

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. november 13-i ülésére

Tárgy: Belső ellenőri feladatok ellátására kiírt pályázat elbírálása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	a pályázatok értékelésére felkért bizottság
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Önök 2025. május 15-i ülésükön kiírták a Belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozó pályázatot.

A beérkezési határidőig két pályázat érkezett, Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V. és Antegrade Kft részéről. A bontási jegyzőkönyvet csatolom.

Csatolom továbbá a pályázatokat és a bírálati jegyzőkönyvet.

A pályázatok értékelése és a bírálati szempontok alapján, kérem a pályázat érvényessé és eredményessé nyilvánítását, és a nyertes pályázó megnevezését.

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Város Önkormányzatának Belső ellenőri feladatainak ellátására 2026. január 1-től, határozatlan ideig bízza meg. megbízási díját-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

BONTÁS JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzata ajánlatkérő „BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA” megnevezésű pályázat keretében benyújtott ajánlatok bontásáról.

Helyszín: Tököl Város Önkormányzata
2316 Tököl, Fő u. 117.

Időpont: 2025. november 04. 14.00 óra

Jelen vannak: A Bírálóbizottság tagjai név szerint:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| - Gaál Ágnes | jegyző |
| - Bundics Adrienn Réka | mb. pénzügyi irodavezető |
| - Rácz Judit | aljegyző |

a) Az ajánlatkérő neve, címe:

Tököl Város Önkormányzat (2316 Tököl, Fő u. 117.)

b) A pályázat tárgya: ***Belső ellenőrzési feladatok ellátása***

c) Pályázatot benyújtó vállalkozások:

- **Dr. Handlovits-Rakoncay Ildikó E.V.**, 2651 Rétság, Táncsics utca1.,
- **Antegrade Kft.**, 1131 Budapest, Mosoly utca 36.,

d) Beérkezett ajánlatok száma: Az ajánlattételi határidő lejártáig 2 (kettő) ajánlattevő részéről érkezett ajánlat.

– kmf –

.....
Gaál Ágnes

.....
Bundics Adrienn Réka

.....
Rácz Judit

BÍRÁLATTI JEGYZŐKÖNYV

Tököl Város Önkormányzata ajánlatkérő „BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA” megnevezésű pályázati eljárás keretében benyújtott ajánlatok bírálatáról

Helyszin: Tököl Város Önkormányzata
2316 Tököl, Fő u. 117.

Időpont: 2025. november 04. 14.00 óra

Jelen vannak: A Bírálóbizottság tagjai név szerint:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| - Gaál Ágnes | jegyző |
| - Bundics Adrienn Réka | mb. pénzügyi irodavezető |
| - Rácz Judit | aljegyző |

a) Az ajánlatkérő neve, címe: Tököl Város Önkormányzata (2316 Tököl, Fő u. 117.)

b) A pályázat tárgya:
- BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSA

A részleteket az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

c) Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:
- Szakmai és gazdasági szempontok alapján.

c) Beérkezett ajánlatok száma: 2 (kettő) darab:

1 - Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
info@4szem.hu

2 – Antegrade Kft
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38.
antal.daniel@antegrade.hu

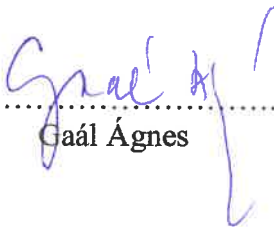
d) Ajánlatokkal kapcsolatos megállapítások:

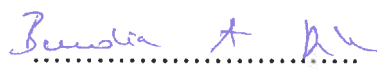
Kért dokumentumok		Dr. Handlovits - Rakonczay Ildikó E.V.	Anttegrade Kft
1	30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonat / közjegyző által hittelesített másolat	X	X
2	Belső ellenőrzést végző személy szakmai önéletréjaza	X	X
3	képesítést igazoló dokumentumok másolata	x	X
4	referenciaigazolás / államháztartási tapasztalatok	X	X
5	szakmai gyakorlat igazolása	X	X
6	3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány	X	X
7	nyilatkozat összeférhetetlenségről	X	X
8	szerződéstervezet	X	X
9	belső ellenőrzési díj mértéke	220 000 Ft / hó (pályázó alanyi ÁFA mentes)	150 000 Ft / hó (bruttó)

e) A Bírálóbizottság javaslata:

A Bírálóbizottság tekintettel arra, hogy az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes, javasolja az eljárás érvényessé és eredményessé nyilvánítását.

– kmf –


.....
Gaál Ágnes


.....
Bundics Adrienn Réka


.....
Rác Judit

PÁLYÁZAT

BELSŐ ELLENŐRI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZÉRE

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
Adószám: 90762169-1-32
Nyilv.sz.: 60095435
www.4szem.hu


dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.

I. A pályázó neve, adatai elérhetősége: dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.,
adószám: 90762169-1-32, nyilvántartási szám:60095435,
levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.,
Tel.: 06-30/315-0848, E-mail: info@4szem.hu

II. A belső ellenőrzést végző természetes személy neve és adatai:

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

belső ellenőri regisztrációs száma: 5114628,
tevékenységi kör: költségvetési szerv és köztulajdonban álló
gazdasági társaság,
belső ellenőri regisztráció időpontja: 2012. október 9.

III. A pályázó tevékenységének rövid szakmai bemutatása:

A pályázó dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó egyéni vállalkozó, aki belső ellenőrzési, compliance, belső kontroll koordinátori és audit felkészítési feladatokat lát el költségvetési szervek, helyi és nemzetiségi önkormányzatok, köztulajdonban álló gazdasági társaságok és közérdekű vagyonkezelő alapítványok számára.

A pályázó jogász és integritás tanácsadó végzettséggel, jogi, valamint közigazgatási szakvizsgával rendelkezik és 2012-től tevékenykedik belső ellenőrként. Szakmai tapasztalatát a Földmérési és Távérzékelési Intézetnél, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál és két tankerületi központnál (Váci Tankerületi Központ és Külső-Pesti Tankerületi Központ) szerezte, ahol egyedüli belső ellenőrként tevékenykedett. Központi költségvetési tapasztalatot a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőréként, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztályának vezetőjeként, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium Belső Ellenőrzési Főosztályának munkatársaként szerzett.

A pályázó az önkormányzati alrendszer érintően Kerepes Város Önkormányzatánál, az általa fenntartott intézményeknél és működtetett gazdasági társaságnál (Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.) és a Fővárosi Vízművek leányvállalataként működő Duna-Kút Kft.-nél szervezett szakmai tapasztalatot. Kerepes Város Önkormányzata és az általa fenntartott intézmények belső ellenőrzését a pályázó 2023-tól kezdődően látta el előbb magányszemélyként, majd 2025 februárjától egyéni vállalkozóként. A Duna-Kút Kft., mint köztulajdonban álló gazdasági társaság belső ellenőrzési feladatait az egyéni vállalkozó 2025. júniusától látja el.

A feladatellátásról további információk a www.4szem.hu honlapon található.

IV. A belső ellenőrzési díj mértéke és a fizetési feltételek meghatározása:

belső ellenőrzési díj: 220.000 Ft/hó (pályázó alanyi ÁFA mentes)

fizetési feltételek: pályázó a tevékenység elvégzéséről teljesítési igazolást állít ki, amely a kifizetés alapját képezi. A teljesítés igazolás aláírására ajánlatkérő által meghatározott személy jogosult. A teljesítésigazolás kiállítására szerződésszerű teljesítés alapján, a tárgyhónapot követően legkésőbb 3 munkanapon belül kerül sor. A teljesítésigazolást ajánlatkérő elektronikus úton megküldi a pályázó részére.

A pályázó a teljesítés igazolás alapján havonta 1 db, 220.000 Ft összegű számlát jogosult benyújtani, melyet ajánlatkérő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.

V. A pályázó nyilatkozata a személyes kapcsolattartás módjáról:

a pályázó ajánlatkérővel személyesen, írásos formában és telefonon tart kapcsolatot az alábbi elérhetőségeken:

a pályázó kapcsolattartója dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

telefon: 06-30/315-0848

e-mail: info@4szem.hu

levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.

Budapest, 2025. október 29.

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
Telefon: 06-30/315-0848
Fax: 06-30/995435
Nyílt levelezési cím: info@4szem.hu
www.4szem.hu

VI. Mellékletek:

- ✓ egyéni vállalkozói nyilvántartásba vételről szóló dokumentum közjegyző által hitelesített másolata,
- ✓ belső ellenőrzést végző személy 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványa
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy fényképpel ellátott szakmai önéletrajza,
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy belső ellenőri névjegyzékbe vételét igazoló dokumentum másolata,
- ✓ a belső ellenőrzést végző személy képesítést igazoló dokumentumai,
- ✓ referenciaigazolások (az államháztartás alrendszereiben szerzett tapasztalatok ismertetését a mellékelt önéletrajz és a III. pont tartalmazza),
- ✓ a pályázó szakmai gyakorlatának igazolása,
- ✓ nyilatkozatok,
- ✓ szerződéstervezet.

Önéletrajz

Személyes adatok

Név: dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]



Megpályázott munkakör: belső ellenőr

Belső ellenőri nyilvántartásba vétel: 2012.10.09.

