

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. február 13-i ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő	Tóth Zoltán József polgármester
Előterjesztés szakmai előkészítője	Gaál Ágnes jegyző
Az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arány:	Minősített szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

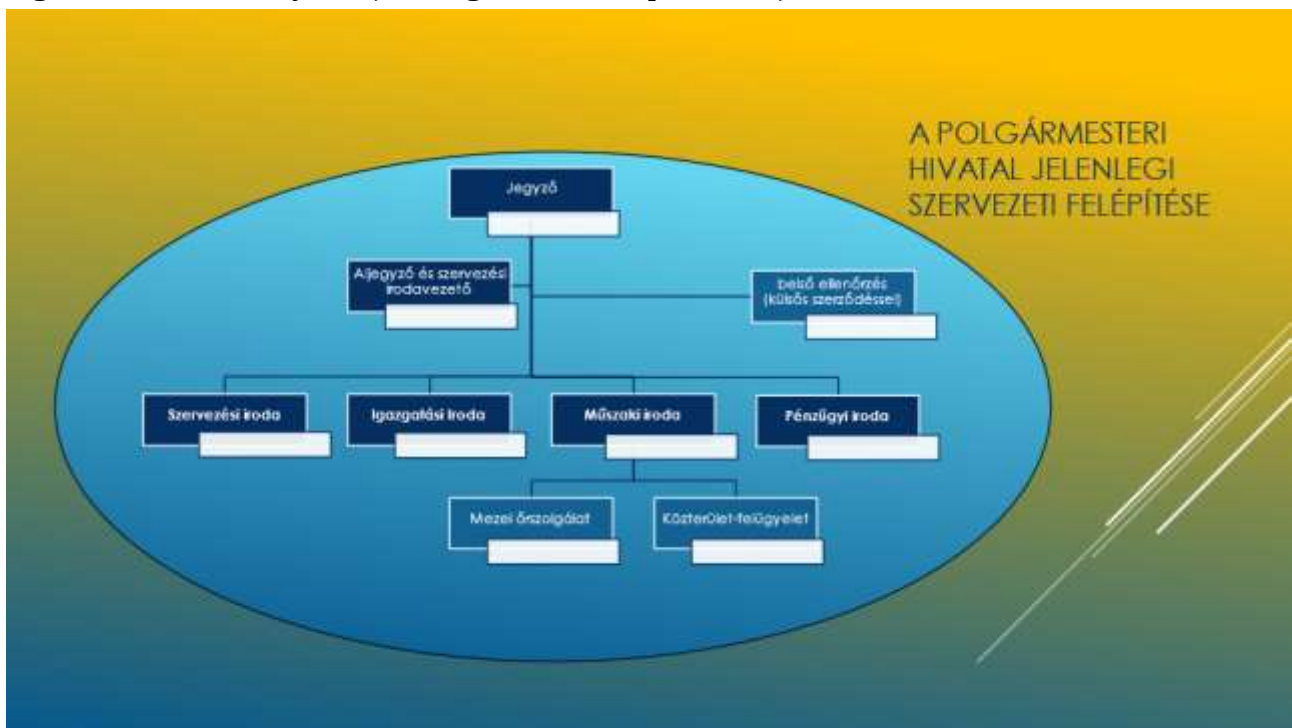
Az alakuló ülésen megalkotott új, a **Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet** (a továbbiakban az SZMSZ) ezen ideig megfogalmazódott, illetve a jogszabályváltozások miatt szükséges módosítási javaslatait az alábbiak szerint terjesztem Önök elé:

A név szerinti szavazás döntés indoklási szabályai

Az SZMSZ 29. § (3) bekezdése alapján „*a név szerinti szavazás esetén, a szavazás eredményének megállapítását követően minden képviselő, saját döntését max. 1 percen indokolni köteles*”. A kialakult tárgyalási rend és gyakorlat tapasztalatai szerint ennek a szabálynak a módosítása szükséges.

