

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. szeptember 25-i ülésére

Tárgy: Az óvodák tájékoztatója a nevelési év zárásáról és a 2025/2026. nevelési év beindításáról

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	óvodavetetők
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban terjesztem Önök elé az óvodák beszámolóját a nevelési év zárásáról és a 2025/2026. nevelési év beindításáról.

Kérem, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjenek!

.../2025. (....) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete tudomásul veszi az óvodák beszámolóját a nevelési év zárásáról és 2025/2026. nevelési év beindításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezetők

Hagyományörző Óvoda
2024-2025. nevelési év beszámolója
OM 032981



1.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Személyi feltételek

Név	001 feladatellátási hely
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	6 fő
Dajka	3 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Összesen:	11 fő

A néphagyományőrző nevelési program elkötelezettséget vállal a magyar óvodai nevelés időtálló értékeiért és hagyományaiért.

Azt gondoljuk, a néphagyományok őrzésével, kicsiny részének felelevenítésével, a gyermekek számára olyan gyöngyszemeket tudunk adni, melyek színesebbé teszik életüket.

Az intézményben minden óvodapedagógus főiskolai végzettséggel rendelkezik, valamint mindenki teljesíti a kötelező továbbképzést. Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi. Minden dajka elvégezte a dajkaképzőt, nagy tapasztalattal rendelkeznek, az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segíteni tudó – nem csak takarító feladatokat ellátó – munkaerők.

Intézményünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megfelelő gyakorlattal rendelkezik, a közösség nevelőmunkáját a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Óvodánkban otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenkifelett álló érdeke érvényesül.

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

A 2024/2025. nevelési évben egy óvodapedagógus sem vett részt szakirányú képzésben.

Figyelemmel kísérjük és ki is használjuk a POK által szervezett ingyenes továbbképzéseket.

Logopédiai foglalkozások megszervezése:

A júniusban és a tanév elején felmért, logopédiai foglalkozásra szoruló gyermekekkel, a logopédus a tanév során rendszeresen foglalkozott, sikeresen fejlesztette a gyermekeket.

Logopédiai foglalkozásra 11 nagycsoportos és 1 SNI középső csoportos gyermek járt.

Az alkalmazotti közösség fejlesztése

A nevelési év során személyi változás történt az intézményünkben. Egy óvodapedagógus nyugdíjba, egy dajka kollega elment. Egy óvodapedagógus januárban érkezett óvodánkba.

Alkalmazotti közösségünk együttműködve segítette az új kollegák beilleszkedését.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség munkájának megerősítése, az erősségek előtérbe helyezésével, és a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával történt.

Nyitva tartás – szünetek

Intézményünk a központi óvoda 6⁰⁰ – 17⁰⁰-ig tart nyitva. Nyitástól 1³⁰ órán át, zárás előtt 1³⁰ órával a gyermekek egy összevont csoportban gyülekeznek, így az óvónők kezdő – záró munkaideje lépcsőzetes. Így tudjuk biztosítani, hogy nyitástól zárásig óvodapedagógus legyen az épületben.

Nyári zárva tartás ideje:

2025. június 30 – július 25.

Ez idő alatt ügyeletet biztosítunk másik intézményekben a gyermekek részére. /Szivárvány óvoda és a Napsugár óvoda és Horvát Óvoda /

Tárgyi feltételek

Csoportszobáink

Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelel a működés feltételeinek, ill. Pedagógiai programunk megvalósításához szükséges elvárásoknak.

A csoportok kellő felszereléssel és elegendő hellyel rendelkeznek, hogy megfelelő színteret biztosítsanak a gyermekek játékához, tevékenységeikhez, az étkezéshez és a pihenéshez. A játékokat minden évben a karácsonyi ajándékokkal is bővíteni tudjuk. Ezeket a játékokat az óvodapedagógusok veszik meg, hiszen ők ismerik a legjobban csoportjuk gyermekeit. A játékokra az összeget a költségvetésből biztosítjuk. Az elhasználódott játékokat folyamatosan pótoljuk. Az oviKRÉTA bevezetése és a mindennapi adminisztrációs tevékenységek szükségessé teszik informatikai eszközkészletünk bővítése megtörtént.

Óvodapedagógusaink kreativitása is tükrözi a csoportszobák saját készítésű dekorációval való díszítését, otthonossá tételét, óvodánk belső dekorációit.

Az intézmény kiszolgáló helysége

A gyermeköltözők, a tálaló konyha felújításra vár. A mosdó helység felújítása megtörtént, szép lett. A helyiségek rendeltetésüknek megfelelően vannak kialakítva, felszerelve. Konyhai berendezéseink közül a fogyóeszközök (tányérok, poharak) cseréje, pótlása folyamatos.

Játszóudvar

Elsődleges a gyermek természetes mozgásigényének kielégítését szolgáló terek, berendezések kialakítása.

Az eszközök biztonsági felmérése megtörtént, a hibák részben lettek kijavítva.

A „Szép város , rendezett környezet” pályázaton nyert 20.000ft értékű utalványunkon virágokat, vásároltunk, melyek hangulatosabbá, színesebbé tették kertünket, udvarunkat.

A játszóudvar játéklehetőségeinek (hinta, mászóka, fejlesztő játékok, libikóka) bővítésére szükség lenne.

SZAKMAI MUNKÁNK

Intézményünk 3 csoporttal működik:

- 001 feladatellátási hely: Tököl Fő utca 49. – 3 csoporttal működik.

Alapító Okirat szerinti férőhelyünk: 75 fő

Az Alapító Okiratunkat 2022-ben módosításra került. Kiegészült az alábbi mondattal:

„Azon beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, enyhén mozgáskorlátozott, sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátását biztosítja, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetőek.”

Felkészülünk a következő nevelési évre. 2 csoporttal fogunk indulni, ebben a tanévben a gyermekek számára hivatkozva, a fenntartó nem indított kiscsoportot, ebből kifolyólag nem történt az intézményünkbe beiratkozás.

2025.május 12,13,14, megtörtént az óvodai beiratkozás, ez alapján az intézménybe:

Beiratkozott:	3
Iskolába gyermek megy:	16 gyermek
Óvodában marad:	55 gyermek
Elköltözött:	0

Csoportlétszámok alakulása a 2024/2025. nevelési évben:

2025.május.31.

<i>Csoport neve</i>	<i>Létszám (fő)</i>
<i>Kiscsoport</i>	<i>21</i>
<i>Középső Csoport</i>	<i>25+ 1 Autista</i>
<i>Nagycsoport</i>	<i>25</i>

Éves statisztikai adatok:

		<i>Október 01-i adatok</i>	<i>Április 01-i adatok</i>
Gyermeklétszám		<i>fő</i>	<i>fő</i>
Ebből 100 %-os	Nagycsaládos	21fő	27 fő
	Tartós beteg	0 fő	0 fő

	Családban tartós beteget nevelnek	2 fő	2 fő
	RGYVK	0 fő	0 fő
	Jövedelem utáni kedvezmény	20 fő	17 fő
	Összes kedvezményezett	43 fő	43 fő
	Általános iskola első osztályába iratkozott	-	16 fő

BTM-es gyermekek létszáma: 5 fő

SNI-s gyermekek létszáma: 1 fő. Szakértői vélemény alapján 2025.05.26.BNOF840-Autista spektrum zavart állapítottak meg.

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban az új törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai, alapidokumentumai: Pedagógiai Program; SZMSZ; Házi rend; Éves Munkaterv; Éves Foglalkozási Ütemterv.

Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a gyermekek igényei szerint eleget tudjon tenni nevelésüknek és napközbeni ellátásuknak.

A nevelési év programjainak megvalósítása

A nevelési év folyamán szerveződtek heti rendszerességgel, különböző foglalkozások a következők:

- hittan foglalkozás, református (5 fő),
- katolikus (9 fő)
- logopédiai foglalkozások (10 fő) 1fő SNI
- előadások- zenés és báb

Kiemelt feladatunk a tanévben:

- Hagyományok őrzése, kiemelt tekintettel az ünnepekre.
- Ismerkedés a néptáncsal, helyi szokásokkal, régi használati tárgyakkal és népi játékeszközökkel.
- A hagyományok megjelenése az egészséges táplálkozás terén is,. Egészséges, hagyományos ételekkel való ismerkedés: befőtt, lekvár, gyümölcs szörp...
- Külön figyelem a szabadtéri szabadmozgásra, és a szabadban történő szervezett mozgásra. Ovi-foci pályalehetőség szerint minden napos használata.
- Nagy figyelem kísérfje a pontos adminisztrációt.

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése:

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- Speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /

A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: csoportok pedagógusai

Ideje: 2024/2025. szeptember – május

Ünnepek, ünnepélyek, programok:

Szeptember

- 01.Évnyitó ünnepség az iskolában
- 01.Iskolába menő gyerekek kiírása a KIR rendszerből
- 01.Új gyerekek érkezése, beszoktatása
- 02.Új gyerekek bevitele a KIR és ovi KRÉTA rendszerbe / folyamatos/
- 01.ovi KRÉTA használata
- 04.Szülői értekezlet / középső csoport/
- 05.Szülői értekezlet / Nagycsoport/
- 30. Nefelejcs bábszínház /délelőtti előadás /Tököl Művelődési Központ és Könyvtárban
- 30. „Szép város, rendezett környezet”2024.évi versenyen II. helyezés, elismerésben részesült az intézményünk.
- Katolikus hittan/ minden hét hétfő délelőtt
- Református hittan/minden hét szerda délelőtt
- Óvodai –iskolai szociális segítő / kéthetente hétfő délelőtt segíti a munkánkat
- Logopédiai ellátás / minden hét csütörtök délelőtt/

Október

- 08. Zene ovi
- 07-11. Projek hét : Őszi gyümölcs és zöldség hét
- 07 Statisztika adatszolgáltatás a. KIR rendszerbe
- 10. gyümölcsös sütemény sütése / nagycsoportos
- 11. Mihálynap i vásár
- 18 Tök nap
- 21. Gézugú z színház
- 24. Kukorica /tengeri/termésekkel való játékok/ ügyesség i, sorverseny.../
- Katolikus hittan/ minden hét hétfő délelőtt
- Református hittan/minden hét szerda délelőtt/
- Óvodai –iskolai szociális segítő / kéthetente hétfő délelőtt segíti a munkánkat/
- Logopédiai ellátás / minden hét csütörtök délelőtt/

November

- 06 Libasütemény sütése
- 07. Fotózás az intézményünkben
- 11. Szent Márton ünnepe
- 20 Adventi koszorú készítése
- 25 Első adventi gyertya gyűjtása
- Katolikus hittan/ minden hét hétfő délelőtt/
- Református hittan/minden hét szerda délelőtt/
- Óvodai –iskolai szociális segítő / kéthetente hétfő délelőtt segíti a munkánkat/
- Logopédiai ellátás / minden hét csütörtök délelőtt/

December

02. Adventi gyertya gyűjtása

02. Mézeskalácssütés

03. Mézes kalács mintázása

04. Borbálázás

05. Karácsonyi pásztorjátékunkkal kedveskedtünk a Gyöngyvirág Nyugdíjas Klub tagjainak a Tököl i Művelődési Központban és könyvtárban.

06. Mikulás várás

07 Nevelésnélküli munkanap

09. Adventi gyertya gyújtása

13.Lucázás

16. Betlehemezés

17.Karácsonyi ünnepség

19-31. Intézményünkben volt az ügyeletet

Katolikus hittan / minden hét hétfőn délelőtt/

Református hittan / minden hét szerdán délelőtt/

Logopédia fejlesztés / minden hét csütörtök délelőtt /

Január 2025. év

06.Vízkereszt / Karácsonyi ünnepkör lezárása/

06. Munkaköri alkalmassági vizsgálat

08. Nevelőtestületi értekezlet

09. Alkalmazotti értekezlet

14,15,16. Szülői értekezlet / kis, közép, nagycsoport részére/

22. Magyar Kultúra napja

24. Gézengúz színház

Katolikus hittan / minden hét hétfőn délelőtt/

Református hittan / minden hét szerdán délelőtt/

Logopédia fejlesztés / minden hét csütörtök délelőtt /

27-31. Projekt hét /szöveg, fonás, /

Február

- 13. Zene ovi
- 14. Farsang
- 17. Télbúcsúztató / kiszabáb égetés/
- 19. Madarász ovi
- 20. Jelzőrendszeri megbeszélés
- 24-28. Projekt hét: Madarak és vadvédelem

- Katolikus hittan/ minden hét hétfő délelőtt/
- Református hittan/minden hét szerda délelőtt/
- Óvodai –iskolai szociális segítő / kéthetente hétfő délelőtt segíti a munkánkat
- Logopédiai ellátás / minden hét csütörtök délelőtt/

Március

- 09. Szárnynyitogató iskola keretében. Zenei foglalkozás
- 13. Mikecz Kálmán Honvéd és Huszár Hagyományörző Egyesület vitéz Kiss László törzskapitány úr látogatott hozzánk. Március 15. ünneplése, 1948- 49. dalokat énekeltek a gyerekeknek.
- 13.” Merj álmodni” rajzpályázat / díj átadása/
- 14. Zászló Parkba sétálás
- 14. Foglalkozás egészségügyi vizsgálat
- 31. Húsvéti kézműves délutáni foglalkozás
- Minden hét csütörtökön/ Gergics Mária Logopédia fejlesztést tart.
- Minden hét hétfő református hittan
- Minden hét kedd katolikus hittan

Április

- 04. Húsvéti tojáskeresés
- 13. Munkavédelmi oktatás
- 18. Szárnynyitogató iskola keretében Zenei foglalkozás
- 20 Munkavédelmi oktatás
- 21. Föld napja /virágültetés, veteményes kert előkészítése, kirándulás.../
- Minden hét csütörtökön/ Gergics Mária Logopédia fejlesztést tart.
- Minden hét hétfő református hittan
- Minden hét kedd katolikus hittan

Május

07., 08., 09. Anyák napja (kis, középső, nagycsoport)

12. Madarak, fák napja

14. A tököli Weöres Sándor Általános Iskolába ellátogattunk a nagycsoportos gyermekekkel

16. Munkavédelmi oktatás

22. Ovi foci

27. Gyereknapi

30. Nagycsoportosok Búcsúztatója

- Katolikus hittan / minden hét hétfő délelőtt/

- Református hittan / minden hét szerda délelőtt/

- Logopédia fejlesztés / minden hét csütörtök délelőtt /

Június

04. Sport délelőtt

06. Pünkösddőlés

13. Nevelés nélküli munkanap

11. Mese erdő kirándulás

16-20. Szénából készített játékok

Július

Nyári zárás

Augusztus

első hete/ Logopédiai szűrővizsgálata a nagycsoportos gyermekek részére/

Bábok készítése / széna, szalma, ágak,../

Befőtt készítés

Kirándulás a közeli erdőbe

Nyári takarítás, csoportok átrendezése

26. Nevelőtestületi értekezlet

28. Alkalmazotti értekezlet

IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok	Megvalósulás módja
Szakmai: - A pedagógiai célú nyílt napjaink nyitottak, foglalkozások bemutatása, Tanító nénik meghívása. Eszközfejlesztés: Folyamatos az intézményünkben. Szellemi bázis Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása. OVI KRÉTA TÉR	- A kiépített kapcsolatok továbbfejlesztése, ápolása - A pedagógusi önértékelés feladatainak megtervezése, elvégzése - Szakmai megújító továbbképzésekre jelentkezés és részvétel.
Középtávú célok	Megvalósulásuk ütemezetten
Szellemi bázis - Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: Madár óvoda és Erdei óvoda foglalkozások rendszeresítése.	A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak megfelelően. A POK által szervezett képzéseken való részvétel. Teljes nevelési évben
Eszközfejlesztés	A fenntartó által biztosított keretből.

Udvari játékeszközök karbantartása, fejlesztése. Mozgásfejlesztő játékok vásárlása.	
Szakmai TÉR OVIKRÉTA - Önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - Információáramlás fejlesztése a szülők felé	- Intézményen belül igazgató ellenőrzés - Szülői kérdőívek kiosztása - Plakátok, szórólapok, szóbeli információ
Hosszú távú célok	Megvalósulásuk ütemezetten
Eszközfejlesztés - Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás.	Folyamatosan, lehetőség keresése
Szellemi bázis - A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése - Pedagógusok munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. - A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. - Környezet és természetbarát nevelés és az egészséges életvitel megalapozása	- Intézményen belül óvodaigazgató segítség
Szakmai - Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése.	- Intézményi, pedagógusi ellenőrzésbe szakmai csoport bevonása,

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományörzés az intézményben	óvodapedagógus	igazgató

Óvoda-iskola átmenet	2 fő óvodapedagógus	igazgató
Gyermekevédelem	1 fő óvodapedagógus	igazgató
Egészségvédelem	1 fő óvodapedagógus	igazgató
Önértékelési csoport	4 fő óvodapedagógus	igazgató
Szertár	1 fő	igazgató

Értékelés:

Óvodai élet:

A néphagyományok őrzése, és az iránta való érdeklődés, az ünnepeink és a programjaink során valósulnak meg. A gyermekek megismerkednek a néptánc egyes elemeivel. Az Erdei Óvoda és a Madár Óvoda programot elkezdtek ebben a tanévben, nagy sikere volt intézményünkben.

A nevelési év folyamán rendszeresen tartottunk mindhárom csoport részvételével együttes, közös, jó hangulatú táncbátort, amelyek még jobban összekovácsolták közösségünket.

A problémás viselkedésű gyermekekkel való foglalkozásra, az intézményen belül kialakított szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése, mint pl.: ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok sikeresnek bizonyultak, ezt folytatjuk. Ha nem tudunk kellőképpen fejleszteni, szakember segítségét kérjük, illetve vesszük igénybe. Az SNI gyermekek ellátásáról Gergics Mária gondoskodik.

Ellenőrzés, adminisztrációs tevékenységek:

2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendelete: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. E törvény és rendelet alapján munkaviszonyunk köznevelési foglalkoztatott jogviszonnyá alakult. Ez alapján az adminisztrációs tevékenységeket, feladatokat végrehajtottuk. A törvény által meghatározott TÉR (teljesítmény értékelő rendszer) és OVIKÉTA 2024. szeptemberétől került bevezetésre. Az előzetes feladatokat elvégeztük. Az év folyamán kisebb nehézségek adódtak, de sikerült megoldani.

Az éves munkatervben meghatározott gyermekekkel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek, a gyermekeket beírták a szülők az iskolába. Az óvoda teendői közé tartozó KIR rendszerből történő kiírás augusztus 30-ai dátummal fog megtörténni.

Az intézményi dolgozók ellenőrzése a Munkatervben foglaltak szerint megtörtént. A dolgozók ellenőrzésének eredményeit nemcsak szóban, hanem írásban is ismerttettem.

További tervek a következő nevelési évben:

- Az eddig megvalósult tevékenységek, feladatok folytatása, erősítése, az új kihívások pozitív szemléleteinek kialakítása és a lehető leghatékonyabb megvalósítása a jövőben.
- Szociális kompetenciák; konfliktuskezelés
- Logopédiai foglalkozások megszervezése → június felmérésre kerülnek a tanköteles korú gyermekek. A logopédiai foglalkozásra szoruló gyermekekkel logopédusunk a nevelési év során rendszeresen foglalkozik és sikeresen fejleszti őket.
- 3 évesek szűrése.
- Ovikréta bevezetése
- TÉR-rel kapcsolatos feladatok elvégzése

A nyári szabadságolások az előzetes szabadságolási terv alapján folyik.

Tervezett nyári programok:

- séták, kirándulások,
- kézműveskedés,
- népi játékok természetes anyagokból: szalma, széna...
- nyári rajzverseny,
- homokvárépítés,
- befőzés az óvoda gyümölcsfáinak terméseiből,
- játékok a vízzel, töltögetések.

KAPCSOLATAINK

Az intézmény, mint szolgáltató

Fontos számunkra, hogy a szülőkkel való kapcsolatunk nyitott, bizalommal teli legyen, és együttműködve, értékrendünket összehangolva tudjuk nevelni, fejleszteni a gyermekeket.

A szülőkkel, a családokkal való kapcsolatunkat mélyítik, erősítik nyitott programjaink, (Mihály napi vásár, Tök nap) ahol lehetőségünk nyílik a személyes találkozásra,

kapcsolatteremtésre, egymás megismerésére is, a jeles napok ünneplésének értékközvetítésén keresztül.

Az intézmény, mint partner

A fenntartóval napi kapcsolatot ápolunk. Problémáink megoldásához bármikor kérhetünk segítséget.

A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődével, óvodákkal, iskolával való kapcsolatunk jó.

Szakszolgálattal egyedi és eseti kapcsolatunk van (iskolaérettségi vizsgálatok, pszichológiai vizsgálatok).

Családsegítő és Gyámhivatal – szükség szerint tartjuk velük a kapcsolatot. Rendszeres jelzőrendszeri megbeszélésen veszünk részt.

Védőnő – egy évben többször jön ki az intézménybe. Kapcsolatunk jó. Szükség esetén azonnali segítséget nyújt.

Az egész év folyamán partnereinkkel munkánk sokoldalú, szerteágazó feladatot ölel fel, melyben fontos szerepe van jó kapcsolatunknak, a munkánkat segítő intézmények dolgozóival. A szeretetteljes, békés, családias légkör megteremtése egész évi folyamatos feladatunk.

Összegezve:

A nevelési év során eredményesen valósítottuk meg hagyományőrző programjainkat, a jeles napokról való megemlékezéseinket.

Az élményekkel teli közös együttléteink, örömforrást biztosítottak gyermekeink számára.

Nagy hangsúlyt fektettünk a néphagyomány őrzésére, és a természet megszerettetésére, amelyet az évben megtervezett kirándulásokkal, és programjainkkal valósítottunk meg. Bővültek programjaink a Madár ovi és az Erdei ovi programmal, amit a pedagógiai programunkhoz tudunk illeszteni.

Hiszünk a pozitív visszacsatolás elvében, és ennek megfelelően végeztük munkánkat: ahol a felnőttek derűsek, kiegyensúlyozottak, elfogadóak, ott a gyermekek is szeretetben, harmóniában élnek, és ahol a gyermekek vidámak, boldogok, ott a felnőttek is derűlátóak.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Hagyományörző Óvoda nevelő-testülete, és a magam nevében továbbra is kérem az Önök segítségét, támogatását intézményünkkel szemben!

Kérem, jelen beszámolóm elfogadását!

Tököl, 2025. szeptember. 16.

Tisztelettel és Köszönettel: Magyarics Lászlóné
óvodaigazgató

HAGYOMÁNYŐRZŐ ÓVODA

BESZÁMOLÓ NEVELÉSI ÉV BEINDÍTÁSÁRÓL 2025-2026.

OM 032981



**Beszámoló a Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvoda
2025/2026- es nevelési év beindításáról**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- OVIKRETA program
- Tér ellenőrző program

Az előző nevelési évet 71+2 fővel zártuk augusztus 31.-én, ebből 16 gyermekünk kezdte meg az általános iskola első osztályát, akiktől 2025. szeptember 1-én az iskola tanévnyitó ünnepségén búcsúztunk el.

Ugyanezen a napon kezdődött meg óvodánkban az új gyermekek befogadása, beszoktatása. Óvodánkban a 2025/2026-os nevelési évet 4 új gyermek kezdte meg. Ebben a nevelési évben nem indult kiscsoport.

Átvizsgáltuk és a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítottuk a szükséges intézményi dokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend).

Az óvodapedagógusaink éves tervvel készültek fel az új nevelési évre, és megismerték az óvoda éves munkatervét, amelyet javaslatainkkal együtt a munkáltató fogad el.

Az adminisztrációs munkákhoz szükséges naplót megnyitották, rögzítették a gyermekek adatait.

KIR adatbázisában kijelentésre kerültek az iskolába menő gyermekek, valamint rögzítettük az új beíratottak adatait. A jelenlegi létszámunk 56 fő + 1 fő autista spektrum zavar státusszal rendelkezik. Két gyermeknek várjuk a vizsgálati eredményeit, akiknél a szakemberek az előzetes vizsgálatok alapján szintén autista zavart gyanítanak, de várjuk szeretettel mindazokat a gyermekeket, akik a Hagyományőrző Óvodát választják.

Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2025 szeptember 1-től 2026. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. folyamatos.

Az óvoda zárva tartása:

Minden év február 1-ig meg kell határozni az éves zárva tartások időpontjait.

Személyes értesítőkön és a zárt csoportokban tájékoztatni szükséges a szülőket.

Nyári időszakban négy hétre zár az intézmény – gondoskodni kell az ügyeletet kérő gyermekek elhelyezéséről erre az időszakra. Ez idő alatt történik az éves nagytakarítás, korszerűsítés.

Téli időszakban karácsony és újév között működik az ügyeletes óvoda, ahova lehet vinni a gyermekeket, ha a szülő igényt tart rá.

Az óvoda decemberi zárva tartása: Ebben a nevelési évben a Horvát Óvoda adja az ügyelete két ünnepközt.

Szorgalmi időszak: 2025. Szeptember 1 – től - 2026. május 31-ig.

Nyári időszak: 2026. jún.01 – től - 2026. augusztus 31 - ig.

A nyári takarítási szünet 4 hét, pontos időpontja a város többi óvodájával való egyeztetés alapján.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.május 26. 5535-10/2022.
1.	Fenntartó neve, címe	Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117
2.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tököl Város Önkormányzatának Hagyományörző Napközi Otthonos Óvodája
3.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Hagyományörző Óvoda 2316 Tököl Fő utca 49.
4.	Felvehető maximális létszám	75 fő
5.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
6.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	Napi 11.óra (6.00 – 17.00)
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Magyarics Lászlóné
2.	Az intézmény telefonszáma	06 24/ 479- 087 +36 20/ 215- 22-20
3.	E-mail elérhetősége	tokolhagyomanyorzoovoda@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6 / betöltött állás
5.	Pedagógiai asszisztens	1
6.	Dajka	3
7.	Konyhai dolgozó	1

	Pedagógus (fő)	Ped. munk - Közv.segítő (fő)	Csop.ban foglalk. ped. létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű ped. (fő)	Középfokú végzettségű ped. (fő)	Konyhai dolgozó (fő)
Székhely Feladatellátási- hely	6	1	4	4	-	1
Kiscsoport	-	-	-	-	-	-
Középső csoport	2	1	2	2	-	-
Nagycsoport	2		2	2	-	-

2025- 2026 nevelési évben 2 csoporttal indul az intézményünk.

Munkaidő beosztása

Az óvodapedagógusok az igazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

Az igazgató távolléte esetén az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a helyettesítés.

A munkaidő beosztása óvodapedagógusoknál és dajkáknál is kétheti időkeretben van meghatározva.

Személyi ellátottság illetve csoportlétszámok alakulása a 2025/2026 nevelési évben:
2025.szeptember 01. 58 gyermekkel kezdtük meg a nevelési évet.

Óvoda dolgozóinak neve Munkaköri beosztások	Csoport neve	Statisztikai létszám	Október 01-ig létszáma	Összesen
Óvodapedagógusok:	-	-	-	-
Óvodapedagógusok:	Középső csoport Pipacs csoport		-	
Óvodapedagógusok:	Nagy csoport Pityang csoport		-	
Összesen:				

Intézményünkben: 1 gyermek Autista spektrum státuszt kapott.

5 gyermek BTM státuszt kapott.

1 gyermek hátrányos helyzetű

Intézményünkben a következőképpen alakult az étkezési kedvezményekben részesülők és a kedvezményekben nem részesülők aránya (október 1-i statisztikai adat, a későbbiekben módosulhat):

Még folyik a beszoktatás az intézményünkben 4 gyermek érkezett a csoportba.

		Kiscsoport	Középső csoport	Nagy csoport	Összesen :
Gyermek létszám					
Teljes térítési díjas					
100% -os étkezési kedvezményezett	Rendszer gyermekvédelmi kedvezményben részesül	-	-	-	-

100% -os étkezési kedvezményezett	Tartósan beteg	-	-	-	-
100% -os étkezési kedvezményezett	Családjában 3 v. több gyermeket nevel				
100% -os étkezési kedvezményezett	Jövedelem alapján ingyenes				
100% -os étkezési kedvezményezett	Családban TB. Gyermeket nevel		-		
Összesen:					

Ünnepek, ünnepélyek, programok.

IDŐPONT	SZERVEZÉSI	SZERVEZÉSI MÓD
2025.augusztus 25. 2025.augusztus 26.	Nevelőtestületi értekezlet Alkalmazotti értekezlet	óvodai

szeptember 02.	Szülői értekezlet Középső csoport/ kiscsoport /beiratkozott 3 gyermek	óvodai
szeptember 03.	szülői értekezletek: Nagycsoport	óvodai
Szeptember 19. szeptember 23. Szeptember 26	Gézengúz színház Madár ovi program folytatása Szüreti nap	óvodai
október 03..	Mihály napi vásár	óvodai
október 06-10.	projekt hét: Régi használatban lévő tárgyait Falumúzeum látogatás	köz.-nagy csoport

október 10.			
október 15.	Kukoricatörés		óvoda
október.17.	Tök nap megszervezése		óvodai
október	Kirándulás Erdők- mezők, állatok Erdei ovi program folytatása Őszi kirándulás		köz.-nagy csoport
november.11.	Márton nap		óvodai
november.	Mandula színház		óvodai
november 24.	Adventi koszorú készítés a gyerekekkel Advent kezdete/ első gyertya gyújtása		
december.02.	Advent második gyertya gyújtása		óvodai
december 05.	Mikulás		
december. 09.	Advent harmadik gyertya gyújtása		óvodai
december.12.			óvodai
december..	Luca-nap mézeskalács sütése		
december.16.	Advent negyedik gyertya gyújtása		óvodai
december.14.	Betlehemezés		nagycsoport
december.18.	Karácsonyi ünnep		óvodai
2026. Január 06. Január.07. Január.08.	Vízkereszt Nevelőtestületértekezlet Alkalmazotti értekezlet		
január 23.	Projekt hét: Magyar kultúra napja. Bábozás. Közös mese, vers, néptáncolás, éneklés Könyvtár látogatás		
január 14. január 15.	Szülői értekezlet középsőcsoport nagycsoport		óvodai
február.13..	Farsang		óvodai

február13.	Kisze-báb készítés égetés		nagycsoport óvodai
február21.	Projekt – hét: Víz fontossága		óvodai
márc11.	Nemzeti ünnep Mikecz Kálmán Huszáraival ünnepeljük meg az 1948- 1949. szabadság harcban elesett magyar husárokat.		óvodai
márc12.	Zászlópark		
március.18.	Tavaszi kirándulás		középső- nagycsoport
április 10.	Magyar költészet napja		óvodai
április.22. }	Föld világnapja Erdei ovi foglalkozás		óvodai
április	Gézengúzszínház		
április.	HÚSVÉT- tojás festés keresés, nyuszi simogató Húsvéti kézműves foglalkozás Állatsimogató		óvodai
május. 05, 06.	Anyák napja, a két csoportnak		óvodai
május.12.	Madarak, fák napja Projekt hét: Madarak Madár ovi foglalkozás		óvodai
május.25..	Pünkösöd		óvodai
május.27.	Gyereknapi		óvodai
május. 29..	Nagycsoportosok búcsúztatása		óvodai
június.11..	Nevelés nélküli munkanap		

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

- **nyílt ünnepeink:**
 - Mihálynap
 - Tök nap
 - Anyák napja
 - Húsvéti kézműves délután
- **zártkörű ünnepeink**
- szüreti nap
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Gyereknapi
- Búcsúztató

nemzeti ünnepeink

- csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről
 - október 23.
 - március 15.
- **jeles napok**
 - állatok napja/okt.04/
 - zene világnapja/okt.01/
 - Föld napja
 - madarak, fák napja
 - víz világnapja
 - gyermekek világnapja
 - költészet napja

Fakultatív program:

Római katolikus hittan és Református hittan 2025.október 01. kezdődik.

Ovi foci – Ungi Csaba vezetésével kezdődik.

Adminisztrációs feladataink:

- Szükséges adatlapok, nyilatkozatok kiosztása, melyeket az általunk kitűzött időpontra kértünk vissza szolgáltatni.
- Az étkezési kedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatok, Rgyvk. határozatok és a tartósbetegséget igazoló dokumentumok bekérése.

Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulóknak létszáma:

2025.június elején megtörtént a nagycsoportos gyermekek logopédiai és szintfelmérő vizsgálata. Szeptembertől második felétől megkezdődött a nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, képességeik fejlesztése.

Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulóknak létszáma ebben a nevelési évben. A gyermekek fejlesztésére heti egy alkalommal, csütörtöki napokon, délelőtt van lehetőség.

Hagyományőrző óvodánk nevelő munkájának kiemelt területei:

Elsődleges célunk:

- *A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.*
- *Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.*
- Hagyományok őrzése, kemelt tekintettel az ünnepekre
- Ismerkedés a néptáncokkal, helyi szokásokkal, régi használati tárgyakkal és népi játékeszközökkel
- A hagyományok megjelenése az egészséges táplálkozás terén is. Egészséges, hagyományos ételekkel való ismerkedés.
- Óvodáskorban a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, az érzelmdús élmények hatnak az egyén cselekedeteire. Ismeretei bővülésével később érti meg és dolgozza fel amit kapott, miközben van hova visszahívnia azokat.
- A Madár Óvoda és az Erdei Óvoda program kiemelt feladatunk.
- Erkölcsi, esztétikai értékrendszere kialakul, a szükségletek további cselekvésre készítetik.
- Felnőtt korában a néphagyomány őrzése igénnyé, mintegy magasabb rendű szükségletté válik.
- Fontos feladatunk az „ünnepelni tudás” képességének alakítása. A gyerekek évről-évre örömmel vesznek részt a jeles napokat megelőző közös készülődésben, számukra az ünnepnap a várva várt nap.
- Külön figyelem a szabadtéri szabadmozgásra, és a szabadban történő szervezett mozgásra
- Nagy figyelem kíséri a pontos adminisztrációt

- Továbbra is feladatunk:

A szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok
- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Nyílt napokat külön nem szervezünk, a szülők az óvónővel történő előzetes egyeztetéssel bármikor a nevelési év folyamán lehetőséget kapnak a csoport életébe való bepillantásra. Ezekben az alkalmakon 2-3 szülő vehet részt egyszerre.

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok, és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- - Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
- - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Az intézményi Mérés-Értékelés eredménye:

Mérés-Értékelés

Intézményi szinten:

Területek:	Százalék:
A gyermek motoros képességeinek fejlettsége	74%
A gyermek kommunikációs fejlettsége	80%
A gyermek szociális fejlettsége	76,5%
A gyermek önállóságának fejlettsége	79%
A gyermek kognitív fejlettsége	76%

Kiemelkedő: A gyermek kommunikációs fejlettsége 80%

Fejlesztendő: A gyermek motoros képességeinek fejlettsége 74%

A gyermek motoros képességeinek fejlesztése kiemelten fontos a testi-lelki fejlődés szempontjából. A motoros képességek magukban foglalják a nagymozgásokat (például futás, ugrás, mászás) és a finommotorikát (például rajzolás, írás, öltözködés). A motoros készségek fejlesztése hozzájárul a gyermek önbizalmának növekedéséhez, a koordináció javításához, a kognitív funkciók fejlődéséhez és az önálló életvitelhez.

Egyéb szempontok:

- **Személyre szabott megközelítés:**

Fontos, hogy a gyermek egyéni érdeklődése és képességei szerint válogassuk ki a fejlesztő tevékenységeket.

- **Játékos formában:**

A motoros képességek fejlesztése akkor a leghatékonyabb, ha játékosan, élvezetes módon történik.

- **Rendszeresség:**

A rendszeres gyakorlás elengedhetetlen a fejlődéshez.

- **Pozitív megerősítés:**

A gyermekek dicsérete és biztatása növeli az önbizalmukat és motiválja őket a további fejlődésre.

A motoros képességek fejlesztése nem csak a gyermek mozgáskoordinációját segíti, hanem hozzájárul az általános fejlődéséhez, az önbizalom növekedéséhez és az önálló életvitelhez.

Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

- ✓ A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.
- ✓ Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba.

Felelős: óvodavezető

- ✓ A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

- ✓ Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára
- ✓ Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.
- ✓ Ovikréta használata
- ✓ Tér ellenőrzési rendszer használata

Felelős: óvodavezető

- ✓ A 2025/2026-es nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- ✓ A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.
- ✓ Ovikréta használata

Felelős: pedagógusok

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők:

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A logopédus és óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Szeptembertől amíg szükséges	Igazgató
2.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Tájékoztatás a nagycsoportos szülőknek.	November	Igazgató
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	Igazgató
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	Március	Igazgató

6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	óvodapedagógusok
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	Igazgató
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Augusztus vége	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	A óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	Igazgató
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	Igazgató
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április	Igazgató
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Április	Igazgató
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattevés a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	Igazgató
6.	Szülők tájékoztatása a felvételtől írásban postai úton. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	Igazgató
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása.	Június eleje	Igazgató
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	szeptember	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományörzés Tánc	4 FŐ	Igazgató
Óvoda-iskola átmenet	1 FŐ	Igazgató
Gyermekvédelem	1 FŐ	Igazgató
Egészségvédelem	1 FŐ	Igazgató
TÉR/ önértékelés ellenőrzés	1 FŐ	Igazgató
Szertár, könyvtár	1 FŐ	Igazgató

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

A tanügyi dokumentumok ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint történik. A mulasztási naplók értékelése kapcsán, kiemelten fontos az adatok pontos vezetése, a tapasztalatok alapján az óvodapedagógusok egyre pontosabban vezetik.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.
- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátásáért feladatunk:

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:
 - A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
 - A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.
- Lakhatási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottság alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus
- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egy szülő család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Szilágyi Ildikó, Magyarics Lászlóné igazgató

Pedagógusi továbbképzések, szakirányú képzések:

Továbbképzés

A 227/1997.(XI.22.) Korm.rendelet a pedagógus- továbbképzéséről, pedagógus szakvizsgáról. Valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól szóló törvény végrehajtásáról.

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. Ha év közben esetleg adódna kedvezményes módszertani továbbképzés, akkor a soron következő óvodapedagógusok részt vehetnek.

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett képzéseken veszünk részt.

Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	óvodapedagógus	Oktatási hivatal	Erdei óvoda Magatartási, tanulási problémákkal küzdő gyermekek fejlesztése	30 ó 30 ó	

Ebben a tanévben az intézm folytatja tanulmányait 2. éves óvodapedagógus hallgató. Külsős tanuló
 ényünk fiatal kollega folytatja tanulmányait 2. éves óvodapedagógus hallgató. Külsős tanuló !!!!

Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Az évközben adódó karbantartási és felújítási munkák az óvoda nyári zárva tartásának idejére tervezett.

- A konyha helységeinek csempézése, festése,
- Tisztasági meszelés, festés, mázolás...
- A csoportszobák parkettázása vagy PVC burkolat fontos feladat lenne.
- Intézményünk udvari játékainak karbantartása, felújítása szükséges.
- Ezek a feladatok a fenntartó pénzügyi lehetőségeitől függenek.

Az évközben adódó karbantartási feladatok elvégzése folyamatos.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő – testület!

Kérem jelen beszámolóm elfogadását.

Tököl, 2025. szeptember 16.

Magyarics Lászlóné
igazgató

Melléklet:

Hagyományőrző Óvoda

Tököl, Fő út 49.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája

2025 – 2026. nevelési év

/2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31./

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- A gyermekek alapvető, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, gyermeki-és emberi jogainak védelme, érvényesítése.
- A gyermekek jólétének biztosítása, testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének elősegítése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, megszüntetése.
- A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása, az egyenlő bánásmód elvének megvalósítása.
- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosítása, az akadályozó tényezők, folyamatok megelőzése, feltárása, enyhítése, elhárítása.
-

Gyermekvédelmi feladatok:

- Az óvodás gyermekek szociokulturális hátterének folyamatos monitorozása, feltérképezése, a változások felmérése.
- A családi- és az óvodai nevelés összehangolása. A harmonikus, együttműködő, nyitott, bizalommal teljes kapcsolat további építése a családokkal, szülőkkel. A kapcsolati formák alakítása, megbeszélések, ötletadások, tapasztalatcserék...A családok aktív bevonása nyitott programjainkba. /Mihály nap, Tök nap.../

- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása;
- A biztonságos, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása, folyamatos fenntartása.
- A gyermekek meglévő képességeinek kibontakoztatása, különös tekintettel a valamilyen képességben kiemelkedő, tehetséges gyermekekre; a hiányos, hiányzó készségek, képességek fejlesztése.
- A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése, elsődleges feladat a veszélyeztetettség kialakulásának prevenciója, a kialakult veszélyeztetettség hátterének feltárása, okainak tisztázása, megszüntetésének részvétele.
- A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő gyermekek, a kiemelten tehetséges gyermekek fejlődésének nyomon követése, segítése.
- A gyermekek adatainak védelme, titoktartási kötelezettség;
- Szoros, kölcsönös tapasztalatcserén alapuló együttműködés óvodánk utazó logopédusával, fejlesztő pedagógusával;
- Folyamatos, szoros, együttműködő kapcsolat a Családsegítő- és Gyermejkölési szolgálattal, a Városi Bölcsődével, a Védőnői Szolgálattal, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével, a Weöres Sándor Általános Iskolával, a városban működő többi óvodával, a Polgármesteri Hivatallal, a városban működő karitatív szervezetekkel /Magyar Máltai szeretetszolgálat Tököli csoportja/, szükséges esetben a Gyámüggyel.
- Folyamatos, együttműködő kapcsolat óvodai szociális segítőnkkel, a Szigetszentmiklósi Család- és Gyermejkölési Központ munkatársával.

Feladatok:

- **Szeptember – Október:**
- A szülők, családok tájékoztatása óvodánk változásairól, a két csoport indításáról. /óvodaigazgató/
- A gyermekvédelmi munkaterv előkészítése, egyeztetés az óvodaigazgatóval, az óvodapedagógusokkal. A munkaterv elkészítése.

- A változások folyamatos nyomon követése a törvényekben, aktualitások.
/óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős/
- Az új testvérgyermekek szeretetteljes befogadásának biztosítása; az egész óvodában a családi, biztonságos, otthonos, vidám hangulat megteremtése, fenntartása /csoportos óvodapedagógusok/
- Az információáramlás segítése. /faliújság, zárt szülői facebook csoportok.../-
(folyamatos)
- A gyermekekre vonatkozó nyilatkozatok, hozzájárulások, adatok begyűjtése.
Adategyeztetés. /csoportos óvodapedagógusok/- (szeptember közepe)
- A gyermekek szociokulturális háttérének feltérképezése, ismeretszerzés,
tapasztalatgyűjtés, informálódás, egyéni beszélgetések, megfigyelések, feljegyzések.
/csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős/
- A gyermekek egészségügyi vizsgálatának /védőnő/ megszervezése, az esetleges
egészségügyi problémákról szülőknek való tájékoztatása biztosítása. /óvodaigazgató,
csoportos óvodapedagógusok/
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, és külön figyelmet igénylő gyermekek
nyilvántartásba vétele az óvodapedagógusokkal való egyeztetés alapján. /csoportos
óvodapedagógusok, óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős/
- Konzultáció biztosítása a logopédiai felmérés eredményéről utazó logopédusunk és a
nagy csoportos szülők bevonásával. /óvodaigazgató/
- A gyermekvédelmi statisztika elkészítése. /gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató,
csoportos óvodapedagógusok/

- November - December:

- A rendszeres óvodába járás nyomon követése, figyelemmel kísérése, az igazolások
adminisztrálása. /csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős/-
Folyamatos./
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, és a különleges bánásmódot igénylő
gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, megsegítése. /folyamatos/
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés; a féléves mérés-
értékelés eredményeinek regisztrálása. /csoportos óvodapedagógusok/

- A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménybe beküldött gyermekek vizsgálati eredményeinek nyomon követése, szükség esetén megfelelő szakemberhez, különböző fejlesztési területre irányítás. /csoportos óvodapedagógusok, óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős/

- Január – Február:

- Segítségadás a gyermekek beiskolázásával kapcsolatban a nagycsoportot vezető óvodapedagógusok, a nagycsoportba járó gyermekek szüleinek; az Oktatási Hivatal felé kérelem benyújtása /szülők/ további egy nevelési évre az óvodában maradás biztosítására. A nagycsoportba járó gyermekek szüleinek tájékoztatása. /megbeszélések, szakmai konzultációk, hivatalos pedagógiai vélemények.../ /óvodapedagógusok, óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős/
- A dokumentumok pontos, határidőre elkészítése.
- Az Oktatási Hivatal határozatainak begyűjtése./óvodaigazgató, csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős/
- Konzultáció az óvodapedagógusokkal, a gyermekek folyamatos feltérképezése /a gyermekek körülményei, gondozottsága, a családok helyzete; változások/, a felmerülő problémák megbeszélése, a fejlődésben elmaradt gyermekek szakemberhez irányításának elősegítése.
- A védőnő egészségügyi szűrésének megszervezése.

- Március - Április:

- A rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő gyermekek felmérése, segítségadás.
- A hátrányos, veszélyeztetett, kiemelt figyelemben részesülő gyermekek fejlődésének nyomon követése, körülményeik alakulásának figyelemmel kísérése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- Kapcsolat felvétele az iskolával; az iskolába beiratkozással kapcsolatban, a szülők tájékoztatása. /a látogatható órákról is/.

- A Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének nyomon követése, dokumentálása.

- **Május - Június:**

- A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményébe beküldött gyermekek kontroll- vizsgálatára időpontkérés.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés.
- A mérés-értékelés eredményeinek regisztrálása, feltérképezése, megvizsgálása, a tanulságok levonása; a kiemelkedő, és a fejlesztendő fejlődési területek felmérése.
- Az éves gyermekvédelmi beszámoló megírása, a beszámoló megtartása.

Tököl, 2025.09.15.

Óvodaigazgató

Gyermekvédelmi felelős

Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos

Óvoda

2024/2025. nevelési év beszámolója

OM 032983



1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1 Személyi feltételek

Nevelőtestület (4 fő)

Vezető óvodapedagógus szakirányú szakképzettség és szakvizsga	1 fő
Nemzetiségi óvodapedagógus szakirányú szakképzettség	3 fő
Óvodapedagógus szakirányú szakképzettség	1 fő
Fejlesztőpedagógus szakirányú szakképzettség	0 fő

Pedagógiai munkát segítő- és konyhai dolgozók (3 fő)

Szakképzett dajka	2 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

intézményi össz létszám	7 fő
--------------------------------	-------------

1.1.1. Óvodapedagógusok

Az óvónők a Tevékenységek központú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk. Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Az új kollégának is sikerült az alkalmazotti közösségbe beilleszkedni, nevelési elveinkkel azonosulni.

A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül. Rendszeresek a megbeszéléseink, ahol tudunk segíteni egymásnak.

Januárban változás történt személyi állományunkba. Váratlanul megüresedett egy óvodapedagógusi álláshely, melyet február 1-től-július 31-ig Gergics Márta nyugdíjas nemzetiségi óvodapedagógus töltött be.

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

Az óvónők a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. Ebben a nevelési évben új pedagógus-továbbképzési rendszer került bevezetésre. Az új rendszerben az (1) bek. a) pontja alapján a köznevelési intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik a pedagógusok számára a tartalmi megújító képzések

kijelölése. Emellett a b) pontban leírtak alapján továbbra is lehetőség van a pedagógus által választható képzésekben történő részvételre. A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. E rendelkezés szerint a pedagógus a pedagógus-továbbképzési kötelezettséget 2025. szeptember 1-jétől az e rendelet szerinti ötéves pedagógus-továbbképzési ciklus keretében köteles teljesíteni.

Nevelőmunkát segítő munkatársak

Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Jól érvényesítik szerepüket a nevelőmunka folyamán. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Az óvodai dajkák és kisegítők munkaideje 40 óra/hét. Az óvoda pedagógusainak, a dajkák és a konyhai dolgozó munkaköri leírását az SZMSZ melléklet tartalmazza.

Konyhai dolgozó

Konyhai alkalmazottunk maximális odafigyeléssel látja el feladatát, gondoskodik a konyha és az edények tisztaságáról, előkészíti és szétosztja a csoportok részére az ételt. szükség esetén segíti a dajkák munkáját az étkeztetéseknél.

Munkaidő beosztás:

Az óvoda dolgozói az intézményvezető által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

A munkarend 2024. szeptember 1-vel lépett életbe.

Az alkalmazotti közösség fejlesztése

A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: ilyenek a közös kirándulások, névnapok, karácsony. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket

Nyitvatartás – szünetek

Nyitvatartás: **6⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig.**

Az intézményben reggel 6 órától zárásig óvodapedagógus foglalkozott a gyerekekkel.

A szülőket február 15-ig tájékoztattuk a 2025. évi zárások időpontjairól.

Intézményünk július 28-tól – augusztus 22 -ig zárva tartott. Az ügyelet iránti igényeket felmértük ügyeletet biztosított a Szivárvány Óvoda Lakótelepi tagintézménye és a Hagyományőrző Óvoda

Tárgyi feltételek

Technikai eszközellátottság:

Az intézményünk minden a zökkenőmentes munkavégzéshez szükséges eszközzel el van látva. Rendelkezünk fénymásolóval, nyomtatóval, lamináló géppel, spirálozó géppel, iratmegsemmisítővel, telefonnal, internet hozzáféréssel, számítógéppel, lappal. projektorral, vetítővászonnal.

1.1.2. Csoportszobánk

A gyermekek nevelése az óvoda épületének felújítása miatt ebben a nevelési évben is a Művelődési Ház épületében történt. Igyekeztünk barátságos környezetet teremteni és némi képp elkülöníteni a két csoportot. A gyermekek és a dolgozók egyaránt jól alkalmazkodtak az átmeneti körülményekhez.

A részünkre kialakított játszóudvar biztonságos, alkalmas a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére.

1.1.3. Az intézmény kiszolgáló helységei

Az átmeneti helyen kialakított gyermeköltözők, gyermekmosdók, tálaló konyhánk a rendeltetésnek megfelelőek.

2. SZAKMAI MUNKÁNK

Intézményünk feladat ellátási helyén két csoporttal működik:

- 001 feladatellátási hely: Tököl Csépi út 6.
- Alapító Okirat szerinti férőhelyünk: 50 fő
- Óvodánk épületének felújítása miatt 2024. január 8-tól óvodánk a Művelődési ház kamaratermében működik.

Éves statisztikai adatok:

		<i>Október 01-i adatok</i>	<i>Május 31-i adatok</i>
<i>Gyermeklétszám</i>		<i>45+1 fő</i>	<i>45+1 fő</i>
Ebből 100 %-os étkezési kedvezményezett	Nagycsaládos	8 fő	9 fő
	Tartós beteg	4 fő	4 fő
	Családban tartós beteget nevelnek	0 fő	0 fő
	RGYVK	0 fő	0 fő
	Jövedelem utáni kedvezmény	19 fő	20 fő
	<i>Összes kedvezményezett</i>	<i>31 fő</i>	<i>33 fő</i>
Teljes térítési díjat fizet		14 fő	12 fő
Hátrányos helyzetű gyermek		0 fő	0 fő
Logopédiai fejlesztésen vett részt		10 fő	11 fő
SNI		1 fő	1 fő
BTMN		3 fő	5 fő
2025/2026.évre újonnan felvett gyermekek létszáma		-	12 fő

A nevelési év során több gyermek lakhelyváltás miatt más intézménybe iratkozott. Az új gyermekek beszoktatása folyamatos volt a nevelési év során. A szülőkkel való közös döntés alapján 2 gyermek Pedagógiai Szakszolgálatban történő vizsgálatát kértük. Sajnálatos módon, azt tapasztaljuk, hogy évről évre nő a különleges bánásmódot igénylő gyermekek létszáma. Szeptemberben óvodánkból 10 gyermek kezdheti meg általános iskolai tanulmányait. 8 tanköteles korú gyermek szakértői vélemény alapján, illetve az OH engedélyével további egy évig óvodai nevelésben részesül.

A csoportjaink:

A 2024-2025-ös nevelési évet összevont csoportban 43 gyermekkel indítottuk el a Művelődési ház épületében.

Katica csoport: (vegyes életkorú) 22 fő (3-BTMn)

Óvónők: 2 fő

Kötelező óraszám heti: 40 óra heti

Dajka: 1 fő heti 40 órás munkaidővel.

Süni csoport (vegyes életkorú) 21 fő (1 -SNI,)

Óvónők: 2 fő

Kötelező óraszám: 40 óra heti

Dajka: 1 fő heti 40 órás munkaidőben.

Konyhai kisegítő: heti 40 órás munkaidőben, 8-16 óráig dolgozik.

A BTMN-es és SNI-s gyerekek fejlesztése óvodánkban biztosított. Novemberben elkészült a gyermekek mérés-értékelése, melyről a szülők tájékoztatásban részesültek. A nagycsoportos gyermekeket a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer) segítségével vizsgáljuk. Decemberben elküldtük nevelési tanácsadóba az iskolára éretlen nagycsoportos, illetve a fejlődési eltérést mutató gyermekeket. Iskolába 10 gyermek került ki óvodánkból. Éretlenség vagy fejlődési zavar miatt nyolc tanköteles korú gyermek marad még egy évet óvodai nevelésben. Az SNI-s gyermek fejlesztésére külső szakemberek segítségét vettük igénybe. A BTMN-es gyermekek fejlesztését intézményünkben Gergics Mária logopédus látja el.

Gyermekevédelem

- Gyakorlatunkban minden csoport óvodapedagógusa ellát gyermekvédelmi feladatot és ezt a gyermekvédelmi felelős koordinálja, segíti. A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét végzik.

A gyermekvédelmi munkában célunk a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés és a segítségnyújtás.

A gyermekek érdekeinek érvényesítésére szükség szerint külső szakemberek segítségét vesszük igénybe /Védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Gyámhivatal/

Az ezzel kapcsolatos munkánkat nagymértékben segíti az intézményünkben 2 hetente jelenlevő szociális segítő munkatárs.

Ebben a nevelési évben nem volt szükség jelzésre a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ felé.

Gyermekevédelmi feladatok

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően történt.

Feladataink:

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról

Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása

Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelő

Vezetői ellenőrzés - Pedagógiai munka ellenőrzése

A pedagógiai munka ellenőrzése heti rendszerességgel történt. Elkészültek az éves pedagógiai tervek, melyek alapján végezték az óvónők a nevelő-oktató munkát. A beszoktatás sikeresen zajlott, a gondozási feladatok kisebb nehézségekkel megvalósultak. Az udvari élet során az óvónők és a dajkák a gyermekek felügyeletét, fejlesztését rendben ellátták. A nagycsoportos gyermekek iskolára történő felkészítése a gyermekek egyéni képességeit szem előtt tartva eredményesnek bizonyult. Ünnepeket, jeles napokat az éves munkaterv szerint megszerveztük, minden felelős rendben végezte a feladatát. A gyermekek differenciált fejlesztése folyamatosan és rendben történt, a problémás gyermekeknél szakemberek segítségét kértük.

Vezetői ellenőrzés - Tanügy-igazgatási és munkáltatói feladatok

A tanügy-igazgatási feladatok területén végzett ellenőrzéseim során nagyobb hiányosságokat nem tapasztaltam. A munkarendet a dolgozók betartják. Az óvónők a naplót pontosan vezetik. A statisztikai és egyéb munkaügyi adatszolgáltatás folyamatosan a hivatalos helyekre megtörtént. Szeptember elsejével az óvodák számára kötelezővé vált az oviKRÉTA rendszer használata, ami komoly változást hozott az óvodai adminisztrációban.

A szabadságok nyilvántartása folyamatos. A jelenléti ívek vezetése pontos.

Külső ellenőrzések:

A nevelési évben több alkalommal a védőnő elvégezte óvodánkban a szokásos környezet higiénés ellenőrzést.

2024/2025. nevelési év megvalósult programjai:

- **Horvát néptánc** foglalkozás
- Havonta zenés, bábos előadások külsős előadók közreműködésével

Augusztus:

24. Nevelőtestületi értekezlet.

Téma: Pedagógiai program, házirend felülvizsgálata, módosítása.

29. Szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei részére.

Szeptember

- Szeptember 1. Iskolába menő gyermekek kiírása a KIR rendszerből
- Szeptember 1. évnyitó ünnepség az iskolában
- Szeptember 1. új gyermekek érkezése, beszoktatása
- Szeptember 1. Új gyermekek bevitele a KIR rendszerbe /folyamatos beszoktatás /
- szeptember 1. oviKréta rendszer naprakész vezetése
- Szeptember 4. Logopédiai pótszűrés
- Szeptember 13. Szülői értekezlet mind két csoportban
- Szeptember 20. A Védőnő tisztasági vizsgálatot végzett
- Szeptember 29. Vezetői értekezlet

Népmese napja

Október

- Október 02. 2024. évi októberi felmérés leadása (központi költségvetés)
- Október 04. Állatok világnapja
- Október 03. Szociális segítő látogatása,
- Október 06. Szüret az óvodában
- Október 04. Statisztikai adatszolgáltatás a KIR rendszerben
- Október 17. Szociális segítő látogatása.
- Október 13. Intézményi közzétételi lista módosítása
- Október 22. Belső ellenőrzést tartott Fodorné az Elszám Kt.-től
- Szülők tájékoztatása megtörtént a zárt facebook csoporton keresztül:
 - a szociális segítő munkájáról, elérhetőségeiről
 - az OH levele alapján az óvodában maradással ill. a korábbi iskolakezdéssel kapcsolatban a 2024/2025 tanév vonatkozásában.

November

- November 6. Nefelejcs bábszínház előadása
- November 10. Márton nap
- Nov. 14. fotózás.

- Adventi készülődés a csoportokban.
- Nov. 25: Időszakos foglalkozás egészségügyi vizsgálat a dolgozók részére
- Nov. 24. Pedagógusaink bemutató órán vettek részt az 1. osztályosoknál
 - őszhöz kapcsolódó munkafolyamatok (szüret, szőlő préselés, mustkóstolás, termények – gesztenye, makk – gyűjtése),
 - őszi -tél eleji hónapokban a természet változásainak folyamatos megfigyelése

December:

- Dec. 02. első adventi gyertya gyűjtés
- December 06. A Mikulás járt az óvodában
- December 06. Nefelejcs Bábszínház előadása
- December 09. A második adventi gyertya gyűjtése az óvodában
- 16. A harmadik adventi gyertya gyűjtése az óvodában
- December 16. Séta a városi Betlehemhez
- Dec. 19. A Karácsonyi ünnepség a gyerekekkel és Szülőkkel
- Dec. 18. Alkalmazotti közösség Karácsonyi ünnepsége.
- Dec. 19 - 2023. január 05-ig az óvoda zárva volt

Január

- Január 06-10 Szülők tájékoztatása az óvodában maradás feltételeiről (OH felé kérelmek benyújtása)
- Január 13-15 Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről
- Január 23. Vezetői értekezlet (szünetek megbeszélése)
- Január 27. Nevelő testületi értekezlet

Témája: A II. félév megbeszélése: szülői értekezletek, (iskolába menő gyermekek szülei részére) szünetek megbeszélése,

- 29.Védőnő tisztasági vizsgálatot végzett

Február:

- Szülők tájékoztatása az óvoda 2025 évi zárási tervéről, ügyeletről.
- Február 17. Az Általános Iskola részére megküldtük a várható első osztályosok névsorát
- Február 20. Jelzőrendszeri értekezlet a Család és Gyermejjóléti Központ szervezésében.
- Február 28. Könyvtár látogatás

Március:

- Március 03. Farsang
- Március 06. szülői értekezlet
- Március 14. Fotózás az óvodában.
- Március 11. Március 15. Nemzeti ünnepre emlékeztünk a zászló parkban
- Március 18. Fotózás
- Március 20. Nefelejcs bábszínház előadása
- Március 22. Víz világnapja

Április:

- Április 17. Megérkezett a nyuszi az óvodába
- Április 24. Óvoda műszaki átadása

Május:

- Május 10. Madarak és fák napja
- Május 16-17. Nevelés nélküli nap (óvoda takarítása)
- Május 13. Leendő elsősök látogatása az iskolában
- Május 21. Nagycsoportosok kirándulása Budapestre
- Május 25. : Óvoda átadási ünnepség.
- Nyári ügyeleti iránti igények felmérése május 31-ig.
- 29. Ballagás
- 30. Nevelés nélküli nap – Pedagógus nap - Nevelőtestületi kirándulás

Június:

- Június 15. Nevelőtestületi értekezlet / a nevelési év értékelése/
- A tanköteles korú gyermekek logopédiai szűrésének beosztását elkészítettük, és arról tájékoztattuk a szülőket.
- Pedagógiai Szakszolgálatban kontrol vizsgálatok elvégzéséhez igénylő lapok leadása megtörtént

➤ **A nyári zárás idejére az ügyeleti igényt felmértük.**

Nyári zárás: Július 28-tól – augusztus 22-ig

- A Szülők teljes körű tájékoztatása a zárással és ügyelettel kapcsolatosan megtörtént.
- Dolgozók éves szabadságolása megkezdődött.

Június- július

Június 18-án elkezdődtek az óvoda visszaköltöztetésének munkálatai.

Június 23-án takarítottunk és berendezkedtünk új óvodánkban.

Júliusban a szivárvány óvoda épületében fogadtuk gyermekeinket!

A nyári élet, napirend részleteit megbeszéltük.

A nyári időszakban lehetőség szerint minél több időt töltünk szabad levegőn, udvaron.

Kiemelt figyelmet fordítunk a szükséges folyadék fogyasztására. (jellel ellátott pohár, kancsó, kulacs). A napi rendszeres testmozgást folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára. Az óvodapedagógusok napi rendszerességgel terveznek a gyermekek számára változatos tevékenységeket (vizuális, mozgásos, bábozás, dramatizálás, énekes...).

Az intézményi mérés értékelés eredményeként levonható következtetés:

Az intézményi szinten kimagasló terület:

Anyanyelvi képességek területén a beszédértés

Az intézmény szinten fejlesztendő terület:

Motoros képességek területén a finommotorika

Értelmi képességek területén az emlékezet, figyelem

A következő nevelési év feladatai:

- A finommotorika tágabb értelemben a testrészek (szem, száj, kéz, láb és ujjak) koordinált mozgása, szűkebb értelemben a kéz és kéz ujjainak összerendezett mozgása, fejlesztése.
- Emlékezet, figyelem fejlesztése változatos, játékba ágyazott tevékenységek által.

4. KAPCSOLATAINK

4.1 Az intézmény, mint szolgáltató

A szülők fontos szerepet töltenek be az intézmény életében. A családokkal való kapcsolatunk jó. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. A szülőkkel napi kapcsolatban állnak az óvodapedagógusok! A gondokat, problémákat együtt oldjuk meg.

4.2 Az intézmény, mint partner

A fenntartóval napi kapcsolatot ápolunk. Problémáink megoldásához bármikor kérhetünk segítséget.

A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődével, óvodákkal, iskolával való kapcsolatunk jó.

Horvát Önkormányzattal szintén jó kapcsolatban vagyunk!

Pedagógiai Szakszolgálattal egyedi és eseti kapcsolatunk van (iskolaérettségi vizsgálatok, pszichológiai vizsgálatok).

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat – szükség szerint tartjuk velük a kapcsolatot. Rendszeres jelzőrendszeri megbeszélésen veszünk részt. Két hetente a szociális segítő munkatárs jelen van intézményünkben.

Védőnő – Évente több alkalommal végez intézményünkben ellenőrző tisztasági vizsgálatot. Jelzés esetén bármikor segítségünkre van. Kapcsolatunk jó.

Értékelés:

- A hagyományok őrzése, a horvát nyelv iránti érdeklődés az ünnepeink és a programjaink során valósulnak meg. A gyermekek megismerkedtek a néptánc egyes elemeivel.

A problémás viselkedésű gyermekekkel való foglalkozásra, az intézményen belül kialakított szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése: mint pl.: ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok sikeresnek bizonyultak, ezt folytatjuk.