Belső ellenőri regisztrációs szám: 5114628

Tevékenységi kör: költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság

Szakmai tapasztalat

2025-

Duna-Kút Kft.

belső ellenőr (egyéni vállalkozóként)

- ellenőrzések lefolytatása köztulajdonban álló gazdasági társaságnál,
- beszámolók készítése a Felügyelőbizottság részére,
- tanácsadás,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése,
- ellenőrzési alapszabály és stratégiai ellenőrzési terv készítése

2024 -

Külső-Pesti Tankerületi Központ

belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető (részmunkaidős)

- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése

2023-

Kerepesi Polgármesteri Hivatal

belső ellenőr (megbízási szerződéssel, majd 2025-től egyéni vállalkozóként)

- ellenőrzések lefolytatása a Polgármesteri Hivatalt, a Kerepes Város Önkormányzata által alapított intézményeket (Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ, Kerepesi Babaliget Bölcsőde, Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda), a Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft-t és a nemzetiségi önkormányzatokat érintően
- tanácsadás,
- soron kívüli ellenőrzések lefolytatása,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése,
- stratégiai ellenőrzési terv készítése

2020 – 2022.

Váci Tankerületi Központ

belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető

- ellenőrzések lefolytatása,
- tanácsadás,
- kockázatelemzés,
- stratégiai ellenőrzési terv készítése,
- éves ellenőrzési terv és beszámoló készítése

Handlovits

2020.	Innovációs és Technológiai Minisztérium belső ellenőr, Ellenőrzési Főosztály - ellenőrzések lefolytatása, - tanácsadás, - közreműködés az éves ellenőrzési terv és beszámoló elkészítésében
2017 – 2019.	Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető - kockázatelemzés, - éves ellenőrzési terv és jelentés elkészítése, - stratégiai ellenőrzési terv elkészítése, - ellenőrzések lefolytatása, - tanácsadás
2016 – 2017.	Földmérési és Távérzékelési Intézet belső ellenőr/belső ellenőrzési vezető - kockázatelemzés, - ellenőrzések lefolytatása, - tanácsadás, - éves ellenőrzési terv és beszámoló elkészítése
2012 – 2015.	Emberi Erőforrások Minisztériuma osztályvezető, Belső Ellenőrzési Főosztály, Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály - kulturális, szociális és egészségügyi intézményeket érintő helyszíni ellenőrzések lefolytatása, - Pénzügyi-Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály vezetése, - adatszolgáltatások teljesítése, - stratégiai ellenőrzési terv készítése, - összefoglaló ellenőrzési terv és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése
2011 – 2012.	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogász (ellenőr) - hazai és EU-s támogatások felhasználásának ellenőrzése, - helyszíni ellenőrzések lefolytatása, - beszámolók készítése, - ellenőrzések belső minőségbiztosítása
Iskolai tanulmányok	
2013-2014	integritás tanácsadó Nemzeti Közszerzői Egyetem Tantárgyak: integrált kockázatkezelés, integritás bejelentések vizsgálása
2003-2008	jogász Széchenyi István Egyetem Tantárgyak: polgári jog, munkajog, gazdasági jog
Egyéb vizsgák	
2025	ÁBPE-II. Uniós támogatások ellenőrzése
2023	ÁBPE-II. Közbeszerzés
2021	ÁBPE-II. Teljesítmény-ellenőrzés
2019	ÁBPE-II. Számvitel
2017	ÁBPE-II. Informatikai ellenőrzés
2015	ÁBPE-II. Rendszerellenőrzés

2014
2013
2010

jogi szakvizsga
ÁBPE-I. képzés belső ellenőröknek
Közigazgatási szakvizsga

Számítástechnikai ismeretek

- ☒ felhasználói szintű MS Word, Excel, Outlook, Power point ismeretek, jogtár, Takarnet, Céginfo


dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó



ÁLLAMHÁZTARTÁSI BELSŐ KONTROLLK FŐOSZTÁLY

ikratószám: NGM/20957/2012
hivatkozási szám: 5114628/R/2012
ügyintéző: Suszter Edina

dr. Rakonczay Ildikó részére



Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt dr. Rakonczay Ildikó!

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2012. október 17. napjától

5114628 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvevtem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.

Jelen levél mellékleteként megküldöm az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről kiállított számlát.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.

Tájékoztatom, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 37/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. fca szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a <http://abp.gov.hu> honlapon érhetők el.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. október 17.

Eredeti példány





Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-25IIBUDEUBE-01/16712/2025.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó



Belső ellenőri nyilvántartási szám: 5114628

a

2025-06-10 - 2025-07-09 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Uniós támogatások ellenőrzése - belső
ellenőrök részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2025-07-10



dr. Vas Adrienn
igazgató



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-23IIBUDKAIBE-01/16712/2023.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó



Belső ellenőri nyilvántartási szám: 5114628

a

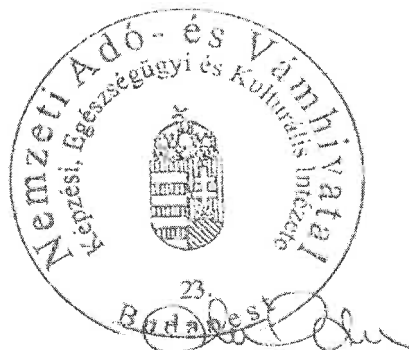
2023-05-24 - 2023-06-22 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2023-06-23



dr. Vas Adrienn
igazgató



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.
Sorszám: T-21IIBUDTEBE-01/16712/2021.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó


Belső ellenőri regisztrációs szám: 5114628

a

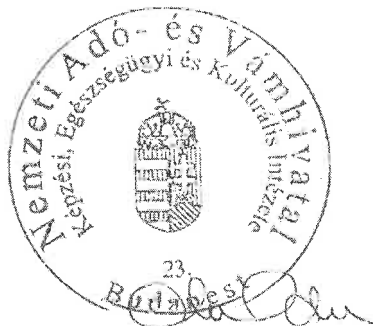
2021-06-08 - 2021-07-07 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2021-07-08



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-19IIBUDASZBE-01/16712/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[REDACTED]

a

2019-04-24 - 2019-05-23 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-05-24



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-17IIBUDIEBE-01/16712/2017.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó

[REDACTED]
[REDACTED] a

a

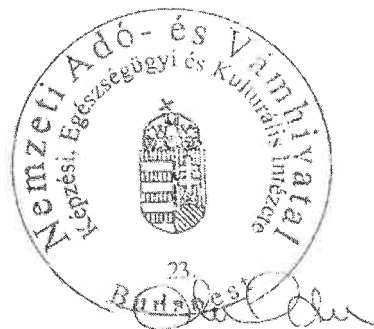
2017-04-24 - 2017-05-23 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2017-05-24



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-15IIBUDREBE-01/16712/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Rakonczay Ildikó



a

2015-09-28 - 2015-10-27 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - belső ellenőrök részére - Rendszerellenőrzés

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2015-10-28



dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-131BUDBE-01/57/2013.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

dr. Rakonczay Ildikó

[REDACTED]

a

2013. április 29 – 2013. június 27. között

megtartott

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE – továbbképzés I.

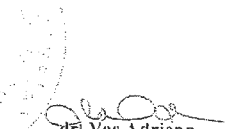
szakmai továbbképzés követelményeit

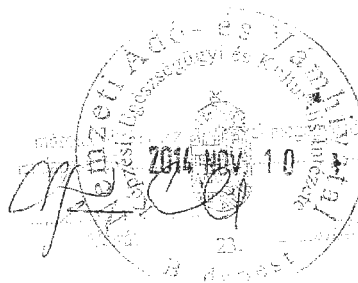
megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2013. július 22.

Ph:


dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes



Szám: 933 /2010.

BIZONYÍTVÁNY

közigazgatási szakvizsgáról



Ezt a bizonyítványt Rakonczay Ildikó részére

állítottuk ki, aki

[Redacted]
[Redacted]

Nevezett az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöke által kijelölt,
Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ mellett működő
vizsgáztató bizottság előtt, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján

JÓL MEGFELELT

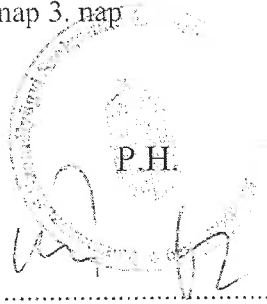
minősítéssel

KÖZIGAZGATÁSI SZAKVIZSGÁT TETT

Általános közigazgatási ismeretek és

Bel- és igazságügyi ágazat vizsgatárgyakból.

Kelt: Budapest, 2010. év december hónap 3. nap



[Signature]

vizsgáztató bizottság tagja

vizsgáztató bizottság elnöke

[Signature]
vizsgáztató bizottság tagja

Sorszám: PT H 001703

40-85/2008. szám

Intézményi azonosító: FF38696

EGYETEMI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Rakonczay Áldikó

számára állítottuk ki,

aki [REDACTED] napján

[REDACTED] városban (községben)

Bógrád megyében Magyar országban

született, és 2002/2003 tanévtől 2007/2008 tanévig

a Széchenyi István Egyetem

Deák Ferenc Állam- és

Jogtudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2008 év Június hó 13 -i

határozata alapján nevezettet okleveles

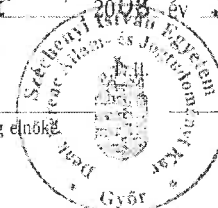
Jogásznak

nyilvánítjuk,
és a jog- és államtudományi doktori cím használatára feljogosítjuk.

