



TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2316 Tököl, Fő u. 117.

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025.(II.13.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

[2] a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja:

1. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

2. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdése.

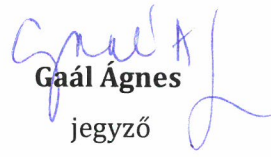
3. §

Ez a rendelet 2025. február 14-én lép hatályba, és 2025. február 15-én hatályát veszti.

Tököl, 2025. február 13.


Tóth Zoltán József
polgármester

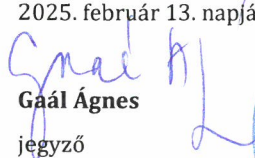



Gaál Ágnes
jegyző

ZÁRADÉK

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ezen rendeletét

2025. február 13. napján tartott ülésén alkotta, 2025. február 13. napján kihirdetésre került.


Gaál Ágnes
jegyző



1. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3.3. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.3. szükség szerint dönt az általános tartalék felhasználásáról az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, az ilyen döntéséről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.”

2. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek besorolása (Cofog)

1. Általános közszolgáltatások
0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
0133 Egyéb általános szolgáltatások
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
0160 Egyéb általános közszolgáltatások
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3. Közrend és közbiztonság
0310 Rendészeti tevékenységek
031030 Közterület rendjének fenntartása
031060 Bűnmegelőzés
4. Gazdasági ügyek
0412 Általános munkaügyek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
0421 Mezőgazdaság
042180 Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
0451 Közúti közlekedés
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
0452 Vízi közlekedés
045230 Komp- és révközlekedés
0474 Többcélú fejlesztési projektek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
5. Környezetvédelem
0520 Szennyvízelvezetés és -tisztítás
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

1. Általános közszolgáltatások
0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek
6. Lakásépítés és kommunális létesítmények
0620 Településfejlesztés
062010 Településfejlesztés igazgatása
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
0630 Vízellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
0640 Közvilágítás
064010 Közvilágítás
0660 Egyéb kommunális feladatok
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7. Egészségügy
0740 Közegészségügyi szolgáltatások
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
0760 Egyéb egészségügy
076062 Település-egészségügyi feladatok
8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás
0810 Szabadidős és sportszolgáltatások
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
0830 Műsorszolgáltatási és kiadói szolgáltatások
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
0840 Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084031 Civil szervezetek működési támogatása
084032 Civil szervezetek programtámogatása
084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
0860 Egyéb szabadidő, kultúra és vallás
086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
9. Oktatás
0912 Iskolai nevelés, oktatás az 1-4. évfolyamokon
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0921 Iskolai nevelés, oktatás az 5-8. évfolyamokon
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások
096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
0980 Máshová be nem sorolt oktatás

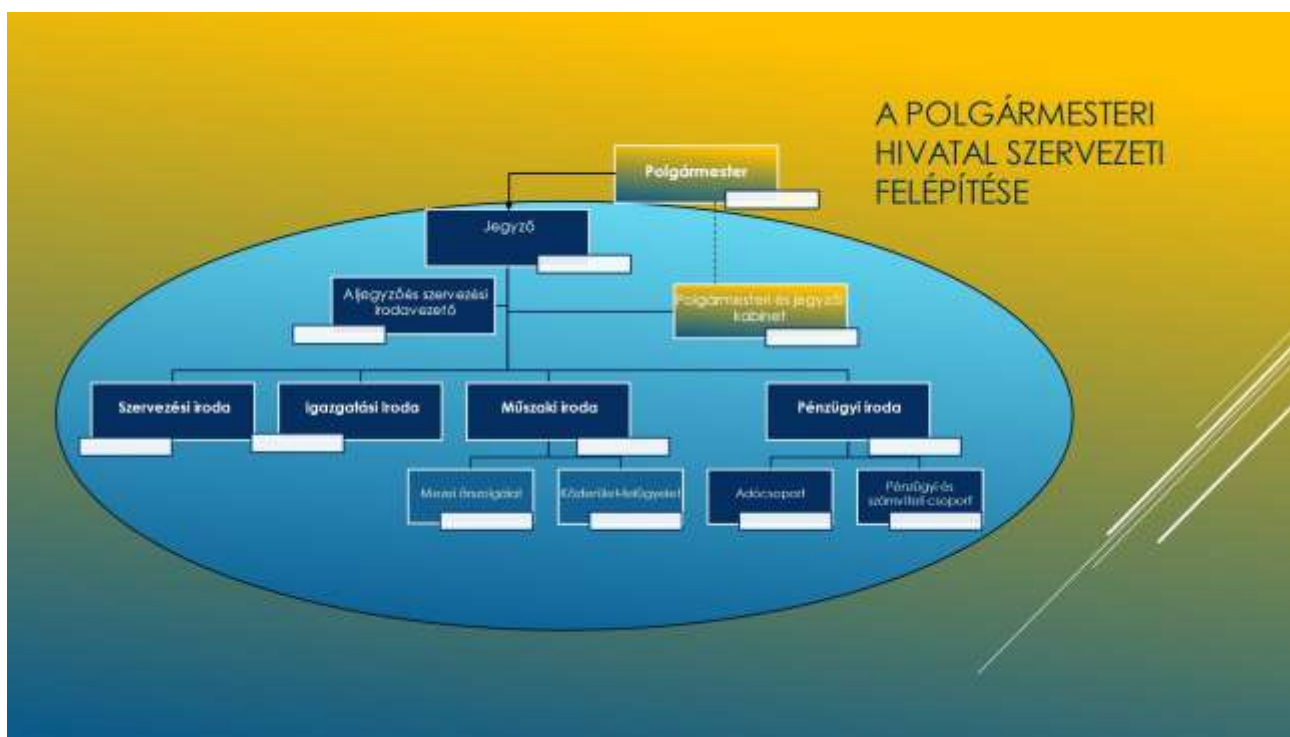
1. Általános közszolgáltatások
0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek
098010 Oktatás igazgatása
10. Szociális védelem
1011 Betegség
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
1030 Túlélő hozzátartozók
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
1040 Család és gyermekek
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
1060 Lakhatás
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
1070 Egyéb szociális kirekesztettség
107051 Szociális étkeztetés
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
90. Technikai funkciókódok
9000 Technikai funkciókódok
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