Ha nem tudunk kellőképpen fejleszteni, szakember segítségét kértük, illetve vettük igénybe.

Az adminisztrációs feladatok rendben voltak a nevelési év során. A csoportok szülői értekezleteit megtartottuk. A szülőkkel a kapcsolattartás a személyes kontaktus mellett a Facebook zárt csoportján keresztül történt, ahol tájékoztatást adtunk a nevelési évet érintő fontos eseményekről, programokról.

Június 23-án eljött a várt pillanat, vissza költöztünk megújult óvodánkba. Augusztus végére minden a helyére került, a csoportszobákat minden óvónő saját ízlésének megfelelően alakította. Augusztus 25-én már itt fogadtuk gyermekeinket.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikeren alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, munkakör, amelyben domináns szerepe van

az érzelmeknek, szeretetnek, példamutatásnak, ezen keresztül történő nevelésnek. A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör folyamatos biztosítása a célunk. Törvényes és színvonalas intézmény működése.

Beszámolóm végén elmondhatom, hogy ismét egy tartalmas, élményekkel teli nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Örömünkre szolgál, hogy az új nevelési évet, már a megújult óvoda épületében kezdhethetjük.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testület tagjait beszámolóm elfogadására.

Tököl, 2025.09.16.

Tisztelettel:

Gajárszky Istvánné

Óvodaigazgató

HORVÁT NYELV ÁPOLÁSÁÉRT ÓVODA
BESZÁMOLÓ NEVELÉSI ÉV BEINDÍTÁSÁRÓL
2025-2026



Mindannyiunk örömére az új nevelési évet a felújított óvodánk épületében indíthattuk. A gyermekek nagy örömmel vették birtokukba szép, tágas és világos csoportjaikat, a megújult öltözőket, mosdóhelyiségeket és udvarunkat, ahol kényelmesen tölthetik mindennapjaikat.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	<i>2016. május 19. módosítva:2022.06.16.</i>
2.	Fenntartó neve, címe	<i>Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.</i>
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	<i>Tököl Város Önkormányzatának Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvodája</i>
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	<i>Horvát Óvoda 2316 Tököl Csépi út 6.</i>
6.	Felvehető maximális létszám (székhelyen) 001	<i>50 fő</i>
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	<i>2</i>
9.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	<i>Napi 11.00 óra (6⁰⁰ – 17⁰⁰)</i>
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<i>Óvodai nevelés</i>
11.	Nemzetiségi nevelés	<i>Horvát nemzetiségi óvodai nevelés/tanítás</i>

Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	<i>Gajárszky Istvánné Óvodavezető</i>
	Az intézmény telefonszáma	<i>+36 20/ 316-99-84</i>
3.	E-mail elérhetősége	<i>horvatovoda@gmail.com</i>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	<i>4</i>
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	<i>2</i>
	Dajkai álláshelyek	<i>2</i>
	Konyhai dolgozó	<i>1</i>

		Pedagógus (fő)	Ped.munk. közv.segítő (fő)	Cso- ban foglalk. ped. létszám a (fő)	Felsőfokú végzettség ű ped. (fő)	Középfokú végzettség ű ped. (fő)	Konyha i dolgozó
Székhely 001 Feladatellátási hely		4	2	4	4	-	1
Csoportok	Katica	2	1	2	2	-	-
	Süni	2	1	2	2	-	-

Munkaidő beosztása

Az óvodapedagógusok az intézményvezető által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

Az intézményvezető távolléte esetén az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a helyettesítés.

Személyi ellátottság illetve csoportlétszámok alakulása a 2025/2026 nevelési évben:

Óvoda dolgozóinak neve Munkaköri beosztások	Csoport neve	Statisztikai létszám			Október 01. után érkezők létszáma	Várható összesen 2025.május
		Összesen	Össz.ből SNI			
			2 fő	3 fő		
Óvodapedagógusok: Gajárszky Istvánné Ágics László Károlyné Dajka: Sófavi Katalin	Katica	28	-	-	0 fő	28
Óvodapedagógusok: Ispánovity Teodóra Litványi Hajnalka Dajka: Fritzné Tollár Gabriella	Süni	25(+1)	1	-	0 fő	25(+1)
ÖSSZESEN:		53	-	-	-	53(+1)

Intézményünkben a következőképpen alakult az étkezési kedvezményben részesülők és a kedvezményben nem részesülők aránya (október 1-i **statisztikai** adat, a későbbiekben módosulhat):

		Katica csoport	Süni csoport	Össz.
Gyermek létszám		28	25 (+1)	53
teljes térítési díjas		7	5	12
100%-os étkezési kedvezményezett	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.	0	0	0
	Tartósan beteg	2	4	6
	Családjában 3 v. több gyermeket nevel	7	5	12
	Jövedelem alapján ingyenes	12	11	23
	Családban TB. Gyermeket nevel	0	0	0
	Össz.	28	25	53

A nevelési év első napján az általános iskola tanévnyitó ünnepségén elbúcsúztunk a volt nagycsoportos gyermekeinktől. Ebben az évben 10 gyermekünk kezdte meg az általános iskola első osztályát. A megüresedett helyekre 20 kisgyermek felvételét kérték szülei intézményünkbe.

Az óvodában szintén ezen a napon kezdődött meg az új gyermekek beszoktatása, mely a nevelési év során folyamatosan történik. Ezt megelőzően augusztus 27-én szülői értekezletet tartottunk, melyen az újonnan felvett gyermekek szüleinek lehetőségük volt megtekinteni új óvodánk épületét, megbeszélni az óvó nénikkel a beszoktatás menetét, kiválasztani gyermekük részére a jeleket, megismerni a csoport nevét, helyét és a hozzá tartozó helyiségeket. Tájékoztatást kaptak intézményünk szokásairól, és minden kérdésre választ kaptak.

Évindító nevelőtestületi értekezletünket augusztus 26-án tartottuk meg. Szeptember 01-től új kollégával bővült nevelőtestületünk! A megüresedett álláshelyet egy horvát nemzetiségi óvodapedagógussal töltöttük be.

Átvizsgáltuk és a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítottuk a szükséges intézményi dokumentumokat.

Az óvodapedagógusaink éves tervvel készültek fel az új nevelési évre. Megismerték és elfogadták az óvoda éves munkatervét.

Megbeszéltük az első féléves programokat, időpontokat, felelősöket (szület, Mikulás, Karácsony, szülői értekezletek,)

KIR adatbázisában kijelentésre kerültek az iskolába menő gyermekek, valamint rögzítettük az új beíratottak adatait. A KIR rendszerrel párhuzamosan ettől a nevelési évtől minden adminisztrációt az oviKréta felületen szükséges végeznünk. Szeptembertől a szülőknek is lehetőségük van betekintést kérni a felületre.

A jelenlegi létszámunk **53+1 fő**. Az új gyermekek beszoktatása szeptember 01-től folyamatos. Szeptember végéig minden gyermek megkezdte az óvodát.

Minden csoportban megtartottuk a nevelési év első Szülői értekezletét. A szülők megtekintették a felújított óvoda épületét, megismerhették az óvoda szabályrendszerét, tájékoztatást kaptak az óvodában folyó munkánkról, feladatokról.

Adminisztrációs feladataink:

- Szükséges adatlapok, nyilatkozatok kiosztása, melyeket az általunk kitűzött időpontra kértünk vissza szolgáltatni.
- Az étkezési kedvezmények érvényesítéséhez szükséges nyilatkozatok, Rgyvk. határozatok és a tartósbetegséget igazoló dokumentumok bekérése.
- KIR és oviKRÉTA rendszer napra kész vezetése

A nyári zárás ideje alatt birtokba vettük az új óvodát. Az épület helyiségeinek nagytakarítása, berendezése, játékok fertőtlenítése megtörtént. Augusztus 25-én, mindenki öröme, már itt fogadhattuk óvodásainkat.

Az időjárás függvényében a gyermekekkel a lehető legtöbb időt a szabad levegőn, megújult udvarunkon töltjük.

Kiemelt feladatunk a nevelési évben.

- A megnövekedett létszámban megjelenő beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek segítése.
- Szociális kompetenciák- kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés-megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.
- Egészséges életre nevelés eszközei: mozgás a szabad levegőn, egészséges táplálkozás tudatosítása.

Hosszú távú céljaink:

Ebben a nevelési évben a TÉR-en belül, intézményi célul tűztük ki a madárbarát kert programhoz való csatlakozásunkat, melyhez megszépült udvarunk nyújt lehetőséget!

A jövőre nézve hosszú távú céljaink között szerepel a Zöld Óvoda program bevezetésére hangolódás óvodánkban. A pedagógiai programunkban eddig is megfogalmazott céljaink, felújított óvodánk épülete, környezete jó lehetőséget biztosít a pályázat esetleges benyújtására, melyhez megtisztelő támogatásukra számítunk. Eddigi munkák során is kiemelt figyelmet fordítottunk a pályázati feltételekben szereplő kritériumok megvalósítására. Adott a zöld környezet, a gyermekek fenntarthatóságra nevelése eddig is jelen volt a mindennapjainkban. Nagy figyelmet fordítottunk a madarak téli gondozására, rovarhotel telepítettünk udvarunkra. Részt vettünk a TeSzedd! akcióban mellyel a környezet tisztaságának fontosságára hívtuk fel a gyermekeink figyelmét. A programban megfogalmazott célok felvállalásával szeretnénk elérni, hogy környezetünk megóvása a gyermekek igényévé váljon.

Logopédiai foglalkozásokra és valamely részképesség fejlesztésre szorulóknak létszáma:

Schalk Gabriella-Szociális segítő kéthetente egyszer van jelen intézményünkben.

Gergics Mária logopédus továbbra is heti rendszerességgel végzi a gyermekek beszédfejlesztését, míg Baglyos Tímea gyógypedagógus az SNI gyermekek ellátásával segíti munkánkat. Az új épületben külön logopédiai és fejlesztő szoba biztosítja a pedagógusok zavartalan munkáját. Tágas, jól felszerelt tornatermünk tökéletesen alkalmas a gyermekek mozgásának fejlesztésére.

A nyár folyamán megtörtént a nagycsoportos gyermekek logopédiai és szintfelmérő vizsgálata. Szeptemberben megkezdődött a nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, képességeik fejlesztése.

Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulóknak létszáma ebben a nevelési évben 4 fő. A gyermekek fejlesztése heti egy alkalommal, hétfői napokon történik.

Hátrányos Helyzetű 0 fő

Szakértői véleménnyel rendelkezők száma:

BTMN – 6 fő

SNI – 1 fő

Óvodánk nevelő munkájának kiemelt területei:

- Elsődleges feladatunknak tekintjük a horvát nyelvvel, kultúrával, népi szokásokkal való ismerkedést, hagyományok ápolását.

- A nevelés év folyamán kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek értelmi képességeinek fejlesztését (emlékezet, figyelem).
- Egészséges táplálkozásra nevelés / gyümölcssaláta, kompót, gyümölcslé, zöldségek fogyasztása/

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

Pedagógusaink minden lehetőséget kihasználnak szakmai fejlődésük érdekében.

A továbbképzések finanszírozása meghatározott összegig az intézmény költségvetéséből biztosított, de igyekszünk kihasználni a térítésmentesen szervezett képzések lehetőségeit. Országos, megyei továbbképzési programokon, Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett online képzéseken veszünk részt.

Belső továbbképzések megvalósulása: A képzések során szerzett tudás átadása kollégáinkkal Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Szakirányú képzésen ebben a nevelési évben nem vesz részt egy pedagógus sem.

A 2025/2026. nevelési évre tervezett állandó programok:

- Néptánc – Óvodapedagógusaink horvát népszokásokkal, néptáncsal ismertetik meg a gyerekeket.
- Bábelőadás, zenés műsor
- Hitoktatás – Igény szerint

Éves tervezett programjaink:

1. Szeptember-október-november-december:

- nevelőtestületi értekezlet
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
- oviKréta napra kész vezetése
- befogadás, beszoktatás megkezdése
- szülői értekezletek
- INTÉZMÉNYI TANFÜGYELETRE való felkészülés, lebonyolítása (október 15.)
- logopédiai foglalkozások beindítása az óvodában
- gyermekek szintfelmérése, fejlődési naplóban való rögzítése
- Vizsgálati kérelmek kitöltése, továbbítása szakszolgálat felé
- Őszhöz kapcsolódó munkafolyamatok (szüret, szőlőprézelés, mustkóstolás, kukoricatörés, termények – gesztenye, makk – gyűjtése)
- őszi, tél eleji hónapokban a természet változásainak folyamatos megfigyelése

- őszi séták, kirándulások
- jeles napok megtartása – közös kézműves foglalkozásokkal készülés e napokra (Márton nap, Gyermek Világnapja, Népmese napja, Zenei Világnap, Állatok világnapja...)
- töklámpás készítése
- adventi készülődés
- ünnepek: Mikulás, Karácsony

2. Január-február-március

- nevelő-testületi értekezlet – második féléves programok megbeszélése,
- második féléves szülői értekezletek, fogadó órák megszervezése, megtartása
- jeles ünnepek: télüzés (kiszabás égetés), farsang, Március 15., víz világnapja,
- az évszakok folyamatos megfigyelésének fontossága – azonosságok, különbségek észrevétele
- nyílt napok szervezése a szülők és az óvodapedagógusok részére

3. Április-május:

- húsvéti ünnep az óvodában
- óvodai beiratkozás a következő nevelési évre
- gyermeknap megszervezése
- csoportok tavaszi kirándulásai
- anyák napja-köszöntés
- évzáró-ballagási ünnepség
- jeles napok – Föld napja, madarak, fák napja
- iskolalátogatás a nagyokkal
- könyvtár látogatás

4. Június-Július-Augusztus:

- Logopédiai szűrés
- nyári élet megszervezése az óvodában – különböző programok összeállítása
- dolgozók szabadságának kiadása
- Csoportok újra szervezése

Őszi programkör:

Néphagyomány ápolás

„Ősz szele zümmög,
aluszik a nyár már...”



Néphagyomány ápolás:

„Csivirítem,
csavarítom...”

Novemberben,
Márton napján,
liba gágog,sül a
kályhán”



- Szüreti mulatság
Szőlő szedése, préselés, must készítése
„Badacsonyi szőlőhegyen” - énekes játék
- A Takarítási Világnapon szelektív
hulladékgyűjtés gyakorlása.
- Autómentes nap – Két keréken vagy gyalog?
- Az Állatok Világnapján háziállatok
megtekintése egy falusi udvarban
- Vonatozás vagy játszótér?
Vagy egyszerre mindkettő?
Az óvodapedagógusok meglepetése egy szép őszi
napon.
- Látogatás a tököli faluházba, ahol népi
játékokkal, játékeszközökkel ismerkedhetünk.
- Márton-napi hagyományok megismerése:
időjósítás, étkezési szokások.
- Márton-napi lámpás készítése,

„Sütőben a tökmag, befűtöttünk
tegnap”



Téli programkör



„Szálljatok le, szálljatok le,
Karácsonyi angyalok...”



- Egy „Tök jó nap”

Tökfaragás, tök sütése, tök gurítás ,

- Érkezik a Mikulás!

Közös Mikulás várás

Adventi készülődés

Asztali díszek, koszorúk, karácsonyfa díszek
közös készítése kézműves foglalkozás
keretén belül kellemes ünnepi zene
kíséretében.

- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás a
gyermekeknek.

„Szalad a szán, cseng a csengő,
Víg legyen az új esztendő!”



„A farsangi napokban,
leszünk mi is vígabbak...”



Tavaszi programkör

„Itt az óra, itt az óra, Aki
vitéz, fel a lóra!”



- Vízkereszt: A karácsonyfa közös lebontása

- Farsangi jelmezbál, játékok,
- Kiszebáb égetéssel búcsúztatjuk a telet.

- Kirándulások szervezése
- Elhelyezzük a gyermekek által készített magyar zászlókat és virágokat a Zászlóparkban.

Néphagyomány ápolás

„Ajtó mellett állok,
piros tojást várok,
Ha párját nem adják
Estig is itt állok.”



„Édesanyám napján...”



- Húsvétolás az óvodában :
- tojás festés,tojás keresése az udvaron,
locsolkodás.
- Nyuszi simogató
- Édesanyák, nagymamák köszöntése a csoportok
egyéni szervezésében
- Madarak, fák napja. Séta a gáton, madarak,
növények, állatnyomok megfigyelése,

<i>Néphagyomány ápolás</i>  „Piros pünkösd napján, hajnalban születtem...” „Tarka réten, fák alatt, fiúk, lányok játszanak” „Bújj, bújj, itt megyek...”	- méhek világnapja - Pünkösdlő: pünkösd napjához fűződő népszokások felidézése: Pünkösdi királyt és királynét választó játékok. - Gyermeknap az óvodában , népi játszóház, arcfestés - Évzáró, ballagás, nagycsoportosok búcsúja az óvodától. - Csoportonkénti élményszerzések: játszótér, fagyizás,
--	--

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő- testület!

Kérem jelen beszámolóm elfogadását.

Tököl, 2025. szeptember 15.

Gajárszky Istvánné
óvodaigazgató

*Tököl Város Önkormányzatának
Napsugár Napközi Otthonos
Óvoda*



OM:032984

*Beszámoló a Napsugár Óvoda
2024-2025-ös nevelési évről*

*Beszámoló a Napsugár Óvoda
2024-2025-ös nevelési évről*

A 2024-2025-es nevelési évet szeptemberben 48 fővel kezdtük meg, majd még csatlakozott hozzánk januárban 1 fő, így 49 főre bővültünk.

Szakmai munkánk:

Intézményünk helye: 2316. Tököl Csépi út 6. hatalmas munkálatok zajlottak, mivel folytatódott az intézmény korszerűsítése, amire a fenntartó 738mFt-t nyert a „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztésére” beadott pályázatán.

Komoly logisztikai feladat volt, hogy óvodánk gyermekeinek ideiglenes elhelyezése megtörténjen a felújítási munkálatok idejére.

2024.02.12.-től a Szivárvány Óvoda épületében találtunk otthonra. A fenntartó minden kérésünket teljesítette, hogy kialakítsuk a gyermekek számára a megfelelő feltételeket.

A Szivárvány Óvoda igazgatója és munkatársai nagy szeretettel fogadtak minket, közös munkánk zökkenőmentesen folyt, köszönjük a sok segítséget és a nyugodt, szeretetteljes légkört.

Költözés után a csoportok elosztását a termék méretéhez igazítottuk, így a 2024/25-ös nevelési évben is csoportok elosztását úgy alakítottuk ki, hogy a Szivárvány Óvoda tornatermi csoportjába 34 gyermeket helyeztünk el, a nevelői szobában 15 nagycsoportosnak alakítottunk ki helyet.

Óvodánk 3 csoportos, 2024/25-ös nevelési évben csak két csoport beindításával működünk.

Főbb statisztikai adatok ebből a létszámból:

		Májusi adatok
Gyermeklétszám		49 fő
Ebből 100 %-os étkezési kedvezményezett	Nagycsaládos	15 fő
	Tartós beteg	2 fő
	Családban tartós beteget nevelnek	1 fő
	RGYVK	1 fő
	Jövedelem utáni kedvezmény	20 fő
	Összes kedvezményezett	40 fő
Teljes étkezési díjat fizető		10 fő
Általános iskola első osztályába iratkozott		10 fő
Tanköteles óvodában marad		4 fő
Újonnan felvett gyermekek létszáma a 2025/2026. évre		36 fő
Logopédiai fejlesztésen vesz részt		15 fő
SNI ellátás		3 fő
BTM ellátás		3 fő

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban a törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai, alapidokumentumai: - Pedagógiai Program,- SZMSZ,- Házirend,- Éves Munkaterv- Éves Foglalkozási Ütemterv.

- 2024 júniusában minden nagycsoportos korú gyermekkel elvégezte az óvoda logopédusa a képességfelmérést és logopédiai szűrővizsgálatot.
- Ennek kiértékelése után 15 gyermek rendszeres logopédiai fejlesztésen vett részt itt az óvodában, ami pénteki napokon volt megtartva.

- A Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménye és a Budapesti Pedagógiai Szakszolgálat (Dohány utca PMPSZ) vizsgálati eredmény alapján 3 gyermek kapott BTM besorolást, 3 gyermek pedig SNI besorolást.
- Tanköteles korú gyermekek száma 14 fő, ebből felmentést kapott 4 fő és az Oktatási Hivaltól.
- Iskolába beiratkozott gyermekek száma 10 fő

A nevelési év folyamán szerveződtek heti rendszerességgel különböző foglalkozások:

- - katolikus hittan foglalkozás
- - református hittan foglalkozás
- - logopédiai foglalkozás
- - SNI és BTM ellátás
- birkózás
- zenés és bábelőadások

A pedagógiai munka feltételrendszere ***Alapító Okirat szerinti feladatellátás***

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022. június 7.
2.	Fenntartó neve, címe	Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Napsugár Óvoda 2316 Tököl Csépi út 6.
5.	Felvehető maximális létszám	75 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
7.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	Napi 11 óra (6⁰⁰ – 17⁰⁰)
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés, Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Rácz Annamária Óvodaigazgató
2.	Intézményvezető helyettes	Farkas Mercédesz Óvodaigazgató-helyettes
	Az intézmény telefonszáma	06-24/ 479-117; +36 20/ 317-0270
3.	E-mail elérhetősége	tokolnapsugar@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6 ebből betöltött 4
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	3+1
e	Dajkai álláshelyek	3 ebből betöltött 2
b	Pedagógiai asszisztens álláshely	1
b	Egyéb technikai álláshely	1
öl		

A csoportok összeállítása a következők alapján lett kialakítva:

A 2024-2025-ös nevelési évet 2 csoport beindításával kezdtük meg

Napocska csoport: (vegyes életkorú) 25 fő (2 SNI)

Micimackó csoport (vegyes életkorú) 24 fő (1 SNI)

2024.02.12. költözés után a csoportok elosztását a termék méretéhez alakítottuk, így jelenleg a Szivárvány Óvoda tornatermének csoporttá alakítása után, ebbe a helyiségben 34 fővel működünk, a nevelői szobában 15 nagycsoportosunkat helyeztük el.

Óvodapedagógusok:

Az óvónők a Tevékenységek központú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk. Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán. Az óvónők a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. Ezt az intézmény beiskolázási terve ütemezi.

Óvodánkban 3 óvodapedagógus sikeresen teljesített minősítő eljárásban.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

A csoportban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

A következő nevelési évben már beindítjuk a harmadik csoportunkat (Bambi csoport), egy homogén kiscsoportot, ezért már az év folyamán megkezdjük az új óvó nének keresését ami sikeres volt.

Augusztus 15.-től óvodánkban dolgozik 2 új óvónő, már nagyon vártuk a közös munkát.

<i>Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai</i>			
	<i>Óvodapedagógus neve</i>	<i>Gyakornok/minősített</i>	<i>Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)</i>
1.	Igazgató	minősített	12
2.	igazgató-helyettes	minősített	24
3.	Óvónő	minősített	32
4.	Óvónő	-	32
5.	Új Óvónő 2025.08.15.-től	-	32
6.	Új Óvónő 2025.08.15.-től	-	32

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket.

2025 márciusában az új jogszabálynak megfelelően elkészítettem a továbbképzésben résztvevők listáját és feltöltöttem a rendszerbe. A következő nevelési évben 2 óvodapedagógus vesz részt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen.

Ha év közben esetleg adódna kedvezményes módszertani továbbképzés, akkor a soron következő óvodapedagógusok részt vehetnek.

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett képzéseken veszünk részt.

Belső továbbképzés

Cél: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- új dolgozók mentorálása
- belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.
- belső hospitálások szervezése, megismerve egymás munkáját, az új elvárások, kompetenciák alapján értékelve

Szakmai munkaközösség

Ebben a nevelési évben is folytatjuk a munkaközösség munkáját, ami segíti eredményes nevelő munkánkat. Ez a munkaközösség megerősíti az óvodapedagógusok munkakapcsolatait, új szemlélethez való igazodást tesznek lehetővé számukra, tudásuk gyarapodását segítik elő.

Ugyanakkor jelentősen segítik a fiatal, pályakezdő óvodapedagógusaink nevelő munkáját, a tervezésben, a gyakorlatban, a minősítés során, lefedik intézményünk rövid távú pedagógiai feladatát, amelyet komplexen tudunk felhasználni a mindennapok gyakorlatában.

Nevelőmunkát segítő munkatársak:

A nevelési év során személyi változás nem történt óvodánkban, a nyár folyamán vettük fel az új csoporthoz szükséges óvodapedagógusokat és dajkát.

A 2025/26-os nevelési évben beindítjuk harmadik csoportunkat ezért egy dajkára szükségünk lesz, szerencsére a konyhai kisegítőnk idő közben elvégezte a dajkaképzést így Ő lesz az új dajka néni.

A **dajka néni** jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Összeszokott közösséget alkotnak, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket és a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Jól érvényesítik szerepüket a nevelőmunka folyamán, a pedagógusok keze alá dolgoznak.

Pedagógiai asszisztensünk a megfelelő képzettséggel rendelkezik, a gyermekek nevelésében, az óvónők foglalkozást előkészítő munkájában maximálisan részt vesz és nagy segítség az irodai munkában.

A **konyhai dolgozó:** gondoskodik a konyha és az edények tisztaságáról, előkészíti és szétosztja a csoportok részére az ételt, besegít a csoportok életébe. Konyhai dolgozónk dajkai munkakörbe fog kerülni 2025.augusztus 15-től, ezért új kollégánk látja el a konyhai feladatokat.

Óvodavezető ellenőrzési, értékelési terve

A pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése az egyes csoportokban végzett csoportlátogatás és helyszíni ellenőrzések rendszerében történik, fő cél: minden terület ellenőrzése és segítése. Az ellenőrzési szempontok kiemelt feladatokhoz kapcsolódnak, továbbá az óvodai nevelőmunka folyamatos és időszakos ellenőrzéséhez.

Főbb ellenőrzési szempontok:

- ✓ Az adminisztrációs feladatok (csoportnapló, hiányzás napló, étkezés nyilvántartó, stb...) ellenőrzése, elemzése
- ✓ Játék, munka, nevelés feltételeinek biztosítása
- ✓ A munka nevelő hatásának érvényesítése
- ✓ Bekapcsolódás a nevelési programba: tapasztalatszerző séták, ünnepek, ünnepélyek színvonala, népi hagyományok ápolása, nemzetiségi hagyományok ápolása, stb...
- ✓ Óvónők nevelési elvei, módszerei és azok hatékonysága
- ✓ Iskolára való előkészítés, képességek, készségek fejlesztése
- ✓ Differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása
- ✓ Az anyanyelvi nevelés feladatainak valóra váltása minden nevelési területen
- ✓ Család óvoda kapcsolata, kapcsolattartás színtereinek figyelemmel kísérése (egyéni beszélgetés, fogadó óra, szülői kérdőív, szülői értekezlet, nyílt nap, ...)
- ✓ Csoportban végzett munka összehangolása (óvónői és dajkai munka összehangolása)
- ✓ Az óvoda szervezettségét biztosító dokumentumokban meghatározott tevékenységek ellenőrzése (munkarend, házirend, munkaköri leírások betartása)
- ✓ Egészségügyi követelmények betartása (takarítás, fertőtlenítés, környezeti és személyzeti tisztaság)

Nevelési évre tervezett célirányos feladatok ellenőrzése (negyedévi felosztásban):

Szeptember – október – november:

- ✓ Új gyerekek fogadásának, beszoktatásának megismerése
- ✓ Óvónői adminisztráció, logopédiai felmérés és felmérő lapok ellenőrzése
- ✓ Csoportszoba környezeti esztétikumának ellenőrzése. A gyermekekhez való alkalmazkodás, a biztonság, valamint a balesetveszély megelőzésének ellenőrzése
- ✓ A gyermekek szokásrendjének kialakítása, következetes nevelés, napirend szerepe, illetve ellenőrzése
- ✓ Év eleji szülői értekezlet rendjének és levezetésének megfigyelése
- ✓ A kedvezményes étkezéshez szükséges iratok begyűjtése és annak hitelességének ellenőrzése
- ✓ Statisztikai adatok hitelességének ellenőrzése

December – január – február:

- ✓ Játék, munka, nevelés, gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása és ezek ellenőrzése
- ✓ Differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazásának ellenőrzése
- ✓ Az iskolaérettségi vizsgálatok eszközeinek és módszereinek ellenőrzése
- ✓ A téli ünnepkörre való felkészülés (ajándékok, műsorok) ellenőrzése

Március – április – május:

- ✓ A foglalkozási formák megfigyelése, eredményességének vizsgálata
- ✓ A beiskolázással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellenőrzése
- ✓ Iskolaérettségi vizsgálatok (gyermekorvosi, nev.tan-i szakértői vélemények elemzése)
- ✓ Tavaszi ünnepek előkészítésének, megszervezésének figyelemmel kísérése
- ✓ Óvoda-iskola kapcsolattartási formák egyeztetése
- ✓ Nyári kirándulással kapcsolatos szülői és pedagógusi feladatok ellenőrzése

Június – július – augusztus

- ✓ Nyári napirend kialakításának ellenőrzése
- ✓ Dolgozók szabadságolásának, és a folyamatos, zökkenőmentes munkarend kialakítása
- ✓ Kerti munka, karbantartási munkák, nyári séták, kirándulások ellenőrzése

Az ellenőrzéseket végzik és az ellenőrzésekért felelősek:

Az óvodaigazgató és helyettese

Nyitva tartás- szünetek

Az óvoda nyitva tartása: 6,00 órától – 17,00 óráig

Intézményünk 6⁰⁰ – 17⁰⁰-ig tart nyitva.

6⁰⁰ -7³⁰-ig és 16⁰⁰-17⁰⁰-ig a gyermekek összevont csoportban gyülekeznek, így az óvónők kezdő – záró munkaideje lépcsőzetes.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodánkban heti 5 napon át 11 órában, - a szülők igényeinek figyelembevételével - egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint-töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

Munkaidő beosztás:

Az óvoda dolgozói az igazgató által elkészített munkarend szerint dolgoznak. A munkarend 2024. szeptember 1-vel lép életbe.

Nyári zárva tartás

Az óvoda ebben a nevelési évben az 2025.07.28- 08.25-ig tart nyári szünetet. Ez idő alatt az ügyeletet igénylő gyermekeket a Hagyományörző és a Lakótelepi Szivárvány Óvoda fogadja. A szülőket már februárban értesítettük a 2025 évi zárás időpontjáról, valamint a tájékoztató levelet, e-mailt is megkapták és átvették.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Technikai eszközellátottság:

Az intézményünk minden a zökkenőmentes munkavégzéshez szükséges eszközzel el van látva. Rendelkezőnk fénymásolóval, nyomtatóval, lamináló géppel, spirálozó géppel, iratmegsemmisítővel, telefonnal, internet hozzáféréssel, számítógéppel, lappal. projektorral, vetítővászonnal.

A **csoportszobáink** az ideiglenes helyen is esztétikusak, szépek, alkalmasak az óvodás korú gyermekek nevelésére. Óvónőink kreativitását tükrözi a csoportszobák saját készítésű dekorációval való díszítése, otthonossá tétele. A csoportszobához vezető lépcsőházat az éppen aktuális évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációval tesszük hangulatosabbá.

Játsszóudvar:

A Szivárvány óvoda játsszóudvarát használjuk közösen, mozdítható udvari játékaikat elhoztuk magunkkal evvel is bővítve az itteni játékokat.

Nagy örömmel fogadtuk, hogy a Fenntartó által benyújtott az óvodakorszerűsítési pályázat sikeres lett, így 730 millió forintot fordíthatnak intézményünk átalakítására.

Nagyon vártuk, hogy minél hamarabb birtokba vehessük az új épületet.

Köszönjük mindenkinek, akinek a sikeres pályázatban szerepe volt. Nagy izgalommal készültünk a felújításra, sok feladatunk volt és lesz az elkövetkezendő időszakban, de megéri, mert egy gyönyörű, korszerű, új óvodát vehetnek birtokba a gyermekek. Szívesen vállaljuk az ezzel járó nehézségeket és minden tőlünk telhetőt megteszünk az átmeneti időszak zökkenőmentessé tételéhez.

