

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. decemberi ülésére

Tárgy: Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói álláspályázatának elbírálása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	a pályázatok értékelésére felkért bizottság
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök 2025. október 2-i ülésükön ismételten kiírták a Művelődési Központ és Könyvtár igazgató álláshelyére a pályázatot.

A beérkezési határidőig két pályázat érkezett, Frenkó Zsolt és Halász László nyújtott be pályázatot. A bontási jegyzőkönyvet csatolom.

Csatolom továbbá a pályázatokat és a szakértő véleményét.

A pályázatok értékelésére Önök által felkért bizottság, amely a Humán Közszolgáltatások Bizottság tagjaiból és a felkért szakértőből áll, a szakmai véleményét 2025. december 10-én alakítja ki. A véleményt pótlólag küldjük meg Önöknek.

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói feladatainak ellátásával öt évre, 2026. február 21. napjától 2029. február 20. napjáig bízza meg. illetményét-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szám: 7081-24/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára intézményvezetői munkakörének ellátására beérkezett pályázatok bontásáról

Készült: 2025. november 12. napján a Tököli Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében

Jelen vannak: Tóth Zoltán József polgármester

Gaál Ágnes jegyző

Rácz Judit aljegyző

A pályázati határidőn belül 2 db pályázat érkezett:

- 1) Frenkó Zsolt és
- 2) Halász László

pályázata.

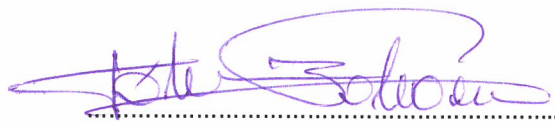
Frenkó Zsolt pályázata 2025. november 8. napi postai feladási bélyegzővel (érkeztetési azonosító: 19161) postai úton érkezett 2025. november 11. napján.

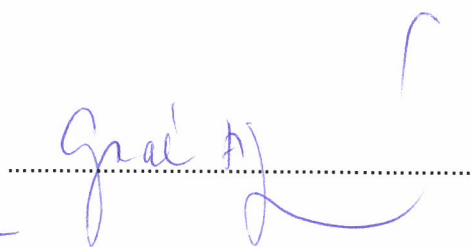
Halász László pályázata 2025. november 7. napi postai feladási bélyegzővel (érkeztetési azonosító: 19100) postai úton érkezett 2025. november 10. napján.

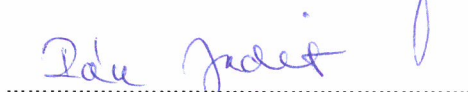
	Frenkó Zsolt		Halász László	
	csatolta	nem csatolta	csatolta	nem csatolta
Benyújtás időpontja határidőn belül	X		X	
Szakmai önéletrajz	X		X	
Szakmai és vezetési program	X		X	
Végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata: Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Egyéb végzettség, 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés	X		X	
Elvárt szakmai tapasztalat időtartamának igazolása (5 év), az 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata. A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.	X		X	
A legalább 5 év vezetői tapasztalat meglétét igazoló dokumentumok másolata. (Elvárt vezetői tapasztalat időtartamának igazolása (5 év)	X		X	
Igazolás a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, ennek hiányában nyilatkozatot arról, hogy vállalja a képzés elvégzését.	X		X	

A pályázó hozzájáruló nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához	X		X	
Hatósági erkölcsi bizonyítvány	X		X	
Adatkezelési nyilatkozat	X		X	
A pályázó nyilatkozata arról, hogy az Mt. 211.§-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn	X		X	

k.m.f.







P Á L Y Á Z A T

**Tököl Város Önkormányzatának
Művelődési Központja és Könyvtára
igazgatói munkakörének betöltésére**

a pályázatot kiírta:

Tököl Város Önkormányzata

2316 Tököl, Fő utca 117.

publikálásának időpontja:

2025. október 7.,

közzétételének helye:

Tököl Város Önkormányzatának honlapja (www.tokol.hu) és hirdetőtáblája.

pályázó:

Frenkó Zsolt

1113 Budapest, Ibrahím utca 30-38., B. 1/3.

**Tisztelt Polgármester úr, Alpolgármester úr és Külső Alpolgármester asszony,
Jegyző asszony, Tököl Város Képviselő-testülete!**

Az Önök által – a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára intézményvezetői álláshelyére – folyó év október 7-én kiírt pályázatra nyújtom be alábbi anyagomat. Jelen dolgozatomban igyekeztem a lehető legátfogóbban és igényesebben bemutatni vezetői elképzeléseimet a tököli kulturális élet fejlesztésére vonatkozóan.

A közzétett pályázati kiírásban szereplő, valamint a törvényi szabályozásban előírt feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait a pályázat mellékleteiben csatolom.

Mivel a kulturális intézményvezetői pályázatok elbírálása során a *közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben* eltöltött szakmai gyakorlati idő igazolása kiemelt, és jogi értelmezést igénylő pontja a pályázatoknak, szükségesnek tartom, hogy e kérdésben már a bevezetőben egyértelmű álláspontot foglaljak el.

Több évtizedes, igazolható tapasztalattal rendelkezem a kulturális élet széles spektrumán, és az 1997. évi CXL. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet értelmezése alapján szeretném megerősíteni, hogy a jogszabályban előírt legalább öt év közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben szerzett szakmai gyakorlatot teljesítettem.

- A jogszabályok értelmében a közművelődési intézmény típusai definiáltak. Ugyanakkor a törvény nem követeli meg, hogy a gyakorlati idő *kizárólag ilyen elnevezésű* intézményben tölthető el, csupán azt, hogy az a *közművelődési alaptevékenységnek megfelelő feladatkörben* valósuljon meg.

Azok a szervezetek, ahol kulturális menedzserként, illetve igazgatóhelyettesként közalkalmazotti munkaviszonyban álltam – ideértve a Karinthy Szalont, az Újbudai Kulturális Intézetet és a Ferencvárosi Művelődési Központot – alapító okirataikban egyértelműen és konkrétan rögzítették az adott intézmény alaptevékenységei között a közművelődési tevékenységet, közösségi szinterek működtetését.

Az önéletrajzomban és a csatolt igazolásokban részletesen bemutatott munkaviszonyok, valamint az ezek során végzett közművelődési tevékenység alapján, a jogszabályok értelmező alkalmazásával a közművelődési területen töltött összes gyakorlati időm meghaladja a tizenegy esztendő, míg vezetői munkakörben eltöltött éveim száma is ugyanennyit tesz ki.

Fentiek – és a csatolt dokumentumok – alapján tisztelettel kérem, hogy a közművelődési intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben eltöltött legalább öt éves szakmai gyakorlatot és a szintén elvárt öt éves vezetői tapasztalatot elfogadni szíveskedjenek!

Alulírott Frenkó Zsolt nyilatkozom arról, hogy

- a pályázati anyagot a Képviselő-testület tagjai, valamint a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, abba betekinhetnek;
- a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok;
- hozzájárulok a pályázatom elbírálására vonatkozó nyílt képviselő-testületi üléshez;

- csatoltam a tanúsítványt arról, hogy elvégeztem az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzést;
- csatoltam a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványomat;
- megbízásom esetén eleget teszek a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek;
- személyemmel kapcsolatos összeférhetetlenség nem áll fenn a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény 211.§-a értelmében;
- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Kérem pályázatom értő és szíves elbírálását!

Tisztelettel:

Budapest, 2025. november 6.



A pályázat tartalma

Szakmai önéletrajz.....	7
1. Motivációm	12
2. Magamról dióhéjban	13
3. Kultúráról.....	14
4. Rövid helyzetkép a Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi működéséről	15
4.1. Kulturális helyzet leírása és funkciót meghatározó társadalmi kontextus.....	15
4.1.1. Lokalizáció és demográfiai fókusz	15
4.1.2. Intézményi és nemzetközi együttműködések	15
4.1.3. Helytörténet-specifikus hagyományok és turizmus	16
4.2. Az Intézmény jelenlegi működése és programstruktúrája.....	16
4.2.1. Közművelődési programstruktúra és pénzügyi kockázat	16
4.2.2. A programkínálat célcsoportok szerinti bontása.....	17
4.2.3. Közgyűjteményi tevékenység (könyvtár)	18
4.3. Humán erőforrások, tárgyi és gazdálkodási feltételek.....	18
4.3.1. Humán erőforrások (kritikus létszámhelyzet)	18
4.3.2. Tárgyi és gazdálkodási feltételek.....	18
4.3.3. Marketingkommunikáció és brandépítés.....	19
4.4. Stratégiai elemzés (SWOT-analízis)	19
4.4.1. Erősségek (strengths)	19
4.4.2. Gyengeségek (weaknesses).....	19
4.4.3. Lehetőségek (opportunities)	19
4.4.4. Fenyegetések (threats).....	19
4.5. Összefoglalás és következtetés	20
5. Szakmai program, vezetői koncepció.....	21
5.1. Fontosabb jogszabályi keretek	21
5.2. Intézményi dokumentumok	22
5.3. Vezetői program és koncepció	23
5.3.1. Legfontosabb vezetői teendők összegzése	23
5.3.2. Vezetői filozófia és alapelvek	24
5.3.3. Stratégiai célok és tevékenységek.....	26
5.3.4. Marketingtevékenység és digitális fejlesztés	28
5.3.5. Munkáltatói feladatok, vezető és munkatársak viszonya	30
5.4. Szakmai program	32
5.4.1. Közművelődési feladatok és programstruktúra	32
5.4.2. Közösségi tér biztosítása és célcsoportokra szabott programok	34
5.4.3. A Művelődési Központ és Könyvtár telephelyének koncepciója.....	36
5.4.4. Tököli Helytörténeti Gyűjtemény	36
5.4.5. Rekreatív.....	37

5.4.6.	Programstruktúra	39
5.4.7.	Testvérvárosi kulturális kapcsolatok, nemzetközi kulturális együttműködések	47
5.5.	A könyvtár működése	49
5.5.1.	Digitális szolgáltatások bevezetése és fejlesztése	49
5.5.2.	Humán erőforrás és kompetenciafejlesztés a digitális átálláshoz	49
5.5.3.	Országos Könyvtári Napok – szakmai elkötelezettség és innováció	50
5.5.4.	Közösségi tér és közösségi programok	51
5.5.5.	Innovatív szolgáltatások	51
5.6.	A „Minősített Közművelődési Intézmény” cím megszerzése	52
5.6.1.	Együttműködési stratégia a Nemzeti Művelődési Intézettel	53
5.6.2.	A minősítési szempontoknak való megfelelés biztosítása	53
5.7.	Fejlesztési koncepció (infrastruktúra és eszközök)	54
5.7.1.	Humán erőforrás-fejlesztési szükségletek – a személyzet létszámának kritikus kérdése	54
5.7.2.	Infrastrukturális fejlesztések	54
5.7.3.	Technológiai és eszközfejlesztések.....	55
6.	Gazdálkodás, pénzügyi tervezés és fejlesztés	56
6.1.	Bevételi és kiadási struktúra	56
6.1.1.	A kiadási szerkezet és a működési kényszer	56
6.1.2.	Bevételi függőség és saját források	57
6.2.	Stratégiai pénzügyi prioritások.....	57
6.2.1.	Humán erőforrás stabilitása és bővítése	57
6.2.2.	Dologi kiadások optimalizálása	57
6.2.3.	Külső fejlesztési források aktív bevonása (pályázatok)	57
6.3.	Gazdálkodási kockázatelemzés	58
6.4.	Projektmenedzsment alkalmazása a pénzügyi hatékonyság érdekében	59
6.5.	Bérigény megjelölése	59
7.	Esélyegyenlőségi szempontok és társadalmi befogadás.....	60
7.1.	Fizikai és infokommunikációs akadálymentesség	60
7.1.1.	Fizikai akadálymentesség	60
7.1.2.	Infokommunikációs akadálymentesség	60
7.2.	Programok és szolgáltatások hozzáférhetősége	60
7.3.	Diszkriminációmentesség és egyenlő bánásmód	61
7.4.	A helyi esélyegyenlőségi programhoz (HEP) való viszony	61
8.	Összegzés.....	62
9.	Csatolmányok, mellékletek	63
9.1.	Szakirányú diplomák.....	63
9.1.1.	Főiskolai oklevél	63
9.1.2.	Egyetemi oklevél	63
9.1.3.	Színházszervező specializáció	64

9.2. Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési vezetőknek (120 órás képzés tanúsítványa)	64
9.3. Felnőttképzési tanúsítvány – projektmenedzsment	65
9.4. Erkölcsi bizonyítvány	65
9.5. Kivonat a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól.....	66
9.6. Vezetői gyakorlat és közművelődési tevékenység igazolása.....	68
9.6.1. Közalkalmazotti kinevezés – Karinthy Szalon (2002.).....	68
9.6.2. Közalkalmazotti kinevezés módosítása (2006.).....	68
9.6.3. Közalkalmazotti kinevezés módosítása – új munkáltatónál (Újbudai Kulturális Intézet, 2011.).....	69
9.6.4. Munkaviszony és közművelődési gyakorlat igazolása – FMK.....	69
9.7. A munkáltatók közművelődési tevékenységének igazolásai.....	70
9.7.1. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2009.).....	70
9.7.2. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2010.).....	70
9.7.3. A Karinthy Szalon új Alapító Okirata és annak módosítása (2010.)	71
9.7.4. Az Újbudai Kulturális Intézet a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában	72
9.7.5. Alapító Okirat – Újbudai Kulturális Intézet (2012.)	73
9.7.6. Alapító Okirat kiegészítése – Újbudai Kulturális Intézet (2014.)	74



Szakmai önéletrajz

Név: Frenkó Zsolt

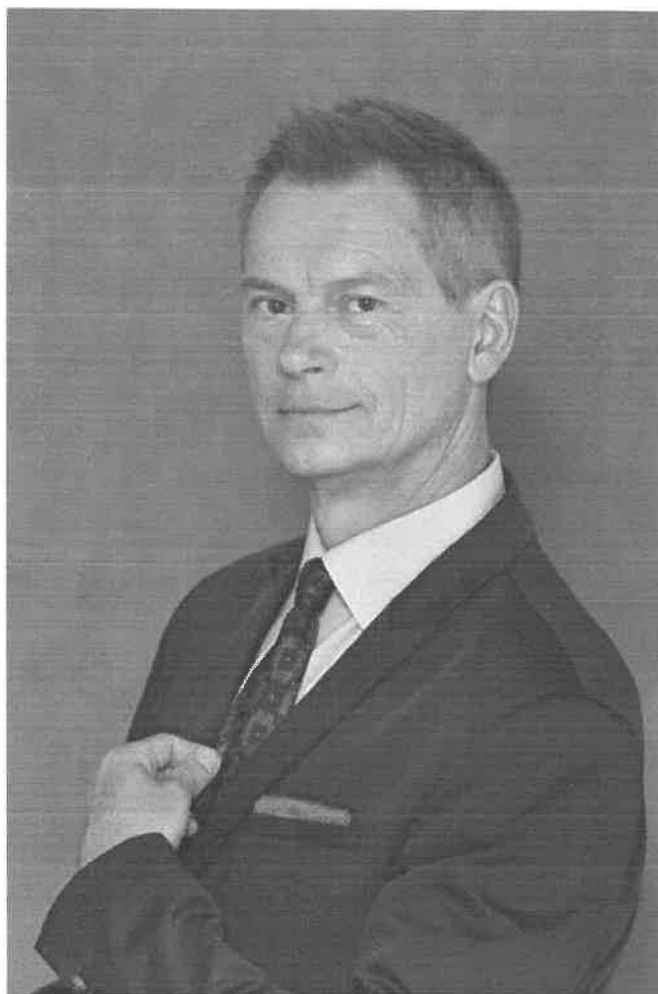
Születési hely, idő: [REDACTED]

[REDACTED]

Családi állapot: nőtlen

Elérhetőség: telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]



Szakmai tapasztalat

2022 – 2023.	szinkronrendező (Active Stúdió)
2021 –	tanári (óraadóként) és színházi munkák (vállalkozóként)
2018 – 2020.	rendező (Rose Theater – magánszínház)
2017 – 2021.	színész – a „ Jóban rosszban ” című televíziós napi sorozatban (Faragó Róbert, illetve ikertestvére Faragó Gyula karaktere)
2017 – 2018.	kulturális menedzser (Pinceszínház)
2012 – 2017.	kulturális menedzser (Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei) <i>Feladatok:</i> - három évig a Pinceszínház vezetése (szakmai irányítás, műsorterv és arculat kialakítása, művészeti koordinálás) mellett közművelődési tevékenységek, szerződések előkészítése, pályázatok, munkatervek és beszámolók készítése.
2002 – 2023.	művészeti vezető (Forever Living Products Magyarország) <i>Feladatok:</i> - nagyrendezvények művészeti koncepciójának kialakítása, előkészítése, helyszíni koordinálása Magyarország és a délszláv régió nagyvárosaiban
2002 – 2011.	igazgatóhelyettes (Karinthy Szalon – Bartók 32 Galéria) <i>Feladatok:</i> - művészeti koncepció kialakításában való alkotó közreműködés, adminisztráció, munkatervek és beszámolók készítése, közművelődési, múzeumpedagógiai, irodalmi és színházi programok szervezése, koordinálása.
2002 – 2009.	szinkronrendező, szinkronszínész (HBO szinkronstúdiók)

- 1996 – 2001:** **dramaturg, rendező**
(Jászai Mari Színház, Népház - Tatabánya)
Feladatok:
- a színház produkcióinak, évadtervének irodalmi előkészítése, produkciók szövegkönyvének dramaturgiai gondozása, rendezés, színházi előadások színpadra állítása.
- 1991 – 1996:** **szabadfoglalkozású színész, rendező, dramaturg**
(különböző magyarországi színházakban)
Feladatok:
- színházi produkciókban való alkotó közreműködés, mint színész, író, rendező vagy dramaturg.
- 1985 – 1991.** **segédrendező, rendezőasszisztens, játékmester, rendező**
(Katona József Színház, Kecskemét)
Feladatok:
- színházi előadásokban szereplőként való közreműködés, színpadra állítás feladatai a rendező munkatársaként, produkció előkészítése, rendezése.
- 1984 – 1985.** **gyakorlatos színész, rendezőasszisztens**
(Hevesi Sándor Színház, Zalaegerszeg)
Feladatok:
- színházi előadásokban való közreműködés, rendezőasszisztensi teendők elvégzése.

Iskolai tanulmányok

- 2000-2002.** **Pécsi Tudományegyetem**
művelődési és felnőttképzési menedzser
- 1996-1999.** **Pécsi Tudományegyetem** (mint a Janus Pannonius Tudományegyetem jogutód intézménye) – főiskolai kar
művelődésszervező
- 1978-1982.** **József Attila Gimnázium, Ózd** – gimnáziumi érettségi

Egyéb tanulmányok, képesítések

- 2025.** **SKOLL Akadémia**
Projektmenedzsment képzés
(tanúsítvány megszerzése: 2025. március 7.,
sorszáma: T/2025/079648-1)
- 2011.** **Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus**
Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek
közművelődési intézményvezetőknek – akkreditált
továbbképzés
(tanúsítvány megszerzése: 2011. július 8.,
sorszáma: 99/2011.)
- 1997-1999.** **Pécsi Tudományegyetem** (mint a Janus Pannonius
Tudományegyetem jogutód intézménye) – főiskolai kar
színházszervező specializáció
(tanúsítvány megszerzése: 2000. július 14.)
- 2000.** **MASZK Színészkamarai Egyesület**
színész minősítés (felsőfokú szakvizsga)
(bizonyítvány megszerzése: 2000. június 13. száma: 1-0656)
- 1982.** **B kategóriás jogosítvány megszerzése**

Nyelvtudás

- Angol** - aktív társalgási szint és színházi szaknyelvi ismeretek
írásban és szóban (jeles gimnáziumi érettségi, alapfokú
főiskolai nyelvvizsga)
- Orosz** - alap szint (alap szintű írásbeli és szóbeli kommunikáció,
jeles gimnáziumi érettségi)

Számítástechnikai ismeretek

Felhasználói szintű MS Windows XP, Word, Excel ismeretek.

Egyéb szakmai tevékenység

- 2016 – 2020.** **Pallasz Athéné Egyetem**
majd – annak jogutódjaként –
Neumann János Egyetem Pedagógusképző Kar
Továbbképzési és Vizsgaközpont drámapedagógus
szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés
(Kecskemét)
óraadó tanár – színházelméleti tárgyak oktatása
(színháztudás, rendezés)
- 1999 óta** a Művészeti és Nemzetközi Kapcsolatok Helyettes
Államtitkára – a Nemzeti Kulturális Örökség Miniszterének
felhatalmazása alapján, később a **Nemzeti Szakképzési és
Felnőttképzési Intézet** (majd **Hivatal**), illetve a
Kormányhivatal és különböző akkreditált vizsgaközpontok
megbízásai alapján művészeti iskolák színészképzésben
részt vett végzős növendékeit vizsgáztató **bizottság elnöki**
teendőinek ellátása. Több színiiskolában színészmesterséget
és színházelméleti tárgyakat tanítok óraadóként.
- 1997 – 2005.** **GNM Színitanoda és Művészeti Szakközépiskola -**
színészmesterség tanár
- 1998 – 2012.** **Zsámbéki Tanítóképző Főiskola**
majd – annak jogutódjaként –
Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác)
óraadó tanár – színházelméleti tárgyak oktatása
másoddiplomás képzésben, drámapedagógia szakon
(hatáselemzés – előadáselemzés, dramaturgia és
drámaelmélet, színház- és drámatörténet, színházlátogatás
előkészítése, színháztudói és rendezői alapismeretek,
drámaolvasó napló készítése)

Hobbi

- Utazás** Magyarország és a világ tájainak, városainak felfedezése,
kultúrájának megismerése (65 országban jártam eddig)

1. Motivációm

Tisztelt Hoffman Pál polgármester úr, Gergics Illés alpolgármester úr, Dr. Vass Lucia külső alpolgármester asszony, Gaál Ágnes jegyző asszony és Tököl Város Képviselő-testületének tagjai!

Határozottan szeretném kifejezni lelkes érdeklődésemet a **Tököli Művelődési Központ és Könyvtár** intézményvezetői álláshelyére kiírt pályázatuk iránt. Pontosan tudom, hogy a kultúra a közösségek éltető ereje, és egy vidéki művelődési központ ideális helyszín lehet ennek a potenciálnak a kibontakoztatására.

Több évtizedes tapasztalattal rendelkezem a kulturális élet különböző területein, a színháztól a rendezvényszervezésig, a közművelődéstől a művészeti oktatásig. Ez a sokszínű háttér segít abban, hogy átfogó képet alkossak egy művelődési központ működéséről, és kreatív, innovatív programokkal töltssem meg tereit.

Miért éppen a tököli művelődési központ?

Hiszem, hogy a kultúra nem csak a nagyvárosok kiváltsága. A vidéki közösségekben is rengeteg tehetség, kreativitás és igény van a minőségi kulturális élményekre.

A Csepel-szigethez és a Kis-Duna vidékéhez kötődő Tököl számomra pont azért izgalmas, mert a város történelmi sokszínűsége és gazdag nemzetiségi öröksége (különösen a horvát, német és szerb kultúra) unikális alapot biztosít egy pezsgő kulturális élet felépítéséhez. Szeretném, ha a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár olyan hely lenne, ahol mindenki otthon érzi magát, ahol a helyi értékek találkoznak a kortárs művészettel. Meggyőződésem, hogy a kisvárosi környezetben is lehet kreatív gondolkodással – és némi kapcsolatrendszerrel a háttérben – a helyi identitást erősítő, sokszínű kulturális életet teremteni.

Céljaimat a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár élén a helyi sajátosságokra és a közösség bevonására alapozva határoztam meg:

- **Közösségépítés:** Szeretném, ha a művelődési központ a helyi közösség szívévé válna, ahol az emberek találkozhatnak, beszélgethetnek, és együtt élhetik át a kulturális élményeket.
- **Tököl nemzetiségi kultúrájának ápolása:** Kiemelten fontosnak tartom a helyi hagyományok, a horvát, német és szerb népművészet és kulturális örökség ápolását, valamint ezek bemutatását és továbbörökítését a fiatalabb generációknak.
- **Kortárs művészet bemutatása:** Szeretném, ha a Művelődési Központ a kortárs művészeteknek is otthont adna, és lehetőséget biztosítana a helyi művészeknek és művészeti csoportoknak a bemutatkozásra.
- **Oktatás és nevelés:** Olyan programokat szeretnék szervezni, amelyek a kultúrán keresztül segítik a fiatalok nevelését, fejlesztik a kreativitásukat és a digitális kompetenciájukat is.
- **Együttműködés:** Fontosnak tartom a helyi és térségi szervezetekkel, iskolákkal – különös tekintettel az épületben működőre –, **nemzetiségi önkormányzatokkal** és művészekkel való együttműködést, hogy minél szélesebb körben elérjük a közönséget, és a Csepel-sziget művelődésének meghatározó szereplőjévé váljunk.

Meggyőződésem, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár olyan hellyé válhat, amely büszkeséggel tölti el a tököli lakosokat, és amely a térség kulturális életének is kiemelkedő intézménye lehet. Pályázati anyagomat ezen elvek mentén, az Önök által kiírt feltételeknek megfelelően állítottam össze, igyekezve a legmagasabb szakmai színvonalat képviselni.

2. Magamról dióhéjban

Borsodi Borsodi születésű vagyok, Ózdon nevelkedtem. Pályám a Magyar Televízió drámai osztályán kezdődött, majd a zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház és a Kecskeméti Katona József Színház következett, ahol közel tíz évet töltöttem el rendezőasszisztensként, színészként és nagyszínpadi rendezőként. 1996-ban a Tatabányai Jászai Mari Színházhoz szerződtem dramaturgnak. Az ott töltött öt év alatt rendeztem, átdolgoztam szépirodalmi műveket, fordítottam, és dalszöveget írtam. Színházi rendezőként tevékenykedtem Budapesten, Észak-Komáromban és Németországban is.

Főiskolai oklevelemet a Janus Pannonius Tudományegyetemen szereztem művelődésszervezőként, majd a Pécsi Tudományegyetemen folytattam tanulmányaimat, ahol mint művelődési és felnőttképzési menedzser diplomáztam. Színházi rendezéseim mellett a kilencvenes évek elején színpadi szerzőként is bemutatkoztam; a székesfehérvári Vörösmarty Színház több darabomat is műsorra tűzte.

Tíz éven át dolgoztam a közművelődésben a Karinthy Szalon - Bartók 32 Galéria igazgatóhelyetteseként, majd az intézmény átalakulása után kulturális tanácsadó voltam az Újbudai Kulturális Intézetnél. A közművelődési területen végzett munkám során mindig is szenvedélyesen törekedtem a különböző kultúrák közötti hidak építésére és a nemzetközi együttműködések megvalósítására. Ezen idő alatt sok más egyéb felkérésnek tettem eleget: többek között a Pesti Divat című magazin főmunkatársaként tevékenykedtem, színészmesterséget tanítottam a Gőr Nagy Mária Színitanodában és 15 éven át színházelméleti tárgyakat másoddiplomás drámapedagógus képzésben a Zsámbéki, majd az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán Vácott, később öt éven át egyetemi óraadóként Kecskeméten. Legalább 80 játékfilm szinkronját rendeztem az HBO stúdiójában, de volt alkalmam – képzőművészeti tárlat kurátora és rendezőjeként – a moszkvai Magyar Kulturális Intézetben tevékenykedni, művészeti tanácsadóként segíteni a Ghymes együttes jubileumi koncertjét a pozsonyi Istropolisban. 2012 áprilisától a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei kötelékében töltöttem hat és fél esztendőt: előbb a Pinceszínház ügyvezetőjeként, azután mint kulturális menedzser.

Negyven éves pályám alatt kiemelten fontos a 20 éven át végzett programigazgatói és művészeti vezetői munkálkodásom egy nagyszabású multi-level marketing cégnél. Ennek köszönhetően számtalan, komplex nagyrendezvényt szerkesztettem és koordináltam – a sziráki Teleki-Degenfeld Kastélyszálló termeitől a Papp László Budapest Sportarénaig (11.000 fős esemény). Ez a hídépítő tapasztalat tette lehetővé, hogy a magyarországi nemzetiségek anyaországaiban is tevékenykedjek: Belgrád, Tirana, Zágráb, Szarajevó, Opatija (Abbázia), Porec és Ljubljana sportcsarnokaiban, rendezvénytermeiben, szállodaiban. Ezen nemzetközi tapasztalat a tököli nemzetiségi örökség és testvérvárosi kapcsolatok ápolásához kitűnő alapot nyújt.

Negyedszázada vagyok akkreditált szakmai vizsgálónök a hazai színészképzésben. A színházhoz, művészetekhez vonzódásom, a közösségépítés mellett fontos számomra az utazás, más kultúrák felfedezése és megismerése: Európa 45 országából 43-ba látogattam el eddig, valamint további 22 országba az amerikai, afrikai, ázsiai kontinensen.

Társalgási szinten beszélek angolul, B kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem.

(Hogy személyesebb és átfogóbb képet kapjanak rólam, talán nem lenne kidobott harminc perc a szülővárosom televíziója által készített portré megtekintése. <https://www.ovtv.eu/index.php/embermesek/324-embermesek-frenko-zsolt>)

3. Kultúráról

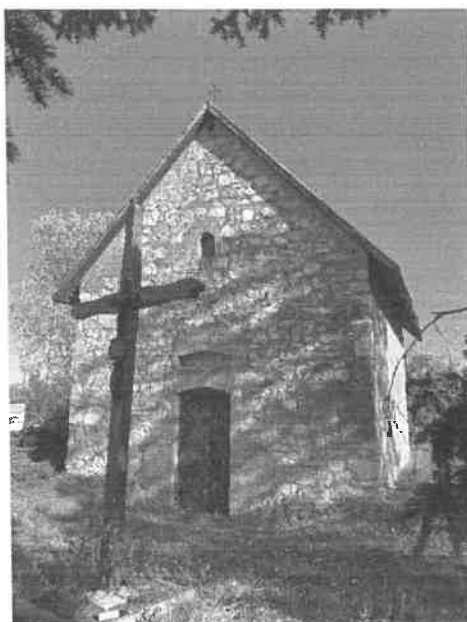
A XXI. század elején az elkerülhetetlen globalizáció korát éljük. Ez a tendencia – értékei és esélyei mellett – magában hordozza a homogenizáció kialakulásának veszélyét is, amely a mi esetünkben egy amerikai típusú nyugati szellemiség térhódítását jelenti. Ez a tőlünk független – teljesen más múltban gyökerező – gondolkodásmód, s főleg erőszakos terjeszkedése új értékrendet és új ízlést alakíthat ki bennünk. Történik ez legtöbbször a televízió és a bulvársajtó hamis, olcsó, ízlésromboló, ártalmas közreműködésével.

