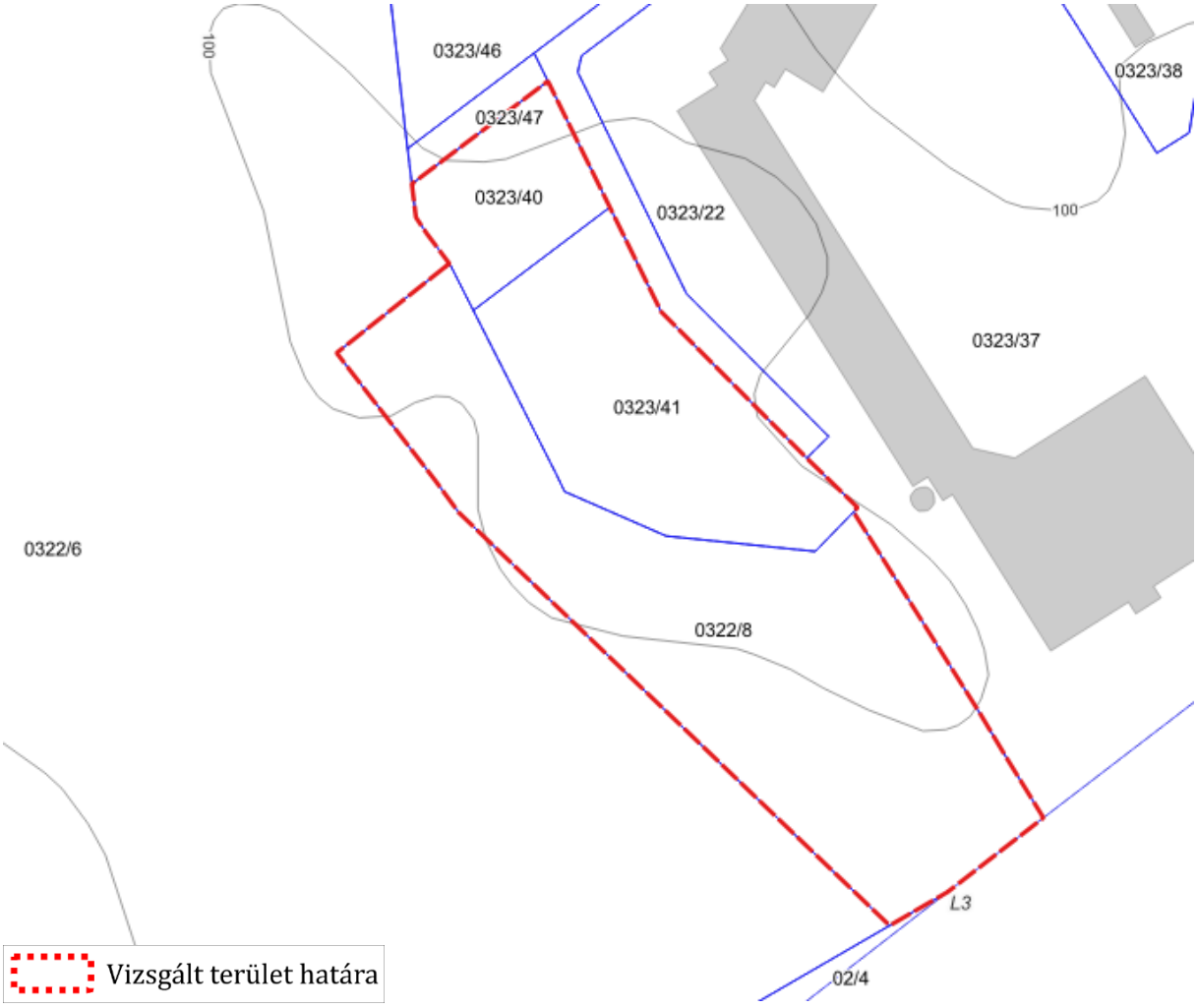
<u>A Telepítési tanulmányterv készítéséhez felhasznált tervek, anyagok:</u>

- A vizsgált területre vonatkozó:
  -a hatályos országos és térségi tervek,
  -Tököl Város hatályos településrendezési eszközei.
- A vizsgált területtel határos Szigethalom településrendezési eszközei.
- A Megrendelőtől adatszolgáltatásként megkapott erőmű telepítési helyszínrajzát, műszaki leírását, a geotermikus fúrás hatósági engedélyek, a tervezett telekalakítást bemutató változási vázrajz, ingatlanok tulajdon lapjai.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A Főépítész a Telepítési tanulmányterv terület lehatárolását az alábbiakban határozta meg:

Tököl külterület 0323/47 hrsz.-ú út - 0322/6hrsz.-ú Tököl reptér területe, - Tököl-Szigethalom közigazgatási határ -0323/37 Tesco területe - 0323/22 hrsz-ú út által határolt terület



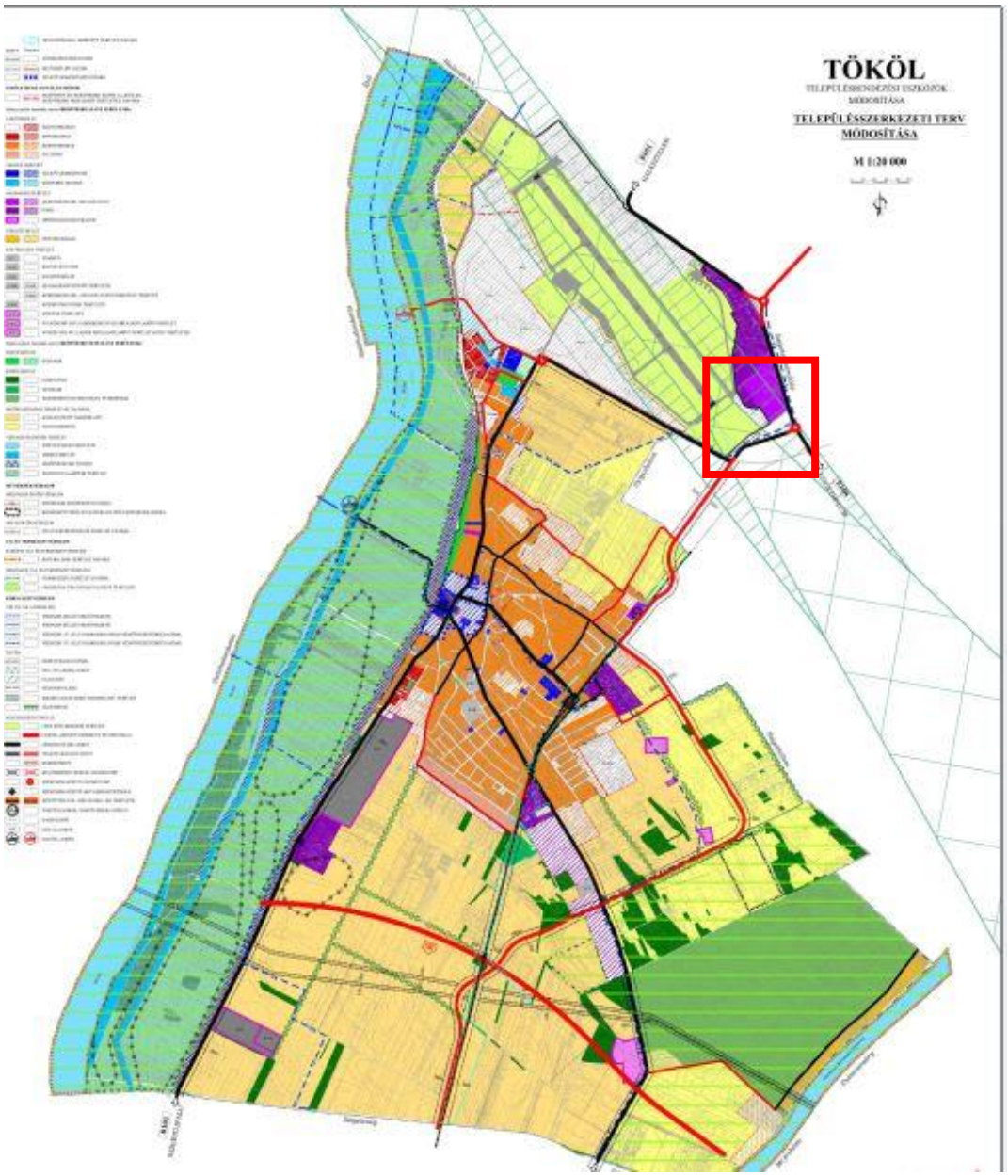
A vizsgálati terület Tököl külterületén fekszik, tömbje 3 db telket és egy kiszolgáló utat foglal magába. Északról és nyugatról a reptér határolja. Keleti oldala részben a *kereskedelmi gazsasági terület* (TESCO) bevásárlóközponttal határos, részben pedig a 0323/22 hrsz.-ú (Hangár utca) magánúttal. Déli telekhatár részben szomszédos egy legelőként nyilvántartott területsávval, részben pedig a telekhatár egyben Tököl-Szigetszentmiklós településhatára is, és így Szigetszentmiklós gazdasági területével is határos.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

1. Az érintett terület bemutatása

A vizsgált terület településszerkezeti helyzete

A jelen telepítési tanulmány tárgyát képező több, mint 4,5 ha-os vizsgált terület - mely magába foglalja a konkrét fejlesztéssel érintett 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanok területét - Tököl keleti részében található a már beépített *különleges kereskedelmi szolgáltató terület* és reptér között. Itt található a két fentebb említett terület közé beékelődött fejlesztési szándékkal érintett terület.
A fejlesztéssel érintett terület a hatályos terven *különleges kereskedelmi szolgáltató terület*be sorolt beépítetlen terület, amely szomszédos a tököli repülőtérrel. A vizsgált terület északkeleti része ipari gazdasági terület. A vizsgált területtől 200-300 méterre keleti irányban az 5101sz.-ú közút húzódik. A fejlesztési terület déli telekhatára egyben Szigethalommal közös településhatár is. Szigethalom beépítésre szánt területén lévő Hunyadi János utca által határolt tömbjével érintkezik a vizsgálati terület.



Tököl hatályos TSZT- adatforrás Nemzeti Jogtár

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület bemutatása

A vizsgált terület Tököl külterületnek keleti részén található *kereskedelmi szolgáltató terület* keleti részén, a TESCO áruház és a repülőtér közé beékelődő tömbben található. Déli telekhatár nagyrészben megegyezik a Tököl Szigethalom településhatárral és egy kisrészben is csak egy keskeny fásodott legelő művelési ágban lévő háromszög alakú ingatlan terület választja el tőle.
A vizsgált tömb 3 db telket és egy kiszolgáló utat foglal magába, melyek közül csak a legkisebb területű 0323/40 hrsz-ú ingatlanon található építmény, a reptért kiszolgáló csarnoképülete és annak burkolt felülete. Megállapítható, hogy a 0323/41 hrsz.-ú ingatlanon két, egyenként 1200 négyzetméter nagyságú, szikkasztásra alkalmas földből kialakított, növényzettel körbevett szikkasztó medence található, mely a vízügyi nyilvántartásban nem szerepel. Ezen felül a korábban itt állt hangár és annak megközelítését kiszolgáló út burkolatmaradványai borítják a területet. Ezen a területegységen van mód a fejlesztési területet megközelítő magánút kialakítására.
A 0322/8 hrsz-ú ingatlan tervezett megosztása után annak déli részén történne a geotermikus erőmű építése. A fejlesztéssel érintett déli területegységen az engedélyezett kutató feltáró fúrások folyományaként a növényzetet eltávolították, de az északi szomszédos részen fás-bokros állományú növényzet figyelhető meg. A feltáró fúrások termálvíz kivételt és a visszasajtolást szolgáló kútjai megépültek. A kút védelme érdekében a kútfej környezete betonburkolattal ellátott. Az előírásoknak megfelelően a fúrás során keletkezett termálvizet ideiglenesen kiépített, szigetelt tározóban felfogták, mely jelenleg is megtalálható a területen. A felvonulási területet zúzottkővel borították. A keleti telekhatár mentén a lefejtett humusz depóniája áll. A terület sík 100 mBf.



Ortofotó jelenlegi állapot - Megrendelői adatszolgáltatás

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület jelenlegi állapota





Fejlesztési terület termálvíz tározó medencéje és a kereskedelmi területtől elválasztó beton szögtámfalak



Termálvíz tározómedence és a vizsgált terület északi részén lévő növényzet



A szögtámfal mögött a kereskedelmi terület útja menti zöldsáv fasora



A megépített termálkutak és a földdepónia



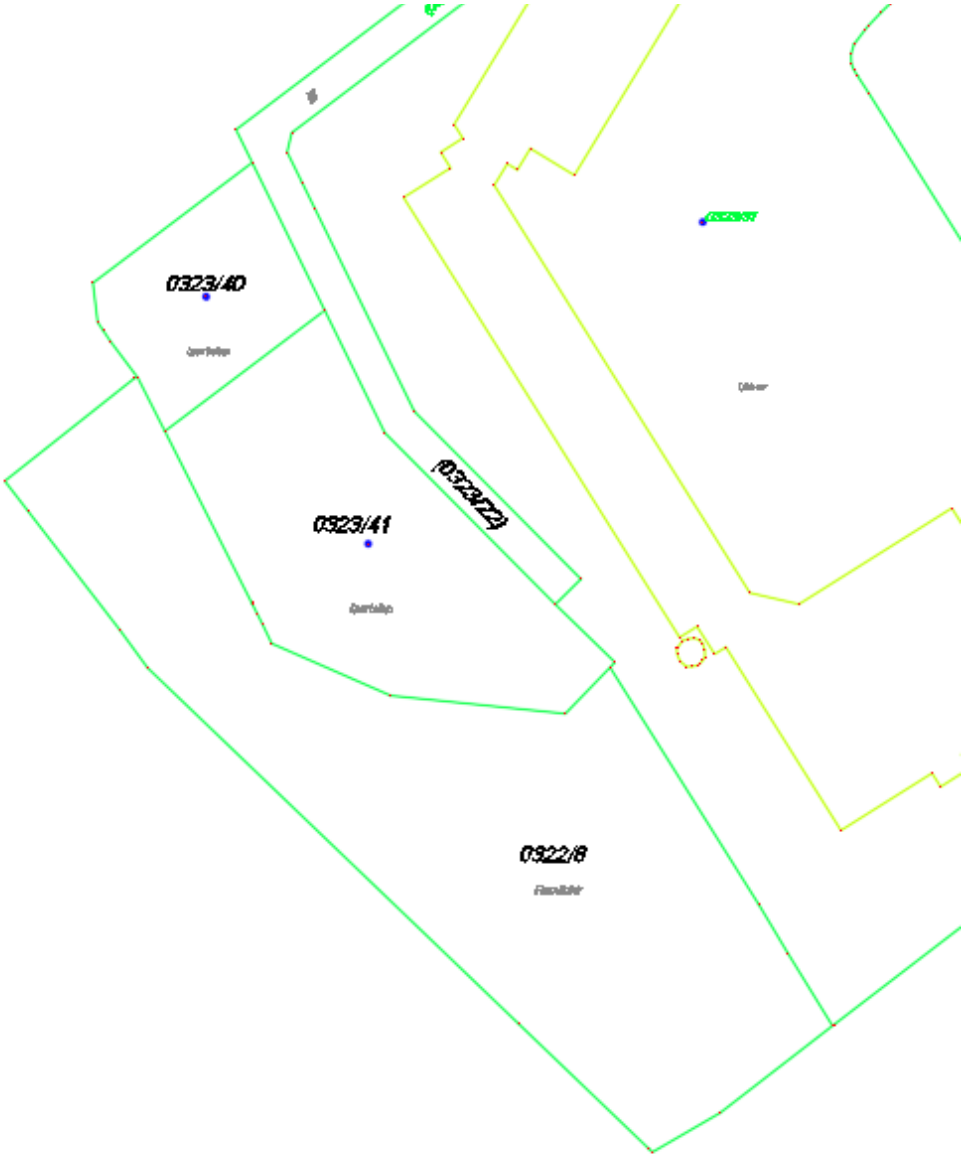
A zúzottkővel borított telekterület és a termálkutak

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület tulajdonvizsgálata

A vizsgált területen található ingatlanok adatai a 2023. évi földhivatali alaptérkép adattartalma és területmérése alapján kerültek feltüntetésre. (Telekalakítás folyamatban van.)
A terület megközelítése a 0323/22 hrsz.-ú út felől lehetséges.

Hrsz.	Terület (m^2)	Művelési ág	Tulajdon
0322/8	28873	kivett repülőtér	Gazdasági társaságok területe
0323/40	5000	kivett ipartelep	Gazdasági társaságok területe
0323/41	13054	kivett ipartelep	Gazdasági társaságok területe
0323/22	8310	kivett út	Gazdasági társaságok területe



(Forrás Megbízótól kapott adatszolgáltatás)

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület környezete

A vizsgált terület Tököl külterületén fekszik a reptér szomszédságában. Keleti oldalon a *kereskedelmi gazsasági terület* (TESCO) bevásárlóközpont található, amelytől annak szerviz és árufeltöltést biztosító útja és az út menti zöldsáv választja el. Az út déli része nincs út közterületként kiszabályozva, így jelenleg a fejlesztéssel érintett területnek nincs közterületi kapcsolata. A gazdasági kereskedelmi terület bevásárlóközponttal és az azt kiszolgáló hatalmas parkolóval beépített. A gazdasági terület az azt keleti oldalról határoló 5101 sz.-ú közút felől közelíthető meg. A vizsgált területet északi és nyugati oldalról a repülőtér határolja, amelyen a repülőtér leszálló és guruló pályái, épületekkel nem beépített területegysége és egyben annak biztonsági tere határolja.

A vizsgált területet részben egy keskeny, fákkal (hazai nyár, akác) bokrokkal benőtt területsáv választja el Szigethalomtól, részben pedig a telekhatár egyben Tököl településhatára is. A településhatár Szigethalom felé eső részén, a Szigethalmi Hunyadi János utca által határolt tömbben kereskedelmi, szolgáltató gazdasági - Gksz - építési övezetbe sorolt gazdasági telephelyek és lakó funkciójú épületek által vegyesen beépített és használt területsáv található.

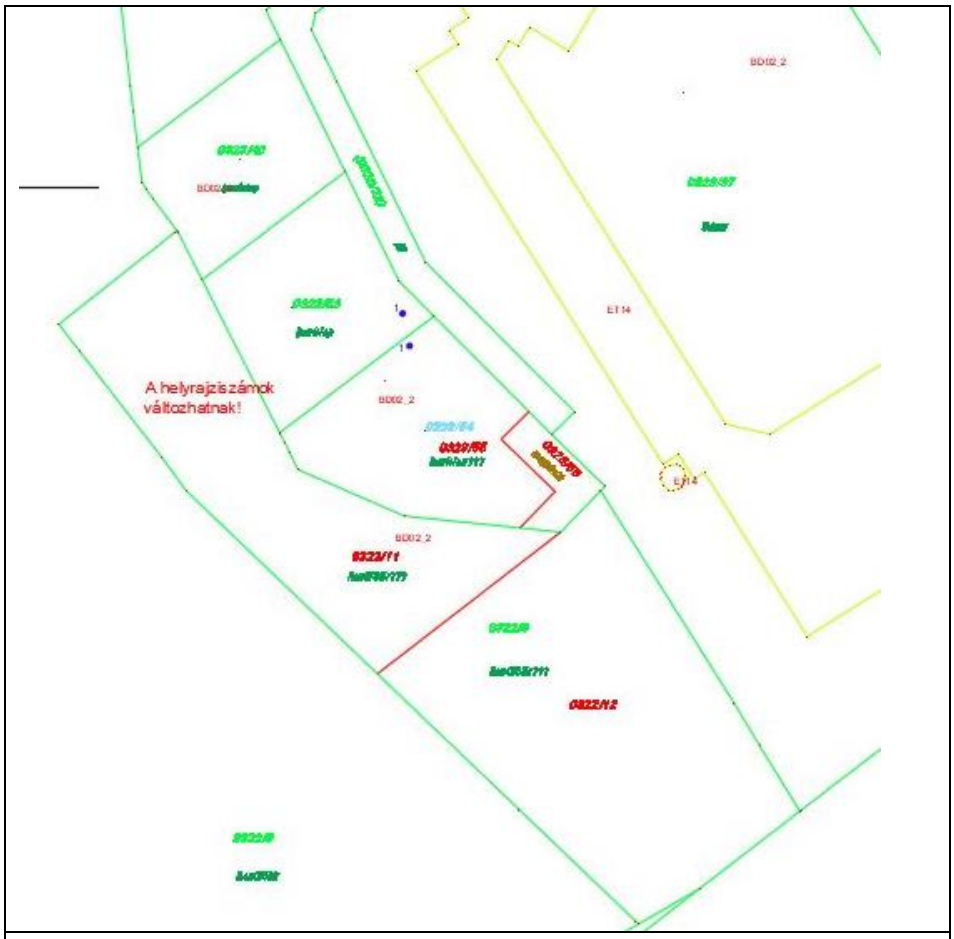


(Forrás Megbízótól kapott adatszolgáltatás a telekmegosztás előtti állapottal)

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A módosítással érintett ingatlanok

A geotermikus erőmű elhelyezése miatt módosítási szándékkal érintett két ingatlan csaknem 4,2 hektár nagyságú. Ebből azonban a tervezett telekalakítás után az erőmű a 0322/8 hrsz.-ú terület déli területegységen, annak közel 1,7 hektáros területén kerülne elhelyezésre. Az ingatlan tervezett megközelítése a 0323/22 hrsz.-ú úthoz csatlakozóan a 0323/41 hrsz.-ú telek területéből kiszabályozott magánúttal kerül kialakításra. A tervezési terület 0322/8 hrsz.-ú nyugati területegysége az ingatlannyilvántartás szerint kivett repülőtér.



Tervezett ingatlanállapot

A vizsgált terület zöldfelületei

A vizsgált terület Tököl külterület keleti részén fekszik, a repülőtérrel szomszédosan. A területegység a hatályos TSZT és HÉSZ/SZT szerint kereskedelmi, szolgáltató gazdasági, és ipari gazdasági terület építési övezetbe sorolt. A terület északi része a repülőtér kiszolgáláshoz szükséges repülők guruló és parkolóhelyi burkolataival ellátott. A reptér le- és felszállóterének a funkciójából adódóan fásszárú növényzettel nem borított területek. Egyéb beépítés a vizsgált terület környezetében nincs. A vizsgált terület korábban a reptérhez tartozott, és rajta a 2000-es évek óta fásszárú növényzet telepedett meg.
A vizsgált terület déli részén a geotermikus erőmű akcióterületén a növényzet letermelésre került, jelenleg zúzottkővel borított. A területbejáráson védett növényfaj nem volt megtalálható.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu



Az északi terület zúzottkő útja és a meglévő nyár, akác és ezüstfa telepei



Geotermikus erőmű helyének növénymentes területegysége



Elkerített telken kívüli fásodott zöldfelületek találhatóak

A munkaterületet megközelítő út szintén zúzottkő terítéssel a 0323/41 hrsz.-ú ingatlan területén keresztül került kialakításra, amelyet szintén már megtelepedett fásszárú növényzet borít. Nagyobb facsoport található a vízszikkasztó medence körül. A peremterületeken lévő, egyelőre megtartott faállomány még mindig jelentős látványbeli szűrőhatással, takarással bír.

A vizsgált terület két építési övezetbe tartozik, és két külön rendelet szabályozza. A zöldfelületek kialakítására a hatályos terv *Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2010.(IX.28.) számú rendelete Tököl Város Helyi Építési Szabályzatáról* A *Kereskedelmi, szolgáltató funkciójú különleges területre* is vonatkozóan az alábbi általános előírást adja.

(10) A K-ksz-1 – K-ksz-3 építési övezetekben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:

> *a) a telkek zöldfelülettel borított területének legalább felén háromszintű növényzetet kell kialakítani, ill. fenntartani, kizárólag egyszintű növényzet (gyep) a telkek zöldfelülettel borított területének legfeljebb 1/3-át boríthatja.*

A hatályos terv a *K-ksz-3* jelű építésű övezetre minimálisan 40% zöldfelület kialakítását írja elő.

A vizsgált terület északkeleti részterületre vonatkozó *Tököl, Dunai Repülőgépgyár Vagyonkezelő Kft. területére vonatkozó szabályozási tervről és építési szabályzatról* szabályozási terve a 0323/40

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

és 0323/41 hrsz-ú terület IG8 ipari gazdasági terület övezetében jelöli, ahol a zöldfelületi arány minimuma 30%.

A vizsgált terület környezeti állapota

A vizsgált terület Tököl lakóterületétől távol, a település É, ÉK-i oldalán helyezkedik el, amely egykori szovjet katonai repülőtér volt.

Domborzati és talajviszonyok

A vizsgált területen jellemzően folyóvízi és fluvioeolikus - vízáteresztő képességében és egyéb környezetföldtani tulajdonságaiban a folyóvízi és a futóhomokokhoz hasonló - homokra épülő talajok találhatóak meg. A domborzati adottságokat tekintve a vizsgált terület teljesen síknak mondható (100 mBf).

A beruházással érintett területen a termálvíz tározó medrének kialakításából származó talajdepóniák állnak. Egyébként a terület domborzata egyenletesen kialakított sík.

Tököl Város Önkormányzata képviselő testületének a Tököl Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2010 (IX.28.) rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) előírása

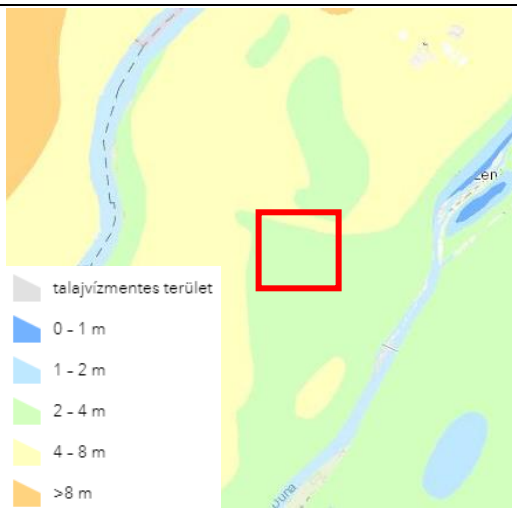
A hatályos HÉSZ előírása

h) a talaj és a földtani közeg állapotát veszélyeztető tevékenységek kizárólag vízzáró, ill., ha a tevékenység megkívánja, szénhidrogénzáró aljzaton végezhetők.

i) épületek, létesítmények elhelyezésekor a terület előkészítése során a beruházónak a humuszos termőréteg védelméről, összegyűjtéséről, megfelelő kezeléséről és újrahasznosításáról gondoskodnia kell.

Felszíni és felszín alatti vizek

Élővízfolyás a fejlesztési területen és környezetében nem halad keresztül. A TSZT szerint vízfelületként jelzett tó a Tököli Repülőtér délkeleti részén, a vizsgál területtől távolabb, több mint 250 méterre található. A csapadékvíz tározására szolgáló szikkasztómedencék találhatóak a 0323/41 hrsz-ú ingatlanon.

Tököl felszíni földtana	Talajvízszint mélysége
	

forrás: SZTFH térképszerver – Magyarország felszíni földtana és Magyarország talajvíztérképei

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgál területen a talajvízszint átlagos mélysége többségében 2-4 m mélységben húzódik. A felszín alatti vizek szempontjából a települések szennyeződésérzékenységi besorolását a 27/2004. (XII.25.) KvVM rendelet határozza meg, mely alapján Tököl, így a vizsgált terület is, a felszín alatti víz állapotának érzékenysége szempontjából „fokozottan érzékeny" területnek minősül.
A 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet 4. sz. melléklete alapján a vizsgált terület egésze az Országos vízminőség-védelmi terület övezetének részét képezi. A területet érinti a *vízbázis hidrogeológiai „B" zóna, a* terület „Csepel-Halásztelek" vízbázis "B" jelű hidrogeológiai védőövezetében fekszik.
A módosítással érintett terület a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet szerint kijelölt vízbázist érint.

Kármentesítés szempontjából a geotermikus energia kutató mélyfúrás lemélyítésére vonatkozó engedélykérelem engedélyező hatósága, a *Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály* a PE/KTHF/35714-3/2024 iktatószámú szakhatósági hozzájárulását a következők szerint indokolta: *A földtani közeg védelmére vonatkozóan megállapítottam, hogy a tervezett kutatófúrás építési és felvonulási helyszínei a Tököl 0322/8 hrsz. alatti, és a Tököli Repülőtér területén lévő ingatlanon lesznek, mely ingatlan a Környezetvédelmi Hatóság adatbázisa szerint* ***kármentesítéssel nem érintett.***

A hatályos TSZT tervlapja és a HÉSZ szabályozási tervlapja sem jelöli a tervezési terület ingatlanait kármentesítéssel vagy rekultivációval érintettként.