Az óvoda költözését két ütemben valósítottuk meg, első körben a külső raktárba elhelyezett eszközeinek és bútorainkat szállítottuk át és raktuk a helyükre.

A második ütemet az óvoda nyári zárása előtti két napra időzítettük, a Szivárvány Óvodából átszállítottuk minden. Közben megérkeztek a pályázat során megrendelt bútorok és eszközök és beszerzésre kerültek a még szükséges szekrények, polcok.

A dolgozók ezen a két napon kitakarították és berendezték az óvodát.

Augusztus folyamán a szakhatóságok is meglátogatták az intézményt a használatbavételi engedélyhez és szinte mindent rendbe találtak.

A nyári zárás után az utolsó hetet ebben a nevelési évben már saját óvodánkba kezdjük meg.

Az intézmény partnerei

Az óvoda alapelveinek megvalósítása érdekében biztosítjuk a neveléshez, gyermeki fejlődéshez szükséges optimális személyi és tárgyi környezetet, továbbá az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes

légkörben az életkori szakaszonként változó testi, lelki szükségletek kielégítését. Törekszünk a **családdal való** nevelőpartneri szoros, jó, közös kapcsolat kialakítására.

Gyermekvédelem

- Gyakorlatunkban minden csoport óvodapedagógusa ellát gyermekvédelmi feladatot és ezt a gyermekvédelmi felelős koordinálja, segíti. A gyermeki jogok védelme érdekében, a hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett gyermekek, családok segítségét végzik.

A gyermekvédelmi munkában célunk a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítése, a korai felismerés és a segítségnyújtás.

A gyermekek érdekeinek érvényesítésére szükség szerint külső szakembereket vonunk be, jelzőrendszer működik a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal felé. Az ezzel kapcsolatos munkánkat nagymértékben segíti az intézményünkben hetente jelenlevő szociális segítő munkatárs.

Ebben a nevelési évben 1 jelzéssel éltünk.

Gyermekvédelmi feladatok

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása az új törvényi előírásoknak megfelelően.

A jogosultságot igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése

A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.

Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása.

Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

Mindennapos és eseti kapcsolataink:

- Fenntartóval -Tököl Város Önkormányzata

- Általános Iskolával - Weöres Sándor Általános Iskola-

- Városi Bölcsődével

- A városban működő többi óvodával - Horvát-, Szivárvány-, Hagyományörző Óvodával

- Szakrendelővel- munkaügyi alkalmassági vizsgálat kapcsán

- Védőnői Szolgálattal

- Esetenként gyermekorvossal

A gyermek nevelése során igénybe vehető szakszolgáltatások, szakemberek:

- Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat
- EGYMI
- Országos Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Intézet (Budapest)
- I. sz. Pest megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság (Budapest)
- Családsegítő-, és Gyermekjóléti Szolgálat (Tököl)
- Gyámhivatal - Tököl
- Logopédus: Gergics Mária Anna
- Gyógypedagógus : BaglyosTímea
- Védőnői Szolgálat

Pedagógiai folyamatok

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (kirándulás, színház szervezése...)
- Gyermekük fényképezését igénylik-e
- Gyermekük fényképe megjelenhet-e hivatalos közösségi oldalakon (helyi újság, facebook, szakmai dokumentálás...)
- intézmény zárva tartásának értesítéséről, átvételéről – szünetek rendjének átvételéről
- Az intézmény épületéből környezeti megismerés és tapasztalatszerzés céljából kivihessék az óvodapedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés /erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordináció képesség/

A helyes életritmust a megfelelő napirend és heti rend biztosításával (rugalmasan) valósítjuk meg.

Egészséges és biztonságos környezetet alakítunk ki a gyermekek fejlődéséhez, szükségleteihez, testméreteikhez igazodva. Célunk a testileg, lelkileg egészséges gyermekek nevelése.

A csoportszobába törekszünk a kellemes, nyugtató színek alkalmazására, a természetes anyagokat előnyben részesítjük, praktikus elrendezéssel, megfelelő játékok kiválasztásával az esetleges balesetveszély elkerülésére is ügyelve. A szeretetteljes légkör, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása, gondoskodás, a gondozás, a szabadban való mozgás mind biztosítéka az egészséges testi-lelki fejlődésnek.

A gyermekmosdók megfelelő méretű berendezései, eszközei segítik a gyermekek szükségleteinek kielégítését, személyi higiéniai ellátását.

Gyermeköltözők biztosítják a megfelelő ruházat tárolását, és a megfelelő ruházat cseréjét a hőmérséklet változásához. Óvodai udvarunk játékkészlete lehetőséget ad különböző változatos mozgás- és játéktevékenységekre.

Célunk:

- Az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.
- Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése.
- Távlati célunk, hogy felnőtt életükben váljanak képessé egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntések meghozatalára, konfliktusaik, problémáik megfelelő kezelésére.

Testápolás, egészségmegőrzés pedagógiai feladatai:

- Az eszközöket, a gyerekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk
- Kedves, odafigyelő magatartásunkkal oldjuk a gyerek szorongását
- A személyi és környezeti tisztaság iránti igényt felkeltjük, megteremtjük.

- Mosdóhasználatnál megtanítjuk a ruha ujjának feltűrését, a csapok megnyitását, elzárását, a folyékony szappan használatát, törölköző helyes használatát, az eszközöket a gyerekek által könnyen elérhető helyen biztosítjuk.
- A WC rendeltetésszerű használatában, ha szükséges, segítséget nyújtunk.
- Kialakítjuk a helyes testápolásra való igényt.
- Fogmosás helyes technikáját bemutatjuk, és gyakorlás útján rögzítjük.
- Fésűlködéskor, amikor szükséges, segítséget nyújtunk.
- A gyermek figyelmét felhívjuk a zsebkendő szükséges használatára. Állandó helyet alakítunk ki ehhez és próbálkozunk az orrfújás helyes technikájával.

Öltözködés, szokásalakítás:

- Az öltözés során az udvarra folyamatosan kimehetnek, akik már elkészültek, nem kell felöltözve végig várni a gyermekeknek a csoport elkészültét. A csoport dajkája segíti a hosszabban öltöző gyermekeket.
- Figyelünk a réteges öltözködésre (az időjárásnak megfelelő legyen, melyhez a szülőktől kérjük gyermekük részére a megfelelő és elegendő ruházat biztosítását, a gyerekek öltözéke célszerű és többretegű legyen).

Táplálkozási szokások alakítása

- A kulturált étkezés szokásaihoz mintát adunk, figyelünk az esztétikus terítésre, megfelelő evőeszközök használatára.
- Esztétikus, nyugodt környezet biztosítása.
- Az egészséges táplálkozás igényére nevelünk, megfelelő mennyiségű, minőségű, változatos ételeket biztosítunk.
- A rostokban gazdag, vitamindús ételeket (gyümölcsök, zöldségek) megszerettetjük, rendszeresen kínáljuk. (gyümölcsnap folyamatos bevezetése)
- Tanítjuk a kulturált étkezési szabályokat, csak az asztaltársaikkal beszélgessenek, s ezt halkán tegyék, étkezés közben nyugodtan üljenek, a tányér fölé hajoljanak, szükség szerint használják a szalvétát.
- A folyadékbevitelt az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekeknek, bárki, bármikor ihat.

Mozgás, testedzés igényének, szokásainak alakítása:

- A mindennapi mozgást naponta biztosítjuk szabadlevegőn (téli a nyitott ablaknál a teremben), a gyermekek természetes mozgásigényének kielégítésére.
- A nagymozgásos játékok szervezésével a mozgásöröm átélését biztosítjuk, melynek során fejlesztjük a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, testi képességeit.
- Prevenációs és korrekciós testi nevelés érdekében fokozottan figyelünk a helyes testtartásra, lábboltozat-erősítő játékokat szervezünk.

Alvás, pihenés szokásainak alakítása:

- Alvás előtt alaposan kiszellőztetünk, a levetett ruhákat hajtsák össze, cipőiket rakják egymás mellé és az ágy végébe helyezték.
- Megengedjük, hogy a gyermekek kedvenc alvós tárgyakkal alhassanak.

- Mesével, altató dalokkal, versekkel a pihenéshez szükséges nyugodt légkör megteremtése.
- Ébredés után a gyermekeknek segítünk az öltözésben, ágyuk összehajtogatásában, elrakodásában.
- A nyugodt pihenés feltétele a csend, ehhez a megfelelő körülményeket biztosítjuk.
- Alvás előtt arra szoktatjuk, hogy minden gyermek végezze el azokat a szükségleteit, amelyek zavarnák a nyugodt pihenésben (WC. használat, orrfújás, hajukból a gumik kivétele stb.)
- Az ébresztés halk beszéddel történik.

Gyermekek egészségének védelme, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés:

- A fertőzések terjedését igyekszünk gátolni, a gyermekcsoportokban többszöri fertőtlenítéssel, szellőztetéssel.
- Egészségvédelmi szokásokat alakítjuk: a csoport legkésőbb 10.30-tól a szabad levegőn tartózkodik, amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi.
- A környezettudatos magatartás kialakítása fontos számunkra, melyben elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. (Tervezése komplex formában „külső világ tevékeny megismerésével” valósul meg.)

Az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés feladatai

- A szocializációt az óvoda pozitív légköre biztosítja.
- Érzelmi biztonságot teremtünk nyugodt, családias, derűs légkörben. Nekünk, óvónőknek nyugalmat, szeretetet kell árasztanunk az óvoda összes dolgozójának pozitív attitűdjé elengedhetetlen, a humor jellemzi mindennapjainkat.
- Az ilyen légkörben nevelkedett gyerekek fejlődik az „Én” tudata, természetes magatartássá válik mások ill. a másság elfogadása. Fejlődik erkölcsi tartása és akarata.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyerekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- A szociális érzékenység fejlesztése érdekében egymás tulajdonságainak elfogadására ösztönözzük személyes példánkkal a gyermekeket. A gyermekek pozitív, negatív élményeinek, gondolatainak figyelmes meghallgatásával empátiás készségünket fejlesztjük.
- Pozitív mintán alapuló szociális tanulás a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása.
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés és a művészeti értékek közvetítése
- Szociális, esztétikai érzelmek átélésére a környezet szépségének felfedeztetésével, a környezet szeretetére, megóvására, fenntarthatóságára neveléssel, a tisztaság, a rend iránti igény kialakításával, a kulturált étkezési szokások elsajátításával nevelünk.
- Figyelünk arra, hogy a barátságok építő jellegűek legyenek, elsődleges a szeretet, a kedvesség, tisztelet, önfegyelem, kitartás, kivárás, lemondás képessége.

- Az önállóság, kezdeményezés és együttműködés sikerének átélését biztosítjuk minden tevékenységben, ami által kompetencia-érzetünket erősítjük.
- A természeti és emberi környezet megbecsülésére nevelünk, a természeti környezet, népművészeti, művészeti alkotások szépségének felfedeztetésével, különböző kulturális programokon való részvétellel (pl. színház, bábszínház, előadás, koncert, szülőföldhöz való kötődés erősítése a néphagyományok ápolásával), Mihály nap, Márton-nap, advent, karácsony.
- A gyerekek szűkebb és tágabb környezetéhez a szülőföldhöz való kötődést segítő pedagógus attitűd.
- Célunk: A közösségi nevelés segítségével kialakítani, fejleszteni gyermekeinkben az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség alapvető értékeit.
- A kölcsönös bizalom légkörének megteremtése.
- Az eggyüvé tartozás érzésének erősítése.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés feladatai

- *Az anyanyelvi fejlesztés pedagógiai feladatai:*
- Megteremteni annak lehetőségét, hogy a tevékenységek, cselekvések során fejlődjenek egyéni képességeik. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon.
- A pozitív beszélő környezet megteremtésével a gyermekek természetes közlési vágyát erősítjük, kapcsolatteremtő beszédkészségét fejlesztjük, a környezetükből származó tapasztalatokat, élményeket beépítjük a nevelés, fejlesztés tartalmába.
- A játékoságot tudatosan alkalmazzuk az anyanyelvi nevelés során, pl. anyanyelvi játékok, drámajáték, bábjáték.
- Beszédkedvüket felkeltjük: bátran, gátlások nélkül merjenek beszélni a gyermekek, lehetőségeket biztosítunk a spontán beszélgetésre a nap folyamán. A beszédkedv fenntartása, a gyerekek meghallgatása, a gyermeki kérdések és válaszok érvényesülése.
- Szókincsüket bővítjük, a nyelvtanilag helyes beszédre ösztönözzük. Önálló mondatalkotásra készítő játékok mindennapos alkalmazásával nyelvi kifejezőképességüket fejlesztjük.
- A beszédfejlődésben, hangképzésben való lemaradások, hiányosságok felismerése, kezelése érdekében szakembert hívunk és segítségével oldjuk meg.
- Az élményszerű tapasztalatszerzés, komplex tevékenységek alkalmával készségeiket, képességeiket sokoldalúan fejlesztjük. Pl. énekes játékok, mondókák mozgással kísérése, illetve vizuális tevékenység közben versek, dalok, mondókák felidézése.
- Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy minél több időt, alkalmat és lehetőséget biztosítsunk a gyermekeknek az elmélyült, szabad játékra.
- A gyerekek a játékidő alatt szabadon dönthetnek, hogy mivel, kivel és mit játszanak, milyen helyet választanak játékukhoz. A tartalmas játékhoz biztosítjuk a feltételeket, játékeszközök, különböző játéksarkok kialakításával (babakonyha, babaszoba, építőjátékok, társasjátékok, puzzle, színes ceruzák, zsírkréták, festékek, gyurmák, ollók, különböző papírok, ragasztók, mesekönyvek, stb) Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeiket.
- A játékfajta tartalmának, minőségének gazdagítását, továbbfejlesztését, az óvodai meséléssel, sétákkal, kirándulásokkal, ünnepekkel valósítjuk meg.

- Újabb és újabb lendületet adunk a gyermekek gazdag, tartalmas játékának kibontakoztatásához, pl. a hétköznapi élet szereplőinek eljárásának élményalapját biztosítjuk a fodrászatba, boltba, orvosi rendelőbe, postára, polgármesteri hivatalba látogatással.
- A kezdeményezett, vagy ajánlott játék során ötletet, témát kínálunk fel a gyermekek előző megnyilvánulásaihoz igazodva.
- Játékbeli szerepüket a tudatosan megengedő, támogató, biztonságot nyújtó attitűd jellemzi. A játék lényegét mindig szem előtt tartva a játékirányításban a közvetlenség, természetesség, figyelem, érdeklődés, nyugodt hangvétel, a gyermeki kezdeményezések támogatását tartjuk szem előtt.
- Bátorító neveléssel a közösségbe való beilleszkedést a családi háttérből adódó kulturális és szociális hátrányok csökkentését, a lemaradások kompenzálását valósítjuk meg a játék folyamán.

Célunk:

- Bátran és helyesen, a magyar nyelv ritmusának, hangsúlyozásának, szabályainak megfelelően beszélő. érzelmeiket, gondolataikat kifejezni tudó gyermekek nevelése.

Különbözőségek kezelése

Különleges bánásmódot igénylő SNI /BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladat szakszerű ellátása.

- - Tudatos együttnevelés biztosítása
- A minden gyermek más –elvét figyelembe véve, minden gyereket eljuttatni saját szintjének maximumára
- - Az SNI, BTM gyerekek ellátásának biztosítása
- - Az érintett gyermek számára biztosítani a napi felzárkoztató foglalkozásokat, fokozott differenciálással
- -A gyermekvédelmi felelőssel az intézmény valamennyi óvodapedagógusa kíséri figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével
- - Szakmaközi konzultációk szervezése
- - Hatékony együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat embereivel

Munka jellegű tevékenységek szervezése, irányítása

- E tevékenységet is a játékoság hatja át, így öröm, pozitív viszony, önkéntesség is jellemzi.
- A munka a külvilág, szűkebb környezetünk megismerésének újabb színtere, ezért a gyermeki próbálkozásoknak teret és kellő időt adunk, hogy maguk fedezhessék fel, gyakorolhassák a különböző munkafogásokat, célszerű cselekvéseket. Ezekhez a gyermekek számára biztonságos és esztétikus eszközöket biztosítunk. Pl. seprű, lapát, öntözőkannák stb.
- A gyermeki munka értékelésénél a pozitívumokra támaszkodunk. Minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermekeknek és teljes önállósággal végezzék azokat.
- A közösségért végzett munkát szorgalmazzuk, pl. terítés, csoport rendjének kialakítása, felelősi rendszer, foglalkozás előkészítése, egymásnak nyújtott segítség. A munka iránti felelősségérzet fejlesztés.
- A saját személyiségükkel, környezetükkel kapcsolatos munkatevékenységekben fokozatosan várjuk el az önállóságot, kitartást, felelősségérzetet. Törekszünk arra, hogy a gyermekkel bizalmat sugárzó személyes kapcsolatban ismertessük meg személyes szükségleteihez kapcsolódó feladataikat.

- Célunk:
- A gyermekekben olyan tulajdonságok kialakítása, hogy szívesen és örömmel tevékenykedjenek és az elvégzett munkát meg is tudják becsülni.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- Az énképet, önismeretet, önértékelést megalapozzák, fejlesztjük, a személyre szabott pozitív értékeléssel általunk és a dajka nénik által is.
- A mozgást és a játékosságot előtérbe helyezzük.
- Ezt a tevékenységet az óvodai élet minden területén megjelenítjük. megvalósul utánnal, illetve spontán módon, de az egész személyiség fejlődését célozza, támogatja, nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai élet egészét áthatja természetes és szimultán környezetben egyaránt.
- Azokat a feltételeket biztosítjuk, amelyek révén a tanulási tevékenységet a gyermekek örömmel és önként vállalják fel.
- Tevékenységeinkben megjelenik az öröm, a humor, behelyezkedünk a gyermek érzéseibe, együtt éljük velük a tevékenységeket, eseményeket.

Mérés – értékelés

A csoport – és gyermek folyamatos fejlesztésének hatékony nyomon követése

- A csoport és a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az intézmény által kidolgozott mérési – értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, Ovped rendszer képességértékelése, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.
- Az új KRÉTA rendszeren való mérés beindítása
- A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése, értékelése, évente kétszer ismertetése a szülőkkel.
- A szülők számára érthető értékelési rendszer elkészítése.
- A fejlesztendő területre intézkedési terv készítése, annak visszamérése a következő nevelési év végén.

Mérési eredmény 2024-2025 nevelési évbe

Óvodánk nevelő munkájának kiemelt területei:

Az intézményi mérés értékelés eredményeként levonható következtetés:

Az intézményi szinten kimagasló terület:

Szociális képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek)

Az intézmény szinten fejlesztendő terület:

Anyanyelvi képességek (beszédhallás, szövegértés, artikuláció, hangképzés)

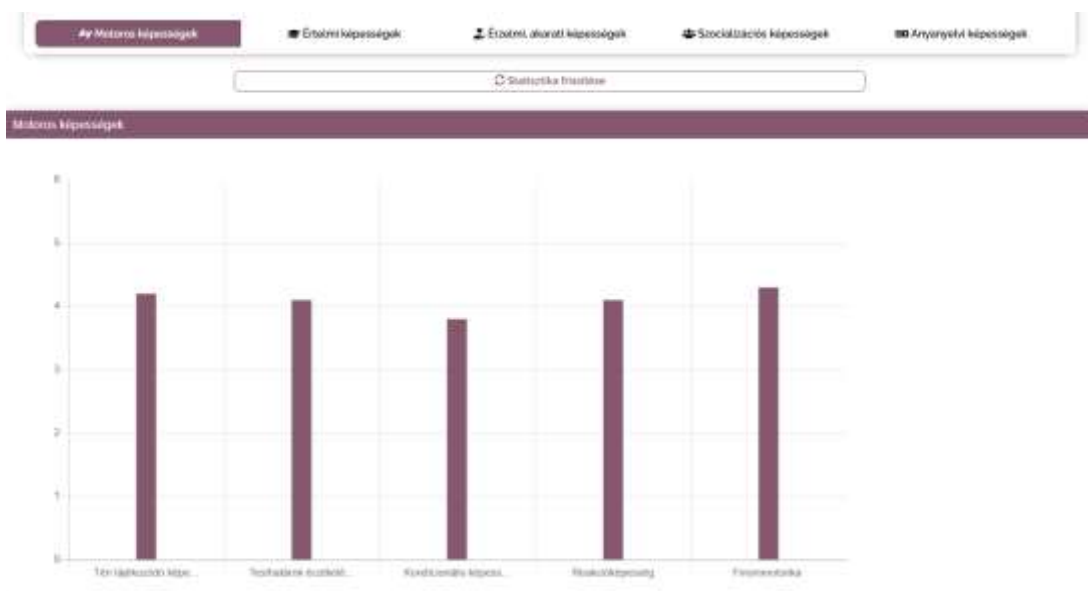
Motoros képességek (kondicionális képességek, reakcióképesség, finommotorika)

Mindkét csoport mérés-értékelés eredményeinek összesítése során körvonalazódott, hogy a gyermekek anyanyelvi - és motoros képességek fejlettsége területén mutatkoznak hiányosságok, úgy mint az előző nevelési évben. Az előző nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk ezen területek fejlesztésére, aminek meg is lett az

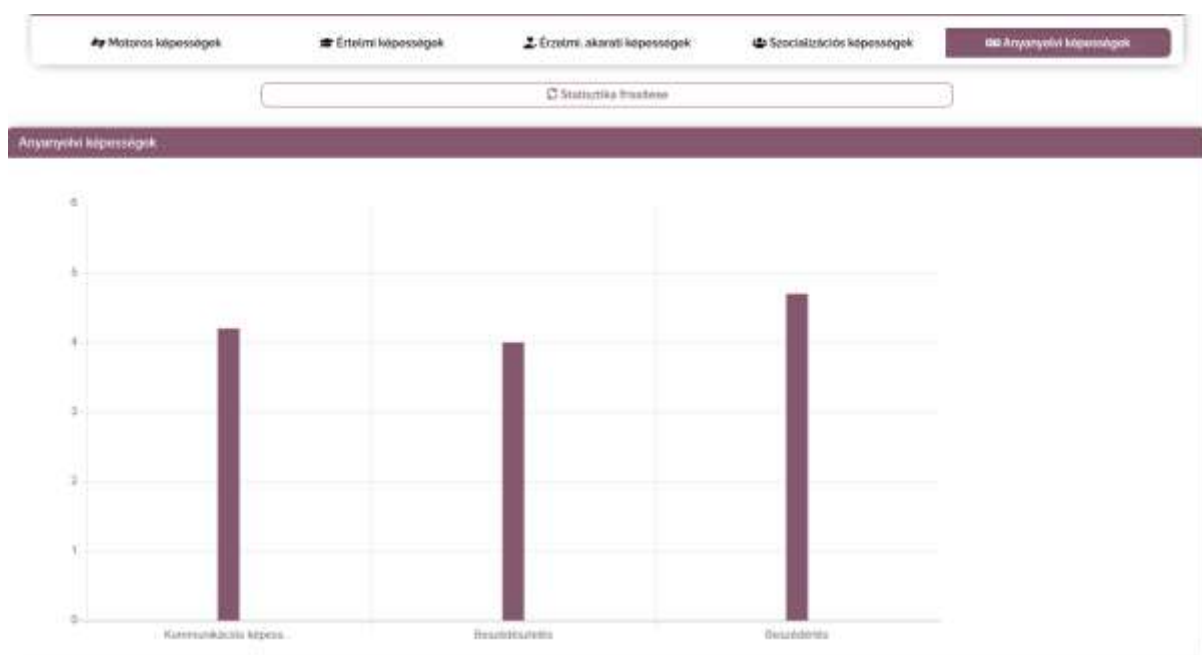
eredménye, mert az eredmények pozitívan változtak, viszont még folytatnunk kell ezen területen megkezdett munkánkat.

A 2025-2026-as nevelési évben a következő lépéseket, feladatokat tervezzük a gyermekek fejlesztése érdekében:

- A szülői értekezlete a szülők ismételt figyelmének felhívása a meseolvasás fontosságára.
- Előadás szervezése a szülők részére: GYÉMÁNTCSISZOLÓ előadás-sorozat felnőtteknek, nem csak kamaszokról címmel, Tóth Dániel pszichológus felkérése. A téma: Digitális nevelés-útikalauz az internet, videójátékok és okoskütyük útvesztőjéhez.
- Még több anyanyelvi fejlesztő játék beépítése a tematikus tervbe.
- az anyanyelvi nevelés szerves része az óvodai életünk minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának
- a nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése







2024/2025-es betervezett és teljesült programjaink:

Intézményi hagyományok

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

- **nyílt ünnepeink**
 - karácsonyi ünnepély (az idei évben elmaradt, zárt körben tartottuk meg)
 - Márton-nap (közös tartottuk a Szivárvány Óvodával)
 - adventi készülődés (az idei évben elmaradt)
 - anyák napi köszöntő
 - ballagási ünnepély
- **zártkörű ünnepeink**
 - Mikulás
 - Farsang
 - Kiszézés
 - Húsvét
 - Gyermeknap
- **nemzeti ünnepeink**
 - október 23.
 - március 15.
 - augusztus 20.
- **jeles napok**
 - népmese napja /09.30./
 - állatok napja/okt.04/
 - víz világnapja/03.22./
 - költészet napja /04.11./
 - Föld napja/04.22./
 - madarak, fák napja /05.10./
 - gyereknapi/05.26.

Éves betervezett és megvalósult programjaink

Szeptemberi programok:

- Augusztus 29. nevelőtestületi értekezlet, tanévnyitó értekezlet
- Augusztus 29. szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek
- Szeptember 2. Iskolába menő gyermekek kiírása a KIR rendszerből
- Szeptember 2. évnyitó ünnepség az iskolában
- Szeptember 2. új gyermekek érkezése, beszoktatása
- Szeptember 2. Új gyermekek bevitel a KIR rendszerbe
- Szeptember 4. és 6. Logopédiai szűrés
- Szeptember 19. Szüret az óvodában
- Szeptember 20. Védőnői szűrővizsgálat
- Szeptember 23. Szülői értekezlet Micimackó csoportban

- Szeptember 25. Szülői értekezlet Napocska csoportban
- Szeptember 27. Hangszersimogató foglalkozás, Kenesei Holics Réka közreműködésével
- Szeptember 30. Bábelőadáson vettek részt a nagy-középsős gyermekek a Művelődési Házban
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Októberi programok:

- Október 02. 2024. évi októberi normatíva felmérés leadása (központi költségvetés)
- Október 03. Állatok világnapja alkalmából Állatsimogató járt óvodánkban
- Október 04. Statisztikai adatszolgáltatás a KIR rendszerben
- Október 09. Szociális segítő első időpontja.
- Október 08. ONLINE Konferencia vezetők részére
- Október 13. Intézményi közzétételi lista módosítása
- Október 24 Belső ellenőrzést tartott Fodorné az Elszám Kft.-től.
- Október 23. Megemlékeztünk az 1956 forradalomról
- Október 28. GDPR megbeszélés a Polgármesteri Hivatalban
- Beindult heti egy alkalommal a katolikus és református hitoktatás és a birkózás
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az sni-s gyermekek fejlesztését
- Minden héten, pénteken Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket
- Szülők tájékoztatása megtörtént a zárt facebook csoporton keresztül:
- -A szociális segítő munkájáról, elérhetőségeiről
- -Az OH levele alapján az óvodában maradás ill. a korábbi iskolakezdéssel kapcsolatban a 2025/2026 tanév vonatkozásában
- Október 23-27. „Tök jó hét”, megemlékeztünk Mindenszentekről és Halottak napjáról
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Novemberi programok

- November 03. Részvétel a Maléter kopjafánál rendezett megemlékezésen.
- November 11. Márton-napi lámpás felvonulás, amit a Szivárvány Óvodásokkal közösen tartottunk.
- November 11. Időszakos foglalkozás egészségügyi vizsgálat a dolgozók részére

- November 12. Gulliver társulat előadása
- November 19. Pedagógusaink bemutató órán vettek részt az 1. osztályosoknál a lakótelepi iskolában
- November 26. Családsegítő konferencián vettünk részt Szigetszentmiklóson
- November 28. Pedagógusaink bemutató órán vettek részt az 1. osztályosoknál az Aradi utcai iskolában
- November 29. Közös gyertyagyújtás 1.
- Szülők tájékoztatása megtörtént a zárt facebook csoporton keresztül:
- az OH levele alapján az óvodában maradással, ill. a korábbi iskolakezdéssel kapcsolatban a 2025/2026 tanév vonatkozásában.
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Decemberi programok

- December 3. Normatíva felmérés 2025.évi előzetes
- December 6.- Közös gyertyagyújtás 2
- December 6. Mikulás járt az óvodánkban
- December 13. - Közös gyertyagyújtás 3.
- December 15. El-Szám Kft. belső ellenőrzést végzett.
- December 16.- Karácsonyi ünnepség a gyerekekkel
 - December 16.- Közös gyertyagyújtás 4.
- December 18.- Alkalmazotti közösség Karácsonyi ünnepsége.
- **December 19-2025. január 02-ig az óvoda zárva Ügyeletet a Hagyományőrző Óvoda biztosította. (19,20,23,30,31.)**
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Januári programok

- Január 2. Elszám Kft. ellenőrzést végzett
- Január 6. 2025. évi költségvetési javaslat elkészítése
- Január 6. Szülők tájékoztatása az óvodában maradás feltételeiről, az OH felé a kérelem beadási határideje január 18.
- Január 8-19. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- Január 10. Védőnő tisztasági szűrése

- Január 13 új gyermek felvétele
- Január 13. A KIR rendszerben a jogviszonyok, beosztási fokozatok , vezetői megbízások felülvizsgálata
- Január 15. Óvodavezetői értekezlet a 2025. nevelési év zárási tervének elkészítése
- Január 20. Az Allamkincstár felé a 2024.évi normatíva elszámolás
- Január 27. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését
- Minden dolgozó nyilatkozott, hogy január 15-ig a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatást és a hozzá kapcsolódó tárhelyet igényelte.

