

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS - 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA -

amely létrejött egyrészről a

Tököl Város Önkormányzata

székhelye: 2316 Tököl, Fő út 117.

képviseli: Hoffman Pál polgármester

törzsszáma: 730929

adóigazgatási azonosító száma: 15730923-2-13

bankszámlaszáma: 11742252-15393290-00000000

KSH statisztikai számjele: 15730923-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A. épület. II. emelet

képviseli: dr. Pálos Annamária tankerületi közpon igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835468-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336736-00000000

ÁHT azonosítója: 361639

KSH statisztikai számjele: 15835468-8412-312

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A Felek megállapítják, hogy közöttük 2016. december 12-én vagyonkezelési szerződés jött létre, amely szerződést 2018. január 19-én részben módosítottak.
2. A Felek megállapítják azt is, hogy az Átvevő a vagyonkezelői jog bejegyzése érdekében, kérelmet nyújtott be az ingatlan-nyilvántartásba a tököli 922 hrsz. alatti ingatlan, valamint a tököli 2640/18 hrsz. alatti ingatlan vonatkozásában. A vagyonkezelői jogot a 922 hrsz. alatti ingatlanra a Földhivatal az 59852/2/2017. számú határozatával bejegyezte, azonban a 2640/18 hrsz. tekintetében azt elutasította.
3. A Felek megállapítják, hogy a tököli 2640/18 hrsz. alatti ingatlan térmértéki és egyéb változás miatt megszűnt és helyette kialakult a tököli 2640/157 hrsz., és 2640/158 hrsz. alatti ingatlan.
4. A Felek megállapítják, hogy az átvevőt a vagyonkezelői jog a tököli 2640/157 hrsz. alatti ingatlanra illeti meg, és ennek alapján a Felek közösen kérik, melyhez az Önkormányzat hozzájárul, hogy a tököli 2640/157 hrsz. alatti ingatlanra, az átvevő javára, vagyonkezelésbe adás jogcímén a vagyonkezelői jogot az ingatlan-nyilvántartásba minden további megkérdése nélkül bejegyezzék.
5. Felek megállapítják, hogy az 1. pontban írt szerződés és módosítása egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak azzal, hogy a szerződés és

mellékleteiben a tököli 2640/18 hrsz-ként megjelölt ingatlant, a tököli 2640/157 hrsz. megjelölésű ingatlanként kell figyelembe venni.

Kelt: „Tököl, 2019. 03. 09.”



Önkormányzat
képviseli
Hoffmann Pál
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: 2019. „03. 04.”



Önkormányzat
Szummer Józsefné
pénzügyi irodavezető

Ellenjegyzem:

Kelt: 2019. „03. 04.”


Gaál Ágnes
jegyző


Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
képviseli
dr. Pálos Annamária
tankerületi központ igazgató

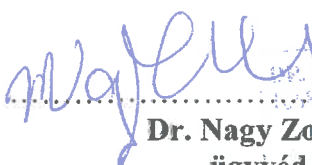
pénzügyileg ellenjegyzem:

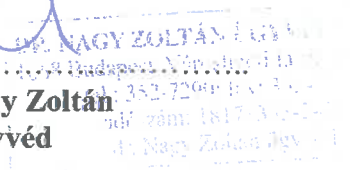
Kelt: 2019. „03. 22.”


Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
Szigetiné Bangó Ildikó
gazdasági igazgató-helyettes

Ellenjegyzem:

Kelt: 2019. „03. 22.” 


Dr. Nagy Zoltán
ügyvéd



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Tököl Város Önkormányzata

székhelye: 2316 Tököl, Fő út 117.

képviseli: Hoffmann Pál polgármester

törzsszáma: 730929

adóigazgatási azonosító száma: 15730923-2-13

KSH statisztikai számjele: 15730923-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park, 1/A II. emelet.

képviseli: dr. Pálos Annamária igazgató

adószáma: 15835468-2-13

bankszámlaszáma: 10032000-00336736-000000000

ÁHTI azonosítója: 361639

KSH statisztikai számjele: 15835468-8412-312-13

mint Átvevő a (továbbiakban: Vagyongazdálkodó),

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A Felek 2016. december 15-én Vagyongazdálkodási szerződést kötöttek, amelynek II.2. pont szerinti 1. számú mellékletben határozták meg pontosan a köznevelési feladatokat szolgáló, a települési Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemeket és vagyoni értékű jogokat (továbbiakban: vagyon), amelyek 2017. január 1-jén leltár szerint a területileg illetékes tankerület ingyenes vagyongazdálkodásába kerültek.

A vagyongazdálkodási szerződés III. 18. pontjában rögzítették, hogy a vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő, mint Vagyongazdálkodó tartja nyilván. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat, mint a vagyongazdálkodásba adott vagyon tulajdonosa értéknövelő beruházásokat hajthat végre az ingatlanon szükségessé vált a vagyongazdálkodási szerződés kiegészítése.