Én a közösségek szellemi örökségének teljes egyenértékűségében hiszek. Meggyőződésem, hogy minden embercsoportnak – beleértve a Tökölön élő magyar, horvát, német és szerb közösségeket – van egy közös, együtt átélt hagyománya és egy ehhez kapcsolódó értékrendje.

Egy kulturális intézmény vezetőjének ma a legfontosabb feladata a saját szellemi és tárgyi örökség ápolása, s ezzel egyidejűleg harcolni az uniformizálódás ellen. Kötelességünk gondozni a nemzedékek által felhalmozott értékeket, miközben közvetítjük a kortárs művészeti törekvéseket is. A művelődés színterei pedig azok a helyek, ahol e sajátos hagyományok reprezentáns módon megjelenhetnek, tovább adhatók és tovább építhetők. A mi intézményeink esetében ez a különböző művészeti ágak bemutatását, a művelődés tereinek és lehetőségeinek kreatív kihasználását, a múlt értékeire építő, az „itt és most élményt” szubjektíven átélő alkotók, előadók, résztvevők megjelenését jelenti.

Az Európai Unióhoz tartozásunk tudatával egy időben lassan meg kell szabadulnunk az előző században ránk rakódott kisebbség-tudatunktól. Tököl esetében kiemelt feladat a helyi nemzetiségi közösségek kulturális önbecsülésének erősítése. Ebben a folyamatban a minőségi szellemi javak megismertetése, elismertetése, terjesztése kiemelt szerephez jut.

A közművelődés teremti meg a nemzet (és a helyi közösség) önbecsülésének kereteit, a kulturális élmények pedig – nézetem szerint – alapvető emberi szükségleteket kell, hogy kielégítsenek.



4. Rövid helyzetkép a Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi működéséről

Tököl kulturális élete a város méretéhez képest kellően aktív, de nem állítom, hogy folyamatosan elég sokszínű. A település kulturális intézményének szervezésében sok rendezvény jön létre, melyek a helyi lakosság és az idelátogatók igényeit nagyjából egyaránt kielégítik.

4.1. Kulturális helyzet leírása és funkciót meghatározó társadalmi kontextus

Tököl, a Csepel-szigeten elhelyezkedő, nagyjából tizenegyezer lakosú város kulturális életét alapvetően három tényező határozza meg: a Budapesthez való közelség, az ebből fakadó migrációs mozgások és a verseny, valamint a sokszínű nemzetiségi múlt (horvát, német, szerb). A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár a város egyetlen közművelődési intézményeként kiemelt szerepet tölt be a hagyományápolásban, a nemzetiségi identitás ápolásában és a helyi közösség egész éves kiszolgálásában.

4.1.1. Lokalizáció és demográfiai fókusz

A Településfejlesztési Konceptióból nyert információk alapján a helyi társadalmi kontextus a következőkre fókuszál:

- **Nemzetiségi hagyományok**
 - A városban aktívak a Horvát, Német és Szerb Nemzetiségi Önkormányzatok. A Művelődési Központ alapfeladatai közé tartozik a nemzetiségi hagyományok gondozása, bemutatása, melynek fő pillére a Délszláv Néptánc Együttes (tánckar, férfikórus) működtetése, amely kiemelt támogatásban részesül. Ez a nemzetiségi arculat Tököl egyedi, regionális identitása.
- **Fiatalok és családok**
 - A Délszláv Együttes és az Alapfokú Művészeti Iskola révén a tehetséggondozás jól biztosított. Hiányzik azonban a Művészeti Iskolán kívüli rétegek számára kialakított szisztematikus programkínálat, ami a fiatalabb generációk aktív, rendszeres részvételét biztosítaná.
- **Közösségi élet**
 - A hétköznapi és hétvégi programok (táncház, játszóházak, péntek esti zenés klub) a helyi lakosság egész éves közösségi igényeinek kielégítését célozzák.

4.1.2. Intézményi és nemzetközi együttműködések

- **Kiemelt partnerek**
 - A Művelődési Központ legfontosabb stratégiai partnerei a Szárnynyitogató Alapfokú Művészeti Iskola és a Délszláv Néptánc Együttes.
- **Civil szféra és felekezeti élet**
 - Az Intézménynek az országos hírű Délszláv Együttes és a nemzetiségi önkormányzatok révén vannak erős civil kapcsolatai. Azonban a tágabb helyi civil szervezetekkel, felekezetekkel és egyesületekkel nem látom az aktív, formális együttműködést. Ez a hiány a kihasználatlan önkéntes erőforrások bevonását nehezíti.
- **Képző intézmények**
 - Bár a Művészeti Iskola kiemelt partner, a helyi óvodákkal és a Weöres Sándor Általános Iskolával az együttműködés mértéke elmarad a kívánatostól.

- **Testvértelepülések**

- A nemzetközi kapcsolatok a testvérvárosi együttműködésekre épülnek:
 - **Klein Rönna** (Németország) – A kapcsolat kiépülése a Német Nemzetiségi Önkormányzattal való szoros együttműködés lehetőségét hordozza.
 - **Novi Karlovci** (Szerbia) – A 2025. júniusi okirat-aláírás friss alapot biztosít a Szerb/Horvát Önkormányzatok és a Délszláv Együttes cserekapcsolatainak kiépítésére.

4.1.3. Helytörténet-specifikus hagyományok és turizmus

- **A múlt bemutatása**

- A SUMMERFEST és a Városi Napok helytörténeti jelleggel bírnak, de önmagukban nem elegendők ahhoz, hogy az Intézmény a város kulturális kínálatának mindennapi, stratégiai szereplőjévé váljon.

- **Marketing és turisztikai lehetőségek**

- Az Intézmény még nem épült be kellőképpen a turisztikai szektor vérkeringésébe. A nem működő önálló honlap és a hivatalos online felületeken a tartalom minimális volta alapvetően korlátozza a márkaépítést és a programok elérését.

4.2. Az Intézmény jelenlegi működése és programstruktúrája

A Művelődési Központ és Könyvtár a közművelődési alapfeladatokat (könyvtár üzemeltetése, közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) az Alapító Okiratban és az SZMSZ-ben rögzített módon látja el, de a programstruktúrát a rendelkezésre álló anyagi és főleg az emberi erőforrások feszesen korlátozzák.

4.2.1. Közművelődési programstruktúra és pénzügyi kockázat

A 2025. évi rendezvényterv gazdag programkínálatot vázol, amely a helyi identitás megerősítését és a bevételi források maximalizálását célozza.

- **Pénzügyi szilárdság és partneri finanszírozás**

- A tervezett kulturális rendezvény kiadások összege 43.580.000 Ft. Ebből a forrásterv szerint:
 - A generált bevételek (jegy, bérleti díj, pályázat, szponzoráció) összege: 20.660.000 Ft.
 - Önkormányzati támogatásból fedezett különbözet: 22.920.000 Ft.

Ez azt jelenti, hogy a rendezvények finanszírozásának 47,4%-át az Intézmény maga képes biztosítani külső forrásokból.

Ez az arány **magas önfenntartó képességet** és a külső források sikeres bevonását igazolja, vagyis az Intézmény gazdálkodása felelős és proaktív. Az önkormányzati támogatás (52,6%) a *garancia* és az *elkötelezettség* jele, amely a stratégiai alapot biztosítja a további növekedéshez.

- **Rendszeres programok**

- A rendszeres programok (táncház, játszóházak, péntek esti zenés klub) alacsonyabb költségvetésűek, de kulcsfontosságúak a közösségi kohézió fenntartásában.

- **Szórakoztató szolgáltatások**

- A moziélmény a Mozgó Mozi révén érhető el, kiegészítve a rendezvénytervben szereplő Piknik Mozival.

4.2.2. A programkínálat célcsoportok szerinti bontása

A Művelődési Központ programstruktúrája jól tükrözi a településfejlesztési koncepció nemzetiségi és oktatási fókuszát.

- **Nemzetiségi és hagyományőrző célcsoport**
 - Primer célcsoport:
 - a Délszláv Néptánc Együttes tagjai,
 - a három Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
 - Programok:
 - a SUMMERFEST mint országos szintű, kiemelt esemény,
 - a Délszláv Együttes egész éves próbái, fellépései, valamint a Novi Karlovci (Szerbia) testvértelepülési kapcsolat
(Ez a terület a legnagyobb szakmai erőssége az intézménynek.)
- **Gyermek és ifjúsági célcsoport**
 - Primer célcsoport:
 - az Alapfokú Művészeti Iskola növendékei és a kisgyermekes családok
 - Programok:
 - rendszeres játszóházak, táncházak, valamint az iskolai rendezvények infrastrukturális támogatása
 - a Piknik Mozi nyáron és a Mozgó Mozi egész évben biztosít filmkultúrát
- **Felnőtt és közösségi célcsoport**
 - Primer célcsoport:
 - helyi civil szervezetek és a felnőtt lakosság
 - Programok:
 - rendszeres zenés klubok („Péntek esti klub”), és a piacorientált kínálat (koncertek, színház)
 - az évi legnagyobb rendezvény, a Városi Napok és Lovasnap
 - a könyvtár stabil bázisa a felnőtt tanulásnak és rekreációnak
- **Célcsoport-ellátási hiányosság:**
 - Bár a kínálat sokszínű, a **kritikus dolgozói létszám** miatt a rezidensebb, kiscsoportos közösségfejlesztő programok háttérbe szorulnak a nagyszabású, egyszeri események mögött.



4.2.3. Közgyűjteményi tevékenység (könyvtár)

Az Alapító Okirat és az SZMSZ alapján a könyvtár ellátja alapvető szolgáltatásait (állomány gyarapítása, megőrzése, kölcsönzés). A könyvtár fenntartása a nagyszabású, látványos rendezvényekhez képest csekélyebb költséggel jár, ugyanakkor a törvényi alapfeladatok folyamatos, stabil ellátását jelenti, garantálva az állandó hozzáférést a tudásbázishoz és a közösségi terekhez a lakosság számára.

Kritikus szakmai hiányosságok:

- **Állományellenőrzés**
 - Sehol nem találtam utalást a törvény által kötelezően előírt állományellenőrzés megtörténteire. Ennek elmaradása a könyvtári állomány valós nyilvántartását és a gyarapítás alapját veszélyezteti. Az állományellenőrzés utolsó időpontja számomra nem ismert.
- **Digitalizáció**
 - Hiányoznak a modern könyvtári szolgáltatások (online adatbázis, e-könyvek, hangoskönyvek), ami a 11000 fős lakosság digitális igényeinek kielégítését korlátozza.

4.3. Humán erőforrások, tárgyi és gazdálkodási feltételek

4.3.1. Humán erőforrások (kritikus létszámhelyzet)

- **Minimális szakmai létszám**
 - Az intézmény jelenleg mindössze két fő közművelődési dolgozóra támaszkodik.
- **Extrém működési idő**
 - Ezzel a dolgozói létszámmal kell kiszolgálni a rendkívül hosszú nyitvatartási időt (7:30-tól 20:00–22:00 óráig) és a magas rendezvényszámot.
- **Kockázat**
 - A **színvonalas szakmai munka** így jóformán **fenntarthatatlan**, ezért az elengedhetetlen létszámbővítés mellett civil erőforrások, elhivatott önkéntesek masszív bevonására kell fókuszálni.

4.3.2. Tárgyi és gazdálkodási feltételek

- **Tárgyi feltételek (infrastruktúra és eszközök)**
 - Az épület többfunkciós központként működik, helyet adva a Könyvtárnak, a Művészeti Iskolának, a Mozgó Mozinak és a Délszláv Együttesnek. Ez maximális kihasználtságot jelez.
 - A multifunkcionális használatból adódó magas kihasználtság a fizikai fejlesztési kapacitás hiányát és az eszközállomány (pl. színpadtechnika, bútorzat) átlagosnál gyorsabb amortizációját eredményezi. Ez a Szakmai Programban (5. fejezet) nagyobb hangsúlyt helyez a karbantartásra és eszközpótlásra.
- **Gazdálkodási feltételek**
 - Az intézmény finanszírozása elsősorban a fenntartó önkormányzati költségvetésre támaszkodik, amelyet a jegybevételek, bérleti díjak, pályázati források és szponzorációk egészítenek ki. Ugyanakkor a pénzügyi struktúra erősen függ a fenntartótól (a rendezvények fele támogatást igényel), de a gazdasági működés stabilnak mondható.

4.3.3. Marketingkommunikáció és brandépítés

A kommunikáció ezen a téren **alapvető hiányosságokat** mutat.

- **Online jelenlét**
 - Az Intézménynek nincs működő önálló honlapja (muvhaz.tokol.hu nem elérhető).
- **Hivatalos tájékoztatás**
 - Tököl város hivatalos honlapján a „Közművelődés” menüpont alatt az intézményi tartalmak teljesen hiányoznak, mindössze a terembérlési díjak vannak feltüntetve.
- **Következmény**
 - Ez a tény akadályozza a rendezvények hatékony promócióját, a könyvtári szolgáltatások (és leendő digitalizáció) népszerűsítését, és gyengíti a Művelődési Központ, mint brand szakmai hitelét a lakosság és a lehetséges partnerek felé.

A kommunikáció fő eszköze a rendezvények kiírása, de a stratégiai brandépítés és a célzott marketingkommunikáció (pl. digitalizációhoz és a könyvtárhoz kapcsolódó promóció) jelenleg elmarad. A promóció elsősorban a nagyszabású önkormányzati eseményekre koncentrál. Az Intézménynek van saját profilja a Facebookon, de nincs jól felépített és kellő információkkal szolgáló honlapja.

4.4. Stratégiai elemzés (SWOT-analízis)

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi helyzetének stratégiai elemzése a belső erősségeket és gyengeségeket, valamint a külső lehetőségeket és fenyegetéseket vizsgálja.

4.4.1. Erősségek (strengths)

Az intézmény legfőbb erőssége a nemzetiségi identitás kiaknázása a Délszláv Együttes, a három Nemzetiségi Önkormányzat és a SUMMERFEST révén. További előnyt jelent az épületen belüli kiváló oktatási partner (Szárny-nyitogató AMI) és a nagyszabású, önkormányzati prioritást élvező rendezvények (Városi Napok, Lovasnap) biztos pénzügyi háttere.

4.4.2. Gyengeségek (weaknesses)

A legnagyobb gyengeséget a kritikus dolgozói létszám jelenti. Ehhez kapcsolódik a kulturális rendezvények magas pénzügyi függősége. Jelentős bizonytalansági tényező a kötelező közgyűteményi állományellenőrzés és a stratégiai marketingkommunikáció hiánya, az online információs felületek működésképtelensége (nincs működő honlap, minimális tartalom a város weboldalan).

4.4.3. Lehetőségek (opportunities)

A jövőbeli növekedés fő lehetőségei a digitalizáció (online adatbázis, e-könyvek és hangoskönyvek bevezetése) és a nemzetközi kulturális projektek indítása. Ezen túlmenően kiemelt lehetőség a hiányzó működő online kommunikációs felület kialakítása a programok népszerűsítésére.

4.4.4. Fenyegetések (threats)

A legközvetlenebb veszély a minőségi munkavégzés fenntarthatatlansága a kritikus létszám miatt. Fenyegetést jelent továbbá a szolgáltatási hátrány is, amelyet a digitális szolgáltatások hiánya okoz a környező településekhez képest, valamint az amortizáció miatti eszközpótlási kényszer.

4.5. Összefoglalás és következtetés

Az Tököli Művelődési Központ és Könyvtár fontos szerepet tölt be a település életében. Saját lehetőségeihez képest igyekszik szolgálni a helyi társadalom aktivizálását, művelődését, időnként önszerveződését. Az Intézmény erős hagyományörző alapokra épül, jelentős potenciállal a nemzetiségi identitás, a tehetséggondozás és a nagyszabású rendezvények terén. A rendezvények finanszírozásának közel 50 %-át az Intézmény maga képes biztosítani külső forrásokból, bevételekből. Az önkormányzati támogatás a *garancia* és az *elkötelezettség* jele, amely a stratégiai alapot biztosítja a további növekedéshez, másfelől azért nem ártana további külső (jegy, pályázat, szponzor) források bevonása, ami még inkább stabilizálná a jelenlegi pénzügyi helyzetet az esetleges jövőbeli költségvetési ingadozásokkal szemben.

A helyzetkép rávilágít arra, hogy a kritikus létszámú humánerőforrás által generált korlát a szakmai munka legnagyobb akadály. Ezt a belső korlátot súlyosbítja három további, alapvető működést érintő hiányosság:

- A törvény által előírt állományellenőrzés megtörténteire vonatkozó dokumentáció és utalás hiánya a szakmai anyagokban.
- A digitális szolgáltatások (e-könyv, online adatbázis) hiánya, ami versenyhátrányt okoz.
- A marketingkommunikáció működési hiánya, amit az önálló honlap hiánya is jelez.

A következőkben felvázolt szakmai programnak mindenképp az intézményi fenntarthatóságra és a helyi civil szervezetek bevonására kell választ adnia, ezzel optimalizálva a pénzügyi szerkezetet is. Ezzel párhuzamosan kiemelt fejlesztési cél a működőképes online kommunikáció kialakítása, a digitalizáció bevezetése és az állományrevízióval kapcsolatos dokumentáció rendezése.



5. Szakmai program, vezetői koncepció

5.1. Fontosabb jogszabályi keretek

A Művelődési Központ és Könyvtár működését komplex jogszabályi környezet határozza meg, melynek ismerete és betartása alapvető a jogszerű és hatékony működéshez. A legfontosabb, a közművelődési szektor működését és a foglalkoztatást szabályozó dokumentumok a következők:

- **Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
 - Mivel a Művelődési Központ önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, a dolgozók jellemzően e törvény hatálya alá tartozik, és egységes keretet biztosít a jogviszony létrejöttére, a jogokra és kötelezettségekre vonatkozóan.
 - A Kjt. hatályát érintő esetleges jövőbeni jogszabályi változások figyelemmel kísérése elengedhetetlen a humán erőforrás stabil kezeléséhez.
- **1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)**
 - Ez a törvény rögzíti a magyarországi közművelődési és közgyűjteményi tevékenység alapvető kereteit, szabályozva a művelődési intézmények feladatait, gyűjteménykezelési elveit és a szolgáltatásokhoz való hozzáférést. Ez a jogszabály biztosítja az intézmény szakmai legitimációját és a működés jogi alapját.
- **2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról**
 - Meghatározza az önkormányzatok kötelező feladatait a közművelődés területén, beleértve a közművelődési intézmények fenntartását és működtetését. Ennek értelmében az Önkormányzat, mint fenntartó, felel az Intézmény stratégiai irányításáért és finanszírozásáért.
- **20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről**
 - Ez a rendelet meghatározza a közművelődési intézmények szakmai, személyi és infrastrukturális követelményeit. Pontos útmutatást ad a kötelezően nyújtandó alapszolgáltatásokról (pl. közösségfejlesztés, amatőr művészeti csoportok támogatása, ismeretterjesztés), és rögzíti az intézményi minőségbiztosítási rendszerek alapjait.
- **7/2016. (IV.1.) Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a közművelődésről**
 - Ez a helyi rendelet a Művelődési Központ közvetlen működésének jogi alapja, amely 2016. április 4. napjától hatályos, és a helyi igények figyelembevételével támogatja az intézményvezetői programot.
- **Munkajogi szabályok**
 - A Kjt.-ben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) előírásai alkalmazandók. A jogszabályok együttesen biztosítják a munkaviszony létrejöttének, a munkaidőnek, a bérezésnek és a munkáltatói jogkörök gyakorlásának jogszerű kereteit.
- **Pénzügyi szabályok**
 - A költségvetési szervek gazdálkodását szabályozó jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó rendeletek, amelyek meghatározzák a pénzgazdálkodást, a tervezést, a költségvetési fegyelmet és a közbeszerzési eljárásokat.
- **Adatvédelmi szabályok**
 - A GDPR (általános adatvédelmi rendelet) és a hazai adatvédelmi törvények határozzák meg a személyes adatok (látogatói adatok, regisztrációk, munkatársak adatai) kezelésének módját.

Az Intézmény szakmai integritását és működési kereteit a belső szabályzatok (pl. Szervezeti és Működési Szabályzat) biztosítják.

Természetesen a közművelődési intézmények működését egyéb jogszabályok is befolyásolhatják, például a munkajogi, pénzügyi és adatvédelmi szabályok. Fenti jogszabályok célja, hogy biztosítsák a közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférést mindenki számára, valamint hogy elősegítsék a kulturális értékek megőrzését és terjesztését.

5.2. Intézményi dokumentumok

Az Intézmény – mint költségvetési szerv – működése során az alábbi kulcsfontosságú belső dokumentumokat használja, amelyek a jogszabályi keretek mellett meghatározzák a napi működését és az elszámolási kötelezettségeit:

- **Alapító Okirat**
 - Az intézmény létét és jogi státuszát igazoló hivatalos dokumentum. Tartalmazza az intézmény nevét, székhelyét, alaptevékenységeit, fenntartóját és gazdálkodási jogköreit.
- **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)**
 - Meghatározza az intézmény belső szervezeti felépítését, a szervezeti egységek és a munkatársak feladat- és hatáskörét, valamint a működés rendjét.
- **Fenntartói nyilatkozat**
 - A fenntartó (Önkormányzat) írásos megerősítése az intézmény támogatásáról, a vezetői program elfogadásáról és a pályázati feltételek teljesítéséről.
- **Munkaterv / Szolgáltatási terv**
 - Egy évre szóló részletes terv, amely tartalmazza az intézmény által megvalósítandó programokat, rendezvényeket, kiállításokat és egyéb szolgáltatásokat.
- **Költségvetési terv és gazdálkodási szabályzat**
 - Az intézmény pénzügyi forrásainak felhasználását, a bevételek és kiadások tervezését, valamint az elszámolási rendjét rögzítő dokumentum.
- **Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**
 - A GDPR és a magyar adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést biztosító belső szabályzat, amely rögzíti a személyes adatok gyűjtésének, kezelésének és tárolásának módját (látogatói adatok, regisztrációk, stb).
- **Közbeszerzési szabályzat**
 - Amennyiben az intézmény közbeszerzési eljárásokat folytat, ez a dokumentum rögzíti a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárási rendet.



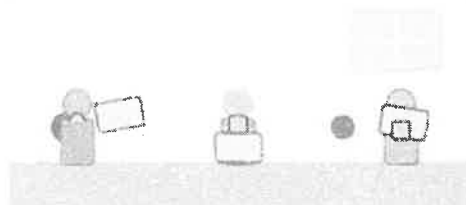
5.3. Vezetői program és koncepció

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár (Intézmény) a város közösségi életének meghatározó színtere, amely a jövőben a közösség- és identitáserősítő szerepét még tudatosabban kívánja betölteni. Vezetői koncepcióm célja, hogy az Intézmény továbbra is a helyi lakosság és az ide látogatók igényeinek megfelelően, magas színvonalon működjön, aktívan hozzájáruljon a közösség kulturális és társadalmi fejlődéséhez. Vezetői célkitűzéseimet eddigi tapasztalataimra alapozom, törekedve a továbblépési lehetőségek megvalósítására, mindezt hangsúlyozottan **projekt-szemlélettel** és a projektmenedzsment hatékony alkalmazásával.

5.3.1. Legfontosabb vezetői teendők összegzése

A Művelődési Központ és Könyvtár működését a folyamatos stratégiai tervezés és a következő főbb teendők mentén kívánom optimalizálni:

- **Célok és feladatok meghatározása**
 - A rövid távú operatív feladatok és a hosszú távú stratégiai célok szoros összhangba hozatala, éves és féléves munkatervek megfogalmazása.
- **A célcsoportok igényeinek feltérképezése**
 - Rendszeres, formális és informális módszerekkel (pl. kérdőívek, fókuszcsoportos beszélgetések) a lakossági és a főváros közelsége miatt beáramló térségi igények folyamatos felmérése a programkínálat finomhangolása érdekében.
- **A meglévő programok értékelése és fejlesztése**
 - A programok hatékonyságának mérése látogatottsági adatok és visszajelzések alapján. A sikeres programok (pl. nemzetiségi napok, heti szakkörök) megerősítése, a kevésbé sikeresek átalakítása, vagy a helyi igényekhez igazítása.
- **Új programok és kezdeményezések bevezetése**
 - A kulturális kínálat diverzifikálása, tematikus hónapok, ismeretterjesztő előadássorozatok (pl. kriminalisztikai sorozat) és innovatív művészeti formátumok (pl. podcastok, talk-show estek) integrálása.
- **A partnerségi kapcsolatok erősítése**
 - A meglévő kapcsolatok elmélyítése (pl. helyi nemzetiségi önkormányzatokkal) és új együttműködések kiépítése a helyi civil szervezetekkel, vállalkozásokkal, valamint a környező települések kulturális intézményeivel, továbbá a Nemzeti Művelődési Intézettel és annak Vármegyei Igazgatóságával.
- **A gazdálkodás és a pénzügyi tervezés felülvizsgálata**
 - Az önkormányzati támogatás mellett új bevételi források (pl. szolgáltatások, pályázatok – különös tekintettel a nemzetiségi és határon átnyúló programokra –, szponzoráció) felkutatása és bevezetése a pénzügyi stabilitás növelése érdekében.
- **A munkatársak motiválása és fejlesztése**
 - Nyitott, konstruktív és együttműködő munkahelyi légkör megteremtése, a szakmai fejlődés támogatása és a közös gondolkodás ösztönzése.



5.3.2. Vezetői filozófia és alapelvek

Vezetői filozófiám központi eleme a **projekt-szemléletű vezetés**, amelynek alapja a tudatos tervezés, a felelősségvállalás és a célok világos meghatározása. Az Intézmény működését és fejlesztéseit nem statikus feladatok, hanem dinamikus projektek formájában kezelem, a projektmenedzsment módszertanát alkalmazva. Ez a megközelítés lehetővé teszi a világos célok, határidők, erőforrások és felelősségi körök pontos meghatározását minden egyes tevékenység esetében.

Például egy kiállítás vagy egy fesztivál a projektciklus minden szakaszán végig vezethető: az ötlet megszületésétől (kezdeményezés), a részletes tervezésen (program, költségvetés, erőforrások) és a megvalósításon át, egészen a lezárásig és a tapasztalatok összegzéséig. A projektek megvalósítása során folyamatosan monitorozom a haladást, és szükség esetén rugalmasan, azonnali korrekciós intézkedéseket teszek, biztosítva a hatékonyságot és az átláthatóságot.

Alapvető fontosságú a **stratégiai gondolkodás**, amelynek jegyében a rövid távú projekteket is az Intézmény hosszú távú céljaihoz igazítom. Ennek példaként a város múltjával kapcsolatos tematikus séták szervezésével (pl. a Tököli Repülőtér történelmi jelentőségének bemutatása, a sváb és horvát telepesek öröksége), amelyek egy nagyobb, évente megrendezett Tököli Hagyományőrző Napok előfutáraiént is funkcionálhatnak, fokozatosan építve a közönség érdeklődését és elköteleződését. Minden kezdeményezésünkönél a fenntarthatóságra és a hosszú távú értékteremtésre törekszem, legyen szó egy új kiállítás megnyitásáról vagy egy közösségépítő program elindításáról.

A **csapatmunka** számomra a vezetés elengedhetetlen eleme. Támogatom a kreativitást, az innovációt és a folyamatos fejlődést, a projektek tervezésébe és megvalósításába pedig nem csupán a munkatársakat, hanem a helyi közösségeket és a partnereket is bevonjuk. Rendszeres, **keresztfunkcionális megbeszéléseket** szervezünk, ahol a különböző szakterületek (pl. a könyvtáros, a helytörténész, a grafikus és a rendezvényszervező) együtt gondolkodnak és hozzák létre a programokat. A siker kulcsa a közös felelősségvállalás és a szoros, konstruktív együttműködés a projektszponzorral, vagyis a fenntartóval, a helyi önkormányzattal.

A közösségi fókusz és a partnerség képezik vezetői alapelveim gerincét. A programok és kezdeményezések tervezése során a helyi közösség és a fenntartó igényeit és elvárásait helyezzük a középpontba. Célom, hogy szoros együttműködést építsek ki a helyi civil szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel és vállalkozásokkal, hiszen a közös erőfeszítések biztosítják a legátfogóbb és leginkább releváns kulturális kínálatot. A civil szervezetekkel való együttműködés konkrét projektötleteken keresztül valósítható meg, figyelembe véve Tököl város – korábbi honlapja szerint – meglévő, aktív közösségeit.

- **Helyi hagyományőrző és művészeti szervezetek**

- Sváb Hagyományőrző Énekegyesület, Délsláv Nemzetiségi Táncegyüttes és Énekkar, Szárny-nyitogató Művészeti Iskola, Római Katolikus Kórus, Mikecz Kálmán Huszár Bandérium
 - A helyi művészeti és hagyományőrző csoportok bevonása a nagyobb városi fesztiválok (pl. Tököli Hagyományőrző Napok, Városi Napok) programjába, ezzel biztosítva a helyi tehetségek bemutatkozását és a közösség aktív részvételét a nagyszabású eseményekben. Kiemelt fókusz a nemzetiségi örökség (sváb, horvát, szerb) ápolása a Sváb Énekegyesület és a Délsláv Táncegyüttes támogatásával.

