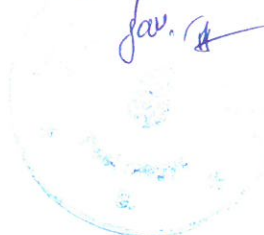


28
323-26/2022.
jav. #



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről az

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 2316 Tököl, Fő utca 117.
adószáma: 15730923-2-13
képviseli: Hoffman Pál polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a

KÖZINFORMATIKA Közigazgatási Informatikai Szolgáltató Központ Nonprofit Kft.

székhelye: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
cégjegyzékszám: 01-09-273506
adószáma: 25409334-2-42
bankszámlaszám: K&H Bank 10401213-50526784-65561008
képviseli: Drégelyi Zoltán ügyvezető

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

a továbbiakban külön-külön **Fél**, együtt **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Felek 2019. július 26-án GDPR-DPO szolgáltatási szerződést kötöttek, amely 2022. július 31-én, a határozott időtartama lejártával érvényét veszti. Felek közös megegyezése alapján, a szolgáltatás folyamatossága érdekében szükségessé és esedékessé vált új DPO szolgáltatási szerződés megkötése. Erre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásával.

A Megbízott jelen pont szerinti feladatait a GDPR 39. cikk (1) bekezdése tartalmazza:

- tájékoztató és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

A Megbízott az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

A Megbízott a megbízás teljesítését az alábbi szervezeteknek vállalja:

TÖKÖLI POLGÁRMESTERI HIVATAL
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK BÖLCSŐDÉJE
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HAGYOMÁNYŐRZŐ NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK HORVÁT NYELV ÁPOLÁSÁÉRT NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK NAPSUGÁR NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZIVÁRVÁNY NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA ÉS KÖNYVTÁRA.

- 1.2. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízó részére a szolgáltatás nyújtása során HelpDesk szolgáltatást nyújt, amely során munkanapokon 9 órától 15 óráig a benyújtott feladatok vonatkozásában a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást nyújtja.
- 1.3. A Megbízott évente egyszer audit eljárás keretében felülvizsgálja a GDPR megfelelés rendszerét és javaslatot tesz a szükséges módosításokra, esetleges teendőkre. Az éves audit alkalmával Megbízott éves kötelező adatvédelmi oktatást tart Megbízó valamennyi munkavállalója számára.
- 1.4. Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti, hogy a megbízást az elvárható fokozott gondossággal, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó és a Megrendelő jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja ellátni. A Megbízott kijelenti, hogy az általa a feladatra delegálandó szakemberek megfelelnek a törvényi és szakmai feltételeknek, illetve a feladatok végrehajtóival szemben támasztott szakmai kívánalmaknak, továbbá kijelenti, hogy nem áll fenn összeférhetlenség egyikük esetében sem.
- 1.5. Megbízott a jelen pontban meghatározott feladatokat, Megbízó írásbeli bejelentését követően elsődlegesen távoli eléréssel, illetőleg a Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően a feladat ellátása által indokolt helyszíneken (Megbízó székhelyén, telephelyein, vagy egyéb szükséges helyszínen) látja el.

2. Megbízási díj és pénzügyi feltételek

- 2.1 A Megbízottat az 1.1 pontban megjelölt feladatok teljesítéséért havonta 120.000 Ft + ÁFA, azaz Egyszázhuszezer forint+áfa díjazás illeti meg, amely megbízási díj a megbízás teljesítésével felmerülő valamennyi költséget és járulékos költséget, valamint évi egy alkalommal történő helyszíni kiszállás költségét tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy Megbízott feladatát saját székhelyén/telephelyén látja el azzal, hogy évi egy alkalommal helyszíni kiszállással a Megbízó székhelyén, telephelyén lát el feladatot. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízottnak évente egy napnál több időben szükséges a székhelyén/telephelyén kívül munkavégzést folytatni, az jelen pontban rögzített megbízási díj összegén felül a Megbízó további utazási költségtérítést fizet a Megbízottnak, amely útiköltség összege 100,-Ft/km + ÁFA.

A szerződésben nem rögzített, egyéb, szükségessé váló adatvédelmi feladatok ellátását Megbízott külön díjazás ellenében vállalja, mindenkori szakértői óradíja szerint, amelynek

mértéke a szerződéskötés időpontjában: 15.000 Ft+áfa/óra. Szükség esetén igénybe vehető adatvédelmi szakjogász is, mindenkori szakértői óradíja szerint, amelynek mértéke a szerződéskötés időpontjában: 25.000 Ft+áfa/óra.