Oklevelének minősítése: cum laude

Kelt Győr 2008 év Június hó 21 -n.

[Signature]
(a Záróvizsga-Bizottság elnöke)



[Signature]
rektor (tékán)

Oklevél száma: VTKI/SZ - 25/2014

Intézményi azonosító: FI99859

OKLEVÉL

Ez az oklevelet

Dr. Rakonczay Ildikó

számára állítottuk ki, aki [REDACTED]
[REDACTED] és a(z) Széchenyi István Egyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2008. év
június hó 21. napján kelt 40-85/2008 számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi jogász szakképzettsége
alapján a

Nemzeti Közsolgálati Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény *Integritás tanácsadó* szakirányú továbbképzési szak tanulmányi
kötelezettségeinek eleget tett.

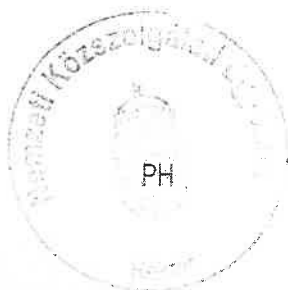
A záróvizsga-bizottság 2014. év január hó 20. napján kelt határozata alapján nevezett

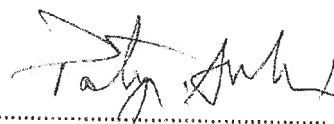
Integritás tanácsadó

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *jó*.

Budapest, 2014. február 21.


a Záróvizsga-bizottság elnöke



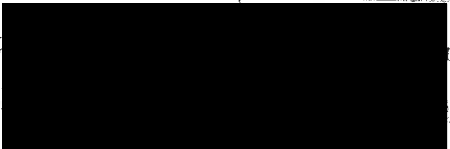

Rektor/Igazgató

Sorszám: P16 E 012518

OM azonosító: 032 922. Törzslap száma: 24/12.9/2001

SZAKKÖZÉPISKOLAI ÉRETTSÉGI BIZONYÍTVÁNY

Rakonczy Jldike

Született  napján

(gben)

Anyja neve: Baranyai Maria Magdolna

1. TÁJÉKOZTATÓ
SZAKKÖZÉPISKOLA

az érettségi vizsgabizottság előtt szakközépiskolai érettségi vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom

jeles

Történelem

jeles

Matematika

jeles

Külföldi nyelvek

jeles

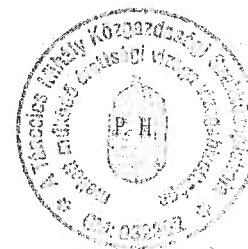
Német nyelv

jeles

Ez a szakközépiskolai érettségi bizonyítvány az 1985. évi I. törvény 80. § (4) bekezdése szerint középiskolai végzettséget tanúsít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

Tanulmányait az 50152/1993. számon
engedélyezett közgazdasági
szakmacsoportban végezte.

Kelt Sárgatayán, 2001. év június hó 14-n.



Vasvári István

igazgató

Pál István

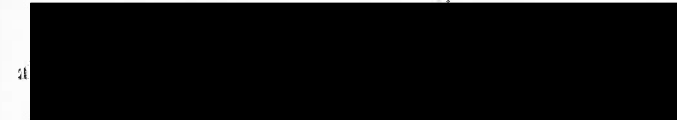
a vizsgabizottság
elnöke

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

KIM 001855

Ügyszám: 100/158/2014

Dr. Rakonczay István



napján született.

a jogi szakvizsgát

KÖZEPES eredménnyel letette.

Budapest, 2014. é. április hó 11. nap

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

PH





SZTNH

Szellemi Tulajdon
Nemzeti Hivatala

(+36 1) 312 4400

1081 Budapest,
II. János Pál pápa tér 7.

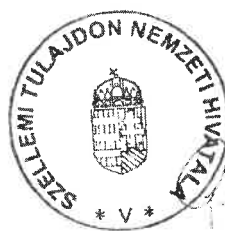
REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott dr. Péntek Gábor, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Elnöki Kabinetjének vezetője igazolom, hogy **dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó** 2017. szeptember 1-től 2019. április 25-ig a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői tevékenységet látott el a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalánál.

A belső ellenőr feladatellátását elkötelezettség, megbízhatóság, aprólékosság, diszkréció és jogszabályi előírások maximális betartása jellemezte.

A jelen nyilatkozat kiállítására dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó kérésére és részére került sor.

Budapest, 2025. október 17.



dr. Péntek Gábor

dr. Péntek Gábor
Elnöki Kabinet vezető
kamarai jogtanácsos

**KEREPESI POLGÁRMESTERI HIVATAL****REFERENCIA IGAZOLÁS**

Alulírott dr. Udvarhelyi István Gergely jegyző igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó 2023. november 1-től megbízási szerződés alapján magánszemélyként, 2025. február 1-től pedig egyéni vállalkozóként belső ellenőrzési tevékenységet lát el a Kerepesi Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények (Kerepesi Napközi-otthonos Óvoda, Kerepesi Babaliget Bölcsőde, Szabó Magda Művelődési Ház és Könyvtár, Kerepes Város Szociális Alapszolgáltatási Központ) és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) alapján. Emellett a belső ellenőr – annak 2025. szeptember 30. napjával történő megszűnéséig – az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság (Kerepesi Városüzemeltetési Nonprofit Kft.) belső ellenőrzési feladatait is ellátta.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége mellett a Bkr. 22. §-a szerinti belső ellenőrzési vezetői feladatokat (Stratégiai ellenőrzési terv és éves ellenőrzési terv készítése, beszámoló készítése) is ellát, és az ellenőrzések végrehajtása mellett tanácsadó tevékenység ellátásával, valamint soron kívüli ellenőrzések lefolytatásával is segíti a Hivatal és az intézmények feladatellátását. Munkáját elkötelezettség, hatékonyság és jogszabályi előírások maximális betartása jellemzi, az önkormányzati ASP rendszert magabiztosan kezeli.

Kerepes, 2025. október 14.


dr. Udvarhelyi István Gergely
jegyző





Külső-Pesti Tankerületi Központ

REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott Kálmán Márta a Külső-Pesti Tankerületi Központ jelenlegi, és a Váci Tankerületi Központ egykori gazdasági vezetője igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó 2020. szeptember 28-tól 2024. július 19-ig a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőri és belső ellenőrzési vezetői tevékenységet látott el a Váci Tankerületi Központnál, valamint 2024. július 20-tól ugyanilyen feladatokat lát el a Külső-Pesti Tankerületi Központnál.

A több éves szakmai tapasztalattal rendelkező belső ellenőrrel mindkét munkahelyen együtt dolgoztam. Feladatellátását elkötelezettség, hatékonyság, diszkréció és jogszabályi előírások maximális betartása jellemzi.

Budapest, 2025. október 16.



Kálmán Márta
Kálmán Márta
gazdasági vezető



Külső-Pesti Tankerületi Központ
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.
telefon: +36-1-795-8191
e-mail: kulsopeszt@kk.gov.hu



REFERENCIA IGAZOLÁS

Alulírott Bíró Zoltán ügyvezető igazolom, hogy dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v. (székhely: 2651 Rétság, Táncsics utca 1., adószám: 90762169-1-32) 2025. június 10-től a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 7/J. § (4) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdése alapján belső ellenőri feladatokat lát el a Fővárosi Vízművek többségi tulajdonában lévő Duna-Kút Kft. (székhely: 2151 Fót, Móricz Zsigmond út 20/A., adószám: 13186256-2-13) részére. A feladatellátás belső ellenőrzési vezetői feladatok végrehajtására (ellenőrzési terv és beszámoló készítése, Belső ellenőrzési kézikönyv és Belső ellenőrzési Alapszabály készítése), az ellenőrzések lefolytatására és tanácsadó tevékenység végzésére, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetésére egyaránt kiterjed. A belső ellenőr feladatait teljes diszkréció, a jogszabályi előírások és a határidők maximális betartása mellett magas színvonalon látja el.

Fót, 2025. október 13.



Bíró Zoltán

ügyvezető



INNOVÁCIÓS ES TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM

DR. GAZSÓ BALÁZS LÁSZLÓ
közigazgatási államtitkár

SZF/69-1/2020-ITM_HUM

KINEVEZÉSI OKMÁNY

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

BEOSZTÁSI OKIRAT

1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

KORMÁNYZATI SZOLGÁLATI JOGVISZONY

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó



A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 89. § (1) bekezdése alapján 2020. 2020. január 14. napjától kinevezési okmányának beosztási okiratát – ahol a változásokat dőlt betűs kiemelés jelzi – az alábbiak szerint módosítom:

Kormányzati szolgálati jogviszonya a Kit. 85. § (1) bekezdése alapján határozatlan időre szól.

Szervezeti egysége:

Ellenőrzési Főosztály

Álláshelyének ÁNYR azonosítója:	S-004216 (03)
Álláshelyének besorolása:	kormány-főtanácsos
FEOR száma:	2910
Kulcsszáma:	193 100 300

Havi illetménye a Kit. 134. § (1) és (2) bekezdése, valamint álláshelyének besorolása alapján bruttó

550.000,- Ft,
azaz ötszázötvenezer forint.