- **Közösség- és városfejlesztő civil szervezetek**
 - Tököli Gazdakör, Virágos Tökölért Egyesület
 - Közös akciók szervezése a kulturális és közösségi terek megújítása érdekében (pl. közösségi tér-alkotó workshopok, zöldfelület-megújító kampányok a Virágos Tökölért Egyesülettel). A Gazdakörrel a helyi termelői kultúra népszerűsítése.
- **Idősek és szociális ellátás**
 - Gyöngyvirág Nyugdíjas Klub, Máltai Szeretetszolgálat Tököli Szervezete, Római Katolikus Plébánia / Református Lelkész / Görög-katolikus Időotthon
 - A nyugdíjas korosztály számára szervezett tematikus programok (Idősek Napja) és oktatási lehetőségek (pl. „Digitális nagyszülők” program) tervezése és lebonyolítása a Gyöngyvirág Nyugdíjas Klubbal közösen. A Máltai Szeretetszolgálat bevonása a rászorulóknak kulturális programokhoz való hozzáféréseinek biztosításában.
- **Gyermekek és fiatalok támogatása**
 - Tököl Szociálpolitikai Fejlesztéséért Alapítvány, Baba-mama Klub
 - Közös családi programok és edukatív foglalkozások szervezése (pl. Húsvéti készülődés kézműves foglalkozások, nyári táborok) a legfiatalabbak számára, kihasználva az alapítványok és a Baba-mama Klub speciális tudását.
- **Sport és hobbi közösségek**
 - Ritmikus Sportgimnasztika Egyesület, Tököli Motoros Klub, Iváncsics Géza Birkózó Egyesület, Tököl VSK Kézilabda Szakosztály, Öregfiúk Labdarúgó Csapata, Barátság Horgászegyesület, Art Fitness Szakosztály, Kínai Kung-Fu Alapítvány
 - A sport- és szabadidős egyesületekkel közös, interaktív családi sportnapok szervezése, amelyeken bemutathatják tevékenységüket, ösztönözve a közösség tagjait az aktív életmódra.
- **Társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség**
 - Elek-Ágh Kutyamenhely Alapítvány, Nap-Hold Alapítvány, Tököli Polgárőr Egyesület
 - Jótékonyági programok, adománygyűjtő estek és bálók közös szervezése, amelyekkel az Intézmény a társadalmi felelősségvállalásban is élen járhat, összekapcsolva a civil ügyeket a kulturális rendezvényekkel.

Ezek az együttműködések a Művelődési Központ és Könyvtár működését még szervezesebben illesztik a helyi társadalom szövetébe, megerősítve az intézmény központi szerepét a városi életben. A közös munka révén nem csupán programokat, hanem valódi közösségi értékeket teremtünk.



5.3.3. Stratégiai célok és tevékenységek

Stratégiai cél, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár a dél-pest vármegyei (csepel-szigeti) régió meghatározó kulturális tudásközpontjává váljon. Ennek érdekében az alábbi területekre fókuszálunk, egy folyamatosan fejlődő, proaktív és innovatív intézményi modell létrehozására törekedve.

5.3.3.1. Értékmegőrzés, értékteremtés, kultúráközvetítés

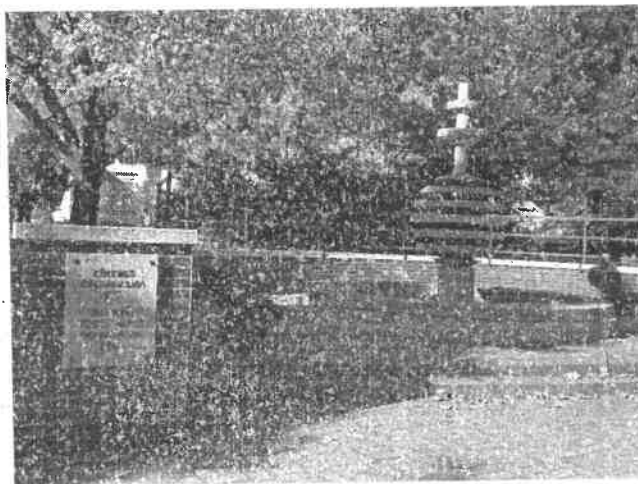
Elsődleges feladatunk a helyi kulturális örökség megismerése, megőrzése és népszerűsítése. Ezzel párhuzamosan azonban aktívan támogatnunk kell az új kulturális értékek létrehozását is, és biztosítani a kultúra széles körű közvetítését mindenki számára. A digitális kor kihívásaira reagálva, a hagyományokat a modern technológiával ötvözzük, létrehozva egy **digitális helytörténeti archívumot** is.

Konkrét célom egy **oral history projekt** elindítása, amely a városban élő idős emberekkel készít interjúkat. Ezek az interjúk nem csupán a **Helytörténeti Gyűjtemény** anyagát bővítik, hanem lehetőséget adnak az élő emlékezet megőrzésére és a generációk közötti párbeszéd erősítésére. A projekt keretében célként tűzöm ki a **Helytörténeti Gyűjtemény és a Tököli Repülőtérrel** kapcsolatos dokumentumok **digitalizálási projektjét**, amely lehetővé teszi a kutatók és az érdeklődők számára, hogy a gyűjteményt online is böngézhessék. A gyűjtemény fejlesztésének részeként egy interaktív szekciót hoznánk létre, ahol a látogatók maguk is digitalizálhatják és megoszthatják saját – akár családi – fotóikat és történeteiket, ezzel aktívan bevonva a közösséget a gyűjtemény formálásába.

5.3.3.2. Esélyteremtés, közösségépítés

Célom, hogy a kulturális és közösségi programokhoz való hozzáférés egyenlő esélyek mentén valósuljon meg, szociális, gazdasági és demográfiai különbségek nélkül. A programok révén a közösségi összetartozás erősítésére törekszem, különös tekintettel a hátrányos helyzetű csoportok integrációjára és a középiskolás, valamint a fiatal felnőtt generáció aktív bevonására. A civil és egyházi szervezetekkel, valamint a többi helyi közösséggel való együttműködés kulcsfontosságú.

Kiemelt hangsúlyt fektetek a **life long learning** támogatására az ön bizalom növelése és a szellemi frissesség megőrzése érdekében. Ennek keretében ingyenes **digitális írástudás workshopokat** indítok az idősebb korosztály számára, ahol nem csupán a technikai ismereteket sajátíthatják el, hanem a digitális kommunikációt is. A fiataloknak kreatív, interaktív foglalkozásokat (pl. street art workshopok, slam poetry estek) szervezek, amelyek nemcsak kulturális élményt nyújtanak, hanem önkifejezésre és tehetségfejlesztésre is lehetőséget adnak.



5.3.3.3. Szakmai és intézményi együttműködés, nemzetközi kapcsolatok

Folytatjuk és bővítjük az együttműködést más kulturális intézményekkel és szervezetekkel, beleértve a **Nemzeti Művelődési Intézetet** is, megerősítve a Művelődési Központ pozícióját a regionális szakmai hálózatban. Emellett felélesztjük és aktívan ápoljuk a nemzetközi, **testvérvárosi** kapcsolatokat.

Konkrét célom egy **Testvérvárosok Tökölön** programsorozat elindítása, melynek keretében vendégelőadók, művészek és szakértők mutatják be partnereink kultúráját. Kiemelt figyelmet fordítunk a két hivatalos testvértelepülésünkkel való együttműködésre:

- **Klein Rönnaú** (Németország)
 - A német partnerek bevonásával közös nemzetiségi hagyományőrző eseményeket, kulturális cseréket és tapasztalatcseréket szervezünk a németországi közösségi házak működésének megismerésére. Célunk a kulturális és közösségi programokban való aktív együttműködés.
- **Novi Karlovci** (Szerbia)
 - Az újonnan (2025. júniusban) aláírt testvérvárosi okirat alapján a kapcsolat dinamikus kiépítésére törekszem. Közös nemzetiségi programokat (tekintettel a tököli szerb nemzetiségi közösségre), ifjúsági és sportcseréket valósítunk meg, kihasználva a friss partnerségben rejlő potenciált.

Ez a kezdeményezés új perspektívát nyit a helyi lakosok számára, és hozzájárul a nemzetközi kulturális párbeszédhez, miközben tükrözi Tököl aktuális és hivatalos nemzetközi kapcsolatait.

5.3.3.4. Intézményi arculat és elismertség növelése

Az intézmény elismertségének növelése nem feltétlenül igényel nagy anyagi ráfordítást. Célom, hogy minőségi és értékes kínálattal, rendszerezett és kiszámítható programokkal és széles kapcsolati rendszerrel építsük a Művelődési Központ és Könyvtár brandjét.

Kritikus fejlesztési terület, hiszen jelenleg a Tököli Művelődési Központ és Könyvtárnak nincs saját, működő honlapja, és a város hivatalos honlapján is csupán hiányos, alig fellelhető információk érhetők el a Művelődési Központ programjairól és szolgáltatásairól. A hatékony kommunikáció és a digitális eszközök használata elengedhetetlen a helyzet orvoslásához. Vezetésem alatt a digitális jelenlét fejlesztése kapna prioritást, amely egy korszerű, önálló online felület létrehozásával kezdődik.

Ennek érdekében a hatékony kommunikáció és a digitális eszközök használata kap kiemelt szerepet:

- **Vizuális megújulás**
 - Új, letisztult vizuális arculatot (brand manualt) dolgozunk ki, amely egységesíti a plakátok, a szórólapok, a webes felületek és a promóciós anyagok megjelenését, tükrözve Tököl dinamikus, de hagyománytisztelő jellegét.
- **Proaktív médiajelenlét**
 - Tervezetten szerepelünk a helyi és regionális médiában, jól célzott sajtóközleményekkel, sajtótájékoztatókkal és nyilatkozatokkal.
- **Felhasználóbarát digitális platformok**
 - Intézményi honlap létrehozása: Az első és legfontosabb lépés az Intézmény önálló, modern és felhasználóbarát honlapjának megtervezése és élesítése. Itt minden szükséges információ könnyedén elérhető lesz: nyitvatartás, programnaplár, könyvtári katalógus, és elérhetőségek.

- **Visszajelzési felület**
 - A honlapot kibővítjük egy dedikált visszajelzési felülettel, ahol a látogatók és felhasználók értékelhetik a rendezvényeinket, megoszthatják észrevételeiket és javaslataikat, valamint részt vehetnek rövid elégedettségi kérdőívek kitöltésében. Ez a funkció nemcsak a minőségi visszajelzések gyűjtését teszi lehetővé, hanem nyitott, párbeszéd-alapú kommunikációt teremt, ezzel erősítve a közösség bevonását és az Intézmény brandjének hitelességét. A beérkező észrevételeket rendszeresen feldolgozzuk, és a programok, valamint a működés fejlesztéséhez felhasználjuk, így a közösség aktív formálója lesz a kulturális életnek.
- **Adataalapú döntéshozatal**
 - Az elégedettségi felmérések, a weboldal és a közösségi média analitikai adatai, valamint a rendezvények látogatottsági statisztikái alapján adataalapú döntéseket hozunk. Ez a megközelítés lehetővé teszi a programok optimalizálását és a marketing erőforrások hatékonyabb allokálását.

5.3.4. Marketingtevékenység és digitális fejlesztés

Az alábbiakban részletesen bemutatom a megtervezett marketingtevékenységet, egy többlépcsős stratégiát, amelynek célja az intézmény ismertségének, látogatottságának és online jelenlétének növelése, miközben a humán erőforrás-fejlesztésre is hangsúlyt fektet. A stratégia a programok népszerűsítésén túl egy modern, dinamikus brand kialakítására irányul.

5.3.4.1. A tervezett marketingtevékenység stratégiai céljai

- **Az Intézmény programjainak és tevékenységeinek hatékony kommunikációja**
 - A marketingtevékenység középpontjában a rendezvények és programok pontos, vonzó és időben történő kommunikációja áll. Ennek érdekében a célcsoportok igényeire szabott üzenetekkel és vizuális anyagokkal dolgozunk. A Budapest vonzáskörzetében élők számára is vonzó üzenetekkel kommunikáljuk a különleges programokat.
- **A célcsoportok elérése és a látogatói szám növelése**
 - Különböző digitális csatornák (új honlap, közösségi média, hírlevél, Google hirdetések) és hagyományos eszközök (plakátok, szórólapok, helyi újság) kombinálásával optimalizáljuk az elérést. Különös figyelmet fordítunk a fiatal és idős korosztály egyedi médiafogyasztási szokásaira.
- **Az intézmény pozitív imázsának kialakítása és erősítése**
 - A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár – mint brand – megerősítésére összpontosítunk, egységes vizuális és verbális arculattal. Célunk, hogy az Intézmény ne csupán egy helyszín legyen, hanem a kultúra, a közösség és a minőség szinonimája a régióban.
- **Személyzeti fejlesztés**
 - A dinamikus digitális környezet megköveteli a folyamatos fejlődést. Egy kijelölt munkatárs tovább- vagy önképzése a digitális és online marketing területén elengedhetetlen, hogy a jövőben házon belüli szakértelemmel rendelkezünk.

5.3.4.2. Részletes marketing- és digitális akcióterv

A marketingterület rendkívül gyorsan változik, ezért a folyamatos fejlődés és képzés elengedhetetlen.

Digitális marketing

- **Online jelenlét és arculat**
 - Az Intézmény arculatának egységesítése az újonnan létrehozott honlapon, a közösségi média oldalakon (Facebook, Instagram) és a hírlevélben, a brand manual irányelvei mentén.
- **Tartalommarketing**
 - Rendszeres, minőségi tartalom (cikkek, interjúk, videók) gyártása, amelyek bemutatják az Intézmény értékeit és a kulisszák mögötti életet. Kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári életre, a civil partnerek bemutatására, és a helyi legendákra (pl. Repülőtér) épülő tematikus tartalmakra.
- **Célzott hirdetések**
 - A közösségi média felületeken demográfiai, érdeklődési és viselkedési alapon célzott hirdetési kampányok futtatása. Külön kampányokat hozunk létre a téli, holtsezon idejére is látogatókat vonzva.
- **SEO (keresőoptimalizálás) és online reputáció**
 - Az új honlap tartalmának optimalizálása, hogy a kulcsszavakra (pl. *Könyvtári programok - Tököl, Nemzetiségi estek Tökölön, Tököli rendezvények*) keresve előkelő helyen szerepeljen a Google találati listáján. Emellett aktívan kezeljük a Google Cégprofil.
- **E-mail marketing**
 - Rendszeres, személyre szabott hírlevelek küldése a feliratkozóknak. Külön szegmentált hírlevelet küldünk a helyi lakosoknak és a tágabb régió érdeklődőinek.
- **Mesterséges intelligencia (MI) a marketingben**
 - MI-alapú eszközök és platformok használata, mint például chatbotok az új weboldalon vagy a Facebook oldalon, amelyek azonnal válaszolnak a gyakran ismétlődő kérdésekre.
- **Videómarketing**
 - Videók készítése és szerkesztése a programokról, amelyek hangulatot, élményt közvetítenek. YouTube és más videómegosztó platformok használata.
- **Influencer marketing és nagykövet program**
 - Befolyásolók felkutatása és velük való együttműködés. A helyi, kisebb, de elkötelezett közönséggel rendelkező "mikro-influencerek" bevonása. Akár egy „Tököli Nagykövet program” elindítása, ahol a helyi lakosok és művészek segítenek a programok népszerűsítésében.

PR és médiajelenlét

- **Sajtókapcsolatok**
 - Rendszeres sajtóközlemények küldése a helyi és regionális médiumoknak.
- **Kapcsolati háló**
 - Kapcsolati háló építése más kulturális intézményekkel és a helyi civil szervezetekkel.

Humán erőforrás fejlesztés

- **Továbbképzések**

- Egy munkatárs beiskolázása egy akkreditált képzésre a digitális marketing területén, ami kiterjed a közösségi média menedzsmentre, a hirdetési platformok kezelésére és az analitikai eszközök használatára.

- **Ismeretmegosztás**

- A továbbképzésen szerzett tudás megosztása belső workshopok keretében, biztosítva a tudásbázis bővülését.

- **Ajánlott készségek**

- A folyamatos fejlődés és a következő készségek megléte elengedhetetlen: kreativitás, kommunikációs készségek, technikai ismeretek, problémamegoldó készség és folyamatos tanulási vágy.

5.3.5. Munkáltatói feladatok, vezető és munkatársak viszonya

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár sikeres működésének alapja a motivált, képzett és elkötelezett munkatársi gárda. Vezetőként arra törekszem, hogy egy olyan munkakörnyezetet teremtsék, ahol a **bizalom, a nyugodt légkör és a kölcsönös tisztelet** alapvető. Ennek jegyében a türelem, a tárgyilagosság, az őszinteség és a diszkréció mindennapi gyakorlattá válik. Minden munkatársat, végzettségtől, beosztástól és életkortól függetlenül, tisztelet és megbecsülés illet meg.

A sikerhez elengedhetetlen, hogy mindenki számára világosak legyenek a célok, és hogy a csapat tagjai higgyenek a közös munka eredményességében. A vezetői feladatok közül kiemelt jelentőségűnek tartom a meglévő erőforrások, különösen a munkatársak tehetségének hatékony felhasználását. A közös munka összehangolására, a fejlesztő javaslatok támogatására és az innováció ösztönzésére törekszem. A feladatkiosztás során figyelembe veszem az egyéni erősségeket és kompetenciákat, és személyre szabott, kihívást jelentő, de megoldható feladatokat biztosítok, amelyek támogatják az egyéni fejlődést. A **technikai dolgozókat egyenrangú partnerként kezelem**, hiszen az ő munkájuk elengedhetetlen az intézmény zökkenőmentes működéséhez. A közös célok eléréséhez szintúgy elengedhetetlen a csapatmunka és a kohézió erősítése.

5.3.5.1. Humán erőforrás fejlesztési koncepció

Az Intézmény sikeres működésének alapja a motivált, képzett és elkötelezett munkatársi gárda. A humán erőforrás fejlesztési koncepcióm a következő főbb pillérekre épül:

- **Folyamatos képzés és továbbképzés**

- **Szükségletfelmérés**

- Rendszeres felmérést végzünk a munkatársak képzési igényeiről, figyelembe véve az intézmény stratégiai céljait és az aktuális szakmai trendeket (pl. digitális marketing, projektmenedzsment, pályázatírás, kommunikáció).

- **Személyre szabott fejlesztés**

- Lehetőséget biztosítunk egyéni képzési tervek kialakítására, amelyek támogatják a munkatársak szakmai előmenetelét és személyes fejlődését. Ez kiterjedhet szakmai tanfolyamokra, konferenciákra való részvételre vagy online kurzusokra.

- **Belső tudásmegosztás**

- Ösztönözzük a munkatársak közötti tudásmegosztást, workshopok, belső tréningek és mentorprogramok szervezésével.

- **Digitális kompetenciák fejlesztése**
 - Kiemelt figyelmet fordítunk a digitális eszközök és platformok hatékony használatának oktatására.
- **Motiváció és elismerés**
 - **Teljesítményértékelés és visszajelzés**
 - Rendszeres, konstruktív teljesítményértékelést és visszajelzést biztosítunk, amely a fejlesztési területek azonosítására és az elért sikerek elismerésére fókuszál.
 - **Elismerés és jutalmazás**
 - A kiemelkedő teljesítmény és a példamutató hozzáállás elismerése és jutalmazása, akár anyagi, akár erkölcsi formában.
 - **Karrierlehetőségek**
 - Támogatjuk a munkatársak karrierlehetőségeit az intézményen belül, mentorálással és felelősségi körök bővítésével.
- **Közösségépítés és csapatmunka**
 - **Nyílt kommunikáció és részvétel**
 - Fenntartjuk a nyílt és őszinte kommunikációt, ahol mindenki bátran kifejtheti véleményét és javaslatait. Rendszeres, "brainstorming" jellegű megbeszéléseket tartunk.
 - **Csapatépítő programok**
 - Rendszeres csapatépítő programok szervezése, amelyek hozzájárulnak a jó munkahelyi légkörhöz és a kohézió erősítéséhez.
- **Tehetséggondozás és kompetenciafejlesztés**
 - **Személyre szabott feladatok**
 - A feladat kiosztás során figyelembe vesszük az egyéni erősségeket és kompetenciákat.
 - **Innováció ösztönzése**
 - Támogatjuk az innovatív ötleteket és a fejlesztő javaslatokat.
 - **Mentorálás**
 - Tapasztaltabb munkatársaink bevonásával mentorprogramokat indítunk a fiatalabb, illetve új vagy akár külsős kollégák támogatására.

A humán erőforrás fejlesztése nem egyszeri feladat, hanem folyamatos elkötelezettséget igényel. Céloom, hogy egy olyan munkakörnyezetet teremtsünk, ahol minden munkatárs a legjobb tudása szerint teljesíthet, és hozzájárulhat az intézmény sikeréhez.



5.4. Szakmai program

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár szakmai programjának kialakítása a helyi lakosság igényeire, valamint a város egyedi kulturális identitásának (repüléstörténet, nemzetiségi örökség, büntetés-végrehajtás) erősítésére épül. A program célja, hogy az intézmény ne csupán egy rendezvényhelyszín legyen, hanem a közösségi élet és a kulturális párbeszéd központja, amely **Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a közművelődésről** (a továbbiakban: Rendelet) mentén működik.

5.4.1. Közművelődési feladatok és programstruktúra

A kultúra Tököl életében nem csupán ünnepi esemény, hanem a mindennapok szerves része. Célom, hogy a Művelődési Központ és a Könyvtár olyan minőségi alternatívát kínáljon a fogyasztói szemléletű szórakozással szemben, amely a legkülönbébb művészeti ágakat (irodalom, színház, képzőművészet, tánc, zene) elérhetővé teszi mindenki számára. A programstruktúra kialakításakor felmérem a helyi közösség igényeit, a népszerű, hagyományos programok megtartása mellett folyamatosan törekszem a kínálat frissítésére és aktualizálására. A jövőben is azt szeretném, ha az Intézmény nem csupán szervezőként, hanem kezdeményezőként is szerepelne a tököli kulturális életben, aktívan alakítva a város kulturális térképét.

A Rendelet által meghatározott feladatok adják a szakmai program gerincét. A kötelező közművelődési feladatok (3. § (1)) és az önkormányzat által támogatott tevékenységek (3. § (3)) mentén az Intézmény munkatársaival, dolgozóival az alábbi főbb területekre fókuszálunk:

- **Művelődő közösségek és amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenységek támogatása**
 - A Rendelet 3. § (1) d) pontja alapján elősegítjük az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének támogatását, segítve létrejöttüket, működésüket és fejlődésüket, helyszínt biztosítva számukra.
 - Kiemelt figyelmet fordítunk a helyi művészeti csoportokra és alkotókra, akik számára rendszeres bemutatkozási lehetőséget és szakmai támogatást biztosítunk. Támogatjuk a szakkörök és tanfolyamok működését, különös tekintettel a helyi művészeti ágakra, beleértve a repüléstörténeti makettezést, a sváb és délszláv kézművességet és néptáncot, valamint az amatőr színjátszást is.
- **Az egész életen át tartó tanulás feltételeinek biztosítása és a közművelődési alapismeretek terjesztése**
 - A Rendelet 3. § (1) a) pontjában megfogalmazott iskolarendszeren kívüli, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek megteremtése iránti elkötelezettségünk jegyében, programjainkban hangsúlyt helyezünk az ismeretterjesztő előadásokra, workshopokra és tanfolyamokra.
 - Kiemelt célcsoportunk az idősebb korosztály, akik számára digitális kompetenciákat fejlesztő, ingyenes tanfolyamokat indítunk, mint például a „Digitális nagyszülők” program, kiegészítve azt a biztonságos online ügyintézés (e-bankolás, csalások elleni védelem) elsajátításával.
- **A hagyományos közösségi és kulturális értékek gondozása és átörökítése**
 - A Rendelet 3. § (1) b) és c) pontjának megfelelően (település értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a nemzeti és nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése) a helyi identitás erősítése érdekében programjainkba beépítjük a helyi hagyományokat és értékeket (pl. sváb,

délszláv nemzetiségi kultúra, Tököli Repülőtér története, Büntetés-végrehajtási Intézet öröksége).

- Rendezvényeink és kiállításaink célja a város múltjának és a jelen értékeinek megismertetése, az új értékek létrehozásának ösztönzése. Különös figyelmet fordítunk a város kiemelkedő személyiségeinek, mint például a tököli nemzetiségi közösségek meghatározó alakjainak, vagy a repüléstörténeti hősöknek az életművére.
- **A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**
 - A Rendelet 3. § (1) e) és f) pontja mentén (a helyi társadalom kapcsolatrendszerének segítése, különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének segítése) programjainkkal hidat építünk a különböző generációk, társadalmi csoportok és kultúrák között.
 - Közösségépítő rendezvényekkel (pl. Tököli Bál, Nemzetiségi Napok, tematikus repüléstörténeti programok) és a testvérvárosokkal folytatott együttműködésekkel támogatjuk a kultúrák közötti párbeszédet és a helyi közösségi élet megerősítését.
- **Közhasznú kulturális információs szolgáltatások**
 - A Rendelet 3. § (3) g) és 3. § (4) pontja alapján, a meglévő kommunikációs csatornák (helyi sajtó, plakátok, honlapok, közösségi média) mellett az online térben is aktívan bővítjük a kínálatot.
 - A Tököli Repüléstörténeti Virtuális Térkép és a Helytörténeti podcastok a közhasznú információs szolgáltatások új dimenzióját képviselik, amely a lakosságot is bevonja a tartalomgyártásba.

Az intézmény a művészetek széles spektrumát kívánja bemutatni, minőségi programokat kínálva a Rendeletben foglaltak szerint:

- **Színházi előadások, koncertek, kiállítások, alkalmanként filmvetítések szervezése** (a Rendelet 3. § (1) g) pontjának megfelelően, biztosítva a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket).
- **Irodalmi estek, előadások, beszélgetések szervezése**, ahol neves szerzők, költők és kritikusok adnak elő, de lehetőséget biztosítunk a helyi irodalmi alkotóknak is a bemutatkozásra.

Az Intézmény vezetőjeként kiemelt feladatom a Rendelet 3. § (3) c), d) és e) pontjaiban megfogalmazott célok megvalósítása is: az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek és közösségi életének segítése, a hátrányos helyzetű rétegek kulturális hátrányainak mérséklése, valamint a gyermekek és fiatalok művelődésének, művészeti tevékenységének és közösségi életének támogatása. Ennek érdekében a programok tervezésekor figyelembe vesszük ezen célcsoportok speciális igényeit, és a helyi szociális és oktatási intézményekkel szoros együttműködésben valósítjuk meg a programokat.



5.4.2. Közösségi tér biztosítása és célcsoportokra szabott programok

Az Intézmény telephelye nem csupán fizikai helyszín, hanem a városi kulturális és közösségi élet fontos csomópontja. Az Intézmény, mint közösségi tér működésének alapelve, hogy támogassa és erősítse a helyi lakosság önszerveződési képességét. A Rendelet 3. § (4) pontjában meghatározott tájékoztatási feladatokat maximálisan kihasználva, és az 5. §-ban foglalt együttműködési feladatok mentén dolgozunk.

- **Klubok, szakkörök, tanfolyamok szervezése**
 - A kínálat folyamatos frissítése a valós igényekre reagálva. (Rendelet 3. § (1) a) pont)
- **Amatőr művészeti csoportok, műkedvelő közösségek támogatása**
 - Rendszeres fellépési és kiállítási lehetőségek biztosítása a helyi tehetségek számára. (Rendelet 3. § (1) d) pont)
- **Önképző körök, művészeti alkotótáborok, szabadidős programok, játékok, versenyek, rendezvények, ünnepségek, konferenciák szervezése.** (Rendelet 3. § (1) g) pont)

5.4.2.1. Kulturális és hagyományőrző programok

- **Tököli örökség séták és előadások**
 - Interaktív sétákat szervezünk „Séta a Repülőtér titkaiba” címmel, ahol a résztvevők megismerhetik Tököl repüléstörténeti jelentőségét, valamint a Duna-menti sváb örökséget és a helyi nemzetiségi hagyományokat. (Rendelet 3. § (1) b) pont)
- **Helyi művészek kiállításai és fellépései**
 - A helyi művészek bemutathatják alkotásaikat. A helyi közösségek, mint a Tököli Német Nemzetiségi Táncsoport és Délszláv Táncegyüttes, valamint a bő 30 éves múltra visszatekintő Tököli Sváb Énekkar rendszeresen felléphetnek és bemutathatják produkcióikat a nyilvánosság előtt.
- **Tematikus napok, hetek**
 - Pl. Tököli Repülős Emléknapok, Tököli Német Nemzetiségi Hét és „TÖKéletes Ősz” (a helyi termények és kézművesek ünnepe). Ezek a rendezvények a város kiemelt eseményei, amelyek erősítik a város és az Intézmény brandjét.

5.4.2.2. Közösségi és interaktív programok

A passzív szemlélődés helyett a közös cselekvésre fókuszálunk.

- **Mindenki zenél estek**
 - A **Közös hang** program keretében a helyi zenészek és a vendégek együtt zenélhetnek, egyedi, improvizatív zenei élményt teremtve.
- **Gasztro-kulturális találkozások**
 - A **Közösségi Kulináris Műhely** program keretében a helyi lakosok és vendégek közösen készíthetnek hagyományos sváb, délszláv vagy Duna-menti ételeket, a receptet és az elkészítés módját pedig online is közzétesszük.

5.4.2.3. Gyerek- és családbarát programok

- **Családi kalandjáték Tökölön**
 - Egy interaktív játék, amelynek során a résztvevők játékos formában fedezhetik fel a város nevezetes pontjait és rejtett értékeit. A játékba

5.4.3. A Művelődési Központ és Könyvtár telephelyének koncepciója

Az intézmény telephelye nem csupán fizikai helyszín, hanem a városi kulturális és közösségi élet fontos csomópontja. Az Intézmény alapító okirata nem nevez meg több telephelyet, mint a Művelődési Központ és Könyvtár épületét.

Könyvtár

- **Jelenlegi helyzet**
 - A könyvtár a helyi lakosok egyik legfontosabb közösségi tere, a tudás és az információ szabad forrása.
- **Fejlesztési lehetőségek**
 - A könyvtár a helyi közösségfejlesztési programok egyik bázisává válhat. Fontos, hogy a helyi identitás erősítése érdekében programokat szervezzünk, szorosabb partnerségi együttműködések alakítsunk ki a helyi civil szervezetekkel és iskolákkal, és ifjúsági programokat (ifjúsági klubok, kreatív workshopok és digitális foglalkozások) indítsunk a fiatalabb korosztály bevonása érdekében.
- **Kapcsolódás a Művelődési Központ programstruktúrájához**
 - A könyvtárban szervezett programok a Művelődési Központ programjainak "kistestvérei" lehetnek, amelyek a hétköznapiakat is megtöltik tartalommal.

5.4.4. Tököli Helytörténeti Gyűjtemény

A Tököli Helytörténeti Gyűjtemény a város múltjának, kultúrájának és értékeinek tárgyi és szellemi örökségét hordozza. Mivel a pontos helyszín és aktuális állapota további vizsgálatot igényel, a stratégiai cél az anyag hosszú távú megőrzése és a lakosság számára történő elérhetővé tétele.