Februári programok

- További egy, a 2025/2026. nevelési évre az óvodában maradó gyermekekre vonatkozó adatszolgáltatás a KIR-be
- Február 05. Éves beszámolót megküldtük a Család és Gyermekegészségügyi Központ részére.
- Február 11.**Gulliver társulat előadása**
- Február 13. Az Általános Iskola részére megküldtük a várható első osztályosok névsorát
- Február 14. Szülők tájékoztatása az óvodai zárásokról, ügyeletről, a szülők aláírásukkal igazolták és megkapták az Óvoda tájékoztatóját, az óvoda zárási tervéről, annak érdekében, hogy munkahelyükön időben tervezni tudják a szabadságukat.
- Február 20 Jelzőrendszeri értekezlet
- Február 28. Farsangi multság az óvodában
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Márciusi programok

- Március 3.Kiszebáb előzetése-télüzés
- Március 10. Grimbusz társulat előadása
- Március 10. Konyhai berendezések működésének megbeszélése
- Március 13. Huszár bemutató az óvodában.
- Március 14. Március 15. Nemzeti ünnepi megemlékezésen voltunk a zászló parkban
- Március 17.Műszaki bejárás az új óvodában
- Március 18. Hivatal PRIZMa megbeszélés

- Március 19. Iskolába menő gyermekek szülei részére szülői értekezlet
- Március 24. Óvodások szavalóversenyen vettek részt a nagycsoportos gyermekek
- Március 24. Műszaki bejárás az új óvodában
- Március 27. NISZ tanúsítvány bevitele és aláírása.
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Áprilisi program

- Április 02. Vezetői értekezlet
- Április 04. 4. Fényképész járt az óvodában
- Április 08. Ovinyitogató közösen a Szivárvány Óvodával
- Április 11. védőnő tisztasági szűrése
- Április 15. **Étkezési megbeszélés a PRIZMA munkatársaival**
- Április 15. Megérkezett a nyuszi az óvodába
- Április 15. Jegyzőasszonynál megbeszélés
- Április 16. Gulliver társulat előadása
- Április 24. Az Óvoda műszaki átadása
- Április 30. Anyák napja a gyermekek saját készítésű ajándékaikkal és verssel lepték meg az anyukájukat és nagymamáikat
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Májusi programok

- Május 6. Helyi Esélyegyenlőségi Fórum
- Május 10 - Madarak és fák napja
- Május 13. Jegyzőasszonynál vezetői megbeszélés
- Május 13. – Látogatást tettünk az első osztályosok játékos tanóráján az Aradi utcai iskolában
- Május 16-17. Nevelés nélküli munkanapot tartottunk, az új óvoda takarítása a megnyitóra
- Május 22. – Vezetői értekezlet. Egyeztetés az újonnan beiratkozott gyermekekkel kapcsolatban
- Május 25. Óvoda átadó ünnepsége
- Május 26. Vezetői értekezlet a Polgármesteri Hivatalban az óvodába iratkozó új gyermekekkel kapcsolatban egyeztetés

- A nyári ügyelet igénylés begyűjtése május 31-ig.
- Május 28. Gyermeknap- légvár, csillám tetoválás
- Május 30.- Óvodai ballagás
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Júniusi programok

- Június 03. A ballagó gyermekek búcsúkirándulása a Szigethalmi Vadasparkban
- Június 15. Szakértő vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálat felé.
- Június 1-től összevont csoportban dolgozunk, a dolgozók szabadságolása megkezdődik.
- Minden héten, kedden katolikus hitoktatás
- Minden héten, csütörtökön birkózás
- Minden héten, hétfőn református hitoktatás
- Minden héten, szerdán Gergics Mária logopédus és gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szorult gyermekeket.
- Minden héten hétfőn és kedden Baglyos Tímea gyógypedagógus látja el az Sni gyermekek fejlesztését

Június- július- Augusztusi programok

- A gyermekek elhelyezése összevont csoportokban történik.
 - Minden gyermek ruhászsákja és testápoláshoz szükséges eszközei kerüljenek abba a csoportba, ahol a nyári időszakban tartózkodik.
 - Minden gyermeknek legyen az időjárásnak megfelelő váltóruha, fehérnemű, „udvari ruha”. Ruháik és egyéb holmijuk is legyen jellel ellátva.
 - Az „alvókán” kívül játékot otthonról ne hozzanak.
 - Jó idő esetén 9:00-tól az udvaron tartózkodunk egészen ebédig. Rossz időben a csoportösszevonás alakulása szerint kijelölt csoportban vannak a gyermekek. Érkezéstől biztosítjuk a gyermekek számára a változatos tevékenységhez szükséges eszközöket (asztalok, plédek, szőnyegek, játékok).
 - A nap folyamán folyamatosan legyen lehetőség folyadék fogyasztására. (jellel ellátott pohár, kancsó).
 - Étkezések alkalmával a gyermekek az asztalokhoz megfelelő ruházatban ülnek. (minimum alsónemű, trikó, lábbeli)
 - A délutáni pihenés a csoportban történik, az óvodai ágynemű használatával.
 - Az eszközök ki-, ill. bepakolása a gyermekeknek, az óvodapedagógusok és a dajkák feladata.
- A nyári élet, napirend részleteit megbeszéltük, felhívtuk a szülők figyelmét a fokozottabb elővigyázatosságra gyermekek egészségének védelmének érdekében. Lehetőség szerint minél több időt töltünk szabad levegőn, melyre felhívtuk a szülők figyelmét, saját családi udvarukban mozgásos játékok, akadálypályák ötleteinek

adásával. A napi rendszeres testmozgást folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára. Még nagyobb figyelmet fordítunk a higiéniai szabályok betartására.

Logopédiai szűrés: az óvoda logopédusa júniusban végezte el a tanköteles gyermekek szűrését, a kiértékelés és az óvónők, szülők tájékoztatása szeptember elején a pótszűrés után történik meg.

Ebben a nevelési évben is megtettünk mindent gyermekeink egészséges fejlődése érdekében, megtörtént gyermekeink iskolára való felkészítése, sok programot, játékot-élményt biztosítottunk számukra.

Nagy feladatunk volt az óvoda ki és átköltöztetése, ami zökkenőmentesen megtörtént, köszönjük a fenntartó és a szülők segítségét.

Beszámolóm végén úgy gondolom, hogy ismét egy nagyon tartalmas és szép évet tudhatunk magunk mögött.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Óvoda nevelő-testülete, és a magam nevében továbbra is kérem az Önök segítségét, támogatását intézményünkkel szemben!

Kérem, jelen beszámolóm elfogadását!

Tököl, 2025.08.30.

Köszönettel:

Rácz Annamária

óvodaigazgató

Éves beszámoló

gyermekvédelmi megbízottként végzett munkámról

2024/2025-es nevelési év

A jól működő óvodai gyakorlatnak hála az idei nevelési évben a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a megszokott rendben, ütemben, a tervezetteknek megfelelően zajlottak.

Munkámat továbbra is segíti az óvoda vezetése, a kollégák, és szakmai kérdésekben továbbra is támogatott Schalk Gabriella a Családi Szakszolgálat és az intézmény közötti összekötést biztosító szakember. A vele való együttműködés továbbra is zökkenőmentes, és kölcsönös segítségnyújtáson, egymástól való tanuláson alapul. A kapcsolat jelenlegi formájának fenntartása az elkövetkező időszakban is hosszú távú céljaink között szerepel.

A munkatervben felsorolt feladatok zöme, tehát határidőre, a tervek szerint valósult meg, vagy épp még folyamatban vannak (szakszolgálati kontrollvizsgálatok ügyintézése, Családsegítő szakemberek bevonását igénylő esetek, jellemezések kezelése).

Ezen kívül szeretném megemlíteni, hogy munkámmal igyekeztem a gyermekvédelem egyéb résztvevőinek munkáját is segíteni (összegző értékelés a Családsegítő Szolgálatnak, szakmai beszélgetések a területi védőnővel). Örömmel tapasztaltam, hogy visszajelzéseik alapján észrevételeim hasznosnak, érdemben számottevőnek minősültek, hisz az általuk készített éves beszámolóban az általam megfogalmazott gondolatok jelentős része szerepet kapott.

Ugyanakkor ezen alkalmak arra is rávilágosítottak, hogy a családok zárkózottabbá váltak, a felmerülő problémák számunkra olykor láthatatlan helyen, és módon húzódnak meg. Ezért kiemelt feladatként tűzöm ki célul, hogy *a családok helyzetét megpróbáljam még alaposabban megismerni, hogy a gyermekeket érintő események folyamatos nyomon követése, széleskörű ismeretszerzéssel, esetleges a problémák korábban történő feltárása, a segítő lehetőségek számbavétele* a lehetőségekhez képest még korábban meg tudjanak valósulni. Ennek módján még gondolkodom, a nevelőközösség véleményét kérem.

Megbízatásomat – amennyiben szükség van rám - szeretném tovább folytatni, és a jelenleg gördülékenyen működő módon fenntartani, megőrizni.

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében továbbra is szerencsésnek érzem magunk, abból a szempontból, hogy 1 kirívó eseten kívül, /hatósági intézkedést igénylő/esetekkel idén nem kellett foglalkoznunk az intézményben.

Kíváncsisággal, és kellő előkészület birtokában várom az új KRÉTA rendszer elindulását. Érdeklődéssel fogadom majd az ott felkínált gyermekvédelmet is érintő lehetőségeket, és azok hasznosításával, valamint tudásom legjavának bevetésével igyekszem majd kollégáim, és a gyermekek segítségére, hasznára lenni.

Mindezekkel összefüggésben a gyermekvédelmi feladatok értékelése:

Eredmények:

- jó partnerkapcsolat(ok) fenntartása, megőrzése
- gördülékeny feladatvégzés
- határidők pontosbetartása
- esethez igazított intézkedések kezdeményezése, megvalósítása

Tervezett feladatok:

- még nagyobb alaposság a gyermekek háttérét, mindennapjait érintő kérdésekben
- új kihívásoknak történő megfelelés
- folyamatos tájékozódás, és képzés az új törvényi is elvárásoknak megfelelően

Tököl, 2025. 06. 20.

Turcsánné Firnigel Katalin
gyermekvédelmi megbízott

A környezeti munkaközösség éves beszámolója

2024/2025-as nevelési év

A mi óvodánkban a környezeti munkaközösség a Helyi Óvodai Programjához igazítva dolgozta ki a környezeti nevelést. Mindennapjainkat a környezetismereti témához, az évszakok aktualitásához és a jeles napok, ünnepek köré szervezzük.

Nevelőtestületünk bebizonyította, hogy rendelkezik olyan eredményes feladatvállalással és hagyományörző tevékenységgel, ami a korszerű környezeti nevelés céljainak elérése érdekében hatékonyan valósulhat meg.

Az óvodáskorban szerzett tapasztalatok meghatározó jelentőségűek a gyermekek személyiségfejlődésében, ezért fontos a környezet óvására, szeretetére nevelés. a gyermekben él a megismerés vágya, ők még vidáman és könnyedén tudnak „beszélgetni” füvel, fával, állattal.

Célunk a környezetbarát szokások megalapozása, a környezettudatos magatartás kialakítása. Az éves munkatervben szereplő, évszakokra lebontott teendők, tevékenységek és programok is eredményesen megvalósultak, és valamennyiünk nagy meglegedésére pozitív visszajelzés övezte a gyermekek és a szülők részéről egyaránt.

Az óvodánkba érkező gyerekek láthatják a virágoskertben pompázó évelő és egyényári virágokat, megismerik udvarunk fáit. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megismertetni óvodásainkkal a szelektív hulladékgyűjtés szabályait is, hiszen a környezettudatos magatartás megalapozásához ez is feltétlenül szükséges.

Jeles napjaink ősszel a szüreti multság, Állatok világnapja, Márton napi-vígasságunk, amit együtt szervezünk a programba bevonva a szülőket is. Télen a madáretetés folyamatosan megvalósul óvodánkban. A természet ünnepe tavasszal, a víz világnapjával veszi kezdetét (március 22.) ez alkalomból kirándulást szervezünk a közeli Dunához, ahol megfigyelhetik a vízi világot, a partot és növényvilágát. A Föld napján (április 22.) virágokat ültetünk. A madarak és fák napját (május 10.) ki-ki sétálva a közeli erdőbe ünnepli csoportjával.

A sok séta, kirándulás, az önfeledt játék és ismerkedés közben szinte észrevétlenül tanulják, meg óvodásaink hogyan óvják, védjék a természet szépségeit. A jövőben is arra törekszünk, hogy a „zöld szemléletnek” megfelelő magatartásunkkal személyes példamutatásunkkal értéket közvetítsünk a gyermekek számára, melynek hatására majd ők is aktívan és eredményesen vesznek részt környezetünk megóvásában, védelmében.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a témával kapcsolatos kiadványokat, továbbképzési lehetőségeket, és aktív kapcsolatot tartunk fenn, más intézményekkel, így az egymástól tanulás lehetőségét is biztosítjuk, melyet lehetőség szerint nevelőmunkánkba be is építünk.

Munkaközösségünk tagjai tapasztalataikat kicserélik és viszik csoportjukba, ahol megvalósítják azokat. Hisszük, hogy a felnőtt ismereteire támaszkodva, döntéseiben, tevékenységeiben felelősen érvényesíti a fenntarthatóságot megvalósító szemléletét.

Azt gondolom, hogy a mai környezetünk értékeit, a FÖLDÜNKET folyamatosan romboló, károsító, szennyező világban még mindig nem késő mindent megtennünk azért, hogy megmentsük természeti értékeinket, jövőnk és jövő nemzedékünk esélyeit.

Tököl, 2025. 06. 19.

Ujvári Rita

munkaközösség vezető

**Szigetszentmiklós
Család- és Gyermekjóléti Központ
Óvodai és Iskolai Szociális Munka Csoport
2310 Szigetszentmiklós, Losonczy u. 9.**

Levelezési cím: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.

☐ Telefon: 36 (24) 443-367 ☐ Fax: 36 (24) 443-367 ☐ E-mail: szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu,
szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com

2024/2025-ös nevelési év beszámolója

Köznevelési intézmény neve, címe: Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napköziotthonos Óvodája
2316 Tököl Csépi út 6.

2316 Tököl, Csépi út 57. (2024.02.12-től felújítás miatt költözés a Szivárvány Óvodába)

Iskolai szociális segítő neve, elérhetősége:

Név: Schalk Gabriella

Elérhetőség:

Tel.: +36-20/368-7348,

E-mail: schalk.gabriella@cssk.szszm.hu

Anyaintézmény neve:

Szigetszentmiklós Család és Gyermekjóléti Központ,

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczy utca 9.

Telephely: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.

A Napsugár Napköziotthonos Óvodában 4.éve végzem az óvodai szociális segítő tevékenységemet. Az intézményben 2 csoport található közel 50 gyermekkel. Mindkét csoportban vegyes életkorú gyermekek járnak 3 éves kortól.

Az ügyeleti időm változatlanul maradt a kétheti formánál, azaz minden páratlan hét hétfőjén vagyok jelen az intézményben 9.30-11.00 óráig.

A csoportokban adottak a személyi feltételek oly módon, hogy az óvodavezető is jelen van az egyik csoportban. Az ügyeleti időmben igyekszem a felnőttekhez és a gyermekekhez is kapcsolódni. Általában az óvodavezetővel tartom a kapcsolatot, illetve a csoportlátogatás alkalmával igyekszem a többi szakemberrel is konzultálni. A felújítási munkálatok elvégzésének ideje alatt 2024.februárjától a Szivárvány Óvoda emeletén kaptak helyet. A tornaterem lett kialakítva csoportszobának, így a két csoport együtt tölti a mindennapjait. A nevelőtestületi szobában tudták az iskolára készülő gyerekeknek biztosítani a felkészüléshez szükséges körülményeket. Így ők délelőttönként óvodapedagógussal közösen készültek, hogy sikeresen kezdhessék meg az iskolás éveiket szeptemberben.

2025.május 25-én megtörtént az intézmény hivatalos átadása, így a nyár folyamán megtörténik az átköltözés a korszerű, modern, minden igényt kielégítő épületbe. Az új nevelési évet már itt kezdik meg a gyermekek és a felnőttek -immáron 3 óvodai csoporttal.

Az óvodában dolgozó szakemberek több éve dolgoznak együtt, kapcsolatukra a stabilitás jellemző. Nyitottságot és megfelelő együttműködést tapasztaltam már a kezdetek óta. Az átköltözést és az utána lévő időszakot is az alkalmazkodás és a rugalmasság jellemezte.

Az óvodában integrált több SNI-s (2 autista és egy hallássérült) és BTM státuszú gyermekek is járnak. Logopédiai fejlesztés tekintetében egy kijáró logopédus látja el ezt a feladatot.

Szeptembertől az SNI-s gyermekek fejlesztését gyógypedagógus végzi meghatározott napon az intézményben. Azt tapasztalom, hogy az óvodavezető minden lehetséges forrást felkutat annak érdekében, hogy az előírt fejlesztés biztosítva legyen.

Az ügyeleti időben általában át szoktuk beszélni, vannak-e újonnan felmerülő problémák, elakadások, nehézségek egy-egy kisgyermek kapcsán. Amikor nem zavarom jelenlétemmel a csoportban zajló foglalkozást, a csoportokat is rendszeresen meglátogatom.

A jelzőrendszer megfelelően működik az intézményben, a jelzéseket szükség esetén küldik a Családsegítő Szolgálathoz. Ebben a nevelési évben egy jelzést beszéltünk át a vezetővel, melyet továbbítottak a Szolgáltatnak. Egy-egy eset kapcsán többször információcsere történt a pedagógusok és köztem. Az óvodapedagógusok szoros kapcsolatot tartanak a szülőkkel, így probléma esetén azonnal jelezni tudnak, reagálnak fogadóóra keretében. Minden esetben tesznek javaslatot akár vizsgálatra, akár fejlesztésre vonatkozóan, amennyiben szükségesnek mutatkozik.

Az újonnan érkező gyermekek esetében is szoktunk konzultálni: hogy látják a beszoktatás folyamatát, mi okoz nehézséget, mit tapasztalnak. Az itt dolgozó pedagógusok szakmai felkészültségének, illetve több éves rutinjának köszönhetően megfelelő rálátásuk van arra, amikor egy kisgyermeknél probléma adódik és további lépéseket igényel.

Ebben az intézményben is nehézségnek látom, hogy a viselkedésszerű vagy magatartási problémával küzdő gyermekek fokozott figyelmet, éberséget igényelnek. Hosszú az idő, mire eljutnak a megfelelő vizsgálatra, illetve mire az intézmény kézhez kapja a szakvéleményt.

Az intézményben leginkább jellemző, illetve megjelenő gyermekeket érintő problémák az év során:

- magatartászavar, beilleszkedési nehézség, tanulási zavar
- nevelési problémák a családban (eltérő nevelési elvek, otthoni túlzott képernyőhasználat),
- anyagi és életviteli nehézségek,
- magatartási problémák.

Tevékenységi formáim a következők voltak:

- kisgyermek megfigyelése óvodai környezetben,
- óvodai csoport megfigyelése,
- óvodai foglalkozások megtekintése,
- segítő beszélgetés,
- tanácsadás,
- közösségi programon való részvétel.

A tevékenységek száma a nevelési évben:

- Egyéni tevékenységek száma: 34
- Csoportos tevékenységek száma: 6 (csoportlátogatás)
- Közösségi tevékenységek száma: 1 (karácsonyi ünnepség)

Elért személyek száma:

- Elért gyermekek száma: 48
- Elért pedagógusok száma: 4
- Elért szakemberek száma: 4
- Elért szülők száma:-

Jelzésben való közreműködés: -

Delegálások száma: -

Továbbra is célom az aktív és rendszeres jelenlétemmel az óvoda pedagógusainak támogatása, a gyermekek megismerése és igény esetén a szülőkkel való kapcsolódás.

A gyermekvédelmi hangsúlyozott szerep mellett preventív jellegű tevékenységek, projektek, programok bevezetését, illetve biztosítását is feladatommak tartom, akár szülőklub formájában is.

Szigetszentmiklós, 2025.06.19.

Schalk Gabriella
óvodai és iskolai szociális segítő



Tököl Város Önkormányzatának

Napsugár Napközi Otthonos Óvodája

2316 Tököl, Csépi u. 6

Tel: 06-24-479-117

Mobil: 06-20-317-0270

E-mai: tokolnapsugar@gmail.com

Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvoda



OM:032984
Évindító beszámoló

2025-2026

Beszámoló a Napsugár Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026- es nevelési év beindításáról

Nagy örömmel fogadtuk, hogy a Fenntartó által benyújtott az óvodakorszerűsítési pályázat sikeres lett, így 730 millió forintot fordítottak intézményünk átalakítására.

Nagyon vártuk, hogy minél hamarabb birtokba vehessük az új épületet, ami meg is történt és a 2025-2026-os nevelési évet már a saját intézményünkben kezdhettük meg.

Köszönjük mindenkinek, akinek a sikeres pályázatban szerepe volt. Nagy izgalommal készültünk a felújításra, sok feladatunk volt az elmúlt időszakban, de megérte, mert egy gyönyörű, korszerű, új óvodát vehettünk birtokba. Szívesen vállaltuk az ezzel járó nehézségeket és minden tőlünk telhetőt megtettünk, hogy az átmeneti időszak zökkenőmentes legyen.

Az óvoda költözését két ütemben valósítottuk meg, első körben a külső raktárba elhelyezett eszközeinek és bútorainkat szállítottuk át és raktuk a helyükre.

A második ütemet az óvoda nyári zárása előtti két napra időzítettük, a Szivárvány Óvodából átszállítottuk minden. Közben megérkeztek a pályázat során megrendelt bútorok és eszközök és beszerzésre kerültek a még szükséges szekrények, polcok.

A dolgozók ezen a két napon kitakarították és berendezték az óvodát.

Augusztus folyamán a szakhatóságok is meglátogatták az intézményt a használatbavételi engedélyhez és szinte mindent rendbe találtak.

A nyári zárás után az utolsó hetet az előző a nevelési évben már saját óvodánkba kezdjük meg.

Az előző nevelési évet 49 fővel zártuk augusztus 31.-én, ebből 10 gyermekünk kezdte meg az általános iskola első osztályát, akiktől 2025. szeptember 1-jén az iskola tanévnyitó ünnepségén búcsúztunk el, 2 gyermekünk költözés miatt távozott.

A 2025/26-ös nevelési évben beindítjuk harmadik csoportunkat, Bambi csoportot.

Ugyanezen a napon kezdődött meg óvodánkban az új gyermekek befogadása, beszoktatása.

Óvodánkba a 2025/2026-es nevelési évre 52 új gyermek iratkozott be. Az 52 beiratkozó gyermekből 40 fő felvételét biztosítottuk, 12 fő nem óvodaköteles gyermek elhelyezéséről a férőhelyek függvényében fogunk dönteni. A szeptembert 77 fővel kezdtük meg.

Jelenleg 3 fő SNI gyermeket fogunk ellátni, az egyiknél beszéd fogyatékossgot a másikinál autizmust diagnosztizáltak a harmadik gyermeknél egyéb pszichés zavart állapítottak meg. A csoportlétszám megállapításánál a gyermekek három és két főnek számítanak.

Augusztus 26-én tartottuk meg az újonnan felvett gyermekeink szüleinek a tájékoztató szülői értekezletét. Megismerhették az óvoda dolgozóit, épületét, beszoktatás rendjét, csoportok beosztását, az óvoda szokásait, házirendjét.

A nevelőtestület részére augusztus 26-én tartottuk meg az évindító értekezletet, megbeszéltük az első féléves programokat, időpontokat, felelősöket (szüret, Márton nap, mikulás, karácsony, szülői értekezlet, báb-zenés előadásokat).

Átvizsgáltuk és a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítottuk a szükséges intézményi dokumentumokat (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend).

Az óvodapedagógusaink éves tervvel készültek fel az új nevelési évre. Megismerték és elfogadták az óvoda éves munkatervét.

Csoportszobáikat úgy alakították ki, hogy megfeleljen a gyermekek életkorának. Vidámak, esztétikusak lettek.

Az adminisztrációs munkákhoz már augusztusban hozzáláttunk, hisz mindenkinek új a törvény által előírt felület az oviKRÉTA, ahol végezni fogjuk az adminisztrációs feladatainkat.

Augusztus 25.- határidővel megtörtént az OviKréta TÉR felületén az Intézményi értékelési szempont és a Pedagógusi értékelési szempont kijelölése, valamint rögzítése /lezárása.

-Az igazgatói teljesítménycélok feltöltésre kerültek és fenntartó általi elfogadása megtörtént.

A csoportok szülői értekezletei is folyamatosan zajlanak, ahol minden szülő tájékoztatást kap az óvodában történő munkáinkról, feladatokról. Meghívott vendég is részt vesz az értekezleten Gergics Mária Logopédus, aki tájékoztatja a szülőket a törvényi változásokról, a tankötelesek kötelező szűréséről, a szűrővizsgálat eredményeiről.

A csoportszülői értekezletek időpontjai: 2025. szeptember 8.-én, Napocska csoport, 2025. szeptember 17. Micimackó csoport.

Mindkét csoport saját zárt facebook oldalt alapított, így napi kapcsolatban vannak a szülőkkel.

Logopédiai szülői értekezlet 2025. október közepén lesz az óvodában a szűréssel és az iskolaérettséggel kapcsolatban, csak a nagycsoportos gyermekek szülei részére.

A pedagógiai munka feltételrendszere ***Alapító Okirat szerinti feladatellátás***

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022. Szeptember 01.
2.	Fenntartó neve, címe	Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Napsugár Óvoda 2316 Tököl Csépi út 6..
5.	Felvehető maximális létszám	75 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
7.	Az intézmény napi nyitva tartási ideje	Napi 11 óra (6⁰⁰ – 17⁰⁰)
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	Óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	<i>Rácz Annamária Óvodavezető</i>
2.	Intézményvezető helyettes	<i>Farkas Mercédesz Óv. vez. hely.</i>
3.	Az intézmény telefonszáma	<i>+36 20/ 317-0270</i>
4.	E-mail elérhetősége	<i>tokolnapsugar@gmail.com</i>
5.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	<i>6</i>
	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	<i>3+1</i>
E b b ő l	Dajkai álláshelyek	<i>3</i>
	Pedagógiai asszisztens álláshely	<i>1</i>
	Egyéb technikai álláshely	<i>1</i>

A 2025/26-ös nevelési évben beindítottuk harmadik csoportunkat, amihez a szükséges humánerőforrást biztosítottuk két új óvónő felvételével, a dajka álláshelyre a konyhai kisegítőnk került aki idő közben elvégezte a dajkaképzést. A konyhai kisegítő állásra is sikerült megtalálnunk az új kollégát.

Az intézményünk minden dolgozója rendelkezik a munkaköréhez szükséges végzettséggel.

Óvodapedagógusaink empátikusak, elfogadóak a gyermekekkel együttműködők.

Óvodapedagógusok közül három fő Ped II. fokozattal, 3 fő Ped I. fokozattal rendelkezik.

Nevelőtestületünket gyermekközpontúság és inkluzív pedagógiai szemlélet jellemzi.

Valamennyien törekszenek arra, hogy folyamatosan képezzék magukat.

Ezáltal törekszenek arra, hogy megőrizzék az óvodánk egyéni arculatát, színes, változatos pedagógiai szemléletet valósítsanak meg. Az óvónők a Tevékenységek központú helyi nevelési program alapján végzik a nevelőmunkát. Személyiségükön és pedagógiai tevékenységükön keresztül valósul meg nevelési értékrendünk. Figyelemmel kísérjük az aktuális szakmai fórumokat, információkat, melyeket felhasználhatunk a mindennapi nevelés kapcsán.

<i>Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai</i>			
	<i>Óvodapedagógus neve</i>	<i>Gyakornok/minősített</i>	<i>Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)</i>
1.	Igazgató	minősített	12
2.	igazgató-helyettes	minősített	24
3.	Óvónő	minősített	32
4.	Óvónő	-	32
5.	Új Óvónő 2025.08.15.-től	-	32
6.	Új Óvónő 2025.08.15.-től	-	32

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket.

2025 márciusában az új jogszabálynak megfelelően elkészítettem a továbbképzésben résztvevők listáját és feltöltöttem a rendszerbe. A következő nevelési évben két pedagógus vesz részt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen

Ha év közben esetleg adódna kedvezményes módszertani továbbképzés, akkor a soron következő óvodapedagógusok részt vehetnek.

A továbbképzések finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosított, emellett ebben az évben is gyakran élünk az ingyenesen felajánlott lehetőségekkel. Országos, megyei továbbképzési programokon, **Pedagógiai Oktatási Központ** által szervezett képzéseken veszünk részt.

Belső továbbképzés célja:

Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Feladat:

- hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában,
- korszerű pedagógiai módszerek átadása,
- módszertani segédanyagok közreadása,
- új dolgozók mentorálása
- belső hospitálások
- betekintés az óvodák mindennapi munkájába, ötletek, tapasztalatok szerzése, ismeretek átadása.
- belső hospitálások szervezése, megismerve egymás munkáját, az új elvárások, kompetenciák alapján értékelve

Szakmai munkaközösség

- Ebben a nevelési évben is folytatjuk a munkaközösség munkáját, ami segíti eredményes nevelő munkánkat. Ez a munkaközösség megerősíti az óvodapedagógusok munkakapcsolatit, új szemlélethez való igazodást tesznek lehetővé számukra, tudásuk gyarapodását segítik elő.
- Ugyanakkor jelentősen segítik a fiatal, pályakezdő óvodapedagógusaink nevelő munkáját, a tervezésben, a gyakorlatban, a minősítés során, lefedik intézményünk rövid távú pedagógiai feladatát, amelyet komplexen tudunk felhasználni a mindennapok gyakorlatában.

A **dajka nénik** jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Összeszokott közösséget alkotnak, elfogadják a közösen kialakított értékrendünket és a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Jól érvényesítik szerepüket a nevelőmunka folyamán, a pedagógusok keze alá dolgoznak.

Pedagógiai asszisztensünk a megfelelő képzettséggel rendelkezik, a gyermekek nevelésében, az óvónők foglalkozást előkészítő munkájában maximálisan részt vesz és nagy segítség az irodai munkában.

A **konyhai dolgozó**: gondoskodik a konyha és az edények tisztaságáról, előkészíti és szétosztja a csoportok részére az ételt, besegít a csoportok életébe. Konyhai dolgozónk dajkai munkakörbe fog kerülni 2025.augusztus 15-től, ezért új kollégánk látja el a konyhai feladatokat.

Személyi ellátottság illetve csoportlétszámok alakulása a 2025/2026 nevelési évben:

Óvoda dolgozóinak neve Munkaköri beosztások	Csoport neve	Statistikai létszám			Október 01. után érkezők létszáma	Összesen
		Összesen	Össz.ből SNI			
			2fő	3 fő		
Óvodapedagógusok: 2 fő óvodapedagógus Dajka: 1 fő dajka	Napocska	25	2	1	-	25+4
Óvodapedagógusok: 2 fő óvodapedagógus Dajka: 1 fő dajka	Micimackó	27	-	-	-	27
Óvodapedagógusok: 2 fő óvodapedagógus Dajka: 1 fő dajka	Bambi	25	-	-	-	25
ÖSSZESEN:		77	2	1	-	77+4

Az első hét adminisztrációs feladatai:

A gyermekétkeztetési térítési kedvezményekhez újból nyilatkoztatták az óvodapedagógusok a szülőket:

- a szülőktől határidőre bekérték a nyilatkozatokat, hogy kéri-e, és ha igen, melyik kedvezmény alapján igénylik az ingyenességet
- az étkezési nyilvántartókon kedvezmények szerinti felosztásban kellett a gyermekeket rögzíteni
- Az Rgyvk. és a tartósbetegséget igazoló dokumentumok bekérése.
- Tájékoztatták a szülőket az óvodapedagógusok arról, hogy a kedvezmény összege 251.397 Ft.

		Októberi adatok
Gyermeklétszám		77 fő
Ebből 100 %-os étkezési kedvezményezett	Nagycsaládos	23 fő
	Tartós beteg	2 fő
	Családban tartós beteget nevelnek	0 fő
	RGYVK	1 fő
	Jövedelem utáni kedvezmény	31 fő
	Összes kedvezményezett	57 fő
Logopédiai fejlesztésen vesz rész		10 fő
Általános iskola első osztályába iratkozott		10 fő
Újonnan felvett gyermekek létszáma a 2025/2026.évre		40 fő
Teljes étkezési díjat fizető		20 fő

Augusztusban Gergics Mária, az óvoda logopédusa minden nagycsoportos korú gyermekkel elvégezte a képességfelmérést és logopédiai szűrővizsgálatot.

Ennek alapján 10 gyermeknek szükséges rendszeres fejlesztésen részt venni, ami pénteki napokon az intézmény logopédiai helyiségében lesz megtartva.

Az érintett gyermekek szüleinek tájékoztatása megtörténik mind az óvoda mind a logopédus részéről.

Az sni gyermekeink ellátását gyógypedagógusunk illetve logopédusunk látja el. Az ellátás megszervezése megtörtént, minden héten hétfőn és szerdán kapják meg ezen gyermekek a szakvéleményükben előírt fejlesztéseket.

2025/2026-as nevelési évre tervezett állandó programok:

- Birkózás
- Hitoktatás- Református hitoktatás
- Hitoktatás –Katolikus
- Báb-előadás

Az óvoda nyitva tartása: 06 órától – 17. 00 óráig

Intézményünk 6 – 17⁰⁰-ig tart nyitva.

6.00 -8.00-ig és 13.00-17.00-ig a gyermekek összevont csoportban gyülekeznek, így az óvónők kezdő – záró munkaideje lépcsőzetes.

Munkaidő beosztás:

Az óvoda dolgozói az intézményvezető által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

A munkarend 2025. szeptember 1-jével lép életbe.

