

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

egyrésztől **Tököl Város Önkormányzata** (cím: 2316 Tököl, Fő út 117. adószám: 15730923-2-13 képviseli: Hoffman Pál polgármester), mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrésztől **Kánai Gergely** (

[REDACTED]  
[REDACTED], mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(továbbiakban együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### 1. A szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy **Tököl Város Önkormányzata** pályázatot nyújtott be a **TOP\_Plusz-1.2.1-21** kódszámú, „**Élhető települések**” tárgyú felhívásra, melyre vonatkozó támogatói döntés értelmében a támogatási összeget elnyerte.

A felhívásban foglaltak, valamint az Elszámolási útmutató alapján a projektmenedzsment tevékenységet közszféra szervezet megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el, mely ebben az esetben 100%-ban elszámolható költségnek minősül.

Fentiek alapján **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** a **TOP-PLUSZ-1.2.1-21-PT1-2022-00003** projekt projektmenedzsment feladatainak elvégzésére az 1.sz. mellékletben foglalt tevékenységek ellátásával.

Megbízott feladatai közé nem tartozik jelen szerződés keretében:

- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- A tájékoztatás és nyilvánossági feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása.

### 2. Szerződés időtartama

A szerződés határozott időtartamra szól, melynek módosításáról felek közös megegyezéssel írásban rendelkezhetnek.

A munkavégzés kezdete: **A szerződés aláírásának napja.**

A munkavégzés prognosztizált befejezése: **2023. december 31.** (18 hónap)

### 3. Megbízási díj

Megbízottat az 1) pontban meghatározott feladat ellátásáért megbízási díj illeti meg, melynek teljes összege **összesen bruttó 2 160 000 Ft.**

Felek megállapodnak abban, hogy **Megbízó** a megbízási díjat egyenlő részletekben havonta **bruttó 120.000 Ft** értékben teljesíti.

### 4. Együttműködés a szerződés teljesítése során

Megbízott vállalja, hogy a **Megbízó** számára a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a **Megbízó** – igényei szerint – tájékoztatja az ügyek állásáról.

Feleknek a tudomásukra jutott körülményeket, melyek a szerződés teljesítését és különösen a projekt megvalósulását befolyásolhatják, illetve akadályozhatják, kötelesek haladéktalanul egymás tudomására hozniuk.

A Felek között, a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, értesítés, jognyilatkozat csak írásban hatályos. Írásbeli közlés a másik félhez elektronikus levél, írott levél útján eljuttatott közlés, ha abból a nyilatkozattevő személye kétséget kizáróan megállapítható.

## 5. Megbízott kötelezettségei

Megbízott vállalja, hogy az 1) pontban megjelölt tevékenységeket a felhívásban meghatározott tartalommal, a Megbízóval együttműködve, a Megbízó érdekeinek megfelelően elvégzi.

Megbízott feladatait saját telephelyén látja el.

A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz férhet hozzá, melyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. A Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak jelen szerződés teljesítéséhez használja fel.

Megbízott a feladat ellátásakor Megbízó érdekeinek megfelelően jár el. Megbízott lehetősége szerint ellenőrzi a projektben közreműködő további cégek munkáját, amennyiben szükségét látja módosítást javasolhat. Ugyanakkor Megbízott nem vállal felelősséget a projektben közreműködő további cégek által leadott dokumentumok, tervek és egyéb teljesítések megfelelősége vonatkozásában.

## 6. Szerződés megszűnése

Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a 2) pontban foglalt befejezési határidővel szűnik meg.

Azonnali hatállyal mondhatják fel Felek jelen szerződést, amennyiben a másik fél a jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi.

## 7. Egyéb kikötések

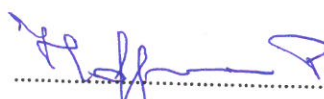
Felek megállapodnak abban, ha a projekt előre nem látható okok miatt 2 hónapnál nagyobb késedelmet szenved jelen szerződést újratárgyalják.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk, valamint a hatályos jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá felmerülő esetleges jogvitájukat megkísérlik egymás között tárgyalásos úton rendezni.


Amennyiben a vitarendezés nem vezet eredményre, Felek kikötik a Pesti Központi Bíróság illetékességét.

Alulírott Felek ezen megbízási szerződésüket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

Tököl, 2022. június 1.

  
-----  
Megbízó  
Pénzügyi ellenjegyző  
Tököl, 2022. június 1.  
aláírás



  
-----  
Megbízott

Megbízási szerződés - 1.sz. melléklet

Projektmenedzsment feladatok-tevékenységek	Kánai Gergely	Önkormányzat
Támogatási szerződéstervezet, TSZ mellékletek és egyéb dokumentumok kitöltése, elkészítése (pl.: egyes tevékenységek feltételes támogatás esetén), EPTK felületre való feltöltése és EPTK felület véglegesítése	x	
Közbeszerzés ellenőrzése során EPTK felület kezelése, feltöltés és hiánypótlásban való részvétel.		x
KÁBER feltöltése	x	
A projekt lebonyolításához szükséges belső szabályzatok aktualizálása, vagy kialakítása (iktatási rendszer, beszerzési és közbeszerzési szabályzat, nyilvánosság biztosításának felületei)		x
Beszerzési eljárások lebonyolítása, szerződéskötések		x
Beszerzési eljárás(ok) nyomon követése, beszerzési és kiválasztási dokumentumok ellenőrzése, vállalkozói szerződések előzetes véleményezése a projektmegfelelőség szempontjából	x	
Projektdosszié vezetése (projektdokumentumok rendszerezett gyűjtése), pénzügy, szerződések, megrendelések, alátámasztó dokumentumok.		x
Előleg igénylés benyújtása	x	
Projekt mérföldkövek dokumentumok benyújtása	x	
Projekt záró dokumentáció benyújtása	x	
Likviditási terv elkészítése	x	
Kommunikációs terv elkészítése	x	
Kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása	x	
Kifizetési kérelmek alátámasztó dokumentumainak biztosítása		x
Projekttel kapcsolatos pénzügyi műveletek végrehajtása, pénzügyi elszámolások rendszerezése és kezelése		x
Szakmai beszámolók elkészítése, benyújtása	x	
Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel	x	x
Támogatási szerződés módosítások, változásbejelentések készítése	x	
A projekt előrehaladásának nyomon követése, a tervszerű megvalósulás biztosítása, eltérés esetén javaslat kidolgozása a beavatkozásra	x	
Folyamatos szakmai, szakértői rendelkezésre állás, segítségnyújtás	x	
Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Támogatóval	x	
Pénzügyi és szakmai monitoring	x	
E-ügyintézés felület kezelése a projekt vonatkozásában	x	
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása tevékenység teljesülésének nyomon követése, a Támogatási Szerződés szerint előírt teljesülés, a dokumentáció meglétének ellenőrzése	x	
Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenység végzése		x
A projekt zárása előtti személyes helyszíni látogatás a projekt fizikai megvalósulásának és az esetleges eltérések felmérése, valamint a zárás előkészítése érdekében	x	