A Hivatal belső szervezeti tagozódása

Az SZMSZ 10. melléklete szabályozza többek között a **Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását. A szabályozás jelenleg az alábbi képet mutatja:**



1. Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 3/2015.(I.29.) számú rendelet módosításáról lehetővé tette, hogy a polgármesteri hivatalban a Kttv. szerinti osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható a jegyzői és aljegyzői kinevezésen túl. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő irodavezetők, az irodákon belüli munkamegosztás szempontjából elkülöníthető csoportok vezető osztályvezetői szintnek megfelelő csoportvezetők. Az irodák csoportokra való tagolását a Pénzügyi iroda esetében látjuk indokoltnak, ennek megfelelően állítottuk össze módosítási javaslatunkat.

2. A 2024. október 1-én hatályba lépett új építésügyi jogszabályok jelentős változást hoztak az önkormányzatok és főépítészek munkájában. A magyar építészetről szóló 2023. évi C. tv. (a

továbbiakban. Méptv.) 2024. október 1-től hatályos rendelkezései szerint megváltozott a főépítési rendszer.

A Méptv. meghatározza az önkormányzati főépítész fogalmát: „a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú döntéseit előkészítő személy, aki lehet települési vagy térségi főépítész, a fővárosban fővárosi vagy fővárosi kerületi főépítész;”

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott, a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Főéprend.) meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.

A főépítési tevékenységet folytató állami és önkormányzati főépítész (továbbiakban: főépítész) a lakóhelye szerint illetékes területi építész kamaránál köteles főépítési nyilvántartásba vételét kérni, a foglalkoztatására irányuló jogviszonyának megkezdését követő 15 napon belül.

A főépítési nyilvántartásba csak az a főépítész kerülhet felvételre, aki aktív építész kamarai tagsággal rendelkezik. Amennyiben a főépítész még nem kamarai tag, úgy külön eljárásban kell kérnie tagfelvételét a lakóhelye szerint illetékes területi kamarától. Ha a főépítész kamarai tagsága felfüggesztett státuszú, kérelmeznie kell tagsági jogviszonyának helyreállítását!

A Méptv. 56. § (1) bekezdése alapján önkormányzati főépítési feladatot vállaló személyeknek

a) a 3/D. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a kamarai tagságra és a főépítési nyilvántartásba vételre vonatkozó kötelezettségüket 2024. december 31-ig, és

b) a 3. § (1) bekezdés d) pontjától eltérően az önkormányzati főépítési vizsga letételére vonatkozó kötelezettségüket 2025. március 31-ig kell teljesíteniük.

A fenti szabályok ismeretében lezajlott egyeztetés eredményeként jelenlegi Főépítészünk Sipiczki Zoltán Úr kérte a köztünk létrejött szerződés felmondását az abban szereplő két hónapos határidő megtartásával, melynek eleget tettünk, a szerződés 2025. február 20. napján megszűnik. Ezzel párhuzamosan felkérésünket elfogadta, a több éves megyei és városi főépítési szakmai gyakorlattal és tapasztalattal rendelkező Karaba Tamás Úr, aki szintén rendelkezik helyismerettel, hiszen tököli lakos. Őt a jogszabályi keretek megtartásával a Polgármesteri Hivatal keretében kívánjuk foglalkoztatni (köztisztviselői, vagy megbízási jogviszonyban) és akit a képviselő-testület ülésén személyesen is szeretnénk bemutatni Önöknek.