Megbízott a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles számláját kiállítani és teljesítési igazolással együtt az Megbízónak megküldeni. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig nem jelzi észrevételét, kifogását a teljesítéssel kapcsolatban, az a teljesítés elfogadásának minősül. Megbízó a szabályszerűen kiállított számlákat 8 napos fizetési határidővel, átutalással köteles megfizetni a Megbízott részére.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott jogosult naptári évente egy alkalommal – első alkalommal 2023. január 1. napjától – a szolgáltatási díj összegének a megemelésére, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, előző évi inflációs rátával megegyező mértékben. A Megbízott az inflációkövetést az árindekről szóló nyilvános adat közzétételét követően a soron következő számlában automatikusan érvényesíti.

- 2.2 A számla késedelmes megfizetése esetén Megbízott jogosult a Ptk. 6:155 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítására.

3. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1 Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket biztosítani. Mindkét fél köteles a másikat haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szerződéses kötelezettségnek teljesítése akadályozva, vagy veszélyeztetve van.
Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában is (ajánlott levélben, e-mail) meg kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be.
- 3.2 Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére, akiért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el.
- 3.3 Megbízó kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelő a Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegítse, Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ adjon.
- 3.4 Megbízó köteles valamennyi releváns adatot, iratot, információt, stb. a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Ennek elmaradása a Megbízó terhére esik. Az adatszolgáltatás határideje a felmerüléstől számított 3 munkanap, kivéve, ha a rövidebb határidő egyébként indokolt.
- 3.5 Megbízó a Megbízott véleményét, javaslatát mindig kellő súllyal köteles figyelembe venni. Amennyiben Megbízó nem, vagy nem teljeskörűen veszi figyelembe a Megbízott véleményét, tanácsát, úgy jegyzőkönyvben köteles dokumentálni a Megbízott véleményétől, tanácsától való eltérés okát, indokát.
- 3.6 Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről, az adott ügy állásáról kívánságára, szükség esetén pedig e nélkül is tájékoztatni.
- 3.7 A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a legjobb tudása szerint, a Megbízó és a Megrendelő igényeinek megfelelő időbeosztásban, folyamatosan és a vállalt határidőben végzi el.

- 3.8 Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik Felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
- 3.9 Köteles a Megbízott írásban jelezni Megbízónak, ha a teljesítés helye, vagy az esetlegesen a Megbízott felelős rendelkezésére bocsátott eszközök, vagy dokumentumok nem alkalmasak a szerződés szerű teljesítésre.
- 3.10 A Szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő Fél köteles a másik Fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg a Megbízó által a Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

4. Késedelem

- 4.1. Amennyiben a Megbízó késedelme miatt a Megbízott nem tudja a szerződésben vállalt feladatait végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megbízót. A késedelem időtartama a díjfizetési kötelezettséget nem érinti.
- 4.2. A Megbízó negyvenöt napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül.
- 4.3. A Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződés szerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve, ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.
- 4.4. A Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.

5. Szerződő Felek együttműködése, kapcsolattartás

- 5.1. Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, egyeztetéseket biztosítani. Mindkét fél köteles a másikat haladéktalanul értesíteni, amennyiben a szerződéses kötelezettségnek teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van. Minden, a jelen szerződés keretében a Szerződő Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában is (ajánlott levélben, e-mail) meg kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve a neki történő kézbesítéskor áll be.
- 5.2. A Megbízó kapcsolattartója:

név:	Gaál Ágnes jegyző
értesítési cím	2316 Tököl, Fő u. 117.
telefon	06-24-520-900
e-mail	hivatal@tokol.hu

A Megbízott kapcsolattartója:

név:	Marosi Mónika kereskedelmi vezető
értesítési cím	1147 Budapest, Ilosvai Selymes u. 120.
telefon	+36 30 799 3667
e-mail	marosi.monika@kozinformatika.hu

- 5.3. A Szerződő Felek továbbá a szerződéses teljesítés körében az alábbi, szakmai kérdésekben egyeztetni, dönteni jogosult kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről:

név:	Tomasovszkyné Fazekas Judit igazgatási irodavezető
értesítési cím	2316 Tököl, Fő u. 117.
telefon	06-24-520-905
e-mail	hivatal@tokol.hu

Megbízott részéről:

név:	dr. Rajda Szilvia adatvédelmi tisztviselő
értesítési cím	1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
telefon	+36 30 330 3236
e-mail	dpo@kozinformatika.hu

- 5.4. Szerződő Felek egymással haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek egymás felé írásban jelezni, ha a kapcsolattartásra, és nyilatkozattételre kijelöltek személye megváltozik.
- 5.5. Szerződő felek megállapodnak abban, a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartók nevét, értesítési címét, e-mail címét, telefonszámát a felek a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés megkötéséhez szükséges lépések megtétele, és a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik.