- **Jelenlegi helyzet**
 - A Gyűjtemény a település történelmét és hagyományait mutatná be. Sajnálatos tény, hogy a Gyűjteménnyel kapcsolatos kommunikáció és közösségi média bejegyzések elavultak, ami azonnali beavatkozást igényel.
- **Fejlesztési lehetőségek**
 - A Művelődési Központ és Könyvtár jelenlegi – kritikusan alacsony létszámú – személyi állománya nem rendelkezik semmilyen kapacitással a Gyűjtemény felmérésére, rendszerezésére, működtetésére vagy digitális feldolgozására. Ugyanakkor áldásos lenne, ha a város megfelelő szakmai személyzetet biztosítana a Gyűjtemény önálló működtetéséhez, látogathatóvá tételéhez. Másik opcióként – és a Helytörténeti Gyűjtemény megfelelő integrálása és működésének stabilitása érdekében – felmerül, hogy a város biztosítson plusz munkaerőt a Művelődési Központ és Könyvtár számára. Utóbbi esetben a Gyűjtemény akár bekerülhetne az Intézmény hivatalos telephelyei közé.
- **Kapcsolódás a Művelődési Központ programstruktúrájához**
 - A Gyűjtemény anyaga szorosan kapcsolódik az Intézmény értékmegőrzési és helytörténeti programjához. Amennyiben a város a szükséges személyi feltételeket biztosítja, a Gyűjtemény programjai azonnal beépíthetők a Művelődési Központ programstruktúrájába.

5.4.5. Rekreáció

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár küldetése, hogy a hagyományos kulturális események szervezése mellett támogassa a közösség testi és lelki feltöltődését. Célunk a kultúra és a sport ötvözésével komplex rekreációs élményt kínálni a helyi lakosoknak és a városba látogatóknak. A rekreációt a mindennapi terhelésből való kikapcsolódásként értelmezzük, ami a szabadidő aktív és hasznos eltöltésével a testi-lelki egyensúly helyreállítását szolgálja.

Amint a város honlapján olvasható, Tököl európai színvonalú sportlétesítményekkel rendelkezik, mint a Városi Sportcsarnok és Uszoda, a Jégdóm, a Sporttelep, a műfüves és műanyag pályák, továbbá piaci alapon működő fitnesztermek, amelyek mindegyike kedvelt és kihasznált sportolási lehetőségeket kínál.

A Művelődési Központ feladata ebből adódóan az, hogy épületének és a város természeti adottságainak segítségével kiegészítse és támogassa a fizikai rekreációt a kulturális, szociális és mentális feltöltődéssel. A mozgásos, kreatív és szociális tevékenységek ötvözése járul hozzá a közösség egészségének megőrzéséhez és az életminőség javításához.

5.4.5.1. A mozgás és az egészségmegőrzés szerepe

Az Intézmény továbbra is aktívan támogatja a sportos életmódot, népszerűsítve a mozgás örömet, ami a stresszkezelés és a feltöltődés egyik leghatékonyabb eszköze. A programokat úgy állítjuk össze, hogy azok kiegészítsék a város meglévő nagyszerű sportlétesítményeit, és beépüljenek a hétköznapi életbe.

- **Rendszeres szabadtéri programok**
 - A parkokban és a Duna-parton tavasztól ősziig ingyenes, oktató által vezetett jóga- és tai-chi órákat szervezhetnénk. Ezek a foglalkozások lehetőséget biztosítanak a mozgásra, a stresszoldásra és a relaxációra egy inspiráló, természetközeli környezetben.
- **Tematikus túrák**
 - Szervezett túrákat indíthatnánk a város nevezetességeihez és a környék természeti szépségeihez, mint például a Tököli-sziget vagy a Duna-part menti szakaszok. Ezek a programok a fizikai aktivitás mellett a helyi értékek megismerésére is lehetőséget adnak.
- **Családi Olimpia**
 - Évente egyszer nagyszabású sportnapot szervezhetnénk, ahol a családok játékos formában versenyezhetnek. A program célja a generációk közötti kapcsolat erősítése és a sportos életmód népszerűsítése a gyermekek körében.

5.4.5.2. Rekreáció a kultúra és a kreativitás eszközeivel

A rekreáció nem kizárólag a fizikai aktivitásról szól, hanem a mentális feltöltődésről is. Ez a terület számos kulturális programba beépíthető, melyek segítenek a napi stressz feloldásában és a kreativitás kibontakoztatásában.

- **Kultúrával töltődünk workshopok**
 - Tematikus workshopokat szervezünk a Művelődési Központ termeiben, ahol a résztvevők a kézművesség, a festészet, a zene vagy az irodalom által pihenhettek és kapcsolódhatnak ki.

- **Közösségi kert**
 - A helyi közösség segítségével kialakíthatnánk egy közösségi kertet a Művelődési Központ színházterme mellett és mögött, ahol a lakosok együtt gondozhatnak növényeket. A kertészkedés öröme mellett a program a közösségi élet megerősítését is szolgálja.
- **Relaxációs és stresszkezelő programok**
 - Hangtál-koncerteket, meditációs foglalkozásokat és relaxációs zenei esteket szervezhetnénk, amelyek a zene gyógyító és stresszoldó hatását használják ki a mentális feltöltődés érdekében. Ezek a programok különösen fontosak a felnőtt és idősebb korosztály számára.

5.4.5.3. A rekreációs tanácsadó szerepe

A rekreáció iránti növekvő igény miatt prioritásként kezelem egy rekreációs tanácsadó bevonását az intézmény munkájába vagy egy – reményeim szerint leendő – kollégánk ez irányú képzését. Ez a munkatárs egyedülálló, hiánypótló szerepet tölthetne be Tökölön, kiegészítve a már meglévő sportági edzők munkáját. Feladatai a következők lennének:

- **Szakszerű segítségnyújtás**
 - A tanácsadó személyre szabott tanácsokat adna a lakosoknak, segítve őket a számukra legmegfelelőbb rekreációs forma megtalálásában.
- **Közösségépítés és koordináció**
 - Összekapcsolná a helyi közösségeket (pl. túracsoportok, jóga közösségek) a programok szervezésében és népszerűsítésében.
- **Interdiszciplináris együttműködés**
 - Kapcsolatot építene ki a helyi egészségügyi szakemberekkel, oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel, hogy a rekreációs programok még hatékonyabbak legyenek.
- **Programszervezés**
 - Segítene a Művelődési Központ programjainak szélesítésében és népszerűsítésében.

Móra Ferenc írta: „Az élet meghosszabbításának titka, hogy meg ne rövidítsük”. Az egészség érték, és a rekreáció a minőségi élet elengedhetetlen része. A Művelődési Központ a jövőben a rekreációs tanácsadás és programszervezés terén is szerepet vállalhatna, amivel aktívan hozzájárulna a helyi lakosok és a városba látogatók testi és lelki jóllétéhez.



5.4.6. Programstruktúra

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár programkínálatának gerincét a naptári dátumokhoz kötött nagyobb rendezvények és a közösségépítő, rendszeresen ismétlődő foglalkozások egyensúlya adja. Célom egy olyan programstruktúra kialakítása, amely dinamikusan reagál a helyi lakosok igényeire, miközben folyamatosan építi és erősíti a közösség kulturális identitását.

A már jól bejáratott, klubszerű programok mellett, amelyek a közösség szerves részét képezik, további, innovatív szakkörök és ismeretterjesztő klubok szervezését tervezem, figyelembe véve a helyi igényeket és a település sajátosságait. A programok kialakítása során különös figyelmet fordítunk az egész életen át tartó tanulás és a helyi hagyományok gondozása elvére, ahogy azt az Önkormányzati Rendelet is rögzíti.

5.4.6.1. Hagyományos és állandó programok

A már jól működő, heti-havi rendszerességgel megtartott foglalkozások folyamatos biztosítása és fejlesztése elsődleges feladatunk, hiszen ezek képezik a Művelődési Központ közösségi életének alapjait. Ide tartoznak többek között a következők, a helyi igények és csoportok figyelembevételével:

- **Tánc és mozgás programok**
 - A táncművészeti csoportok (pl. néptánc, modern tánc) és a testi-lelki egészséget szolgáló mozgásformák (pl. torna, jóga) közösségépítő erejét kihasználva lehetőséget biztosítunk a rendszeres mozgásra. Ezen programok népszerűsítésére további mozgásformákkal, például nyugdíjas táncklubbal vagy a Baba-mama klub keretében szervezett babatornával bővítenénk a kínálatot.
- **Alkotó szakkörök és közösségek**
 - Kreatív és alkotó szakkörök (pl. festészet, szobrászat, kézművesség) támogatása, a meglévő helyi alkotócsoportok bevonásával. Ezek a programok a kézművesség, az alkotás és a kreatív kikapcsolódás lehetőségét kínálják. A szakkörök munkáját tematikus, szezonális workshopokkal egészítenénk ki, mint például karácsonyi vagy húsvéti kézműves foglalkozások.
- **Közösségi és támogató klubok**
 - Egészségmegőrző és támogató közösségi klubok működtetése kiemelt figyelmet érdemel, hiszen a fizikai és mentális egészség támogatása is a Művelődési Központ alapvető feladata. A Baba-mama klub a legfiatalabbak és a szülők számára biztosít találkozási pontot. Célom, hogy ezek a klubok ne csupán statikus csoportok legyenek, hanem aktívan részt vegyenek a Művelődési Központ életében, például programajánlókkel vagy tematikus napok szervezésével.

5.4.6.2. Tematikus és új programok

A hagyományos programok mellett elengedhetetlen a kínálat folyamatos frissítése, amely az aktuális témákhoz, évfordulókhöz és helyi eseményekhez kapcsolódik. Ezek a programok a közösségi élet dinamizmusát szolgálják, és rugalmasan alkalmazkodnak a város és a régió életéhez.

- **Művelődési és ismeretterjesztő előadások**
 - Ismeretterjesztő előadásokat szervezünk, amelyek a helyi lakosok számára életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket kínálnak. Olyan témákat dolgozunk fel, mint például a pénzügyi tudatosság, a digitális kompetenciák fejlesztése, egészségmegőrzés, és környezettudatosság.

- **Helytörténeti és hagyományőrző rendezvények**
 - Kiemelt feladat a helyi identitás erősítése. A Helytörténeti Gyűjtemény ügyét támogatva szerveznénk városi sétákat, helytörténeti előadásokat és hagyományőrző kulturális esteket, amelyek bemutatják Tököl gazdag múltját (kiemelten a repüléstörténeti és nemzetiségi örökséget).
- **Generációs és családi programok**
 - A nagyszülők-unokák közös programjai hidat építenek a generációk között. Negyedéves rendszerességgel kreatív családi hétvégéket szervezhetnénk, ahol a családok együtt alkothatnak, játszhatnak és tanulhatnak. Ezek a programok segítenek a közösségi kötések megerősítésében és az aktív, együtt töltött szabadidő népszerűsítésében.
- **Digitális és online kezdeményezések**
 - A programstruktúra részeként megvalósíthatnánk a Helytörténeti podcastok és a Helyi értéktérkép projekteket, amelyek az online térben is aktívvá teszik a közművelődést, és bevonják a lakosságot a tartalomgyártásba.

A programstruktúra kialakításánál kulcsfontosságú a folyamatos kommunikáció a lakossággal és a helyi szervezetekkel, hogy a Művelődési Központ programjai valóban a közösség igényeire reagáljanak, és ne pusztán egyoldalú kínálatot jelentsenek.

Ide vonatkozóan, az alábbiakban összeállítottam az év jeles napjainak, ünneplésre méltó alkalmainak sorát – a teljesség igénye nélkül. Hasznos emlékeztető lehet.

Január (régiesen Januárus) az év első, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Nevét Ianusról kapta, aki a kapuk és átjárók istene volt az ókori római mitológiában. A népi kalendárium szerint január neve Boldogasszony hava. A 18.században a magyar nyelvújítók a januárnak a zúzoros nevet adták.

- január 1.: Újév napja · a béke világnapja
- január 6.: Vízkereszt (a farsang kezdete)
- január 22.: A magyar kultúra napja, valamint Vince napja (ami különösen jeles nap a borászok életében, ugyanis ezen a napon jósolják meg az adott évben várható termést.)
- január 27.: A holokauszt nemzetközi emléknapja
- január harmadik vasárnapja: A vallások világnapja

Február (régiesen *Februárus*) az év második hónapja a Gergely-naptárban, szabályos években 28 napos, szökőévekben pedig 29 napos. Háromszor fordult elő a történelemben február 30-a. A 18. századi nyelvújítók a februárt az *enyheges* névre keresztelték át. A népi kalendáriumban *bőjt előhava* (vagy másképpen *bőjtelőhó*) néven szerepel. Hagyományosan februárra esik a farsang időszakán belül a legtöbb bál, multság.

- február 1.: A köztársaság napja Magyarországon
- február 14.: Szent Bálint napja („Valentin-nap”, a szerelmesek ünnepe)
- február 21.: Az anyanyelv nemzetközi napja
 - általában februárra esik a farsang, vége és egyben csúcspontja, a „farsang farka” (a hamvazószerda előtti napokon, farsangvasárnaptól húshagyókeddig).
- február második vasárnapja: a házasság világnapja

Március (régiesen Mártius) az év harmadik, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Március nevét Marsról, a háború római istenéről kapta. Az ókori Rómában szerencsét hozónak tartották, ha a háborút ez idő tájt indítják. A 18. századi nyelvújítók szerint a március: olvanos. A népi kalendárium bőjt máshavának (vagy másképpen bőjtmás havának) nevezi.

- március 8.: Nemzetközi nőnap
- március 15.: Magyarország nemzeti Ünnepe
- március 19.: A cigányság világnapja
- március 21.:
 - a Költészet Világnapja (UNESCO)
 - Bábszínházi Világnap
- március 22.: A víz világnapja.
- március 27.: Színházi világnap
- A húsvét egy március 22. és április 25. közötti vasárnapra esik.

Április az év negyedik, 30 napos hónapja a Gergely-naptárban. A hónapot Mars kedveséről, Venusról nevezték el, Venust ugyanis Aperirének is hívták. A név a latin aperire szóból származik, melynek jelentése „megnyitni” – ez valószínűleg utalás az ekkor kinyíló természetire. A 18. századi nyelvújítók szerint az április: nyílonos. A népi kalendárium Szent György havának nevezi.

- április 1.: Az ugratás, tréfálkozás napja (Bolondok napja)
- április 8.: Nemzetközi roma nap
- április 11.: A magyar költészet napja
- április 14.: A könyvtárosok világnapja
- április 16.: A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (2001 - től)
- április 21.:
 - Óvoda-nap (Friedrich Fröbel német pedagógus és óvodaalapító születésének emlékére tartják.)
 - Bölcsődék napja – szakmai ünnep, kifejezve a társadalom megbecsülését a bölcsődei dolgozók által teremtett értékek iránt (az első magyar bölcsőde megnyitásának emlékére)
- április 22.: A Föld napja, egyike a környezetvédelmi világnapoknak.
- április 24.: A magyar rendőrség napja
- április 29.: A táncművészet világnapja (Az 1727-ben született Jean G. Noverre francia balett-táncos, koreográfus, az egyetemes táncművészet megújítója születésnapján.)
- április 30.:
 - A méhek napja Magyarországon
 - A magyar film napja
- április első hétvégéje: a roma kultúra napja
- április utolsó vasárnapja: testvérvárosok világnapja.

Május az év ötödik hónapja a Gergely-naptárban, 31 napos. Nevét Maia görög istennő római alakjáról, *Maia Maistas*ról kapta, aki ősi termékenységistennő volt a római mitológiában. A 18. századi nyelvújítók szerint a május: *zöldönös*. A népi kalendárium Pünkösöd havának nevezi. Az Ikrék havának is nevezik.

- május 1.: A munka ünnepe
- május 4.: A magyar Tűzoltók napja
- május 6.:
 - A magyar sport napja
 - A felelős állattartás napja Magyarországon
- május 9.:
 - Az Európai Unió Ünnepe
 - A Mentők napja Magyarországon
 - Madarak és fák napja Magyarországon
- május 15.:
 - Az Állat- és Növényismeret Napja Magyarországon (A Fővárosi Állat- és Növénykert kezdeményezésére indult.)
 - 1994 óta az ENSZ kezdeményezésére a család nemzetközi napja.

- május 18.: Múzeumi világnap
 - május első vasárnapja: Anyák napja
 - Anyák napja utáni első hétfő: Anya Nélkül Nevelkedő Gyermekek Napja
 - május utolsó vasárnapja: Gyermeeknap, A magyar hősök emlékűnnepe
 - Hűsvét utáni 50. nap: Pűnkűsd napja. Pűnkűsd minden évben május 10-e és jűnius 13-a kűz esik.

Jűnius az v hatodik hűnapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. Nevét Junrl (római istennűrl) kapta, aki Jupiter felesége volt. A 18. századi nyelvűjtk szerint a jűnius: *termenes*. A népi kalendárium Szent Iván havának nevezi.

- jűnius 4.:
 - A nemzeti összetartozás napja 2010 óta.
 - Kézművesség világnapja
- jűnius 21.: A zene ünnepé
- jűnius 24.: Szentivnj (Szent Iván – Keresztelű Szent János – napjának elűestje, a jűnius 23-rl 24-re virradű éjszaka, évszázadok óta a nyári napfordulű ünnepé, mg a keresztnyssg elűtti idűkbűl származik.)
 - jűnius elű vasárnapja: Pedaggűs nap Magyarorszon
 - jűnius harmadik szombatja: Műzeumok jszakja
 - jűnius harmadik vasárnapja: Apák napja
 - jűnius utolsó szombatja A magyar szabadság napja. Magyarország szuverenitásának 1991-es visszaszerzését nnepelűk.

Jűlius az v hetedik hűnapja a Gergely-naptárban, és 31 napos. A római naptárban kezdetben ez az tűdik hűnap volt. Ennek megfelelűen latinul eredetileg *Quintilis* (tűs) volt a hűnap neve, csak kűsűbb Julius Caesarról neveztek t jűliusra. A 18. századi nyelvűjtk szerint a jűlius: *kalszonos*. A népi kalendárium Szent Jakab havának nevezi.

- jűlius 1.: A magyar egszssgűgű napja
- jűlius 7.: A csokoládé világnapja (2009 óta)
 - jűlius második szombatja: Vasutas nap

Augusztus az v nyolcadik hűnapja a Gergely-naptárban, és 31 napos. Nevét a híres római császárról, Augustus Octavianusrl kapta. (Az, hogy ez a hűnap – kűlűnűs műdon – a jűlius után szintén 31 napos, annak kűszűnhetű, hogy Augustus császár ugyanannyi napot akart, mint amennyi a Iulius Caesarról elnevezett jűliusban van.) A 18. századi nyelvűjtk szerint az augusztus: *hvenes*. A népi kalendárium Kisasszony havának nevezi.

- augusztus 12.: A fiatalok világnapja
- augusztus 15.:
 - Nagybűldogasszony napja
 - Repűlűk napja
- augusztus 20.: Szent István llamalapitű, és az új kenyér ünnepé
- augusztus 29.: A Magyar Fotográfia Napja
 - augusztus elű péntekje: nemzetkűzi sűrnap

Szeptember az v kilencedik hűnapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. E hűnap neve a latin septem szűbűl ered, amelynek jelentése ht, mivel szeptember eredetileg az v hetedik hűnapja volt a római naptárban. A 18. századi nyelvűjtk szerint a szeptember: gyűműlcsűnűs. A népi kalendárium Szent Mihály havának nevezi. Az szi (a déli flgűmbűn a tavaszi) nap-új egyenlűsg és a csillagászati sz kezdete: ezen a napon az éjjelek és a nappalok a Fűld minden pontján egyforma hosszűak.

- szeptember 8.: A Büntetés-Végrehajtási Szervezet Napja Magyarországon
- szeptember 20.: Az európai kultúra napja
- szeptember 21.: A magyar dráma ünnepe
- szeptember 22.: Európai autómentes nap
- szeptember 27.: A Turizmus és az Idegenforgalom Világnapja (1980-tól)
- szeptember 29.: A kávé világnapja.
- szeptember 30.:
 - Helyi önkormányzatok napja
 - A népmese napja
- szeptember utolsó vasárnapja a Hallássérültek Világnapja
- szeptemberben változó napon, de általában a harmadik hétvégén „Európai Örökség Napok – Nyitott Kapuk”: múzeumok, emlékhelyek és műemlékek megnyitása (ingyenes látogatás lehetővé tétele a cél, főként olyanoké, amelyekbe más alkalommal nem lehet bejutni).

Október az év tizedik hónapja a Gergely-naptárban. A latin *octo* szóból származik, melynek jelentése *nyolc* – utalva arra, hogy eredetileg ez volt a nyolcadik hónap a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók szerint az október: *mustonos*. A népi kalendárium Mindszent havának nevezi, a protestánsok pedig gyakran a reformáció hónapjának (mivel Magyarországon október 31-én tartják a reformáció ünnepét).

- október 1.:
 - Zenei világnap – *UNESCO* (1975 óta)
 - Idősek világnapja – *ENSZ* (1991 óta)
- október 4.: Az állatok világnapja
- október 5.: Pedagógusok világnapja (1996)
- október 6.: nemzeti gyásznap – az *aradi vértanúk kivégzése*
- október 17. A szegénység elleni küzdelem világnapja
- október 18.: A magyar festészet napja
- október 23.:
 - a Magyar Köztársaság nemzeti ünnepe – az 1956-os forradalom kitörése
 - a köztársaság napja – *köztársaság kikiáltása 1989. október 23-án*
- október 24.: A magyar operett napja
- október 31.:
 - a reformáció ünnepe
 - Halloween éjszakája
- október első hetében: Országos Könyvtári Napok (2006-tól)
- október utolsó munkanapja: Takarékosági Világnap

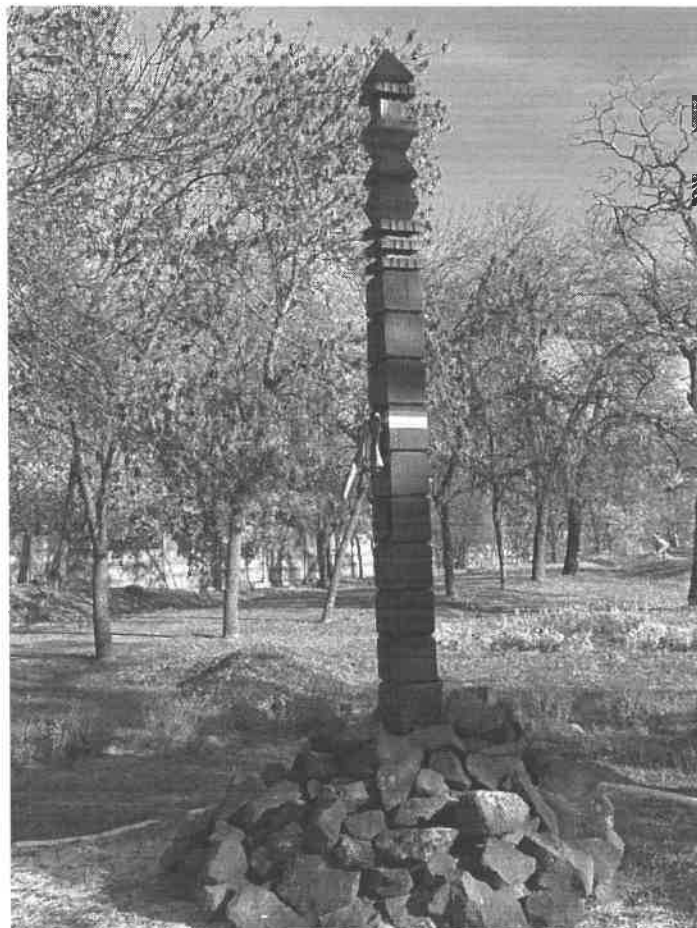
November az év tizenegyedik hónapja a Gergely-naptárban, és 30 napos. Neve a latin *novem* szóból származik, amelynek jelentése *kilenc*, mivel eredetileg az év kilencedik hónapja volt a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók a novembernek a *gémberes* szót javasolták. A népi kalendárium Szent András havának nevezi.

- november 1.: Mindenszentek napja
- november 2.: halottak napja
- november 3.: A Magyar Tudomány napja (1825-ben ezen a napon ajánlotta fel egyéves jövedelmét Széchenyi István gróf a Magyar Tudós Társaság létesítésére.)
- november 7.:
 - A magyar opera napja (Erkel Ferenc születése évfordulóján)
 - Rákellenes nap
- november 13.:
 - a kedvesség világnapja (National Kindness Day)

- a magyar szentek és boldogok emléknapja
- a magyar nyelv napja (Annak emlékére, hogy 1844-ben e napon fogadták el a magyart hivatalos nyelvvé tevő törvényt.)
- november 19.: Nemzetközi férfinap.
- november 20.: Ifjú Zenebarátok Világnapja
- november 25.:
 - A magyar labdarúgás napja (1993 óta – a londoni 6:3 emlékére)
 - A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja
- november harmadik csütörtöke: Dohányzásmentes - füstmentes világnap.

December az év tizenkettedik, 31 napos hónapja a Gergely-naptárban. Neve a latin *decem* („tíz”) szóból származik, utalva arra, hogy eredetileg ez volt a tizedik hónap a római naptárban, mielőtt a január és február hónapokat hozzáadták az évhez. A 18. századi nyelvújítók szerint a december: „fagyláros”. A magyar népi kalendárium „karácsony havának” nevezi.

- december 1.: A magyar rádiózás napja
- december 3.: A fogyatékos emberek világnapja
- december 6.: Mikulás napja – Szent Miklós püspök emlékére
- december 16.: A magyar kórusok napja
- december 18.: Magyarországi nemzetiségek napja
- december 24.: Szenteste – Jézus születésének napja
- december 25-26.: Karácsony napja
- december 31.: Szilveszter – az év utolsó napja
- december 25-e előtti negyedik, harmadik, második és első vasárnapok: advent vasárnapjai



5.4.6.3. Tervezett újdonságok

A már jól bejáratott programok folyamatos fenntartása és fejlesztése mellett kiemelt célom a kínálat innovatív bővítése, figyelembe véve a helyi lakosok igényeit. A tervezett programok nemcsak a kultúrát hozzák közelebb az emberekhez, hanem aktívan építik a közösséget és a város imázsát is.

- **Tököli Kézműves Piac újraélesztése**
 - Rendszeres kézműves- és termelői piacok szervezése. Ez a kezdeményezés nem csupán az őstermelőket és a helyi gazdaságot támogatná, hanem a maga módján egyfajta közösségi térként is funkcionálna, ahol a vásárlás mellett kulturális programok és szociális interakciók is gazdagítanák a látogatók élményét, pótolva ezt a megszűnt piacot.
- **Múzeumok Éjszakája – a múlt és a jelen találkozása**
 - A Múzeumok Éjszakája országos eseménysorozatba történő aktív bekapcsolódás kiemelt feladat. A programok a családok bevonására fókuszálnak, kihasználva az Intézmény kiállítótereit és a helyi gyűjteményeket. Az évente változó, aktuális tematika lehetőséget ad az Intézménynek, hogy a meglévő értékeit korszerű és népszerű programokkal mutassa be.
 - **Tervezett programok:**
 - Tematikus időutazás a helyi gyűjteményekben.
 - Kiállítások újragondolása interaktív eszközökkel, játékos vetélkedőkkel.
 - Zene és fények játéka a Művelődési Központ épületénél vagy egy másik központi helyszínen.
- **Regionális szakmai együttműködések**
 - Baráti és kollegiális kapcsolatok kiépítése a régió kulturális intézményeivel (pl. **Szigetszentmiklós, Halásztelek, Ócsa, Üllő, Ráckeve**). Közös, saját produkciókra is vállalkozhatnánk, bevonva a helyi erősségeket (táncegyüttesek, zenészek, amatőr színjátszók).
 - **Irodalmi estek és színház**
 - Felolvasószínházi előadások szervezése, akár több régiós intézmény bevonásával. A felolvasószínház egy olyan színházi forma, ahol a színészek felolvassák a drámaszöveget, minimális díszlet és jelmez használatával, a hangsúly a szövegen és a rögtönzött színészi játékon van. Rendkívül költségtakarékos, mégis igazi színházi élményt nyújtó program.
- **Beszélgetős estek és előadások**
 - Talk-show jellegű beszélgetős estek – amiből akár podcast vagy videó is készülhet – neves színművészekkel, rendezőkkel, énekesekkel, művészemberekkel. Rendszeres, visszatérő program lehetne, és nem támaszt különösebb technikai igényeket. Csupán pár név – a példa kedvéért – azok közül a színészek közül, akikkel korábban volt szerencsém együtt dolgozni: Bánsági Ildikó (Jászai Mari-díjas, Kossuth-díjas, a Nemzet Művésze), Bencze Ilona (Jászai Mari-díjas), Bodrogi Gyula (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes és Kiváló művész, Kossuth-díjas, a Nemzet Színésze), Csákányi Eszter (Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas), Harsányi Gábor (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas), Moór Mariann (kétszeres Jászai Mari-díjas, Erdemes és Kiváló művész, Kossuth-díjas), Pogány Judit (Jászai Mari-díjas, Erdemes művész, Kossuth-díjas, a Nemzet Színésze).

- A fiatalabb generáció számára is vonzó előadóművészek meghívása (például: Beton Hofi, Carson Coma, Co Lee (Halász Kolos), Dér Heni, Dobó Kata, Köllő Babett, Puskás Peti - Dallos Bogi, Thuróczy Szabolcs).
- **Kriminalisztikai beszélgetés-sorozat**
 - **Élet a rácsok mögött**
 - Rendőrségi és büntetés-végrehajtási szakértők, munkatársak, szakavatott kriminálpszichológus részvételével létrejövő beszélgetés. A beszélgetés-sorozat kihasználná a **Tököli Büntetés-végrehajtási Intézet közelségéből** adódó egyedi tematikát, és meggyőződésem, hogy rendkívüli érdeklődés övezné azt a zárt világot, amibe civileknek nem adatik alkalmuk bepillantást nyerni, valós tapasztalatokat szerezni róla.
- **Táncművészeti programok**
 - Színvonalas, különböző városokban és a tánc különböző területein működő együttesek előadásainak bemutatása. A kevésbé költségesek közé tartozik például a Budapest Táncművészeti Stúdió vagy a Baross Imre Artista- és Előadó-művészeti Akadémia produkcióinak bemutatása.
- **Ismeretterjesztő foglalkozások**
 - *Mire jó a teló?* címmel mobiltelefon-használati ismeretek oktatása az idősebb korosztály számára. Bankolással, számlavezetéssel, internetes csalókkal kapcsolatos ismeretek megosztása főleg – de nem kizárólag – az idősebbeknek. *Hogyan használjuk a Chat GPT-t?* címmel foglalkozások minden korosztály számára.
- **Közösségi események**
 - A farsangi szezonban a **Tököli Bál** megrendezése, a helyi vállalkozók, civilek és polgárok részvételével, ahol a tombola teljes bevételét valamely helyi jótékonyági ügy támogatására használnánk fel.
- **Továbbfejlesztett programok a meglévő alapokra**
 - **Nyári gyerekprogramok fejlesztése**
 - A nyári időszakban a meglévő programok mellett többnapos, tematikus táborokat indítanánk, amelyek a kreativitásra és a környezettudatosságra fókuszálnak. Egy **helytörténeti kincskereső tábor** például játékos formában ismertetné meg a gyerekeket a város múltjával, a **kreatív alkotótábor** pedig lehetőséget adna a kézművességre, a festésre és a zene alapjainak elsajátítására.
 - **Interaktív múzeumpedagógia**
 - A Helytörténeti Gyűjteménynél kiemelt figyelmet fordíthatnánk a modern múzeumpedagógiai módszerekre. A tárlatvezetések mellett interaktív foglalkozásokat, szerepjátékokat szerveznénk, amelyek élményszerűvé teszik a helytörténeti tudás elsajátítását a fiatalabb generációk számára.
 - **Közösségi filmnézések**
 - Havonta egy alkalommal tematikus filmklubot indítanánk, ahol a vetítést követően beszélgetést szerveznénk a film témájáról, rendezőjéről vagy a benne szereplő színészekről. A filmek között a klasszikusok mellett a magyar filmgyártás értékeit is bemutatnánk.
 - **Idősek kulturális élményekhez történő hozzásegítése**
 - Közös színházlátogatásokat szervezhetnénk, amelyek elérhetővé teszik a helyi lakosok számára azokat a produkciókat, melyeket a tököli színpadon nem lehet bemutatni. A jegyek megvásárlásával és az utazás megszervezésével a környező nagyobb városok (pl. Budapest, Kecskemét) színpadain elérhető előadásokat is megtekinthetnék az érdeklődők.