<u>Levegőminőség</u>

Közlekedési eredetű légszennyezés
Levegőminőségi szempontból Tökölön a közlekedési és a fűtési eredetű légszennyezés meghatározó, az ebből eredő emissziót jellemzően szén-monoxid, szén-dioxid, nitrogén-oxidok és telítetlen szénhidrogének alkotják.
A közlekedési eredetű szennyeződések közül a telítetlen szénhidrogének közvetlenül az utak környezetében rakódnak le. Tököl külterületének keleti szélén, a 5101 sz.-ú közúton áthaladó forgalom jelentősebb közlekedési eredetű légszennyezést eredményez, ami többek között a szén-monoxid, nitrogén-oxid és a szálló por koncentrációját növeli. A vizsgált terület azonban nem határos közvetlenül főúttal, attól több mint 200 méterre található, így ebből adódó terhelés nem éri.

Diffúz szennyezés
Diffúz porszennyezés a külterületi burkolatlan utak forgalmából, illetve a mezőgazdasági hasznosításból eredően jelentkezhet, ezek azonban nem jellemzőek a környezetben. A reptér zöldfelületei gyepként fenntartottak.

A hatályos HÉSZ előírása
(11) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területen létesítmények az alábbi ***környezeti feltételek*** *biztosítása esetén helyezhetők el, illetve üzemeltethetők:*
c) levegőtisztaság-védelmi szempontból védelmi övezetet igénylő létesítmények - kivéve üzemanyagtöltő állomás – nem létesíthetők
h) a talaj és a földtani közeg állapotát veszélyeztető tevékenységek kizárólag vízzáró, ill., ha a tevékenység megkívánja, szénhidrogénzáró aljzaton végezhetők.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

i) épületek, létesítmények elhelyezésekor a terület előkészítése során a beruházónak a humuszos termőréteg védelméről, összegyűjtéséről, megfelelő kezeléséről és újrahasznosításáról gondoskodnia kell

Zaj- és rezgésterhelés

A települések általános zajterhelését a közúti közlekedésből és az üzemi tevékenységből származó zaj mértéke határozza meg. A vizsgált terület tekintetében a zajterhelést legnagyobb részt a közlekedés okozza, melynek elsődleges forrása a repülőtér és a környező nagy forgalmú főutak.

Tököl külterületének keleti szélén haladó főúton áthaladó forgalom jelentősebb közlekedési eredetű zajterhelést eredményez. A vizsgált terület azonban nem határos közvetlenül a főúttal, így ebből adódó terhelés nem éri.

Közlekedési eredetű zajterhelés

A települések általános zajterhelésének bemutatására a stratégiai zajtérkép alkalmas. A 280/2004 (X.20.) Korm. rendelet szerint az Lden olyan „átlagos" zajszintet jelent, ami egy nap teljes 24 órájának jellemzésére szolgál. Az Léjjel az éjszakai időszak (22-06 óra) átlagos zajszintje.
Tököl területére vonatkozó stratégiai zajtérkép nem készült, így zajterhelésre vonatkozó adatok nem állnak rendelkezésre.
Jelenleg a legjelentősebb közlekedési eredetű zajforrás a repülőtér és a környező nagy forgalmú főutak. A főutak forgalmából származó zaj a nagy távolság miatt nem terheli közvetlenül a vizsgált területet. A repülőtér leszálló pálya közelsége okán hatással van a vizsgált terület zajszintjére.

Vasúti közlekedésből eredő zajterhelés

A településen áthalad a Ráckevei HÉV vonal, melyen menetrendszerinti közlekedés és személyszállítás történik.

Üzemi eredetű zajterhelés

A geotermikus energia kutató mélyfúrás lemélyítésére vonatkozó engedélykérelem engedélyező hatósága, a *Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály* a PE/KTHF/35714-3/2024 iktatószámú szakhatósági hozzájárulását a következők szerint indokolta: *„Megállapítottam, hogy tárgyi ingatlan környezetében, a vélelmezett zajvédelmi szempontú hatásterületen nincs védendő létesítmény."*

Légi közlekedés: A repülőtér leszálló pálya közelsége okán hatással van a vizsgált terület és környezetének zajszintjére.

Egyéb korlátozó tényezők

A vizsgált területet a hatályos településrendezési terveken jelölt alábbi korlátozó tényezőkkel érintett:

- **Hidrogeológiai B védőövezet** „Csepel-Halásztelek" vízbázis védelmének biztosítása érdekében a "B" jelű hidrogeológiai védőövezetre a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII.18.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket és korlátozásokat érvényesíteni kell.
- **Magassági korlátozási sávok:** A repülőtér szabad légterének biztosítása miatt magassági korlátozási sávok kerültek feltüntetésre a szabályozási terven, amely zónáknak az

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

építményekre és növényzetre is vonatkozóan azok magassági előírásait is érvényesíteni kell.

A Megbízó megkereste a magassági korlátozások kijelölésével kapcsolatban az **ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM LÉGINAVIGÁCIÓS ÉS REPÜLŐTÉRI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**-t.
A Hatósági Főosztály KÖFÁT/34772-1/2025/LRHF iktató számú **állásfoglalásában** (mellékletként csatolva) **arról tájékoztatott**, hogy a Tököl Repülőtér akadálykorlátozási felületének meghatározásánál az ICAO Annex 14/1. 4. fejezete az Akadályoztatás és eltávolítás fejezetében előírt célok szerint „*a repülőterek körüli légtér akadálymentességének biztosítása, lehetővé téve ezzel a repülőtereken várható légjármű forgalom biztonságos lebonyolítását, továbbá megakadályozva, hogy a repülőterek a körülöttük levő akadályok növekedése miatt használhatatlanná váljanak. Ez az* ***akadályozási felületek sorozatának meghatározásával érhető el, amely felületek korlátozzák azt a magasságot, ameddig az adott légtérben a tárgyak nyúlhatnak."***
Az ICAO Annex 14/14. fejezetében előírtak szerint *a kúpos felület a belső vízszintes felület külső szélétől kifelé terjedő felület, amelynek alsó éle egybeesik a belső vízszintes felület külső szélével.*
A kúpos felület magassági vonalai lineárisan jelenítik meg a magasságot.
A Hatósági Főosztály felhívta a figyelmet arra, hogy a fentiekben hivatkozott előírások alapján a Tököl Repülőtér akadályoztatási felületének meghatározása érdekében a készítendő új településterv készítése (a HÉSZ módosítása) során a megalapozó vizsgálat készítésekor a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján a véleményezési eljárásban eljáró hatóságként , a tervezőknek a repülőtér üzemben tartóját, a Master Sky Kft-t szükséges megkeresnie.
A hatályos szabályozási terven lévő magassági korlátozások az akkor hatályos előírásoknak megfelelő egyeztetési eljárás során kerültek feltüntetésre.
A szabályozási terv elfogadása óta a repülőtér üzemben tartója ezzel kapcsolatos módosítási kérelemmel nem jelentkezett a Tököl Város Önkormányzatánál, ezért
a Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály állásfoglalásnak megfelelően jelen tanulmányterv készítésekor a hatályos településrendezési eszközökön jelölt magasságkorlátozási sávokat vesszük figyelembe, melyben az állásfoglalás alapján a kúpos felület magassági vonalai lineárisan jelenítik meg a magasságot.

A vizsgált terület értékvizsgálata

Épített környezet értékei

A geotermikus energia kutató mélyfúrás lemélyítésére vonatkozó engedélykérelem engedélyező hatóságai között így nyilatkozott a **Pest Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály** a Tököl 0322/8 hrsz.-ú ingatlanon*: A tervezett geotermikus kutatófúrás területén nyilvántartott régészeti lelőhely, műemlék nem található.*

A vizsgált területen belül tervezett beruházások – a hatályos településrendezési tervek vizsgálata alapján - sem nyilvántartott műemléket, sem helyi védett értéket, sem régészeti lelőhelyet nem érintenek.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Táji-, természeti értékek vizsgálata

A geotermikus energia kutató mélyfúrás lemélyítésére vonatkozó engedélykérelem engedélyező hatóságai között így nyilatkozott a **Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály** a PE/KTHF/35714-3/2024 iktatószámú szakhatósági hozzájárulásában:

„Táj - és természetvédelmi szempontból megállapítottam, hogy a Tököl 0322/8 hrsz.-ú ingatlan egyedi jogszabály alapján kijelölt Országos jelentőségű védett természeti területet és a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 23. § (2) bekezdés alapján ex lege védett területet nem érint.

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet és az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet szerint Natura 2000 területnek az ingatlan nem része, valamint a barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről szóló 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet által megállapított barlang felszíni védőövezetet sem érint.

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény által lehatárolt országos ökológiai hálózat övezetet az ingatlan nem érint."

A hatályos településrendezési eszközök (TSZT, HÉSZ) a területre vonatkozóan nem jelölnek védendő természeti értékeket, továbbá Országos Erdőállomány Adattárban szereplő erdőterületek sem találhatók a fejlesztési területen és környezetében. Tököl tájképvédelemmel érintett területei a tervezési területtől távol helyezkednek el, a legközelebbi Duna menti tájképvédelmi területtől is több mint 2,7 km-re található.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület közlekedése

Közúti közlekedés

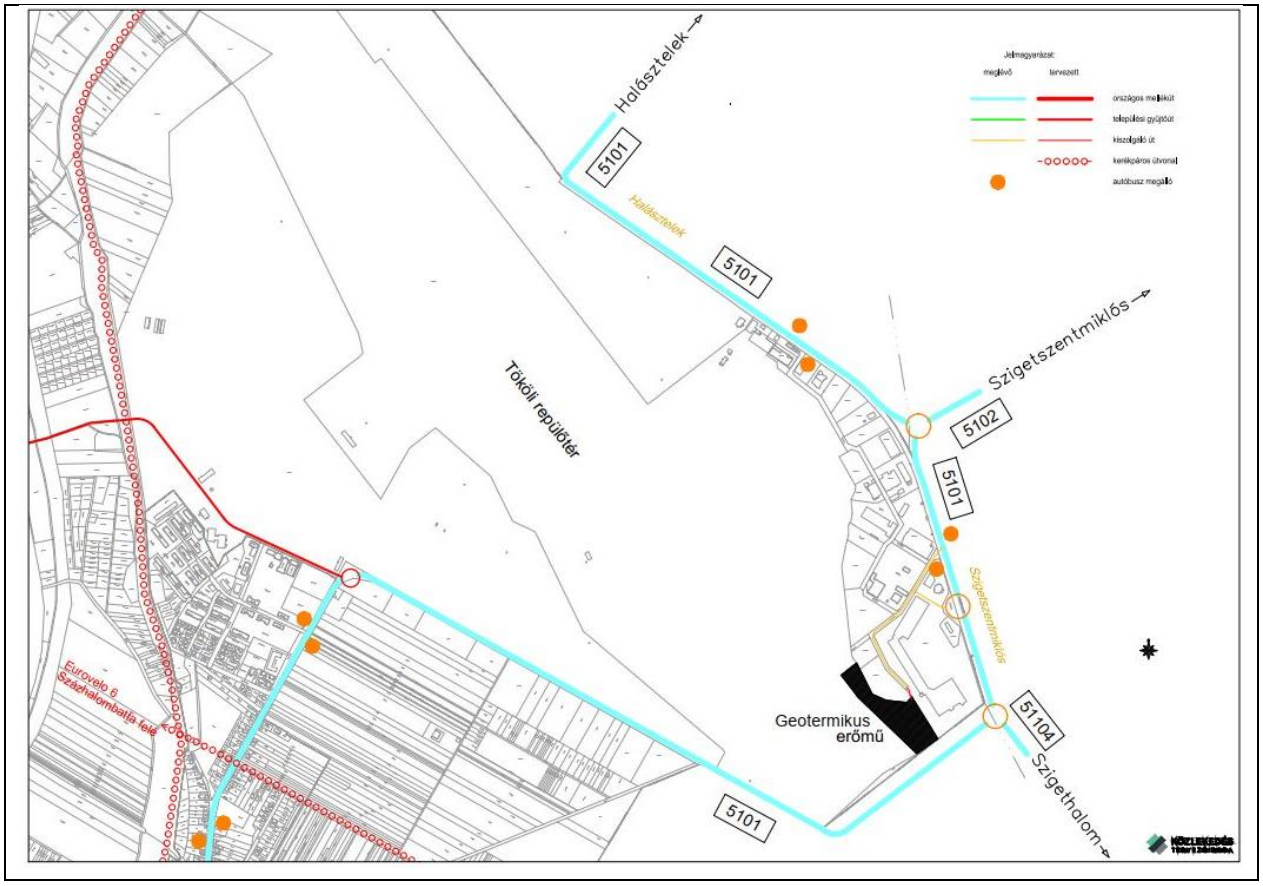
A terület országos közúti kapcsolatát az 5101 jelű Budapest Csepel – Ráckeve – Kiskunlacháza összekötő út biztosítja. Az összekötő úthoz a Hangár utca két csomópontban csatlakozik: a TESCO áruház körfogalmú csomópontjában és az ettől északra 200 méterre levő Hangár utcai útcsatlakozás, amely csak jobbra kisíves kanyarodásokat tesz lehetővé.
A közvetlen megközelítést biztosító Hangár utca 2x1 sávos kiszolgáló út, elsősorban a TESCO áruház gazdasági forgalmát bonyolítja le, másrészt a repülőtér egyik közúti kapcsolata.

Közösségi közlekedés

A terület utasforgalmi kapcsolatát az 5101 jelű úton Budapest Csepel felé közlekedő autóbuszjáratok biztosítják.
A járatoknak a Hangár utcánál van megállója (Dunai Repülőgépgyár). A Volánbusz helyközi 690 számú járata Csepel és Szigethalom között közlekedik.

Kerékpáros és gyalogos kapcsolatok

Az 5101 jelű útnak a repülőtér felőli oldalán kiépült kerékpárút halad, amelytől a terület felé a kis forgalmú Hangár utca biztosít kapcsolatot.
A Hangár utcának nincs kiépített gyalogos járdája, a gyalogos forgalom a bevásárló központ mentén bonyolódik le.



Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A vizsgált terület közműellátottsága

Közművek és elektronikus hírközlés

A jelenlegi közműellátás összefoglaló értékelése

A mérvadó földtani, vízföldrajzi szakirodalom és publikációk, valamint előzetes kutatófúrások alapján Tököl városa jelentős geotermikus potenciállal rendelkezik. Ennek kihasználására Tököl észak-keleti külterületi részén, a tököli repülőtér és Szigetszentmiklós közigazgatási határa közötti 0322/8 hrsz.-ú telkén 3 MW alatti teljesítményű geotermikus erőmű kialakítását tervezi a Megrendelő.

A kb. 4,6 ha-os tervezési területet észak-nyugattól a tököli repülőtér és annak egyik épülete, észak-keletről a Tesco iparterülete és annak egyik kiszolgáló útja, a Hangár utca, délre-keletről Szigetszentmiklós, délről pedig Szigethalom kertvárosias lakóterületei határolják. A tervezési területtől nyugatra nagy kiterjedésű zöldterület fekszik.

A fejlesztéssel érintett kb. 4,6 ha-os terület Tököl észak-keleti külterületi, beépítésre szánt részén, a repülőtér és Szigetszentmiklós közigazgatási határa közötti területen, a Hangár utca mentén található. A tervezési terület a 0323/40, 0323/41,0322/8 és a 0323/22 hrsz.-ú telkeket foglalja magába, ahol a tervezett geotermikus erőművet a 0322/8 hrsz.-ú telken, annak telekosztása után fennmaradó telekrész kb. 8800 m^2-es területrészén tervezik kialakítani. A terület jelenleg beépítetlen, bár a hatályos terven már beépítésre szánt területként jelölt, közműellátással nem rendelkezik, nagyrészt növényzettel borított.

Az előzetesen tervezett 3 MW teljesítményű geotermikus erőmű elhelyezési lehetőségét a településrendezési tervezés keretében kell vizsgálni, a tervezett beépített kapacitása alapján, az arra vonatkozó előírások szerint, területrendezési tervi beillesztése, azaz a vármegyei területrendezési tervbe valói beillesztése nem szükséges.

A geotermikus erőmű a föld mélyéből kitermelt forró termálvizet átvezetve az erőművi folyamaton villamosenergiát és hőenergiát termel. A termálvíz kitermeléséhez termálvíz kutak létesítése szükséges, az erőműben történő hőenergia leadás után a lehűlt termálvizet pedig vissza kell sajtolni a vízadóba. Az erőmű technológiai berendezésein kívül 4 db 40 lábas konténer és egy portaépület elhelyezését kell a kijelölt telken belül megoldani.

A tervezett geotermikus erőmű működtetését távfelügyelettel, automatizáltan tervezik biztosítani, így a telephelyen állandó dolgozói jelenlét nem szükséges. Amennyiben távoli beavatkozással a fellépő rendellenesség nem szüntethető meg, 2 fő karbantartó a helyszínen hárítja el a problémát. A távfelügyeleten összesen 4 felügyelő-karbantartó 12 órás váltott műszakban, valamint egy 24 órában rendelkezésre álló üzemvezető szükséges.

A villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló 2/2023.(I.22.) NGM rendelet 9.§ c) pontja alapján:
A geotermikus erőmű védőtávolsága a telek kerítésétől mérve 15 m.

A fejlesztéssel érintett terület jelenleg a hatályos tervekben már beépítésre szánt különleges kereskedelmi, gazdasági szolgáltatói, K–Ksz jelű építési övezetbe sorolt, amelyet övezeti átsorolással beépítésre szánt *Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára*

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

szolgáló terület (K-En1) övezetébe kívánnak átsorolni annak érdekében, hogy a tervezett beruházás megvalósítható legyen.

Közművesítés szempontjából a hatályos HÉSZ a beépítésre szánt területre teljes közművesítési kötelmet ír elő. Annak ellenére, hogy az előzetes tervek szerint az erőmű üzeme alatt állandó személyi jelenlétet nem terveznek, a területi besorolásnak megfelelően a teljes közműellátás követelményét teljesíteni kell.

A teljes közműellátáshoz a közüzemű vezetékes vízellátást, a közüzemi közcsatornás szennyvízelvezetést, a csapadékvíz elvezetést, a villamosenergia ellátást és az elektronikus hírközlést is ki kell építeni. A termikus energiaellátásra a TÉKA lehetővé teszi a villamosenergia alkalmazását, így arra egyéb kötelezettség nincs. A tervezési terület térségében az 5101-es számú úton épült ki teljes közműellátás, várhatóan ebből az irányból lehet a közműveket tovább építeni a terület ellátására.

A tervezés során a tervezett geotermikus erőmű megvalósításánál figyelembe kell venni a közművekkel összefüggő természeti és művi területfelhasználást befolyásoló-korlátozó adottságok a következők,

Természeti adottságok:

- Tököl teljes közigazgatási területe a 27/2004 (XII.25) KvVM rendelet szerint felszín alatti víz szempontjából fokozottan érzékeny területen, valamint a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség védelmi területen lévő települések közé tartozik.
- Továbbá a fejlesztéssel érintett terület a 9/2019 (VI.14.) MvM rendelete alapján vízminőség-védelmi terület övezetében fekszik.
- A fejlesztéssel érintett területet érinti a Fővárosi Vízművek Zrt. által üzemeltetett Csepel-Halásztelek sérülékeny földtani környezetű ivóvízbázis kijelölt hidrogeológiai B védőterülete, amelyre vonatkozóan a 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet előírásait figyelembe kell venni.

Közművekkel összefüggő művi adottságok:

- A földhivatali nyilvántartás alapján, a tulajdoni lapon rögzítettek szerint vizsgált területen fekvő telkek közül többet is közmű szolgalmi jogi bejegyzés terhel. Ezek vélhetően a terület korábbi hasznosítását szolgálták, amelyek valószínűsíthetően felhagyásra kerültek, építési tevékenység során felhagyott vezetékek előkerülésére lehet számítani.
- A fejlesztési területen belüli felhagyott közműszakaszról információ nem áll rendelkezésre. Ezen információk begyűjtése még jelenleg is zajlik.

A közművek vizsgálata az E-közmű nyilvántartás és a területet magába foglaló településtervek közmű munkarészének a felhasználásával készült.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

2. Tervi előzmények

Tököl Város területére vonatkozó területrendezési tervek:
Országos Területrendezési terv (OTrT) (Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény második részében foglalt terv)

Pest Megye Területrendezési Terve (a 8/2020. (X.29.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott terv, valamint annak a 49/2020. (X.29.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott megyei szabályozási ajánlásai)
2018. évi CXXXIX. törvény rendelkezik Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről**.**

Tököl érintett a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terv -ben foglaltakkal.

<u>Tököl város hatályos településrendezési eszközei:</u>

Integrált Városfejlesztési Stratégiája	68/2015. (IX. 9.) Kt. számú határozat
Tököl Városfejlesztési Koncepciója	55/2010. (V. 26.) Kt. számú határozat
Hatályos TSZT:	92/2016. (VIII.17.) Kt. számú határozat, melyet
módosított a	6/2023 (II.14) Kt. számú határozat (a szerkezeti
lap egybeszerkesztése nem történt meg.)	

Hatályos HÉSZ-ek

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2002. (IX.17.) számú önkormányzati rendelete Tököl, Dunai Repülőgépgyár Vagyonkezelő Kft. területére vonatkozó szabályozási tervről és építési szabályzatról
Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2010. (IX.28.) önkormányzati rendelete Tököl Város Helyi Építési Szabályzatáról

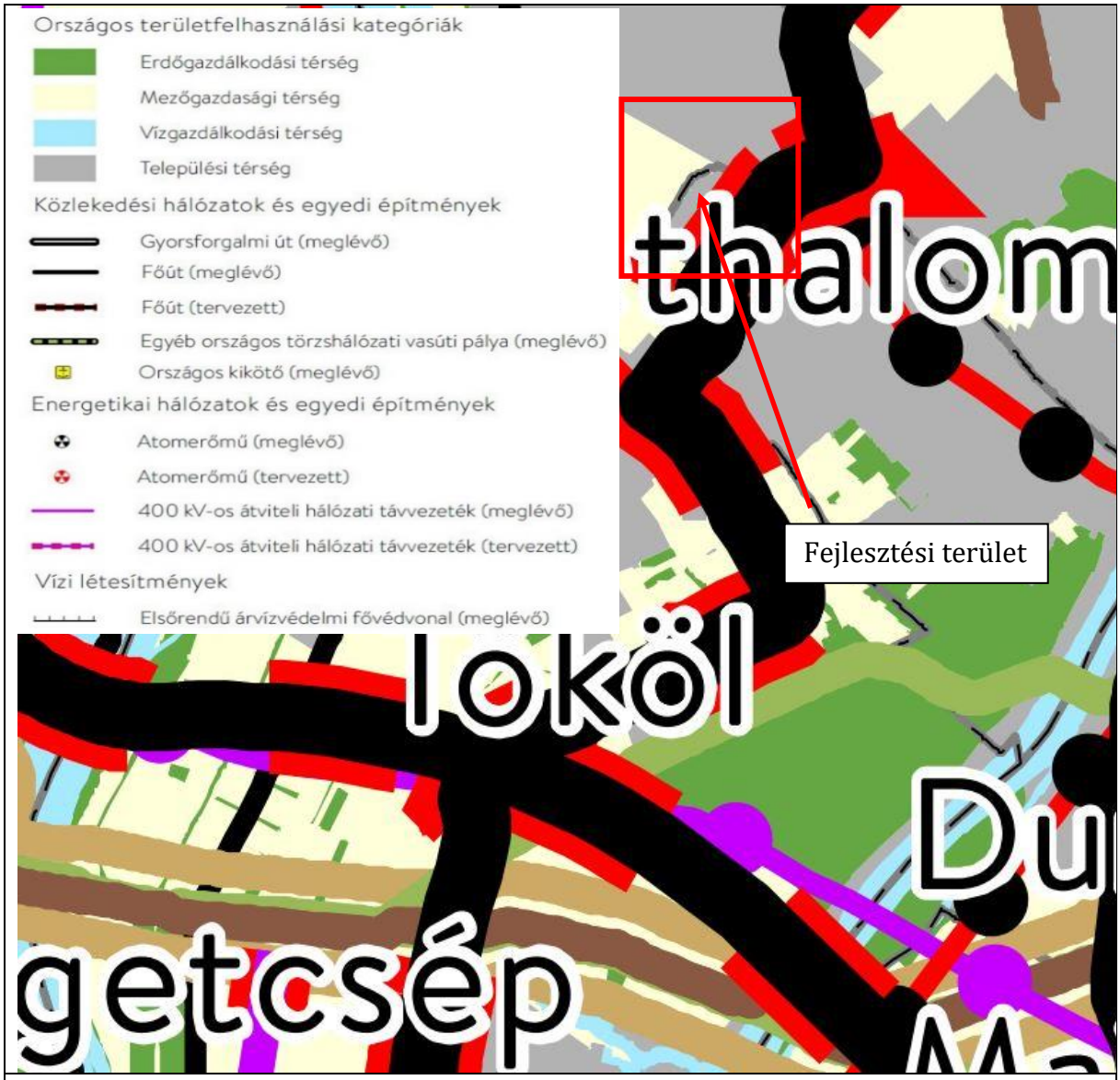
Településképi Rendelet

Tököl Város Településkép védelméről	10/2019. (V.10.) önkormányzati rendelet

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

2.1. Országos Területrendezési terv (OTrT)

Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény második részében foglalt Országos Területrendezési Terv területi hatálya kiterjed az ország teljes közigazgatási területére. Tököl város területe erdőgazdálkodási, mezőgazdasági, vízgazdálkodási és települési térség területfelhasználási kategóriába sorolt.