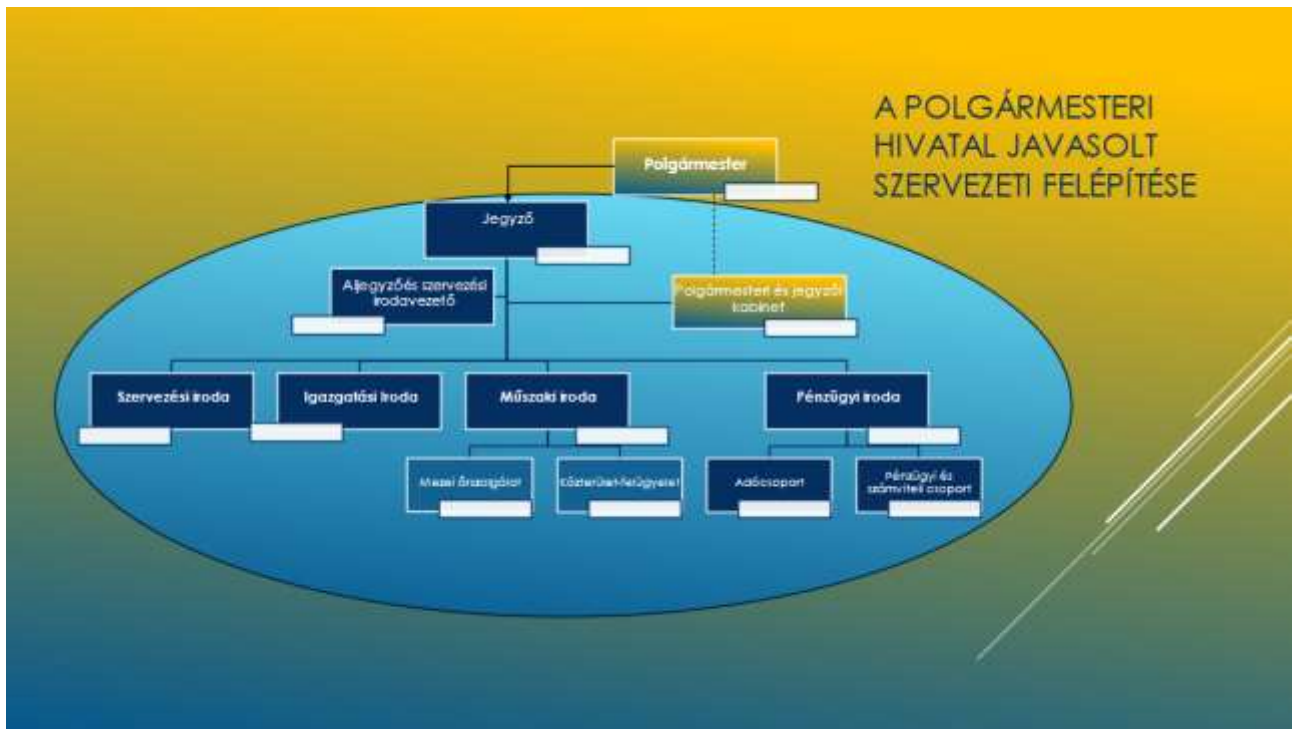
3. A jelenlegi képviselő-testület megalakulásának pillanata óta napirenden szerepel

- a városi weboldal átdolgozása, karbantartása, menedzselése, tartalmak folyamatos frissítése (bejegyzések, cikkek írása és közzététele), iratok és testületi ülésekről készült videók hosszú távú archiválása és a weboldalon elérhetővé tétele.
- Közösségi média kezelése,
- az egyes eseményeket dokumentálása fotózása, videózása, posztok, riportok készítése
- a közvélemény monitorozása.
- élő közvetítés lebonyolítása minden testületi ülésről. Élő adás a város Facebook csatornájára, a teljes videó közzététele minden felületen.
- a testületi ülések élő adásából készült 3-5 perces montázs videó (lásd alább), a Polgármesteri Facebook oldalra és a városi csoportokba.
- Stratégiaalkotás.
- Kommunikációs tanácsadás.
- Projekt kommunikáció.
- Beszédtekst írás stb.

A feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal keretében kívánjuk megszervezni.

4. A fentiekben túl, meg szeretnénk erősíteni a közterület-felügyeleti feladatellátásunkat. A felügyelet 2024. évi tevékenységről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza. A feladatellátás fejlesztése érdekében a jelenlegi 1 fő közterület-felügyelő mellé egy újabb köztisztviselő beállítását javasoljuk 2025. április 1. napjától, a szervezeti forma változtatása nélkül.