Munkaideje: heti 40 óra

Az irányadó munkarendjét a Kit. 118. § (2) bekezdése – figyelemmel a Kit. 121. §-ában foglaltakra – és az Innovációs és Technológiai Minisztérium rugalmas munkarendjéről szóló, mindenkor hatályos Közigazgatási Államtitkári Utasítás határozza meg.

Munkavégzésének helye az Ön szervezeti egységének elhelyezésére szolgáló épület az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019. (II. 28.) ITM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklet 1. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározottaknak megfelelően.

Megállapítom, hogy álláshelyén **ellátandó feladatait** a Kit. 86. § (3) bekezdése alapján az SzMSz – a minisztérium szervezeti egységeinek feladatait felsoroló – 2. függeléke tartalmazza, továbbá, hogy az álláshely betöltéséhez szükséges szakmai feltételeknek jelenleg megfelel.

Értesítem, hogy a Kit. 81. § (1) és (2) bekezdései alapján Ön felett a **munkáltatói jogkört** a Kormány nevében az Innovációs és Technológiai Minisztérium közigazgatási államtitkára gyakorolja.

Tájékoztatom, hogy a Kit. 128. § (1) bekezdése alapján évi 20 munkanap alapszabadságra, és a Kit. 128. § (3) - (5) bekezdései alapján – álláshelyének besorolására figyelemmel – évi 7 munkanap pótszabadságra jogosult.

Tájékoztatom továbbá, hogy a kormányzati szolgálati jogviszonyából származó igényének érvényesítése érdekében – a Kit 168. § (2) bekezdése alapján az irat kézbesítésétől számított harminc napon belül – közszolgálati panaszt nyújthat be a Közszolgálati Döntőbizottsághoz.

Felhívom a figyelmét, hogy a Kit. 168. § (4) bekezdése alapján a Közszolgálati Döntőbizottság döntésével szemben a közléstől számított harminc napon belül, valamint a Kit. 168. § (5) bekezdése szerinti esetben a Kit. 168. § (10) bekezdésében megállapított határidő lejártát követő harminc napon belül bírósághoz fordulhat.

Aláíróiv az SZF/69-1/2020-ITM_HUM számú okirathoz

Munkáltatói jogkör gyakorló:

A Kit. 71. §-a alapján jelen okiratot a munkáltatói jogkör gyakorlója fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozta.

Elektronikusan aláírta: dr. Gázsó Balázs László (2020.02.10. 13:59:11)
közigazgatási államtitkár

Dr. Gázsó Balázs László
közigazgatási államtitkár

Kormánytisztviselő:

Jelen okirat a Kit. 71-72. §-a alapján a kormánytisztviselő ügyfélkapujára történő megküldéssel kézbesítettnek minősül.



SZELLEMI TULAJDON NEMZETI HIVATALA
HUMÁNPOLITIKAI ÖNÁLLÓ OSZTÁLY

Ügyiratszám: ELN/21/2018/HR

Munkáltatói igazolás

Hivatalosan igazolom, hogy **dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó** () közszolgálati tisztviselő **2017. szeptember 1. napja óta** jelenleg is a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (korábbi elnevezéssel: Magyar Szabadalmi Hivatal) alkalmazásában áll.

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó foglalkoztatására **kormányzati szolgálati jogviszony** keretében, teljes munkaidőben, heti 40 órában kerül sor.

dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó által betöltött munkakör az alábbi:

- a) 2017. szeptember 01. napjától jelenleg is az Elnökségi Kabinet szervezeti egység állományában belső ellenőr.
- b) Előző munkahelyei:
 - Országos Rádió és Televízió Testület Irodája: 2004.07.01-2004.12.31. – megbízási jogviszony,
 - Országos Rádió és Televízió Testület Irodája: 2005.02.02-2008.06.30. – megbízási jogviszony,
 - XII. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: 2008.07.01-2008.10.01. – lakás- és helyiséggazdálkodási ügyintéző (köztisztviselői jogviszony),
 - XX. kerület Önkormányzat Polgármesteri Hivatala: 2008.10.20-2008.12.14. – jogi ügyintéző (köztisztviselői jogviszony),
 - Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium: 2008.12.15-2011.05.31. – jogi szakreferens, Igazságügyi Kodifikációs és Szolgáltatási Főosztály (kormányzati szolgálati jogviszony),
 - Kormányzati Ellenőrzési Hivatal: 2011.06.01-2012.11.25. – ellenőr, Támogatásokat Ellenőrző Főosztály (kormányzati szolgálati jogviszony),
 - Emberi Erőforrások Minisztériuma: 2012.11.26-2015.02.28. – főosztályvezető-helyettes, Belső Ellenőrzési Főosztály, Pénzügyi-

Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály (kormányzati szolgálati jogviszony),

- Igazságügyi Hivatal: 2015.03.01-2016.08.31. – főosztályvezető, Bírósági Végrehajtók Ellenőrzési Főosztálya (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Budapest Főváros Kormányhivatala: 2016.09.01-2017.01.31. – belső ellenőr (kormányzati szolgálati jogviszony),
- Belügyminisztérium: 2017.02.01-2017.08.31. – osztályvezető, Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály, Interoperabilitási Felügyeleti Osztály (kormányzati szolgálati jogviszony).

Az igazolást a kormánytisztviselő kérésére adtam ki.

Budapest, 2018. január 29.


.....
dr. Péntek Gábor
főosztályvezető

Helyettes igazgatóhely kódja és neve:

25 MINISZTERIUMOK

Ügyintéző kódja és neve:

VAMOSI EDIT

Közzolgálati igazolás

A munkáltató neve:

BUDAPEST FŐVÁROS KORMÁNYHIVATALA

A munkáltató címe:

1056 BUDAPEST V.KER., VÁCI UTCA 62-64

Munkavállaló neve:

Dr. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ

Munkavállaló születési neve:

Anyja neve:

TAJ száma:

Születési helye és ideje:

Lakcíme:

Jogviszony kezdete - vége:

Munkaköre:

BELSŐ ELLENŐR

Megszűnés módja:

ÁTHELYEZÉSSSEL

Tartozás jogcíme	Jogerős határozat, elrendelő okirat nyilvántartási és hivatkozási száma	Tartozás összege	Havi részlet(Ft)	Levonás %	Hátralék	Kedvezményezett neve, címe, számlaszáma
------------------	---	------------------	------------------	-----------	----------	---

Fenti jogviszony megszűnésekor munkabérét tartozás nem terheli.

Egyéb tájékoztató

Végkielégítésben nem részesült.

Emelt összegű végkielégítésben részesült: nem

Jubileumi jutalmat nem fizeték ki

Figyelmeztetés a munkavállaló számára: Ezen igazolás egyik példányát köteles új munkáltatójánál leadni, a másik példányt megőrizni.
Módosítás jogát fenntartjuk!

Kelt:

BUDAPEST 2017.02.14



Ügyintéző aláírása

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
1051 BUDAPEST, V. KER., AKADÉMIA UTCA 7.
Dr. RAKONCZAY ILDIKÓ (RAKONCZAY ILDIKÓ)

Dolgozó neve (és születéskori neve):

Anyja neve:

Munkavállaló TAJ száma:

Születési hely, ideje:

Halképe:

Jogviszonya:

Megszűnés módja:

2015. év február hó 28. napjára állott fenn.
ÁTILÉLYEZÉS

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma

Hátralék összege

Egy havi részlete

Százalék

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)

Gyermektartásdíj rendezve: év hó.

III. Egyéb közöltnivaló:

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? (Nem)

Munkabérléshez utazási költségtérítést nem kapott

Végkielégítésben nem részesült

Jubileumi jutalmat nem fizették ki.

Magánnyugdíjpénztár:

címe:

bankszámlaszáma:

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

KÖZSZOLGÁLATI IGAZOLÁS

I. Adatszolgáltatás a jogviszonyról.

Munkáltató neve és címe:

KORMÁNYZATI ELLENŐRZÉSI HIVATAL
1126 BUDAPEST, TARTSAY VILMOS UTCA 13.
Dr. RAKONCZAY ILDIKÓ (RAKONCZAY ILDIKÓ)

Dolgozó neve (és születéskori név):

Anyja neve:

Munkavállaló TAJ száma:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Jogviszonya:

2011. év június 1. hó 01. napjától, ELLENŐR munkakörben
2012. év november 1. hó 25. napjáig állott fenn.
ÁTHELYEZÉS

Megszűnés módja:

13. havi illetményét nem fizették ki.

II. Fenti jogviszony megszűnésekor illetményét az alábbi tartozások terhelik:

A tartozás jogcíme, jogerős határozat száma

Hátralék összege Egy havi részlete Százalék

Kamat

A kedvezményezett neve, címe, számlaszáma

(A jelzett tartozások átutalásához szükséges rendelkezésünkre álló okmányokat kérésre megküldjük.)

Gyermektartásdíj rendezve, év hó.

III. Egyéb közöltnivaló:

Betegszabadság igénybe vett időtartama: 0 nap

Évi egyszeri 50%-os utazási kedvezményt igénybe vette-e? Nem

Munkabajáráshoz utazási költségterítést nem kapott.