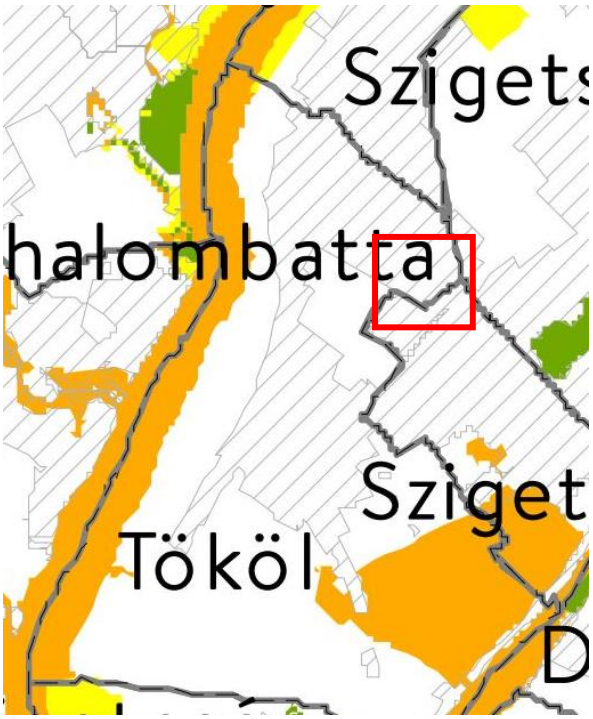


OTrT Szerkezeti Terv - kivonat *(Forrás: Nemzeti Jogszabálytár)*

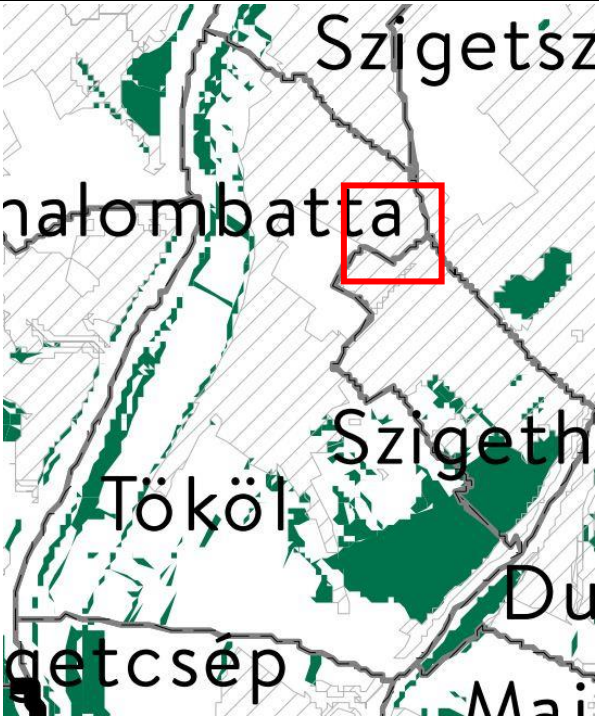
A fejlesztési terület a *Települési térség* része.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

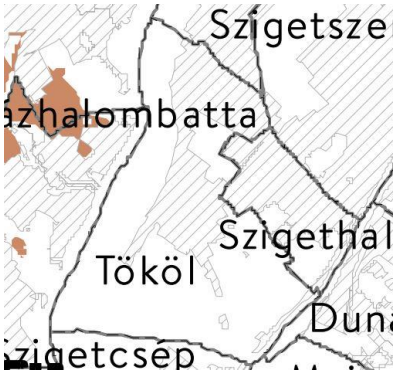
Tervezési terület érintettsége az OTrT országos övezetekkel:



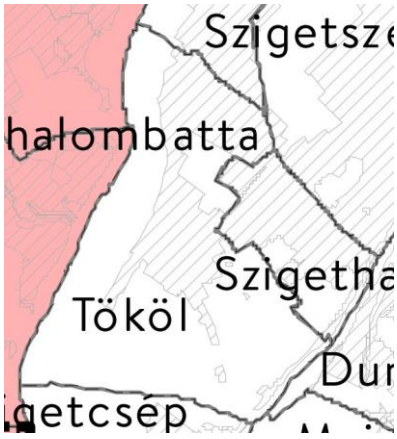
Kivonat az OTrT Ökológiai hálózat c. tervlapjából ***(3/1. melléklet)***



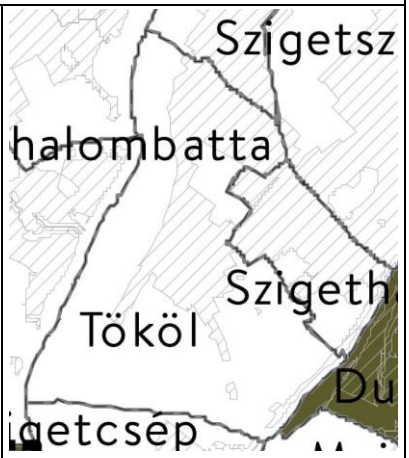
Kivonat az OTrT Erdők övezete c. tervlapból ***(3/3. melléklet)***



Kivonat az OTrT Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete c. tervlapjából ***(3/2. melléklet.)***



Kivonat az OTrT Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által érintett települések c. tervlapjából ***(3/4. melléklet)***



Kivonat az OTrT Honvédelmi és katonai célú terület övezete által érintett települések c. tervlapjából ***(3/5. melléklet)***

A MATrT 19. § (4) bekezdésével összhangban a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI.14.) MvM rendelet alapján az Országos Övezeti Terv részét képező, a rendeletben megállapított országos övezetekkel való érintettsége a területeknek:

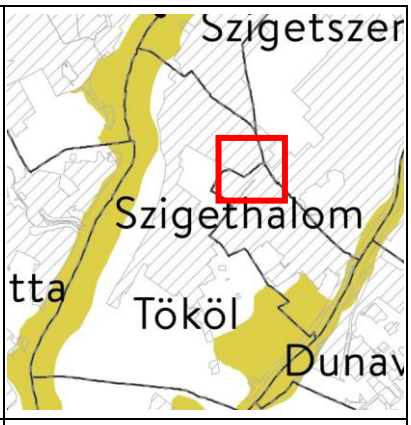
Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu



Kivonat az 1. melléklet szerinti jó termőhelyi adottságú szántók övezete c. tervlapból



Kivonat az 2. melléklet szerinti erdőtelepítésre javasolt terület övezete c. t



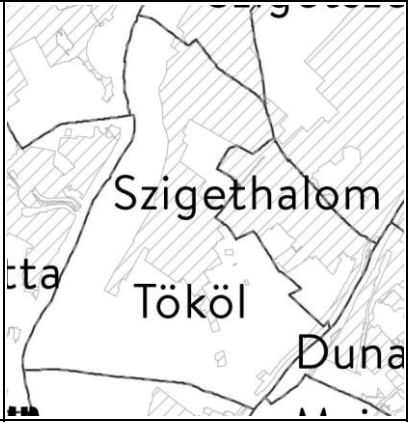
Kivonat az 3. melléklet szerinti tájképvédelmi terület övezete c. tervlapból



Kivonat az 4. melléklet szerinti vízminőség-védelmi terület övezete c. tervlapból



Kivonat az 5. melléklet szerinti nagyvízi meder övezete c. tervlapból



Kivonat az 6. melléklet szerinti VTT-tározók övezete c. tervlapból

Országos Övezeti Terv övezetei	**Település érintettsége**	**Vizsgált terület érintettsége**
Ökológiai hálózat magterületének övezete, ökológiai folyosójának övezete és pufferterületének övezete (3/1. m.)	nem érinti	nem érinti
Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete (3/2. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Erdők övezete (3/3. melléklet)	érinti	nem érinti
Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete által érintett települések (3/4. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Honvédelmi és katonai célú terület övezete által érintett települések (3/5. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Jó termőhelyi adottságú szántók övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 1. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Erdőtelepítésre javasolt terület övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 2. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Tájképvédelmi terület övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 3. melléklet)	érinti	nem érinti
Vízminőség-védelmi terület övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 4. melléklet)	érintett	érinti

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Országos Övezeti Terv övezetei	Település érintettsége	Vizsgált terület érintettsége
Nagyvízi meder övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 5. melléklet)	érinti	nem érinti
VTT-tározók övezete (9/2019. (VI.14.) MVM rendelet - 6. melléklet)	nem érinti	nem érinti

A tervezési területeket érintő országos övezetekre vonatkozó előírásai

A MaTrT 19. § (4) bekezdésével összhangban a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI.14.) MVM rendelet alapján az Országos Övezeti Terv részét képező, a rendeletben megállapított országos övezetekkel való érintettség szempontjából a fejlesztési terület a 4. mellékletben szereplő ***vízminőség-védelmi terület övezetével*** érintett.

5. ***Vízminőség-védelmi terület övezete***

5. § *(1) A vízminőség-védelmi terület övezetében keletkezett szennyvíz övezetből történő kivezetéséről és az övezeten kívül keletkezett szennyvizek övezetbe történő bevezetéséről, illetve a szennyvíz övezeten belüli kezelésének feltételeiről a vármegye területrendezési tervében rendelkezni kell.*

(2) A vízminőség-védelmi terület övezetébe tartozó települések településrendezési eszközeinek készítése során ki kell jelölni a vízvédelemmel érintett területeket. A kijelölt vízvédelemmel érintett területekre vonatkozó egyedi szabályokat a helyi építési szabályzatban kell megállapítani.

(3) A vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenység folytatása a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával engedélyezhető.

A fejlesztési terület a *Települési térség* része.

A települési térség: az országos és a vármegyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a vízgazdálkodási térségbe és a sajátos területfelhasználású térségbe tartozó területek kivételével a település belterülete, valamint a belterületen kívüli beépítésre szánt területek tartoznak.

2018. évi CXXXIX. törvény

11. § A kiemelt térségi, illetve vármegyei területfelhasználási kategóriák területén belül a településrendezési tervben, a 90. § (2) bekezdése figyelembevételével

d) a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető

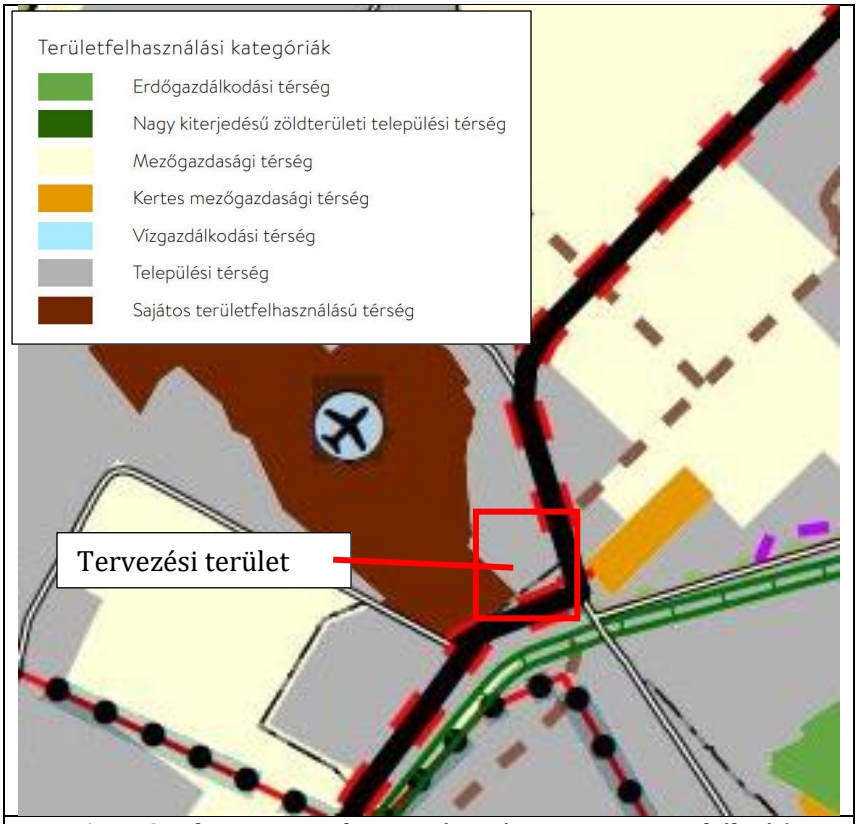
2.2. Budapesti Agglomeráció Területrendezési Terve

A 2018. évi CXXXIX. törvény rendelkezik Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről. A Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervben térségi területfelhasználási kategóriái:

A Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Tervében alkalmazott kiemelt térségi területfelhasználási kategóriák a következők:

a) erdőgazdálkodási térség,
b) nagy kiterjedésű zöldterületi települési térség,
c) mezőgazdasági térség,
d) kertes mezőgazdasági térség,
e) vízgazdálkodási térség,
f) települési térség,
g) sajátos területfelhasználású térség.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu



BATrT Szerkezeti Terv - kivonat *(Forrás: Nemzeti Jogszabálytár)*

A tervezési terület a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti tervében *települési térség* területfelhasználási kategóriában jelölt.

A Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervében alkalmazott és megállapított országos övezetek

1. ökológiai hálózat magterületének övezete,
2. ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete,
3. ökológiai hálózat pufferterületének övezete,
4. kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete,
5. jó termőhelyi adottságú szántók övezete,
6. erdők övezete,
7. erdőtelepítésre javasolt terület övezete,
8. tájképvédelmi terület övezete,
9. világörökségi és világörökségi várományos területek övezete,
10. vízminőség-védelmi terület övezete,
11. rendszeresen belvízjárta terület övezete,
12. nagyvízi meder övezete,
13. ásványi nyersanyagvagyon övezete,
14. földtani veszélyforrás terület övezete,
15. honvédelmi és katonai célú terület övezete.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervében alkalmazott és megállapított további kiemelt térségi övezetek az alábbiak:

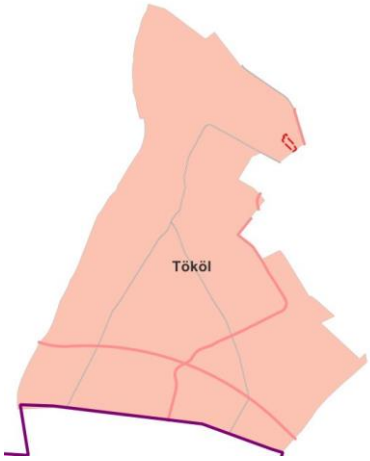
A rendelet 3.9. mellékletét képező ***Ásványi nyersanyagvagyon övezete*** tervlap elemei Tököl teljes közigazgatási területét, ennek következtében a vizsgált területet is érintik.

A rendelet 3.10. mellékletét képező ***Rendszeresen belvízjárta terület övezete*** tervlap elemei a vizsgált területet nem érintik.

A rendelet 3.11. mellékletét képező ***Földtani veszélyforrás terület övezete*** tervlap elemei a vizsgált területet nem érintik.

Budapesti Agglomeráció övezetei	**Település érintettsége**	**Vizsgált terület érintettsége**
Ásványi nyersanyagvagyon övezete által érintett települések (7. melléklet:)	érinti	érinti
Rendszeresen belvízjárta terület övezete (8. melléklet)	nem érinti	nem érinti
Földtani veszélyforrás terület övezete által érintett települések	nem érinti	nem érinti

2.3. Pest Vár Megye Területrendezési Terve



Kivonat az PMTrT Logisztikai fejlesztések támogatott részterülete

PMTrT egyedileg megállapított övezetei közül csak a *Logisztikai fejlesztések támogatott célterülete* által érintett Tököl egésze, így a vizsgált terület is.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

2.4. Tököl Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája (IVS) 2010.

Tököl Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája a Corex Projektfejlesztési Kft. közreműködésével készült.

Az IVS-ben a reptér területének és környezetének hasznosításával kapcsolatban az alábbi megállapítások, javaslatok találhatók.

A reptér mellett a dunai repülőgépgyár volt területén épült fel 2008-ban az Airport Center nevű szolgáltató ház, melyben a Tesco is található. Ez az un. AIRPORT Ipari Park területe határos a tervezési területtel.

Az IVS -ben az Önkormányzat célként fogalmazta meg, hogy támogatja a volt szovjet reptér hasznosítására irányuló és gazdaságélénkítő szereppel bíró beruházásokat, mindezt abban az esetben, ha az nem zavarja az ott élőket az életkörülményeikben és nem jár jelentős környezetszennyező hatással.

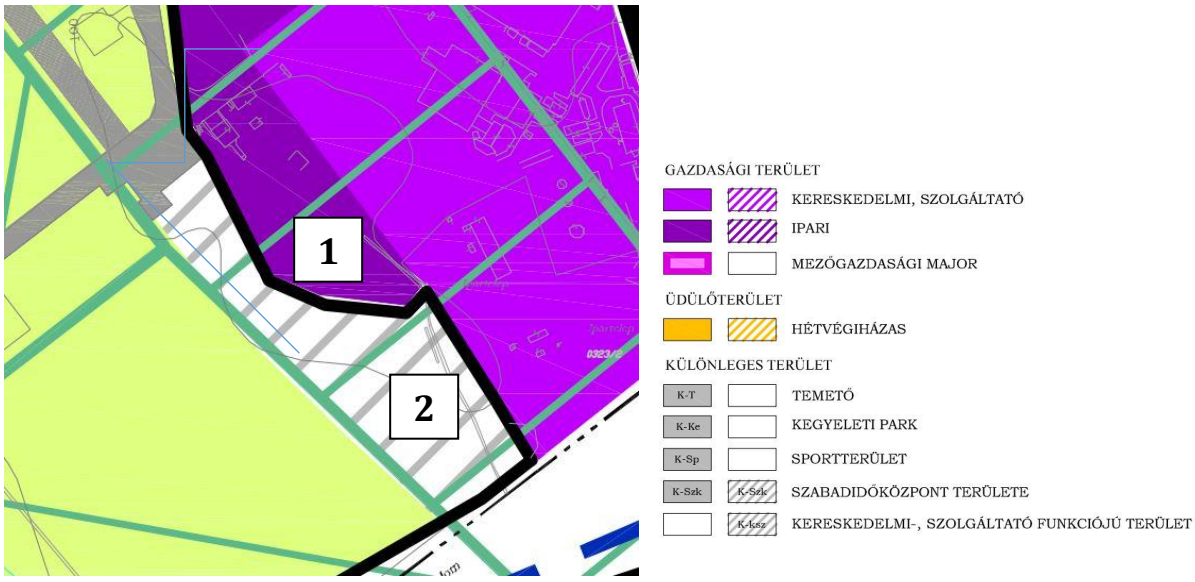
2.5. Tököl Város Településszerkezeti terve (TSZT)

Tököl Város hatályos Településszerkezeti terve, mely 2010-es alapokon nyugszik 92/2016. (VIII.17.) Kt. számú határozattal lett elfogadva, mely a HÉV nyomvonal változtatási igénye miatt módosítva lett 6/2023. (II.14.) számú Kt. határozattal került elfogadásra.

A vizsgált területre a 6/2023. (II.14.) számú Kt. határozattal módosított TSZT vonatkozik, mely szerint

1. az északkeleti területegység ***Ipari terület***,
2. a nyugati (jelen tervezési) terület tervezet különleges kereskedelmi szolgáltató funkciójú ***K-ksz*** jelű területfelhasználásban jelölt.

A vizsgált területet a repülőtér biztonsági területének az ***oldalsáv*** jele, és a ***hidrogeológiai védőidom*** területe érinti.

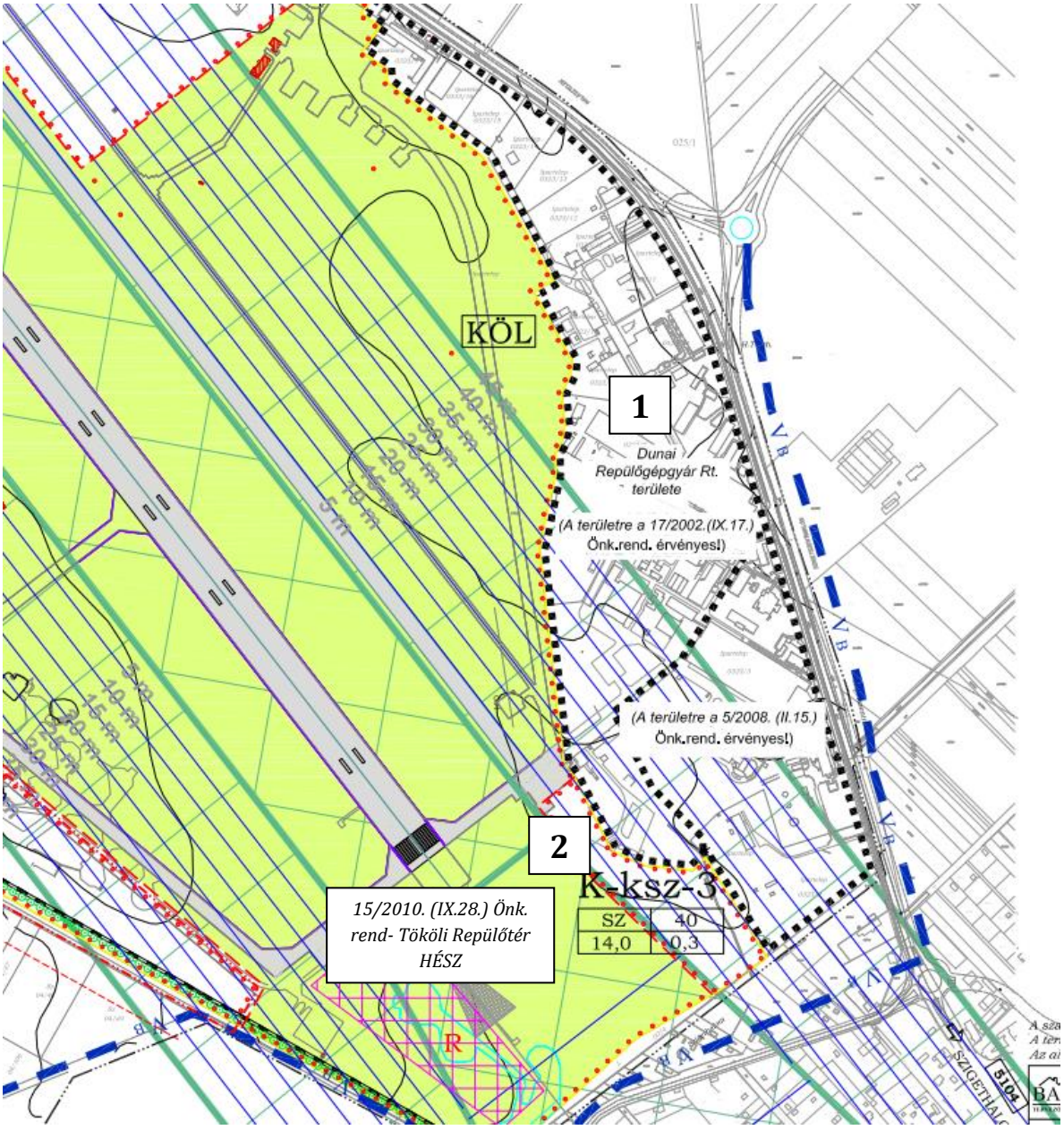


a területre hatályos TSZT – kivonat

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

2.6. Tököl Város Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ)

A vizsgált területegység **2 szabályozási terv** hatálya alá tartozik.



a területet érintő szabályozási tervek átnézeti rajza –

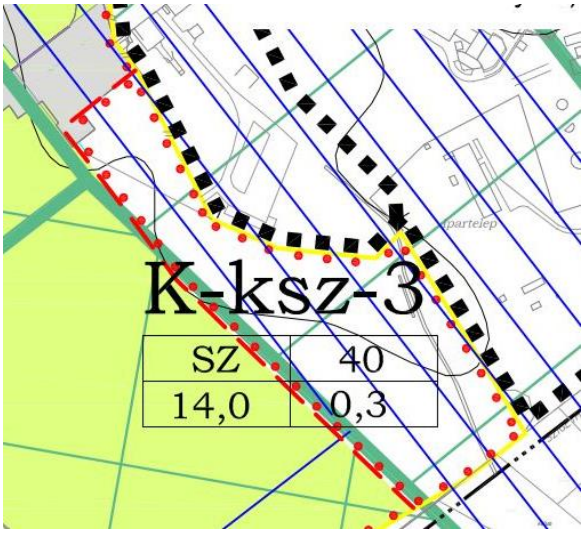
Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

1. Az északkeleti területegységre hatályos a *Tököl 17/2002.(IX.17.) számú önkormányzati rendelete, Dunai Repülőgépgyár Vagyonkezelő Kft. területére vonatkozó szabályozási tervről és építési szabályzatról.* Ez a területegység a hatályos szabályozási tervben – a TSZT-nek megfelelően –*IG8 jelű Ipari gazdasági terüle*tbe sorolt.

***11. §** (1) IG8 övezet a) Az építési telek*
- Beépítési módja: tömbtelken szabadon álló beépítés (SZ)
- Legkisebb telekterület: 5000
- Legnagyobb beépítettség: 45%
- Legkisebb zöldfelület: 30%
- Építmények legnagyobb építménymagassága: 10,0 m
b) Az építési hely: szabályozási terv szerint
Előkert: 10,0m, 13,0m, 14,0m, 15,0m
Oldalkert: 10,0m
Hátsókert: 20,0m
(2) Az építési hely határain belül egy épület építendő



1. Tököl SZT – kivonat (*Forrás: Nemzeti Jogszabálytár*) *Tököl 17/2002. (IX.17.)*



2.Tököl Repülőtér SZT – kivonat (*Forrás: Nemzeti Jogszabálytár*) Tököl *15/2010. (IX.28.)*

2. A délnyugati területegységre vonathozó hatályos terv *Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2010.(IX.28.) számú rendeletével elfogadott (Tököl Repülőtérre vonatkozó) Tököl Város Helyi Építési Szabályzata* és annak szabályozási tervi mellékletei.

A tervezéssel érintett terület különleges beépítésre szánt kereskedelmi, szolgáltató K-ksz-3 jelű övezetbe sorolt, amely TSZT-n *tervezett különleges kereskedelmi szolgáltató funkciójú* területfelhasználásban jelölt. Hatályos előírás a *K-ksz-3* övezetre vonatkozóan:

Kereskedelmi, szolgáltató funkciójú különleges terület
***31.§** (1) A Szabályozási Terven lehatárolt különleges kereskedelmi, szolgáltató területek (K-ksz) elsősorban nem jelentős zavaró hatású kereskedelmi, szolgáltató tevékenységi célú épületek elhelyezésére szolgálnak.*

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

(2) A kereskedelmi, szolgáltató területen kialakítható építési telkek beépítési módját, legkisebb területét, legnagyobb beépítettségét, a zöldfelület legkisebb mértékét az építmények legnagyobb építménymagasságát, beépíthetőségét a következő táblázat figyelembevételével kell meghatározni.

Az építési telek							
Építési övezet jele	Beépítési módja	Legkisebb telekterület (ha)	Legkisebb telek-szélesség (m)	Legnagyobb beépítettsége épülettel (%)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	Legkisebb zöldfelület (%)	Építmények legnagyobb építmény-magassága (H) m
K-ksz-3	SZ	0,3	30	40	40	40	14,0

K-ksz-3 építési övezetben:
Előkert: 10,0m
Oldalkert: 6,0m
Hátsókert: 10,0m
(4) Ha a K-ksz építési övezetekben a Szabályozási Terv szerint leszabályozott tömbök egybe kerülnek fejlesztésre, az építési hely határvonalának meghatározásánál az alábbiakat kell figyelembe venni:
Előkert: 30,0m
Oldalkert: 30,0m
Hátsókert: 30,0m
(5) A közutak felől (a jelenlegi kerítés helyén) egységes kerítés építendő.
(6) A K-ksz építési övezetekben a melléképítmények az országos érvényű jogszabályban foglaltaknak megfelelően helyezhetők el.
(7) A különleges területen a tömbök területén az egyes használatbavételi engedélyek kiadásáig biztosítani kell az építési terület teljes közművesítettségének kialakítását.
(8) A T-11 jelű Szabályozási Terven kialakított tömbök csak 16m széles magánúttal oszthatók tovább.
(9) A létesítmények parkolóigénye az országos érvényű jogszabálynak megfelelően telken belül elégítendő ki.
(10) A K-ksz-1 – K-ksz-3 építési övezetekben a zöldfelületek kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:
a) a telkek zöldfelülettel borított területének legalább felén háromszintű növényzetet kell kialakítani, ill. fenntartani, kizárólag egyszintű növényzet (gyep) a telkek zöldfelülettel borított területének legfeljebb 1/3-át boríthatja.
b) az egyes telkek zöldfelülete lehetőség szerint a meglévő fás növényzet (fák, cserjék) felhasználásával és fejlesztésével (beteg, elhalt, megdőlt, többtörzsű növényzet kivágása, a növényzet fajgazdagítása) alakítandó ki.
c) a telepítendő növényfajok kiválasztásakor a honos, a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok helyezendők előtérbe.
d) A T-11 jelű Szabályozási terven jelölt beültetési kötelezettségű területeken védő zöld sáv telepítendő, illetve tartandó fenn, melyet háromszintű növényzettel borítottan kell kialakítani. A beültetésű kötelezettségű területen legfeljebb a területet keresztirányban átszelő utak alakíthatók ki.
(11) A K-ksz-1 – K-ksz-3 építési övezetekben létesítmény az V. fejezetben meghatározott környezeti feltételek (40-45. §) és az alábbi környezeti feltételek biztosítása esetén helyezhető el, illetve engedélyezhető:
a) a talaj és talajvíz szennyezettséggel érintett területeken új létesítmény kialakítása, a funkció megváltoztatása kizárólag abban az esetben engedélyezhető, ha a talaj és talajvíz szennyezettség felszámolása, a kármentesítés megtörtént. A roncsolt felületeket rekultiválni kell, a rekultiváció a kármentesítéshez mélyített gödrök betemetését, a depóniák elrendezését, tereprendezést, és a további hasznosítás függvényében növénytelepítést kell, hogy magában foglaljon.
b) a kármentesítéssel érintett területeken a talaj teherbíró-képességének esetleges megváltozása miatt környezetbiztonsági okokból az építési engedélyezési tervnek geotechnikai dokumentációt kell tartalmaznia, épületek, építmények elhelyezése kizárólag az abban foglaltak szerint történhet.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Korlátozó tényezők:

1. **A teljes vizsgált terület B jelű hidrogeológiai védőterületen fekszik**.
2. **A vizsgált területet teljes egészében érinti a repülőtér légi megközelítési oldalsávja, mely magassági korlátozást jelent.**

Ellentmondás található a szabályozási terv egyéb tervi elemei, a magassági korlátozással érintett terület jelölése és a HÉSZ előírások között.
A HÉSZ előírás külön nem értelmezi, és nem ad rendelkezést a magassági korlátozással érintett területre vonatkozóan. A tervezési terület a szabályozási terven 5-15 méter közötti magassági korlátozással érintett, míg a HÉSZ a *K-ksz-3* övezetbe sorolt területegységére 14 méteres legnagyobb építménymagasságot állapít meg. A lehetséges építési hely beépítésével ez az építménymagasság nem érhető el.
A geotermikus erőmű létesítmény tervezése során az építménymagasságot a magassági korlátozás figyelembevételével kell meghatározni.