Az átszervezési javaslatainkat az alábbiak szerint foglaltuk össze:



Szervezeti egység	Álláshelyek, munkakörök átszervezés előtt	Álláshelyek, munkakörök átszervezés után	Álláshelyek átszervezés előtt	Álláshelyek átszervezés után
jegyző	vezető köztisztviselő (1 áh)	vezető köztisztviselő (1 áh)	1,00 áh	1,00 áh
aljegyző és szervezési irodavezető	vezető köztisztviselő (1 áh)	vezető köztisztviselő (1 áh)	1,00 áh	1,00 áh
Szervezési iroda	- szervezési és humánpolitikai ügyintéző (4 áh) - ügykezelő (3 áh) - szociális és közéletképzés szervező (1 áh) - takarító (1,5 áh)	- szervezési és humánpolitikai ügyintéző (3 áh) - ügykezelő (3 áh) - Szociális és közéletképzés szervező (1 áh) - takarító (1,5 áh)	9,50 áh	8,50 áh
Igazgatási iroda	- irodavezető (1 áh) - igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető (4 áh)	- irodavezető (1 áh) - igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető (3 áh)	5,00 áh	4,00 áh
Műszaki iroda	- irodavezető (1 áh) - műszaki ügyintéző (4 áh) - közterület-felügyelő (1 áh) - mezőőr (1,5 áh)	- irodavezető (1 áh) - műszaki ügyintéző (3 áh) - közterület-felügyelő (2 áh) - mezőőr (1,5 áh)	7,50 áh	7,50 áh
Pénzügyi iroda	- irodavezető (1 áh) - adóügyintéző (2 áh) - behajtási és pénzügyi ügyintéző (0,75 áh) - pénztáros (1 áh) - pénzügyi számviteli ügyintéző (3 áh)	- irodavezető (1 áh) Adóosztály - adóügyintéző (2 áh) - behajtási ügyintéző (1 áh) Pénzügyi és számviteli csoport - pénztáros (1 áh) - pénzügyi számviteli ügyintéző (2,75 áh)	7,75 áh	7,75 áh
Belső ellenőrzés	- belső ellenőrzés		0,00 áh, csak megbízási szerződés	0,00 áh
Polgármesteri és jegyzői Kabinet		- Belső ellenőrzési feladatok - Települési főépítési feladatok - Kommunikációs – általános, online kommunikáció, videós tartalmak készítésével kapcsolatos - feladatok	0,00 áh	3,00 áh + megbízási szerződés
			31,75 áh + 1 megbízási szerződés	32,75 áh + 1 megbízási szerződés

Az önkormányzat szakmai alaptervékenységeinek besorolása (Cofog)

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint a költségvetési szervek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.)

Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: az államháztartás szervezetei) közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait az e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartják és elszámolják.

A költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában fel kell tüntetni. Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk alapító okirattal nem rendelkezik javasoljuk, hogy a korábbi a szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint a megújult SZMSZ-be illesszük be ezendöntést.

Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályok módosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3.3. pontja szabályozta a polgármester általános tartalék-felhasználási jogosultságát, illetve annak értékhatárát. Ezt javasoljuk oly módon módosítani, hogy ezt az értékhatárt a mindenkori költségvetési rendeletek szabályozzák a jövőben.

Kérem, a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztett szervezeti és működési szabályzat rendelet-módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a szervezeti és működési szabályzatról szóló .../2025. (...) számú rendelethez

Jogszabály megalkotása szükségességének indokai:

A rendelet módosítását indokolja

- a kialakult működési rend

- Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 3/2015.(I.29.) számú rendelet módosításáról 4.§-a

- A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. tv. 2024. október 1-től hatályos rendelkezései szerint megváltoztatott a főépítész rendszer

Jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet nem felelne meg az elképzelt önkormányzati működési modellnek.

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet módosítás nem okoz társadalmi, gazdasági hatást, a döntés költségvetési hatása az, hogy csökken a képviselő-testület működési költsége a főépítész feladatok hivatali keretekbe illesztésével, mivel annak költségeit a polgármesteri hivatal álláshelyeinek terhére biztosítjuk az újjá szervezendő Polgármesteri és jegyzői kabinetben belül.

A közterület-felügyelői feladatellátók számának növeléséhez többlet álláshely biztosítást és annak költségvetési finanszírozását javasoljuk, melynek költsége – középfokú végzettségű köztisztviselő alkalmazása esetén maximum bruttó 475eFt+járulék, melyet az előírt egyenruha és egyéb felszerelések beszerzési költsége növel.