Végkielegítésben nem részesült.

Jubileumi jutalmat nem fizették ki.

Magánnyugdíjpénztár:

címe:

Magánnyugdíjpénztárhoz csatlakozó (pályakezdő): Nem

bankszámlaszáma:

Megjegyzés:

Módosítás jogát fenntartjuk!

IV. Fontos figyelmeztetés a dolgozó részére!

Ezen igazolás egyik példányát jogviszonyainak későbbi igazolásához gondosan őrizze meg, másik példányát pedig új munkáltatójánál szíveskedjen leadni.

Kelt: BUDAPEST XII. KER., 2012. év november hó 21. nap

P.H.

NYILATKOZATOK

Alulírott dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v. (dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v., adószám: 90762169-1-32, nyilvántartási szám: 60095435, levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.)

- hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a Tököl Város Önkormányzata által belső ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan kiírt pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- hozzájárulok ahhoz, hogy pályázati anyagomat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék,
- egyben nyilatkozom arról, hogy személyemben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

Budapest, 2025. október 29.

Dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
2651 Rétság, Táncsics utca 1.
Adószám: 90762169-1-32
Nyilv.sz.: 60095435
dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó e.v.
www.handlovits-rakonczay-ildiko.e.v.

Megbízási szerződés

belső ellenőri feladatok ellátására

Amely létrejött egyfelől

székhelye:

törzskönyvi azonosító száma (PIR):

adószáma:

KSH statisztikai számjele:

államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI):

képviseli:

elektronikus elérhetőség:

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másfelől **dr. Handlovits-Rakonczy Ildikó E.V.**

székhelye: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.

adószáma: 90762169-1-32

nyilvántartási száma: 60095435

statisztikai számjele: 90762169-7020-231-12

bankszámlaszáma: 11773418-06543909

elektronikus elérhetősége: info@4szem.hu

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

Megbízó és Megbízott együttesen a továbbiakban: **Felek**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy lássa el jelen szerződés időtartama alatt a Megbízó belső ellenőrzési feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) megfelelő alkalmazásával, a 3. pontban részletezettek szerint.
2. A Megbízott a megbízást elfogadja, annak teljesítését a szakmai szabályok betartása mellett a jelen szerződés szerint vállalja. A szerződést Megbízott személyesen teljesíti. a feladatellátásba más személyt, illetve szervezetet nem von be.

Megbízott kijelenti, hogy az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel, a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti végzettséggel és gyakorlattal rendelkezik.

Belső ellenőri regisztrációs száma: 5114628

Tevékenységi kör: költségvetési szerv és köztulajdonban álló gazdasági társaság

Nyilvántartásba vétel időpontja: 2012. október 9.

3. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak a Bkr. 21. § (1)-(3) bekezdése szerinti belső ellenőrzését (bizonyosságot adó tevékenység), a Bkr. 21. § (4) bekezdése

szerinti tanácsadó tevékenység ellátását, valamint a Bkr. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is összesen évi 60 ellenőri nap időtartamban a Tököli Polgármesteri Hivatal, valamint a Tököl Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek vonatkozásában.

A Megbízott bizonyosságot adó tevékenysége részeként szabályszerűségi, pénzügyi, informatikai, rendszer-, teljesítmény- és utóellenőrzéseket végez, melyek keretében:

- elemzi, vizsgálja és értékeli a Megbízó belső kontrollrendszere kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- elemzi és vizsgálja a Megbízó rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- vizsgálja a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást,
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása, Megbízó eredményességének növelése és a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint ezekhez kapcsolódóan
- nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentései alapján megtett intézkedéseket.

A Megbízott tanácsadó tevékenysége keretében:

- megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével támogatja a vezetők munkáját,
- szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg a pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodás érdekében,
- támogatja a vezetőket a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek, valamint a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában és folyamatos továbbfejlesztésében, továbbá a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén, valamint a szervezeti stratégia elkészítésében,
- javaslatokat fogalmaz meg a Megbízó eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, továbbá a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét érintően.

A Megbízott belső ellenőrzési vezetői feladatai keretében:

- elkészíti és szükség esetén aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet,
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai ellenőrzési tervet készít, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
- éves ellenőrzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint az ellenőrzések nyomán végrehajtott intézkedések nyomon követéséről,
- a lezárt ellenőrzési jelentést megküldi a jegyző részére,
- összeállítja az éves ellenőrzési jelentést,
- vezeti a belső ellenőrzések nyilvántartását,
- gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről és biztonságos tárolásáról, a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokra vonatkozóan az adatvédelmi előírások betartásáról.

4. A tevékenység végzésének keretei és feltételei:

Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott tevékenységének végrehajtásához szükséges valamennyi iratba, nyilvántartásba, dokumentumba betekinthesse és gondoskodik arról, hogy Megbízó munkatársai a tevékenység ellátásához szükséges minden információt és dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsássanak.

Megbízott a Megbízó székhelyén vagy telephelyein történő személyes megjelenésre az ellenőrzések lefolytatása érdekében – a Megbízónál irányadó munkarend figyelembevételével – szükség szerint kötelezett.

Megbízott az általában elvárható gondossággal köteles eljárni. Tevékenységét a megbízó érdekeinek megfelelően, a jogszabályi előírásoknak és a Megbízó utasításainak megfelelően köteles végezni. Ennek keretein belül köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége eredményre vezessen.

Megbízott az ellenőrzések Bkr. 50. §-a szerinti nyilvántartását folyamatosan vezeti, a nyilvántartásba történő betekintés lehetőségét Megbízó részére folyamatosan biztosítja.

Ha a Megbízott tevékenysége során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi, vagy hivatásetikai eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját észleli, erről haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, szükség esetén javaslatot tesz a megfelelő eljárás megindítására.

5. A Megbízottat szerződés szerinti teljesítés esetén havi átalányként 22.000 Ft, azaz kétszázhuszezer forint megbízási díj illet meg. (Megbízott alanyi ÁFA-mentes.)
6. A Megbízó a tevékenység elvégzéséről teljesítési igazolást állít ki, amely a kifizetés alapját képezi. A teljesítés igazolás kiállítására a Megbízó jogosult. A teljesítésigazolás kiállítására szerződés szerinti teljesítés alapján, a tárgyhónapot követően legkésőbb 3 munkanapon belül kerül sor.

A teljesítésigazolást Megbízó elektronikus úton megküldi Megbízott részére. A teljesítésigazolással kapcsolatos véleményeltérés esetén a Felek haladéktalanul megkezdik a szükséges egyeztetéseket.
7. A Megbízott a teljesítés igazolás alapján havonta 1 db, 220.000 Ft összegű számlát jogosult benyújtani, melyet a Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít.
8. Megbízó esetleges késedelmes fizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-ában foglaltakra jogosult. Amennyiben a Megbízott teljesít késedelmesen vagy hibásan, Megbízó jogosult a megbízási díjat naponta (a késedelem ideje alatt, illetve a hiba elhárításáig) a havi átalánydíj 1%-ának megfelelő összeggel csökkenteni.
9. Megbízott a Megbízó részére a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében átadott valamennyi írásos végleges vagy munkaanyag, beszámoló, prezentáció, mű (a továbbiakban együtt: művek) vonatkozásában Megbízó javára – azok átadásával egyidejűleg – időben és területileg nem korlátozott, kizárólagos felhasználási jogot biztosít. A felhasználási jog kiterjed a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény által szabályozott minden, a szerződés aláírásakor ismert felhasználási módra, így különösen a művek többszörözésére, fordítására, vagy bármely részüknek külön-külön történő felhasználására is. Az átadásra kerülő művekkel kapcsolatban Megbízott szavatol azért, hogy azokon vagy azok bármely részén harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, amely Megbízó megszerzését bármely formában korlátozná vagy kizárná. Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény vagy más igény merülne fel, Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul és teljeskörűen mentesíteni a harmadik személy bármely ilyen irányú igénye alól.

10. Felek az együttműködést elsősorban kapcsolattartóikon keresztül bonyolítják azzal, hogy - összhangban a Bkr. 2. § 15. pontjának c) alpontjában foglaltakkal - a belső ellenőri tevékenység a jegyző közvetlen alárendeltségébe tartozik, ezért a Megbízott a 3. pontban megjelölt dokumentumokat közvetlenül-nek küldi meg.

Megbízó részéről a szerződéses kapcsolattartó aki gondoskodik Megbízott 1. pontban foglalt és 3. pontban részletezett feladatainak végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állásáról, valamint operatív kérdések vonatkozásában közvetítő, kapcsolattartó a Megbízott és a jegyző között.

Megbízott részéről a kapcsolattartó dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó (telefon: 06-30/315-0848, e-mail: info@4szem.hu, levelezési cím: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.) A kapcsolattartás Megbízott részéről személyesen, írásos formában és telefonon történik a fenti elérhetőségeken.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy ha a megbízói kapcsolattartók személyében bármely okból (akár időlegesen) változás következik be, erről Megbízó írásban haladéktalanul értesíti Megbízottat. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változás önmagában nem igényli a szerződés módosítását.