- **Generációs programok**

- Rendszeresen megrendeznénk a *Szenior ki mit tud* tehetségkutatót, amely bevonja a szomszédos települések nyugdíjas klubjait, és egy regionális közösségépítő eseménnyé válik.

A programstruktúra ezzel a sokszínű és innovatív megközelítéssel egy olyan kulturális központot hozhat létre, amely egész évben aktív, és minden korosztály számára kínál minőségi kikapcsolódást.

5.4.7. Testvérvárosi kulturális kapcsolatok, nemzetközi kulturális együttműködések

Elkötelezettnek érzem magam a nemzetközi kulturális párbeszéd és a közösségépítés iránt. Ezen törekvés részeként Tököl testvértelepülési kapcsolatait szeretném a pályázat keretein belül új, aktív programokkal és projektekkel megtölteni. Ezek a kezdeményezések nemcsak a város kulturális életét gazdagítják, hanem lehetőséget teremtenek a különböző nemzetek közötti hidak építésére és a közös értékek, különösen a helyi identitás és a hagyományörzés felfedezésére is.

5.4.7.1. A testvértelepülések bemutatása

Tököl két testvértelepüléssel, a németországi **Klein Rönau**-val és a szerbiai **Novi Karlovci**-val ápol hivatalos kapcsolatot. A két partner eltérő kulturális és földrajzi jellege kiváló alapot ad a sokrétű tapasztalatcserére, különös tekintettel Tököl történelmi német nemzetiségi örökségére és délszláv kapcsolataira.

- **Klein Rönau, Németország** (északi, kisvárosi identitás)
 - A németországi Schleswig-Holstein tartományban, a Nagy-Segeberg tó (Großer Segeberger See) közelében fekvő település a kisvárosi, regionális kultúra megőrzésében jelent kiváló partnert. A közösségi élet fő elemei a hagyományörző egyesületek, a sportklubok és a helyi ünnepek. A távolság ellenére Tököl német nemzetiségi öröksége erős közös alap.
- **Novi Karlovci, Szerbia** (déli, délszláv és regionális kulturális kapcsolatok)
 - A Vajdaságban, a Duna-Tisza-csatorna közelében található település a történelmi és kulturális kapcsolatok révén jelentős partner. Izgalmasak a délszláv kulturális örökség és a régiós együttműködés lehetőségei. A Tökölön élő nemzetiségi csoportok és a Vajdaság kapcsolata módot adna a közös hagyományok ápolására.

5.4.7.2. Tematikus kulturális napok és online platformok

Évente egyszer **Testvértelepülések Napja** rendezvényt szervezhetnénk, amelyen váltakozva kapna kiemelt szerepet a német és a szerb partnertelepülés. A programok magukba foglalhatnak zenei, képzőművészeti, irodalmi és gasztronómiai elemeket.

- **Fókusz**
 - A helyi nemzetiségi hagyományok (német, szerb) bemutatása. Célunk, hogy a német és a szerb vendégek közreműködésével szervezett kulturális és gasztronómiai programok a tököli lakosság számára is aktív részvételt biztosítsanak.
- **Online platformok**
 - Virtuális túrák, közös kiállítások és élő közvetítések szervezésével a fizikai távolságot áthidaljuk. Kiemelt hangsúlyt kaphat a **közös Helytörténeti Podcast** kezdeményezése, ahol a két partnertelepülés múltját és jelenét bemutató, kétnyelvű adásokat cserélhetnének.

5.4.7.3. Hagyományörző és művészeti csereprogramok

A csereprogramok célja, hogy inspiráló környezetet biztosítsanak az alkotóknak, és a helyi sajátosságokat (pl. Tököl német öröksége, Novi Karlovci délszláv kultúrája) felhasználva közös műveket hozzanak létre.

- **Német nemzetiségi örökség és közművelődés**
 - Klein Rönnau közreműködésével tematikus workshopokat és közös kiállításokat szerveznénk, amelyek a Tökölön élő német nemzetiség kulturális hagyományainak megőrzését és bemutatását segítik. Fókuszban lehet a helyi kézművesség, népdal és nyelv.
- **Déli Kapcsolatok – zene és tánc**
 - Novi Karlovci partnereként délszláv tánc- és zenei csoportokat hívhatnánk meg Tökölre, akik a tököli Délszláv Táncegyüttessel közös workshopokat tartanának a tökölieknek. Ez a közös munka lehetővé tenné a Balkán és a Kárpát-medence zenei hagyományainak ápolását és az innováció ötvöztetését.
- **Szakmai csere**
 - Közművelődési szakemberek rövid látogatása (shadowing) a két testvértelepülés intézményeiben, a bevált közösségfejlesztési gyakorlatok megismerése céljából.

5.4.7.4. Ifjúsági és közösségi projektek

Az ifjúsági közösségek bevonásával közös művészeti workshopokat, zenei projekteket és filmkészítő műhelyeket szervezhetünk, kihasználva a két partner eltérő erősségeit.

- **Közös filmkészítő műhely**
 - A két testvértelepülés fiataljai részvételével közös rövidfilmet készíthetnénk a „*Hogyan látom a szomszédomat?*” vagy a „*Közös történelmünk nyomai*” témakörökben. Ez a nonverbális kifejezésen keresztül segítené a nyelvi akadályok áthidalását.
- **Környezettudatossági és természeti örökség tábor**
 - A Csepel-sziget és a Duna-menti területek, a Klein Rönnau-t övező tavak és Újkarlócánál (Novi Karlovci) a Duna közelségének természeti jelentőségére fókuszálva közös ifjúsági tábort szervezhetnénk, amely a környezeti fenntarthatóságra nevelne, aktív részvétellel.

5.4.7.5. Hosszú távú cél a német-szerb-magyar kulturális híd

A hosszú távú együttműködés megalapozására egy olyan projektet javaslok, amely a három kultúra (német, szerb, magyar) közös tököli gyökereire épít. A projekt célja a helyi identitás megerősítése a nemzetközi tapasztalatcserén keresztül.

- **Közös kiállítás**
 - Egy vándorkiállítás létrehozása a három település történelméről és hagyományairól, különös tekintettel a német és a szerb nemzetiség jelenlétére Tökölön. Ez a kiállítás mindhárom helyszínen bemutatásra kerülhetne.
- **Hagyományok fesztiválja**
 - Évente megrendezett, háromnyelvű kulturális fesztivál Tökölön, ahol a német, szerb és magyar gasztronómia, néptánc és zene mutatkozna be, a testvértelepülések delegációinak aktív részvételével.

Ezzel a megközelítéssel a Művelődési Központ nem csupán passzív fenntartója, hanem aktív katalizátora is lehet a nemzetközi és nemzetiségi kulturális párbeszédnek.

5.5. A könyvtár működése

A könyvtár működése stabil alapot nyújt a helyi közösség kulturális életéhez, a gyűjteményi és közművelődési szolgáltatások jól működnek. Ugyanakkor, a sikerekre alapozva és a digitális kor kihívásaira reagálva, elengedhetetlen a működés stratégiai felülvizsgálata és a modernizáció elindítása. Célunk, hogy a könyvtár ne csupán egy hagyományos gyűjteményi helyszín legyen, hanem Tököl aktív, interaktív és befogadó tudás- és közösségi központjává váljon. Az alábbi fejlesztési területek megvalósítása kritikus fontosságú a releváns és modern könyvtári működéshez.

5.5.1. Digitális szolgáltatások bevezetése és fejlesztése

A digitalizáció már nem jövőbeni lehetőség, hanem elvárás. A könyvtárnak is ki kell terjesztenie szolgáltatásait az online térbe, amivel nemcsak a hozzáférhetőséget növeljük, hanem a fiatalabb generációk számára is vonzóbbá tesszük az intézményt, megteremtve az alapokat az egész életen át tartó tanuláshoz.

- **E-könyvek, hangoskönyvek és digitális gyűjtemény**
 - A fizikai gyűjtemény mellett meg kell vizsgálni a szélesebb körű digitális gyűjteményhez való hozzáférés biztosítását. Az olvasási szokások változása miatt kiemelt figyelmet kell fordítani a hangoskönyvek kínálatának elindítására. Mivel jelenleg nincs információ a keresletről, egy gyors felhasználói felmérés szükséges, hogy megtudjuk, a helyi olvasóközösség milyen igényeket támaszt ezen a téren. Az online kölcsönzési platform kiépítése a távlati cél, ami a könyvtári szolgáltatásokat a nap 24 órájában elérhetővé tenné.
- **Online adatbázisok és kutatási eszközök elérése**
 - Kiemelten fontos új szolgáltatásként bevezetni a tudományos adatbázisokhoz, online folyóiratokhoz és egyéb kutatási forrásokhoz való hozzáférés biztosítását. Ez döntő fontosságú a diákok, kutatók és az egész életen át tartó tanulás iránt érdeklődő tököli lakosok számára. Az indulást az online tanácsadás és segítségnyújtás kísérné, mely révén a könyvtárosok személyre szabott támogatást nyújthatnak a forráskeresésben és a digitális navigációban.
- **Digitális oktatási programok**
 - Rendszeres, ingyenes foglalkozások szervezése a digitális írástudás fejlesztésére. Ezen programok keretében oktatnánk a digitális eszközök és szoftverek használatát (pl. e-kormányzati ügyintézés), a biztonságos internetezést, valamint a kritikus gondolkodást az online információk értékelése során.
- **Mesterséges intelligencia (MI) alkalmazása (távlati cél)**
 - A felhasználói élmény hosszú távú javítása érdekében vizsgáljuk a chatbotok és virtuális asszisztensek alkalmazásának lehetőségét a honlapon és a közösségi médiában. Ezek az MI-alapú eszközök segítenék a gyakran ismétlődő kérdések (pl. nyitvatartás, katalógus keresés, rendezvények) gyors megválaszolásában.

5.5.2. Humán erőforrás és kompetenciafejlesztés a digitális átálláshoz

Az innovatív digitális szolgáltatások sikeres bevezetése elképzelhetetlen professzionális, felkészült csapat nélkül. Célunk, hogy a könyvtár dolgozói ne csupán passzív végrehajtói legyenek az új programoknak, hanem aktív, kompetens részesei az átalakulásnak.

- **Személyre szabott képzések**
 - Ilyen irányban képeznénk a könyvtáros munkatársakat. A képzések fókuszja a digitális rendszerek, az online kommunikáció, a digitális adatbázisok kezelése és a digitális oktatási programok szakmai alapjainak elsajátítása lenne.
- **Mentorprogram kialakítása**
 - Egy belső mentorprogrammal támogatnánk a digitális átállást. Azok a kollégák, akik jártasságot szereznek a technológiában, segíthetnek a többieket a felmerülő kihívásokban, így biztosítva a tudás hatékony belső terjedését.
- **Elkötelezett csapatmunka**
 - A digitális fejlesztési projektekben a munkatársak bevonása és a folyamatos visszajelzési mechanizmusok kiépítése elengedhetetlen. A csapatmunka révén mindenki érezheti a projekt iránti felelősséget, ami növeli a motivációt és a hatékonyságot.
- **Sikermérés és értékelés**
 - Az új kompetenciák elsajátítását a dolgozói teljesítményértékelésbe is integrálnánk. Ez a folyamat a fejlődés nyomon követéséről, a hiányosságok feltárásáról és a személyre szabott továbbképzési lehetőségek azonosításáról szólna.

Ez a stratégia biztosítja, hogy a digitális fejlesztések ne maradjanak pusztán tervek, hanem a hozzáértő és elkötelezett humán erőforrás révén valósággá váljanak Tökölön is.

5.5.3. Országos Könyvtári Napok – szakmai elkötelezettség és innováció

Az Országos Könyvtári Napok programsorozatban való aktív részvétel szándéka a könyvtár szakmai felelősségvállalásának és megújulásának egyik legfontosabb eszköze. A program, amelyet az Informatikai és Könyvtári Szövetség (IKSZ) szervez, nagymértékben hozzájárul a magyarországi könyvtári hálózat innovációjához és az együttgondolkodás megerősítéséhez.

Törekednünk kell arra, hogy könyvtárunk minden évben bekapcsolódjon ebbe a kezdeményezésbe, ezzel is bizonyítva, hogy egy korszerű, a szakmai trendekre nyitott intézmény. A következő, tervezett programsorozat keretében, az IKSZ által meghirdetett szlogenhez illeszkedően, a következő tematikus programokat tervezzük megvalósítani:

- **Realizmus és sci-fi**
 - Különleges könyvbemutatókat és irodalmi esteket szervezünk, amelyek az irodalomban megjelenő futurisztikus és utópisztikus világokat helyezik a fókuszba, miközben hangsúlyt fektetünk a reális problémák irodalmi feldolgozására is.
- **Utazás térben és időben**
 - Múzeum- és drámapedagógia elemeket is tartalmazó interaktív foglalkozásokat tartunk gyermekeknek, amelyek segítségével játékosan fedezhetik fel a sci-fi és a történelmi fantasy világát.
- **A lelki egyensúly keresése**
 - Egészségügyi szakemberek bevonásával workshopokat és előadásokat szervezünk, amelyek segítenek a látogatóknak a digitális világ kihívásai közepette megtalálni a lelki harmóniát.

Az Országos Könyvtári Napok kiváló alkalom arra, hogy a könyvtár a meglévő szolgáltatásai mellett az új, korszerű programokat népszerűsítse, amelyek a későbbiekben beépülnek a mindennapi működésébe, erősítve a könyvtárosok és a partnerek közötti szakmai-emberi kapcsolatokat is. Ezzel a programsorozattal könyvtárunk mint a helyi közösség megkerülhetetlen kapcsolódási pontja tudna megmutatkozni.

5.5.4. Közösségi tér és közösségi programok

A könyvtárnak a közösségi élet motorjává kell válnia. Egy olyan helyé, ahol az emberek nem csupán könyveket kölcsönöznek, hanem találkoznak, tanulnak és együtt alkotnak. A tököli közösségi igények folyamatosan változnak, a könyvtárnak erre adaptálódnia kell.

- **Kreatív műhelyek**
 - A könyvtár otthont adhat kreatív workshopoknak és foglalkozásoknak, mint például kézműves szakkörök, hímzés- és foltvarró klubok, amelyek esetleg már sikeresen működnek az intézményben, vagy újként bevezethetők. Ezáltal a könyvtár nemcsak olvasóterem, hanem alkotóhely is lehet.
- **Közösségi tanulási terek**
 - Egy csendes, de inspiráló tér kialakítása csoportos tanulásra, projekt munkára és klubok (pl. nyelvklubok, irodalmi kör) szervezésére. A könyvtár ezzel a funkcióval a helyi diákság és a felnőtt tanulók számára is értékes találkozási ponttá válna.
- **Közösségi események és programok**
 - A könyvtár továbbra is a kultúra és a tudás központjaként működne, de a rendezvények skáláját is bővítenénk. Rendszeres író-olvasó találkozók, könyvbemutatók és irodalmi estek szervezése mellett kiemelt hangsúlyt fektetnénk a gyermekprogramok fejlesztésére. A kreatív foglalkozások, mesedélutánok, múzeum- és drámapedagógia elemeket is tartalmazó foglalkozások játékos módon segítenék a gyermekek fejlődését.
- **Helyi közösségi projektek támogatása**
 - A könyvtár aktívan bevonulna a helyi közösségi projektekbe, és közösségi információs központként működne. A falakon helyi művészek alkotásait, a polcokon a helytörténettel foglalkozó dokumentumokat mutathatnánk be. Ez a szerepvállalás erősítené a helyi identitást és a közösség összetartását.

5.5.5. Innovatív szolgáltatások

A hagyományos és közösségi szolgáltatások mellett a könyvtárnak nyitottnak kell lennie az új, a mindennapi életet könnyebbé tévő, innovatív megoldásokra. Tekintettel a korlátozott fizikai térre, az innováció fókuszában a hozzáférhetőség és a digitális elérhetőség áll.

- **Házhozszállítási szolgáltatás**
 - A könyvek és egyéb könyvtári anyagok házhozszállítása a mozgásukban korlátozott, idős vagy beteg felhasználók számára elengedhetetlen. Ezzel a szolgáltatással a könyvtár a társadalmi kohézió és a gondoskodó közösség fontos szereplőjévé válna Tökölön. A szűkös raktárkapacitás ellenére ez a közösségi felelősségvállalás kiemelt prioritású.

- **Könyvtári rendezvények online közvetítése, podcastok és videók**
 - A könyvtári rendezvények online közvetítése lehetővé tenné, hogy azok otthonról is elérhetőek legyenek azoknak, akik nehezen mozognak, vagy más okból nem tudnak személyesen részt venni. A könyvtári gyűjtemények és programok népszerűsítése podcastok és rövid videók segítségével pedig a fiatalabb generációk elérésében segítene.
- **Online tájékoztatási pont**
 - A könyvtár az Intézmény honlapján és a közösségi média felületein egy digitális tájékoztatási pontot alakítana ki, ahol a felhasználók chat-en vagy e-mailben kaphatnak gyors és pontos tájékoztatást a szolgáltatásokról, a katalógusról, vagy a helyi közösségi eseményekről. Ezzel a fizikai térbeli korlátok ellenére is bővítjük a kiszolgálási kapacitásunkat.

Ezek az innovációk segíthetnek abban, hogy a könyvtár releváns maradjon a digitális korban, és hogy továbbra is fontos szerepet töltsön be a közösség életében. A tervezett fejlesztések összességében a közművelődési alapszolgáltatások bővítését és az intézmény modernizálását szolgálják.



5.6. A „Minősített Közművelődési Intézmény” cím megszerzése

A Művelődési Központ és Könyvtár hosszú távú szakmai fejlődésének egyik kiemelt stratégiai célja a „Minősített Közművelődési Intézmény” cím elnyerése. Ez az elismerés nem csupán a magas színvonalú, innovatív szakmai munka bizonyítéka, hanem a fenntartó önkormányzat és a helyi közösség felé is egyfajta garancia a minőségre és a felelős, hatékony működésre.

E cél eléréséhez elengedhetetlen a Nemzeti Művelődési Intézettel (NMI) és annak Pest vármegyei igazgatóságával való proaktív és folyamatos együttműködés.

5.6.1. Együttműködési stratégia a Nemzeti Művelődési Intézettel

A minősítési eljárás nem egyszeri adminisztratív feladat, hanem egy hosszú távú szakmai fejlődési és párbeszédi folyamat.

- **Személyes kapcsolatfelvétel és partnerségi ajánlat**
 - Kezdeményezzük a találkozót a Nemzeti Művelődési Intézet illetékes vármegyei igazgatóságának vezetőivel. Ennek elsődleges célja az intézmény küldetésének, az itt bemutatott digitális és közösségfejlesztési terveknek a személyes prezentálása, és javaslattevés a minősítési folyamatot támogató, közös programokra. Ez a proaktív lépés alapvető fontosságú a szakmai bizalom kiépítéséhez.
- **Folyamatos szakmai tanácsadás és párbeszéd**
 - Rendszeres egyeztetéseket kezdeményezünk a vármegyei igazgatóság szakértőivel a minősítési szempontok pontos értelmezéséről és teljesítéséről. Tanácsot kérünk a pályázati dokumentáció összeállításához, a teljesítménymutatók helyes értelmezéséhez és a helyes szakmai gyakorlatok (best practice) átvételéhez más, hasonló profilú intézmények tapasztalatai alapján.
- **Közös projektek és képzések megvalósítása**
 - Aktívan keresni fogjuk az NMI által szervezett közművelődési képzéseket és projekteket, és javaslatot teszünk Intézményünk bevonására. Együttműködési megállapodást köthetnénk például egy pilot program elindítására a digitális írástudás vagy a helyi közösségfejlesztés területén, ahol Tököl az eredményes gyakorlatok bemutató helyszíne lehetne.

5.6.2. A minősítési szempontoknak való megfelelés biztosítása

A cím elnyeréséhez elengedhetetlen, hogy az intézmény működése a következő kulcsfontosságú területeken kiemelkedő teljesítményt nyújtson, melyet a pályázati anyagban bemutatunk:

- **Intézményi küldetés és stratégia**
 - Az intézmény stratégiai terve világosan megfogalmazza a helyi közösség kulturális, közművelődési és digitális igényeire adott válaszokat, bemutatva a folyamatos, felhasználó-központú fejlődés iránti elkötelezettséget.
- **Szakmai programok és szolgáltatások**
 - A programkínálatunk rugalmasan alkalmazkodik a közösségi visszajelzésekhez és a szakmai trendekhez. Kiemelt hangsúlyt kapnak az új, a digitális kor igényeit kielégítő szolgáltatások (online tájékoztatás, e-könyvek, podcastok) és a helyi közösségi életet aktivizáló programok.
- **Pénzügyi gazdálkodás és fenntarthatóság**
 - A pénzügyi áttekinthetőség és a felelős gazdálkodás, valamint a saját bevételek növelésének fontossága bizonyítékokkal alátámasztva kerül bemutatásra.
- **Minőségbiztosítás és értékelés**
 - Bevezetünk egy belső mérési és értékelési rendszert, amely folyamatosan monitorozza a programok hatékonyságát, a felhasználói elégedettséget és a pénzügyi teljesítményt. A gyűjtött adatok alapján rendszeres önértékelést végzünk, amely a minősítési pályázat egyik alappillére lesz.

A cím elnyerése nemcsak a professzionális működés elismerése, hanem egy útmutató is a jövőre nézve, amely segít az intézménynek abban, hogy fenntarthatóan és a legmagasabb szakmai színvonalon szolgálja a tököli közösséget.

5.7. Fejlesztési koncepció (infrastruktúra és eszközök)

A stratégiai célok (digitális átállás, közösségi központtá válás, minősítés megszerzése) eléréséhez elengedhetetlen a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár fizikai és digitális infrastruktúrájának alapvető megújítása. A funkcionális terek és a korszerű eszközök biztosítják a minőségi közművelődési és könyvtári alapellátást a 21. században.

5.7.1. Humánerőforrás-fejlesztési szükségletek – a személyzet létszámának kritikus kérdése

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár ambiciózus stratégiai terveinek megvalósítása kizárólag a jelenleginél lényegesen magasabb létszámú, stabilan foglalkoztatott szakmai stábbal lehetséges.

- **A munkaerő-ellátottság kritikus hiányosságai**
 - A hazai szakmai tapasztalatok és a hasonló lélekszámú – sőt, gyakran kisebb lakosságszámmal bíró – településeken működő művelődési intézmények adataival összevetve, a tököli intézmény alkalmazotti létszáma súlyosan alulmarad. A szomszédos és a regionális viszonyok azt mutatják, hogy a helyi közművelődés komplex feladatainak hatékony ellátásához minimum 6–8, de jellemzően 10 főállású szakemberrel dolgoznak. A Minősített Közművelődési Intézmény cím megszerzésének egyik alapvető feltétele az arányos és megfelelő szakmai munkaerő-ellátottság biztosítása.
- **Következtetés és javaslat**
 - Feltétlenül szükséges a fenntartó önkormányzat részéről a közművelődési és könyvtári alapfeladatok professzionális ellátásához szükséges minimális szakmai létszám biztosítása és fokozatos emelése. Ez a fejlesztés prioritást élvez az eszközbeszerzésekkel szemben is, mivel a legjobb infrastruktúra is hatástalan a szükséges humán kapacitás hiányában. A létszámbővítés szükséges területei első lépésként:
 - Egy teljes munkaidős közművelődési szakember, aki a digitális programok koordinációjáért és az ifjúsági közösségfejlesztésért felel.
 - Egy részmunkaidős vagy teljes munkaidős könyvtáros-informatikus, aki a digitális szolgáltatások és az online katalógus fejlesztését támogatja.

5.7.2. Infrastrukturális fejlesztések

A fizikai környezet átalakítása elengedhetetlen a közösségi és tanulási terek iránti növekvő igény kielégítéséhez.

- **Térszervezési optimalizáció és bővítés**
 - A jelenlegi, korlátozott fizikai tér átgondolt átszervezése szükséges lenne a könyvtár tekintetében. Hosszú távon meg kell vizsgálni a bővítés lehetőségét, ami egy multifunkcionális, elválasztható közösségi és tanulási tér kialakítását tenné lehetővé (pl. mobil falakkal).
- **Kreatív műhelyek tervezése**
 - Speciális, jól felszerelt helyiség vagy elszeparált zóna kialakítása a kézműves foglalkozások és a digitális műhelyek (pl. 3D nyomtatás, robotika – csupán távlati cél!) számára.

- **Akadálymentesítés**
 - A teljes épület és a szolgáltatások akadálymentes hozzáféréseinek biztosítása, beleértve a mozgássérültek, valamint a látás- és hallássérültek számára szükséges speciális eszközöket és tájékoztató rendszereket.
- **Olvasóterem kényelme**
 - A bútortat (székek, asztalok, polcrendszer) cseréje, csendes, ergonomikus tanuló- és kutatói zónák létrehozása, amelyek segítik a koncentrált munkát.

5.7.3. Technológiai és eszközfejlesztések

A digitális átálláshoz elengedhetetlen a korszerű technológiai háttér megteremtése.

- **IT infrastruktúra és hálózat**
 - A vezetékes és vezeték nélküli hálózati sávszélesség kritikus fontosságú bővítése és stabilizálása a digitális oktatási programok zökkenőmentes lebonyolításához és a nagy adatforgalmú online adatbázisok eléréséhez.
- **Közcélú IT eszközök beszerzése**
 - Legalább 6-8 darab modern, nagyteljesítményű laptop beszerzése a látogatók számára, amelyek alkalmasak digitális írástudási képzések és komolyabb kutatási munka támogatására.
- **Prezentációs technológia**
 - Mobil és fix telepítésű projektorok, interaktív táblák vagy nagyméretű kijelzők beszerzése a közösségi terekbe, amelyek a modern előadások és workshopok megtartásának elengedhetetlen feltételei.
- **Könyvtári rendszer fejlesztése**
 - A meglévő integrált könyvtári rendszer folyamatos karbantartása, és egy olyan modul bevezetése, amely lehetővé teszi a digitális tartalmak (e-könyvek, hangoskönyvek) nyilvántartását és online kölcsönzését.

A fenti fejlesztési koncepció egy koherens, a személyzeti létszám kritikus növelésén és az infrastruktúra modernizálásán alapuló programot vázol fel, amely elengedhetetlen az Intézmény stratégiai jövőképeének sikeres megvalósításához.



6. Gazdálkodás, pénzügyi tervezés és fejlesztés

Pályázatom pénzügyi fejezete nem professzionális közgazdasági elemzést tartalmaz, hanem az intézmény irányításához, költséghatékony működtetéséhez, a tervezett projektek megvalósításához szükséges források és kiadások reális, gyakorlati alapon történő áttekintését mutatja be. Mivel a Művelődési Központ és Könyvtár fenntartójánál a gazdasági feladatokat szakavatott és szakképzett, nagy gyakorlattal és elhivatottsággal rendelkező munkatársak végzik, nem tartom tisztemnek, hogy mélyebben elmerüljek a témában, lévén jómagam kulturális-közművelődési területen szereztem képzettségeket és gyakorlatot. A 2025. évi költségvetési előirányzat alapján igyekeztem meghatározni a pénzügyi prioritásokat, alátámasztva az Intézmény stratégiai céljait és létszámfejlesztési igényét.

6.1. Bevételi és kiadási struktúra

A fejezet alapját a Jegyző asszony által – elektronikus levél útján – eljuttatott, 2025. évi költségvetési összegeket tartalmazó táblázatos adatok képezik. Fontos hangsúlyozni, hogy az alábbi elemzés a megkapott költségvetési sorok alapján készült, és nem tartalmazza azok belső szakmai tartalmát, azaz nem lehet teljes bizonyossággal megítélni, mely konkrét kiadási tételeket (pl. művészi tiszteletdíjakat, szerződéses megbízásokat) melyik költségvetési sorra könyveltek. A stratégia érvényessége szempontjából ez a bevezető fenntartás alapvető!

A stratégia pénzügyi alapjait a 146.269.000 Ft-os 2025. évi működési költségvetési összeg jelenti.

6.1.1. A kiadási szerkezet és a működési kényszer

A költségvetés kiadási oldala rendkívül magas arányú személyi jellegű elkötelezettséget mutat, ami strukturális kényszert jelent a gazdálkodásban:

- **Személyi jellegű kiadások dominanciája**

- A személyi juttatások (101.527.000 Ft) és a munkaadókat terhelő járulékok (13.295.000 Ft) együttes összege a teljes működési kiadási keret több mint 78,5%-át teszi ki. Ez a kivételesen magas arány a szakmai munka alapját képezi, de minimálisra szorítja az operatív mozgásteret.

- **Könyvelési megjegyzés**

- Mivel a pontos könyvelési besorolás ismerete nélkül számolgatok, feltételezhető, hogy ez a dominancia azért ennyire magas, mert egyes külső közreműködők (pl. fellépő művészek, meghívottak tiszteletdíjai) is ezen a költségvetési soron kerülnek elszámolásra, ahelyett, hogy a dologi kiadások között jelennének meg. Amennyiben ez a helyzet, a fix személyi állományra jutó költség aránya alacsonyabb, a fennmaradó dologi keret (31.447.000 Ft) pedig még szűkebb az alapvető, nem programszolgáltatási jellegű működési kiadásokra (rezsi, karbantartás, irodaszerek).