Környezeti, egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Jelen rendelet-tervezettel adminisztratív teher nem keletkezik.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazása további személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítását nem igényli.

.../2025. (...) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököli Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek számát 2025. április 1. napjától 1 fő közterület-felügyelői álláshellyel bővíti Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-felügyeleti tevékenység ellátásáról szóló 12/2021. (IX. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározott szervezeti forma változtatása nélkül, egyben felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Név szerinti szavazás esetén, a szavazás eredményének megállapítását követően a kisebbségi véleményt nyilvánító képviselő, saját döntését maximum 1 percben indokolni köteles.”

2. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

3. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 5. pontja.

4. §

Ez a rendelet 2025. február 14-én lép hatályba, és 2025. február 15-én hatályát veszti

Tóth Zoltán József
polgármester

Gaál Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. napján tartott ülésén alkotta, 2025. napján kihirdetésre került.

Gaál Ágnes

jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

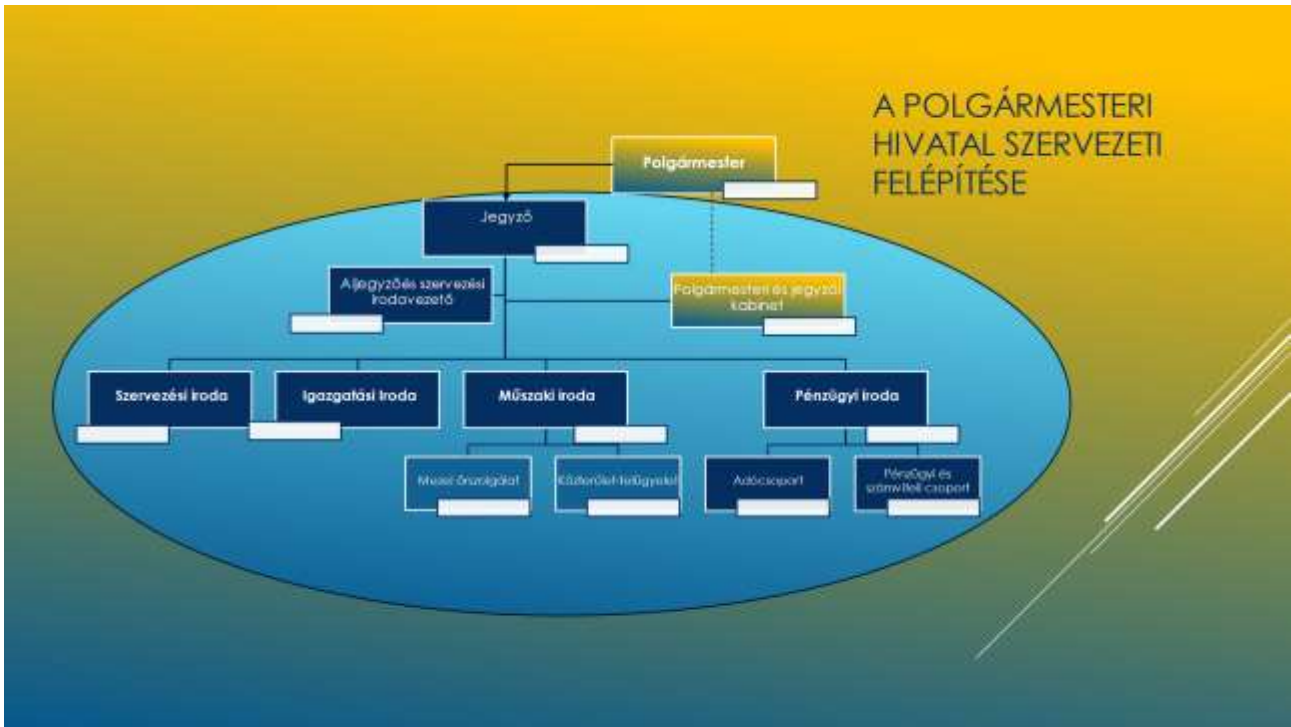
1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.3. szükség szerint dönt az általános tartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, az ilyen döntéséről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. A Tököli Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



3. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek besorolása (Cofog)