A magánút kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a hatályos szabályozás szerint az övezet megközelítését szolgáló út esetében:

Közlekedési területek
32. § *(12) A kereskedelmi, szolgáltató funkciójú terület építési övezeteiben magánutak számára 16 m telek biztosítása szükséges*
Közműlétesítmények elhelyezésére szolgáló köz- és magán területek
34.§ (7) A távközlés vezetékeit földkábelben kötelező kialakítani.
(10) Az új beépítésű területeken a vezetékes jelhordozók és az elektromos energiaellátás (közvilágítás is) vezetékeit földkábelben kötelező vezetni.

A vizsgált területhez északról és nyugatról a KÖL Légi közlekedési terület – reptér, nyugatról K-ksz-3 Különleges kereskedelmi szolgáltató terület, és délről Szigethalom Gksz jelű gazdasági területe csatlakozik.

2.7. Tököl Város Önkormányzat a Képviselő-testületének Településkép védelméről 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelete (TKR)

Tököl Településképvédelmi rendelete, a vizsgált területet –a ***repülőtér*** és ***gazdasági*** karakterű településkép szempontjából meghatározó területbe sorolja. Releváns megállapítás TKR-ben a vizsgálati területre vonatkozóan a 10/2019.(V.10.) számú rendeletet módosító 8/2025. (VII. 2.) önkormányzati rendelet alapján:

18. § *A Gazdasági jellegű területekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények*
a) beépítés telepítési módja: szabadon álló beépítés a jellemző.
b) tetőforma: magastető vagy lapostető. Lapostető kialakítása zöldtetővel fedetten javasolt.
c) jellemző szintszám: az épületek magassága a meglévő/szomszédos épületekhez, az utcaképhez igazodó legyen.
d) színhasználat: a környezetre jellemző világos pasztellszínek alkalmazhatók, az élénk, harsány színeket kerülni kell.
e) kerítés: a teljesen tömör, átláthatatlan kerítés építése nem megengedett.
f) a telekhatáron honos növényekből álló többszintes növényzet telepítendő a művi létesítmény tájba illesztésének elősegítése érdekében.
g) A telephelyek zöldfelületének legalább ötven százalékát kétszintes növénytakaróval kell kialakítani.
h) A telephelyek előtti közterületeken, utakon összefüggő fasor telepítésére kell törekedni.

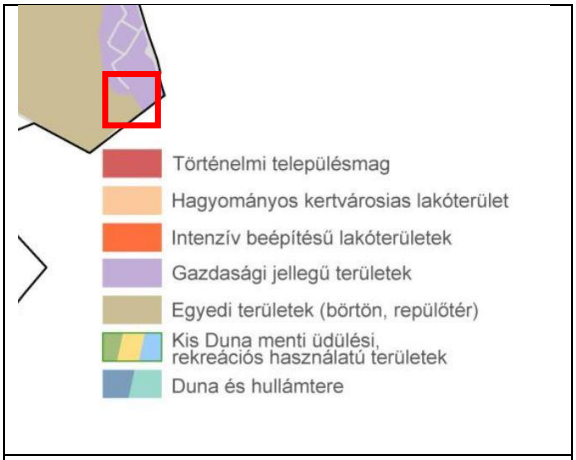
Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

i) A homlokzat színezésénél az élénk, rikító, és sötét színek kerülendők.
j) A tető héjazata bitumenes sík- és hullámlemez, PVC, műanyag hullám és síklemez, valamint polikarbonát fedésű nem lehet.
k) Elaprózott tetőfelületekből túlformált tetőforma nem alakítható ki.
l) A tetőfelület színe nem lehet rikító, harsány (kék, zöld, lila, sárga), javasolt a barna, vörös, szürke színű fedési anyagok használata.
m) Lapostető csak zöldtetővel fedetten készülhet.
n) A területen mobilház létesítése tilos.

11. Egyes sajátos építmények, műtárgyak, valamint egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

23. § (2) Vízmű gépházakat, víz- és záportározókat, a szennyvízátemelőket, transzformátorállomásokat, energia-átalakítókat, gáznyomás-szabályozókat, közművezetékek nyomvonalait, műtárgyait és építményeit a településképi érdekeket szem előtt tartva kell elhelyezni.
(3) A (2) bekezdés szerinti mérnöki létesítményekhez tartozó közművezetékek – a kötelezően közterületi elhelyezéshez kötött építmények kivételével – elsősorban terepszint alatt vagy a fő rendeltetést jelentő épületen belül, vagy ahhoz csatlakoztatva, ezek hiányában a közterület felől kerítéssel, épületrésszel vagy növényzettel takartan helyezhetők el.

A rendelet *településképet meghatározó területekre* vonatkozó egyedi előírást csak a reklámhordozók tekintetében ad.



Tököl településképi szempontból meghatározó területei (TKR 3. melléklet kivágat)

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

3. Tököl, 0322/8, és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett beruházás

A Megrendelő Tököl, külterület 0322/8, és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon geotermikus erőmű létesítését határozta el. **A tervezett geotermikus energia hasznosítási lehetőségek közül a legnagyobb környezetre gyakorolt hatása a villamos áram előállítására alkalmas geotermikus erőműnek van, így jelen telepítési tanulmánytervben ez a verzió került vizsgálatra. Amennyiben a geotermikus folyadék hőhasznosítása történik, akkor az üzemmenet alatti környezeti terhelések az előző esetben előálló hatásokhoz képest elhanyagolhatóan kicsik.**
Magyarországon is van több, a Megbízó által a tervezett beruházás technológiai elvén megvalósult működő erőmű. Megvalósult jó példa Németországban München közelében Dürrnhaar határában:

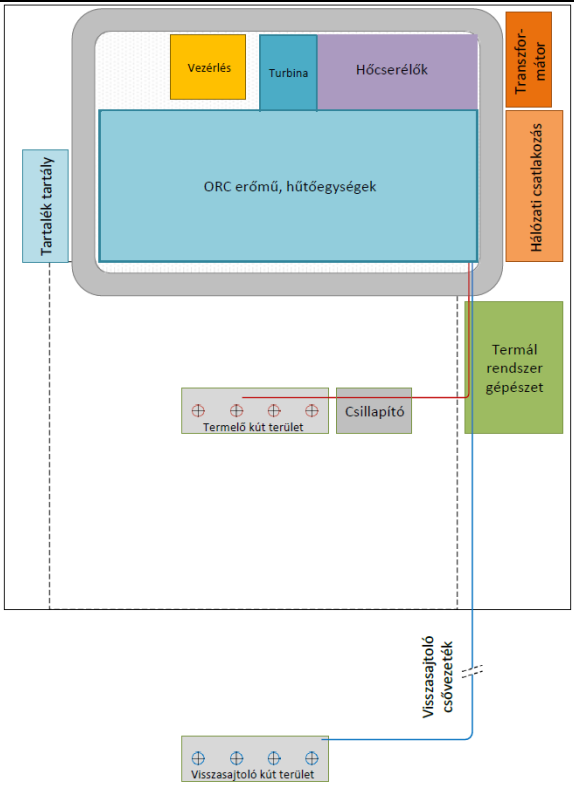


Előzmény:
A Megrendelő geotermikus kutatási engedélyt kapot Budapest Dny területre. Az építési engedélyek birtokában, az abban foglaltak szerint, megvalósította a 0322/8 hrsz-on-Tö-KF-1 és Tö-KF-2 jelű geotermikus (kutatófúrás) mélyfúrást. *A releváns földtani, vízföldtani szakirodalom és publikációk, valamint a kutatófúrások adatai alapján a kutatási terület komoly geotermikus potenciállal rendelkezik. A kutatófúrás célja volt, ennek a potenciálnak a feltárására, a hasznosítási lehetőségek pontos megismerése*.
A geotermikus erőmű létesítését megalapozza, hogy a kutatófúrások a geotermikus energia potenciális, gazdaságos kiaknázásának lehetőségét tárták fel. A megismert adatok alapján ezt a lehetőséget elősegítve a kútfej kialakítások már a vízkivétel lehetőségével, a termálkutak kialakításával készültek el. A geotermikus erőmű megvalósíthatóságához szükséges tovább terveztetések, engedélyeztetések jelenleg zajlanak.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Geotermikus erőművi rendszer felépítésének elve

A geotermikus rendszer a föld mélyéből kitermelt forró termálvíz segítségével látja el energiával a geotermikus erőművet. A termálvíz a vízbázist elérő mély termelőkúton keresztül kerül a felszínre, majd nyomás alatt, zárt csővezeték rendszeren keresztül jut el a hőátadó pontig, ahol hőcserélőn átadja a hőjét az erőműben keringtetett munkaközegnek. Ezután, továbbra is zárt csővezeték rendszerben a visszasajtoló kúthoz továbbítódik, ahol egy hasonló kialakítású mély kúton keresztül visszasajtolásra kerül a vízbázisba, hogy ott újra felmelegedve biztosítsa a rendszer hosszú távú fenntarthatóságát. A geotermikus erőmű célszerűen a termelő kút vagy kutak közelében létesül, a hőveszteség minimalizálása érdekében.



Geotermikus erőmű funkcióséma - Tököl geotermikus erőmű műszaki leírása (Megrendelő adatszolgáltatás)

Az erőmű tervezett műszaki paraméterei: 10000 m³/nap kitermelt termálvízmennyiség, 120°C kútfejhőmérséklet és 65°C visszasajtolási hőmérséklet. Az erőmű által előállított 3 MW beépített villamos teljesítményből fedezi az önfogyasztásait (szivattyúk, léghűtők, egyéb fogyasztók). A technológiához nem köthető építmények a portaépület, valamint a 40 lábas konténerek.

A létesítmények befoglaló méretei:

	Szélesség (m)	Hosszúság (m)	Magasság (m)	db
Léghűtőegység	27	64	10	1
Turbina	5	5	5	1
Generátor	4	3	5	1
Előmelegítő	12.5	1.5	4	1

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Elgőzölögtető	12.5	1.5	4	1
Tápszivattyú	1.5	1.5	3	1
Transzformátor	5	5	5	1
Konténerek	2.5	12	2.6	4
Tűzivíz tároló	5	5	5	1
Portaépület	4	6	4,5	1
tűzi víz tárolók	12	12	2	2



A tervezett technológiai helyszínrajza munkaközi állapot *Forrás Megbízótól kapott adatszolgáltatás a telekmegosztás előtti állapottal, pirossal a tervezett ingatlanmegosztási határ*

Az erőmű és a kiszolgáló berendezések a helyszínrajzon jelölt telepítéssel a 322/8 hrsz.-ú telek déli felén elférnek. A fent felsorolt létesítmények térigényét és a szükséges szabadon hagyott belső karbantartó és megközelítő útvonalakat is figyelembe véve a mintegy 8800 m² nagyságú területegységen elhelyezhetők. A tervezett telekmegosztással létrejövő területnagyság 16750 m²

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

területen a zöldfelületként fenntartható rész az előírt minimum 40% területnagyság (6700 m²) teljesülni tud (több mint 7000 m² a helyszínrajzon számított zöldfelület).

Üzemeltetés:
Az erőmű tervezetten távvezérlésű kialakítású lesz, állandó személyzet folyamatosan nem tartózkodik a telephelyen. Az erőmű technológiai berendezésein kívül 4 db 40 lábas konténer kerül elhelyezésre, különálló épület nem kerül kialakításra. A telekre vezetékes ivóvíz, szennyvízelvezetés létesítése nem szükséges, ezen igények kielégítése mobil módon történik. A szaniterkonténerbe szükséges ivóvíz beszállítás, illetve szennyvíz elszállítás teherautók segítségével megoldott.

Az erőmű automatizált lesz állandó helyszíni felügyeletet nem igényel. Távoli vezérlőkonténerből lehet beavatkozni a működési rendszerbe, így állandó jelenlét nem szükséges. Amennyiben távoli beavatkozással a fellépő rendellenesség nem szüntethető meg, 2 fő karbantartó a helyszínen hárítja el a problémát. A portaépület főképpen a karbantartások során az emberi tartózkodás tere. Az üzemelés megkezdését követően személyautó vagy kisteherautó forgalom napi 1-2 járművel várható.

A műszaki követelmények miatt az erőmű telepítésének praktikusan tervezett helyszíne a 0322/8 hrsz.-ú telek déli része, a kialakított termálkutaktól északra fekvő területegysége. A 0322/8 hrsz.-ú ingatlannak jelenleg nincs közterületi kapcsolata. Tervezetten 0322/22 hrsz.-ú úthoz csatlakozó magánúttal kerül kialakításra, ami a 322/8 hrsz. ingatlanmegosztása után a kialakuló 2 ingatlanhoz fogja biztosítani a közterületi kapcsolatot. Az erőmű által tervezetten igénybe vett terület és a magánút kialakítására, a telekmegosztására a szabályozási terv módosítását követően lesz lehetőség.

4. A módosítás során elérendő célok, a szabályozás módosítandó elemei

Annak érdekében, hogy a tervezett geotermikus erőmű megvalósulhasson, a jelenlegi építési övezet módosítása szükséges, olyan övezetbe sorolással, amely övezet előírásaiban ez a funkció és az azt kiszolgáló építmények megengedettek. Mivel a fejlesztési területnek jelenleg közúti kapcsolata nincs, ezért magánút kialakítása szükséges a 0323/41 hrsz.-ú telekből.

A tervezett geotermikus erőmű rendeltetés elhelyezhetősége érdekében javasolt ***új építési övezet*** bevezetése.

Javaslat:

4.1. Különleges megújuló energiatermelő geotermikus erőmű terület övezet **(K-En1)** módosítás során alkalmazandó 2012.08.06-án hatályos OTÉK-nak is megfelelő **tervezett paraméterei:**

- beépítés módja szabadonálló
- telek legkisebb kialakítható területe 10000 m²
- telek legnagyobb beépítési mértéke: 40%
- telek legkisebb zöldfelületi mértéke 40%
- épület legnagyobb beépítési magassága 15m (a légtér magassági korlátozásainak figyelembevételével)

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Cél: az övezetben, a telken több építmény is elhelyezhető legyen, a geotermikus erőmű működéséhez szükséges technológiai igények szerint.

4.2. Elő-, oldal-, hátsó kert javasolt meghatározása:

A hatályos HÉSZ övezeti előírásaiban a módosítással érintett területen az előkert 10 m, oldalkert 6 m és a hátsókert szintén 10 méterben meghatározott, mely módosítása javasolt az alábbiak miatt:

A Tököl Város Önkormányzat a Képviselő-testületének Településkép védelméről 10/2019.(V.10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR)

> *TKR 23.§ (3) „A (2) bekezdés szerinti mérnöki létesítményekhez tartozó közművezetékek – a kötelezően közterületi elhelyezéshez kötött építmények kivételével – elsősorban terepszint alatt vagy a fő rendeltetést jelentő épületen belül, vagy ahhoz csatlakoztatva, ezek hiányában a közterület felől kerítéssel, épületrésszel vagy növényzettel takartan helyezhetők el."*
>
> A TKR 18.§ F) pontja alapján *„a telekhatáron honos növényekből álló többszintes növényzet telepítendő a művi létesítmény tájba illesztésének elősegítése érdekében*."

A hatályos TKR előírások alapján a módosítással érintett területre vonatkozóan is a telekhatárok mentén lehetőleg őshonos növényekből álló zöldsávot kell kialakítani, amely fásszárú faállományt is magában kell, hogy foglaljon. A telekhatárok menti zöldsávok, aktív zöldfelületek kialakítása az egész város területén településrendezési koncepció, mely koncepció a fejlesztési területre vonatkozóan továbbra is érvényes, az övezetváltás után is megtartásra javasolt.

A nagy lombkoronát növesztő fák telekhatártól minimum 3 méterre ültethetők, mely gyökerének területigénye miatt ***a minimális zöldsáv szélességét 4 m-ben javasolt meghatározni.***

A zöldsáv takaró funkciót is betölt, ezért annak folyamatosnak kell lennie. A növénysávot kétszintes fa és cserje telepítéssel kell biztosítani, amely alól kivétel a repülőtér felé eső DNY-i oldal, ahol a magassági korlátozás miatt fasor nem telepíthető, így itt a növényzet TKR-ben meghatározott kétszintes voltát cserje és gyepszint telepítésének biztosításával kell elérni.

A technológiai egységek megközelítésének biztosítására a zöldsáv mellett elhagyandó további **4 méteres biztonsági és közlekedő sáv**, mely az épület megközelítési és tűzvédelmi célját szolgálja**.**

Ezek alapján az előkert, oldalkert, hátsókert, szélesség minimálisan 8 méterben határozandó meg.

A TAK és a TKR ajánlásai, előírásai betartandók. A javasolt előírások alapján betarthatóak, így azok módosítására nincs szükség.

5. Beépítési terv

A fejlesztéssel érintett ingatlanok beépítését befolyásoló körülmények

A fejlesztéssel érintett két telek a vizsgált tömb déli végében található. **A műszaki követelmények miatt az erőmű telepítésének praktikusan tervezett helyszíne a 0322/8 hrsz.-ú telek déli része, a kialakított termálkutaktól északra fekvő területegysége**. A 0322/8 hrsz.-ú ingatlannak jelenleg nincs közterületi kapcsolata. Tervezetten 0322/22 hrsz.-ú úthoz

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

csatlakozó magánúttal kerül kialakításra, ami a 322/8 hrsz. ingatlanmegosztása után a keletkeztetett mindkét ingatlanhoz biztosítja a közterületi kapcsolatot. Az erőmű által tervezetten igénybe vett területre és a magánút kialakítására telekmegosztás a szabályozási terv módosítását követően lesz lehetőség.

A területet feltáró övezetbe nem sorolt magánút kijelölése szükséges, tervezett szabályozási szélessége 16 méter. A magánút pontos helye a TT elfogadását követően a szabályozási terv készítésekor kerül kijelölésre. Jelen javaslat 3 változatot tartalmaz a magánút bekötésére (A-B-C).

A magánút kialakításakor figyelembe kell venni:

- *A távközlés vezetékeit földkábelben kötelező kialakítani.*
- *Az új beépítésű területeken a vezetékes jelhordozók és az elektromos energiaellátás (közvilágítás is) vezetékeit földkábelben kötelező vezetni.*
- **az út szabályozási szélességén belül a tervezett közművezetékek úgy legyenek elhelyezve, hogy közműmentes zöldsávban legalább egy oldalon egységes, azonos korú és azonos fajból álló fasor telepíthető legyen**.
- Tököl Város Önkormányzata képviselő testületének a Tököl Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2010 (IX.28.) rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) előírása:
  „31. § *(8) A T-11 jelű Szabályozási Terven kialakított tömbök csak 16m széles magánúttal oszthatók tovább.*
  (9) A létesítmények parkolóigénye az országos érvényű jogszabálynak megfelelően telken belül elégítendő ki."
  „32.§ (12) A kereskedelmi, szolgáltató funkciójú terület építési övezeteiben magánutak számára 16 m telek biztosítása szükséges. Tervezési osztály: B.VI.d.B."
- <u>Egyéb jogszabályi előírás:</u>
- **280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról**
  „29. § (1) Az egyéb közlekedési terület a kötöttpályás, a vízi és a légi közlekedés, a kötélpálya, továbbá a közmű és a hírközlés építményei elhelyezésére szolgál. A helyi építési szabályzat a közforgalom elől el nem zárt magánutat egyéb közlekedési területbe sorolhatja.
  (4)A magánút csak kiszolgálóút, kerékpárút vagy gyalogút hálózati szerepet tölthet be, és közúthoz vagy másik magánúthoz kell csatlakoznia. A magánút a közlekedési területen kívül, más területhasználatú építési övezet, övezet területén is kialakítható.
  (5) Ha a helyi építési szabályzat másként nem rendelkezik, a magánút számára biztosítandó terület legkisebb szélessége a) kiszolgáló út hálózati szerep esetén legalább 8 méter,"

A fejlesztési terület beépítését a már kialakított geotermikus kútpár helye, valamint a repülőtér biztonsági terének magassági korlátozással érintett geometriai alakja nagy mértékben meghatározza.

A magassági korlátozással kapcsolatban az ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM LÉGINAVIGÁCIÓS ÉS REPÜLŐTÉRI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY tájékoztatása: *Akadálykorlátozás célja a repülőterek körüli légtér akadálymentességének biztosítása, lehetővé téve ezzel a repülőtereken várható légijármű forgalom biztonságos lebonyolítását, továbbá megakadályozva, hogy a repülőterek a körülöttük levő akadályok növekedése miatt használhatatlanná váljanak. Ez az akadálykorlátozási felületek sorozatának meghatározásával érhető el, amely felületek korlátozzák azt a magasságot, ameddig az adott légtérben a tárgyak nyúlhatnak".* Az ICAO Annex 14/1 4. fejezetében előírtak szerint *a kúpos felület a belső vízszintes felület külső szélétől felfelé és kifelé*

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

terjedő felület, amelynek alsó éle egybeesik a belső vízszintes felület külső szélével. A kúpos felület magassági vonalai lineárisan jelenítik meg a magasságot.

A magassági korlátozással érintett területre vonatkozóan a hatályos szabályozás szerint a repülőtér felőli oldalon 5 méter az északkeleti oldalon 15 méter az érvényben lévő magassági korlátozás, mely továbbra is betartandó.

A geotermikus erőmű védőtávolsága a telek kerítésétől mérve 5 m.

Az építmény telekhatártól mért telepítési távolságának meghatározásakor ezen felül figyelemmel kell lenni a létesítmény, sajátos műszaki építményjellegéből adódó védőtávolságára, az építmény megközelíthetőségére is.

A tervezett beruházásnak a zöldfelület kialakítására vonatkozó TKR rendelkezéseit be kell tartania, ezért a telekhatárok mentén **zöldsávokat kell biztosítani, a jelen javaslat szerint meghatározott 4-4 méter minimális szélességben**. A fejlesztési területen az elhelyezett gépészeti berendezéseket, objektumokat a TKR szerint is takarva kell telepíteni, ezért javasolt a fejlesztés részeként, telken belül, a telekhatár mentén kialakítandó 4 méter szélességben megállapított zöldfelülettel ***biztosítani a* takaró *védő zöldsáv funkciót.***

A tervezett megtermelt energia elszállító vezetékrendszer helybiztosítása, és védőzónája is hatással van a tervezett építmények telken belüli elhelyezésére, és a magánút kialakítására.

A tervezett magánút helyét - **a 0323/41 hrsz.-ú területen** -befolyásolhatja a hatályos szabályozási terven feltüntetett és valóságban is meglévő és funkcionáló 1200m²-es szikkasztóárok. A Közmű szakági tervezők egyeztetést folytattak a szakhatósággal. **Ezen az ingatlanon lévő csapadékvíz tározó megszűntetése, ha funkcióját vesztette, akkor is engedélyköteles, amit az önkormányzattól kell kérni.**

Telekalakítás, területfelhasználás:

A tervezett beruházással és módosítással érintett területegység *beépítésre szánt* területen fekszik. A fejlesztéssel érintett terület két ingatlant érint, ezen belül a módosítással érintett terület kb. 16750m². A 0322/8 hrsz.-ú ingatlan területnagysága (28873m²) jóval meghaladja a tervezett geotermikus erőmű helyigényét, beépítés szempontjából nem gazdaságos az egész ingatlan területét igénybe venni, ezért a telek megosztása tervezett.
A fejlesztési terület a *hatályos HÉSZ szerinti jelenlegi övezeti besorolása kereskedelmi, szolgáltató funkciójú különleges terület (K-ksz-3*).
A geotermikus erőmű elhelyezés céljára új területfelhasználási kategória kijelölése szükséges:
16750m²-es nagyságú területegységen **beépítésre szánt**
<u>Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület (K-En1) övezet</u>, *amely építési övezet elsősorban a geotermikus energia kinyerését, átalakítását és tárolását szolgáló épületek, építmények, berendezések és az azt kiszolgáló, és a kinyert energia továbbítását szolgáló energia közművek elhelyezésére szolgál.*

<u>Az ingatlan fennmaradó részén a hatályos területfelhasználás</u> (K-ksz), és övezet (K-ksz3<u>) nem módosul.</u>

<u>Mivel a fejlesztési területnek jelenleg közúti kapcsolata nincs, ezért az övezet területén magánút kiszabályozása szükséges a 0323/41 hrsz-ú telekből.</u> A telek a hatályos tervben *Ipari- gazdasági*

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

funkciójú területfelhasználásban jelölt. A magánút az IG területfelhasználási egységen belül - területfelhasználás változtatása nélkül - kijelölhető.

A fejlesztéssel érintett ingatlan tervezett beépítése

A fejlesztéssel érintett terület megközelítése a 0323/22 hrsz.-ú út folytatásában jelen javaslat szerint kiszabályozott magánúton történik. A tervezett helyszínrajz egy munkaközi állapot, amely a technológiai, üzemeltetési egységeinek elvi telepítési láncát tartalmazza.



A tervezett beépítés helyszínrajza
Forrás Megbízótól kapott adatszolgáltatás

A tervezett beépítés helyszínrajzon ábrázolt építmények a technológiai követelmény szerint sorba rendezettek. Emberi tartózkodás céljára csak a portaépület szolgál, ahol a karbantartásra érkezőket szolgáló öltöző helyiség található, a többi építmény a gépészeti rendszereket fogadja.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Az egyéb kiszolgáló építmények (konténerek) a javítás karbantartás eszközeinek, csereberendezéseinek tárolását szolgálják.

Az építmények nem emberi tartózkodás céljára szolgálnak, ezért az építményeken, illetve azok mellett mind a nagyméretű műtárgyak környezetbe illesztését szolgáló, mind a zajvédelmi szempontból szükségessé váló technológia építményei (zajgátló-, zajcsillapító - falak) építészeti módszerekkel könnyen elhelyezhetőek.

A geotermikus erőmű moduláris elrendezése lehetőséget biztosít arra, hogy a tervezett övezet és az övezetre megállapított építési szabályok betartásával az erőmű elhelyezhető legyen.

Az üzemelés megkezdését követően személyautó vagy kisteherautó forgalom napi 1-2 járművel várható, ezért javasolt a területen belül ehhez az igényhez igazítottan minimum két kisteherautóra méretezett parkolót is elhelyezni.

Zöldfelületi arány

A településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: TÉKA) előírása szerint jelen módosításkor az OTÉK 2012.08.06. napján érvényes állapotát kell alkalmazni.
Az az OTÉK 2012.08.06. napján hatályos alábbi táblázat paramétertáblája szerint a beépítésre szánt különleges területen a legkisebb zöldfelület 40%, ami a fejlesztési terület hatályos övezeti paraméterével megegyezik.