11. Felek megállapítják, hogy Megbízott feladatai teljesítése során részben személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési műveletet vagy műveleteket – beleértve a feladatellátás során esetlegesen lehetővé váló betekintés lehetőségét is – lát el a Megbízó részére, ezért *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet* alapján a Megbízó adatkezelőnek, míg a Megbízott adatfeldolgozónak minősül.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott személyes adatokkal összefüggő tevékenységével kapcsolatos kötelezettségek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

A jelen szerződés teljesítése érdekében a Megbízó által átadott vagy a teljesítés során keletkező bármilyen adat, információ vagy dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) a Megbízó tulajdonát képezi, függetlenül az adathordozó jellegétől. E Dokumentációt a Megbízott köteles a szerződés megszűnését, megszüntetését követően átadni a Megbízó részére, továbbá a Megbízó erre irányuló írásbeli kérésére a szerződés megszűnését, megszüntetését követő 30 napon belül azokat rendszereiből véglegesen törölni, amely tényről teljes bizonyító erejű magánokirat kiállításával nyilatkozik a Megbízónak.

12. Felek a jelen szerződést 2026. január 1. napjától határozatlan időre kötik azzal, hogy a titoktartási kötelezettség Megbízottat időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnésétől függetlenül terheli.
13. Jelen szerződést mindkét Fél jogosult írásban - az ok megjelölését tartalmazó - azonnali hatályú felmondással, valamint 90 napos határidővel rendes felmondással felmondani. A jelen szerződés felmondása, vagy bármely más okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni, ennek keretében Megbízott köteles minden, a részéről átvett és korábban még vissza nem adott iratot a Megbízónak visszaadni, valamint a jelen szerződés szerinti tevékenysége keretében keletkezett adatokat, információkat és dokumentumokat (írott és/vagy elektronikus formátumban) és/vagy azok elektronikus elérhetőségét, hozzáférhetőségét – átadás-átvételi jegyzőkönyvbe foglalt módon – teljes körűen átadni.

14. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges vitájukat megpróbálják tárgyalásos úton rendezni.
15. Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni.
16. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést.
17. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50. § (1a) bekezdése szerint a Megbízó a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
18. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a fentiekben rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései és a jelen megbízási szerződésben hivatkozott az egyéb jogszabályok előírásai az irányadók.

Jelen szerződést Felek elolvasták, és azt mint akaratukat mindenben kifejező szerződést 4 példányban aláírták, amelyből mindkét Felet 2-2 példány illet meg.

Tököl, 2025.

Tököl, 2025.

.....
Megbízó

.....
dr. Handlovits-Rakonczay Ildikó E.V.
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ



a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. október 14.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszerelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megírt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően kizárólag az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősi) felelősség terheli.



099768728



EE2510131185

09976872

403 900 000 025 - 1025039-02 - 2520-443721 - ÁNY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2025. 04. 08. - 240.000



Vissza

Egyéni vállalkozók nyilvántartása

(nyilvános adatok lekérdezése)
EVNY Portál v1.0.12-SNAPSHOT (Nyilvántartási azonosító: 00003-0012)

Lekérdezés adószám szerint
90762169

Egyéni vállalkozó adatai

Nyilvántartási szám	Adószám	Statisztikai számjel	Nyilvántartásba történő felvétel napja
60095435	90762169132	90762169702023112	2025.01.27
Állapot	Szünetelés kezdő napja		
Működő			

Vállalkozó neve
DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ

Székhely adatai

Hatály kezdete	Cím
2025.01.27	MAGYARORSZÁG, 2651 RÉTSÁG TÁNCSICS UTCA 1.

Főtevékenység

Hatály kezdete	ÖVTJ-kód	ÖVTJ szerinti megnevezés
2025.01.27	702007	Belső ellenőrzés

Igazolvány: -

Telephely: -



EVNY Portál

14. 14:52

Egyéb tevékenységek [2 db]

1. tevékenység / 2

Hatály kezdete
2025.01.27

ÖVTJ-kód
702001

ÖVTJ szerinti megnevezés
Üzletviteli tanácsadás, gazdasági szakmai szakértés m.n.s.

2. tevékenység / 2

Hatály kezdete
2025.01.27

ÖVTJ-kód
702002

ÖVTJ szerinti megnevezés
Általános üzletviteli tanácsadás

A lekérdezés az EVNY rendszerből lett kiszolgálva.

Lekérdezés időpontja: 2025.10.14. 14:52:54 [19 ms] Tranzakció: 200af0d0-74e8-4c42-b248-c98dd649c5eb
Forrás: EVNY-LEKSZ eles1 v1.4.38

A felületen megjelenő adatok 5 percenként frissülnek.

Dr. Szepesi Zoltán

Közjegyzői Irodája

Balassagyarmat 2. számú közjegyzői székhely
2660 Balassagyarmat, Zichy utca 5.



Telefon: +36 (35) 710 810

+36 (35) 710 818

E-mail: szepesi.zoltan@kozjegyzo.hu

Hivatali tárhely: MOKKIT, KRID: 342479118

Ügyszám: 13012/Z/169/2025-----

-----**Tanúsítvány**-----

---Alulírott dr. Fábián-Hanusi Helga, dr. Szepesi Zoltán balassagyarmati közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes - az általam a mai napon elektronikus úton történt betekintés alapján - **tanúsítom**, hogy ebben az idefűzött DR. HANDLOVITS-RAKONCZAY ILDIKÓ (adószáma: 90762169-1-32, székhelye: 2651 Rétság, Táncsics utca 1.) egyéni vállalkozó nevére kiadott, két számozott oldalból álló, „Egyéni vállalkozók nyilvántartása” megnevezésű okiratban szereplő adatok az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában a lekérdezés időpontjában ekként **nyilvántartott hatályos adatokkal mindenben megegyeznek.** -----
A tanúsítvány a nyilvántartást vezető szerv által kiállított kivonattal azonos hatályú. -----

-----Készült a közjegyző 2660 Balassagyarmat, Zichy utca 5. alatti hivatali helyiségében. -----

-----Kelt Balassagyarmat, 2025. (kettőezer-huszonötödik) év október hónap 14. (tizennegyedik) napján. -----


Dr. Fábián-Hanusi Helga
közjegyzőhelyettes





Antegrade Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lh. 2/6.

Tel: 06-30-542-2238,

e-mail: antal.daniel@antegrade.hu

web: www.antegrade.hu

AJÁNLAT

**Tököl Város Önkormányzata és költségvetési szervei belső ellenőrzési
feladatainak ellátására**

2025.

Antegrade Szolgáltató Kft.

Cég neve: Antegrade Szolgáltató Kft.

Cím: 1131 Budapest Mosoly utca 36. 6. lh. 2/6.

Telefon: +36-30-5422-238

E-mail: antal.daniel@antegrade.hu

Web: www.antegrade.hu

Cégjegyzékszám: 01 09 426036

Adószám: 32473807-1-41

KSH szám: 32473807 7022 113 01

Bankszámlaszám: 12011351-01919522-00100004

AJÁNLAT

1. Előzmények

Tököl Város Önkormányzata, költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatainak ellátására, a pályázati felhívásban szereplő feladatok teljes körű végrehajtására az Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság nevében az alábbi ajánlatot teszem.

Társaságunk fő profilja a költségvetési szektorban működő szervek részére belső kontrollrendszer kialakításában való részvétel és a belső ellenőrzési tevékenység ellátása, melyet külső szolgáltatóként látunk el.

A feladat színvonalas teljesítéséhez szükséges szakemberekkel és szakmai gyakorlattal rendelkezünk, ezért ajánlatot teszünk a feladat ellátására.

A belső ellenőri feladatokat Antal Dániel, mint ügyvezető (belső ellenőri regisztrációs szám 5115135) látom el.

Több, mint 10 éves az államháztartási szektor különböző területein szerzett tapasztalattal, naprakész ismeretekkel rendelkezem. A munkám során a legkorszerűbb belső ellenőrzési módszereket alkalmazom.

Közgazdász végzettségem mellett, államháztartási mérlegképes könyvelői, államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadói, adatvédelmi tisztviselői képzettséggel rendelkezem. Külső szakértőként további a szakterületében jelentős államháztartási szektorban szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert tudunk bevonni az ellenőrzések során.

Antal Dániel nyilatkozom, hogy:

- személyemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn,
- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok,
- a pályázatom anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

2. Ajánlat

Ajánlatunk Tököl Város Önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról vonatkozik. A feladatellátás magában foglalja:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását.
- A kockázatelemzés és a kritérium rendszer kialakítását.
- A belső ellenőrzési kézikönyv elkészítését, kétévenkénti felülvizsgálatát, stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítását, a belső ellenőrzési tevékenység megszervezését, ellenőrzések lefolytatását, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés összeállítását.
- Folyamatos rendelkezésre állást, tanácsadást.

A pályázati felhívásban szereplő belső ellenőrzési, valamint belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását továbbá az ellenőrizendő és ellenőrzött intézményekkel való folyamatos kapcsolattartást és tanácsadást havi bruttó 150.000 Ft-ért vállaljuk. Ezen felül egyéb költségek nem merülnek fel a feladatellátással kapcsolatban.

A megbízási díj havonta kerül kiszámlázásra a megbízó részére. A megbízási díj megfizetése banki utalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik a Megbízott számlájára.