1. Általános közzolgáltatások
0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
0133 Egyéb általános szolgáltatások
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
0160 Egyéb általános közzolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3. Közrend és közbiztonság
0310 Rendészeti tevékenységek
031030 Közterület rendjének fenntartása
031060 Bűnmegelőzés
4. Gazdasági ügyek
0412 Általános munkaügyek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
0421 Mezőgazdaság

042180	Állat-egészségügy
0451 Közúti közlekedés	
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
0452 Vízi közlekedés	
045230	Komp- és révközlekedés
0474 Többcélú fejlesztési projektek	
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
5. Környezetvédelem	
0520 Szennyvízelvezetés és -tisztítás	
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények	
0620 Településfejlesztés	
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
0630 Vízellátás	
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
0640 Közvilágítás	
064010	Közvilágítás
0660 Egyéb kommunális feladatok	
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7. Egészségügy	
0740 Közegészségügyi szolgáltatások	
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
0760 Egyéb egészségügy	
076062	Település-egészségügyi feladatok
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás	
0810 Szabadidős és sportszolgáltatások	
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
0830 Műsorszolgáltatási és kiadói szolgáltatások	
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083040	Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
0840 Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások	
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
0860 Egyéb szabadidő, kultúra és vallás	
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
9. Oktatás	
0912 Iskolai nevelés, oktatás az 1-4. évfolyamokon	
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0921 Iskolai nevelés, oktatás az 5-8. évfolyamokon	
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások	
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
0980 Máshová be nem sorolt oktatás	
098010	Oktatás igazgatása
10. Szociális védelem	
1011 Betegség	
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
1030 Túlélő hozzátartozók	
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
1040 Család és gyermekek	

104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
1060 Lakhatás	
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
1070 Egyéb szociális kirekesztettség	
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
90. Technikai funkciókódok	
9000 Technikai funkciókódok	
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE: 2024. évi közterület-felügyelői feladatok

Tököl város közigazgatási területén havi bejárású területek, naponta meghatározott körzetekben az alábbiak alapján:

1. körzet: Dunai Repülőgépgyár Magyarország Kft. területe – Pesti úti lakótelep
2. körzet: Vásár-tér
3. körzet: Cseresznyés utcától- Rakéta utcáig
4. körzet: Fő utcától- Mester utcáig
5. körzet: Mester utcától-Ady Endre utcáig
6. körzet: Pozsonyi utcától-Táncsics Mihály utcáig
7. körzet: Kossuth Lajos utcától -Aradi utcáig
8. körzet: Mester utcától-Dózsa György útig.
9. körzet: Mester utcától-Mező útig
10. körzet: Kossuth Lajostól-Mester utcáig
11. körzet: Ledina dűlőtől- Kapisztrán János utcáig
12. körzet: Kossuth Lajos utcától-Jókai útig
13. körzet: Kolozsvári utcától- Csépi útig
14. körzet: Hősök tere
15. körzet: Fő utcától-Gyöngyvirág utcáig
16. körzet: Csépi úttól- Dobó Katica utcáig
17. körzet: Dobó Katalin utcától- Határ útig
18. körzet: Klapka János utcától- Dobó Katalin utcáig
19. körzet: Ledina dűlőtől- Szent Margit utcáig
20. körzet: Parkerdő – Hársfa közig
21. körzet: Parkerdő- Búzavirág utcáig

2024. évben a körzetek ellenőrzéséről 123 db összefoglaló napi jelentés készült.

Feladata különösen:

1./A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.

Konténer kihelyezés miatt 5 esetben történt a helyszínen szóbeli felszólítás.

2./Közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése szankcionálása.

Jogellenesen lerakott hulladék ellenőrzése közösen a mezőőrökkel összesen 10 helyszínen, fotóval dokumentálva.

Gazos, gyomos, parlagfüves ingatlanok ellenőrzése, hivatalból és bejelentésre 23 alkalommal, fotó, helyszíni szemle jegyzőkönyv dokumentálva.

Temetőben a szabálytalanul behajtott és várokozók szóbeli felszólítása, 4 esetben történt.