Intézményi hagyományok

Az óvoda hagyományos ünnepei és egyéb rendezvényei:

- **nyílt ünnepeink**
 - Márton-nap
 - adventi készülődés
 - karácsonyi ünnepély
 - anyák napi köszöntő
 - évzáró -, és ballagási ünnepély
- **zártkörű ünnepeink**
 - mikulás
 - farsang
 - kiszézés
 - húsvét

- gyermeknap
- **nemzeti ünnepeink**
 - október 23.
 - március 15.
 - augusztus 20.
- **jeles napok**
 - zene világnapja
 - állatok napja
 - víz világnapja
 - költészet napja
 - Föld napja
 - madarak, fák napja
 - gyereknapi nap

Óvodánk nevelő munkájának kiemelt területei:

- az anyanyelvi nevelés szerves része az óvodai életünk minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának
- a nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése
- az egészséges életmódra, egészséges táplálkozásra nevelés (gyümölcsök, zöldségek, gyümölcssaláták, gyümölcslevek, zöldséglevek fogyasztása)
- A megnövekedett létszámban megjelenő beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek segítése.
- Szociális kompetenciák- kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés- megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.
- Egészséges életre nevelés eszközei: mozgás a szabad levegőn, egészséges táplálkozás tudatosítása.
- Adminisztrációs feladatok pontos vezetése.

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek:

- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás /
- speciális képességekben /zenei, vizuális, matematikai, pszicho motoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás/
- a gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvodapedagógusok rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport óvodapedagógusai

Éves betervezett főbb programjaink:

Szeptember-október-november-december:

- csoportnaplók, felvételi, és mulasztási naplók megnyitása, adatok feltöltése a KIR rendszerbe
- befogadás, beszoktatás megkezdése
- nevelő-testületi értekezlet
- szülői értekezletek megtartása
- logopédiai foglalkozások beindítása az óvodában (a nyári szünetről lemaradt gyermekek vizsgálata)
- őszihez kapcsolódó munkafolyamatok (szüret, szőlő préselés, mustkóstolás, kukoricatörés, termények – gesztenye, makk – gyűjtése)
- őszi, tél eleji hónapokban a természet változásainak folyamatos megfigyelése
- csoportok őszi sétái
- jeles napok megtartása – közös kézműves foglalkozásokkal készülés e napokra (Márton nap, Gyermekek Világnapja, Népmese napja, Zenei Világnap, Állatok világnapja...)
- Márton napi lámpás felvonulás
- töklámpás készítése
- adventi készülődés
- ünnepek: mikulás, karácsony

Január-február-március:

- kontroll vizsgálati kérelmek kitöltése, továbbítása szakszolgálat felé
- nevelő-testületi értekezlet – második féléves programok megbeszélése,
- második féléves szülői értekezletek megszervezése, megtartása
- jeles ünnepek: télüzés (kiszabás égetés), farsang, Március 15., víz világnapja,
- az évszakok folyamatos megfigyelésének fontossága – azonosságok, különbségek észrevétele
- nyílt napok szervezése a szülők részére és az óvodapedagógusok részére
- húsvéti ünnep az óvodában

Április-május:

- óvodanyitogató
- óvodai beiratkozás a következő nevelési évre
- gyermeknap megszervezése – közös élmény
- anyák napja-köszöntés

- évzáró-ballagási ünnepség
- jeles napok – Föld napja, madarak, fák napja
- iskolalátogatás a nagyokkal
- nagyok búcsú kirándulása
- **Június-július-augusztus:**
 - nyári élet megszervezése az óvodában – különböző programok összeállítása
 - dolgozók szabadságának kiadása

Összegzés

Azt gondolom az elmúlt években sikerült szakmailag megújulnunk, sok új ötlettel gazdagítani a gyermekek mindennapi tevékenységét. Örömről szolgál, hogy a fenntartó, a szülők és az iskolai pedagógusok elismerik óvodánk tevékenységét.

Kérem a **Tisztelt Polgármester Urat** és a **Tisztelt Képviselő-testület tagjait** beszámolómmal elfogadására.

Tököl, 2025.09.06 .

Tisztelettel: Rácz Annamária

óvodaigazgató



A Tököli Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda
2024/2025. nevelési év beszámolója
OM 032982

Tartalomjegyzék

1.MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	2
1.1.Személyi feltételek.....	2
1.2.Személyi változások.....	2
1.2.1.Nevelőmunkát segítő munkatársak	3
1.2.2.Óvodatitkár	3
1.2.3.Konyhai dolgozók	3
1.2.4.Az alkalmazotti közösség fejlesztése	3
1.2.5.Nyitva tartás – szünetek.....	4
1.3.Tárgyi feltételek	4
1.3.1.Csoportszobáink.....	4
1.3.2.Az intézmény kiszolgáló helységei.....	5
1.3.3.Játszóudvar	5
1.4.Éves statisztikai adatok:	6
1.5.A nevelési év programjainak megvalósítása	7
2.ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, PROGRAMOK	8
3.IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE	13
3.1 Célok és feladatok – fejlesztések:	13
3.2. Időarányos célok és feladatok ütemezése:	14
4.KAPCSOLATAINK.....	16
4.1 Az intézmény, mint szolgáltató	16
4.2 Az intézmény, mint partner	17
MELLÉKLETEK:	19

1. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

<i>Személyi feltételek</i>		
	<i>001 feladatellátási hely</i>	<i>002 feladatellátási hely</i>
Óvodapedagógus létszám - óvodavezetővel	8 fő/ + 1 fő Szülési szabadság/	4 fő
Dajka	4 + 1 fő Szülési szabadság	2 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	0 fő
Óvodatitkár	1 fő	-
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
<i>Összesen feladatellátási helyenként</i>	<i>16fő</i>	<i>7 fő</i>
<i>Intézményi összes létszám</i>	<i>23fő</i>	

1.2.Személyi változások

Ebben a nevelési évben két kollégánk szülési szabadságát tölti.

Két fő óvodapedagógus jelentkezett és be is került a 2024 - 2025 évi minősítésre –Pedagógus II-es és Mesterpedagógusi fokozatra. Kollégánk PED II-es fokozatú minősítése 2025.02.27-én volt. Mesterminősítés 2025.10.10-én lesz.

Intézményünkben a 2025-ös Intézményi Tanfelügyeleti eljárása 2025.03.13-án megtörtént.

Intézményünkben a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszünk a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének maximális figyelembevételével.

Intézményünk nevelőtestülete és alkalmazotti köre nagy gondot fordít arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megfelelő gyakorlattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segítő, elfogadó, támogató attitűd jellemzi.

A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenkifelett álló érdeke érvényesül. Rendszeresek a megbeszéléseink, ahol tudunk segíteni egymásnak. Rendszeresek egymás foglalkozás látogatásai, amiből építkezni tudnak a kollegák.

1.2.1. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A *dadus néni*k összeszokott közösséget alkotnak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, e- szerint dolgoznak. Mindnyájan jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Jól érvényesítik szerepüket a nevelőmunka folyamán. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Az óvodai dajkák és kisegítők munkaideje 40 óra/hét. Az óvoda pedagógusainak, dajkáknak és a kisegítőknek a munkaköri leírását az SZMSZ melléklet tartalmazza.

Mindkét pedagógiai asszisztensünk dajkai munkakör gyakorlása után került ebbe a feladatkörbe. Érettségizett, dajkai és pedagógiai asszisztensi képzettséggel rendelkeznek. Munkájukat szeretettel végzik, a gyermekek nevelésében maximálisan részt vesznek. A gyermekeket nagyon szeretik, az óvodapedagógusok rendkívüli segítői, megbízható kollégák.

1.2.2. Óvodatitkár

A két feladat ellátási hely adminisztrációs munkáit látja el. Az óvodavezetőnek és az óvodapedagógusoknak is nagy segítséget nyújt az egyes adminisztratív feladatok elvégzésével. Az IKT eszközöket nagyon jól tudja használni. Szívesen segít az intézmény valamennyi dolgozójának, bármiben számíthatunk rá, nagyon segítőkész.

1.2.3. Konyhai dolgozók

Mindkét dolgozó maximális odafigyeléssel látja el feladatát, gondoskodnak a konyha és az edények tisztaságáról, előkészítik és szétosztják a csoportok részére az ételt. Nagyon sok a munkájuk, amit szeretettel és becsülettel végeznek.

1.2.4. Az alkalmazotti közösség fejlesztése

A testületépítés fontos eleme a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: ilyenek a közös kirándulások, összejövetelek, névnapok, karácsony. A kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket. Idei évben is sikerült megvalósítani csapatépítésünket nevelésnélküli munkanap keretén belül. Jó hangulatban, szoros összetartásban zajlott ismét.

Humán erőforrás hatékony fejlesztése- egymás iránti kölcsönös figyelem további erősítése a jó munkahelyi légkör megteremtése érdekében mindkét intézményben.

Az intézményi struktúra fenntartása, dolgozói létszámok betartása a törvényi előírások szerint. Nevelőmunka minőségének fejlesztése, bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével.

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével, a teljesítményértékelő rendszer szempontjainak felhasználásával.

1.2.5. Nyitva tartás – szünetek

Intézményünk a 6⁰⁰ – 17⁰⁰-ig van nyitva. Nyitástól 1³⁰ órán át, zárás előtt 1³⁰ órával a gyermekek egy összevont csoportban gyülekeznek, így az óvónők kezdő – záró munkaideje lépcsőzetes. Így tudjuk biztosítani, hogy nyitástól zárásig óvodapedagógus legyen az épületben.

Nyári zárva tartás ideje: Csépi út: 2025. július 28 – augusztus 22.

Lakótelep: 2025. június 30 – július 25.

Téli zárás ideje : 2024.12.19 - 2025.01.01-ig.

Ez idő alatt ügyeletet biztosítunk másik intézményekben a gyermekek részére. /Horvát és Hagyományörző Óvoda/

1.3.Tárgyi feltételek

1.3.1. Csoportszobáink

Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelel a működés feltételeinek, ill. Pedagógiai programunk megvalósításához szükséges elvárásoknak.

A csoportok berendezése (bútorzata) megfelelő. A meglévő játékokat minden évben bővíteni tudjuk, melyet a csoportok karácsonyi ajándékként kapnak meg. Ezeket a játékokat az óvodapedagógusok veszik meg, hiszen ők ismerik a legjobban csoportjuk gyermekeit. A játékokra az összeget a költségvetésből biztosítjuk. Az elhasználódott játékokat folyamatosan pótoljuk. Az oviKRÉTA bevezetése és mindennapi adminisztrációs tevékenységek szükségessé teszik informatikai eszközkészletünk bővítését. A Csépi úton 2db új monitor, 2db új asztali gép és 4 db laptop lett vásárolva.

Alapítványi összegből kerültek megvételre a lakótelepi intézményünkbe 1 csoportszobába gyermekszékek és az ágyaknak tárolószekrények. A Horvát Önkormányzat is (mint minden évben) támogatja intézményünket. Projektort, lamináló gépet és fejlesztőjátékokat vásároltunk. Nagyon szép gesztus részükről!! Köszönjük szépen!!

Óvónőink kreativitása is tükrözi a csoportszobák saját készítésű dekorációval való díszítését, otthonossá tételét, óvodánk belső dekorációit.

1.3.2. Az intézmény kiszolgáló helyiségei

A gyermeköltözők, gyermekmosdók, tálaló konyhák szépek. A helyiségek rendeltetésüknek megfelelően vannak kialakítva, felszerelve. Konyhai berendezéseink közül a fogyóeszközök (tányérok, poharak) cseréje, pótlása folyamatos. Eszköztárunk egy új Gorenje mosogatógéppel bővült a Csépi úton.

1.3.3. Játszóudvar

A „Szép város, rendezett környezet” pályázaton nyert utalványunkon virágokat, bokrokat vásároltunk, melyek esztétikusabbá tették udvarunkat mindkét épületben.

A telephelyen a játszóudvar játéklehetőségeinek (mászóka,libikóka) bővítésére nagyon nagy szükség lenne.

SZAKMAI MUNKÁNK

Intézményünk két feladat ellátási hellyel rendelkezik, és összesen 6 csoporttal működik:

- 001 feladatellátási hely: Tököl Csépi út 57. – 4 csoporttal működik, ebből 1 csoportban ismerkedhetnek a gyermekek a horvát nyelvvel
- 002 feladatellátási hely: Tököl Kisfaludy út – 2 csoporttal működik

Alapító Okirat szerinti férőhelyünk: 150 fő (100+50).

Az Alapító Okiratunkat 2022-ben módosításra került. Kiegészült az alábbi mondattal:

„Azon beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, enyhén mozgáskorlátozott, sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátását biztosítja, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetőek.”

A jelenlegi Alapító Okirat szerint 150 férőhelyes az óvoda. A csoportok feltöltöttsége folyamatos, kb.30 gyermekkel csoportonként. A nemenkénti elosztás általában arányos. Törekszünk arra, hogy az azonos életkorú gyermekek egy csoportba kerüljenek, és iskolába kerülésükig együtt maradjon a csoport. A Telephelyen a csoportokban a gyermekek vegyes életkorúak.

Csoportlétszámok alakulása a 2024/2025. nevelési évben:

Csoport neve	Létszám (fő)
Bagoly	29
Süni	29
Kenguru	25
Micimackó	24
Méhecske	26
Katica	28
Összesen:	161 gyermek

1.4.Éves statisztikai adatok:

		Október 01-i adatok	Április 01-i adatok
Gyermeklétszám		164 fő	161 fő
Ebből 100 %-os étkezési kedvezményezett	Nagycsaládos	49 fő	51 fő
	Tartós beteg	6 fő	8 fő
	Családban tartós beteget nevelnek	4 fő	4 fő
	RGYVK	0 fő	0 fő
	Jövedelem utáni kedvezmény	70 fő	68 fő
	Összes kedvezményezett	129 fő	131 fő
Általános iskola első osztályába iratkozott		-	35 fő

BTM-es gyermekek létszáma: 7 fő (Csépi út: 7 fő, Lakótelep: 0 fő)

SNI-s gyermekek létszáma: 7 fő (Csépi út: 3 fő, Lakótelep: 4 fő)

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói elsősorban az új törvényi szabályozás, valamint az óvoda belső szabályzatai, alapidokumentumai: Pedagógiai Program; SZMSZ; Házi rend; Éves Munkaterv.

Az óvodai foglalkozásokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a gyermekek igényei szerint eleget tudjon tenni nevelésüknek és napközbeni ellátásuknak.

1.5. A nevelési év programjainak megvalósítása

A nevelési év folyamán szerveződtek heti rendszerességgel, különböző foglalkozások a következők:

- úszásoktatás (34 fő)
- hittan foglalkozás, református (7 fő), katolikus (2 fő)
- birkózás (40 fő)
- logopédiai foglalkozások (35 fő)
- drámajátékok (20 fő)
- zenekuckó (15 fő)
- mozgásfejlesztés (15 fő)
- előadások- zenés és báb

Kiemelt Program:

2025.02.27. Óvodapedagógusunk minősítése PED.II-es kategóriába:

Az Oktatási Hivatalból 2 fő szakértő minősítette a kollégánőt. A foglalkozások látogatása után sor került a látottak értékelésére és azt követte a portfólióvédés. Az értékelést tanúsítványt húsz nappal később kapta meg az óvodapedagógus. Nagyon eredményes lett a minősítés 100%-os. Nagyon büszkék vagyunk rá.

2025.03.13.Az intézmény Intézményi Tanfelügyelete:

Az Oktatási Hivatal megbízásából három fő szakértő + 1 fő nemzetiségi delegált végezte az ellenőrzést. A nap folyamán interjúk készültek a szülőkkel (csoportonként 2 szülő), óvodapedagógusokkal és az óvodaigazgatóval. Ezt követte a dokumentumok ellenőrzése és az épületek bejárása. Az intézmény nagyon pozitív értékelést kapott.

2025. május 11-16 Az iskolába menő nagycsoportosok digitális mérése (EDIT) a Szigetszentmiklósi Tankerület szervezésében:

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ keresett óvodákat, amelyek partnerként működnek az Oktatási Hivatal által szervezett alábbi projektben.

Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoportja és az SZTE Oktatásméleti Kutatócsoportja vizsgálja az óvodás gyermekek értelmi, anyanyelvi és számolási képességeit. Az egyik kutatásuk az iskolakészültséget szeretné mérni.

Ebben vettünk részt a Fenntartó és a Szülők engedélyével. Az óvodapedagógusok és az intézmény igazgatója 2025.05.08-án Szigetszentmiklóson a Cserbóka Óvodában egy közös szakmai értekezleten ismerkedett meg a mérés folyamatával, menetével. Kiosztásra kerültek az eszközök. A mérések tableteken és fülhallgatók segítségével történtek az óvodapedagógusok segítségével az intézmény mindkettő épületében. A mérések pontos képet adnak a gyermek fejlettségéről ezzel is elősegítve fejlesztését. Az adatok tárolva vannak a rendszerben, melyet bármikor ismét letölthetünk. Nagyon örültünk a felkérésnek és mi örömmel vettünk részt a projektben.

ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, PROGRAMOK

SZEPTEMBER:

- 10. Szülői értekezlet a Süni csoportban.
- 11. Szülői értekezlet a Kenguru csoportban.
- 12. Szülői értekezlet a Micimackó csoportban.
- 19. Szüreti mulatság a Csépi úton.
- 24. Védőnői látogatás az óvodában.
- 26. Szülői értekezlet a Lakótelepi csoportokban.
- 30. Nefelejcs bábszínház a Művelődési Házban.

OKTÓBER:

- 4. Statisztika elkészítése és leadása.
- 7 – 8. Fényképezkedés a Csépi úti óvodában.
- 10. Fényképezkedés a Lakótelepi óvodában.
- 10. Micimackó és Kenguru csoport kirándulása a Szigethalmi Vadasparkba.
- 10. Óvodavezetői konferencia a POK szervezésében.
- 14. Gézengúz együttes előadása mindkét intézményben.

21. Bozsik program keretében ismerkedés a labdarúgással Ungi Csaba vezetésével a Tököli Sportpályán.

28. GDPR megbeszélés a Polgármesteri Hivatalban.

NOVEMBER:

3. Maléter Pál kopjafánál városi ünnepségen való részvétel.

4. Munkaegészségügyi vizsgálat a Csépi úti épületben.

5. Óvodavezető Oktatási Hivatal szervezésében online konferencián való részvétele.

5. Szülői értekezlet a Bagoly csoportban – Beszoktatás utáni beszámoló.

7. Márton napi kézműveskedés – lámpások készítése mindkét épületben.

11. Munkaegészségügyi vizsgálat a Lakótelepen.

11. Márton napi felvonulás:

- Csépi úti óvoda környékbeli utcáin, vendégvárás az óvoda udvarán.
- Lakótelepen a Nyírfaliget Idősek Otthona érintésével felvonulás a környékbeli utcákon.

18. Nefelejcs bábszínház mindkét épületben.

19. Weöres Sándor Általános iskolában az elsősök óralátogatása az óvodapedagógusoknak az Aradi utcában.

25. Első Adventi Gyertyagyújtás mindkét épületben.

26. Az óvodaigazgató részvétele Szigetszentmiklóson a Gyermekjóléti Konferencián.

28. Weöres Sándor Általános iskolában az elsősök óralátogatása az óvodapedagógusoknak a Kisfaludy utcában.

29. Közös kézműveskedés karácsonyra.

DECEMBER

2. Meggyújtottuk a második adventi gyertyát.

3. Közös kézműveskedés karácsonyra.

5. Mikulás érkezett az óvodásokhoz mindkét épületben.

9. Meggyújtottuk a harmadik adventi gyertyát.

11. Mézeskalács sütés

12. Óvodavezetők értekezlete a Polgármesteri hivatalban . Téma: Prizma étkezés.

15. Karácsonyfa díszítése a Csépi úti óvodában.

16. Karácsony a Csépi úton. Délután a szülőkkel együtt karácsonyozás a nagycsoportosok betlehemes műsora.

Este karácsonyfa díszítés a Lakótelepi épületben.

17. Karácsony a Lakótelepi épületben közösen délelőtt a szülőkkel.

Este karácsonyi vacsora az óvoda dolgozói részére.

JANUÁR

9. Nevelőtestületi értekezlet

14. Réka néni zenés foglalkoztatója a lakótelepen.

16. Süni csoport szülői értekezlete a Csépi úton.

23. Kenguru csoport szülői értekezlete a Csépi úton.

28. Értekezlet az intézményvezetők részére a Polgármesteri Hivatalban téma: Prizma étkeztetés

29. Az intézményvezető online konferencián való részvétele téma: Petróczi Gábor : nyugdíjazás

29. Bagoly csoport szülői értekezlete a Csépi úton.

FEBRUÁR

4. Micimackó csoport szülői értekezlete a Csépi úton.

6. Szülői értekezlet a lakótelepen.

10. Kakusei SE– karate bemutató az óvodában.

20. Farsangi multság a Csépi úton.

20. Jelzőrendszeri értekezlet a Művelődési Központban.

27. Farsangi multság a Lakótelepen.

27. Egy fő óvodapedagógus minősítési eljárása a Csépi úton.

MÁRCIUS:

3. Kiszabáb égetés a Csépi úton.

4. Bagoly csoport szülői értekezlete a Csépi úton.

10. Nefelejcs együttes bábelőadása mindkét épületben.

13. Tanfelügyeleti ellenőrzés a Csépi úton.

14. Nagycsoportosok meglátogatják a Zászlóparkot.

18. Nyílt nap a Lakótelepen, Katica csoport.

18. Értekezlet a PRIZMA-val, az étkezéssel kapcsolatban.

19. Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére, melyet a tököli Weöres Sándor Általános Iskola igazgatója tartott.

20. Nyílt nap a Lakótelepen, Méhecske csoport.

24. Tököli nagycsoportos óvodások szavalóversenye a Művelődési Központban.

26. Nyílt nap a Csépi úton a Süni csoportban.

31. Nyílt nap a Csépi úton a Bagoly csoportban

ÁPRILIS:

1. Nyílt nap a Csépi úton a Kenguru csoportban
3. Óvodanyitogató a leendő óvodások gyermekei és szülei részére a Lakótelepen.
8. Óvodanyitogató a leendő óvodások gyermekei és szülei részére a Csépi úton.
10. Lakótelepi óvodások kirándulása a Szigethalmi Vadasparkba.
10. Iskolába menő nagycsoportosok könyvtárlátogatáson vettek részt a Tököli Művelődési Központ Könyvtárában.
11. Süni csoport kirándulása Budapestre.
14. A Lakótelepi óvodába megérkezett a nyuszi.
15. A Csépi úti óvodába megérkezett a nyuszi.
16. Védőnői látogatás a Csépi úti óvodában.
28. Gézengúz együttes előadása mindkét épületben.
29. Nyílt nap a Micimackó csoportban.

MÁJUS:

5. Anyák napja a Csépi úti óvodában
7. Csépi úti óvodások úszásbemutatója.
8. Az óvodapedagógusok felkészítése az EDIT mérésre Szigetszentmiklóson
9. Anyák napja a Lakótelepi óvodában
9. Kenguru csoport kirándulása a Szigethalmi Vadasparkba.
- 12 -16. Iskolába menő gyermekek EDIT mérése az intézményben.
13. Iskolába menő nagycsoportosok óralátogatása az általános iskolában.
14. Lakótelepi iskolába menő nagycsoportosok óralátogatása az általános iskolában
21. Ballagás – Évzáró a Csépi úti óvodában.
22. Ballagás – Évzáró a Lakótelepi óvodában.
23. Ballagó gyermekek búcsúnapja az óvodában.
27. Micimackó csoport kirándulása a Vasúttörténeti Parkba.
28. Gyermeknap az óvodában.
30. Süni csoport családi napja az óvodában.

JÚNIUS:

16. Nevelés nélküli munkanap. A felnőttek tanulmányi kirándulása.
- 17-27. Nagycsoportosok logopédiai felmérése Gergics Mária logopédussal.

23. Horvát óvoda fogadása a Csépi úti intézményünkbe.

28. Az ügyeletes gyermekek fogadása négy hétre a Hagyományörző és a Lakótelepi óvodából.

JÚLIUS:

Június 30 - július 25. között a Lakótelepi óvoda tartotta a nyári zárását.

Július 28 - augusztus 22. között a Csépi úti óvoda nyári zárását tartotta.

24-25. A Napsugár és Horvát óvoda visszaköltözése intézményünkből az új épületbe.

AUGUSZTUS:

26. Az intézmény igazgatójának részvétele a tanévnyitó konferencián Budapesten a Nemzeti Köszolgálati Egyetemen.

27. 17 órakor Szülői Értekezlet az újonnan érkező gyermekek szülei részére a Csépi úton.

28. 17 órakor Szülői Értekezlet az újonnan érkező gyermekek szülei részére a Lakótelepen.

2. IDŐARÁNYOS CÉLOK ÉS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

3.1 Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok	Megvalósulás módja
Szakmai: - A pedagógiai célú nyílt napjaink nyitottak, foglalkozások bemutatása, Tanító nénik meghívása. Eszközfejlesztés: Folyamatos mindkét intézményben. Szellemi bázis Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása.	- A kiépített kapcsolatok továbbfejlesztése, ápolása - A pedagógusi önértékelés feladatainak megtervezése, elvégzése - Szakmai megújító továbbképzésekre jelentkezés és részvétel.
Középtávú célok	Megvalósulásuk ütemezetten
Szellemi bázis - Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés amelyek az óvoda profiljába illeszkednek:	A fenntartótól kapott forrás ésszerű felhasználása a Továbbképzési Programnak megfelelően. A POK által szervezett képzéseken való részvétel.
Eszközfejlesztés Udvari játékeszközök karbantartása, fejlesztése.	A fenntartó által biztosított keretből.
Szakmai - A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. - Önértékelési feladatok elvégzése, értékelése - Információáramlás fejlesztése a szülők felé	- Portfólió felelős - Szülői kérdőívek kiosztása - Plakátok, szórólapok, szóbeli információ
Hosszú távú célok	Megvalósulásuk ütemezetten
Eszközfejlesztés - Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás.	Folyamatosan, lehetőség keresése

Szellemi bázis - A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése - Munka csoportok munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. - A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. - Környezet és természetbarát és az egészséges életvitel megalapozása	- Intézményen belül óvodaigazgató segítség - A szakmai teamek önállóságának kiszélesítése.
Szakmai - Intézmény / pedagógus/vezetői értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése.	- Intézményi, pedagógusi ellenőrzésbe szakmai csoport bevonása,

3.2. Időarányos célok és feladatok ütemezése:

Óvodán belüli megbízatások:

MEGNEVEZÉS	FELELŐS	Ellenőrzi
Hagyományörzés mindkét intézményben	egy-egy óvodapedagógus	Óvodaigazgató
Óvoda-iskola átmenet	2 fő óvodapedagógus	Óvodaigazgató
Gyermekevédelem	1 fő óvodapedagógus	Óvodaigazgató
Egészségvédelem	4 fő óvodapedagógus	Óvodaigazgató
Önértékelési csoport	4 fő óvodapedagógus	Óvodaigazgató
Szertár	2 fő	Óvodaigazgató

Értékelés:

1. Óvodai élet:

Ebben a nevelési évben a Csépi úti épületben a Napsugár Óvoda is itt működött. A gyermekek a tornaszobába és a nevelői szobába kerültek elhelyezésre. Biztosítottuk az aulában az öltözési lehetőséget és biztosítottuk számukra a földszinten is a gyermek és a felnőtt mosdók használatát. A programok lebonyolításánál egyeztetve a Napsugár Óvoda igazgatójával figyelembe vettük a lehetőségeket, jól együttműködött a két intézmény. 2025.júniusában a Horvát Óvoda is helyett kapott nálunk. Mindkettő intézmény 2025.07.25-én visszaköltözött az új intézményünkbe.

A hagyományok őrzése, a horvát nyelv iránti érdeklődés az ünnepeink és a programjaink során valósult meg. A gyermekek megismerkednek a horvát nyelvvel és szokásokkal.

A problémás viselkedésű gyermekekkel való foglalkozásra, az intézményen belül kialakított szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktuskezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése: mint pl.: ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok sikeresnek bizonyultak, ezt folytatjuk. Ha nem tudunk kellőképpen fejleszteni, szakember segítségét kérjük, illetve vesszük igénybe. Az SNI-s gyermekek ellátásáról gyógypedagógus gondoskodott.

2. Ellenőrzés, adminisztrációs tevékenységek:

2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendelete: 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet. E törvény és rendelet alapján munkaviszonyunk köznevelési foglalkoztatott jogviszonnyá alakult. Ez alapján az adminisztrációs tevékenységeket, feladatokat végrehajtottuk. A törvény által meghatározott TÉR (teljesítményértékelő rendszer) és OVIKRETA 2024. szeptemberétől került bevezetésre. Megújult a pedagógusok továbbképzési rendszere. Az előzetes feladatokat elvégeztük.

Az éves munkatervben meghatározott gyermekekkel kapcsolatos feladatok elvégzésre kerültek, a gyermekeket beírták a szülők az iskolába. Az óvoda teendői közé tartozó KIR rendszerből történő kiírás augusztus 31. dátummal fog megtörténni.

Az intézményi dolgozók ellenőrzése a Munkatervben foglaltak szerint megtörténtek. A dolgozók ellenőrzésének eredményei nemcsak szóban, hanem írásban is megtörtént.

Az óvodai beiratkozás során óvodánkba 52 óvodaköteles gyermeket írtak be. (39 fő óvodaköteles + 5 fő nem óvodaköteles Csépi útra, 13 fő óvodaköteles + 6 fő nem óvodaköteles Lakótelepre).

Jelenleg, 2025. augusztus 31-én, felvett gyermekek száma 26 fő a Csépi út, 9 fő Lakótelep. A többi gyermek elhelyezése megtörtént.

További tervek a következő nevelési évben:

- Az eddig megvalósult tevékenységek, feladatok folytatása, erősítése, az új kihívások pozitív szemléleteinek kialakítása és a lehető leghatékonyabb megvalósítása a jövőben.
- Szociális kompetenciák; konfliktuskezelés
- Logopédiai foglalkozások megszervezése → 2025.júniusban felmérésre kerültek a tanköteles korú gyermekek. A logopédiai foglalkozásra szoruló gyermekekkel logopédusunk a nevelési év során rendszeresen foglalkozik és sikeresen fejleszti őket.
- 3 évesek szűrése.
- Ovikréta új elemeinek bevezetése és alkalmazása
- TÉR-rel kapcsolatos feladatok elvégzése
- óvodapedagógus felkészítése a minősítésre

A nyári szabadságolások az előzetes szabadságolási terv alapján zajlottak.

Tervezett nyári programok:

- séták,
- barkácsolás,
- krétarajz,
- homokvárépítő verseny, papírsárkány készítés
- pancsolás

3. KAPCSOLATAINK

3.1. Az intézmény, mint szolgáltató

A szülők fontos szerepet töltenek be az intézmény életében. A családokkal való kapcsolatunk jó. Azt gondoljuk azért, mert megpróbáltuk a szülői igényeket, elvárásokat és saját értékrendünket, elkötelezettségünket összehangolni. A szülőkkel napi kapcsolatban állnak az óvodapedagógusok! A gondokat, problémákat együtt oldjuk meg.

Az óvoda ápolja eddig kialakult és jól működő kapcsolatait, keresi a családdal való kapcsolattartás újabb lehetőségeit.

4.2 Az intézmény, mint partner

A fenntartóval napi kapcsolatot ápolunk. Problémáink megoldásához bármikor kérhetünk segítséget.

A társintézményekkel folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődével, óvodákkal, iskolával való kapcsolatunk jó.

Szakszolgálattal egyedi és eseti kapcsolatunk van (iskolaérettségi vizsgálatok, pszichológiai vizsgálatok).

Családsegítő és Gyámhivatal – szükség szerint tartjuk velük a kapcsolatot. Rendszeres jelzőrendszeri megbeszélésen veszünk részt.

Védőnő – egy évben többször jön ki az intézménybe. Kapcsolatunk jó. Szükség esetén azonnali segítséget nyújt.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikeren alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, munkakör, amelyben domináns szerepe van az érzelmeknek, szeretetnek, példamutatásnak, ezen keresztül történő nevelésnek.

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör folyamatos biztosítása a célunk. Törvényes és színvonalas intézmény működése.