3. Egyéb feltételek

Infrastruktúra biztosítását nem igényeljük.

Kapcsolattartás: Folyamatos kapcsolattartást biztosítunk. Az ellenőrzések során helyszíni ellenőrzés lefolytatására is sor kerül.

Személyi feltételek: Az általunk delegált belső ellenőr minden tekintetben megfelel a 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt előírásoknak és folyamatosan szerepel a Pénzügyminisztérium vonatkozó nyilvántartásaiban.

Tevékenységünk ellátását megbízási szerződében, részletesen kimunkálva, titoktartási kötelezettséggel vállaljuk.

Referenciák: Belső ellenőrzési vezetői feladatokat látok el a 2025-ös évben többek között:

- Piliscsaba Város Önkormányzatánál,
- Dág Község Önkormányzatánál,
- Úny Község Önkormányzatánál,
- Mórahalom Község Önkormányzatánál,
- Árpás Község Önkormányzatánál,
- Rábaszentmiklós Község Önkormányzatánál,
- Mórchida Község Önkormányzatánál,
- Jánossomorja Község Német Nemzetiségi Önkormányzatánál,

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keressen elérhetőségeimen.

Budapest, 2025. október 28.



Antal Dániel
ügyvezető



Cégkivonat

A Cg.01-09-426036 cégjegyzékszámú Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság(1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó; adószám: 32473807-1-41) cég 2025. október 16. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

1. Általános adatok

Cégjegyzékszám:01-09-426036
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2024/02/01

2. A cég elnevezése

2/1. Antegrade Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

3. A cég rövidített elnevezése

3/1. Antegrade Kft.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

5. A cég székhelye

5/1. 1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

8. A létesítő okirat kelte

8/1. 2024. január 9.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

8/2. 2024. január 29.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

902. A cég tevékenysége

9/6. 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
Főtevékenység.
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/22
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/10. 6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői
tevékenység
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/25
Hatályos: 2025/01/01 ...

9/11. 8210 '25 Adminisztratív, üzletmenet támogatás
szolgáltatás
A változás időpontja: 2025/01/01
Bejegyzés kelte: 2025/01/25
Hatályos: 2025/01/01 ...

11. A cég jegyzett tőkéje

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

13. A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai

13/1. Antal Dániel (an.: Huszár Terézia Melinda)
Születési ideje: 1980/09/16
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
Adóazonosító jel: 8415311230
A képviselet módja: önálló
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2024/01/09
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

20. **A cég statisztikai számjele**
20/2. 32473807-7020-113-01.
A változás időpontja: 2025/01/09
Bejegyzés kelte: 2025/01/17
Hatályos: 2025/01/09 ...
21. **A cég adószáma**
21/1. Adószám: 32473807-1-41.
Közösségi adószám: HU32473807.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2024/01/22
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...
32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/1. 12011351-01959522-00100004
A számla megnyitásának dátuma: 2024/02/07.
A pénzforgalmi jelzőszámot kezeli: Raiffeisen Bank Rt. (1139 Budapest Váci út 81.)
Cégjegyzékszám: 01-10-041042
Bejegyzés kelte: 2024/02/13
Hatályos: 2024/02/13 ...
45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: antal01daniel@gmail.com
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...
49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 01-09-426036
Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...
59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 32473807#cegkapu
A változás időpontja: 2024/02/08
Bejegyzés kelte: 2024/02/08
Hatályos: 2024/02/08 ...
60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. EUID: HUOCCSZ.01-09-426036
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/1. Antal Dániel (an.: Huszár Terézia Melinda)
Születési ideje: 1980/09/16
1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lház. 2. em. 6. ajtó
A tagsági jogviszony kezdete: 2024/01/09
Bejegyzés kelte: 2024/02/01
Hatályos: 2024/02/01 ...

Az IM Céginformációs Szolgálat hivatalosan igazolja, hogy ezen kiadmány adatai az illetékes cégbíróság jogerős végzéseire alapulnak. A cégügyben el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

Készült: 2025/10/16 17:39:41. A szolgáltatott adatok a kibocsátás időpontjában megegyeznek a cégnyilvántartó rendszer adataival.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

ANTAL DÁNIEL

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. október 17.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlelemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megírt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZARADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



099820822

09982082



EE2510160654



Önéletrajz

Antal Dániel

Születési hely és idő:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115135

Szakmai tapasztalatok

2024. Jan –	Antegrade Szolgáltató Kft.	Budapest
	Tulajdonos	
	➤ Belső ellenőrzési, adatvédelmi szolgáltatás költségvetési szervek, intézmények részére.	
2010. Szept –	Külügyminisztérium	Budapest
	Belső Ellenőr (2014. Október -)	
	➤ Éves ellenőrzési terv elkészítése	
	➤ Ellenőrzések lefolytatása	
	➤ Jelentések összeállítása	
	➤ Beszámoló összeállítása	
	➤ Tanácsadás	
	Pénzügyi Kotroller (2010. Szeptember – 2014. Október)	
2009. Júl – 2010. Aug.	Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal	Budapest
	Társas Vállalkozások Ellenőrzési Főosztály- Adóellenőr	
2006. Nov – 2009. Aug.	CVO Group Kft	Budapest
	Pénzügyi Ügyintéző	

Tanulmányok

2016 - 2017.	Nemzeti Közszerológati Egyetem	Budapest
	Államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés szakirányú továbbképzési szak	
	Államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési szaktanácsadó	
2001 - 2005.	Budapesti Gazdasági Főiskola	Salgótarján
	Pénzügyi és Számviteli Kar	
	Adó Illeték szakirány – Közgazdász	

Egyéb ismeretek, érdeklődési kör

Egyéb szakmai ismeretek:	Adatvédelmi tisztviselő (TÜV tanúsítvány) Információbiztonság-irányítási Vezető Auditor (TÜV tanúsítvány) Belső ellenőr Államháztartási Mérlegképes könyvelő
Nyelvismeret:	Angol - gazdasági középfokú B2 (C típusú) nyelvvizsga
Számítógépes ismeretek:	MS office (MS Excel és Word erős felhasználói ismerete)
Személyes képességek:	megbízhatóság, jó kommunikációs képesség, lényegrelátás
Egyéb érdeklődési kör:	horgászat, sport



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

Államháztartási Belső Kontrollok Főosztály

Iktatószám: NGM/27176/2/2014.

Hiv. szám: 5115135

Ügyintéző: Suszter Edina

Telefonszám: 795-5068

Tárgy: Határozat

H A T Á R O Z A T

Antal Dániel () a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmének

helyt adok és 5115135 regisztrációs számon

nyilvántartásába veszem. Antal Dániel () 2014. november 19. napjától a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosult.

A kérelmező a 8.000,- Forint, azaz nyolcezer forintos igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

Jelen határozat ellen közigazgatási eljárás keretében fellebbezésnek helye nincs, az a közléssel válik jogerőssé. A határozat felülvizsgálata annak közlésétől számított 30 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással kérhető. A keresetlevelet 3 példányban a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztályánál (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. vagy Postafiók: 1369 Budapest Pf. 481.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

I N D O K O L Á S

Antal Dániel () a 2014. október 15. napján érkezett kérelmében a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvételét kérte.

A beérkezett kérelmet és a mellékleteit képző dokumentumokat megvizsgálva megállapítottam, hogy a kérelmező a jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentumokat csatolta.

A fentiekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70. § (4) bekezdése alapján a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. E tevékenység folytatását az államháztartásért felelős miniszter annak engedélyezi, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, és nem áll a belső ellenőrzés körébe tartozó tevékenység vonatkozásában a foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik a jogszabályban előírt végzettséggel és gyakorlattal.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkt.) 24. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges engedély szakmai feltételeinek az felel meg, aki legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal és

a) a következő szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikus közgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi, vagy

b) az a) pontba nem tartozó felsőfokú iskolai végzettséggel és a következő szakképesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) ellenőrzési szakelőadó,

bd) okleveles könyvvizsgálói,

be) költségvetési ellenőri,

bf) mérlegképes könyvelői,

bg) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bh) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bi) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bj) felsőfokú költségvetési, vagy

bk) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik.

A 24. § (3) bekezdés szerint ha a költségvetési szerv belső ellenőrzési szervezeti egységgel rendelkezik, a költségvetési szerv vezetője a felsőfokú iskolai végzettségűeknek felmentést adhat a (2) bekezdésben foglalt szakmai gyakorlati feltétel alól, de ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési szervezeti egység rendelkezzen mindazzal a szaktudással, gyakorlattal és egyéb ismerettel, amely a feladatok elvégzéséhez szükséges.

Az Áht. 70. § (5) bekezdése alapján az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett

a) természetes személyazonosító adatát,

b) nyilvántartási számát,

c) lakcímét vagy tartózkodási helyének címét,

d) értesítési címét,

e) telefonszámát,

f) elektronikus elérhetőségét,

g) felsőfokú iskolai végzettségét igazoló oklevelének számát, a kiállító intézmény nevét és a kiállítás keltét,

h) egyéb képesítéseinek megnevezését, az ezen képesítést igazoló oklevél vagy bizonyítvány számát, a kiállító intézmény nevét, a kiállítás keltét,

i) a szakmai gyakorlat időtartamát vagy a gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentum meglétére vonatkozó utalást, és

j) a kötelező szakmai továbbképzésen történő részvétel idejét.