6. A szerződés hatálya, megszűnése, megszüntetése, szerződésszegés

- 6.1. Jelen szerződés 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.
- 6.2. A jelen szerződés 1.1. pontjában rögzített feladatok vonatkozásában jelen szerződést felek 2 (kettő) éves határozott időtartamra kötik meg, mely időtartamon belül egyik fél sem jogosult jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni.
- 6.3. Amennyiben Megrendelő jelen Szerződést a 2 éves határozott időtartamon belül meg kívánja szüntetni, köteles a Szolgáltató részére bánatpénzt fizetni. A bánatpénz összege a Szerződés 2 éves határozott időtartamából hátralévő naptári hónapok száma szorozva a felmondáskori havidíj összegével.
- 6.4. Amennyiben a 2 éves határozott idő utolsó napját megelőző harmincadik és tizenötödik nap között egyik fél sem jelzi ajánlott levél útján a másik felé azon igényét, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani, úgy a szerződés határozatlan idejűvé válik. A határozatlan idejűvé válást követően a szerződés 3 hónapos felmondási idővel felmondható (rendes felmondás).
- 6.5. Jelen megbízási szerződés megszűnik, megszüntethető:
- Szerződő Felek közös megegyezése alapján, a Felek által meghatározott időpontban;
 - a 6.4. pont szerinti határozatlan idejűvé vált szerződést bármely fél 3 hónapos felmondási idővel rendes felmondással felmondhatja;

- c) bármelyik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el;
- 6.6. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége bármely Félnek, ha a másik Fél a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást részletes okszerű és valós tényeket tartalmazó indokolással ellátva a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.
- 6.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a titoktartásra vonatkozó pontjában foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és a Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.

7. Vis maior

- 7.1. Egyik Fél sem sújtható kártérítéssel vagy a Szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye. Mentésül a felelősség alól a fél, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 7.2. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és a késedelem (vagy egyéb következmény) valószínű időtartamáról. Amennyiben ez ésszerűen lehetséges és a Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, a Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során a másik Fél tevékenységével összefüggésben tudomására jutott minden adatot, információt üzleti titokként kezelik, és azt harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatják ki, illetve nem teszik hozzáférhetővé. Az üzleti titok megtartási kötelezettség határidő nélkül terheli Feleket. Üzleti titok alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározottakat kell érteni.
- 8.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megbízott jogosult a jelen szerződés létrejöttére, fennállására a Megbízó nevének feltüntetésével saját tevékenységének bemutatása és ajánlása céljából referenciaként hivatkozni.
- 8.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés alapján részükre átadott vagy tudomásukra jutott személyes adatok kezelése tekintetében, illetőleg a szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítése során betartják a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokat, különösen a 2011. évi CXII. tv (Info tv.) valamint a GDPR vonatkozó rendelkezéseit.
- 8.4. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelen vagy végrehajthatatlan, vagy érvényességét, illetve végrehajthatóságát később veszti el, ez a szerződés többi rendelkezéseinek érvényességét nem érinti, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Ugyanez irányadó abban az esetben, ha kiderül, hogy a szerződésben szabályozási hiányosságok vannak. Az érvénytelen, végrehajthatatlan vagy hiányzó rendelkezést egy olyan önálló rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely – amennyiben ez jogilag lehetséges – a legközelebb áll a Felek

szándékához, illetve amelyet a szerződés értelme és céljai szerint elérni kívánnak. Jelen rendelkezés irányadó az ügyben eljáró bíróságra is.

- 8.5. Jelen szerződést kizárólag szerződő Felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői módosíthatják írásban (papír alapú dokumentum). A szóban, ráutaló magatartással tett jognyilatkozat a szerződés módosítására nem alkalmas.
- 8.6. A Megbízott a magyar jogszabályok alapján alapított és bejegyzett gazdasági társaság. A Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Megbízó képviseletében aláírásra jogosult. Megbízó képviselője kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor az általa képviselt szervezet teljes felhatalmazásával bír, a szerződés aláírásához további felhatalmazásra, vagy feltétel teljesülésére nincs szükség.
- 8.7. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket peren kívül kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére Felek – értékhatártól függően – kikötik a Budai Kerületi Bíróság, illetőleg a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a GDPR, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok szerződéskötéskor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Budapest, 2022. 07. 21.
KÖZINFORMATIKA Nonprofit Kft.
Székhely: 1147 Budapest,
Illosvai Selymes u. 120.
Közinformációszolgáltatás
Dregelyi Zoltán ügyvezető
Közinformatika Nonprofit Kft.
Adószám: 25409338-2-03
www.kozinformatika.hu
Megbízott
Banksz.sz.: K&H Bank 10401222-20520984-65561008
1.

Tököl, 2022. 07. 30.
Hoffman Pál polgármester
TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Megbízó

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Tököl, 2022. 07. 21.
Gaál Ágnes
jegyző

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Tököl, 2022. 07. 21.
Balogh Jánosné
pénzügyi irodavezető



✓