A fejlesztési terület javasolt építési övezetében ezért minimálisan 40% zöldfelület arány írható elő. A beépítési javaslatok, tervezett funkciók, a tervek szerinti kialakítással **biztosítani tudják *a javasolt legkisebb zöldfelület több mint* 40 %-os arányát**. Tehát **a területre vonatkozó szabályozásban rögzített előírt zöldfelületi aránya jelen javaslat szerint nem változik**.

az OTÉK 2012.08.06. napján hatályos paramétertáblája

25. § (1)[39] A beépítésre szánt területek építési használatának megengedett felső határértékeit a következő táblázat tartalmazza:

A településszerkezeti tervben a területfelhasználási egységekre meghatározandó			Az építési szabályzatban, szabályozási tervben az építési telekre meghatározandó		
Általános használat szerinti terület	Sajátos használat szerinti terület	Megengedett legnagyobb szintterület-sűrűség	Megengedett legnagyobb beépítettség (%)	Megengedett legnagyobb építmény-magasság (m)	Legkisebb zöldfelület (%)
lakó	nagyvárosias	3,0	80	12,5 <	10
	kisvárosias	1,5	60	< 12,5	20
	kertvárosias	0,6	30	< 7,5	50
	falusias	0,5	30		40
vegyes	településközpont	2,4	80		10
	központi	3,5	a település legnagyobb mértékű lakóterületi beépítettségnél legfeljebb 25%-kal megnövelt érték		a be nem épített terület 50%-a
gazdasági	kereskedelemi, szolgáltató	2,0	60		20
	jelentős mértékű zavaró hatású ipari	1,5	30		40
	egyéb ipari	1,5	50		25
üdülő	üdülőházas	1,0	30	6,0 <	40
	hétvégiházas	0,2	20	< 6,0	60
különleges		2,0	40		40

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Mivel a telekhatárok menti zöldsávok kétszintes állományú kiültetésére a TKR rendelkezéseit be kell tartani, ezért az új övezetre vonatkozóan fenntartjuk ezen előírások betartását pontosítva a fásított zöldsávok térbeli helyét és kialakításuk módját.
A szabályozási javaslatokban meghatározott fásítási, zöldfelületkialakítási követelményeknek eleget tevő beépítés eredményeképpen egy **aktív zöldfelületeivel megfelelő kondicionáló hatású a környezet minőségét is javító beruházás készülhet el.**
Javasolt a még meglévő fákat minél nagyobb számban megtartani.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

6. A javasolt beépítés, változás várható infrastruktúra-igényei

6.1.Közlekedésfejlesztési javaslat

Közúti közlekedés

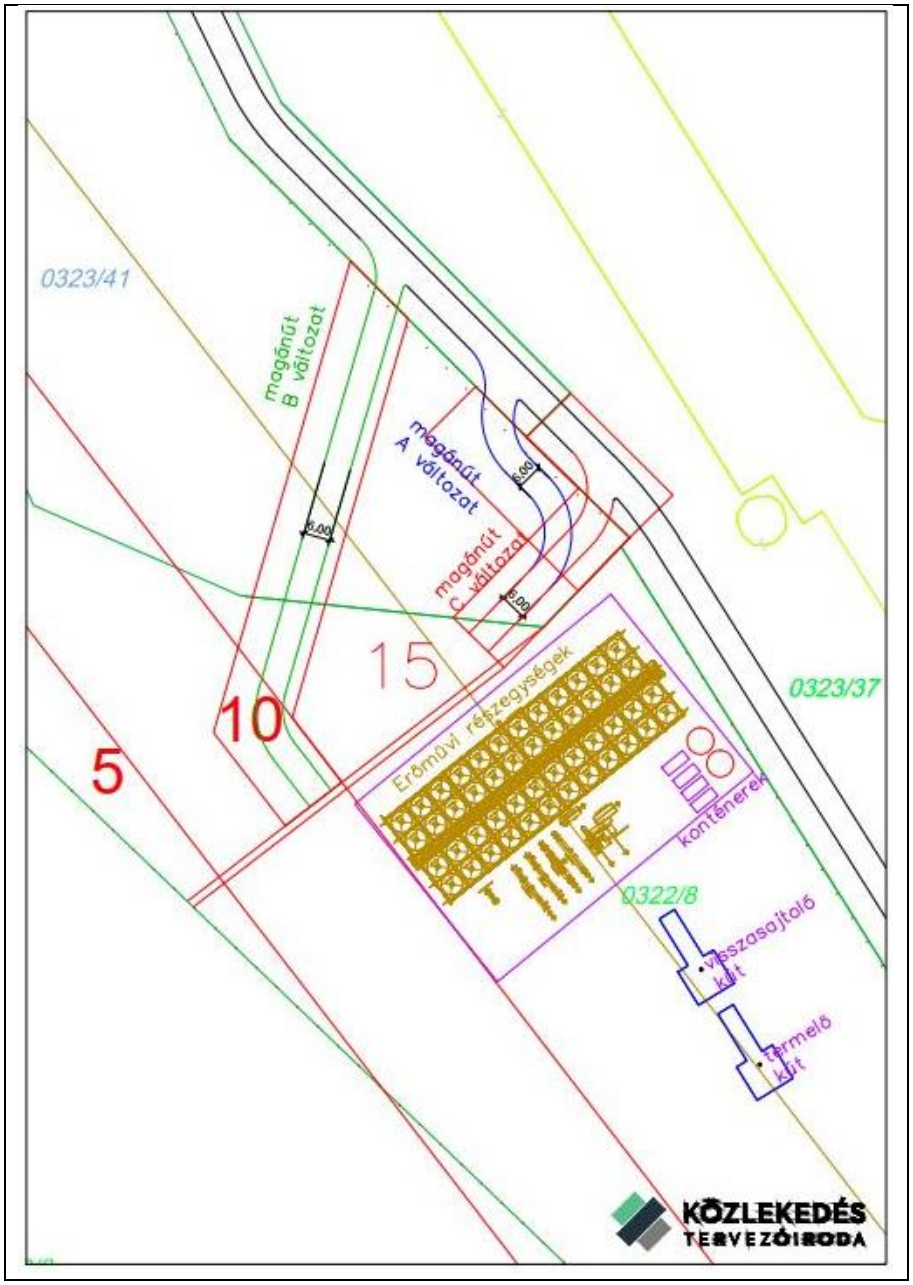
A terület közúti megközelítését a Hangár utcának a TESCO gazdasági forgalmát lebonyolító szakaszához csatlakozó magánúttal lehet biztosítani. A magánút nyomvonala a 0323/41 hrsz.-ú telken levő szikkasztó árok figyelembevételétől függő, A.-B.-C.-változattal jelölt.

A beruházói igényt az A változat jelöli.

A tervezett útszakasz tervezési osztálya B.VI.d.B. a teherfogalomra alkalmas útpálya minimális szélessége 3,5 méter, csak eseti célforgalmat bonyolít le.

Közösségi közlekedés

A geotermikus erőműnek nincs közösségi és gyalogos forgalmi igénye.



Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

6.2. Közmű és elektronikus hírközlés fejlesztési javaslat

Tökölön a fejlesztési területen geotermikus erőművet terveznek kialakítani. Az erőmű működéséhez szükséges technológiai építményeken kívül helyet kap még egy portaépület és 4 db 40 lábas konténer. A tervezett geotermikus erőműben előállított 3 MW villamosenergiából a saját belső felhasználáson kívül 2 MW kerül elszállításra 22 kV-os hálózaton keresztül, amelyet elsősorban saját célra (Sóskúton) terveznek felhasználni, csak másodsorban kerül közcélú felhasználásra. A termelt hőenergiát a Csepeli erőmű hőtávvezeték rendszerén keresztül tervezik értékesíteni.

A helyzetértékelésben is leírásra került, hogy a hatályos előírásoknak megfelelően, valamint **kiemelten a felszín alatti vizek, vízkészletek védelmére, a környezetvédelmi követelmények biztosítására a teljes közműellátás kiépítése szükséges. A teljes közműellátáshoz, a TÉKA 11.§-ában rögzített arra vonatkozó előírások alapján, a közüzemű vezetékes vízellátás, a közüzemű közcsatornás szennyvízelvezetés, a villamosenergia ellátás, a vezetékes termikus energiaellátás (villamosenergia, vagy távhő), az elektronikus hírközlés és a zavarmentes csapadékvíz elvezetés biztosítása szükséges.**

A hatályos szabályozási előírás a közművekre vonatkozóan

34.§ *(1) A közműlétesítmények elhelyezésére vonatkozóan az országos érvényű jogszabályok (OTÉK) előírásait, valamint a megfelelő ágazati előírásokat kell figyelembe venni.*

(2) Új közművezetékek létesítésekor és egyéb építési tevékenység (útépítés, építmény-, épület, műtárgyépítés stb.) esetén a kivitelezés során a meglévő közművezetékek nyomvonalával, vagy közműlétesítmény telepítési helyével ütköző építéseknél a meglévő közművezetékek, vagy közműlétesítmények kiváltását, vagy szabványos keresztezését ágazati előírások szerint kell kivitelezni.

(3)A településen a beépítésre szánt területeken minden létesítményt, épületet csatlakoztatni kell a köz vagy a magántulajdonú (K-ksz-1, K-ksz-2 és K-ksz-3) csatornahálózatra. Közcsatornába kizárólag az országos érvényű jogszabály előírásainak megfelelő szennyvíz vezethető. Amennyiben ez nem teljesülne, a csatornába való csatlakozás előtt előkezelőt kell létesíteni a telephelyen.

(4) A felszíni vizek telken belüli szikkasztását, a parkolók felületéről lekerülő vizek megfelelő tisztítását a megfelelően méretezett és kiépített műtárgyakkal vagy egyéb technológiával kell megvalósítani.

(5)A tűzcsapokat úgy kell elhelyezni, hogy az országos érvényű jogszabály szerint a védendő építményektől 100,0 m-nél nagyobb távolság ne legyen.

(6)A beépítésre szánt területeken a tervezett közművek:

- *vízellátás,*
- *szennyvíz-elvezetés,*
- *csapadékvíz elvezetés,*
- *villamos energia ellátás,*
- *vezetékes gázellátás,*
- *távközlés*

számára a helyigényt az utak szabályozási szélességén belül kell biztosítani.

(7) A távközlés vezetékeit földkábelben kötelező kialakítani.

(8)Mindennemű építési tevékenységnél a meglévő és megmaradó közművezetékek, vagy közműlétesítmények védelméről gondoskodni kell.

(9)Táv- és hírközlési létesítmények az országos érvényű jogszabálynak megfelelően telepíthetők. Táv- és hírközlési antennák, a mobil telefon ellátást biztosító tornyok telepítéséhez az engedély kiadásának a feltétele, hogy előzetesen

a) településképi és sziluett-vizsgálat készüljön,

b) az önkormányzattal egyeztetett helykijelölési eljárás lefolytatásra kerüljön.

(10) Az új beépítésű területeken a vezetékes jelhordozók és az elektromos energiaellátás (közvilágítás is) vezetékeit földkábelben kötelező vezetni.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A fejlesztésre tervezett telek övezeti besorolása alapján megengedett távlati beépítés esetén, a telek teljes közműellátásához szükséges közműigény tervezői prognózisa és az erőmű létesítését előkészítő tanulmányok alapján a várható igények:

	Víz-igény (m3/nap)	Keletkező szennyvíz (m3/nap)	Villamos-energia igény (kW)		Termikus energia-igény (kW)	
			hálózat	megújuló	hálózat	megújuló
távlati kielégítendő igény	1,2	1,2	282	79	106	26
erőmű telepítés igénye	0,1	0,1	0	0	0	0

A távlatra prognosztizált igények csak a telek megengedett beépítésének a teljes megvalósítását követően jelentkeznének. A közhálózati csatlakozások kiépítésénél a hálózatméretezésnél a távlatra prognosztizált igényeket célszerű figyelembe venni, hogy ha a beépítettség a megengedett határokig növekszik, ahhoz a hálózat átépítésére ne legyen szükség.

A tényleges igénybejelentés a szolgáltatók felé csak a tovább tervezés során a ténylegesen tervezett beruházás megvalósításához kapcsolódóan szükséges.

A várható igények kielégítésének elsődleges feltétele közművenként a közhálózati kapcsolatok kiépítésének megoldása.

A közhálózat csatlakozások kiépítéséhez a szolgáltatókkal szolgáltatási megállapodást kell kötni, amelyben a szolgáltatók a csatlakozás lehetőségének gazdasági-műszaki feltételeit rögzíthetik és kijelölik pontosan a csatlakozási lehetőségek helyét.

Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a kiépítésre kerülő közüzemű közműhálózatok a közúttal feltárt telekhatárig tudnak közhálózatként üzemelni, a terület magánutakkal feltárt telkekének ellátására magán közműhálózat kiépítése szükséges. A magánutas feltárású telek számára kiépítendő belső elosztóhálózatot magánhálózatként kell üzemeltetni.

A távlati igényprognózis készítésénél a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet előírásának megfelelően, a várható új beépítés esetén az épületet közel passzív háznak megfelelő energiafogyasztásúnak kell kivitelezni, az adott épület energiaigényét az összesített energetikai jellemző méretezett értékéhez viszonyítva legalább 25%-os mennyiségben, helyben termelt megújuló energiaforrásból kell biztosítani.

A tényleges beruházásként tervezett geotermikus erőmű által termelt 3 MW villamosenergiából 1 MW belső telken belüli felhasználásra tervezett, a közhálózatba kiadható villamos teljesítmény előreláthatólag 2 MW lesz. A kiadott villamosnergia elszállítása a helyi szolgáltató, az ELMŰ Hálózati Zrt. 22 kV-os hálózatán keresztül tervezett, a beruházó a termelt villamosenergiát a sóskúti telephelyén tervezi felhasználni. A termelhető hőenergiát a Csepeli erőmű hőelosztó hálózati rendszerébe szállítja.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A geotermikus erőmű előzetes tervei alapján a telek közüzemű vízellátását és a közhálózati csatorna csatlakozás kiépítését nem tervezte, azok kielégítését mobil módon tervezte megoldani. A felszín alatti vízkészletek védelme és a hatályos helyi építési szabályzat előírásai alapján a beépítésre szánt területeken a telek közüzemű vízellátásának és a közhálózati csatorna csatlakozás kiépítése szükséges. A fejlesztési terület szomszédos telkei is beépítésre szánt területbe tartoznak, amelyekkel együttműködésben kell a közhálózat fejlesztést megoldani.

Azt is figyelembe kell venni, hogy a már üzembe helyezett erőmű várható vízigénye és keletkező szennyvize, ugyan valóban kis mennyiség, de a beruházás idején és az üzembe helyezés folyamatában a várható igény lényegesen jelentősebb.

Vízellátás

A közhálózati csatlakozás kiépítéséhez a hálózatméretezésnél a megengedett területfelhasználás mellett megengedett beépítés teljes megvalósulása esetén prognosztizált igényeket kell figyelembe venni, hogy ha a beépítettség a megengedett határokig növekszik, ahhoz a hálózat átépítésére ne legyen szükség.

Tököl közüzemű vízellátó hálózata az Önkormányzat tulajdonában van, az üzemeltetést a Fővárosi Vízmű Zrt biztosítja. Alapbázis szempontjából a vízellátás Tökölön a tököli kutakról és Fővárosi Vízművek regionális hálózati rendszere felől átvett vízzel történik.

Tökölön a vezetékes ivóvíz elosztóhálózat települési szintű kiépítettségűnek tekinthető, a beépített terület minden utcájában kiépítésre került. A fejlesztésre tervezett területhez legközelebb a közhálózat a Tesco területéig került kiépítésre. Várhatóan a geotermikus erőmű számára a közhálózati csatlakozásra a Tesco kiépített hálózatánál lesz lehetőség. A hálózat csatlakozás kiépítésére kb. 460 m-re, az 5101-es számú úton a szolgáltatóval kötendő megállapodásban rögzítettek teljesítésével lesz lehetőség.

Meg kell említeni, hogy az előzetes beruházási tervekben a közüzemű ivóvízellátást nem tervezték, a helyi építési szabályzat ezt nem teszi lehetővé, a hálózati csatlakozást ki kell építeni, akkor is, ha a szociális célú felhasználást egyéb módon tervezik megoldani. Fel kell hívni a figyelmet a tűzivíz ellátás biztosítására is, amelyre a kiépítendő közhálózat és az arra szerelt tűzcsapok megfelelő megoldást adnak.

A vízellátásnál a nem ivóvíz minőségű vízellátáshoz a helyi vízbeszerzés kiépítése javasolt, hiszen a jelentős zöldfelület locsolóvíz igényének kielégítését azzal célszerű megoldani.

A tervezett beruházáshoz az Országos Bányakapitányság Budapesti Bányafelügyeleti Osztálya a tervezett geotermikus erőmű létesítéshez a geotermikus-energia kutató mélyfúrás elvégzéséhez adott engedélyt, ami alapján a területen 2 db kutatófúrás elkészült, a kitermelt fúróvíz vízzáró fóliával burkolt medencébe került összegyűjtésre, ahonnan annak elpárologtatását tervezték.

A Bányakapitányság a tesztüzem során 3000 m^3 vízmennyiség kitermelésére adott engedélyt.

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelői hozzájárulását megadta.

Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a tervezett kút (kútpár) termelésbe állítása abban az esetben engedélyezhető, amennyiben üzemeltetése során a környezetre és más engedélyezett vízkivételekre gyakorolt káros hatások kockázata nem áll fent, amelyet az FKI-KHO tárgyi létesítményre vonatkozó geotermikus védőidom kijelölési eljárása során fog vizsgálni.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Tűzivíz ellátás

A tűzivíz ellátásra a megfelelő műszaki megoldást a tovább tervezés során meghatározandó pontos tűzivíz igény ismeretében kell megoldani. Amennyiben a geotermikus erőmű várható tűzivíz igényét közvetlenül a közhálózatról nem lehet megoldani, akkor a közhálózatról vételezhető mennyiséget meghaladó tűzivíz igényt helyben tűzivíz tárolással kell biztosítani.

Szennyvízelvezetés

Tököl területén elválasztott rendszerű szennyvízcsatorna hálózat üzemel, a hálózat által elvezetett szennyvizeket Tököl területének déli részén üzemelő regionális szennyvíztisztító telepén tisztítják meg. A regionális szennyvíztisztító telepen Tököl, Halásztelek, Szigethalom területén keletkező szennyvizeket tisztítják meg. A településen belül a szennyvízcsatorna hálózat és a szennyvíztisztító telep is a Fővárosi Vízművek Zrt üzemeltetésében van.

A fejlesztésre tervezett területhez legközelebb a közhálózat a Tesco területéig került kiépítésre. Várhatóan a geotermikus erőmű számára a közhálózati csatlakozásra a Tesco kiépített hálózatánál lesz lehetőség. A hálózat csatlakozás kiépítésére kb. 460 m-re, az 5101-es számú úton a szolgáltatóval kötendő megállapodásban rögzítettek teljesítésével lesz lehetőség. A fejlesztési területen a keletkező szennyvizeket a helyi, házi átemelő műtárgyba kell vezetni, ahonnan nyomóvezetéket kell kiépíteni a közcsatorna hálózat csatlakozási lehetőségéig.

Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a városi közcsatorna hálózatba csak az előírt és megengedett szennyezettségű szennyvizek vezethetők be. Attól eltérő szennyezettségű (különösen káros és veszélyes anyagokat tartalmazó) szennyvizeket a közcsatornába vezetés előtt, a szennyezettséget okozó telephelyen belül elő kell tisztítani, illetve előkezelni a közcsatornába vezetésre vonatkozó előírások biztosításáig.

Az előkészítő tervekben mobil WC-k kihelyezését tervezték, de a hatályos előírások a közműpótlás alkalmazását nem teszik lehetővé.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Csapadékvíz elvezetés

Tököl a Duna vízgyűjtő területén, annak bal partján fekszik. A városban elválasztott rendszerű vízelvezetés épült ki. a nagyon kedvező talajmechanikai és geológiai adottságok hatására a település meglévő beépített és nem beépített területein a csapadékvíz elvezetés szikkasztással, legnagyobb részben nyílt árkos szikkasztású rendszerrel épült ki. A zárt csapadékcsatornás elvezető rendszer csak a központban, kb. 300 m-es szakasszal épült ki, de az általa összegyűjtött vizek befogadója onnan is helyi szikkasztó.

A fejlesztéssel érintett területen a csapadékvizek összegyűjtésénél törekedni kell a csapadékvizek helyben tartására és helyben történő felhasználására, szikkasztására. A területen belül azonban átmeneti záportározó kialakítása is szükséges, ahová a burkolt felületekről (szennyeződő felületekről) összegyűjtött csapadékvizeket olajfogó és mechanikai műtárgyon keresztül kell bevezetni. Az átmeneti zápor-tározás megoldása mellett a keletkező többlet csapadékvizeket késleltetett tovább szállítással a területen belül kiépített szikkasztó árkokba kell bevezetni.

Közterületi vízelvezető rendszer felé csapadékvizek elvezetése nem javasolt.

Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a csapadékvíz szikkasztás vízjogi létesítési engedély köteles tevékenység, mivel a fejlesztési terület vízminőség-védelmi terület övezetében fekszik.

A tovább tervezés során, amennyiben a vízügyi ágazat a helyi szikkasztást megengedi, a szükséges tározási kapacitás és csapadékvíz szikkasztás lehetőségének meghatározásához talajmechanikai és szikkasztási vizsgálat szükséges.

A fúrás területén a felszíni vizek és a csapadékvíz akadálymentes elvezetéséről és az esetlegesen szennyezett csapadékvíz gyűjtéséről és kezeléséről, esetleges elszállítási igényéről a vízügyi engedélyezésben előírtak betartásáról gondoskodni kell.

A munkaterületről elfolyó esetlegesen szennyezett csapadékvizek csak tisztítást követően vezethetők/szikkaszthatók el.

A 0323/41 hrsz.-ú területen csapadékvíz tározó is van, amelynek megszüntetését tervezik. A csapadékvíz tározó megszüntetése, ha funkcióját vesztette, akkor is engedélyköteles, amit az önkormányzattól kell kérni.

6.3. Energiagazdálkodás és energiaellátás

A tervezett geotermikus erőmű biztosítja a fejlesztésre tervezett beruházás saját energiaszükségletét. Az erőműben termelt 3 MW villamosenergiából 1 MW a területen belüli saját fogyasztás. A 2 MW-ot a közhálózat segítségével tervezik elszállítani a területről. A felhasználás célterülete a Megrendelő sóskúti iparterülete.

A geotermikus erőműből származó hőenergiát a csepeli erőmű hőtávrendszerén keresztül értékesítik.

A tervezett beruházás közhálózatról energiát nem igényel, mind addig, amíg a telken energiatermelés zajlik.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Villamosenergia ellátás

A település villamosenergia ellátásának szolgáltatója az ELMŰ Hálózati Kft. Az ellátás bázisa a Szigetszentmiklós déli részén üzemelő 132/22 kV-os alállomás, amelynek betáplálása az országos kétrendszerű 132 kV-os hálózatról biztosított. A Szigetszentmiklósi alállomásról induló 22 kV-os szabadvezeték hálózatok az alállomás felől táplálják be a települések fogyasztói transzformátor állomásait.

Az erőmű által megtermelt villamosenergiát föld alatti kiépítésű középfeszültségű villamosenergia földkábelen keresztül tervezik elszállítani a közcélú hálózati rendszeren keresztül, a felhasználást a Megrendelő sóskúti telephelyén tervezi. A geotermikus erőmű tervezett elszállítandó villamosenergia teljesítménye előreláthatólag 2 MW. A 2 MW elszállítására 3 db 22 kV-os kábelkör építése szükséges, amelyet a szolgáltató a Szigetszentmiklósi alállomásánál tud várhatóan fogadni.

A beruházás elindításához a közüzemű villamosenergia rendszeréhez való csatlakozásra legközelebb a területtől észak-keletre, kb. 320 m-re, a Hangár utcai 22/0,4 kV-os transzformátornál lesz várhatóan lehetőség, ahonnan kiépítve a felvonulás villamosenergia igényét vételezni lehet.

Új villamosenergia hálózatokat csak földalatti elhelyezéssel lehet építeni.

Földgázellátás

A tervezett beruházáshoz a földgázellátás kiépítését nem tervezik, de a vizsgált területen, a Hangár utcában a 0323/41 hrsz-ú telektől északra halad egy nagyközép-nyomású vezeték, amelynek jelenlétét a biztonsági övezetének helyfoglalási igényével együtt a tovább tervezés során figyelembe kell venni.

Távhőellátás

Tököl közigazgatási területén nem üzemel távhőszolgáltatás.

A tervezett geotermikus erőműből hőkiadás is tervezett, a megtermelt hőmennyiséget egy DN 300-as föld alatti kiépítésű vezetéken keresztül tervezik eljuttatni a csepeli távhőrendszerhez.

Vezetékes elektronikus hírközlés

Az elektronikus hírközlés alanyi szolgáltatás, így az igények kielégítésére egyéni szerződés alapján, a szolgáltató beruházásával oldható meg.

A fejlesztéssel érintett terület ellátására kedvező csatlakozási lehetőséget biztosít az 5101-es főút mentén oszlopokra szerelten és/vagy föld alatti elhelyezéssel már kiépített elektronikus hírközlési hálózat megléte.

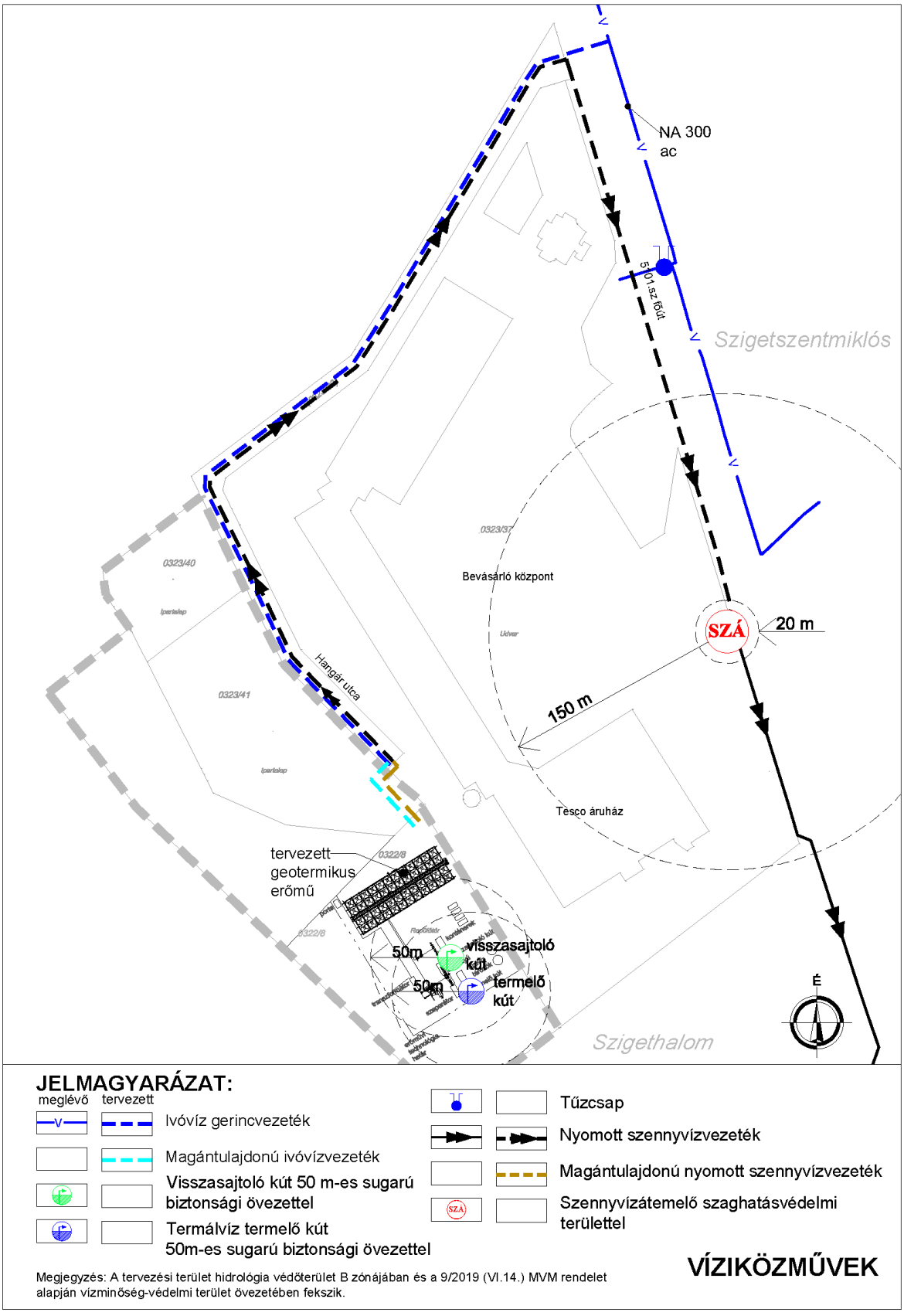
Fel kell hívni a figyelmet azonban arra, hogy **új hálózatfejlesztés már csak földalatti elhelyezéssel javasolható**.