Összegezve, az idei évre is elmondható, hogy az itt dolgozók odafigyeléssel, szívesen végzik munkájukat, feladataikat az óvodában, kellő önkritikával rendelkeznek. Az intézményi hangulat kiváló, a felmerülő problémák megoldása erősíti a jó kollektívát.

Csoportjainkban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető.

A nevelési év közben érkező új gyermekek befogadására jellemző volt az empátia, türelem és a gyermekszertet.

Változatos tevékenységekre épült a cselekvő, felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.

A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Egymás munkáját ötletekkel, véleményükkel segítik a csapatban dolgozó óvodapedagógusok és az alkalmazotti munkaközösség.

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

A Szivárvány Óvoda nevelő-testülete, és a magam nevében továbbra is kérem az Önök segítségét, támogatását intézményünkkel szemben!

Kérem, jelen beszámolóom elfogadását!

Tököl, 2025. augusztus 28.

Tisztelettel és Köszönettel:

Marcsa Ferencné
Óvodaigazgató

MELLÉKLETEK:

Fejlődés nyomonkövető dokumentáció értékelése

Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda - Összesítő

2024 -2025. Nevelési év

Összes beírt gyermeklétszám 2025. május 31: **107 fő**

Területek	Jellemző/ fő
<u>Kiemelkedő:</u>	
Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 15%	16
Érzelmi, akaratí képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 14%	15
Értelmi képességek (figy., eml., mat., zenei,): 17%	18
Anyanyelvi képességek (beszédhallás, szövegértés, artikuláció, hangképzés) 14%	15
Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-) 18%	19
<u>Fejlesztendő:</u>	
Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 28%	30
Érzelmi, akaratí képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 30%	32
Értelmi képességek (figy., eml., mat., zenei,): 20%	21
Anyanyelvi képességek (beszédhallás, szövegértés, artikuláció, hangképzés): 21%	22
Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-) 16%	17

Dátum: 2025. május 31.

Az intézményi Mérés – értékelés eredményeként levonható következtetés:

Intézményi szinten kimagasló terület:

Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-): 19 fő

Értelmi képességek (figy., eml., mat., zenei,): 18 fő

Intézményi szinten fejlesztendő terület:

Érzelmi, akarati képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 32 fő

Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 30 fő

Teendő:

Mivel az érzelmi, akarati és szocializációs képességek gyenge eredményt mutattak a mérés alapján, ezért intézményi szinten ezt próbáljuk leginkább fejleszteni. Ha nem hozzák meg a kellő eredményt, akkor még intenzívebb egyéni foglalkozást tűzünk ki célul.

Az erre vonatkozó stratégia kidolgozása a következő nevelési évre.

Dátum: 2025. május 31.

Fejlődést nyomonkövető dokumentáció értékelése

Lakótelep - Összesítő

2024 -2025. Nevelési év

Összes beírt gyermeklétszám 2025. május 31.: **54 fő**

Területek	Jellemző/ fő
<u>Kiemelkedő:</u>	
Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 39%	21
Érzelmi, akarati képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 31%	17
Értelmi képességek (figy., eml., mat., zenei,): 30%	16
Anyanyelvi képességek (beszédhallás, szövegértés, artikuláció, hangképzés): 26%	14
Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-): 46%	25
<u>Fejlesztendő:</u>	
Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 22%	12
Érzelmi, akarati képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 26%	14
Értelmi képességek (figy., eml., mat., zenei,): 17%	9
Anyanyelvi képességek (beszédhallás, szövegértés, artikuláció, hangképzés) 24%	13
Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-): 19%	10

Dátum: 2025. május 31.

Az intézményi Mérés – értékelés eredményeként levonható következtetés:

Telephelyi szinten kimagasló terület:

Szocializációs képességek (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek): 21 fő

Testi érettség, motoros képességek (fizikum, nagymozgás, finommotorika-vizuális képességek-): 25 fő

Intézményi szinten fejlesztendő terület:

Érzelmi, akarati képességek (szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok): 14 fő

Teendő:

Telephelyi szinten az erősségekre (udvariassági szabályok, alkalmazkodási képességek, nagymozgás, finommotorika – vizuális képességek) alapozva a kevésbé fejlett területekkel való intenzívebb fejlesztés. Szabálytudat, feladattudat, érzelmi tulajdonságok erősítése.

Az erre vonatkozó stratégia kidolgozása a következő nevelési évre.

Dátum: 2025. május 31.

Éves beszámoló
gyermekvédelmi megbízottként végzett munkámról

2024/2025-ös nevelési év

A jól működő óvodai gyakorlatnak hála az idei nevelési évben a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok a megszokott rendben, ütemben, a tervezetteknek megfelelően zajlottak. Munkámat továbbra is segíti az óvoda vezetése, a kollégák, és szakmai kérdésekben továbbra is támogatott Schalk Gabriella a Családi Szakszolgálat és az intézmény közötti összekötést biztosító szakember. A vele való együttműködés továbbra is zökkenőmentes, és kölcsönös segítségnyújtáson, egymástól való tanuláson alapuló. A kapcsolat jelenlegi formájának fenntartása az elkövetkező időszakban is hosszú távú céljaink között szerepel.

A munkatervben felsorolt feladatok zöme, tehát határidőre, a tervek szerint valósult meg, vagy épp még folyamatban vannak (szakszolgálati kontrollvizsgálatok ügyintézése, Családsegítő szakemberek bevonását igénylő esetek, jellemzések kezelése).

Ezen kívül szeretném megemlíteni, hogy munkámmal igyekeztem a gyermekvédelem egyéb résztvevőinek munkáját is segíteni (összegző értékelés a Családsegítő Szolgálatnak, szakmai beszélgetések a területi védőnővel). Örömmel tapasztaltam, hogy visszajelzéseik alapján észrevételeim hasznosnak, érdemben számottevőnek minősültek, hisz az általuk készített éves beszámolóban az általam megfogalmazott gondolatok jelentős része szerepet kapott.

Ugyanakkor ezen alkalmak arra is rávilágosítottak, hogy a családok zártabbá váltak, a felmerülő problémák számunkra olykor láthatatlan helyen, és módon húzódnak meg. Ezért kiemelt feladatként tűzöm ki célul, hogy a *családok helyzetét megpróbáljam még alaposabban megismerni, hogy a gyermekeket érintő események folyamatos nyomon követése, széleskörű ismeretszerzéssel, esetleges a problémák korábban történő feltárása, a segítő lehetőségek számbavétele* a lehetőségekhez képest még korábban meg tudjanak valósulni. Ennek módján még gondolkodom, a nevelőközösség véleményét kérem.

Megbízatásomat – amennyiben szükség van rám - szeretném tovább folytatni, és a jelenleg gördülékenyen működő módon fenntartani, megőrizni.

Gyermekvédelmi feladatok tekintetében továbbra is szerencsésnek érzem magunk, abból a szempontból, hogy olyan kirívó, és nehéz /hatósági intézkedést igénylő/ esetekkel idén sem kellett foglalkoznunk az intézményben.

Az új KRÉTA rendszer elindulását segítettem, jó magam is tanultam, és ismerkedtem vele. Érdeklődéssel fogadnám ott a gyermekvédelmet is érintő lehetőségeket. Jó volna látni azok hasznosulási lehetőségeit, bár egyelőre a rendszer használatával kapcsolatosan vannak fenntartásaim, átláthatósági gondjaim.

Mindezekkel összefüggésben a gyermekvédelmi feladatok értékelése:

Eredmények:

- jó partnerkapcsolat(ok) fenntartása, megőrzése
- gördülékeny feladatvégzés
- határidők pontos betartása
- esethez igazított intézkedések kezdeményezése, megvalósítása

Tervezett feladatok:

- még nagyobb alaposság a gyermekek háttérét, mindennapjait érintő kérdésekben
- új kihívásoknak történő megfelelés
- folyamatos tájékozódás, és képzés az új törvényi is elvárásoknak megfelelően

Tököl, 2025. 06. 20.

.....

Ócsai – Biró Viktória
gyermekvédelmi megbízott

A környezeti munkaközösség éves beszámolója

2024/2025-ös nevelési év

A mi óvodánkban a környezeti munkaközösség a Helyi Óvodai Programjához igazítva dolgozta ki a környezeti nevelést. Mindennapjainkat a környezetismereti témához, az évszakok aktualitásához és a jeles napok, ünnepek köré szervezzük. Nevelőtestületünk bebizonyította, hogy rendelkezik olyan eredményes feladatvállalással és hagyományörző tevékenységgel, ami a korszerű környezeti nevelés céljainak elérése érdekében hatékonyan valósulhat meg. Az óvodáskorban szerzett tapasztalatok meghatározó jelentőségűek a gyermekek személyiségfejlődésében, ezért fontos a környezet óvására, szeretetére nevelés. a gyermekben él a megismerés vágya, ők még vidáman és könnyedén tudnak „beszélgetni” füvel, fával, állattal.

Célunk a környezetbarát szokások megalapozása, a környezettudatos magatartás kialakítása. Az éves munkatervben szereplő, évszakokra lebontott teendők, tevékenységek és programok is eredményesen megvalósultak, és valamennyiünk nagy meglepetésére pozitív visszajelzés övezte a gyermekek és a szülők részéről egyaránt.

Az óvodánkba érkező gyerekek láthatják a virágoskertben pompázó évelő és egynyári virágokat, megismerik udvarunk fáit. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk megismertetni óvodásainkkal a szelektív hulladékgyűjtés szabályait is, hiszen a környezettudatos magatartás megalapozásához ez is feltétlenül szükséges.

Jeles napjaink ősszel a szüreti mulatság, Állatok világnapja, Márton napi-vígasságunk, amit együtt szervezünk a programba bevonva a szülőket is. Télen a madáretetés folyamatosan megvalósul óvodánkban. A természet ünnepe tavasszal, a víz világnapjával veszi kezdetét (március 22.) ez alkalomból kirándulást szervezünk a közeli Dunához, ahol megfigyelhetik a vízi világot, a partot és növényvilágát. A Föld napján (április 22.) virágokat ültetünk. A madarak és fák napját (május 10.) ki-ki sétálva a közeli erdőbe ünnepli csoportjával.

A sok séta, kirándulás, az önfeledt játék és ismerkedés közben szinte észrevétlenül tanulják meg óvodásaink hogyan óvják, védjék a természet szépségeit. A jövőben is arra törekszünk, hogy a „zöld szemléletnek” megfelelő magatartásunkkal személyes példamutatásunkkal értéket közvetítsünk a gyermekek számára, melynek hatására majd ők is aktívan és eredményesen vesznek részt környezetünk megóvásában, védelmében.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a témával kapcsolatos kiadványokat, továbbképzési lehetőségeket, és aktív kapcsolatot tartunk fenn, más intézményekkel, így az egymástól tanulás lehetőségét is biztosítjuk, melyet lehetőség szerint nevelőmunkánkba be is építünk

Munkaközösségünk tagjai tapasztalataikat kicserélik és viszik csoportjukba, ahol megvalósítják azokat. Hisszük, hogy a felnőtt ismereteire támaszkodva, döntéseiben, tevékenységeiben felelősen érvényesíti a fenntarthatóságot megvalósító szemléletét. Azt gondolom, hogy a mai környezetünk értékeit, a FÖLDÜNKET folyamatosan romboló, károsító, szennyező világban még mindig nem késő mindent megtennünk azért, hogy megmentjük természeti értékeinket, jövőnk és jövő nemzedékünk esélyeit.

Tököl, 2025. 06. 19.

Vaszilkó Ilona Kitty
munkaközösség vezető

Szigetszentmiklós
Család- és Gyermekjóléti Központ
Óvodai és Iskolai Szociális Munka Csoport

2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.

Levelezési cím: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.

☎ Telefon: 36 (24) 443-367

☎ Fax: 36 (24) 443-367

✉ E-mail: szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu, szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com

2024/2025-ös nevelési év beszámolója

Köznevelési intézmény neve, címe:

Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napköziotthonos Óvodája és Telephelye

2316 Tököl Csépi út 57.

2316 Tököl Kisfaludy utca 2.

Iskolai szociális segítő neve, elérhetősége:

Név:

Elérhetőség:

Tel.: +36-20/368-7348,

E-mail: schalk.gabriella@cssk.szszm.hu

Anyaintézmény neve:

Szigetszentmiklós Család és Gyermekjóléti Központ,

Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczi utca 9.

Telephely: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.

A két ellátási helyen negyedik éve végzem a szociális segítő tevékenységemet. A Szivárvány Óvoda Tököl városában két intézményi egységből áll: a „fő” intézmény a Csépi úti óvoda 4 csoporttal, a lakótelepen működő telephely pedig 2 csoporttal működik. A tavalyi nevelési évben (2024.február eleje) történt meg a Napsugár Óvoda átköltözése ebbe az épületbe, az emeleti szintre, mivel az felújításra került. Az emeleten a tornaterem ad otthont a két csoportnak, így most

a nagyteremben való testnevelés foglalkozások lehetősége nem tud megvalósulni. Ezt igyekeznek azonban a csoportszobában és az udvaron lebonyolítani.

2023.májusában Marcsa Ferencné vette át az intézmény irányítását, így már 2.éve igazgatja az óvodát. Mária sok év óta tagja a közösségnek, így ez számomra is megkönnyítette az együttműködést. Szakmailag magasan képzett, nyitott, gyermekcentrikus és számos pozitív vezetői értékkel rendelkezik, mely megalapozza a sikeres együttműködést intézményen belül és kívül is egyaránt.

A létszámokat tekintve a Csépi úti intézménybe 110 gyermek, míg a telephelyre 54 gyermek jár, azaz viszonylag magasak a csoportlétszámok. A 2024/2025-ös nevelési évre történő beiratkozás alkalmával az óvoda népszerűségének köszönhetően nagyon magas volt a túljelentkezés aránya. A következő nevelési évre történő jelentkezés esetén szintén ez a tendencia volt megfigyelhető.

Az ügyeleti időmet tekintve a négy csoportos óvodát hetente látogatom, minden hétfőn 11.00-13.00 óráig, míg a lakótelepen kéthetente, azaz a páros heteken ügyelek 8.00-9.30-ig.

A csoportokban a gyermekek életkor alapján vagy vegyesen vannak elhelyezve. A személyi feltételek adottak.

Az óvodában dolgozó pedagógusokat és segítő személyzetet teljes mértékben gyermekszerető, barátságos embereknek ismertem meg. Fontosnak tartották és tartják egy-egy kisgyermek fejlődésének nyomon követését, fejlesztését, szükség esetén delegálását a megfelelő szakemberekhez. Amint problémát észlelnek egy-egy gyermek kapcsán, jelzik a szülők felé fogadóóra keretében. Számomra nagyon szimpatikus, hogy egy-egy problémára azonnal reagálnak és a megoldásra fókuszálnak. A gyermek-pedagógus-szülő hármast kiemelten fontosnak tartják és mindig szem előtt tartják.

Az ügyeleti időben általában igyekszem a csoportokba bemenni, mert így tudok a pedagógusokkal konzultálni vagy gyermeket megfigyelni csoporthelyzetben, illetve a teljes csoportról így kapok képet.

A pedagógusok és a gyermekek is hozzászórtak ehhez, így nem zavarom meg a mindennapjaikat. Ezen alkalmak során a pedagógusokkal át tudjuk beszélni, ha valamilyen nehézsége vagy elakadása adódik gyermek vagy szülő kapcsán.

A jelzőrendszer megfelelően működik az intézményben, a jelzéseket szükség esetén küldik a Családsegítő Szolgálathoz.

Az intézményben leginkább jellemző, illetve megjelenő gyermekeket érintő problémák az év során:

- magatartászavar, beilleszkedési nehézség, tanulási zavar,
- nevelési problémák a családban (eltérő nevelési elvek, túlzott képernyőhasználat, következetlenség),
- anyagi és életviteli nehézségek,
- szülőkkel történő együttműködés nehézsége.

A tevékenységek száma a nevelési évben:

- Egyéni tevékenységek száma: 60
- Csoportos tevékenységek száma: 16 (csoportlátogatás)
- Közösségi tevékenységek száma: 5 (karácsonyi ünnepségen, ballagáson, zenés előadáson való részvétel)

Elért személyek száma:

- Elért gyermekek száma: 164
- Elért pedagógusok száma: 13
- Elért szakemberek száma: 4
- Elért szülők száma: 56

Jelzésben való közreműködés: -

Delegálások száma: 2 (Családsegítő Szolgálat , pszichológus)

Tevékenységi formáim a következők voltak:

- kisgyermek megfigyelése óvodai csoportban,
- óvodai csoport megfigyelése,
- óvodai foglalkozások megtekintése,
- segítő beszélgetés, konzultáció (szülők ,pedagógusok)
- tanácsadás,
- esetmegbeszélés,
- közösségi programon való részvétel.

Úgy érzem, mindkét intézményben ki tudott alakulni a megfelelő együttműködés a szakemberekkel. Fontosnak tartom a pedagógusok leterheltsége miatt a mentális támogatásukat.

A gyermekvédelmi hangsúlyozott szerep mellett preventív jellegű tevékenységek, projektek, programok bevezetését, illetve biztosítását is feladatomnak tartom.

Szigetszentmiklós, 2025.06.19.

Schalk Gabriella

óvodai és iskolai szociális segítő

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

97,91%

1. Pedagógiai folyamatok

97,91%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

teljesül

Az intézmény igazgatója a nevelőtestület véleményének figyelembevételével készíti el a dokumentumokat, majd az elkészült dokumentumokról is kikéri véleményüket. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok készítése, módosítása során eddig figyelembe vették a demográfiai adatokat, a mérési eredményeket. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. (Pedagógiai Program, SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

Az éves munkatervek általános cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, azok megvalósítását célozza. Túl sok, szinte minden területre kiterjedő kiemelt célt fogalmaznak meg, elég volna egy speciális, kiemelt éves cél meghatározása a munkatervekben, beszámolóikban. Az intézményben Környezeti munkaközösség és gyermekvédelmi felelős működik, melyek éves tervét az éves munkaterv, beszámolóját az éves beszámoló melléklete tartalmazza. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

A 2021-re kijelölt intézményi tanfelügyeletet törölték a pandémia miatt, a jelenlegi az első intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés ebben az óvodában. Az intézményi önértékelést 2025-ben elkészítették, az ehhez tartozó fejlesztési tervet feltöltötték az OH informatikai felületére. A következő időszak stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiban jelennek meg az ehhez kapcsolódó célok, feladatok. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

Az intézmény éves munkaterveiben kiemelt feladatként jelenik meg a „környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása”. Az ehhez kapcsolódó éves konkrét céljaik, feladataik a környezeti munkaközösségük munkaterveiben szerepelnek. (munkatervek, beszámolók)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkaterv, tervek koherensek az óvoda nevelési céljaival, feladataival, megvalósításuk a pedagógusok, munkaközösség bevonásával történik. A munkaközösség terve a gyermekekkel történő gyakorlati megvalósítást is tartalmazza. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

A Pedagógiai Program egyértelmű célokat, feladatokat fogalmaz meg a nevelés, képességfejlesztés területén. A módszereket, eszközöket, eljárásokat a rendelkezésre álló tárgyi eszközök, az intézményi környezet, a gyermekcsoportok sajátosságai alapján határozzák meg. A módszerek megválasztása során a pedagógusok módszertani szabadsága biztosított. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a személyiség- és közösségfejlesztésre, a közösségépítő programok a jeles napok tematikájára épülnek. Ezek megvalósulásával a szülők és a pedagógusok is elégedettek, mely az elvárt eredmények sikeres megvalósulását igazolja. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, helyszíni bejárás)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az intézményi éves tervek és beszámolók koherensek egymással. Az éves tervet az előző év beszámolójára építve az óvoda igazgatója készíti el. A beszámolók a munkaterv megvalósulását tükrözik. (vezetői interjú, munkaterv, beszámolók)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A következő nevelési év tervezésekor a helyi sajátosságok, aktuális megállapítások és javaslatok bekerülnek a következő év terveibe. (munkaterv, beszámolók)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, a pedagógiai program céljait, feladatait, és az adott csoport sajátosságainak megfelelően elkészítik a nevelési és tanulási terveit. Az óvodapedagógusok éves/havi tervezése reális, a terveik megvalósíthatóak. (csoportnaplók, pedagógus interjú)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai folyamat nyomon követhető. A dokumentáció a törvényi szabályozásnak, terminológiájának a pedagógiai szaknyelvnek megfelelő. A csoportnaplók vezetése naprakész, pontos, precíz, differenciálást, értékeléseket is tartalmaznak. Az intézmény bejárása során a tematikus tervezésnek megfelelő gyermeki produktumokat láttunk. A tervektől csak indokolt esetben térnek el. (csoportnaplók, gyermeki fejlődés dokumentumai, gyermeki produktumok, intézményi bejárás)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A munkatervek tartalmazzák a vezetői ellenőrzések megfigyelési szempontjait. Az ellenőrzést az intézmény igazgatója végzi, melyről szóban és írásban is visszajelzést ad a kollégáknak. (vezetői, pedagógus interjú, munkatervek)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A digitális kompetenciák és azok értékelése megfelelő mértékben hangsúlyos az intézményben. Az Ovikréta használatához szükséges digitális eszközpark részben rendelkezésre áll, (2-2 csoport kapott 1-1 db laptopot) az internet elérhetőség az egész intézmény területén biztosított. (intézményi elvárásrendszer, pedagógus, vezetői interjú)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A munkatervek tartalmazzák a vezetői ellenőrzések megfigyelési szempontjait. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére többnyire a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Az eredményeket fejlődési naplóban (ettől a nevelési évtől az Ovikréta rendszerében) rögzítik. Az eredményesség mutatói az intézmény beszámolóiban nyomon követhetőek. (munkatervek, beszámolók, gyermeki fejlődési naplók)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

Az ellenőrzést az intézmény igazgatója, és helyettese végzi, melyről szóban és írásban is visszajelzést ad a kollégáknak. A munkatervek tartalmazzák a vezetői ellenőrzések megfigyelési szempontjait. (vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, csoportnaplók)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelést az intézmény igazgatója irányítja, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat. A folyamatba bevonja a nevelőtestület tagjait. (vezetői interjú)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A teljesítménycélok meghatározása az intézmény pedagógiai eredményességének és a pedagógusok, vezetők egyéni céljainak, figyelembevételével történik. (vezetői, pedagógus interjú)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

N.é.

Jelenleg a kérdés nem releváns.

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

N.é.

Jelenleg a kérdés nem releváns.

1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

N.é.

Jelenleg a kérdés nem releváns. A teljesítményértékelési rendszer bevezetése jelen nevelési évben kezdődött (2024-25). A nevelési év még folyamatban van, beszámoló nem készülhetett.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák, melyet eddig a gyermekek fejlődési naplójában egységes szempontrendszer szerint rögzítettek. Ettől a nevelési évtől az Ovikréta rendszerében rögzítik. (pedagógus interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az elmúlt időszakban az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése papír alapon történt. Ettől a nevelési évtől kezdve az Ovikréta rendszerben elérhető digitális dokumentációban rögzítik megfigyeléseiket az óvodapedagógusok. (gyermek fejlődési napló, pedagógus interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos, dokumentált. Az óvodapedagógusok elsődlegesen a megfigyelés módszerét alkalmazzák, megfigyeléseiket a gyermekek fejlődési naplójában egységes szempontrendszer szerint rögzítették, melyet az Ovikréta felületen lévő „gyermek fejlődésének nyomon követése” váltott fel. Az eredményeket a gyermekek fejlődési naplójában, ettől a nevelési évtől az Ovikréta rendszerében rögzítik. (gyermek fejlődési napló, pedagógus interjú)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos, dokumentált. A mérési eredmények elemzése, visszacsatolása, felhasználása nyomon követhető a dokumentumokban. (mérési dokumentumok, pedagógus interjú)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A gyermekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztatják a szülőket, akár napi rövid beszélgetés alkalmával is. A dokumentáció folyamatos vezetéséért, a szülők tájékoztatásáért a csoportos óvodapedagógusok a felelősek. A szülőket évente legalább két alkalommal – ha szükséges, többször is – fogadó óra keretében tájékoztatják a fejlődés üteméről, fejlesztés folyamatáról, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak. (pedagógus, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

teljesül

A gyermekek egyéni fejlődésével kapcsolatos megfigyelési, mérési eredményeket elemzik, levonják a tanulságokat, fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit maximálisan figyelembe veszik, együttműködnek a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus). Óvodapedagógusoknak van fejlesztőpedagógusi, végzettsége, tudásukat a csoportban hasznosítják. (munkatervek, beszámolók, mérési dokumentumok, szülői, pedagógus interjú)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézményben az igazgató elkötelezett, pedagógiai munkát támogató attitűddel rendelkezik. Jellemzőek a heti rendszerességű megbeszélések, a kollégák együtt gondolkodása, egymás támogatása, megsegítése. A pedagógusok gyakorlatuk frissítése, tapasztalataik gazdagítása céljából részt vesznek intézményi szintű hospitálásokon (bevonva a telephelyen dolgozókat is), szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, melyek tapasztalatait megosztják egymással. (pedagógus, vezetői interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az éves munkatervben elég egy kiemelt éves cél meghatározása pl.: az egészséges életmód kialakítása, megalapozása. Az IKT eszközpark, digitális technológia lehetőségeinek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény igazgatója elkötelezett, pedagógiai munkát támogató attitűddel rendelkezik. A tervek megvalósítása évekre bontott. Az inkluzív szemléletű óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait. Korszerű pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása a nevelési célok elérése érdekében. A szülők és a pedagógusok kölcsönös támogatása a gyermekek nevelésének érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

95,83%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Támogató környezetet alakítanak ki, a dolgozóknak, és gyermekeknek egyaránt. A tanulási folyamathoz megfelelő eszközöket, biztosítanak. A csoportnaplókban, beszámolóban, gyermeki fejlődési naplókban követhetők az eredmények. A folyamatos önképzést, és a tervezett továbbképzéseket támogatja az intézmény. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, beszámolók, intézményi önértékelés)

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Támogató környezetet alakítanak ki. A tanulási folyamathoz megfelelő eszközöket, biztosítanak. A gyermekek megfigyelésének tapasztalatait a fejlődési lapon rögzítik, illetve az idei tanévtől az Ovikrétát is használják. Év végén mérési eredményeiket összegzik, és fejlesztési feladatokat határoznak meg. Félvétenként legalább egyszer minden gyermeknél rögzítik az eredményeket, amelyről tájékoztatják a szülőket fogadó óra keretében. (pedagógus, vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

A továbbképzéseken az óvodapedagógusok számos „jó gyakorlatot” elsajátítanak, melyeket belső továbbképzéseken, nevelésnélküli munkanapokon, alkalmanként esetmegbeszéléseken megosztanak egymással. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek, szakmai felelősségvállalás jellemzi őket. Nagyon elfogadó, befogadó szemlélet jellemzi a testületet. (pedagógus, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik a gyakorlatban, rögzítik a dokumentációkban. A szülővel egyeztetve szakemberhez irányítják a gyermeket szükség esetén. Ha úgy ítélik meg, fejlesztési korrekciót hajtanak végre. (vezetői, pedagógus interjúk)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

A gyermekek szociális helyzetét ismeri a vezető és az óvodapedagógusok, sokan laknak a környéken, kitöltik az anamnézis lapokat, illetve szükség szerint családlátogatásra mennek a pedagógusok. A Pedagógiai Programban megjelenik gyermekvédelmi feladatok ellátása, folyamatosan konzultálnak a védőnővel, szociális segítővel, szükség esetén team megbeszéléseket tartanak. (PP, vezetői, pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Az SNI és BTMN-es gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus segíti. A pedagógusok továbbképzése, érzékenyítése folyamatos az ön- és továbbképzések alkalmával. (vezetői, pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A Pedagógiai Programjuk a tevékenységközpontú óvodai pedagógiai program adaptációja. Hangsúlyosan jelenik meg a néphagyományőrzés, az egészséges életmód, környezettudatosság, zöld szemlélet és az érzelmi intelligencia fejlesztése. A sokoldalú tapasztalatszerzés, az érzékelés, a környezet folyamatos megismerése fontos része a tanulási folyamatoknak. (pp, pedagógus, szülői interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézményben mértékkel használják a digitális technológiai eszközöket. Maximálisan figyelembe veszik a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni tanulási igényeit. Ennek megfelelően tervezik a nevelés-tanítás-tanulás folyamatában alkalmazott digitális eszközöket. Az intézmény rendelkezik IKT eszközökkel: 2 csoportonként 1 laptop, projektor, Bee-bot robot, kiépített wifi hálózat, az Ovikrétával ismerkednek. (vezetői, pedagógus interjú)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Figyelembe veszik az SNI, a BTMN-es gyermekek nevelésének irányelveit. A pedagógiai programban megjelennek a sajátos nevelési igényű gyermekkel kapcsolatos feladatok. Gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai asszisztensek segítik a nevelőmunkát. (pp, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

inkább teljesül

A környezettudatos életmód szokásainak rögzítése, az azzal kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok biztosítása a napi pedagógia gyakorlat szerves része. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a Munkatervekben, Beszámolóokban és a Pedagógiai Programban; a szülői interjú, a bejárás tapasztalatai is ezt igazolták: szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékos lámpatestek, újrahasznosított anyagokból barkácsolás. Jelenleg nem rendelkeznek ezzel kapcsolatos címmel (Zöld Óvoda) – tervezik a Madárbarát Óvoda cím megszerzését. (munkaterv, beszámoló, pp, szülői, pedagógus, vezetői interjú, intézményi bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodai, és óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás stb.) szervezésére. Tapasztalataikat a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák. (PP, pedagógus, vezetői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Értekezletek, megbeszélések, esetmegbeszélések segítik a szakmai együttműködést. Havonta van értekezlet, team megbeszélések igény szerint szerveznek, valamint a nevelésnélküli napokat is kihasználják szakmai konzultációk és tudásátadás megvalósítására. (pedagógus, vezetői interjú)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A jogszabályi kereteket betartva vonják be a gyermekeket, szülőket, az intézmény dolgozóit az intézmény fejlesztése érdekében tett intézkedések meghozatalába. A Szülői Szervezettel rendszeres a kapcsolattartás, kezdeményezői is a fejlesztő javaslatoknak. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Tudatosan őrzik hagyományaikat, ünnepeiket. Szervezés során a szülők igényeit is figyelembe veszik. A közösségi programok csoport- és óvodai szinten (akár a telephellyel is) megvalósulnak - születésnapok, tematikus hetek, zöld ünnepekhez kapcsolódó és tematikus projektek, színházlátogatás, környezeti séták, a telephely óvodával közös rendezvények, programok. (munkaterv, beszámoló, szülői, pedagógus, vezetői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Rendszeres és szoros a kapcsolattartás az óvoda és a szülők között. A nyitott programokra rendszeresen hívják a szülőket (adventi, húsvéti készülődés, libás felvonulás) karácsonykor a Művelődési házban Élő adventinaptár elnevezésű eseményt tartanak melyben a szülők aktívan részt vesznek. (szülői, pedagógus interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A szülői visszajelzések alapján kielégítő az információ áramlás, a szülők elégedettek az óvodában folyó pedagógiai munkával, a pedagógusok elhivatottságával. Az óvoda igazgatója is folyamatosan tájékoztatja a szülőket. Az óvodai honlap kevésbé informatív, nem ők kezelik a felületet. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthető

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

Madárbarát óvoda pályázat benyújtása, a cím megszerzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Összhangban áll a közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermek személyes kompetenciáinak fejlesztésével. A szülőkkal való kapcsolattartás, bevonásuk az óvodai életbe folyamatos. Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a gyermekekről, elkötelezettek a fejlesztésük iránt. Együttműködésen alapuló támogató kapcsolatrendszer működése. Támogató intézményigazgató, jó légkörű kollektíva, hatékony belső tudásmegosztás.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

93,94%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában kiemelt szerepe van a tanulás-tanítás eredményességének. A célok elérését a tevékenységi területekhez kapcsolt feladatok, várható gyermeki fejlődési jellemzők, az óvodapedagógus feladatait határozza meg. Külön fejezetben írja le a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, valamint a horvát kétnyelvű kisebbségi óvodai nevelést. (pp)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