- **Dologi kiadások szűkös kerete**

- A dologi kiadásokra, amelyek a rezsit, a programok költségét, a karbantartást és a beszerzéseket fedezik, csupán 31.447.000 Ft (a költségvetés mintegy 21,5%-a) áll rendelkezésre. Ez a szűk keret jelentősen korlátozza a spontán fejlesztési és innovációs lehetőségeket.

- **Felhalmozási kiadások hiánya**

- A működési költségvetés nem tartalmaz érdemi felhalmozási kiadást (beruházás, felújítás), emiatt az infrastrukturális fejlesztések, valamint az eszközpark modernizációja kizárólag célzott külső forrásokból vagy külön önkormányzati döntésből finanszírozható.

6.1.2. Bevételi függőség és saját források

A bevételi oldal elemzése megerősíti, hogy az Intézmény pénzügyileg erősen függ az alapító önkormányzattól. A bevételek összetétele a következő:

- **Saját és egyéb bevételek előirányzata**

- A fenntartó által 2025-re javasolt előirányzat a saját és egyéb bevételek tekintetében 4.256.000 Ft.

- **Önkormányzati támogatás dominanciája**

- Ezzel szemben a teljes, 146.269.000 Ft-os költségvetési főösszeghez viszonyítva az Intézmény gazdálkodása **mintegy 97,1%-ban** az önkormányzati támogatásoktól függ. Ez az extrém mértékű függőség teszi szükségessé az önkormányzattal való folyamatos, transzparens pénzügyi párbeszédet és a hosszú távú költségvetési tervezés összehangolását.

- **Saját bevételek**

- Az Intézmény saját bevételei (pl. terembérlet, programdíj) csak kiegészítő szerepet töltenek be. Stratégiai cél a bevételi arány – a 2,9%-os arány – növelése, a függőség csökkentése és a mozgástér erősítése érdekében.

6.2. Stratégiai pénzügyi prioritások

A pénzügyi elemzés alapján az Intézmény három kiemelt prioritása a következő:

6.2.1. Humán erőforrás stabilitása és bővítése

A magas arányú bérköltség mellett is elengedhetetlen a stratégiai célként megjelölt létszámbővítés megvalósítása. Az új munkatársak által generált magasabb programszám és intenzívebb közösségi jelenlét révén várhatóan hozzájárul a saját bevételek növekedéséhez és a dologi kiadások hatékonyabb felhasználásához.

6.2.2. Dologi kiadások optimalizálása

A szűk, 31,4 millió Ft-os keret megköveteli a dologi kiadások szigorú menedzselését, ahol a hangsúlyt a programokra, a könyvtári állomány frissítésére és a létfontosságú karbantartásokra kell helyezni. Kiemelt feladat az energiahatékonyság folyamatos szem előtt tartása.

6.2.3. Külső fejlesztési források aktív bevonása (pályázatok)

A felhalmozási kiadások hiánya és a rendkívül magas önkormányzati függőség miatt a kritikus infrastruktúra-fejlesztések kizárólag aktív pályázatfigyeléssel és pályázatírással valósíthatók meg. Ennek a kaacitásnak a fejlesztése elengedhetetlen a hosszú távú fenntarthatósághoz, biztosítva a folyamatos modernizációt az önkormányzati források terhelése nélkül.

6.2.3.1. Kiemelt pályázati területek és források

A belső felhalmozási források hiánya miatt a pályázati források bővítése kiemelt cél, amely egyaránt biztosítja az infrastrukturális fejlesztéseket és a magas hozzáadott értékű programok finanszírozását. E cél magában foglalja az alábbi kulcsfontosságú pályázati lehetőségek szisztematikus figyelését és bevonását:

- **Nemzeti Kulturális Alapprogram (NKA)**
 - Több állandó és ideiglenes kollégiuma (pl. Anyanyelvi Kultúra, Előadóművészetek, Vizuális Művészetek, Hagyomány- és Ismeretátadás, Községi Programok és Fesztiválok, stb.) által kiírt pályázatok irodalmi, színházművészeti, tehetséggondozó, ismeretterjesztő, környezetkultúra és más témákban.
- **LEADER programok**
 - Vidéki kulturális, szellemi és közösségi élet fejlesztését, helyi identitást erősítő kezdeményezéseket, valamint közösségformáló programokat támogató felhívások.
- **Európai Unió pályázatok**
 - Például a Kreatív Európa program, Horizont Európa (kutatási és innovációs tevékenységek a kulturális örökség témakörében), valamint a CERV program (testvérvárosi projektek, kulturális örökséggel kapcsolatos tevékenységek) és Erasmus+ mobilitási lehetőségek.
- **Magyar Falu Program**
 - Községi terek fejlesztését, eszközbeszerzést és közösség-szervezést támogató pályázatok, melyek Tököl méretéhez igazodhatnak, segítve az infrastrukturális fejlesztéseket.
- **Egyéb minisztériumi és szakmai szervezeti pályázatok**
 - Például a Kulturális és Innovációs Minisztérium, vagy más, kulturális ágazatokat támogató szervezetek által kiírt lehetőségek.

6.3. Gazdálkodási kockázatelemzés

A gazdálkodás legfontosabb kockázatait és azok kezelési stratégiáját az alábbiakban foglaltuk össze:

- **Pénzügyi függőség kockázata**
 - Az önkormányzati támogatástól való extrém mértékű függőség (97,1%) pénzügyi sérülékenységet jelenthet egy esetleges önkormányzati forrásszűkítés esetén.
 - **Kezelési stratégia:** A saját bevételek növelése, új bevételi források (pl. szolgáltatások, szponzoráció) aktív felkutatása, a pénzügyi stabilitás megerősítése érdekében.
- **Likviditási kockázat a dologi kiadásokban**
 - A személyi kiadások magas aránya miatt a dologi kiadások váratlan növekedése (pl. drasztikus rezsiemelkedés) azonnali likviditási problémát okozhat a programok és beszerzések terén.
 - **Kezelési stratégia:** Költségvetési tartalék képzése a dologi kiadásokon belül, valamint az energiahatékonysági fejlesztések előtérbe helyezése.
- **Infrastrukturális kockázat**
 - A felhalmozási források hiánya hosszú távon az eszközpark elavulásához és az infrastruktúra romlásához vezethet.
 - **Kezelési stratégia:** Pályázati források célzott bevonása infrastrukturális fejlesztésekre, biztosítva, hogy az épület karbantartása és az eszközök modernizációja folyamatos legyen.

6.4. Projektmenedzsment alkalmazása a pénzügyi hatékonyság érdekében

A fejlesztési tervek és a pénzügyi célok megvalósítása során a projektmenedzsment módszereket nemcsak a feladatok ütemezésére, hanem a pénzügyi felelősség szigorú ellenőrzésére is alkalmazzuk. Ez egy olyan keretrendszer, amely biztosítja a források átlátható és hatékony felhasználását.

- **Projekttervezés**

- A projektek már a tervezési fázisban konkrét, mérhető pénzügyi célokat kapnak. Meghatározzuk a projektek céljait, határidőit és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A költségvetés elkészítése során a várható kiadásokat (személyi, dologi, eszköz) és a bevételi forrásokat (pályázati, saját bevétel) a lehető legpontosabban becsüljük.

- **Projektvégrehajtás**

- A projektek megvalósítását szigorúan irányítjuk és koordináljuk, folyamatos pénzügyi nyomon követéssel. Rendszeres, havi vagy negyedéves alapon ellenőrizzük a költségvetés állását, az esetleges eltéréseket azonnal felismerjük és korrigáljuk. A források felhasználását igazoló dokumentumokat precízen kezeljük.

- **Projektzárás**

- A projektek lezárásakor részletes pénzügyi riportot készítünk, amelyben értékeljük a bevételek és kiadások tényleges alakulását a tervezettel szemben. Ez a folyamat nemcsak a beszámolást segíti, hanem a tanulságok levonását is, ami a jövőbeni projektek költségvetési tervezését pontosabbá és hatékonyabbá teszi.



6.5. Bérigény megjelölése

Ugyan a pályázati kiírás nem tartalmazta kötelező elemként a bérigényt megjelölni, így csupán annyit szeretnék jelezni, hogy a pozícióhoz tartozó elvárások és felelősségi kör figyelembevételével, valamint a tököli oktatási és nevelési intézmények vezetői bérszínvonalát figyelembe véve kérném a javadalmazás megállapítását.

7. Esélyegyenlőségi szempontok és társadalmi befogadás

Pályázatom utolsó szöveges fejezetében szeretném bemutatni, vezetésem alatt hogyan integrálná a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár stratégiája az esélyegyenlőségi elveket és a társadalmi befogadást a mindennapi működésbe, a programtervezésbe és a humán erőforrás menedzsmentbe, biztosítva, hogy az Intézmény minden állampolgár számára hozzáférhető és támogató legyen.

7.1. Fizikai és infokommunikációs akadálymentesség

Az esélyegyenlőség alapvető feltétele, hogy az Intézmény fizikai és digitális terei mindenki számára elérhetőek legyenek.

7.1.1. Fizikai akadálymentesség

- **Hozzáférhetőség**
 - Annak érdekében, hogy a mozgáskorlátozottak, idősek és kisgyermekes családok számára a főbb terek (könyvtár, előadóterem, mellékhelyiségek) a lehető legteljesebben hozzáférhetővé váljanak, az Intézmény hosszú távú infrastrukturális prioritásként kezeli a meglévő épületen belüli akadálymentesítés hiányosságainak feltérképezését és fokozatos felszámolását.
- **Tervezett fejlesztések**
 - A pályázati források bevonásával az akadálymentesített mosdók kialakítását, valamint a szintkülönbségek kiküszöbölését – már amennyiben lehetséges – tervezzük.
- **Segédeszközök**
 - Akadálymentes parkolóhelyek kijelölése és az információs táblák kontrasztos, jól olvasható formátumának biztosítása.

7.1.2. Infokommunikációs akadálymentesség

- **Online tájékoztatás**
 - Az Intézmény weboldala és közösségi média felületei a W3C (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG) irányelveinek figyelembevételével kerülnek kialakításra, különös tekintettel a kontrasztra, betűméretre és a billentyűzetes navigáció lehetőségére.
- **Digitális hozzáférés**
 - A könyvtárban és közösségi terekben elérhető nyilvános számítógépek / laptopok esetében biztosítjuk a képernyőolvasó szoftverek és a nagyítási lehetőségek használatát.

7.2. Programok és szolgáltatások hozzáférhetősége

A programkínálat összeállításakor kiemelt szempont a társadalmi kohézió erősítése és a hátrányos helyzetű csoportok bevonása.

- **Célcsoport-specifikus programok**
 - Rendszeresen szervezünk programokat az alábbi kiemelt csoportok számára:
 - **Idősek**
 - Szenior programok, digitális kompetenciafejlesztés, egészségmegőrző foglalkozások.

- **Nemzetiségek és kisebbségek**
 - Aktívan együttműködünk a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal (bolgár, német, román, stb.) és a roma közösséggel. Támogatjuk a nemzetiségi hagyományőrző, nyelvi és kulturális programokat, interkulturális párbeszédet segítő eseményeket szervezünk.
- **Hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok**
 - Ingyenes, vagy jelentős kedvezménnyel látogatható fejlesztő, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.
- **Fogyatékossgal élők**
 - Olyan események szervezése, ahol a részvételhez szükséges speciális igényeket előzetesen felmérjük és lehetőség szerint biztosítjuk (pl. jeltolmácsolás kérésre).
- **Árpolitika**
 - A programok többsége ingyenes vagy pénztárcakímélő, a díjköteles programok esetében pedig bevezetésre kerül egy differenciált jegyárazás, amely kedvezményeket nyújt diákoknak, nyugdíjasoknak és nagycsaládosoknak.

7.3. Diszkriminációmentesség és egyenlő bánásmód

Az Intézmény működése során zéró toleranciát alkalmazunk a diszkrimináció minden formájával szemben.

- **Munkahelyi környezet**
 - A humán erőforrás menedzsment során (toborzás, kiválasztás, javadalmazás, képzés) biztosítjuk az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülését.
- **Stratégiai döntéshozatal**
 - A döntéshozó szervek (pl. intézményvezető, Munkatársi Fórum) összetételében törekszünk a nemek és a korosztályok arányos képviselésére.
- **Szakmai etika**
 - A munkatársak rendszeres képzésben részesülnek az esélyegyenlőség, a diszkrimináció tilalma és a befogadó kommunikáció témakörében.

7.4. A helyi esélyegyenlőségi programhoz (HEP) való viszony

A Tököli Művelődési Központ és Könyvtár stratégiai célja, hogy aktívan hozzájáruljon a Tököl érvényben lévő Helyi Esélyegyenlőségi Programban (HEP) megfogalmazott célok eléréséhez.

- **Összehangolás**
 - A programtervezéskor figyelembe vesszük a HEP-ban azonosított helyi problémákat és szükségleteket, különösen a romák integrációjára, a gyermekszegénység mérséklésére és az idősök társadalmi részvételének növelésére irányuló területeken.
- **Adatszolgáltatás és együttműködés**
 - Az Intézmény készen áll arra, hogy rendszeres adatszolgáltatással és szakmai együttműködéssel támogassa az Önkormányzat HEP-mal kapcsolatos monitoring és értékelő munkáját.

8. Összegzés

Jelen pályázat a Tököli Művelődési Központ és Könyvtár megújítására vonatkozó vezetői víziómat foglalja össze a 2026–2029. közötti időszakon is túlmutatva. A központi vezérelv egy olyan jövőkép megteremtése, amely az Intézményt Tököl közösségi életének aktív motorjává emeli.

A stratégia fókuszpontjai:

- **Közösségi beágyazottság**
 - A helyi identitás erősítése és a teljes lakosság bevonása.
- **Szakmai kiválóság**
 - Képzésen, hálózatépítésen és technológiai fejlesztésen alapuló stabil, magasan képzett háttér csapat kialakítása.
- **Fenntarthatóság**
 - Több lábon álló finanszírozás, beleértve a pályázati és saját bevételi források maximalizálását.
- **Esélyegyenlőség és hozzáférés**
 - A szolgáltatások akadálymentes biztosítása minden társadalmi és nemzetiségi csoport számára.



9. Csatolmányok, mellékletek

9.1. Szakirányú diplomák

9.1.1. Főiskolai oklevél

Sorszám: PT-B 033946 1904/2000. évi

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ettől az oklevélről **Frenkó Zsolt**

akikről [redacted] napján [redacted] városban (községben) **Borsod-A-Z** megyében **Magyar** országban született, és **1996/97.** tanévben **1998/99.** tanévben

a **Pécsi Tudományegyetemen,**
a **JPTE**
jogutód intézményében

Készült a tanulmányi közzétételének elvégzése után
A Záróvizsga Bizottság **2000.** évi **június** hó **22.** határozata alapján megnevezett

művelődésszervezővé nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése **jó /4,46/**

Kelt **Pécs** 2000. júli. hó 14. n.

[Signature]

[Stamp: Pécsi Tudományegyetem, J. P. T. E.]

9.1.2. Egyetemi oklevél

Sorszám: PT-B 010305 7742/2004. évi

EGYETEMI OKLEVÉL

Ettől az oklevélről **Frenkó Zsolt**

akikről [redacted] napján [redacted] városban (községben) **Magyar** országban született, és **2000/01.** tanévben **2001/02.** tanévben

a **Pécsi Tudományegyetem,**
a **JPTE jogutód intézménye, TTK,**
Felnőttképzési és Emberi
Erőforrás Fejlesztési Intézetében

egyetemi tanulmányi közzétételének elvégzése után
A Záróvizsga Bizottság **2002.** évi **június** hó **14.** határozata alapján megnevezett oklevél

művelődési és felnőttképzési
menedzserre nyilvánítottuk.

Oklevélnek minősítése **jeles /4,66/**

Kelt **Pécs** 2002. júli. hó 14. n.

[Signature]

[Stamp: Pécsi Tudományegyetem, TTK, Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézet]

Scanned by CamScanner

9.1.3. Színházszervező specializáció



9.2. Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési vezetőknek (120 órás képzés tanúsítványa)

Tanúsítvány-csorszám: 99/2011.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

FRENKÓ ZSOLT

részt vett a

**Gazdasági, vezetési és államháztartási
ismeretek közművelődési
intézményvezetőknek**
című

Közm./A/ 25/2010.(VI.21.) alapítási és
Közm./H/35/2010.(VI.21.) indítási számú határozat
alapján meghirdetett 120 órás
A kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált,
szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés alapítója, indítója és helyszíne:
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti
Lektorátus (01-0048-03) – 1011 Budapest, Corvin tér 8.
A továbbképzés ideje: 2011. 05. 05. – 2011. 07. 07.

A

résztvevő a záróvizsgán

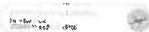
sikeresen megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja

Budapest, 2011. július 8.

.....
a továbbképzési program
indítója

9.3. Felnőttképzési tanúsítvány – projektmenedzsment



Tanúsítvány sorozatszáma: T/2025 079648-1

TANÚSÍTVÁNY

Frenkő Zsolt

[Redacted Name]

résztvevő,

aki a(z) **SKOLL Learning Technologies Zrt.** által szervezett

2025.02.19. és 2025.03.05. között 4 naps

SKOLL Akadémia - Projektmenedzsment

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít. A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt: Budapest, 2025.03.07.

Kiállította:

dr. Orbán Zsolt
vezérigazgató

SKOLL Learning Technologies Zrt.
Nyilvános adat védelmi szám: B2025 000892
1133 Budapest, Fővéri utca 19. 15. k. 2.

9.4. Erkölcsi bizonyítvány

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BEVÁZSÁRNLKOLN

FRENKŐ ZSOLT
szül. [Redacted Name]

A Fentiekben megnevezett személy adatai alapján

BUNTETLEN ELŐELETV
NEM ÁLL KOZUGYEKTÓL EILTÍTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZASTOL VAGY TEVEKENYSÉGTÓL EILTÍTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. március 29.


Dr. Kovács Péter
Elnök

Az erkölcsi bizonyítvány kiállításának jogszabályi alapja a Magyar Köztársaság Alkotmányának 62. cikkében foglalt rendelkezés, amely alapján az állam köteles az állampolgárok erkölcsi integritásának megőrzésére és fejlesztésére. A bizonyítvány kiállításának célja az állampolgárok erkölcsi viselkedésének értékelése és a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

A bizonyítvány kiállításának jogszabályi alapja a Magyar Köztársaság Alkotmányának 62. cikkében foglalt rendelkezés, amely alapján az állam köteles az állampolgárok erkölcsi integritásának megőrzésére és fejlesztésére. A bizonyítvány kiállításának célja az állampolgárok erkölcsi viselkedésének értékelése és a társadalmi felelősségvállalás erősítése.

099950954

099950954

9.5. Kivonat a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT
 Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025
 Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025
 Ügyintéző: Sarkadi Ágnes
 Tárgy: kivonat
 Melléklet: 1 db
 Ügyfél neve: FRENKÓ ZSOLT

KIVONAT

a nyugdíjbiztosítási nyilvántartás adatairól

A nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásában FRENKÓ ZSOLT ()
 jogviszonyairól a 2001.05.01. naptól 2018.10.31. napig terjedő időszakra
 vonatkozó adatokat a melléklet tartalmazza.

A beadványában megjelölt időszakra (2001.09.01. - 2018.08.31.-ig) elektronikus nyilvántartásunkban nincs
 több bejelentési adat.

Önre vonatkozóan Főosztályunkon Adatkezelési eljárás folyt a BP/L100/24372-2/2020. számon, amely
 határozattal lezárásra került.

Az Adatkezelési eljárás során a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartásában szereplő biztosítási
 kötelezettséggel járó jogviszonyairól és jövedelmeiről 2048.12.31-ig bevételek határozatot kapott.

Jelen kivonatunk tájékoztató jellegű.

Kereseti adatokat a nyugdíjbiztosítás hatósági nyilvántartás kizárólag az 1987. december 31-ét követő
 időszakra vonatkozóan tartalmaz.

Az 1988-1992. időszakra a nyugdíjárulék összege számított összeg.

A kivonat kiállítására a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban:
 Tny.) 96. § (8) bekezdése alapján – kérelemre – került sor.

Nyilvántartási Osztály

1081 Budapest, Fiumei út 19/a. sz. 1916 Budapest
 Honlap: www.allamkincstar.gov.hu/nyugdij ☎ 06 1 323-8000

1



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT
 Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma *	Foglalkoztatás /Adatszolgáltatás megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkakör, foglalkozás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEAOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
3	2002.09.01.	2002.12.31.	122	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MÉGYEI IGAZGATÓSÁG	Közfelkeltető jogviszony				
4	2003.01.01.	2003.12.31.	219	KACAG MŰVESZETI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Munkaviszony	2629	EGYÉB ALKOTOMŰVESZETI FOGLALKOZÁSOK	R	16
5	2003.01.01.	2003.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MÉGYEI IGAZGATÓSÁG	Közfelkeltető jogviszony	3713	KULTURÁLIS SZERVEZŐ MUNKATÁRS		
6	2004.01.01.	2004.11.30.	190	KACAG MŰVESZETI SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG	Munkaviszony	2629	EGYÉB ALKOTOMŰVESZETI FOGLALKOZÁSOK	R	16
7	2004.05.12.	2004.05.12.	1	MÁK ÉSZAK-MO-I REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁG KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÁLTAL FINANSZÍROZOTT INTÉZMÉNYEK	Felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony				
8	2004.06.22.	2004.06.22.	1	MÁK ÉSZAK-MO-I REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁG KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS ÁLTAL FINANSZÍROZOTT INTÉZMÉNYEK	Felhasználási szerződésen alapuló megbízási jogviszony				



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma *	Foglalkoztatás /Adatszolgáltatás megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkoztatás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEÁOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
9	2004.12.01	2004.12.31.	31	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közelkalmazotti jogviszony	3713	IG. HELYETTES		
10	2005.01.01.	2005.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	Közelkalmazotti jogviszony	1312	IG. HELYETTES		
11	2006.01.01.	2006.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közelkalmazotti jogviszony	1312	IG. HELYETTES		
12	2006.01.01.	2006.12.31.	365	PATARENKŐ ZSÓZSTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
13	2006.01.01.	2006.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTETI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
14	2007.01.01.	2007.12.31.	365	PATARENKŐ ZSÓZSTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
15	2007.01.01.	2007.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTETI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
16	2007.01.01.	2007.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közelkalmazotti jogviszony	1312	IG. HELYETTES		



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma *	Foglalkoztatás /Adatszolgáltatás megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkoztatás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEÁOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
17	2008.01.01.	2008.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közelkalmazotti jogviszony	1312	IG. HELYETTES		
18	2009.01.01.	2009.12.31.	365	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTETI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
19	2009.01.01.	2009.12.31.	365	PATARENKŐ ZSÓZSTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2629	EGYÉB ALKOTÓMŰVÉSZI FOGLALKOZÁSOK (felsőfokú)		
20	2009.01.01.	2009.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	közelkalmazotti jogviszony	1312	IG. HELYETTES		
21	2010.01.01.	2010.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkaviszony jellegű jogviszony: munkaviszony, országgyűlési képviselő, közalkalmazotti, közszolgálati, bírósági (ügyészségi) szolgálati jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony	1312	KÖLTSÉGVETÉSI INTEZSÉNY VEZETŐJE		



Budapest Főváros Kormányhivatala

Név: FRENKÓ ZSOLT

Ügyszám: BP/L034/9988-2/2025

Sorszám	Jogviszony időtartama		Napok száma *	Foglalkoztatás /Adatszolgáltatás megnevezése	Jogviszony megnevezése	Munkaidő, foglalkoztatás, tevékenység		Munkaidő	
	kezdete	vége				FEOR /TEÁOR kód	Megnevezés	Típus	Óra
22	2011.01.01.	2011.12.31.	365	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkaviszony jellegű jogviszony: munkaviszony, országgyűlési képviselő, közalkalmazotti, közszolgálati, bírósági (ügyészségi) szolgálati jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony				
23	2011.09.15.	2011.11.30.	77	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST MEGYEI IGAZGATÓSÁG	munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
24	2012.01.01.	2012.12.31.	366	KACAG MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ BÉTETI TÁRSASÁG	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozások (felsőfokú)		
26	2012.01.01.	2012.12.31.	368	PATARENKŐ ZSÓZSTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozások (felsőfokú)		
28	2012.01.01.	2012.12.31.	369	MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR BUDAPESTI ÉS PEST VÁRMEGYEI IGAZGATÓSÁG	közelkalmazotti jogviszony			T	40
27	2013.01.01.	2013.12.31.	365	PATARENKŐ ZSÓZSTER MŰVÉSZETI SZOLGÁLTATÓ KFT	társas vállalkozó (munkaviszony mellett)	2729	Egyéb alkotó- és előadó-művészi foglalkozások (felsőfokú)		

9.6.1. Közalkalmazotti kinevezés – Karinthy Szalon (2002.)

[illegible]

9.6.2. Közalkalmazotti kinevezés módosítása (2006.)

[illegible]

[illegible]

Magyarországon az egyházak és a vallási közösségek jogait és szabadságait az Alkotmány és az Alkotmánybíróság védi.

Kód: BUDAPEST XLKIB. 2011.07.01

P.H.

(Amennyiben a személy jogilag nem rendelkezik önálló jogalkotó képességgel,
a bíróságról rendelkező 32.

Kek: _____

Kapitál: 1. Közfoglalkozás
2. Munkásság
3. Hosszú távú jövő
4. Jövő

* As *Metaphysalis* species are not vectors of *L. infantum*, this is not

**FERENCVÁROSI
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÉS INTÉZMÉNYEI**

Alulírott Kerek András, mint a Ferenccvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatója igazolom, hogy Frenkő Zsolt ()
 Anna) 2012. április 1-től 2017. október 31-ig kulturális menedzserként volt alkalmazott a munkaviszonyban intézményünkkel. 2015. júniusú a Pincészinhab ügyvezetőjeként magas színvonalon irányította a színház munkáját, néhány előadásban színészként lépett színpadra, több rendezése futott a színház műsorán, közülük volt, amelyek még évekig a repertoáron maradt.

(2017. november 1-től a Pincészinhat. önálló intézményként, a Ferencvárosi Művelődési Központtól függetlenül folytatja tovább munkáját.)

Ebben az öt és fél éves időszakban a zsinhat vezetése mellett – mint kulturális menedzser – aktívan részt vett a többi intézményünk közművelődési alapszolgáltatások körébe tartozó feladatainak ellátásában. Így például gyakran tevékenykedett a Ferencvárosi Képtörténeti Gyűjtemény, a Mester Galéria és Közösségi Tér, a József Attila Emlékhely, illetve két múzeumban és egy közösségi ház munkáit segítve.

Szervezőkészséget és kreatív ötleteit leginkább újszerű alkotó- és előadóművészeti csoportjaiknál, a tehetséggondozásnál és tehetségfejlesztésnél kamatoztattuk, de segítségünkre volt a hagyományos közösségi értékek átróklítése, illetve az egész életre kiterjedő tanulás területén is.

Budapest, 2025. május 29.

Kerek András
igazgató

H-1085 Budapest, Haler utca 27
telefon: +36 (1) 218-1300, fax: +36 (1) 218-7009
e-mail: info@budapesti.hu
web: www.budapesti.hu

9.7. A munkáltatók közművelődési tevékenységének igazolásai

9.7.1. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2009.)

3. sz. melléklet	751	3. sz. melléklet	752
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata			
MÓDOSÍTÓ OKIRAT a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához			
Az előző Alapító Okirat hatályos: 2008. február 26-tól. Új Alapító Okirat hatályos: 2009. július 1-től. Jelen Módosító Okiratot a Képviselő-testület 127/2009. XI. ÖK. V. 21. és számú határozatával fogadta el.			
Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:			
Bevezető rész: kiegészítve a hatályosság dátumának megjelölésével és az alapítási körülményekkel.			
1. pont kiegészítve az intézmény rövid nevével.			
2-3. pont helyébe 2. pont: változatlan tartalommal.			
4-5. pont helyébe 6. pont: változatlan tartalommal.			
6. pont helyébe 3. pont: jogszabályban meghatározott közzététel: közérőklődési tevékenység.			
7. pont: törlődve.			
8. pont helyébe 4. pont: a szakigazgatói besorolás változatlan, a) pont: a 2009. évi szakfeladat számok változatlanok, b) pont: 2010. január 1-től alkalmazandó szakfeladatok: <u>Alapvető tevékenység:</u> 910503 Közművelődési intézmények, közérőklődési szektorok működése, <u>Kiegészítő tevékenység:</u> 932018 Működési költségvetés nem sorolt szabaddis tevékenység. Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.			
9. pont helyébe 5. pont: változatlan.			
10-11-12. pont helyébe 7. pont: Az intézmény típus szerinti besorolása: a) A tevékenység jellege alapján: közszolgáltatási költségvetési szerv b) A közszolgáltatási szerv feladata: köznevelési c) A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő költségvetési szerv, melynek tehermentes, pénzügyi, gazdasági feladatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (fővárosi), és Művelődési Szolgálat (KAMESZ) látja el (székhely: 1116 Bükky u. 2-4. bankkártyaszám: 11784009-15511018)			
		Dr. Filipcs Andrák jegyző	Molnár Gyula polgármester
		Budapest, 2009. szeptember 15.	