Vezeték nélküli elektronikus hírközlés

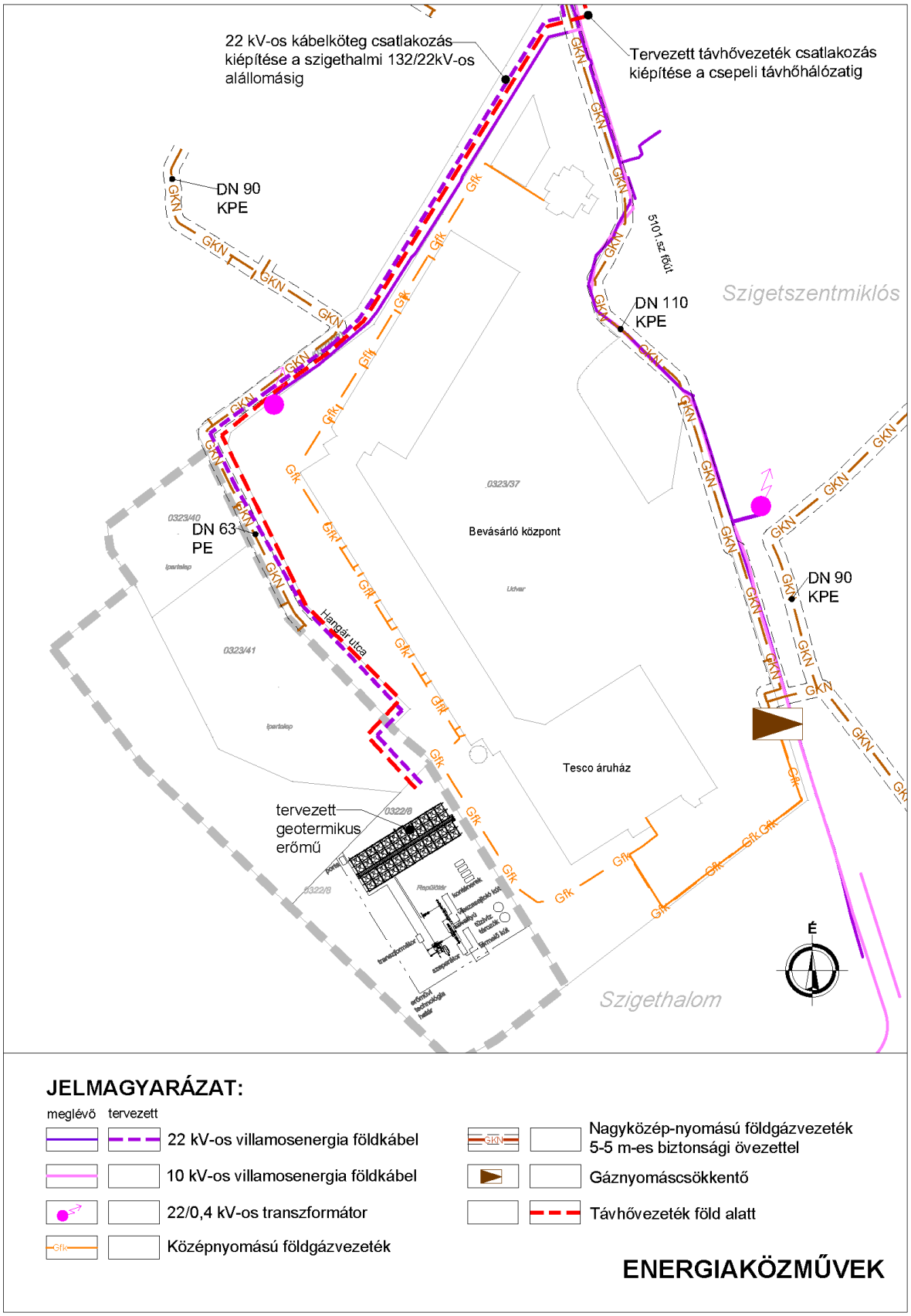
Vezeték nélküli ellátásra kiépített és tágabb térségben elhelyezett antennák a megfelelő vételi lehetőséget biztosítani tudják.

A tervezett beruházás üzemeltetését távvezérléssel tervezik, így a vezeték nélküli elektronikus hálózaton keresztüli elérés kiemelten fontos. Az ehhez szükséges hálózatfejlesztésre a szolgáltatóval alanyi jogon létesített szerződés alapján nyílik lehetőség.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu



Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu



Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

7. A javasolt beépítés, változás várható környezeti hatásai

7.1. Levegőtisztaság-védelem, zaj-és rezgésterhelés

Közlekedési eredetű zaj- és levegőterhelés

A felszerelés időszakában napi 5-10 kamion, 3-5 személyautó forgalma várható, az üzemelés megkezdését követően személyautó vagy kisteherautó forgalom napi 1-2 járművel várható.

Megállapítható, hogy a fejlesztési területen a tervezett funkció csak az építés idejére generál enyhe forgalomnövekedést az üzemeltetés során csak az időszaki karbantartás, vagy hibaelhárítás esetén van élőerős jelenlét, ezért **közlekedésből származó zaj és levegőterhelési konfliktus nem várható.**

Üzemi eredetű zajterhelés

A geotermikus erőmű folyamatos üzemű, jelentős zajforrás.
A fejlesztési területtel szomszédos területek gazdasági területek Tököl, Szigetszentmiklós és Szigethalom irányában is. A zajtól védendő lakóterület Szigethalom irányában van a legközelebb. A tervezett geotermikus erőmű zajforrása Szigethalom lakóterülettől 500 méteren belül tervezett. Az üzemi eredetű zaj terhelési határértékeit a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról szóló 27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. melléklete határozza meg.

	A	B	C	D
1	Zajtól védendő terület	Határérték a naptári év 180, szökőévben 181 napjára (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre nappal (08–20 óra) (dB)	Határérték a naptári év 185 napjára (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre nappal (08–20 óra) (dB)	Határérték az év valamennyi napjára éjjelre (L_{TH}) az L_{AM} megítélési szintre éjjel (20–08 óra) (dB)
2	Különleges területek közül az egészségügyi területek	45	45	35
3	Üdülőterület	45	48	35
4	Lakóterület (kisvárosias, kertvárosias, falusias, telepszerű beépítésű), különleges területek közül az oktatási létesítmények területe, a temetők, a zöldterület	50	55	35
5	Lakóterület (nagyvárosias beépítésű), a vegyes terület	55	60	35
6	Gazdasági terület	60	60	35

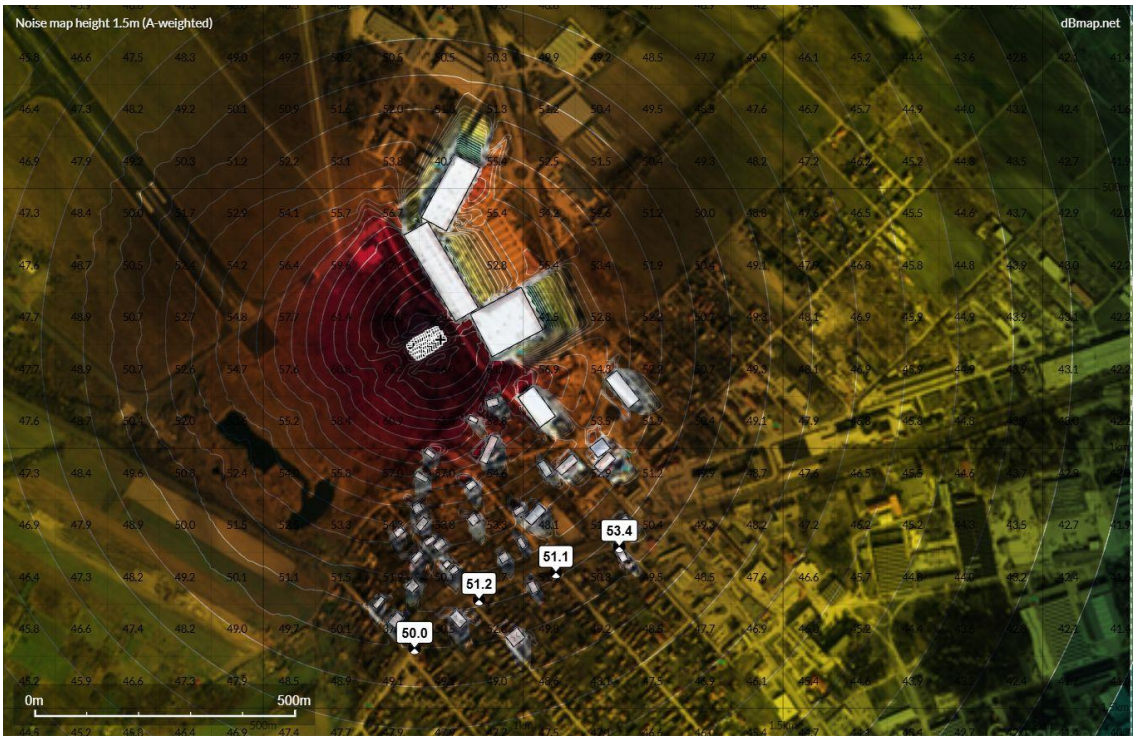
27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet 1. melléklete

A Megbízó részére Juhász Bence zajvédelmi szakértő készített a várható zajterhelésre vizsgálatot, melyet térképen is ábrázolt. A vizsgálati dokumentációban a geotermikus energiatermelő erőmű tervezett technológiai leírását, és a tervezett gépészeti egységek várható üzemi zajszintjét vette figyelembe.

A geotermikus erőmű rendszerében a nagy teljesítményű szivattyúk, és a hűtőrendszerhez kapcsolódó nagy teljesítményű 48 db ventilátor a zajforrások. Jelen esetben a domináns zajforrás az utóbbi, melyek *hangteljesítményszintje Lw=100 dBA*, és a hűtőtornyok tetején helyezkednek el. Mivel a jelentős zajforrás magasan található (10-11 méteres átlagos magasság lett figyelembe véve a vizsgálatban), ezért a zajterjedést a környező magas épületek Tesco és az alacsonyabb gazdasági épületek sem törik meg. Az alábbi térképeken feltüntetett számok az adott helyszín egyenértékű A-hangnyomásszintjét mutatja 500 Hz-en, ez egy alapértelmezett frekvencia terjedés számítás

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

esetén. A térképen szereplő adatok a forrásoktól eredő A-hangnyomásszintet mutatják be, ezeket az értékeket kell összevetni a zajterhelési határértékekkel.



Zajterjedés vizsgálat (Juhász Bence Zajvédelmi szakértő)



Zajszintek vizsgálat (Juhász Bence Zajvédelmi szakértő)

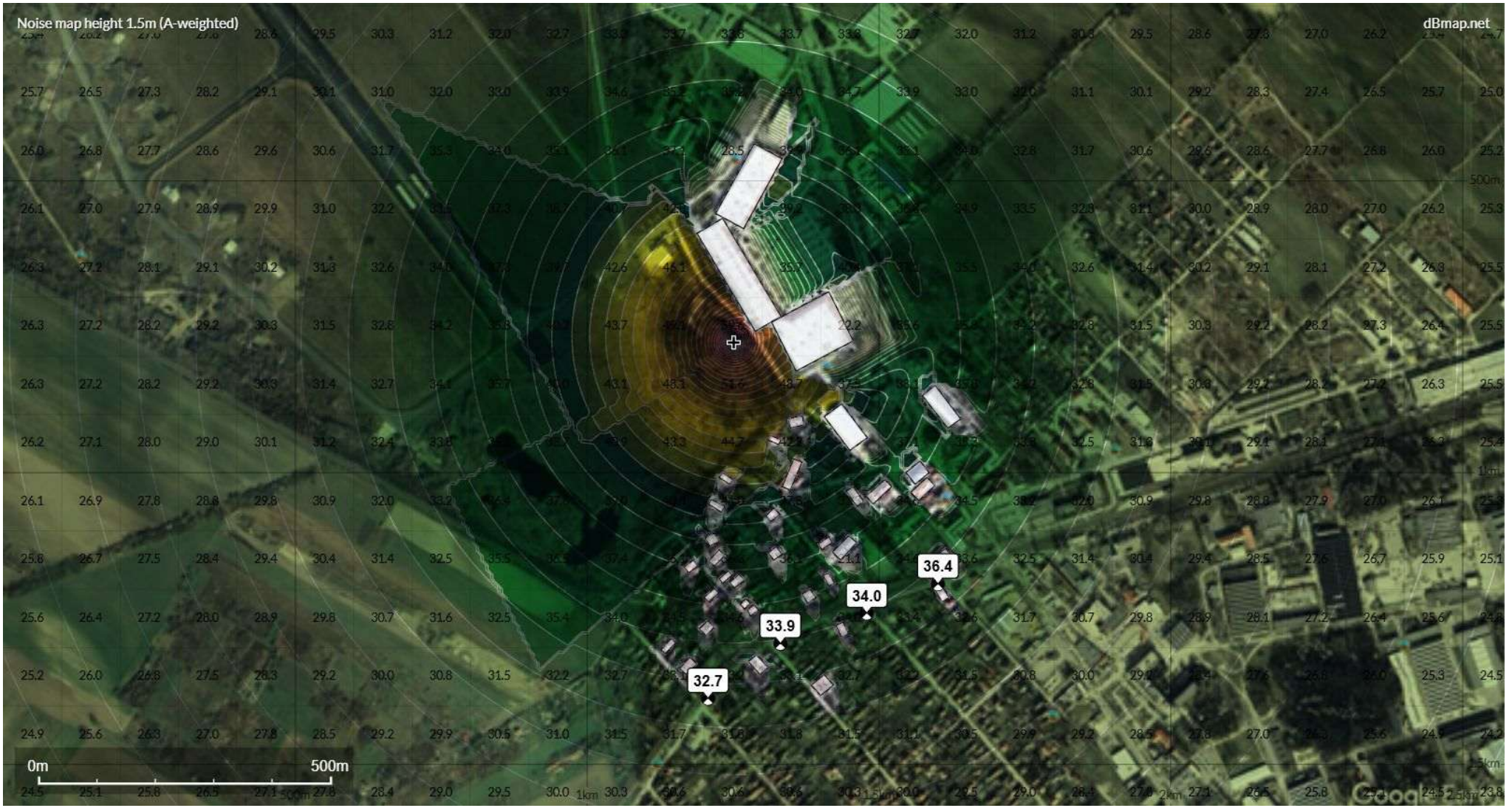
Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Megállapítható, hogy az üzemi zajterhelés a legközelebb lévő gazdasági terültek felé nappal 0-6 dB, határérték túllépésvárható. A lakóterületek irányában nincs nappali határérték túllépés. Az éjszakai várható határérték túllépés gazdasági terültek felé 21-30 dB, míg a lakóterület szélén 26 dB.

Meg kell azonban jegyezni, hogy a számítások figyelembevételével **rendelkezésre állnak azok a megfelelő mérnöki és építéstechnológiai megoldások, melyekkel a zajból származó konfliktus elkerülhető.** Mivel az építmények nem emberi tartózkodás céljára szolgálnak, ezért az építményeken, illetve azok mellett mind a nagyméretű műtárgyak környezetbe illesztését szolgáló, mind a zajvédelmi szempontból szükségessé váló technológia építményei (zajgátló-, zajcsillapító - falak) építészeti módszerekkel könnyen elhelyezhetőek.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

A zajterjedés modellezése geotermikus erőmű 30 darab hűtőventilátorral, egyenként L_W=85 dB(A), együttesen $\sum L_W$=99,8 dB(A) hangteljesítményszinttel számolva 500 Hz-en.




Noise map height 1.5m (A-weighted)
dBmap.net
36.4
34.0
33.9
32.7
0m
250m
750m
1km
1.25km

Üzemi eredetű levegőterhelés

Üzemben tartás alatt: az erőmű elektromos áramot is előállít, amellyel a saját működéséhez szükséges elektromos berendezéseit is tudja működtetni, nincs szükség belső égésű motorokra, ezért **környezetet terhelő légszennyezettség nem keletkezik. A rendezett kialakított zöldfelületek megakadályozzák a diffúz porterhelés környezetbe jutását.** A légszennyezés csak az építési időszakban keletkezhet, amelyek egyszerű eszközökkel minimalizálható, csökkenthető.

Építés során: A vizsgált területet megközelítő utak burkoltak a kutatófúrás elvégzésére kialakított ideiglenes út is zúzottkővel borított. Ugyancsak a diffúz porszennyezést csökkenteni hivatott, hogy a tereprendezéssel érintett kutatófúrás és környezete is zúzottkővel fedett, így ebből származó terhelés nem okoz gondot. Azonban a talajdepóniákat kezelni kell, mert azokból származó diffúz porterhelés jelentkezhet.

Javasolt intézkedések:

A kivitelezési munkák során diffúz porszennyezés következhet be, így a diffúz forrásra vonatkozó levegővédelmi követelményeket Kérelmezőnek teljesíteni kell a 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése értelmében.

Az építési tevékenység befejeztével a tereprendezéssel érintett zöldfelületeket a lehető legrövidebb időn belül helyre kell állítani.

A munkálatok során megfelelő intézkedéseket kell tenni a diffúz levegőterhelés minimalizálása érdekében.

A munkaterületről talajt és egyéb porképződést okozó anyagot, építési törmeléket elszállítani csak ponyvával takart, vagy zárt szállítójárművel szabad.

7.2. Talajvédelem, felszíni és felszín alatti vizek védelme

Talajvédelem, felszíni és felszín alatti vizek védelme

A területet érinti a vízbázis hidrogeológiai „B” zóna, a terület „Csepel-Halásztelek” vízbázis "B" jelű hidrogeológiai védőövezetében fekszik

A módosítással érintett terület a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet szerint kijelölt vízbázist érint. A geotermikus energiát kinyerő, hasznosító létesítmény építése a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 74. pontja [„Geotermikus energiát kinyerő, hasznosító létesítmény — a) 20 MW teljesítménytől; b) ásvány-, gyógy- és ivóvízbázis védőövezetén (ha a tevékenység megkezdését a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivó vízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

szóló jogszabály a védőövezeten nem zárja ki), védett természeti területen, Natura 2000 területen méretmegkötés nélkül (kivéve az egy háztartást ellátó létesítményeket)'] alá tartozik, amely értelmében előzetes vizsgálat köteles.

Havária terv:

Lehetséges veszélyek: munkaközeg szivárgása, geotermikus folyadék szivárgása, tűz, földrengés, rendszer meghibásodása, súlyos időjárási körülmények. A munkaközeg esetleges szivárgása esetén a rendszer a szivárgás mértékének függvényében automatikusan leáll, vagy jelzést ad a karbantartás elvégzésére. A geotermikus folyadék környezetbe jutása esetén a biztonsági rendszer működésbe lép, a kútszivattyút leállítja, valamint a csővezetékbe telepített, a szivárgás kiszakaszolásához szükséges elzárószerelvényeket lezárja. Tűz, földrengés, valamint az üzemelést gátló szélsőséges környezeti viszonyok esetén az üzem automatikusan leáll.

Javasolt intézkedések, betartandó szabályok:

A módosítással érintett területen a javasolt övezetben kizárólag olyan tevékenységek folytathatók, ill. technológiák alkalmazhatók, amelyek során a külön jogszabályban előírt, a felszín alatti víz és a földtani közeg minőségi védelméhez szükséges határértékek teljesíthetők.

A jövőbeni építkezések során fokozott figyelemmel kell lenni a környezeti elemek állapotára. Az építkezések okozta terület feltöltésekor szennyezett talaj nem használható.

A javasolt telepítés vonatkozásában a felszín alatti vizek és a talaj védelmére vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak, és a fenti javaslatok betartásával megvalósul a talaj-, a felszíni és felszín alatti vizek védelme.

A megvalósult fúrások üzembe állítása esetén a kutaknak a vízadóra, valamint a környező, ugyanazon vízadót igénybe vevő vízkivételekre gyakorolt hatását hidrodinamikai modellezéssel vizsgáló hatásvizsgálati dokumentáció készítése szükséges.

A tervezett kút (kútpár) termelésbe állítása abban az esetben engedélyezhető, amennyiben üzemeltetése során a környezetre és más engedélyezett vízkivételekre gyakorolt káros hatások kockázata nem áll fent, amelyet az FKI-KHO tárgyi létesítményre vonatkozó geotermikus védőidom kijelölési eljárása során fog vizsgálni.

A vizsgálati dokumentációt a Megrendelő készítteti el, mely készítése folyamatban van.

Az érintett területek fejlesztése során a megépített geotermikus erőmű a technológia zártsága és a beépített automatikus védelmek és megelőző karbantartások miatt előreláthatóan szennyezést nem okoz, így ***nem befolyásolja kedvezőtlen irányban a talaj és a felszín alatti vizek állapotát.***

7.3. Hulladékgazdálkodás

Az erőmű működése során cél a keletkező hulladék minimalizálása, a hulladékok szelektív gyűjtése és megfelelő kezelése, mert ez elengedhetetlen a környezetszennyezés megelőzéséhez.
Javasolt a beruházás helyszínére telepített szelektív hulladék tárolásra szolgáló gyűjtőkonténereket elhelyezni, és azokat szakcéggel rendszeresen elszállíttatani.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

8. Örökségi vagy környezeti érték sérülésének lehetőségei

8.1. Épített környezet értékei

A fejlesztési területen tervezett beruházások – a hatályos településrendezési tervek vizsgálata alapján - sem nyilvántartott műemléket, sem helyi védett értéket, sem régészeti lelőhelyet nem érintenek.

Amennyiben a beruházás a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 7. § 20. a) pontja szerinti (500 millió forint bruttó beruházási összeget meghaladó beruházás) nagyberuházásnak minősül, úgy a Kötv. 23/C. § (1) szerint előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni. Az ERD elkészítésére a jogszabály által kijelölt örökségvédelmi szervként működő Magyar Nemzeti Múzeum jogosult.

8.2. Táji-, természeti értékek

A vizsgált terület nem érintett nemzetközi, országos, illetve helyi jelentőségű természetvédelmi terület, emlék által. A vizsgált területtől az Országos ökológiai hálózat elemei is távol helyezkednek el. A hatályos településrendezési eszközök sem jelölnek természeti értékeket a fejlesztési területen.
A vizsgálat sem tárt fel védendő értéket.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

9. Szabályozási koncepció

A tervezett geotermikus erőmű megvalósíthatósága érdekében Tököl város településrendezési eszközeinek módosítása szükséges.
A szabályozási koncepció: az erőmű számára megfelelő területnagyságú és az erőmű kiszolgálásához szükséges létesítmények elhelyezését megengedő területfelhasználás és övezet legyen kijelölve.
A tervezett beruházás megvalósítható a 0322/8hrsz-ú telek déli területegységén.

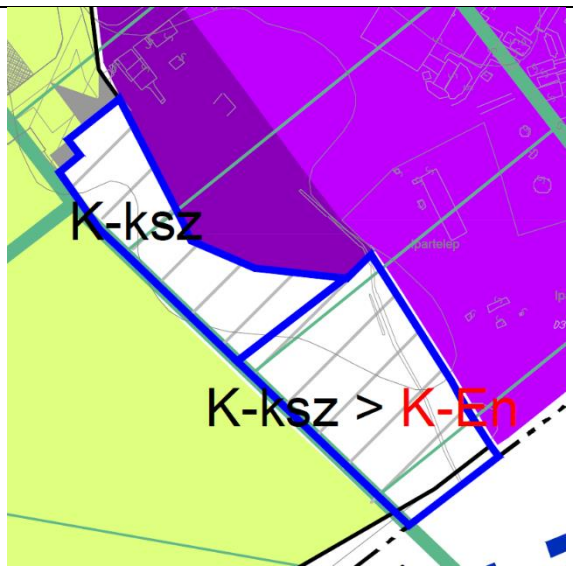
Különleges megújuló energiatermelést szolgáló
***(K-En) területfelhasználás* és (K-En-1) övezet kijelölése javasolt.**

A 0322/8hrsz-ú telek mindkét övezetben lévő terület a 0323/22 hrsz-ú közterület (Hangár utca) felől közelíthető meg, a 0323/41hrsz-ú telekből kiszabályozott magánúton keresztül.

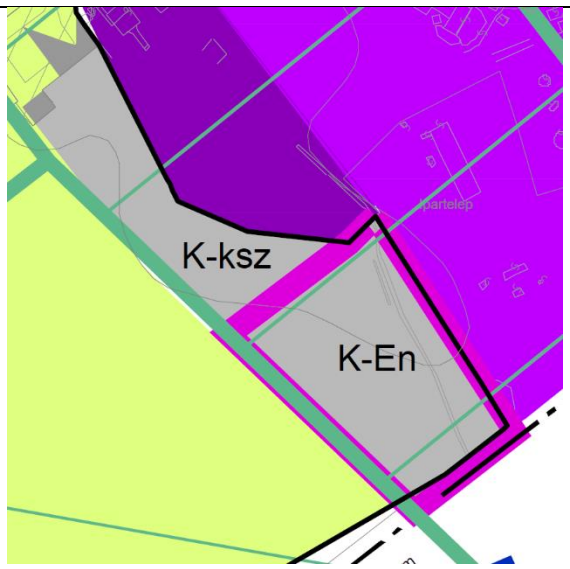
9.1. A fejlesztéssel érintett ingatlan TSZT módosítási javaslata

A geotermikus erőmű elhelyezése céljából a TSZT tervlapja módosul, új területfelhasználással a beépítésre szánt Különleges Kereskedelmi szolgáltató területből (K-ksz) - ***Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területfelhasználás (K-En)*** kerül kijelölésre.
A TSZT jelkulcsa is módosul a Különleges terület meglévő elemei oszlopában új elem ***Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület* K-En** területfelhasználás.
A TSZT leíró munkarésze is e szerint módosul, a különleges területek felsorolása kibővül az új területfelhasználással.

TSZT tervlapjának módosítási javaslata



TSZT változás kivágata



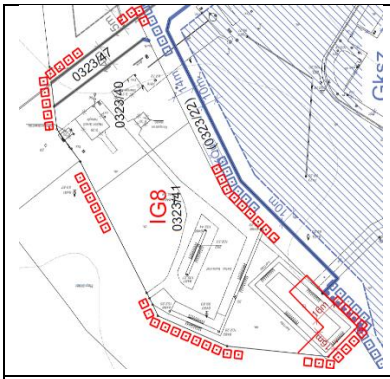
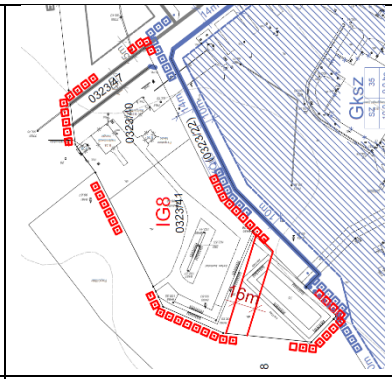
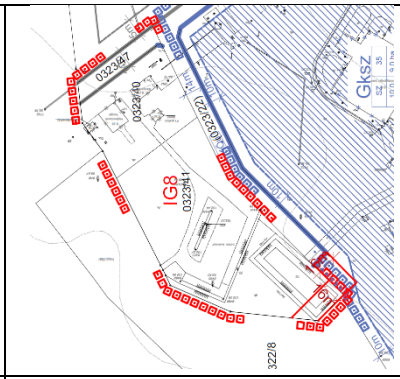
Javasolt TSZT terv kivágata

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

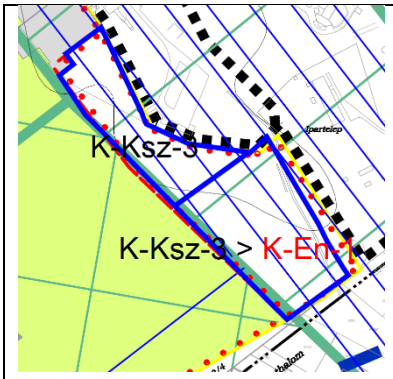
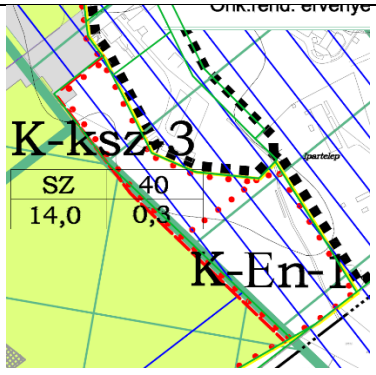
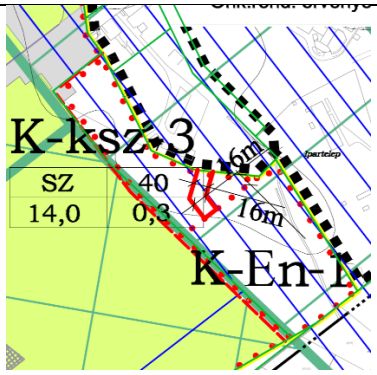
9.2. SZT módosítási javaslat

A szabályozási terv módosítása a TSZT módosításnak megfelelően történik.
A jelenleg K-Ksz-3 jelű kereskedelmi szolgáltató övezetébe sorolt 0322/8 ingatlan déli területegysége átsorolásra kerül **K- En-1 jelű beépítésre szánt különleges megújuló energiaforrás hasznosításának céljára szolgáló építési övezetbe**.
Mivel a fejlesztési terület jelenleg közúti kapcsolattal nem rendelkezik, ezért magánút kijelölése szükséges 0323/41hrsz-ú telekből.
A területet feltáró övezetbe nem sorolt magánút kijelölése szükséges, tervezett szabályozási szélessége 16 méter. A magánút pontos helye a TT elfogadását követően a szabályozási terv készítésekor kerül kijelölésre. Jelen javaslat 3 változatot tartalmaz a magánút bekötésére A-B-C.