A partnerek véleményezési, javaslattételi lehetőségeinek biztosítása megvalósul pl. intézményi dokumentumok elfogadása során, közös családi rendezvényeken. Az intézmény elsődleges partnerei: a fenntartó, a szülők, Tököl város bölcsődéje, Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola, a többi tököli óvoda, család és gyermek jóléti központ, Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat. (pp, SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

teljesül

Az önértékelés keretében végeztek szülői és pedagógus elégedettségméréseket. A külső partnerektől szóban kapnak visszajelzést, dokumentált elégedettségmérésekkel nem rendelkezik az intézmény. (pedagógus, vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények a vártak megfelelően alakulnak. Munkájuk eredményességével a szülők teljes mértékben elégedettek. (beszámolók, szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

inkább teljesül

Az intézmény nevelési, tanítási célrendszerének eredményei dokumentáltak, megjelennek a beszámolóokban intézményre és telephelyre vonatkozóan összesítve. Az eredmények visszacsatolása nem követhető nyomon. (mérési dokumentumok)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

teljesül

Az intézmény rendelkezik külső elismerésekkel: a Tököl város által hirdetett „Szép város, rendezett környezet” versenyen hosszú évek óta intézményi kategóriában I. helyezést érnek el. „Biztonságos óvoda” címmel is rendelkeznek. Az intézményben folyó szakmai munka, a külső tárgyi feltételek, az igényes környezet teljes mértékben lehetővé tenné a külső elismerést: Madárbarát Óvoda illetve későbbiekben a Zöld Óvoda cím elnyerését. (helyszíni bejárás, pedagógus, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A gyermekek fejlődéséről szóló eredményeket a csoportban dolgozó pedagógusok megosztják a szülőkkel. A nevelési eredményekről, tapasztalatokról a heti rendszerességgű értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken minden pedagógus tájékoztatást kap. (vezetői, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

Az intézmény dolgozóit bevonják az eredmények elemzésébe, a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, csak szóban történik meg. (pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

inkább teljesül

Az eredmények elemzése, tanulságok levonása, a fejlesztés irányának kitűzése, a visszacsatolás a dokumentációkban nyomon követhető. Az intézmény önértékelése friss, az intézkedési terve a jövőben valósul meg. (önértékelési dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

teljesül

A gyermekek életútját a lehetőségükhöz mérten nyomon követik. Közvetlen kapcsolatban vannak Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskolával (telephelyük az iskola épületében működik 2 csoporttal). A gyermekek az iskola épületébe járnak úszni, iskolalátogatásra mennek a nagycsoportos gyerekekkel, a pedagógusokat meghívja az iskola bemutató órákra. (vezetői interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az eredményeket beépítik az éves tervezőmunkába és annak a megvalósításába. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben folyó szakmai munka, a külső tárgyi feltételek, igényes környezet teljes mértékben lehetővé tenné a külső elismerést: a Madárbarát Óvoda cím elnyerését. Jelenjen meg az intézményi dokumentációban az eredmények elemzése, tanulságok levonása, a fejlesztés irányának kitűzése után a visszacsatolás is.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelt szerepe van a tanulás-tanítás eredményességének. Biztosított az információk átadása. A nevelési eredményekről, tapasztalatokról a heti rendszerességű értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken minden pedagógus tájékoztatást kap. Horvát kétnyelvű kisebbségi óvodai nevelés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Működő szakmai munkaközösség: környezeti, gyermekvédelmi felelős van az intézményben. A munkaközösségnek a telephely óvodából is vannak tagjai. Céljuk a pedagógiai munka színvonalának javítása. A munkatervet a munkaközösség vezető és a gyermekvédelmi megbízott készítik el az intézményi célok alapján. (pedagógus interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösség az intézményi célokat, és az éves munkatervet figyelembe véve dolgozza ki saját, szakmai munkatervét. (munkaközösségi munkaterv, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az együttműködés a célok érdekében hatványozottan megtörténik, a kollégák szeretnek együtt tevékenykedni, minden kollégának helye van a szervezeten belül. A feladatok elosztásában figyelembe veszi az igazgató az egyéni képességeket, rátermettséget és igyekszik megvalósítani az egyenlő terhelést, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Az óvodai csoportokat együttműködés jellemzi: udvari élet, ünnepek, kirándulások, programok stb. (pedagógus, vezetői interjú)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az óvodapedagógusok ellenőrzését az intézmény igazgatója és helyettese végzi. A munkatervet tartalmazzák az ellenőrzési tervet. A programok megvalósulását a munkaközösség vezetője is segíti, ellenőrzi. (munkaterv, pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

teljesül

A szakmai fejlődés támogatására alkalmazzák az intézményen belül a hospitálások rendszerét/ bemutatók tartását, intézményen belüli továbbképzés szervezését, szakmai ötletek adását, jó gyakorlatok gyűjtését, megosztását (pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

teljesül

Az intézmény valamennyi óvodapedagógusa részt vesz a munkaközösség munkájában. A munkaközösség segíti az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalát, minőségét, fejleszti, tökéletesíti a módszertani eljárásokat. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógusi interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kétirányú információáramlás több szinten biztosított, személyes, írott és a digitális formáját is felhasználva történik meg az információ átadása. A megfelelő formát mindig a közölt információnak megfelelően választják ki. A szülőket rendszeresen tájékoztatják az óvodai élet fontos eseményeiről, híreiről, zárt Facebook, messenger csoportok működnek. A nevelőtestület/ kollektíva élőszóban, értekezleteken, emailben, zárt online csoportokban adja át a fontos információkat. (pedagógus, szülői, interjú, SZMSZ)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Az intézmény a verbális információáramlást preferálja, emellett papíralapú és online csatornákat is működtetnek. Az intézmény dolgozóinak: faliújság, zárt Messenger csoport, e-mail. A szülők felé: faliújság, rövid szóbeli beszélgetés a mindennapokban, fogadó óra, szülői értekezlet alkalmával, telefonos értesítés, email, Facebook zárt csoport. Minden területet kihasználják arra, hogy az információ átadása időben a megfelelő módon eljusson az érintettekhez. (SZMSZ, pedagógus, szülői interjú)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A megbeszélésekre rendszeresen, havonta sor kerül. A nevelési értekezletek, a pedagógiai-szakmai megbeszélések előre tervezett időpontban és témakörben az érintettek részvételével kerülnek megtartásra. Az eseti értekezletek az aktualitástól függően szerveződnek. Szoros együttműködés valósul meg. Az információátadás folyamatos. (beszámolók, munkaterve, pedagógus interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Minden esetben szóbeli megerősítés követi az elvégzett feladatot, az óvoda igazgatója a pozitív megerősítés formáját alkalmazza elsősorban, de zűkség esetén megfogalmaz építő jellegű kritikát is. Az ellenőrzés tényét a csoportnaplókban dokumentálják. Az értékelések során az eredmények, fejleszthető területek kerülnek rögzítésre. (vezetői, pedagógus interjú, csoportnaplók)

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A jól működő munka további folytatása, óvodában működő jó gyakorlatok megosztása továbbra is javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Többféle hatékony kommunikációs csatorna működtetése. Jól működő kapcsolatrendszer: szakmai konzultációk, tudásmegosztás jellemzi az együttműködést. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban eljutnak az intézmény munkavállalóihoz. Az óvodán kívül szerzett jó gyakorlatok, új információk ismertetése, támogatása, szakmai beszélgetések jellemzőek az intézmény pedagógusai között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az SZMSZ és Pedagógiai Program egymással koherensen azonosítja be az óvoda partnereit. Elsődleges az óvodába járó gyermekek szüleivel való kapcsolat. A kulcsfontosságú partnerekkel rendszeres kapcsolatban vannak. A partnerekkel való folyamatos, korrekt együttműködés kiemelt célja az intézménynek. (szülői, vezetői interjúk, pp, SZMSZ, munkaterv)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. A szülők és pedagógusok elégedettségmérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódik - az önértékelési eljárások keretein belül megtörténik a partnerek egy részének (szülők) kérdőíves megkérdezése. A szülői igények szóbeli közlése az értekezleteken és a napi kapcsolattartás során gyakran megjelenik. (önértékelési dokumentumok, pedagógus, vezetői interjú)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény SZMSZ-ének melléklete tartalmazza a Panaszkezelési szabályzatot. A Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza a panaszkezelési eljárás rendjét. A Szabályzatban részletesen kidolgozott a panaszkezelés útja és szintjei. (SZMSZ, Panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartót és az egyéb partnereit írásban (papír alapon, ill. online) és szóban is tájékoztatja. Az intézmény a fenntartó felé munkaterveiben tájékoztatást ad az éves célokról, feladatokról, nevelési év végén beszámolót készít ezek megvalósulásáról. A szülőket szülői munkaközösségi - és szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatja. Az intézmény dokumentumai megtalálhatóak az óvodában is, nyomtatott formában, ill. digitálisan is elérhetők, az óvoda honlapján. (SZMSZ, pp, vezetői interjú)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. Az önértékelés során a pedagógusok és szülők véleményét megkérdezték, az eredményeket összesítették. (önérékelés dokumentumai)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény a lehetőségeihez mérten részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Tököl, Pest vármegye által szervezett programokon képviselteti magát gyermektánc csoportjuk. Pl.: Pest megyei néptánc találkozó. (vezető, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

Az intézmény folyamatos szóbeli elismerést kap a munkájáról. A szülők elismerésül ajándékot készítenek. Tököl várostól a „Szép város, rendezett környezet”, „Utcai homlokzat, ablak, esetleg erkély virágosítása, esztétikai megjelenése intézményi kategóriában I. helyezés”-ét több éve folyamatosan elnyeri. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A zöld ünnepekről megemlékeznek. Szelektíven gyűjtik a papírt, jelen van az újrahasznosítás mindennapjaikban. Kirándulásokat, sétákat szerveznek, ezekkel kapcsolatban a szülők, és a pedagógusok elégedetten nyilatkoznak. A gyermekeken keresztül a családok érzékenyítése is folyamatosan megvalósul. (pedagógusi, szülői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A nevelőtestület motiválása érdekében célszerű lenne intézményi díjat létrehozni.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő, szoros együttműködés a fenntartóval. Elégedettek a szülők a gyermekeikkel kapcsolatos bármilyen jellegű tájékoztatással. A kapcsolatokat a megbízhatóság, korrektség, nyitottság jellemzi. Nyitottság, kezdeményezés a partneri kapcsolatok kialakításában, fenntartásában.

6. A pedagógiai működés feltételei

98,48%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrás. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a tárgyi eszközök és a humán erőforrás állapotát. (munkaterv, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel. Az adott nevelési év terveit a munkaterv tartalmazza. Az óvoda törekszik a kitűzött pedagógiai célok és feladatok feltételeinek biztosítására. (vezetői interjú, munkaterv, beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény működtetésére a takarékosságra, gazdaságosságra való törekvés jellemző. A fenntartható fejlődés szempontjainak való megfelelés a Pedagógiai Programban megjelenik. Az óvoda dolgozói munkájuk során tudatosan odafigyelnek az energiaforrások tudatos, takarékos használatára, jó példát mutatva ezzel a gyerekeknek, egymásnak, az óvodába látogatóknak. Az intézmény felújítása során energiatakarékos led világítással látták el a helyiségeket. (vezetői, pedagógus interjú, intézmény bejárás)

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézmény folyamatosan ellenőrzi a pedagógiai munka feltételeinek meglétét: informatikai és nevelési-oktatási eszköz, felszerelés fejlesztési lehetőségei, az igényeket a fenntartó felé jelzi. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

Az igazgató a munkatervben megfogalmazza a fejlesztés irányát, évente megtervezi a hiányzó eszközök beszerzését, fejlesztését, cseréjét. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzeléssel, tervvel, amelyek megvalósulását a fenntartóval folyamatosan egyeztet. (munkaterv, vezetői interjú)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok a meglévő, és többen a saját IKT-eszközök nyújtotta lehetőségeket igyekeznek kihasználni a nevelő munkájában (pl.: laptop, projektor, számítógép, nyomtató, magnó, CD, hangszóró, JBL, diavetítő, Bee bot). (pedagógus, vezetői interjú)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok a rendelkezésre álló IKT eszközöket rendszeresen használják a nevelő munkájuk során, a naplót digitálisan vezetik. (intézmény bejárása, csoportnaplók, pedagógus interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

inkább teljesül

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. (pedagógus, vezetői interjú, helyszíni bejárás)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőszükségletben bekövetkező hiány jelzése a fenntartó számára az előírásoknak megfelelően történik. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az intézmény igazgatója törekszik az egyenlő terhelés elvének megvalósítására, elsődleges szempont az óvodapedagógusok képessége, szakmai tudása. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. A hét éves továbbképzési periódus keretében folyamatosan frissítik, fejlesztik szakmai-módszertani tudásukat az intézmény deklarált céljainak és egyéni elképzeléseiknek megfelelően. (Továbbképzési program - Beiskolázási terv, pedagógus, vezetői interjú, SZMSZ, beszámolók, munkatervek)

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az óvodapedagógusok aktívan alkalmazzák a nevelőmunkájukban a digitális eszközöket: laptop, telefon, Bluetooth hangfal. A felkészülés során az interneten anyagot gyűjtenek, melyet felhasználnak a tervezésben és a megvalósításban is. (pedagógus interjú, intézményi bejárás)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

A vezetőség fontosnak tartja a nyugodt, pozitív intézményi légkör kialakítását. Az intézmény igazgatója személyes példáján keresztül, aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Összefogja a kollektívát, képes a kollégákat motiválni a szakmai innovációkra, azok továbbfejlesztésére. Emellett hangsúlyt fektet a magas színvonalú szakmai munka biztosítására, törekszik a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok hivatástudata, belső motivációja készíti őket a tudásmegosztásra, a jó gyakorlatok megismerésére. (pedagógus, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A már kialakult hagyományaikat őrzik, igény szerint új hagyományokat teremtenek. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben és a gyakorlatban, amik jelentős szerepet töltenek be a közösségfejlesztésben. (Szüreti mulatság, Márton nap, Advent, karácsony, Betlehemezés, Farsang, Télűzés, Gyereknapi, Anyák napja, Nyílt nap, Évzáró). A szülői interjúban a szülők nagyon pozitívan értékelték ezeket az eseményeket. (munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A feladat- és hatásköröket az SZMSZ-ben fogalmazták meg. A beszámolókból összegzik eredményeiket. A feladatmegosztás az intézményvezető hatásköre, nagy szerepet vállal a megoldások kidolgozásában. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak a nevelőtestületi és egyéb szakmai értekezleteken. (SZMSZ, munkaköri leírások, vezetői, pedagógus interjú)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak az eredményekről rendszeresen beszámolnak értekezleteken szóban, illetve a beszámolókból leírják azokat. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre való törekvés jellemző. A feladatok elosztásánál a vezető figyelembe veszi munkatársai szakmai tudását, erősségeit. (munkaterv, vezetői, pedagógus interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Az éves munkatervet az előző nevelési év eredményei alapján tervezik. A döntések előkészítésében, végrehajtásában az adott feladatnak megfelelően vesznek részt a szülők, a nevelőtestület tagjai, az alkalmazotti közösség és a fenntartó. (vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az óvodagazgató biztosítja a pedagógusok módszertani szabadságát, kreatív, innovatív elképzeléseit. Támogatja a pedagógusok továbbképzését, szorgalmazza a belső tudásmegosztást. (vezetői, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

A vezető és a nevelőtestület is aktívan igyekszik megfelelni a digitális kompetenciák használatában, melyhez részben rendelkezésre állnak az eszközök. A pedagógusok a nevelési-tanítási-tanulási folyamatok során etikusan alkalmazzák a digitális eszközöket. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. (pedagógus, vezetői interjú)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok szívesen próbálnak ki új módszereket, melyet saját jó gyakorlatukkal ötvöznek. Az óvoda nevelőtestülete és a vezetés nyitott az innováció követésére, fejlődések, fejlesztések befogadására, a tapasztalatcserére, egymás eredményeinek, ötleteinek meghallgatására, a jó gyakorlatok alkalmazására. (vezetői, pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

*kiemelkedő***Fejleszthető tevékenységek**

További státuszhelyek teremtése: fejlesztőpedagógus, pszichológus – a minőségi pedagógiai munka támogatása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Elkötelezett dolgozók a pedagógiai/nevelőmunka iránt. Közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Módszertani szabadság biztosítása. Kreatív gondolatok megvalósítása. Szakmai tudás folyamatos fejlesztése. Intézményen belüli jól működő tudásmegosztás. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája a szülők elismerését is kivívja.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézményen és telephelyen belül is a sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (pp)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A munkatervben meghatározottak a tevékenységek, ezt figyelembe véve terveznek a pedagógusok a csoportnaplókban. A munkatervet és a beszámolót az igazgató készíti el, a telephely óvoda beszámolót készít. Figyelembe veszik a helyi adottságokat, humánerőforrást, a partneri igényeket, a költségvetést. Minden tevékenység megvalósításához hozzárendelik a felelőst/felelősöket. (munkaterv, beszámolók)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított a helyben szokásos módon. (SZMSZ, vezetői interjú)

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve az óvoda hosszútávú céljainak megfelel. A továbbképzéseken részvételre lehetőséget biztosítanak a pedagógusoknak. Figyelembe veszik az egyéni ambíciókat, melyek összhangban vannak az intézmény céljaival, pl: autizmussal, cukorbetegséggel kapcsolatos továbbképzések. (vezetői interjú)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Biztosítottak a törvény által előírt feltételek, eszközök. A pedagógiai program prioritásainak megfelelően, -figyelembe véve a gyermekek fejlettségének, életkorát- választják a nevelési folyamatban alkalmazott eszközöket, módszereket. Jellemző a célszerű pedagógiai eszközhasználat, az eszköztár bővítése folyamatos. (pedagógus interjú, intézményi bejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények megtartása, továbbvitele.

Kiemelkedő tevékenységek

Jogszabályoknak megfelelő, egymásra épülő, koherens dokumentumrendszer. A tervezés és megvalósítás alapja a pedagógiai program. Az előző év eredményeinek felhasználása az elkövetkező nevelési év tervezése során. Az intézményi és csoport dokumentumok szoros egysége. Korszerű módszerek, eszközök alkalmazása, ennek érdekében folyamatos fejlődési igény.



*A Szivárvány Óvoda beszámolója a
2025/2026
nevelési év beindításáról*



A Szivárvány Óvoda tájékoztatója az
2025/2026
nevelési év beindításáról

2025. szeptember 1-jén az általános iskola tanévnyitó ünnepségén elbúcsúztak az Óvónénik a volt nagycsoportos gyermekeinktől. Ebben az évben **35 gyermekünk** (Csépi út: 26 + lakótelep: 9) kezdte meg az általános iskola első osztályát.

Ugyanezen a napon az óvodában is megkezdődött az új gyermekek fogadása, beszoktatása. Az óvoda szokásairól az augusztus 27-ei és 28-ai (LTP) szülői értekezleten kaptak tájékoztatást az újonnan felvett gyermekek szülei. Adott volt a lehetőségük a szülőknek megbeszélni az óvodapedagógusokkal a beszoktatás menetét, kiválasztani gyermekük részére a jeleket, megismerni a csoport nevét, helyét és a hozzá tartozó helységeket. Az értekezlet végén bemutattam a szülőknek az intézményeket.

A nevelőtestület részére szeptember 3-án volt értekezlet. Ezen az értekezleten mindent megbeszéltünk, amit erre a nevelési évre kitűztünk. / csoportok alakulása, családlátogatások, törvényi változások, munkaközösségi feladatok, felelősök kijelölése stb. /

Óvodapedagógusaink éves tervvel készültek fel az új nevelési évre. Az adminisztrációs munkákhoz már augusztusban hozzáláttunk, hisz mindenkinek új a törvény által előírt felület az oviKRÉTA, ahol végezni fogjuk az adminisztrációs feladatainkat. A fenntartó is rendelkezik oviKRÉTA jogosultsággal. Online előadásokon vettünk részt, ahol bemutatták a felületen megjelenő új feladatok kezelését. Az óvodavezetőnek is ezen a felületen zajlik a teljesítményértékelés a pedagógusok részére. Az oviKRÉTA-ban rögzítjük az igazgatói és pedagógus teljesítménycélokat, figyelembe véve a törvény által előírt időpontokat. Rögzítette a fenntartó az intézménnyel szembeni elvárt teljesítmény célját. Ezt követően az intézményvezető elküldte teljesítménycéljait a fenntartó felé, amit jóvá is hagyott. Megbeszéltük még a különböző időpontokat (kirándulások, gyermek színház, Márton- nap, karácsonyi ünnepség, szülői értekezletek, programok, előadások...) egyeztetettünk a két feladatellátási hely között. Óvodapedagógusaink csoportszobáikat úgy alakították ki, hogy megfeleljen a gyermekek életkorának. **Vidámak, esztétikusak lettek**

A csoportok szülői értekezletei és a családlátogatások is folyamatosan zajlanak. Az értekezleteken minden szülő tájékoztatást kap az óvodában történő munkáinkról, feladatokról. Meghívott vendégek is részt vesznek: - Szociális segítő, Logopédus, Gyógypedagógus, akik

tájékoztatják a szülőket a törvényi változásokról, a 3 évesek kötelező szűréséről, a szűrővizsgálat eredményeiről, a szociális segítő munkájáról.

A csoportszülői értekezletek időpontjai: **Központi óvoda** Süni csoport szeptember 10-én, szeptember 11-én Kenguru csoport, Bagoly csoportban szeptember 15-én, Micimackó csoport november 5-én, téma a beszoktatás tapasztalatai.

Lakótelep / Katica - Méhecske csoport / Szeptember 18-án. Minden csoport saját zárt facebook csoportot alapított, így napi kapcsolatban vannak a szülőkkel.

Logopédiai szülői értekezlet 2025. október közepén lesz az óvodában a szűréssel és az iskolaérettséggel kapcsolatban, csak a nagycsoportos gyermekek szülei részére.

Kiemelt feladatunk a nevelési évben.

- A megnövekedett létszámban megjelenő beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek segítése.
- Szociális kompetenciák- kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés és konfliktuskezelés- megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése.
- Egészséges életre nevelés eszközei: mozgás a szabad levegőn, egészséges táplálkozás tudatosítása.
- Adminisztrációs feladatok pontos vezetése.
- Az új törvény megismertetése és határidős feladatok elvégzése.
- Az oviKRÉTA új elemeinek bevezetése és alkalmazása

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, fejlesztése és ellátása.

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvodapedagógusok rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembevételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása. Ebben a nevelési évben külön gyógypedagógus foglalkozik az SNI-s gyermekekkel.

Fontos feladat a diabéteszes gyermekek ellátása, ezért mind a két épületben diabmentor és anafilaxiás képzést kapott egy-egy dolgozó az Oktatási Hivatal szervezésében. (A lakótelepi telephelyünkön már járt egy cukorbeteg kisgyermek.)

Csoportlétszámok alakulása a 2025/2026. nevelési évben:

<i>Csoport neve</i>	<i>Statisztikai létszám (fő)</i>	<i>SNI-s gyermekek (fő)</i>
<i>Bagoly</i>	29	-
<i>Süni</i>	27	-
<i>Kenguru</i>	23	1
<i>Micimackó</i>	26	2
<i>Méhecske</i>	23	2
<i>Katica</i>	28	1
<i>Összesen:</i>	<i>156 gyermek</i>	<i>6</i>

A gyermekétkeztetési térítési kedvezményekhez újból nyilatkoztatták az óvodapedagógusok a szülőket:

- a szülőktől határidőre bekérték a nyilatkozatokat, hogy kéri-e, és ha igen, melyik kedvezmény alapján igénylik az ingyenességet
- az étkezési nyilvántartókon kedvezmények szerinti felosztásban kellett a gyermekeket rögzíteni
- Az Rgyvk. és a tartósbetegséget igazoló dokumentumok bekérése.

A távozó és az újonnan érkező gyermekek adatait folyamatosan rögzíti a KIR-be az óvodatitkár.

A jelenlegi létszám szerint: ***156 (ebből 6 fő SNI-s ,akik 3 főnek számítanak)=168 fő***

A pedagógiai munka feltételrendszere: Alapító Okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	<i>2016. május 19. Módosítás: 2022. június 9.</i>
2.	Fenntartó neve, címe	<i>Tököl Város Önkormányzata Tököl Fő út 117.</i>
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	<i>Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája</i>
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	<i>Szivárvány Óvoda 2316 Tököl Csépi út 57.</i>
5.	Az intézmény telephelyhelyének neve, címe	<i>2316 Tököl Kisfaludy utca (Pesti úti Lakótelep)</i>
6.	Felvehető maximális létszám (székhelyen) 001	<i>100 fő</i>
7.	Felvehető maximális létszám (telephelyen) 002	<i>50 fő</i>
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	<i>6</i>
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	<i>Napi 11 óra (6⁰⁰ – 17⁰⁰)</i>
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	<i>Óvodai nevelés</i>
11.		<i>sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>
12.	Nemzetiségi nevelés	<i>Horvát nemzetiségi óvodai nevelés- oktatás – székhelyen 1 csoportban</i>

Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Marcza Ferencné / Óvodaigazgató					
2.	Intézményvezető helyettes (telephelyen megbízva)	Farkas Katalin / Óvodaigazgató hely.					
	Az intézmény telefonszáma	06-24/ 479-110; +36 20/ 317-03-20 Lakótelep:+36 20/ 317-04-20					
3.	E-mail elérhetősége	szivarvanyovodatokol@gmail.com lakotelepiszivarvany@gmail.com					
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	12					
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma össz.	8+3					
Ebből	Dajkai álláshelyek	6					
	Pedagógiai asszisztens álláshely	2					
	Óvodatitkár álláshely	1					
	Egyéb technikai álláshely	2					
		Pedagógus (fő)	Ped.munk. közv.segítő (fő)	Csop- ban foglalk. ped. létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű ped. (fő)	Középfokú végzettségű ped. (fő)	Technikai fogl. (fő)
Székhely 001 Feladatellátási hely össz.		7	6	7	7	-	1
Csoportok	<i>Micimackó</i>	2	2	2	2	-	-
	<i>Kenguru</i>	1	1	1	1	-	-
	<i>Bagoly</i>	2	2	2	2	-	-
	<i>Süni</i>	2	1	2	2	-	-

Telephely 002							
Feladatellátási hely össz.		4	2	4	4	-	1
Csoport	<i>Katica</i>	2	1	2	2	-	-
	<i>Méhecske</i>	2	1	2	2	-	-

Munkaidő beosztása

Az intézményvezető helyettes a telephelyen tartózkodik, ezért az SZMSZ-ben rögzített szabályok szerint történik a helyettesítés, ha az intézményvezető nem tartózkodik az épületben. Az óvodapedagógusok az intézményvezető által elkészített munkarend szerint dolgoznak.

A munkaidő szeptember 1-vel lép életbe.

A munkaidő beosztásának táblázata dajkáknál havi időkeretben van rögzítve, óvodapedagógusoknál pedig kétheti időkeretben.

Intézményi hagyományok

Nyílt ünnepeink:

- Márton-napi felvonulás- szülőkkel együtt
- karácsonyi ünnepély
- anyák napja
- évzáró -, és ballagási ünnepély

Zártkörű ünnepeink:

- szüreti nap
- egészségnap
- Mikulás
- farsang
- húsvét
- gyermeknap

Nemzeti ünnepeink: csoportos megemlékezés a nemzeti ünnepekről

- október 23.
- március 15.

Jeles napok:

- állatok napja /okt.04/
- zene világnapja /okt.01/
- Föld napja / ápr.22./
- madarak, fák napja /máj.10./
- víz világnapja/márc.22./

Szabadidős tevékenységek:

- *néptánc* – horvát táncokkal való ismerkedés,
felelős: óvodatitkár, óvodavezető
úszás – mindkét épületben
felelős: óvodapedagógusok
drámajátékok – központi óvodában
felelős: óvodapedagógus
- *zenekuckó* – központi óvodában
felelős: óvodapedagógus
kézműves foglalkozások – barkácsolás, különböző technikákkal való felkészülés, ajándék készítése az ünnepekre
felelős: óvodapedagógusok
hittan / katolikus, református /
- birkózás

Logopédiai foglalkozásokra és valamilyen részképesség fejlesztésre szorulóak létszáma:

Szeptember folyamán megtörténik a nagycsoportos gyermekek logopédiai és szintfelmérő vizsgálata, e vizsgálat alapján állítja össze logopédusunk a fejlesztendőek létszámát, névsorát.

Óvodánk nevelő munkájának kiemelt területei:

- Az anyanyelvi nevelés szerves része az óvodai életünk minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának.
- A nyelvi hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése.

- A horvát kisebbségi nyelvvel és kultúrával való ismerkedés, népi szokásokkal való ismerkedés, hagyományok ápolása.

Éves betervezett főbb programjaink

Szeptember-október-november-december:

- nevelőtestületi értekezlet
- csoportnaplók, felvételi, és mulasztási naplók megnyitása, adatok feltöltése
- befogadás, beszoktatás megkezdése
- szülői értekezletek megtartása
- logopédiai szűrések, foglalkozások beindítása az óvodában
- őszhöz kapcsolódó munkafolyamatok (szüret, szőlőpréselés, mustkóstolás, kukoricatörés, termények – gesztenye, makk – gyűjtése)
- őszi, tél eleji hónapokban a természet változásainak folyamatos megfigyelése
- csoportok őszi kirándulásai
- jeles napok megtartása – közös kézműves foglalkozásokkal készülés e napokra (Márton nap, Gyermek Világnapja, Népmese napja, Zenei Világnap, Állatok világnapja...)
- Márton napi lámpás felvonulás mindkét óvodában,
- töklámpás készítése
- adventi készülődés
- ünnepek: Mikulás, Karácsony

Január – február - március

- iskolaérettségi szint felmérése
- kontroll vizsgálati kérelmek kitöltése, továbbítása szakszolgálat felé
- nevelő-testületi értekezlet – második féléves programok megbeszélése,
- második féléves szülői értekezletek megszervezése, megtartása
- jeles ünnepek: télűzés (kiszabáb égetés), Farsang, Március 15, Víz világnapja
- az évszakok folyamatos megfigyelésének fontossága – azonosságok, különbségek észrevétele
- nyílt napok szervezése a szülők és az óvodapedagógusok részére
- húsvéti ünnep az óvodában

Április-május:

- óvodai beiratkozás a következő nevelési évre
- gyermeknap megszervezése – közös élmény a telephelyi óvodával
- csoportok tavaszi kirándulásai
- anyák napja-köszöntés
- évzáró-ballagási ünnepség
- jeles napok – Föld napja, madarak, fák napja
- iskolalátogatás a nagyokkal
- felnőttek kirándulása

Június-július-augusztus:

- nyári élet megszervezése az óvodában – különböző programok összeállítása
- dolgozók szabadságának kiadása

Pedagógus továbbképzések, szakirányú képzések:

Az óvodapedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelően eleget tesznek a továbbképzési kötelezettségüknek. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

Minden évben elkészítjük a továbbképzési tervünket. 2025 áprilisában az Oktatási Hivatal által működtetett PTTR-felületen rögzítettük az óvodapedagógusok továbbképzéseit, melyet a fenntartó jóváhagyott és a finanszírozására a költségvetésben fedezet biztosít.

Belső továbbképzés célja: Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal minőségfejlesztés.

Összegzés - további elképzelések

Azt gondolom az elmúlt években sikerült szakmailag megújulnunk, sok új ötlettel gazdagítani a gyermekek mindennapi tevékenységét. Örömeinkre szolgált, hogy a Fenntartó, a szülők és az iskolai pedagógusok elismerik óvodánk tevékenységét.

Célom, hogy a mi óvodásaink megtanulják, hogy a Szivárvány Óvoda az a hely, ahol jó lenni, ahol megtanulnak szeretni, megélik az elfogadást, a szeretetet, ahol megtanulják elfogadni magukat és nyitott szívvel, önbizalommal telve lépnek be az iskola kapuján!

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő-testület tagjait év eleji beszámolóm elfogadására!

Tisztelettel:

Marcsa Ferencné
Óvodaigazgató

Tököl, 2025. szeptember 16 .