9.7.2. Módosító okirat a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához (2010.)

3. sz. melléklet	825	3. sz. melléklet	826
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata		Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata	
MÓDOSÍTÓ OKIRAT a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához		Karinthy Szalon alapító okirat	
Az előző Alapító Okirat hatályos: 2009. július 1-től. Új Alapító Okirat hatályos: 2010. január 1-től. Jelen Módosító Okiratot a Képviselő-testület számú határozatával fogadta el.		Az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 88. §-a, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény 78. § (1), (2) és (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján	
Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:		Budapest Főváros XI. Kerület Önkormányzata 234/999/XI. ÖK. II. 11. számú határozatával 1999. évben Karinthy Szalon néven, 1111 Karinthy Frigyes út 22. számú helyszínen (alapított) költségvetési szerv számban Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a számú határozatában foglaltak szerint az alábbi alapító okiratot adja ki 2010. január 1. hatállyal.	
Bevezető rész: a hatályosság dátuma átvétele.		A költségvetési szerv	
2. pont: kiegészítve a második telephely megnevezésével és címmel: Újbuda Helytörténeti Gyűjtemény – 1111 Budapest, Bercsényi utca 10.		1. Neve: Karinthy Szalon	
4. pont: a szakigazgatói besorolás változatlan, a 2009. évi szakfeladat számok törlődve, a 2010. január 1-jétől hatályos szakfeladat számok kiegészülnek a kiegészítő muzeális gyűjtemények és kiállítások tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat számokkal.		2. Székhely: 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 22.	
6. pont: az irányító szerv megnevezése mellé bekerült a fenntartó megnevezése.		telephelyek: - Bartók '32 Galéria - 1111 Budapest, Bartók Béla út 32. - Újbuda Helytörténeti Gyűjtemény – 1111 Budapest, Bercsényi utca 10.	
8. pont: kiegészítve a Bercsényi utcai telephely ingatlan-nyilvántartási adataival.		3. Jogszabályban meghatározott közfeladatok: Az 1997. évi CXI. törvényben meghatározott közművelődési tevékenység, továbbá a terület történetéhez kapcsolódó kulturális javak, anyagok folyamatos gyűjtése, nyilvántartása, megőrzése és restaurálása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatása.	
Budapest, 2009.		4. Alap- és kiegészítő tevékenységek: <u>Szakigazgatói besorolás:</u> 932900 Működési költségvetés nem sorolt egyéb szűkeztetés, szabaddis tevékenység <u>Szakfeladat számok:</u> <u>Alapvető tevékenység:</u> 910502 Közművelődési intézmények, közérőklődési szektorok működése 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység	
Dr. Filipcs Andrák jegyző	Molnár Gyula polgármester		

- 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

Kiegészítő tevékenység:

932918 Mindenféle másbőve nem sorolt szabadidős szolgáltatás

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Működési köre:
 Budapest XI. kerület

6. Irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:
 Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

7. Típus szerinti besorolása:

- a) A tevékenységek jellege alapján:
 közszolgáltató költségvetési szerv
- b) Köszolgáltató szerv fajtája:
 közintézmény
- c) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:
 önállóan működő költségvetési szerv,
 melynek technikai, pénzügyi, gazdasági feladatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági és Műszaki Ellátó Szolgálat (GAMESZ) látja el (székhelye: 1116 Bükfőny u. 2-4. bankszámlaszám: 11784009-13511018).

8. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- a) XI. ker. Karinthy Frigyes út 22.
 hrsz.: 4198/3/A/31
 az ingatlan alapterülete: 165 m²
- b) XI. ker. Bartók Béla út 32.
 hrsz.: 4999/1/A/47
 az ingatlan alapterülete: 151,39 m²
- c) XI. ker. Bercsényi utca 10.
 hrsz.: 4995/1/A/4
 az ingatlan össz. alapterülete: 315 m² (214 m² alagsor + 101 m² pince)

9. A vagyon feletti rendelkezési joga:

Az ingatlanok az önkormányzati törzsvagyon részei, korlátozottan forgalomképesek, így az intézmény nem jogosult elidegeníteni, illetőleg birtokotól felhasználni őket. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat alapfeladatainak ellátásához szabadon felhasználhatja, egyéb célú hasznosítást az Önkormányzat Vagyongazdálkodási szabályozása szerint végezhet.

10. Az intézmény az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A részére biztosított fenntartási, működési költségeket évente összeállított költségvetési rendeletében az irányító szerv hagyja jóvá.

11. Vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, az érvényben lévő jogszabályok alapján az irányító szerv bízza meg.

12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Az intézmény dolgozói közalkalmazotti jogviszonyban vannak.

13. Az intézmény tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott korrekciók között végzi.

Budapest, 2009.

Dr. Filipcz Andrea
 jegyző

Molnár Gyula
 polgármester

9.7.3. A Karinthy Szalon új Alapító Okirata és annak módosítása (2010.)

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

Karinthy Szalon alapító okirata

Az államháztartásról szóló - többször módosított - 1992. évi XXV. törvény (továbbiakban: Áht.) 88. §-a, a módosított művelődésközlő, a nyilvános könyvtári ellátásról és a köznevelésről szóló 1997. évi CXLI. törvény 78. § (1), (2) és (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata 23/1999./XI.ÖK/11.11. számú határozatával 1999. évben Karinthy Szalon néven, 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 22. székhellyel (Művelődési (Alapító) költségvetési szerv) szándékkal Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata a 138/2010./XI.ÖK/17.20. számú határozatával (jogállás szerint az alapító okirat) adja ki 2010. szeptember 01. hatállyal.

A költségvetési szerv

1. Név:
 Karinthy Szalon

2. Székhely:
 1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 22.

Telephely:

- Bartók Béla út 32. Budapest, Bartók Béla út 32.
- Újbuda, Helyi Önkormányzat Gyűjtemény - 1111 Budapest, Bercsényi utca 10.
- Helyi Helyi Önkormányzat Gyűjtemény - 1117 Budapest, Bercsényi utca 4.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az 1997. évi CXLI. törvényben meghatározott közművelődési tevékenység, továbbá a kerületi feladatellátáshoz kapcsolódó kulturális javak, anyagok, folyamatos gyűjtés, nyilvános kiállítás, megőrzés és felhasználás, tudományos feldolgozás és publikálás, valamint kiállítások és más módon történő bemutatás.

4. Alap- és kiegészítő tevékenységek:

Szabványozási besorolás:

932918 Mindenféle másbőve nem sorolt szabadidős tevékenység

Szakfeladat számok:

Alaptevékenység:

- 910501 Közművelődési tevékenységek és intézmények
 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
 910401 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Kiegészítő tevékenység:

932918 Mindenféle másbőve nem sorolt szabadidős szolgáltatás

Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5. Működési köre:
 Budapest XI. kerület

6. Irányító és fenntartó szerv neve, székhelye:
 Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete
 1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

7. Típus szerinti besorolása:

- a) A tevékenységek jellege alapján:
 közszolgáltató költségvetési szerv
- b) Köszolgáltató szerv fajtája:
 közintézmény
- c) Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:
 önállóan működő költségvetési szerv,
 melynek technikai, pénzügyi, gazdasági feladatait Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Gazdasági és Műszaki Ellátó Szolgálat (GAMESZ) látja el (székhelye: 1116 Bükfőny u. 2-4. bankszámlaszám: 11784009-13511018).

8. A feladatellátást szolgáló vagyon:

- a) XI. ker. Karinthy Frigyes út 22.
 hrsz.: 4198/3/A/31
 az ingatlan alapterülete: 165 m²
- b) XI. ker. Bartók Béla út 32.
 hrsz.: 4999/1/A/47
 az ingatlan alapterülete: 151,39 m²

- c.) XI. ker. Bercsényi utca 10.
 hely: 4195/1.A.4
 az ingatlan össz. alapterülete: 315 m² (214 m² alagsor + 101 m² pince)
- d.) XI. ker. Eötvös u. 4.
 hely: 4150/5.A.4
 alapterület: 131 m²

9. A vagyon felértékelési joga:
 Az ingatlanok az önkormányzat törzsvagyona részeként, kizárólagan tárgyalomképesek, így az intézmény nem jogosult elidegeníteni, illetőleg birtokotként felhasználni őket.
 Az intézmény a von felkérésre álló vagyontárgyakat alapfeladatainak ellátásához szabadon felhasználhatja, egyéb célú hasznosítást az Önkormányzat Vagyongazdálkodási Szabályzatja szerint végezhet.
10. Az intézmény az irányító szerv által biztosított pénzeszközök, valamint egyéb bevételek alapján gazdálkodik feladatainak ellátásában. A részére biztosított fenntartási működési költségeket évente összeállított költségvetési rendeletben az irányító szerv hagyja jóvá.
11. Vezetőjének megbízási rendje:
 Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, az érvényben lévő jogszabályok alapján az irányító szerv bízza meg.
12. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
 Az intézmény dolgozói közalkalmazottai jogviszonyban vannak.
13. Az intézmény tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított keretek között végzi.

Budapest, 2010. május 20.

Dr. Pápai Andor
 jegyző

Molnár Gyula
 polgármester

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata

MÓDOSÍTÓ OKIRAT a Karinthy Szalon új Alapító Okiratához

Az előző Alapító Okirat hatálya: 2010. január 4-től.
 Új Alapító Okirat hatálya: 2010. szeptember 1-től.

Isten Máté önkormányzat a Képviselő-testület 138/2010./XI.ÖK/V.20.
 számú határozatával fogadta el.

Változások az új Alapító Okiratban a jelenleg hatályban lévőhöz képest:

- Bevezető rész: a hatályosság dátuma áttevénve.
2. pont: az Etele Helyi Önkormányzat (1117 Budapest, Eötvös u. 4.) helyettes a települések köze.
4. pont: a szakágazati besorolás változik, a 2010. január 1-jétől hatályos szakfeladat-címek kiemelésének a köznevelési tevékenység és művelődési (91050) és a kulturális művelődési tevékenység, kulturális szervezési szakfeladat címmel (91040).
8. pont: az Etele Helyi Önkormányzat Képviselő-testületének adatai felvéve a megalapításának szabályos vagyon felbecsülése.

Budapest, 2010. május 20.

Dr. Pápai Andor
 jegyző

Molnár Gyula
 polgármester

9.7.4. Az Újbudai Kulturális Intézet a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában



A törzskönyvi alany megszűnt: 2015.07.31

TÖRZSKÖNYVI ALAPADATOK

Törzskönyvi azonosító szám (PIR)	793214
Elnevezés	ÚJBUDAI KULTURÁLIS INTÉZET
Székhely	1111 Budapest Szent Gellért tér 1-3
Alaptevékenység államháztartási szakágazata	910110 Közművelődési intézmények tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja	9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
Adószám	15793212-2-43
KSH statisztikai számjel	15793212-9101-322-01
Gazdálkodási besorolás	nincs nyilvántartott adat
Vezető	Preisinger Éva
Kinevezés kezdete	2011.10.01
Vármegye	Főváros
Pénzügyi körzet	0011 Budapest XI. Kerület

Alapítás

Alapítás időpontja	2011.07.01
Törzskönyvi bejegyzés dátuma	2011.08.22

9.7.6. Alapító Okirat kiegészítése – Újbudai Kulturális Intézet (2014.)

Alapító okirat kiegészítés

a 2014. január 1-jétől érvényes kormányzati funkció megadása miatt

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § rendelkezéseinek megfelelően az **ÚJBUDAI KULTURÁLIS INTÉZET** költségvetési szerv **2012. május 31.** napján költ. egységek szerkezetébe foglalt alapító okiratát a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szolgáltatások osztályozási rendjéről szóló 65/2013. (XII.29.) KGM rendelettel kiadott, 2014. január 1-jétől érvényes, a költségvetés besorolási kör változása miatt, a következő kiegészítéssel látom el:

A költségvetési szerv alaptovénységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

082020 Színházak tevékenysége
082042 Könyvtár, állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtár állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállításai tevékenysége
082064 Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

Az egységek szerkezetébe foglalt alapító okirat államháztartási szakfeladat szerinti besorolását tartalmazó része 2014. január 1-jétől hatályát veszti.

A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

A költségvetési szerv **2012. május 31.** napján költ. egységek szerkezetébe foglalt alapító okiratát az Alapító Okirat kiegészítése – az Ávt. 164. § (5) bekezdés értelmében – 2014. január 1-jétől, kapcsolt költségvetési szerv hálózatos alapító okirattá

Budapest, 2014. február 12.



az alapító jog gyakorló szerv vezetőjének aláírása



PÁLYÁZAT

**a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési
Központja és Könyvtára
vezetői állásának betöltésére**

készítette: Halász László

2025. november 6.



Tartalom

- I. Kultúra, közkultúra, közművelődés
- II. Helyzetkép, helyzetelemzés
- III. Szakmai koncepció
- IV. Vezetői elvek, célkitűzések
- V. Célok, feladatok, tevékenységek
- VI. Fejlesztési elképzelések
- VII. Mellékletek

I. Kultúra, közkultúra, közművelődés

Közkultúrán az UNESCO 1993-as kultúra meghatározásából kiindulva, a kulturális értékek létrehozásával, megőrzésével és terjesztésével kapcsolatos tevékenységek azon körét értjük, amelyek alkalmas eszközzel ezen értékeket mindenki számára hozzáférhetővé teszik, és központi vagy önkormányzati költségvetési támogatásban részesülnek.

Az értékek hozzáférhetővé tételét a humán infrastruktúra részét képező köz-kulturális infrastruktúra működtetésével tudjuk biztosítani. Utóbbi a - bővebb kört felölelő - kulturális infrastruktúrának azon szegmenseit foglalja magába, amelyek az anyanyelv ápolása, a kulturális és közösségfejlesztő tevékenységek, illetve az alkotás szabadsága alkotmányos joggyakorlásának kereteit biztosítják. Az infrastruktúra működtetése során ellátást nyújtunk a társadalmi tőke és a kulturális személyi tőke fejlesztése érdekében, biztosítjuk a nemzeti és az egyetemes történelem során felhalmozott és megőrzött, illetve a kortárs kulturális értékekhez való hozzáférést, továbbá támogatjuk a közösségfejlesztést.

Versenyképes társadalom csak olyan közösségek rendszerével valósítható meg, amelyekben állandó kapcsolat van a magánszemélyek, a csoportok, és az azok mindennapi életét alakító intézmények között, és biztosított a népesség aktív részvétele az életüket befolyásoló kérdések megoldásában. A közösségek hatékony működéséhez nélkülözhetetlen az egyének kulturális személyi tőkéjének, jártasságának fejlesztése.

Kulturális személyi tőke: nem gazdasági jellegű erőforrások (pl. családi háttér, társadalmi helyzet, tudás, önbecsülés, tanulásra való elkötelezettség, stb.) amelyek az egyén társadalmi mobilitását, sikerességét befolyásolják.

A kulturális személyi tőke a tanulással, új készségek elsajátításával fejleszthető és így kialakítható a kulturális jártasság. A jártasság képessé teszi az egyént arra, hogy önállóan eligazodjon az őt körülvevő domináns kultúra nyelv-és jelrendszerében, utalásaiban, informális tartalmaiban és arra, hogy abba aktívan bekapcsolódjon, lehetővé téve így a korábbi szocializáció előnytelen vonásainak kiigazítását.

A jártasság, a kulturális javakhoz való hozzáférés, és a közös gondolkodás a demokratikus elveken alapuló civil társadalom fejlődésének alapvető feltétele.

Kulturális közérdek: a kulturális értékek létrehozása, megőrzése, terjesztése, illetve a közösségfejlesztés, valamint a területi tagozódás különböző szintjein az életminőség és a versenyképesség javítását eredményező, hozzáadott értéket megtestesítő tevékenységek megvalósítása.

II. Helyzetkép, helyzetelemzés

Napjainkra a kulturális kínálat hihetetlenül kiszélesedett. Megvalósul a világban való egyidejű jelenlét, a különböző hálózatok átalakítják az emberek közötti kapcsolatrendszert, a tájékozódás szinte korlátlan ugyanakkor manipulálható, a hozzáférés olcsó, a **kommersz minőség akadálytalanul terjed és hat**.

A nemzeti jellegzetességek bizonyos területeken feloldódnak, értékek devalválódnak, ugyanakkor bizonyos, eddig elszigetelt nemzeti értékek ismertté válhatnak.

A gazdasági növekedés várhatóan felgyorsul, az uniós követelményekhez való igazodás ugyanakkor jelentősen leköti a közösségi erőforrásokat. Mindez sajnos még hosszabb ideig fenntartja a már jó ideje jelenlévő gazdasági-társadalmi egyenlőtlenségeket, és nem segíti a kultúrát.

Tendencia, hogy növekszik a szabadidő és felértékelődnek az életmód kultúrával összefüggő elemei. Azzal, hogy több szabadidő és (talán) több pénz jut a kulturálisnak tekintett áruk fogyasztására, a kulturális fogyasztás egyre inkább az üzlet hatása alá kerül. *A kulturális kínálat áttekinthetetlen kiszélesülésével egyidejűleg tompul a választás tudatossága és az értékválasztás képessége.*

Az üzleti alapú, alapvetően multikulturális és heterogén színvonalú kínálat túlereje, kifinomultsága, könnyű befogadhatósága alapvetően átformálja és sajnos gyakran "eligenyteleníti" a tömegkultúrát. A képi és hangeffektusokra épített befogadás különösen veszélyezteti az olvasási készséget és a hozzá kötődő absztrakt fogalomalkotást. A digitális kultúra, a számítógép és internet terjedése is alapvetően módosítja a befogadási képességeket.

A több szabadidő és a hosszabb életkor a kulturális fogyasztás és a befogadóképesség növekedéséhez vezet(het). Ennek a lehetőségnek a kihasználása és az igényes kínálat bővítése, valamint annak fenntartása az elkövetkező évek meghatározó feladatai.

A kulturális fogyasztásban régóta meghatározó a média, ezen belül is a televízió szerepe. Létrejött a digitális konvergencia: a különböző kulturális műfajok digitális tartalmi számos médiumban megjelenhetnek (akár egy időben is), egymásba átvihetők. A digitális műsorszórás, a digitális frekvenciák megsokszorozódnak. A "rétegadók", a kábeltévék, az internet és a televízió összekapcsolásával létrejön az interaktív hír-és műsorfogyasztás. Az egyén maga választja ki, hogy az óriási kínálatból mit akar megnézni, meghallgatni.

A "digitális kultúrából" fakadóan valamint az olvasástól történő elfordulás következményeként sajnos romlik az olvasott szöveg megértése, romlik az íráskészség.

Az értékörzés, esélyteremtés és értékteremtés céljait helyi szinten, az állampolgárok közegeiben szolgáló törekvéseket összefoglalóan fejezi ki a közművelődés.

A fogalomnak a magyar társadalomban szerves hagyománya van, amely a rendszerváltás nyomán átmenetileg megkérdőjeleződött, majd az új körülményekhez igazodva tovább él.

A közművelődés színtere a közösségi tér. A közművelődés mai terei jogállás, tulajdonviszonyok és programok tekintetében is sokszínűbbek, mint a korábbi művelődési otthonok hálózati rendszere.

Alapigazság, hogy a kultúra iránti fogékonyságot minél korábbi életkorban lehet (kell) kialakítani, legyen szó befogadásról vagy valamely területének műveléséről. Ez fokozottan áll a kulturálódási esélyteremtésre, ezért a cél: több kultúrát gyermekkorban.

Közös felelősségünk, hogy az állampolgárok egyetlen csoportja se maradjon kirekesztve a kultúra egyetlen megnyilvánulásából sem - de ha igen, semmiképpen sem az esélyek különbözősége miatt. A felnőttek új és új rétegeinek bevonására készlet a cél: új közönségek elérése.

Kerülendő az öncélú, magába forduló kulturális programok csapdája. Fontos a kooperáció más illetékes ágazatokkal. A kultúra felfogható, mint: gazdaság-és versenyélénkítő.

Tököl azon települések közé tartozik ahol igen régóta (60 éve) működik közművelődési intézmény, mely rendeltetészerűen is ilyen célból épült.

Az 1999. év óta történt kétszeres rekonstrukció kívül-belül új köntösbe öltöztette az épületet, ezzel is mintegy új fejezetet nyitva annak történelmében.

A 400 fős színházterem, a 150 fős kamaraterem, a 10-60 fős kistermek, a kiállítótér és nem utolsósorban a könyvtár, létszámszerűen szinte minden igényt kielégítenek.

Huszonkét éve, 2003. decemberében elkészült a színpadvilágítás, mely színházi produkciók igényeit is kielégíti, egyéb technikai téren (hangtechnika, informatika, audiovizuális eszközök, bútorzat, stb.) még sok a tennivaló.

Visszatekintve az elmúlt évekre elmondható, hogy főleg az itt lakók, de a környékbeli is használják, illetve egyre gyakrabban látogatják az intézményt, melynek látogatottsága az utóbbi 15-20 évben jelentősen emelkedett.

A rendezvények minőségileg és mennyiségileg egyaránt folyamatosan növekvő tendenciát mutatnak, és ezeken belül is igen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekekre.

A mintegy 25 éve itt működő Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskola és a Műv. Közp. között jó a kapcsolat, a két intézmény sok mindenben kiegészíti egymást. (pl. sok gyerek a zeneóra előtt vagy után többnyire meglátogatja a könyvtárat, kiállítást, stb.).

Ügyszintén nagyon jó a kapcsolat valamennyi itt működő civil közösséggel, akik mindannyian önállók, az intézmény segíti működésüket, kiszolgálja őket.

Jövőbeni cél, hogy lehetőleg valamennyi tököli civil szervezet valamilyen módon, kapcsolódjon az intézményhez.

Nagyon fontos volna a 12-18 év közötti "csellengő" fiatalok szabadidejének értelmes leköltése. Ez az intézmény „folyamatos” feladatai közé tartozik.

III. Szakmai koncepció

Minden település életének meghatározó eleme a művelődési központ, vagy a művelődési ház. Szükségtelen bizonygatni, hogy a művelődési folyamatok nem csak kísérőjelenségei, hanem meghatározói is az egyének, a családok, a különböző társadalmi csoportok, rétegek a nemzet életmódbeli, szociális, mentális és egészségi állapotának, változásainak. Ezek révén, de közvetlenül is döntő mértékben hatnak a gazdasági-műszaki modernizáció irányára, mértékére, az innováció esélyeire.

Általános megítélés szerint a művelődési intézmények leginkább a szórakoztatást, a szabadidő eltöltését, az ünnepségek megszervezését hivatottak biztosítani. Ez persze részgazság, hiszen a művelődési központ nem csak szórakoztat, hanem tanít és nevel is, jelentős szerepe van a jövő Tököl-társadalmának alakításában. Minden, amit tesz vagy nem tesz, meglátszik majd és mérhető lesz öt-tíz-húsz év múlva, az akkori felnőtt társadalom attitűd-rendszerében, szokásaiban, kulturáltságában.

A demokratikus elveken felépülő társadalomban olyan intézményre van szükség, amely a helyi művelődési hagyományokra támaszkodik, ugyanakkor képes követni a jelen aktuális kihívásait és befogadó az új kezdeményezésekkel szemben.

Nyitott a társadalom minden rétege felé és a lakosság teljes körének rendelkezésére áll az ismeretek megszerzése, a szellemi-lelki épülés és a szórakozás, kikapcsolódás céljából.

Alapvető cél, hogy minden egyes társadalmi réteg, minden állampolgár otthonosan érezze magát az intézményben, olyan fogadásban és figyelemben részesüljön, hogy máskor is szívesen térjen vissza.

Vegyen részt a felnőtt lakosság képzési, átképzési feladatainak megoldásában.

Kínálja a település polgárainak az egyéni és társas elfoglaltságok színes és tartalmas sokaságát.

Az intézménynek alkalmazkodnia kell a mindig változó igényekhez.

A meglévő formák és az újabb folyamatok összevetéséből kiindulva az intézmény működésének alapelve a **nyitottság**. A befogadáson túl azonban fontosak a település életében mutatkozó igények kielégítésére az **önálló kezdeményezések**.

A művelődési központ a helyi társadalom intézménye, melynek **kezdeményező, szolgáltató, és kiszolgáló** szerepe van.

Olyan kulturális szolgáltatásokat kínál, melyek a tudomány, az esztétikum, a szórakozás értékeivel hozzájárulnak az élet minőségének gazdagításához, növelik az életkedvet, az élet iránti elégedettséget, a **lokálpatriotizmus** érzetét Tökölön.

Szakértőket, folyamatos műhelymunkát biztosít különböző korú és típusú tehetségek felfedezéséhez, képességeik kibontakoztatásához, gondoskodik a **helyi tudás, képesség** közismertté tételéről, a születő új alkotások bemutatásáról.

Ösztönzi, segíti a polgárok helyi, közéleti, civil szerveződéseit, fórumot biztosít érdekeik, értékeik megmutatására, a cselekvő társasági élet helyi akcióinak lebonyolítására.

Felkínálja a település minden lakója számára azokat a tudásforrásokat, melyek javítják a polgárok életképességét, teljesítőképességét, fejlesztik állampolgári, szabadság- és felelősségérzetüket, ösztönzik a közéletben való részvételi igényt, a **helyi nyilvánosság** tartalmi gazdagítását szolgálják.

Gondoskodik a lakosság gyors, pontos, az életlehetőségeket növelő tájékoztatásáról, a szellemi tőke helyi beruházásának, a hatékonyságot növelő új tudások helyi megismertetésének fórumairól, a tököli kultúra új értékeinek országos megismertetéséről.

Elősegíti, szervezi, Tököl Város kulturális értékeinek közkinccsé tételét, a szellemi erőforrások felkutatását, közismertté, újító, ható, ösztönző erővé tételét azzal, hogy különböző formákban folyamatosan szolgáltat információkat Tököl múltjáról. Az itt élt és élő jeles alkotók munkásságáról,

a helyi társadalom művelődési, közösségi létformáiról, szokásairól, mentalitását meghatározó tényezőiről, hagyományairól, a **TÖKÖLISÉG** értékeiről.

IV. Vezetői elvek, célkitűzések

- *A jobbítás, a növekedés, a változtatás lehetőségének keresése.*
- *Új ötletek gyűjtése, kísérletezés, tanulni a hibákból.*
- *Jövőképkutatás.*
- *Jövőkép-mutatás, az ideális jövő megfogalmazása.*
- *Az együttműködés elősegítése intézményen belül és a külső kapcsolatokban.*
- *A helyzetekhez alkalmazkodó vezetői magatartás.*
- *Az apró problémák megoldása nagy sikereket is jelenthet.*
- *Önkritika, türelem, tolerancia, empátia.*
- *Határozottság, céltudatosság, meggyőzés és meggyőzhetőség.*
- *Lojalitás a fenntartó, az intézmény és az ügy(ek) irányában.*
- *Az egyénhez a közösségen, a közösséghez az egyénen keresztül visz az út.*
- *A vezetői munka szolgálat!*

Vezetői célkitűzések

- *Alapvető célkitűzésem, hogy a művelődési központ magas színvonalú, erős, kezdeményező, jól működő intézményként szolgálja a város és a magyar közművelődés ügyét.*
- *Olyan intézménnyé alakítsam, amely a város érdekeit kizárólagosan szem előtt tartva, az itt élők művelődési lehetőségeit és életminőségét fejlesztve megfeleljen azoknak a kihívásoknak, melyeket a társadalmi és gazdasági változások, az EU-s átalakítások, a közművelődési rendszerek régiós, - térségi, -kistérségi, várható átalakulásai jelentenek.*

V. Célok, feladatok, tevékenységek

Célok	Feladatok	Tevékenységek
VÁROSI ÜNNEPEK		
Tököl kulturális értékeinek (múlt, jelen) közismertté, köztudottá tétele	A település hagyományainak, természeti, művészeti értékeinek, jeles személyiségeinek, új kezdeményezéseinek bemutatása, értékelése, közmegbecsülésük növelése. A lokálpatriotizmus, a "gazda-	- Március 15. - Augusztus 20. - Október 23.
HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK		
		- farsang

tudat" erősítése.

- nemzetiségi rend.-ek
- borfesztivál
- juniális (!?)
- nemzetközi kulturális fesztivál
- búcsú
- szüreti Napok
- kiállítások, bemutatók, találkozók, fórumok, ötletbörzék, stb.

A tököli lakosság élet- és teljesítőképességének javítása

- A fizikai erőnlét fejlesztése
- A mentális egészség megőrzése
- Életmód- és értékrend-váltás elősegítése
- A szociális ügyesség fejlesztése

- mozgásos, mentális és önkontrollt fejlesztő gyakorlatok
- nyelvi, kommunikációs, informatikai csoportok működése

A létkultúra fejlesztése

- Az önismeret elmélyítésének segítése
- Sport és kultúra kapcsolatának gondozása

- iskolai tudást kiegészítő képzési folyamatok
- természetgyógyászati tanfolyamok
- közhasznú tanf.-ok

A tököli lakosság életének minőségi javításához alkalmak teremtése

- A magyar és az egyetemes kultúra értékeinek közvetítése
- A művészetek befogadásának segítése
- A szabadidős szokások formálása
- Új hagyományok megteremtése
- A szórakozás, a rekreáció alkalmainak megteremtése

- pódium-estek, hangversenyek irodalmi estek szervezése
- kiállítások, filmvetítések, művész-közönség találkozók
- fesztiválok, színház
- ünnepek, évfordulók
- speciális klubok: alkoholelles, nyugdíjas és nemzetiségi klubok
- megyei nagyrendezvények

A tököli lakosság kreativitásának, amatőr művészeti kedvének, tehetségének gondozása

- A különböző művészeti területek kifejezési normáinak tanítása
- Az esztétikai tudatosság, igény fejlesztése
- Kiemelkedő tehetségek bemutatása

- amatőr művészeti csoportok, körök, tanfolyamok kínálata
- alkotó műhelyek szervezése
- táborok szervezése

Az alkotólét kultúrájának segítése

- Az alkotókedv, az alkotóközösségek közismertté tétele, tekintélyének gondozása
- Műértő közönség biztosítása
- Az amatőr művészeteket támogató alapítványokról információk kínálata

Tököl polgárai szabadság- és felelősségérzetének fokozása
Civil, speciális célú közösségek szakmai támogatása igényeik szerint

- Az együttműködési, társulási szándékok ösztönzése
- A társas kapcsolatok kultúrájának fejlesztése
- Az érdekek és értékek kifejezésének, ütköztetésének tanítása
- A különböző rétegek és korosztályok ismerkedési alkalmainak megszervezése
- Spontán találkozások lehetősége

- A közéleti, történelmi, tudományos körök, egyesületek fogadása, estjeik szervezése
- Vitaestek, fórumok találkozók szervezése

A Tököli Műv. Közp. tárgyi és szellemi infrastruktúrájának, kommunikációs és reklám-kínálatának, adottságainak biztosítása
Közhasznú szolgáltatások rendszerének kiépítése, folyamatok működtetése

- Differenciált kulturális szolgáltatás
- Az alapfeladatok hatékonyabb teljesítésének segítése
- Az ár-és díjbevételek emelése
- A "kulturális piac" működtetése
- Terek bérbeadása

- Szervezés, könyvtári tevékenység
- Reklám és propaganda anyag készítése
- Hirdetés és reklámkínálat
- Fénymásolás, nyomtatás
- Videó és audio kazetták kölcsönzése
- Könyvvarusítás

VI. Fejlesztési elképzelések

Otthonosabb bútorzat a színházterembe, a kamaraterembe és a kistermekbe.

Audiovizuális eszközök beszerzése.

Könyvtárban informatikai eszközök fejlesztése, SZIRÉN program hatékonyabb működtetése, „teleház” informatikai rendszerének újragondolása.