Tököl Dunai Repülőgépgyár Vagyonkezelő Kft. területére vonatkozó szabályozási terv módosításának javaslata

		
Javasolt Szabályozási terv kivágata A változat	Javasolt szabályozási terv kivágata B változat	Javasolt szabályozási terv kivágata C változat

Tököl Repülőtér szabályozási terv módosításának javaslata

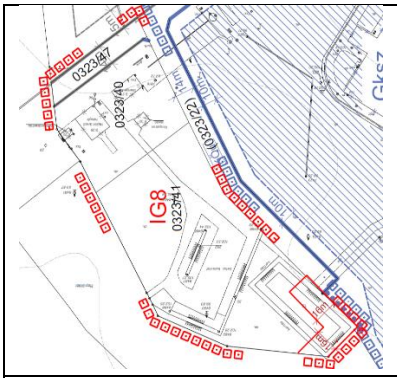
		
Javasolt Szabályozási terv módosítása kivágata	Javasolt szabályozási terv kivágata A és C változat	Javasolt szabályozási terv kivágata B változat

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

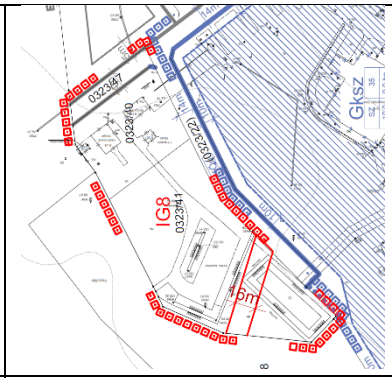
9.3. A fejlesztéssel érintett ingatlan szabályozási javaslata

Mivel Tököl Város Helyi építési szabályzata 2010-ben került jóváhagyásra, módosításakor - a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (TÉKA) 136. § (1) bekezdés a) pontja szerint az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 2012. augusztus 6.-án hatályos II. és III. Fejezetét, valamint ezek mellékleteit kell figyelembe venni. Továbbá a 2012. augusztus 6.-án hatályos OTÉK 2. melléklete alapján határozhatók meg a beépítésre szánt különleges terület paraméterei.
A tervezett geotermikus erőmű megvalósítása érdekében, a jelenlegi építési övezet módosítása szükséges, beépítésre szánt ***Különleges megújuló energiatermelő geotermikus erőmű terület övezet-be*** **(K-En1)** sorolással, amely övezet előírásaiban ez a funkció és az azt kiszolgáló építmények elhelyezése megengedettek.

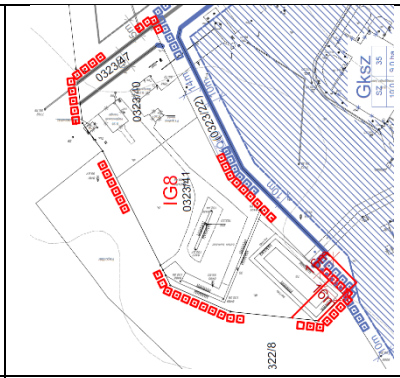
Tököl Dunai Repülőgépgyár Vagyonkezelő Kft. területére vonatkozó szabályozási terv



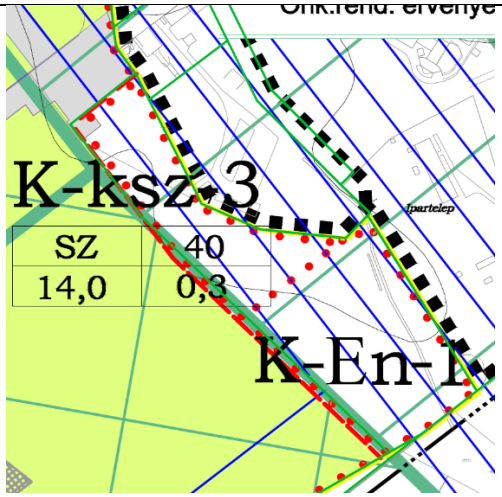
Javasolt Szabályozási terv kivágata A változat



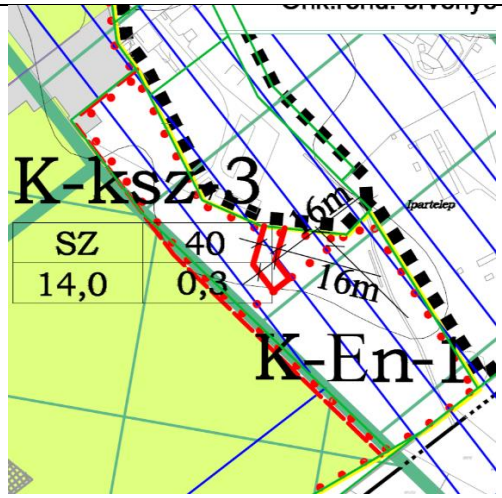
Javasolt szabályozási terv kivágata B változat



Javasolt szabályozási terv kivágata C változat



Javasolt *Tököl Repülőtér szabályozási terv A, C változat*



Javasolt *Tököl Repülőtér szabályozási terv B változat*

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Tököl Város helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2010.(IX.28.) ök. rendelet az alábbi előírásokkal egészül ki: *(a javasolt módosításokat pirossal jelöltük):*

A HÉSZ kiegészül az alábbi előírásokkal:

1. **II. TERÜLETFELHASZNÁLÁSI EGYSÉGEK TAGOZÓDÁSA**

ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK fejezete 5.§ Különleges terület övezetei kiegészül az alábbi előírással:

*„**5.§** (1) Tököl közigazgatási területe az alábbi beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területekre, illetve azon belüli építési övezetekre és övezetekre tagozódik:*
Különleges terület

temető terület	*K-T*
kegyeleti park	*K-Ke*
sportpálya területe	*K-SP*
szabadidőközpont területe	*K-SZK*
közművek üzemi területe	*K-KM*
börtön területe	*K-B*
folyékony hulladék kezelő és ártalmatlanító terület	*K-SZT*
veszélyes hulladék ártalmatlanító terület	*K-ATEV*
kereskedelmi, szolgáltató funkciójú különleges terület	*K-ksz*
megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület	*K-En*

2. **A HÉSZ 22.§ Különleges területek felsorolása kiegészül az alábbi területfelhasználással:**

„Különleges terület
***22.§** A különleges területek a célzott felhasználás, valamint az elhelyezhető épületek, építmények szempontjából az alábbi területekre tagolódnak:*
Temető területe (K-T)
Kegyeleti park (K-Ke)
Sportterület (K-SP)
Szabadidőközpont területe (K-Szk)
Közműterület (K-KM)
Börtön területe (K-B)
Folyékony hulladékkezelő és ártalmatlanító területe (K-SZT)
Veszélyes hulladék ártalmatlanító területe (K-ATEV)
Kereskedelmi, szolgáltató funkciójú különleges terület (K-ksz)
Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület K-En

3. **Új övezetként kerül be:**

Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület K-En-1

31/A.§ (1) A Szabályozási Terven lehatárolt Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület (K-En-1) építési övezet elsősorban a geotermikus energia kinyerését, átalakítását és tárolását szolgáló épületek, építmények, berendezések és az azt kiszolgáló, és a kinyert energia továbbítását szolgáló energia közművek elhelyezésére szolgál.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

(2) Különleges megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területen kialakítható építési telkek beépítési módját, legkisebb területét, legnagyobb beépítettségét, a zöldfelület legkisebb mértékét az építmények legnagyobb építménymagasságát, beépíthetőségét a következő táblázat figyelembevételével kell meghatározni.

Építési övezet jele	**beépít és módja**	**Legkisebb telekterület (m²)**	**legkisebb telek-szélesség (m)**	**legnagyobb beépítettség épülettel (%)**	**legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)**	**legkisebb zöldfelület (%)**	**Építmények legnagyobb magassága**
K-En-1	SZ	10000	50	40	40	40	a repülőtér magassági korlátozó sávjának megfelelő max.15 méter

SZ: szabadonálló

(3) A K-En-1 építési övezetekben az építési hely határvonalának meghatározásánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

Előkert: 8,0m
Oldalkert: 8,0m
Hátsókert: 8,0m

(4) Az elő oldal és hátsókertben csak portaépület és konténerek helyezhetőek el.

(5) Az építési övezetben a zöldfelület kialakítására az alábbi előírások vonatkoznak:

a) A zöldfelület a meglévő fás növényzet lehetőség szerinti megtartásával alakítandó ki.
b) A telken a telekhatárok mentén minimum 4 méter szélességben összefüggő zöldfelület, zöldsáv alakítandó ki.
c) A zöldsávot kétszintes fasorból és cserjéből álló növényállomány telepítésével kell kialakítani, kivéve a Dny-i, a repülőtér felé eső telekhatárt, ahol cserje és gyep szintből álló növényállomány telepítendő.
d) A telekhatár menti zöldsáv területének legalább 2/3-án kétszintű, (fasorból és cserjéből, illetve cserje és gyepből álló növényállományt kell létrehozni.
e) A zöldsáv területe csak a porta és az útcsatlakozás helyén szakítható meg.
f) A telepítendő növényfajok kiválasztásakor a honos, a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényfajok helyezendők előtérbe.
g) A magánút mentén legalább egyoldali zöldsávban telepített fasor kialakítása kötelező.
h) A magánút szabályozási szélességén belül a tervezett közművezetékek úgy legyenek elhelyezve, hogy legalább egy oldalon minimum 3 méter széles közművezetéktől mentes, fasor telepítésére alkalmas zöldsáv kialakítható legyen,

(6) A különleges geotermikus energia előállítására szolgáló területen létesítmények az alábbi környezeti feltételek biztosítása esetén helyezhetők el, illetve üzemeltethetők:

A talaj és a földtani közeg állapotát veszélyeztető tevékenységek kizárólag vízzáró, ill., ha a tevékenység megkívánja, szénhidrogénzáró aljzaton végezhetők.

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

MELLÉKLETEK

Iroda: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
Levelezési cím: 1191 Budapest, Ady Endre út 42-44.
E-mail: telepules@kasibkomplex.hu

Tököl Város Polgármesteri Hivatala
2316 Tököl, Fő u. 117.
Tel: (24) 520-900, e-mail: hivatal@tokol.hu
Ügyfélfogadás ideje: szerda 8^{00}-12^{00} óráig

Ügyiratszám: 2577-13/2025.

Tárgy: Tököl 0322/8 és 0323/41 hrsz-ú ingatlanokon 5MW alatti geotermikus kiserőmű létesítése céljából készítendő Telepítési tanulmányterv tartalmi elemei

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rend.) 19. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Tököl Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 15/2010. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításának megalapozására szolgáló Telepítési tanulmányterv tartalmi elemei a következők:

A Telepítési tanulmányterv tartalmát az alábbiakban határozom meg:

1. Az érintett terület bemutatása
2. Tervi előzmények
3. Tököl 0322/8 és 0323/41 hrsz-ú ingatlanokon tervezett beruházás részletes ismertetése, kitérve a térbeli vonatkozásaira, üzem technológiai paramétereire
4. A módosítás során elérendő célok, a szabályozás módosítandó elemei
5. Beépítési terv
6. A javasolt beépítés, változás várható infrastruktúra-igényei
7. A javasolt beépítés, változás várható környezeti hatásai
8. Örökségi vagy környezeti érték sérülésének lehetőségei
9. Szabályozási koncepció

A Telepítési tanulmányterv terület lehatárolását az alábbiakban határozom meg:
Tököl külterület 0323/47hrsz-ú- út - 0322/6hrsz-ú Tököl reptér területe, - Tököl-Szigethalom közigazgatási határ -0323/37 Tesco területe—0323/22 hrsz-ú út által határolt terület.

A Telepítési tanulmányterv digitális formában készítendő.
A telepítési tanulmánytervet kizárólag településtervezési jogosultsággal rendelkező személy jogosult elkészíteni.

Tököl, 2025.06.30.

Karaba Tamás
Tököl Város Főépítésze

Kapják:
1. Kérelmező
2. Kasib Komplex Kft. – a településtervet készítő cég
3. Irattár

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI MINISZTÉRIUM

LÉGINAVIGÁCIÓS ÉS REPÜLŐTÉRI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Fekete Gábor
geotermia üzletágvezető

Bayer Contsruct Zrt.

Sóskút
Homokbánya út 3.
2038

Iktatószám: KÖFÁT/34772-1/2025/LRHF
Ügyintéző: Győri Beáta
Telefonszám: +36 (1) 273 5514
E-mail: beata.gyori@ekm.gov.hu
Hiv. szám: EPAPIR-20250602-8719

Tisztelt Üzletágvezető Úr!

A 2025. június 3. napján érkezett, ***„Állásfoglalás kérése – repülőtér környezetében kialakítható építmény magasság”*** tárgyban írt megkeresésükkel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 1. melléklete írja elő a megalapozó vizsgálat tartalmi követelményeit. Az 1. melléklet 3. pontjának p) alpontjában foglaltak szerint *„[A megalapozó vizsgálat az alábbi vizsgálati tényezőkre terjed ki:] Légiközlekedéssel érintett település esetén a repülőtér akadálykorlátozási felületének vizsgálata a repülőtér üzemben tartójának bevonásával”.*

A nemzetközi polgári repülésről Chicagóban, az 1944. évi december hó 7. napján aláírt Egyezmény Függelékeinek kihirdetéséről szóló 2007. évi XLVI. törvény mellékleteként kihirdetett 14. Függelék 1. kötet (a továbbiakban: ICAO Annex 14/1.) 4. Akadálykorlátozás és eltávolítás c. fejezetében előírtak célja *„a repülőterek körüli légtér akadálymentességének biztosítása, lehetővé téve ezzel a repülőtereken várható légijármű forgalom biztonságos lebonyolítását, továbbá megakadályozva, hogy a repülőterek a körülöttük levő akadályok növekedése miatt használhatatlanná váljanak. Ez az akadálykorlátozási felületek sorozatának meghatározásával érhető el, amely felületek korlátozzák azt a magasságot, ameddig az adott légtérben a tárgyak nyúlhatnak”.*

Az ICAO Annex 14/1 4. fejezetében előírtak szerint *a kúpos felület a belső vízszintes felület külső szélétől felfelé és kifelé terjedő felület, amelynek alsó éle egybe esik a belső vízszintes felület külső szélével*. A kúpos felület magassági vonalai lineárisan jelenítik meg a magasságot.

A fentiekben hivatkozott előírások alapján a Tököl Repülőtér akadálykorlátozási felületének meghatározása érdekében a tervezőknek a repülőtér üzemben tartóját, a Master Sky Kft-t (székhelye:

7025 Bölcske, Hársfa u. 12., telephely postai címe: 2311 Szigetszentmiklós, Pf.: 331.) szükséges megkeresnie.

Felhívom szíves figyelmét, hogy tájékoztatásom *a jogalkotásról szóló* 2010. évi CXXX. törvény alapján nem minősül sem a légiközlekedési hatóság állásfoglalásának, sem jogi iránymutatásának. A tájékoztatás, felvilágosítás a légiközlekedési hatóság szakmai álláspontját tükrözi, amelyre bíróság, illetve más hatóság előtt hivatkozni nem lehet, az jogot, kötelezettséget nem keletkeztet.

Budapest, elektronikus bélyegző szerint

Makovnik György Péter

Digitálisan aláírta: Makovnik György Péter
Dátum: 2025.06.11 16:21:15 +02'00'

Makovnik György Péter
osztályvezető

Kapja:
1. Bayer Contsruct Zrt. – KRID: 25343007
2. Master Sky Kft – KRID: 11846789
3. Irattár

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Meghívó

a Gazdasági Bizottság

2025. november 12-én (szerda) 16,00 órai

kezdettel tartandó **ülésére**,
melynek helye a Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő u. 117.)

Javaslat a napirendi pontokra:
1) Helyi adórendelet módosítása
2) Köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírása
3) Belső ellenőri pályázat elbírálása
4) Folyószámla-hitelkeret és munkabér-hitelkeret igénylése
5) 2026. I. féléves munkaterv
6) Városi Uszoda 2026. évi nyitvatartása
7) Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata
8) Településképi rendelet módosítása
9) Versenyképes Járások I. – közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása
10) Versenyképes Járások II. – meglévő önkormányzati kamerarendszerek bővítése, korszerűsítése, új pályázat
11) Tököl Város közintézményeinek részére ötéves EMIT elkészítése és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettség támogatása – Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elbírálása
12) Együttműködési megállapodás a Büntetésvégrehajtási Intézettel
13) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme
14) Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve
15) A tököli 0322/8 és 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokon tervezett geotermikus kiserőmű Telepítési

Tököl, 2025. november 4.

Haris Ádám
bizottság elnök

JELENLÉTI ÍV

A Gazdasági Bizottság 2025. november 12-ei üléséről

Haris Ádám	**Elnök**	.....
Bednanicsné Marics Erika	**Tag**	.....
Füle Zoltán	**Tag**	.....
Litványi Károly	**Tag**	.....
Marlyin András	**Tag**	.....
Dr. Nagy Béla	**Tag**	.....
Dr. Pesuth Tamás	**Tag**	.....
Pozsonyi Anikó	**Tag**	.....
Dr. Timár Máté Áron	**Tag**	.....
Vászin Attila	**Tag**	.....
Vukov Máté	**Tag**	.....
Tóth Zoltán József	**polgármester**	.....
Farkas Zsuzsanna	**alpolgármester**	.....
Gaál Ágnes	**jegyző**	.....
Rácz Judit	**aljegyző**	.....
Marcsa Ferencné	**óvodavezető**	.....
Gajárszky Istvánné	**óvodavezető**	.....
Magyarics Lászlóné	**óvodavezető**	.....
Rácz Annamária	**óvodavezető**	.....
Forray Mónika	**bölcsődevezető**	.....
Solymosi Nikolett	**W.S. Ált. Iskola igazgató**	.....
Halász László	**Művelődési Kp. és Könyvtár ig.**	.....
Demeter Zsanett	**Igazgatási irodavezető**	.....
Bundics Réka	**mb. pénzügyi irodavezető**	.....
KARADA TAMÁS	TÉSZ	.....

Jegyzőkönyv

Készült: A GAZDASÁGI BIZOTTSÁG 2025. november 12-én megtartott üléséről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tököl, Fő út 117.

Jelen vannak:		
1	Dr. Nagy Béla	Tag
2	Litványi Károly	Tag
3	Vászin Attila	Tag
4	Marlyin András	Tag
5	Bednanicsné Marics Erika	Tag
6	Pozsonyi Anikó	Tag
Bejelentéssel távol:		
1	Haris Ádám	Elnök
2	Vukov Máté	Tag
3	Dr. Pesuth Tamás	Tag
4	Füle Zoltán	Tag
Bejelentés nélkül távol:		
Tanácskozási joggal vesz részt:		
	Gaál Ágnes	Jegyző
Jegyzőkönyvvezető		
	Joszkin Erika	Jegyzőkönyv-vezető
Jegyzőkönyv-hitelesítő		
	Bednanicsné Marics Erika	Tag

Marlyin András korelnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Gazdasági Bizottság 6 fővel határozatképes, a bizottsági ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítésre felkéri Bednanicsné Marics Erika bizottsági tagot.

Marlyin András korelnök az ülés vezetője javaslatot tett a napirendi pontok módosítására. A BV Intézet kérésére az "Együttműködési Megállapodás Büntetés-végrehajtási Intézettel" című napirendi pont tárgyalását későbbi időpontra halasztja a testület. Halász László jelezte, hogy a "Művelődési Ház 2026. évi programtervének tárgyalását" vegyék előre. Továbbá két kiegészítő indítvány került napirendre: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, valamint Javaslat a 2025. évi bérmegtakarítás felhasználására.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

146/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság a 2025. november 12-ei bizottsági ülés jegyzőkönyv-hitelesítőjének Bednanicsné Marics Erika bizottsági tagot választja meg.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

Marlyin András korelnök: 2 kiegészítő napirenddel javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását, 1.) Szervezeti működési szabályzat módosítása, 2.) Javaslat a 2025. évi bérmegtakarítás felhasználására

A Gazdasági Bizottság 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

147/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság a 2025. november 12-ei ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

	Napirendi pontok
1.)	Helyi adórendelet módosítása
2.)	Köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírása
3.)	Belső ellenőri pályázat elbírálása
4.)	Folyószámla-hitelkeret és munkabér-hitelkeret igénylése
5.)	2026. I. féléves munkaterv
6.)	Városi uszoda 2026. évi nyitvatartása
7.)	Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata
8.)	Településképi rendelet módosítása
9.)	Versenyképes Járások I. – közbeszerzési dokumentáció jóváhagyása
10.)	Versenyképes Járások II. – meglévő önkormányzati kamerarendszerek bővítése, korszerűsítése, új pályázat
11.)	Tököl Város közintézményeinek részére ötéves EMIT elkészítése és a NEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettség támogatása – Sourcing Hungary Kft. ajánlatának elbírálása
12.)	Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme
13.)	Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve
14.)	A tököli 0322/8 és 0323/41 hrsz-ú ingatlanokon tervezett geotermikus kiserőmű Telepítési tanulmányterve

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

1.) SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti, hogy az előterjesztésben az SZMSZ módosítása szerepel a képviselői fogadóórák csökkentésére vonatkozóan, amelyet a korábbi képviselő-testületi ülésen javaslatként fogalmaztak meg.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

148/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzat előterjesztés szerinti módosítását.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

2.) JAVASLAT A 2025. ÉVI BÉRMEGTAKARÍTÁS FELHASZNÁLÁSÁRA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan lehetőség lenne a munkavállalók év végi jutalmazására. Az évi össz. önkormányzati megtakarítás várható összege 58 millió forint plusz járulék. Ez a maradvány intézményenként jelentősen eltérő, ezért a fedezet biztosítása az intézmények közötti átcsoportosításokkal oldható meg.

Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

149/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1) az Önkormányzatnál és az intézményekben (a továbbiakban együtt az intézményekben) dolgozók részére 58.000eFt+járulékok jutalomkeretet biztosítson, hatalmazza fel a polgármestert a keret intézményenkénti felosztására, figyelemmel arra, hogy jutalomban a minimum 3 hónapja foglalkoztatottak, illetve az év közben belépők és a részmunkaidőben foglalkoztatottak időarányosan részesülhetnek.

2) az 1. pont szerinti jutalom és járulékainak fedezeteként a 2025. évben, az egyes intézményekben keletkezett, elvont, és újraosztott kötelezettségvállalással nem terhelt bér- és járulék megtakarításokat biztosítsa és kérje fel a polgármestert, hogy az 1) pontban foglaltaknak megfelelő előirányzat átcsoportosítás átvezetéséről a 2025. évi költségvetési rendelet következő módosításakor gondoskodjon.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

3.) MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2026. ÉVI RENDEZVÉNYTERVE

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója elkészítette javaslatát a 2026. évi rendezvénytervre vonatkozóan, melyet a tavalyi évhez hasonlóan kiegészítettek a Város és Lovas Napok támogatási igényével.

Litványi Károly képviselő észrevételezte, hogy a terv részletesebb a tavalyinál, de szeretné, ha az igazgató még részletesebben adná meg a bevételek és kiadások tervezését. Kérdésként merült fel, hogy mit takar a péntek esti zenés klub és a népzene klub/folk, valamint, hogy a zenés nyári estékre kiket terveznek meghívni. Szóba került egy korábbi felmérés is, amelyben a tököliek véleményét kérdezték a programokról.

Halász László igazgató válaszában elmondta, hogy az október 23-i ünnepség helyett november 3-án lesz megemlékezés. A zenés klubokkal kapcsolatban kifejtette, hogy klub jellegű rendezvényeket terveznek különböző zenei stílusokkal, mint swing, jazz, country. A népzene/folk klubban a népi zenét hallgatnának, esetleg táncolnának is. A zenés nyári estékkel kapcsolatban még nem tudja pontosan megmondani, kiket fognak meghívni, ezt később határozzák meg. Az előterjesztés szerinti két verzió között az a különbség, hogy a B verzióban szerepel a MÁV Szimfonikus Zenekar újévi koncertje, amely jelentős többletkiadást jelentene.

Marlyin András korelnök összefoglalta, hogy a vita során elhangzott, hogy a MÁV Szimfonikusok koncertre tervezett 11-12 millió forintos kiadás túl magas, és kétséges, hogy lenne-e rá elegendő érdeklődés. A várható jegybevétel csak csekély részét fedezné a költségeknek.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

150/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város 2026. évi rendezvénytervének előterjesztés szerinti „A” verzióját hagyja jóvá, azzal, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett rendezvények csak akkor legyenek megrendezhetők, ha azok tervezett saját bevételei teljesülnek. Amennyiben pályázat útján további bevétel realizálódik, azzal a rendezvény költségvetése megemelhető legyen.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

4.) HELYI ADÓRENDELET MÓDOSÍTÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a november 4-i vállalkozói fórumon felvetődött javaslat szerint az iparűzési adó csökkentése helyett az építményadó vagy telekadó mértékének csökkentése lenne kedvezőbb a repülőtéren kívüli területekre vonatkozóan. A bevételi elmaradás ebben az esetben kb. 10 millió forint nagyságrendű lenne.

Gaál Ágnes jegyző jelzi, hogy november negyedikén vállalkozói fórumot tartott a polgármester úr és a Képviselő-testület. Ez alapján az írásos előterjesztésében foglalt javaslatról kell állást foglalni a bizottságnak.

Tóth Zoltán polgármester véleménye, hogy a telekadócsökkentés a település bevételét csökkentené, míg az iparűzési adó esetében a többlet úgyis állami elvonásra kerülne.

Bednanicsné Marics Erika bizottsági tag szerint a jelenlegi gazdasági helyzetben nem indokolt egyik adónem csökkentése sem, és a település jövőbeli fejlesztései (pl. csatornázás) érdekében érdemes lenne megtartani a jelenlegi bevételeket.

Marlyin András korelnök Bednanicsné Marics Erika módosító javaslatát szavaztatja meg, miszerint ne módosítsa a Képviselő-testület az adórendeletet.

A Gazdasági Bizottság 3 igen, 3 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozta:

151/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság nem támogatta azt a javaslatot, hogy a helyi adórendelet ne kerüljön módosításra.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

Marlyin András korelnök az eredeti, írásban kiküldött telekadó mértékének csökkentésére vonatkozó javaslatot szavaztatja meg.

A Gazdasági Bizottság 1 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

152/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság nem támogatta a helyi adórendelet előterjesztés szerinti módosítását.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

5.) KÖZTEMETŐ ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS ÚJ PÁLYÁZAT KIÍRÁS

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, a köztemető üzemeltetésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés felbontásáról, új pályázat kiírásáról és a temető korábbi üzemeltetőjével, a Gyertyaláng Kft-vel kapcsolatos elszámolásról. A korábbi üzemeltető Gyertyaláng Kft. nem megfelelő teljesítése miatt több feladat elvégzése szükséges: fakivágás és tuskózás, sitt- és törmelék elszállítás, valamint a hátrahagyott hulladék elszállítása. Bemutatásra kerültek az ezekre vonatkozó árajánlatok. Emellett szükséges a temető elektromos hálózatának fejlesztése és a kapu elektromos nyitás-zárásának kialakítása is.

Gaál Ágnes jegyző felhívja a figyelmet, hogy az előterjesztésben a korábbi képviselő-testületi ülésen elhangzott és egyébként a témánkhoz igazodó módosító javaslatokat dőlt betűvel illesztették be a pályázati felhívásba. Továbbá kéri az állásfoglalást arról is, hogy milyen időtartamra javasolja a tisztelt Bizottság a képviselő testületnek a szerződés jövőbeli megkötését. A határozati javaslat szerin, abban az esetben, ha a Gyertyaláng Kft a felszólítás ellenére nem végzi el a hibás teljesítés miatt el nem végzett munkákat a temetőben, akkor a polgármester úr kapjon felhatalmazást arra, hogy a fakivágási munkálatok elvégzésére az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevő Kerestély Zsolt urat bízhassa meg. A sitt elszállítási és tuskózási munkák elvégzésével, pedig a legkezdvezőbb ajánlatot adó Agroguba Kft.-t. Javasolnánk emellett pedig azt is, hogy az elektromos átalakítási munkák elvégzésére, illetve az áram kialakításával kapcsolatos feladatok elvégzésére adjunk megbízást. Ez természetesen nem terheli már a Gyertyalángot, ez önkormányzati feladat lenne.

A másik része az előterjesztésnek, pedig a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatos határozat. Szakmailag a tizenöt évet tartanánk reálisnak, hiszen annyi idő kell ahhoz, hogy megtérüljenek azok a beruházások, amiket elvárna az önkormányzat a temető üzemeltetőjétől. Továbbá eldöntendő a helyszíni ügyfélszolgálati iroda, illetve a városon belüli ügyfélszolgálati iroda kérdése.