II. A szerződésmódosítás tárgya

A Felek megállapodnak abban, hogy a vagyongazdálkodási szerződés III. 18. pontját a következőkkel egészítik ki:

„Minden év június 30-ig és december 31-ig az Önkormányzat képviselő-testületi határozat, üzembe helyezési okmány és pontos elszámolás (beszerzési érték és elszámolt értékcsökkenés), valamint a módosított 1. számú melléklet megküldésével kezdeményezi az eredeti vagyonkezelési szerződés szerint vagyonkezelésbe adott vagynon általa végzett értéknövelő beruházások Vagyonkezelőnél történő nyilvántartásba vételét. Az Önkormányzat június 30-ai és december 31-ei fordulónappal átadja, a Vagyonkezelő július 1-jei és január 1-jei fordulónappal nyilvántartásain átvezeti az értékváltozásokat.

A Felek elfogadják, hogy az értékváltozás miatt az 1. számú melléklet módosítása nem igényli a vagyonkezelési szerződés módosítását.”

Egyebekben a vagyonkezelési szerződés változatlan formában érvényben marad.

A vagyonértékben bekövetkezett változás nem érinti a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzését.

Szigetszentmiklós, 201.....


Tököl Város Önkormányzata
képviseli
Hoffmann Pál
polgármester




Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
képviseli
dr. Pálos Annamária
tankerületi központ igazgató



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Tököl, 2018.01.19.....


Tököl Város Önkormányzata
Szummer Józsefné
Pénzügyi irodavezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Tököl, 2018.01.19.....


dr. Rupp-Müller Melinda
jegyző



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Szigetszentmiklós, 2018.01.19.....


Tankerületi Központ

Ellenjegyzem:
Kelt: Szigetszentmiklós, 201.....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tököl Város Önkormányzata

székhelye: 2316 Tököl, Fő út 117.

képviseli: Hoffman Pál polgármester

törzsszáma: 730929

adóigazgatási azonosító száma: 15730923-2-13

bankszámlaszáma: 11742252-15393290-00000000

KSH statisztikai számjele: 15730923-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget Ipari Park 1/A. épület. II. emelet

képviseli: dr. Pálos Annamária tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835468-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336736-00000000

ÁHT azonosítója: 361639

KSH statisztikai számjele: 15835468-8412-312

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 15-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbi ingatlant

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1.	2316 Tököl, Aradi utca 56.	922
2.	2316 Tököl, Kisfaludy Sándor utca 2.	2640/18

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan pontos meghatározását.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását jelen szerződés 8. számú mellékletét képező külön megállapodásukban 2017. február 25-ig rögzítik.

5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.

7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Tököl, Aradi utca 56., valamint Kisfaludy Sándor u. 2. szám alatti telephelyeken működő tálalókonyhákat továbbra is az Önkormányzat üzemelteti.

Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását. A szünidei gyermekétkeztetés céljára kijelölt helyiséget (helyiségeket) a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvviteli és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
- c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

13. Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat. Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon védeleméről az alábbiak szerint gondoskodik. Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona Uniqa Biztosítóval kötött határozatlan idejű szerződés szerint rendelkezik vagyonbiztosítással. Átvevő a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában vagyonbiztosítási szerződést kíván kötni.

A vagyonvédelmi biztosítás díját az Átvevő által megkötendő szerződés létrejöttéig az Önkormányzat fizeti, melyet a vagyonbiztosítási szerződésben foglalt díjfizetési gyakoriságnak megfelelően Átvevő részére számláz. Felek kijelentik, hogy biztosítási káresemény bekövetkezése esetén, kölcsönösen együttműködnek, a történetekről egymást haladéktalanul tájékoztatják.

14. Az Átvevő felelős az ingatlanokkal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.

16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévét követően január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására vonatkozóan a felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

35. Felek kijelentik, hogy az ingatlan állapotáról állapotfelmérő adatlapot készítenek, melyet a szerződés 4. számú melléklete tartalmaz.

IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Tököl Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Hoffmann Pál polgármester

Tel.: +36 24 520 900

E-mail: hivatal@tokol.hu

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

dr. Pálos Annamária tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 -24/795-212

E-mail: annamaria.palos@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szigetszentmiklósi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 15. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést évente, a tárgyév november 30. napjáig felülvizsgálják és szükség esetén módosítják.
48. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
49. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
50. Jelen vagyonkezelési szerződést Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 195/2016.(XII.8.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlan adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
8. Megállapodás az ingatlan üzemeltetési költségeinek fizetéséről.

Kelt: Tököl, 2016. december 12.


.....
Önkormányzat
képviseli
Hoffmann Pál
polgármester




.....
Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
képviseli
dr. Pálos Annamária
tankerületi központ igazgató



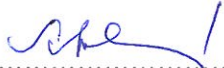
pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Tököl, 2016. december 12.


.....
Önkormányzat
Szummer Józsefné
Pénzügyi irodavezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ~~Szigetszentmiklós~~, 2016. december „13.”.


.....
Tankerületi Központ
Sebestyén Stella



Ellenjegyzem:

Kelt: Tököl, 2016. december 12.


.....
Dr. Rupp-Müller Melinda
jegyző



Ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
ügyvéd