Színháztermi telepített, illetve rendezvényi mobil hang,- és fénytechnikai rendszerek beszerzése, mely egyaránt szolgálna települési és intézményi célokat.

Telepített vetítéstechnika kiépítése a színházteremben.

Filmklub létrehozása. A régi vetítógépek értékesítése, és az ebből befolyó bevétel, vetítő eszközök (projektor, video, stb.) vásárlására történő fordítása.

Középtávon elgondolkodtató egy leendő kábel-TV stúdió létrehozása az intézményben, mely stúdióból egyenes adás és felvételtől történő közvetítés egyaránt lehetséges. (helyi TV)

Az elkövetkezendő években (is) sok-sok megvalósítandó nemes és szép feladat áll(hat) az intézmény előtt, mely feladatok - mivel ember(ek)ről van szó - egyenként is komoly felelősséggel bírnak.

E felelősségteljes munkához szervezőkészség, embertársi szeretet, fogékonyság a nemesre a szépre a jóra, empátia, törődés, szakmai alázat, tűrőképesség, egyszóval olyan emberi tulajdonságok szükségesek, melyek az intézmény dolgozóiban megvannak, ezek további kiaknázása, fejlesztése a jövőbeni cél.

Immáron mint 38 éve főállású dolgozója, 33 éve vezetője az intézménynek, kívánok továbbra is pályázni az intézményvezetői állásra, erre a szép, sok munkát igénylő és sok kritikát elviselni képes feladatra, melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását.

VII. Mellékletek

- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai és vezetési program /pályázat/
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok: ***betekintési, vagyonynyilatkozáti, nyilvános ülésen történő bírálati, összeférhetetlenségi*** nyilatkozatok
- államháztartási és vezetési ismeretek igazolása
- a minimum öt éves szakmai tapasztalat igazolása
- a minimum öt éves vezetői tapasztalat igazolása

Tököl, 2025. november 6.

Halász László

Önéletrajz



Név: Halász László
Sz. hely, idő: [REDACTED]
Lakcím: [REDACTED]
Telefon: 06-209-414-575
E-mail: tokolmuv@gmail.com
Családi állapot: nős, feleségem, [REDACTED], foglalkozása tanítónő
egy fiúgyermekem van

Tanulmányok:

2001-2002 ELTE BTK - *kulturális menedzser szak*
1988-1992 Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola - Eger - *ének-zene - népművelés szak*
1969-1973 Kossuth Lajos Szakközépiskola - Budapest - *gépgyártás technológia szak*
1961-1969 Tököli Általános Iskola

Egyéb zeneiskolai tanulmányok:

Harmonika, zongora, karvezetés

Néptánc, népzene:

Zene, népzene: 5 éves kortól, majd később, - már tudatosan - 13 éves kortól
Néptánc: 13 éves kortól

Hangszerek:

Harmonika, zongora, valamint a tambura-hangszercsalád hangszerei

Táncmozgalom

1974 óta - saját zenekarral - állandó szereplője, résztvevője a hazai táncmozgalomnak.

1974 - 1976. Budai Ifjúsági Park
1975 - 1979. Fővárosi Művelődési Ház
1979 - 1987. I. ker.-i Művelődési Ház (ma Budavári Műv. Ház)

	(minden hónap 2. és 3. szombatján)
1988 - 1989.	Józsefvárosi Műv. Ház; Gutenberg Műv. Ház
1985 óta folyamatosan	Tököl - Művelődési Központ
1999 óta folyamatosan	Ferencvárosi Művelődési Központ (minden szerdán)

Táncgyűttesek:

Tököli Délszláv Nemzetiségi Együttes (1967-től mint alapító tag, 1984-től, azaz 41 éve művészeti vezetője.

Magyarországi Nemzetiségek Központi Táncgyűjtése (később Fáklya) (1973-1994)
(zenekari tag, 1978-tól zenei vezető)

Duna Művészegyüttes (2008 - 2015.)

Magyar Állami Népi Együttes - 8 éve két műsor (Ezerarcú Délvidék, Körtánc) állandó szereplője

Zenekarok:

- **KOLO Zenekar** (1976-tól a mai napig, saját alapítással)
- **Vujicsics Együttes** (ittthon, külföldön, éveken keresztül állandó közreműködő)
- **Sebő Ferenc - Sebő Együttes** (Sólyomének c. lemez, TV műsorok: Cimbora, stb.)
- **Nikola Parov Kvartett**

Rádió, TV:

-népzenei műsorok

Film:

- Magyar rendezők: **Kovács András, Bacsó Péter** rendezőkkel
- Külföldi rendező: **Menahem Golan** (USA, Cannon Produkció - Hanna háborúja)
- TV filmek
- **Joseph Haydn** életéről készült amerikai film közreműködője (2019.)

Munkahelyek:

1987. 05. 01-től	Tököl - Művelődési Központ és Könyvtár (1992-től igazgató)
1986-1987	Szigetszentmárton - Jókai Mór Művelődési Ház (közművelődési előadó)
1984-1985	Tököl - Művelődési Ház (közművelődési előadó)
1979-1984	Tököli Általános Iskola (éneke-zene tanár)
1973-1979	Pestvidéki Gépgyár (gépgyártás technológus)

Díjak, elismerések:

- Táncház Díj	2019
- Tököl Város Díszpolgára	2018
- Pest Megye Népművészetéért Díj	2016
- Szent Száva Díj (<i>Szerb Országos Önkormányzat</i>)	2008
- Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt	1997
- Pest Megye Művészetéért díj	1997
- „Szocialista Kultúráért” (<i>miniszteri kitüntetés</i>)	1979

A fentebb leírtak közül - mondhatná valaki - több dolognak nincs sok köze a közművelődéshez, de **meggyőződésem**, hogy aki valamely művészeti ága(ka)t magas szinten művel, teljesen másként dolgozik egy közművelődési intézményben. A művészeteket belülről is megéli és ez pozitívan hat a munkájára, hiszen ismeri mindkét oldalt, a művészi és a művészetet befogadó oldalt is.

Visszatekintés

A Tököli Művelődési Központba (korábban Művelődési Ház) tulajdonképpen 13 éves koromtól, heti négy alkalommal jártam, két alkalommal a táncegyüttes, egy alkalommal a férfikórus, egy alkalommal a tamburazenekar próbáira. A kultúrához való kötődésem kezdetét erre az időpontra (1967) datálom, és ettől kezdve nem telt el hét, hogy ne lettem volna az intézményben heti 3-4 alkalommal.

A Tököli Általános Iskolában eltöltött 5 évi tanítás után, 1984-ben kerültem a művelődési házba közművelődési előadóként. 1985-ben, másfél év után, személyi problémák miatt felmondtam és 1986 január 2-tól a szigetszentmártoni Jókai Mór Művelődési Házban helyezkedtem el, ahol 1987 április 30-ig dolgoztam. Az akkori tököli műv. ház igazgató ekkor, 1987. május 1-től „csábított” vissza Tökölre, ahol azóta is, mind a mai napig, - tehát 38 éve - dolgozom, eleinte közművelődési előadóként, 1992-től az intézmény vezetőjeként.

A heti szokásos szervezői, bonyolítói munka mellett elkezdtük „előbányászni”, „leporolni” a korábban sikeres, de valamilyen ok(ok)nál fogva megszűnt rendezvényeket. (**Juniális, Szüreti Napok**) Mindkettőt új köntösbe öltöztettük, három napra bővítettük, dúsabb, színvonalasabb tartalommal töltöttük meg.

1994-ben megálmodtuk a 32 éve működő **Summerfest Nemzetközi Folklórfesztivált**. A 11 napos nagyrendezvény három város, Százhalombatta, Tököl, Szigetszentmiklós (korábban Ráckeve) közös rendezvénye, Magyarország egyik legnagyobb és legelismertebb folklórfesztiválja volt itthon és külföldön egyaránt. A fesztivál utóbbi 6-8 év tapasztalatait tekintve újragondolást igényelt, melyet 2022 óta alakítunk, formálunk.

A szőlő és a bor évezredek kultúra, melynek Tökölön is komoly múltja, hagyománya van, ezért 28 évvel ezelőtt megszerveztük az első **Tököli Borfesztivált**. A covid okozta károkat a 2025. évtől kezdjük helyreállítani.

Tököl, nemzetiségi település lévén, évszázados hagyományokra tekint vissza mind a szláv (rác-horvát), mind a németajkú (sváb) kultúra tekintetében. Alig van család, amely valamilyen vonalon ne kötődne egyik vagy másik nemzetiséghez.

A nemzetiségi lét mellett erősek a „civil” közösségek, kezdeményezések.

Mindezek fényében életre hívtuk a *Közösségek és Nemzetiségek Napja* nevű gasztro-kulturális rendezvényt.

A fentebb felsorolt ún. *nagyrendezvényeket* nem elég *megálmodni, létrehozni*, azokat *évtizedekig meg is kell tartani*. Fent kell tartani irántuk az érdeklődést, ami csak állandó megújulással érhető el. Ez ma igen nagy kihívást jelent a közművelődésben dolgozóknak.

Öt éves koromtól zenével (is) foglalkozom. Hangszereim a billentyűs és pengetős hangszerek, úgy, mint a harmonika, zongora, valamint a tambura család hangszerei. Több zenei stílus mellett zenei munkásságom nagy részét a népzene tölti ki. Itthon és külföldön számtalan rádió. TV, film és hangfelvétel, illetve négy kontinensen sok-sok rövidebb-hosszabb turné fémjelzi mindezt.

Meggyőződésem, hogy előadóként még empatikusabb, még mélyebb a kötődésem a közművelődési munkámhoz, tevékenységemhez.

Mint 38 éve főállású dolgozója, 33 éve vezetője a Művelődési Központ és Könyvtárnak, kívánok ismét pályázni annak intézményvezetői állására, erre a szép, sok munkát igénylő és sok kritikát elviselni képes feladatra, melyhez kérem a Képviselő-testület támogatását.

Tököl, 2025. november 6.

Halász László

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

HALÁSZ LÁSZLÓ
szül.: Halász László
Budapest
anyja szül. neve: [REDACTED]

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest. 2025. november 04.



[Signature]

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban adatott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül eső módon kizárólag az adatigénylés alapján szolgálati eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélet nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultságra és a célból elterjedt adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



099998837



EE2511030013

09999883

132/1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet HALA'SZ LA'SZLÓ

_____ számára állítottuk ki,
aki _____ napján

Budapest városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és az _____ tanévtől az 1991/92. tanévig

az Eszterházy Károly Tanárképző

Főiskola

ének-zene szakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1992. évi június hó

26.-i határozata alapján nevezett okleveles _____

ének-zene szakos

ált. iskolai tanórrá nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése elégséges

Kelt Eger 1992. évi június hó 26.-n.

Dr. Kelemen János P. H. János Földes
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke rektor (dékán, főigazgató, igazgató)



Sorozatjel: PT I **003873**

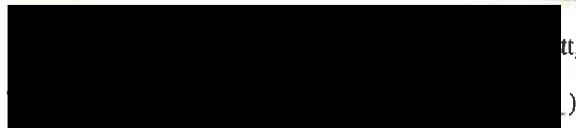
Sorszám:

Törzslap száma: K.M.VII. 39 / 2002.

BIZONYÍTVÁNY

HALÁSZ LÁSZLÓ

aki **BUDAPESTEN**



szakmai tanulmányait a(z)

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Karán

végezte.

A(z) **Eötvös Loránd Tudományegyetem**

Bölcsészettudományi Kar

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: **jó (4)**

szakmai gyakorlatból: **jeles (5)**

eredményrel.

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

71 8407 02 azonosító számú

kulturális menedzser

megnevezésű szakképesítést igazol.

Budapest, 20 **02.** év **június** hó **29-**én.

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - Pátria-Nyomda - 7126
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.



Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Kulturális Menedzserképző Program

1052 Budapest V., Pesti Barnabás u. 1.
tel.: (36-1) 267-0966, (36-1) 266-9100, fax: (36-1) 137-6858

Four Semester Program For Cultural Management Training
Faculty of Humanities
Eötvös Loránd University
Budapest

Látogatási bizonyítvány

Igazolom, hogy

Haldos László

(cím)

az ELTE Bölcsészettudományi Kar Kulturális Menedzserképző Program 1994/95-ös tanévben szervezett *felsőfokú kulturális menedzserképző* tanfolyamát elvégezte. Felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgát az Országos Képzési Jegyzékben szereplő *kulturális menedzser (felsőfokú) szakképesítés* szakmai és vizsgáztatási követelményeinek a Magyar Közlönyben való megjelenése után tehet.

Budapest, 1995. június 21.

Bujdosó Dezső

/dr. Bujdosó Dezső/

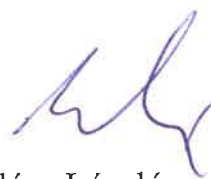
egy. docens, tanfolyamvezető



Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott **Halász László** (2316 Tököl, K[REDACTED]) nyilatkozom, hogy a ***Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára igazgatói munkakör*** betöltésére kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataim kezelésére vonatkozó tájékoztatást megismertem, azok pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez hozzájárulok.

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

Nyilatkozatok

Alulírott Halász László, a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára vezetői álláspályázata kapcsán az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Nyilatkozom, hogy az általam beadott pályázat anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik, illetve a pályázatban foglalt személyes adataimnak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy megválasztásom esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
- Nyilatkozom, hogy pályázatom nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárulok.
- Nyilatkozom, hogy pályázatommal, illetve a betöltendő állással kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fent.

Tököl, 2025. november 6.



Halász László

Tanúsítvány-sorszám: 51/2012.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

HALÁSZ LÁSZLÓ

Született: [REDACTED]

részt vett a

**Gazdasági, vezetési és államháztartási
ismeretek közművelődési
intézményvezetőknek
című**

Közm./A/ 25/2010.(VI.21.) alapítási és
Közm./I/35/2010.(VI.21.) indítási számú határozat
alapján meghirdetett 120 órás
A kulturális szakemberek szervezett képzési
rendszeréről, követelményeiről és a képzés
finanszírozásáról szóló
1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált,
szervezett továbbképzési programon.

A továbbképzés alapítója, indítója és helyszíne:
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti
Lektorátus (01-0048-06) – 1011 Budapest, Corvin tér 8.
A továbbképzés ideje: 2012. 03. 22. – 2012. 05. 10.

**A résztvevő a záróvizsgán
sikeresen megfelelt**

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való
kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2012. május 11.



Fab! es Anna
a továbbképzési program
indítója

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA ÉS
KÖNYVTÁRA
Munkáltató címe: 2316 TÖKÖL, KOSSUTH LAJOS utca 66

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: HALÁSZ LÁSZLÓ
Születési neve: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Jogviszony

kezdete: 1987.05.01.
megszűnése: 2020.10.19.
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Igazgatói pályázathoz.

Kelt.: TÖKÖL, 2025. év november hó 6. nap




munkáltató

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA ÉS KÖNYVTÁRA
Munkáltató címe: 2316 TÖKÖL, KOSSUTH LAJOS utca 66

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: HALÁSZ LÁSZLÓ

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

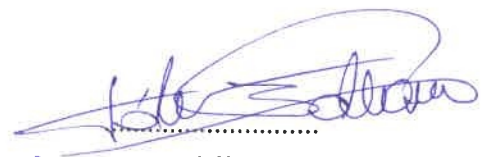
Jogviszony

kezdete: 2020.10.23.
megszűnése:
típusa: munkaviszony, határozott idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: Igazgatói pályázathoz.

Kelt.: TÖKÖL, 2025. év november hó 6. nap




munkáltató



TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2316 TÖKÖL, FŐ U. 117.
TEL: (24) 520-900, FAX: (24) 520-920

Ügyfélfogadás ideje: hétfő: 8⁰⁰-18⁰⁰ óráig, szerda: 7³⁰-16⁰⁰ óráig, péntek: 7³⁰-12⁰⁰

KIVONAT

Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete
2010. szeptember 27-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből

228/2010. (IX.27.) SZÁMÚ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Tököl Város Képviselő-testülete, a Művelődési Központ és Könyvtár vezetői feladatainak ellátásával 10 évre, 2010. szeptember 28. - 2020. szeptember 28-ig **Halász Lászlót** bizza meg. Halász László alapilletménye 188.795 Ft, vezetői pótléka a pótlékalap 225%-a (45.000 Ft).

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kmf.

Hoffman Pál sk.
polgármester



dr. Bekk Mária sk.
jegyző

Kiadmány hitelesítve:
Tököl
2020. NOV. 10. J.
Kiadó (1)



Tököl Város Képviselő-testülete
2316 Tököl, Fő u. 117.
Tel: (24) 520-900, email: hivatal@tokol.hu

KIVONAT

TÖKÖL ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. OKTÓBER 22-I RENDES ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

109/2020. (X.22.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára magasabb vezetői (igazgatói) feladatainak ellátásával öt évre, 2020. október 23. napjától 2025. október 22. napjáig Halász Lászlót bízta meg. Munkabérét 343.550.- Ft alapbér + 45.000.- Ft vezetői pótlékban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

k.m.f.

Hoffman Pál s.k.
Polgármester

Gaál Ágnes s.k.
Jegyző



Kiadmány hitelével:
Tököl 2025 NOV 04
Kiadó₍₁₎

A boríték tartalma:

- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai és vezetési program /pályázat/
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok: ***betekintési, vagyonnyilatkozati, nyilvános
ülésein történő bírálati, összeférhetetlenségi***
nyilatkozatok
- államháztartási és vezetési ismeretek igazolása
- a minimum öt éves szakmai tapasztalat igazolása
- a minimum öt éves vezetői tapasztalat igazolása

Szakértői vélemény intézményvezetői pályázatról

Preambulum

A pályázatot kiíró Tököl Város Önkormányzata arról döntött, hogy a kulturális szakértői nyilvántartásban 2.3.1/1354-2/2005 sorszám alatt nyilvántartott, tevékenység végzésére jogosult Kary József közművelődési szakértőt bízta meg azzal, hogy vegyen részt a pályázatot véleményező bizottság munkájában és készítsen szakértői véleményt.

A szakértői vélemény készítésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdés szerint magasabb vezetői munkakörre kiírt pályázat esetén az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló –, bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
 - b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
 - c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
 - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
 - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
 - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Megállapítások

A Tököl Város Önkormányzatának Művelődési Központja és Könyvtára integrált kulturális intézmény igazgatója vezető állású munkavállaló. Tököl lakónépessége a Központi Statisztikai Hivatal nyilvános adatbázisa szerint 2024. január 1-jén 11 349 fő. Az önkormányzat hatályos 7/2016. (IV. 1.) számú rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról a közművelődés vonatkozásában a Kultv. 78/A. § (1) bekezdésben foglalt követelményeket teljesítve biztosítja a kötelező közművelődési feladatellátást. *A rendeletet és az intézményi alapító okiratot a Kultv. időközbeni változása miatt mielőbb módosítani szükséges, különös tekintettel a közművelődési alapszolgáltatások beillesztésére.*

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljeskörű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázati kiírás a pályázóval szemben a jogszabályban nem szereplő további követelmény teljesülését várja el, előnytényezőként legalább 5 év igazolt vezetői tapasztalatot vár el.

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetői program a pályázat kötelező melléklete, a szakmai tartalom megfelelőségéről a bizottság mérlegeléssel dönt.

A pályázati felhívás a pályázat érvényességi feltételeit a következők szerint állapította meg.

- Elvárja a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. §-ban foglalt követelmény teljesülését. Részletesebben, a közművelődési intézménytípusra keretjelleggel megállapított 1. melléklet 9. sorban meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés teljesülését. A feltétel teljesülését a pályázónak a bizonyítványok hitelt érdemlő másolatával kell igazolnia.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti a pályázó személyi adatait tartalmazó fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot.
- Elvárja a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. sor szerinti végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat teljesülését. A szakmai gyakorlatot hitelt érdemlő iratokkal kell igazolni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó szakmai és vezetési programot.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását másolatban.
- Elvárja az 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott cselekvőképesség követelmény teljesülését.
- Elvárja az 1997. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés b) pontjában a cselekvőképesség, a magyar állampolgárság, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmény teljesülését és 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal történő igazolását.
- A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 9. § (2) bekezdésben foglaltak szerint a pályázónak magyar nyelvtudással kell rendelkeznie.
- A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, vagy szándéknyilatkozat a képzés megbízás kezdetétől számított két éven belüli elvégzéséről.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék és abba betekinthessenek.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy vállalja a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség.
- A kiírás nem kéri a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul-e a bizottsági ülések és a képviselőtestületi ülésen a nyilvános tárgyaláshoz.
- A pályázat kiírója rendelkezett a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján arról, hogy a pályázóval 3 évre határozott idejű teljes munkaidős munkaszerződést köt, melyben 3 hónapos próbaidő szerepel. A vezetői megbízás lejártát követően a továbbfoglalkoztatásról a kiírás nem rendelkezik. A vezetői megbízás időtartama 2026. 02. 21-től 2029. 02. 20-ig tart.

- A pályázat kiírója úgy döntött a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint a javadalmazásra, illetve a megállapítás módjára vonatkozóan a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit alkalmazza.
- A pályázatot kiíró szervezet a kiírásban bírálati előnytényezőt állapított meg. Az elvárt legalább 5 éves vezetői tapasztalat meglétét hiteles dokumentummal szükséges igazolni.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója döntött a munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról.

Előzmények

A pályázati kiírásra 2 db pályázat érkezett.

A bontási jegyzőkönyv igazolja a pályázatok határidőre beérkezését.

A pályázók értesítést kapnak a meghallgatás időpontjáról és helyéről.

A pályázott intézménynél nem működik üzemi tanács.

Szakértői vélemény

Frenkó Zsolt

A felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés követelmény teljesül.

Igazoló dokumentum: a Pécsi Tudományegyetemen, a JPTE jogutód intézményében 2000. július 22-én kiállított 1904/2000. számú oklevél főiskolai művelődésszervező végzettséget és képzettséget igazol.

Igazoló dokumentum: a Pécsi Tudományegyetem, a JPTE jogutód intézménye, TTK Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Intézetében 2002. június 14-én kiállított 742/2002. számú egyetemi oklevél művelődési és felnőttképzési menedzser szakképesítést igazol.

A két dokumentum teljesíti a követelményt.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) számú EMMI rendelet 2. § 3. pontja tartalmazza a felsőfokú közművelődési szakképzettségek felsorolását.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, követelmény teljesül. A dokumentum a tartalmi és formai követelményeket összességben teljesíti. Információt ad a korábbi munkahelyekről, ellátott munkakörökről, a közművelődésben hasznosítható kompetenciákról, az elért eredményekről.

A szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben **legalább ötéves szakmai gyakorlat követelmény teljesül.** A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerint a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását. A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

Előnytényezőként a pályázat elvárja, hogy a pályázó legalább **5 éves vezetői tapasztalattal** rendelkezzen. **A pályázó a feltételt teljesíti.** A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

A kiemelkedő közművelődés szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység követelmény nem teljesül. A pályázó alkotó értelmiségiként gazdag életutat járt be, de a közművelődés vonatkozásában a kiemelkedőséget a szakmai önéletrajz nem bizonyítja. A nem megfelelőség a pályázat elbírálhatóságát nem érinti.

A meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása követelmény teljesül.

A jelenleg hatályos 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében *a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.* Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Igazoló dokumentum: A Magyar Művelődési Intézet 2011. július 08-án kiállított 99/2011. sorszámú tanúsítvány a Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek című 120 órás képzés elvégzéséről. *Figyelemmel arra, hogy időközben jelentősen megváltozott a jogszabályi környezet, az önkormányzat írja elő a megújított képzés elvégzését.*

A részletes szakmai és vezetési program teljesíti a dokumentummal szemben támasztott követelményeket.

A külső pályázó a dokumentumban bizonyította, hogy a lehetőségekhez képest megismerte a település közművelődési sajátosságait, az intézmény működését, a személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, a rendelkezésre álló humán erőforrás sajátosságait, a helyi kulturális feladatellátó szervezeteket. Megfelelő figyelmet fordít a könyvtári feladatellátásra is. A helyzetelemző rész teljesíti a szakmai követelményeket. A szakmai és vezetői program összhangban van a helyzetelemzésben tett megállapításokkal. A SWOT analízis, a projektszemlélet, a minősítési szándék, a stratégiai gondolkodás a dolgozat értékes része. A szerepértelmezés korszerű, épít a szinergiára. A szolgáltatási kínálat, szinte intézményi munkaterv mélységig kidolgozott. A fejlesztési elképzelések reálisak. A vízió reális, egy vezetői periódusban megvalósítható. Pontosítások: az intézmény dolgozóira az MT és nem a Kjt. szabályai vonatkoznak, a Magyar Falu Programra a település a lakónépességszáma miatt nem pályázhat.

A dokumentum alkalmas arra, hogy mintegy tervezési dokumentumként meghatározza az önkormányzat és az intézmény következő hároméves időszakra vonatkozó feladatait. Alkalmas arra, hogy a vezetői megbízás lejártát követően mindkét fél ennek a programnak a megvalósulása alapján értékelje saját teljesítményét.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy megbízása esetén vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását, így a feltétel teljesül.

A cselekvőképesség, a magyar nyelvtudás, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmények igazolása 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal követelmény teljesül. Igazoló dokumentum: Belügyminisztérium által kiállított olvashatatlan dátumú 099950954 sorszámú Hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.**

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezői részére a pályázati dokumentáció átadásához.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy a képviselőtestület **pályázatát nyilvános ülésen tárgyalja.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy **nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség.**

A pályázati dokumentáció értékelése alapján Frenkó Zsolt igazgatói megbízását javaslom.

Halász László

A felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés **követelmény teljesül.**

Igazoló dokumentum: az Eszterházy Károly Tanárképző Főiskolán 1992. június 16-án kiállított 132/1992. számú oklevél ének-zene szakos általános iskolai tanár felsőfokú főiskolai végzettséget és képzettséget igazol.

Igazoló dokumentum: az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, PTI 003873 sorozatjelű, KMVII.39/2022. törzslapszámú 2002. június 29-én kiállított bizonyítvány 71 8407 02 azonosító számú kulturális menedzser szakképesítést igazol.

A két dokumentum együttesen teljesíti a követelményt.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) számú EMMI rendelet 2. § 3. pontja tartalmazza a felsőfokú közművelődési szakképzettségek felsorolását.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, követelmény teljesül. Az Önéletrajz elnevezésű dokumentum a tartalmi és formai követelményeket összességben teljesíti. Információt ad a korábbi munkahelyekről, ellátott munkakörökről, a közművelődésben hasznosítható kompetenciákról, az elért eredményekről.

A szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben **legalább ötéves szakmai gyakorlat követelmény teljesül.** A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (4) bekezdés szerint a pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását. A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

Előnytenyezőként a pályázat elvárja, hogy a pályázó **legalább 5 éves vezetői tapasztalattal** rendelkezzen. **A pályázó a feltételt teljesíti.** A pályázat az igazoló dokumentumokat tartalmazza.

A kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység követelmény teljesül. A pályázó a kiemelkedőséget Önéletrajzában a díjak, elismerések részben bizonyítja: 1997 Magyar Köztársasági Arany Érdemkereszt, 1997 Pest Megye Művészetéért Díj, 1979 Szocialista Kultúráért miniszteri kitüntetés, 2008 Szent Száva Díj – Szerb Országos

Önkormányzat, 2016 Pest Megye Népművészetéért Díj, 2018 Tököl Város Díszpolgára, 2019 Táncház Díj.

A meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása követelmény teljesül.

A jelenleg hatályos 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében *a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése.* Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Igazoló dokumentum: A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus által 2012. május 11-én kiállított 51/2012. sorszámú tanúsítvány a Gazdasági, vezetési és államháztartási ismeretek közművelődési intézményvezetőknek című 120 órás képzés elvégzéséről. *Figyelemmel arra, hogy időközben jelentősen megváltozott a jogszabályi környezet, az önkormányzat írja elő a megújított képzés elvégzését.*

A részletes szakmai és vezetési program teljesíti a dokumentummal szemben támasztott követelményeket.

A pályázó az 1. körben is pályázott. A mostani 2. körben az 1. körben benyújtott pályázatot ismételte meg. A pályázó szakmailag felkészült a feladatellátásra. Helyi lakosként, a közművelődési területen egy intézményben eltöltött 38 éves szakmai gyakorlattal, 1992-től intézményvezetőként jelenleg is intézményvezetőként kiválóan ismeri a település közművelődési sajátosságait, az intézmény működését, a személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, a rendelkezésre álló humánerőforrás sajátosságait, a lakossági és szakmai elvárásokat, a helyi kulturális feladatellátó szervezeteket. A közművelődési feladatellátás társadalmi meghatározottságát bizonyítja azzal, hogy minden a település életét befolyásoló lényeges szegmensről képet ad. A szerepértelmezés korszerű, épít a szinergiára. Fokozott aktivitásokat tervez lakossági célcsoportoknál. A tervezett szolgáltatási innováció küldetése a település kulturális életének javítása, a hatékonyság, az eredményesség, a gazdaságosság, a működési feltételek javítása, a szolgáltatási portfólió bővítése. A célok, feladatok, tevékenységek összefoglaló táblázat minden lényeges elemet tartalmaz. A fejlesztési elképzelések elsősorban az infrastruktúrát érintik. A vízió reális, egy vezetői periódusban megvalósítható.

A dokumentum alkalmas arra, hogy mintegy tervezési dokumentumként meghatározza az önkormányzat és az intézmény következő hároméves időszakra vonatkozó feladatait. Alkalmas arra, hogy a vezetői megbízás lejártát követően mindkét fél ennek a programnak a megvalósulása alapján értékelje saját teljesítményét.

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy megbízása esetén **vállalja a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását, így a feltétel teljesül.**

A cselekvőképesség, a magyar nyelvtudás, a büntetlen előélet és a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás alóli mentesség követelmények igazolása 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvánnyal követelmény teljesül. Igazoló dokumentum: Belügyminisztérium által 2025. november 4-én kiállított 099998837 sorszámú Hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.**

A pályázó nyilatkozott arról, hogy **hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezői részére a pályázati dokumentáció átadásához.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy a képviselőtestület **pályázatát nyilvános ülésen tárgyalja.**

A pályázó **nyilatkozott** arról, hogy **nem áll fenn az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség.**

A pályázati dokumentáció értékelése alapján Halász László igazgatói megbízását javaslom.

A vélemény két eredeti nyomtatott példányban és egy elektronikus példányban készült 5 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

A szakértői vélemény a szakértelemmel rendelkező bizottság üléséről készített dokumentum szoros melléklete.

Bélapátfalva, 2025. december 10.



Kary József
közművelődési szakértő