A városban hétfőtől-péntekig, munkanapokon 15:00-21:00 óra között szabad tüzet gyújtani, kizárólag száraz, kerti hulladék égetése céljából.

Hivatalból vagy bejelentés alapján azon ingatlantulajdonosok szóbeli felszólítása, akik a tűzgyújtás helyi rendeletben rögzített szabályait megszegik.

Közterületen lévő veszélyes fák visszatérő ellenőrzése összesen 34 helyszínen.

Tököl város közigazgatási területén: közutak állapota, közútjelző táblák, útburkolati jelek, utcanevtáblák napi ellenőrzése folyamatos.

3./Közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében.

Rendőrségi ellenőrzéseknél egy alkalommal történt részvétel.

Térfigyelő kamerarendszer felvétel megtekintése, visszanezése.

A Szigetszentmiklósi Rendőrkapitányság megkeresése alapján, bűncselekmény elkövetése miatt ismeretlen tettes ellen indult nyomozásban 4 alkalommal történt a térfigyelő kamerarendszer felvételének a visszanezése.

4./Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.

5./Közreműködés az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998.évi XXVIII. törvényben meghatározott állat, egészségügyi- és ebrendészeti feladatok ellátásában.

Részvétel a kóbor ebek begyűjtésében, chip leolvasás alapján a tulajdonos felderítésében, valamint a be nem azonosítható tulajdonos esetében az elszállíttatásban.

Eb tartás szabályainak az ellenőrzése az Igazgatási iroda részvételével 5 alkalommal.

A város közterületein a kutyasétáltatás szabályszerűségének ellenőrzése, tekintettel a póráz és a szájkosár használatra, illetve az állati ürülék eltávolítására.

Az ellenőrzések során 15 esetben történt szóbeli tájékoztatás.

Összesen 4 db chippel nem rendelkező kóbor eb került elszállíttásra.

A Töves Gold Kft.-vel havonta kettő alkalommal a területen közös bejárás, majd a Kft. a közterületen talált állati tetemeket elszállíttja.

A 2024. évi árvíz miatt, a mezőőrökkel közös, haszonállat tartás ellenőrzés a Prika telepen.

6./Helyi közúton közterületi-használati engedély nélkül tárolt gépjárművek elszállíttásáról intézkedik. A KRESZ parkolási szabályainak megsértését elkövető gépjárművek dokumentálása, felszólítása a szabályok betartására.

A frekvenciáltabb városközponti parkolókat használók rendszeres ellenőrzése, 11 alkalommal történt helyszíni szemle üzemképtelen gépjárművek tárolása ügyében.

Jogellenes közterület-használat miatt 2 db gépjármű elszállíttása megtörtént.

A Dunai Repülőgépgyár Magyarország Kft. kérelmére, a tulajdonában lévő „forgalom elől nem elzárt magánúton” forgalmi rend ellenőrzés.

7./Köztisztasági szabályokat, valamint a közúti közlekedésről szóló 1/1975. (II.05) KPM-BM együttes rendelet, valamint megállásra, várakozásra, vagy táblával jelzett behajtási tilalomra vagy korlátozásra vonatkozó szabályokat megszegő járművek ellenőrzése.

8./ Vagyonvédelmi feladatainak teljesítése során az Önkormányzat tulajdonában használatában lévő épületet, építményt lezárhatja, megakadályozhatja, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat eltávolíthatja.

Játszóterek nyitása hétköznapi, nyári időszakban 8:00-kor, téli időszakban 9:00-kor, a játszóeszközök szemrevételezéses vizsgálata.

Balesetveszély esetén a játszóter azonnali lezárása, az esemény dokumentálása, Műszaki iroda értesítése a játszóeszköz hibájáról.

Játszótereken folyamatos a 14 éven felüli fiatalok szóbeli felszólítása a játszóter elhagyására.

Egyéb:

Éves elektromos - és elektronikai hulladékbegyűjtés a Polgárőrséggel közösen 3 alkalommal.

Képviselő-testületi ülések meghívóinak és anyagainak, sürgősségi levelek kézbesítése.

Valamint 2024. évben a választással kapcsolatos kérelmek, tájékoztatók egyéb iratok kiszállíttása.