Tóth Zoltán József polgármester javasolja, hogy a temetőben legyen az ügyfélszolgálati iroda, így biztosítva lenne a temető felügyelete és őrzése.

Litványi Károly bizottsági tag javasolja, hogy 15 évre írja ki a Képviselő-testület a pályázatot.

Marlyin András korelnök a temetőüzemeltetési pályázat tizenöt éves időtartamra történő kiírásával, a temetőben nyitandó irodával, a kiegészítendő vagy kiegészült beruházásokkal, ami az utak burkolására, a hősi emlékmű környezetének a rendberakására és a szórásos temetés feltételeinek megteremtésére vonatkozó javaslattal együtt teszi fel szavazásra a javaslatot.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

153/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek,

1) abban az esetben, ha a Gyertyaláng Kft. a felszólítás ellenére nem végzi el a hibás teljesítés miatt el nem végzett munkákat a Csépi úti temető

a) fakivágási munkálatainak elvégzésével a **Kerestély Zsolt ev.** bízza meg.

b) tuskózási és sitt elszállítási munkálatainak elvégzésével a **Agroguba Kft.** bízza meg.

2) a Csépi úti temető főkapujának és autós bejárójának

a) elektromossá alakítási munkálatainak elvégzésével **Juhász Gergelyt ev.** bízza meg.

b) áramellátása kialakításával **Farkas Gyula ev.** bízza meg.

3) az 1) és 2) pontok szerinti munkálatok elvégzésének fedezetét és a hátrahagyott hulladék elszállításának költségeit biztosítsa 6.736 e Ft-ot a működési céltartalék (IPA többlett), 2.728 e Ft-ot a felhalmozási céltartalék terhére.

4) az előterjesztés szerinti hirdessen pályázatot a Tököl Csépi út 095. hrsz-ú köztemető üzemeltetési feladatainak ellátására, azzak, hogy 15 éves időtartamra történjen a pályázat kiírása, valamint az ügyfélszolgálati iroda a temető területén kerüljön kialakításra, egyben hatalmazza fel a polgármestert pályázati kiírás közzétételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

6.) BELSŐ ELLENŐRI PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó pályázati kiírásra két ajánlat érkezett: Dr. Hanczukovics Rakonczai Ildikó egyéni vállalkozótól és az Ante Grand Kft-től. Mindkét ajánlattevő megfelel a feltételeknek.

Bednanicsné Marics Erika részéről felvetődött, hogy személyes beszélgetés és referencia ellenőrzés történik e a jelentkezőkkel kapcsolatban?

Gaál Ágnes jegyző válasza, hogy személyesen beszélt a jelentkezőkkel, ugyanis mindkét jelentkező tájékozódott a pályázat benyújtása előtt és ebben az esetben mindkét pályázó hozzáértése meggyőző volt.

Marlyin András korelnök A bíráló bizottság javaslata alapján az Ante Grand Kft. megbízását teszi fel szavazásra.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

154/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a belső ellenőri feladatok ellátásával az Ante Grand Kft-t bízza meg.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

7.) FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET ÉS MUNKABÉR-HITELKERET IGÉNYLÉSE

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a jelenlegi 50 millió forintos folyószámlahitelkeretet fenntartanák, és a 2026. évre is 17 millió forint munkabér hitelkeret igénylését javasolják. Kéri a Bizottság állásfoglalását.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

155/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1) az OTP Bank Nyrt.-vel kötött hitelszerződésben meghatározott 50.000.000 Ft folyószámlahitel keretösszeg igényét továbbra is tartsa fenn.
2) az OTP Bank Nyrt-től történő munkabérhitel felvételéről döntsön.
3) A rulírozó munkabér-hitelkeret futamideje a szerződéskötés napjától, de legkorábban 2026. január 2-től 2026. december 21-ig tart, a rendelkezésre tartott összeg legfeljebb 17.000.000 Ft.
4) – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat – a hitel és járulékai visszafizetésének biztosítékául ajánlja fel az Önkormányzat saját bevételeit.
5) vállaljon kötelezettséget arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.
6) felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hitelekre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, és a szerződést aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

8.) 2026. I. FÉLÉVES MUNKATERV

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint az SZMSZ 10. paragrafusa alapján a hivatal összeállította a 2026 első féléves munkaterv-javaslatot. Kéri a Bizottság döntését.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

156/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Képviselő-testülete, a 2026. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	Időpont / napirend	Előterjesztő:
Január		
Az ülés várható időpontja: 2026. január 29.		
	2026. évi költségvetési rendelet – I. forduló (megalapozó döntések)	polgármester
	Az óvodák és a Bölcsőde zárva tartása, ügyeleti rendje	polgármester
	Polgármester szabadságtervének jóváhagyása	polgármester
	2026. évi szúnyoggyérítéssel kapcsolatos megállapodás jóváhagyása	polgármester
Február		
Az ülés várható időpontja: 2026. február 12.		
	A helyi önkormányzat a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet elfogadása	polgármester
	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester

	Óvodai beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre	polgármester
	2026. évi Közbeszerzési terv	polgármester
	Közösségi pályázatok kiírása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Március		
Az ülés várható időpontja: 2026. március 12.		
	Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása	jegyző
	Uszoda vízfelületének bérlésére vonatkozó pályázat kiírása	polgármester
	Közösségi pályázatok elbírálása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Május		
Az ülés várható időpontja: 2025. május 14.		
	Összefoglaló a 2025. évben végzett ellenőrzésekről	belső ellenőr
	Tájékoztatás az önkormányzati vagyonállapotról (Mötv. 110.§ (2), Áht.91.§ (2) c.)	polgármester
	Beszámoló a helyi adóbevételek alakulásáról	jegyző
	2025. évi költségvetési beszámoló, zárszámadás	polgármester
	2025. évi költségvetési maradvány elszámolása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi tevékenységéről (jegyzői gyámhatóság)	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnöke

9.) A VÁROSI USZODA 2026. ÉVI NYITVATARTÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztésben foglaltakat, mely szerint az uszoda vezetőjének javaslatára elkészült az uszoda 2026. évi nyitvatartási rendjére vonatkozó javaslat.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

157/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Uszodája 2026. január 1. napja és 2026. december 31. napja közötti időszakban az uszoda nyitva-tartását az alábbiak szerint határozza meg:

2026. január 1. (csütörtök):	Zárva
2026. április 3. (nagypéntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. április 5-6. (húsvét vasárnap-hétfő):	Zárva
2026. május 1. (péntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. május 25. (pünkösdhétfő):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. augusztus 20. (csütörtök) – 2026. augusztus 30. (vasárnap):	Zárva
2026. november 1. (vasárnap):	Zárva
2026. december 24-26. (csütörtök-szombat):	Zárva
2026. december 31. (csütörtök):	Zárva

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnöke

10.) NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATA

Marlyin András korelnök elmondja, hogy törvényi előírás alapján felül kell vizsgálni a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodásokat. Az eredeti

A Gazdasági Bizottság 6 igen, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

158/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok és Tököl Város Önkormányzata közötti 318/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat szerint megkötött - felülvizsgált - Együttműködési megállapodásokat ne módosítsa.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

11.) TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerinti a településkép védelméről szóló rendelet ismételt módosítása vált szükségessé.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta.

159/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, a településképi rendeletet módosításra vonatkozó, előterjesztés szerint javaslat elfogadását.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

12.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK I.-KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ JÓVÁHAGYÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a versenyképes járások első program keretében sebességmérő dobozok, kamerák és sebességmérő mobil kamerák beszerzési dokumentációját megküldte a Gesztor Önkormányzat, melyhez kérik a jóváhagyást.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

160/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Versenyképes Járások I. program keretében Szigetszentmiklós Járás településein megvalósítandó

a) sebességmérő doboz és álkamerák

b) sebességmérő mobil kamerák

előterjesztés szerinti közbeszerzési dokumentációját hagyja jóvá és járuljon hozzá a dokumentáció szerinti közbeszerzési eljárások megindításához.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

13.) VERSENYKÉPES JÁRÁSOK II.-MEGLÉVŐ ÖNKORMÁNYZATI KAMERARENDSZEREK BŐVÍTÉSE, KORSZERŰSÍTÉSE, ÚJ PÁLYÁZAT

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a Járási Fejlesztési Fórum által benyújtott Szigetszentmiklóst, Halásztelket és Szigethalmot érintő csapadékvíz gazdálkodási

rendszerek fejlesztése a szigetszentmiklósi járásban című javaslat módosítását kezdeményezik. Az új projektjavaslat a Szigetszentmiklós járás valamennyi települését érintő térfigyelő kamerarendszerek fejlesztése lenne.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

161/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1. hogy a Versenyképes Járások Program keretében az Önkormányzat új fejlesztési igényt nyújtson be a határozat mellékletét képező fejlesztési feladatok megvalósítására.
2. a Magyarország Kormánya Versenyképes Járások Program II. megvalósításának keretében Szigetszentmiklós, Szigethalom, Halásztelek, Tököl, Dunavarsány, Délegyháza, Dunaharaszti, Taksony, Majosháza Önkormányzatokkal (továbbiakban: Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó önkormányzatok) konzorciumi megállapodás keretében vegyen részt a Szigetszentmiklósi Járáshoz tartozó önkormányzatok részvételével lefolytatott előminősítési eljárás során közösen megjelölt közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés megvalósításában.
3. e fejlesztés keretében vegyen részt a járási szinten elérhető összeg erejéig megvalósítható meglévő önkormányzati térfigyelő kamerarendszerek bővítésében, korszerűsítésében.
4. járuljon hozzá ahhoz, hogy a fejlesztési cél konzorciumban történő megvalósításában Halásztelek Város Önkormányzata lássa el a gesztori feladatokat.
5. értsen egyet azzal, hogy a konzorciumban megvalósítandó közbiztonság fejlesztés, közvilágítás fejlesztés – mint járási fejlesztési igény - megteremti a térségi együttműködés elmélyítésének feltételeit, hiszen ennek megvalósítása révén több település lakosságát érintő módon nyílik lehetőség a térségi kihatású közös cél elérésére.
6. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési-, vagy konzorciumi megállapodás megkötésére irányuló szándéknyilatkozata, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

14.) TÖKÖL VÁROS KÖZINTÉZMÉNYEINEK RÉSZÉRE ÖTÉVES EMIT ELKÉSZÍTÉSE ÉS A NEH FELÉ TÖRTÉNŐTÖRVÉNYI ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TÁMOGATÁSA- SOURCING HUNGARY KFT. AJÁNLATÁNAK ELFOGADÁSA

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint az energiahatékonyságról szóló törvény alapján a közfeladat ellátását szolgáló épület felelős szervezet vezetőjének ötévente energiamegtakarítási intézkedési tervet kell készítenie. A feladatokat a Sourcing Hungary Kft. 1.763.000 forint ellenében elvégezné. Az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

162/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy vegye tudomásul az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 11/A. §-a szerinti adatszolgáltatási kötelességet, egyben kérje fel a jegyzőt, hogy az előterjesztésben szereplő szerződést megkötésére a **Sourcing Kft-vel** (1138 Budapest, Madarász Viktor u. 47-49.), a Közintézmények Energiahatékonysági Feladatellátása keretében a jogszabályok által előírt feladatok ellátása érdekében, egyben a 2025. évi megalapozó feladatok elvégzéséhez a működési céltartalék (IPA többlett) terhére 1.763eFt előirányzatot biztosítson.

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnöke

15.) TÖKÖLI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT TÉRÍTÉSMENTES MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR HASZNÁLATI KÉRELME

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelemmel fordult a testülethez. A nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségét szeretnék a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermében megtartani december 6-án.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

163/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tököli Horvát Önkormányzat kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségére a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermét 2025. december 6-án 18 órától 2025. december 7-én 4 óráig és a kamaratermet 2025. december 6-án 20-22 óráig térítésmentesen biztosítsa.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

16.) A TÖKÖLI 0322/8 ÉS 0323/41 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLANOKON TERVEZETT GEOTERMIKUS KISERŐMŰ TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERVE

Marlyin András korelnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint a Bayern Construct Zrt. geotermikus kiserőmű létesítését határozta el. Az előzetes vizsgálatok alapján a helyszín alkalmas a tervezett erőmű létesítésére. A telepítési tanulmányterv elkészült, és a főépítész szakmai észrevételeket tett.

Karaba Tamás főépítész: kiemelte, hogy a tanulmányterv több ponton kiegészítésre szorul. Az erőmű zajszintje, különösen az éjszakai órákban, jelentősen túllépi a megengedett határértéket, ami konfliktushelyzetet teremthet Szigethalom lakóterületei irányába. Kérte, hogy konkrétan jelöljék meg, milyen zajfogó falakkal biztosítják a határértékek betartását.

További kérdésként merült fel a hőhasznosítás lehetősége, valamint a hőerőmű megközelíthetősége, amely jelenleg csak magánúton keresztül biztosítható.

Pásztor Éva jelzi, hogy bár úgy hallotta, hogy a zajterhelés tekintetében elsősorban a Szigethalom lakossága érintett, szeretné elmondani, hogy nem messze lakik a repülőtértől, egész nyáron hallják a gyorsulási versenyeket, és a tesztvezetéseket. Úgy gondolja, hogy amikor tizenöt méter magas hűtőtornyokra helyeznek negyvennyolc darab elég komoly terhelésű ventilátort, ami nulla huszonnégyben fog szólni, az komoly zajterhelés az ott élőknek. Aggodalmát fejezi, ki a vízbázissal kapcsolatban is. Szerinte nem egyértelmű, hogy a beruházás hogyan befolyásolja a karsztvízrendszert, vagy a gyógyvíz bázist. Megfogalmazódik benne az a kérdés, hogy ez Tökölnek miért lenne jó? További aggálya, hogy a beruházás kapcsán elkezdődő építkezés még lehetetlenebbé teszi az egyébként is katasztrofális közlekedést.

Karaba Tamás főépítész: hangsúlyozta, hogy a jelenlegi fázis csak a telepítési tanulmányterv elfogadása, ami még nem jelent végső döntést. A folyamat további szakaszaiban a szakhatóságok és a lakosság is véleményt nyilváníthat. Az építkezés várhatóan nem okoz nagyobb terhelést, mint egy átlagos családi házas beépítés, és a működés során csak karbantartó jellegű forgalom várható.

Marlyin András korelnök: Az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

A Gazdasági Bizottság 6 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

164/2025. (XI.12.) számú Gazdasági Bizottsági határozat

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

„Tököl Város Képviselő-testülete áttekintette a BAYER CONSTRUCT Zrt., mint Fejlesztő által, a 0322/8, 0323/41 hrsz.-ú ingatlanokra 5MW alatti geotermikus kiserőmű telepítéséhez összeállított Telepítési Tanulmánytervet (készítette KASIB Komplex Kft, Tsz.: 2798) és az alábbiak szerinti határoz.

1) A tanulmánytervnek az alábbi területeket érintő átdolgozását, kiegészítését indítványozza:

- ***Zajterhelés, zajvédelem***

Szerepeltetni szükséges a határértékek betartását biztosító mérnöki és építéstechnológiai megoldások típusait, térbeli elhelyezkedésüket, meghatározva a zajvédelem eszközeinek típusát, helyét (pl. zajvédő falak pozíciója, stb). Kérjük a dokumentáció kiegészítését egy nagyobb léptékű zajtérképpel, ahol a tököli lakóövezetek terhelései is látszódnak, vagy nyilatkozatot a tököli lakóterületek vonatkozásában mind a nappali, mind az éjszakai zajterhelési határértékek betarthatóságáról.

- ***Feltáró út***

A feltáró út vonatkozásában a „C" változatot kérjük a dokumentációban megtartani és kidolgozni. A 0323/22 magánút meglévő szakaszainak igénybevételét a tulajdonossal és üzemeltetővel egyeztetni szükséges, Telepítési tanulmánytervhez kérjük csatolni a Tulajdonosi és Üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozatot.

- ***Az erőművi hőenergia városi hasznosítása***

Kérjük a Telepítési tanulmányterv kiegészítését az uszoda fűtési, használati melegvíz előállítására vonatkozó lehetséges alternatívák vizsgálatával.

2) Felkéri a polgármestert, hogy Fejlesztőt a Képviselő-testület indítványáról tájékoztassa, illetve felhatalmazza a további egyeztető tárgyalások folytatására."

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

Marlyin András korelnök: Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén a Gazdasági Bizottsági ülést bezárja.

Kmf.

Marlyin András
ülés vezető

Bednanicsné Marics Erika
jegyzőkönyv-hitelesítő

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
HUMÁN KÖZSZOLGÁLTATÁSOK BIZOTTSÁGA

Meghívó

a Humán Közszolgáltatások Bizottság

2025. november 12-én (szerda) 17,00 órai

kezdettel tartandó **ülésére**,
melynek helye a Polgármesteri Hivatal Díszterme (2316 Tököl, Fő u. 117.)

Javaslat a napirendi pontokra:	
1.) Szociális rendelet módosítása	
2.) 2026. I. féléves munkaterv	
3.) Városi Uszoda 2026. évi nyitvatartása	
4.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata	
5.) Óvodai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása	
6.) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme	
7.) Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve	
***ZÁRT** ülés napirendjei*	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. elbírálása

Tököl, 2025. november 4.

Litványi Károly
bizottság elnök

JELENLÉTI ÍV

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 2025. november 12-ei üléséről

Litványi Károly	**Elnök**	.....
Eötvös Miklós	**Tag**	.....
Halász Gergő	**Tag**	.....
Haris Ádám	**Tag**	.....
Held Gábor	**Tag**	.....
Hoffman Pál	**Tag**	.....
Moór Tibor	**Tag**	.....
Dr. Nagy Béla	**Tag**	.....
Pásztor Éva	**Tag**	.....
Spátay Tamás	**Tag**	.....
Vukovné Sávoly Eszter	**Tag**	.....
Tóth Zoltán József	**polgármester**	.....
Farkas Zsuzsanna	**alpolgármester**	.....
Gaál Ágnes	**jegyző**	.....
Rácz Judit	**aljegyző**	.....
Marcsa Ferencné	**óvodavezető**	.....
Gajárszky Istvánné	**óvodavezető**	.....
Magyarics Lászlóné	**óvodavezető**	.....
Rácz Annamária	**óvodavezető**	.....
Forray Mónika	**bölcsődevezető**	.....
Solymosi Nikolett	**W.S. Ált. Iskola igazgató**	.....
Halász László	**Művelődési Kp. és Könyvtár ig.**	.....
Demeter Zsanett	**Igazgatási irodavezető**	.....
Bundics Réka	**mb. pénzügyi irodavezető**	.....

Jegyzőkönyv

Készült: A **HUMÁN KÖZSZOLGÁLTATÁSOK BIZOTTSÁG 2025. november 12-én** megtartott üléséről

Ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tököl, Fő út 117.

Jelen vannak:		
1	Litványi Károly	Elnök
2	Halász Gergő	Tag
3	Eötvös Miklós	Tag
4	Held Gábor	Tag
5	Dr. Nagy Béla	Tag
6	Moór Tibor	Tag
7	Pásztor Éva	Tag
8	Vukovné Sávoly Eszter	Tag
9	Hoffman Pál	Tag
Bejelentéssel távol:		
1	Haris Ádám	Tag
Bejelentés nélkül távol:		
Tanácskozási joggal vesz részt:		
1	Gaál Ágnes	Jegyző
2	Rácz Judit	Aljegyző
Jegyzőkönyvvezető		
1	Müllerné Istvánov Katalin	Jegyzőkönyvvezető
Jegyzőkönyv-hitelesítő		
1	Dr. Nagy Béla	Tag

Litványi Károly elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Humán Közszolgáltatások Bizottsága 9 fővel határozatképes, a bizottsági ülést megnyitja. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Nagy Béla tagot javasolja.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 8 igen, 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

120/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottsága határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága a bizottsági ülés jegyzőkönyv hitelesítőjenek Dr. Nagy Béla tagot választja meg.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

Litványi Károly elnök: Halász úr kérésére a Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvénytervét javasolja előre venni, ezzel a módosítással javasolja a napirendi pontokelfogadását.

A Humán Közszolgáltatások Bizottsága 9 igen, egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

121/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottsága határozata

Tököl Város Humán Közszolgáltatások Bizottsága a 2025. november 12-i ülésén az alábbi napirendeket tárgyalja:

1.) Művelődési Központ és Könyvtár 2026. évi rendezvényterve
2.) Szociális rendelet módosítása
3.) 2026. I. féléves munkaterv
4.) Városi Uszoda 2026. évi nyitva-tartása
5.) Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata
6.) Óvodai dokumentumok fenntartói jóváhagyása

7.) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes Művelődési Központ és Könyvtár használati kérelme
ZÁRT ülés napirendje: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. elbírálása

Határidő: azonnal **Felelős:** bizottság elnök

1.) Művelődési központ és könyvtár 2026. évi rendezvényterve

Litványi Károly elnök ismerteti a Gazdasági Bizottság ülésén elhangzott javaslatokat. Elmondja, hogy több kérdés merült fel a rendezvénytervben foglalt programok összetételéről és az esetleges programütközésekről, amelyekre Halász úr válaszolt. Kéri a Művelődési Központ vezetőjét, hogy az Adventi programokról időben kapjanak tájékoztatást a lakosok. A Gazdasági Bizottság által is támogatott, "A" verziót javasolja, amely a Szent Efrém Kórus újévi koncertjét tartalmazza.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 8 igen 1 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

122/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város 2026. évi rendezvénytervének előterjesztés szerinti „A" verzióját hagyja jóvá, azzal, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett rendezvények csak akkor legyenek megrendezhetők, ha azok tervezett saját bevételei teljesülnek. Amennyiben pályázat útján további bevétel realizálódik, azzal a rendezvény költségvetése megemelhető legyen.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

2.) Szociális rendelet módosítása

Litványi Károly elnök: ismerteti a jelenlegi javaslatot, mely szerint a jogosultsági határt egyedül élő esetén 460 százalékra, családban élők esetén 345 százalékra emelkedne. Összehasonlításképpen bemutatásra kerültek a halászteleki, szigethalomi és szigetszentmiklósi adatok. Véleménye szerint a gyógyszertámogatás emelésének lehetőségét meg kellene vizsgálni, mivel a jelenlegi 34.200 Ft/fő/év összeget kevésnek tartja a rászorulók számára, különösen tekintettel a gyógyszerek drágulására.

Gaál Ágnes jegyző: elmondja, hogy ez a támogatás azon felül jár, amit a központi támogatásból egyébként a szociálisan rászorulók kaphatnak. Javasolja, hogy a következő évet kísérleti évnek tekintsék, és szerezzenek tapasztalatot a megemelt jövedelemhatár hatásáról. Jelzi, hogy nem növekedett meg az elutasított kérelmek száma. Tájékoztatja a Bizottságot, hogy a rendelet kiegészült a nappali ellátás speciális feladataival, beleértve a pszichiátriai és szenvedélybetegek napközbeni ellátását. Megkezdték a tárgyalásokat, hogy feladatellátási szerződés keretében hogyan lehetne megoldani ezeket a feladatokat. Jelenleg is keresik a legközelebbi megfelelő helyszínt.

Litványi Károly elnök: A határozati javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

123/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Képviselő-testülete fogadja el a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2018. (III.1.) számú rendelet módosításáról szóló előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

3.) 2026. I. féléves munkaterv

Litványi Károly elnök: ismerteti az előterjesztést. A munkaterv csak az alapvető ülések időpontját és napirendjét tartalmazza, várhatóan még további témák is felmerülnek majd. Reméli, hogy a tervezett időpontokat tudják tartani, és azok fixek lesznek. A határozati javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

124/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Képviselő-testülete, a 2026. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

	Időpont / napirend	Előterjesztő:
Január		
Az ülés várható időpontja: 2026. január 29.		
	2026. évi költségvetési rendelet – I. forduló (megalapozó döntések)	polgármester
	Az óvodák és a Bölcsőde zárva tartása, ügyeleti rendje	polgármester
	Polgármester szabadságtervének jóváhagyása	polgármester
	2026. évi szúnyoggyérítéssel kapcsolatos megállapodás jóváhagyása	polgármester
Február		
Az ülés várható időpontja: 2026. február 12.		
	A helyi önkormányzat a saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet elfogadása	polgármester
	2025. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Óvodai beiratkozás a 2026/2027. nevelési évre	polgármester
	2026. évi Közbeszerzési terv	polgármester
	Közösségi pályázatok kiírása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Március		
Az ülés várható időpontja: 2026. március 12.		
	Szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása	jegyző
	Uszoda vízfelületének bérlésére vonatkozó pályázat kiírása	polgármester
	Közösségi pályázatok elbírálása	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester
Május		
Az ülés várható időpontja: 2025. május 14.		
	Összefoglaló a 2025. évben végzett ellenőrzésekről	belső ellenőr
	Tájékoztatás az önkormányzati vagyonállapotról (Mötv. 110.§ (2), Áht.91.§ (2) c.)	polgármester
	Beszámoló a helyi adóbevételek alakulásáról	jegyző
	2025. évi költségvetési beszámoló, zárszámadás	polgármester
	2025. évi költségvetési maradvány elszámolása	polgármester
	2026. évi költségvetési rendelet módosítása	polgármester
	Beszámoló az önkormányzat gyermekvédelmi tevékenységéről (jegyzői gyámhatóság)	polgármester
	Egyedi kérelmek	polgármester

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

4.) Városi Uszoda 2026. évi nyitva-tartása

Litványi Károly elnök ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

125/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tököl Város Uszodája 2026. január 1. napja és 2026. december 31. napja közötti időszakban az uszoda nyitva-tartását az alábbiak szerint határozza meg:

2026. január 1. (csütörtök):	Zárva
2026. április 3. (nagypéntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. április 5-6. (húsvét vasárnap-hétfő):	Zárva

2026. május 1. (péntek):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. május 25. (pünkösdhétfő):	Vasárnapi nyitva-tartás
2026. augusztus 20. (csütörtök) – 2026. augusztus 30. (vasárnap):	Zárva
2026. november 1. (vasárnap):	Zárva
2026. december 24-26. (csütörtök-szombat):	Zárva
2026. december 31. (csütörtök):	Zárva

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

5.) Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

Litványi Károly elnök ismerteti az előterjesztést, mely szerint jogszabályi kötelezettség a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata. A határozati javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

126/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok és Tököl Város Önkormányzata közötti 318/2019.(XI.28.) számú képviselő-testületi határozat szerint megkötött - felülvizsgált - Együttműködési megállapodásokat ne módosítsa.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

6.) Óvodai szakmai dokumentumok fenntartói jóváhagyása

Litványi Károly elnök ismerteti az előterjesztést, külön kiemelné az óvodákban folyó nevelőmunkát, amely olyan értékeket közvetít, mint a tiszteletteljes viselkedés, agresszív konfliktuskezelés, beszédfegyelem. A javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

127/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy

1) Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
2) Tököl Város Önkormányzatának Horvát Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
3) Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét
4) Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napköziotthonos Óvodája felülvizsgált Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Továbbképzési Programját és a 2025/2026-os éves munkatervét

az előterjesztés szerint hagyja jóvá, egyben hatalmazza fel a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

7.) Tököli Horvát Önkormányzat térítésmentes művelődési központ és könyvtár használati kérelme

Litványi Károly: ismerteti az előterjesztést és az alábbi határozati javaslat elfogadását kezdeményezi.

A Humán Közszolgáltatások Bizottság 9 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozza:

128/2025.(XI.12.) számú Humán Közszolgáltatások Bizottság határozata

Tököl Város Önkormányzat Humán Közszolgáltatások Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Tököli Horvát Önkormányzat kérelmére, a nemzetiségi önkormányzat megalakulásának jubileumi ünnepségére a Művelődési Központ és Könyvtár nagytermét 2025. december 6-án 18 órától 2025. december 7-én 4 óráig és a kamaratermet 2025. december 6-án 20-22 óráig térítésmentesen biztosítsa.

Határidő: azonnal **Felelős**: bizottság elnök

8.) Egyebek

Gaál Ágnes jegyző Tájékoztatja a Bizottságot, hogy a bölcsődevezetői és művelődési házi igazgatói pályázatok beadási határideje hamarosan lejár, és törvényi előírás szerint meghallgatási határidők vannak. Ezért december elején mindenképpen bizottsági ülést kell tartani.

A Bizottságnak a december 10-én délután 4 órai időpont felel meg a meghallgatások és a bizottsági ülés időpontjául.

Litványi Károly elnök további kérdés, hozzászólás nem lévén a bizottsági ülést bezárja és zárt ülést rendel el.

Kmf.

Litványi Károly
Elnök

Dr. Nagy Béla
jegyzőkönyv-hitelesítő