Az Áht. 70. § (6) bekezdése alapján az előzőekben felsorolt adatok közül a belső ellenőr nyilvántartási száma, neve és választása alapján a c)-f) pontban meghatározott adatainak egyike nyilvános, ezen adatokról bárki tájékoztatást kaphat. A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásban szereplő belső ellenőr nyilvános adatait honlapján nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy a nyilvános adatokról a nyilvántartásba vételt végző szervezettől bárki tájékoztatást kaphasson. A fentiek alapján a nyilvántartás az alábbi linken megtekinthető: <http://ngmszakmaiteruletek.kormany.hu/belso-ellenorok-nevjegyzeke>.

A 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedéllyel kapcsolatosan a miniszter részére az 1. mellékletben foglalt adattartalommal, nyomtatványon vagy elektronikus úrlapon kell a kérelmet benyújtania az engedélyt kérő természetes személynek.

A Bkr. 24/A. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadásához szükséges – és a regisztrációs kérelemhez csatolandó – bizonyítási eszközök az alábbiak:

a) a 24. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szakirányú és más felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél, bizonyítvány másolata,

b) a 24. § (2) bekezdése szerinti legalább kétéves szakmai gyakorlat bemutatását tartalmazó kérelmezői nyilatkozat vagy a 24. § (3) bekezdésének alkalmazása esetén a szakmai gyakorlat alóli felmentést igazoló dokumentum;

c) az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését igazoló dokumentum (a fizetési számlára történő készpénzbefizetés esetén a készpénz befizetési megbízást igazoló szelvényrészének, vagy a kérelmező fizetési számlájának megterhelését tanúsító bizonylatnak a másolata).

d) hatósági erkölcsi bizonyítvány, amellyel a kérelmező igazolja azt a tényt, hogy megfelel az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A Bkr. 24/A. § (2) bekezdése szerint az eljárás során a büntetlen előéletet igazoltnak kell tekinteni, ha a kérelmező munkáltatója igazolja, hogy a kérelmező büntetlen előlethez vagy nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakörben dolgozik.

A Bkr. 24/A. § (3) bekezdése szerint a büntetlen előélet és a foglalkozástól való eltiltás hatályának igazolása céljából a kérelmező kérheti, hogy az erre vonatkozó adatokat a bűnügyi nyilvántartó szerv az államháztartásért felelős miniszter részére – a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez szükséges engedély kiadásának elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján – továbbítsa.

Az ügyintézési határidő 60 nap, amely 2014. december 14. napján jár le.

A fentiekből megállapítható, hogy a hatósági döntés az eljárási határidő megtartásával történt.

Jelen határozat meghozatalára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.), 71. § (1) bekezdése, 72. § (1) bekezdése, 78. § és az Áht. 70. § (8) bekezdése alapján került sor.

Hatáskörömet és illetékességemet az Áht. 70. § (5) bekezdése alapján állapítottam meg.

A határozat elleni jogorvoslati lehetőséget a Ket. 109. § (1) bekezdése és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 326. § (7) bekezdése, valamint 330. § (2) bekezdése alapján állapítottam meg.

A Rendelet 3/A. § (3) bekezdése alapján a belső ellenőri tevékenység engedélyezésére irányuló eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek összege a Rendelet 6. § (1) bekezdése szerint került megállapításra.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő adataiban változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn a Rendelet 3. §-a alapján, továbbá a továbbképzési kötelezettségének köteles eleget tenni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés alapján. A képzésekkel kapcsolatos további információk a <https://abpe.nav.gov.hu> honlapon érhetők el. A képzésekre jelentkezés határideje minden évben február 28-a.

Budapest, 2014. november 19.

a nemzetgazdasági miniszter
nevében és megbízásából


Németh Edit
főosztályvezető

A határozatot kapják:

1. Antal Dániel  2. 461/3
2. Irattár

Eredeti példány



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-25IIBUDKAIBE-01/19930/2025.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[REDACTED]
[REDACTED]
Belső ellenőri nyilvántartási szám: 5115135

a

2025-05-21 - 2025-06-19 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzési alapismeretek - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2025-06-20



dr. Vas Adrienn
igazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-23IIBUDTEBE-01/19930/2023.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

Belső ellenőri nyilvántartási szám: 5115135

a

2023-06-05 - 2023-07-04 között

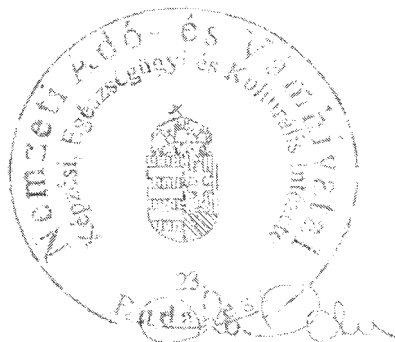
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítmény-ellenőrzés - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2023-07-05



dr. Vas Adrienn
igazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

2782 81
9

Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.

Sorszám: T-21IBUDTEBE-01/19930/2021.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[REDACTED]
[REDACTED]
Belső ellenőri regisztrációs szám: 5115135

a

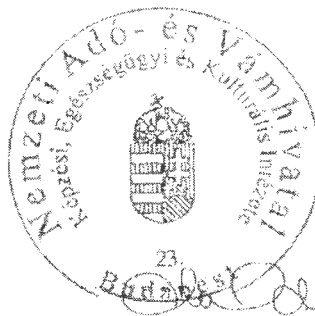
2021-06-08 - 2021-07-07 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2021-07-08



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

2782 72

Sorszám: T-19IIBUDIEBE-01/19930/2019.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[REDACTED]

a

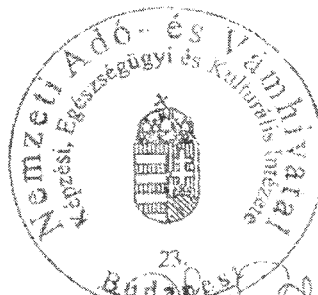
2019-04-23 - 2019-05-22 között
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Informatikai ellenőrzés - belső ellenőrök
részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2019-05-23



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



16

Sorszám: T-17IBUDREBE-01/19930/2017.

JA

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel

[REDACTED]

a

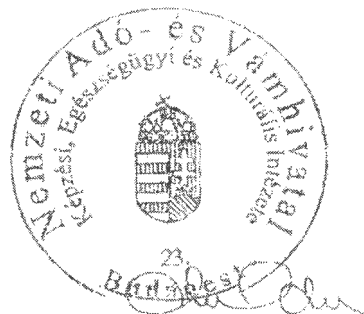
2017-10-04 - 2017-11-02 között
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - belső ellenőrök részére

hatósági jellegű képzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapesti. 2017-11-03



dr. Vas Adrienn
képzési igazgatóhelyettes



Sorszám: T-15IBUDBE-01/19930/2015.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Antal Dániel



a

2015-05-27 - 2015-06-25 között

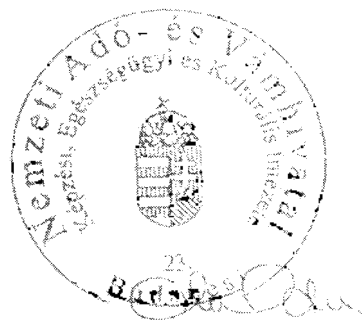
megtartott,

ÁBPE-továbbképzés I.

hatósági jellegű képzés követelményeit
megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2015-06-26



dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött
név:
székhely:
adószám:
képviseli:
mint Megbízó

másrészről

név: Antegrade Szolgáltató Kft.
székhely: 1131 Budapest, Mosoly utca 36-38. 6. lh. 2/6.
adószáma: 32473807-1-41
cégjegyzékszám: 01-09-426036
bankszámlaszám: 12011351-01959522-00100004
képviseli: Antal Dániel
mint, Megbízott

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) meghatározott belső ellenőrzési feladatok és belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátásával Tököl Város Önkormányzata és intézményei tekintetében.

Jelen szerződést a Szerződő Felek 2026. január 01-től határozatlan időszakra kötik meg.

1.1. A Megbízott feladatait a vonatkozó módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a Megbízó és intézményei belső szabályzatainak figyelembe vételével, a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

1.2. Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, a bizonyosságot adó tevékenység keretében.

1.3. Megbízott felülvizsgálja a Megbízó belső ellenőrzési kézikönyvét és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezeti.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízó Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3. Titoktartás

3.1. A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2. A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízó kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. A Felek a szerződés 1. pontjában rögzített belső ellenőrzési feladatok ellátására havi bruttó 150.000 Ft-os, azaz százötvenezer forintos díjban állapodnak meg. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Megbízott a díjat havonta számlázza a Megbízó részére.

A Megbízó köteles a havi megbízási díjakat legkésőbb a számla kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja.

4.2. Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félét megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.3. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.4. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

5. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Antal Dániel

A Megbízó részéről:

A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1. A szerződés határozatlan idejű 2026. január 01-től lép hatályba.

7.2. Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

7.4. A felek a szerződést jogosultak írásban felmondani. A felmondási idő 90 nap.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll, 3 példányban készült.

Tököl, 2025.

Megbízó

Antal Dániel
ügyvezető
Megbízott