”

3. melléklet az 1/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelethez

1. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklet 5. pontja helyébe a következő pont lép:

„5. A Tököli Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása



Végső előterjesztői indokolás

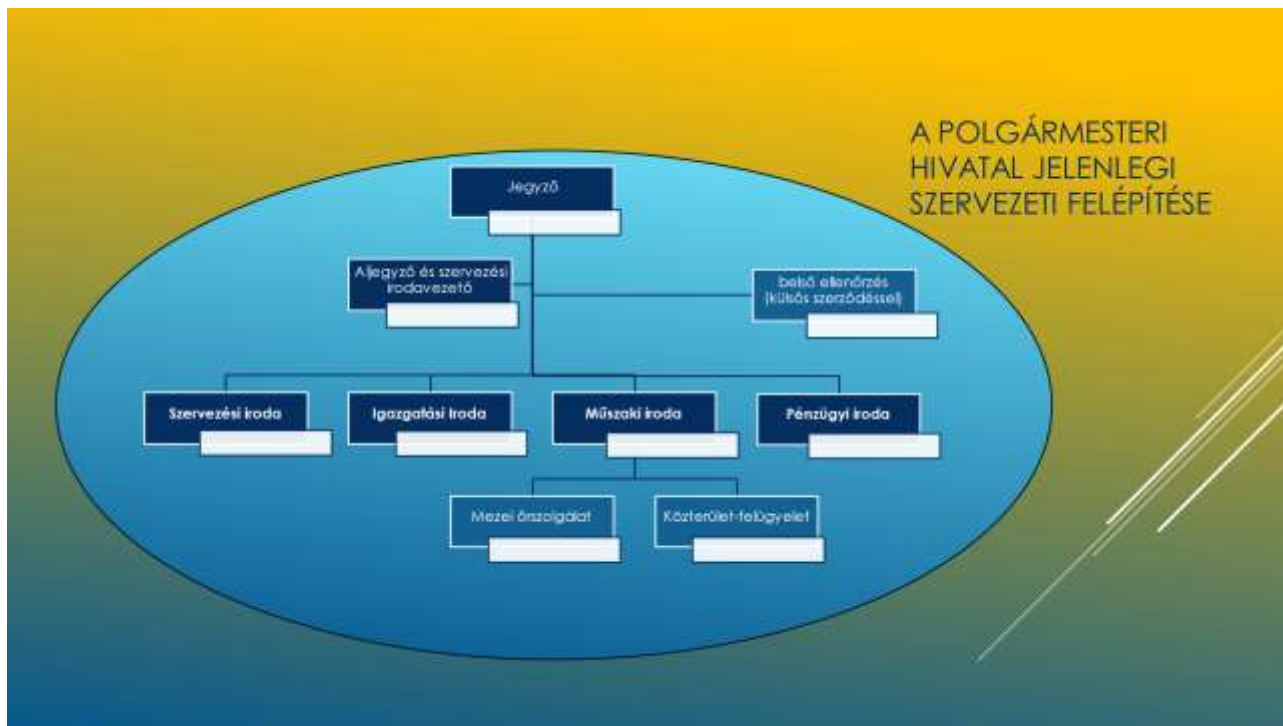
Az alakuló ülésen megalkotott új, a **Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024.(X.10.) önkormányzati rendelet** (a továbbiakban az SZMSZ) ezen ideig megfogalmazódott, illetve a jogszabályváltozások miatt szükséges módosítási javaslatait az alábbiak szerint terjesztem Önök elé:

A név szerinti szavazás döntés indoklási szabályai

Az SZMSZ 29. § (3) bekezdése alapján „a név szerinti szavazás esetén, a szavazás eredményének megállapítását követően minden képviselő, saját döntését max. 1 percben indokolni köteles”. A kialakult tárgyalási rend és gyakorlat tapasztalatai szerint ennek a szabálynak a módosítása szükséges.

A Hivatal belső szervezeti tagozódása

Az SZMSZ 10. melléklete szabályozza többek között a **Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását. A szabályozás jelenleg az alábbi képet mutatja:**



1. Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 3/2015.(I.29.) számú rendelet módosításáról lehetővé tette, hogy a polgármesteri hivatalban a Kttv. szerinti osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható a jegyzői és aljegyzői kinevezésen túl. A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő irodavezetők, az irodákon belüli munkamegosztás szempontjából elkülöníthető csoportok vezetői szintnek megfelelő csoportvezetők. Az irodák csoportokra való tagolását a Pénzügyi iroda esetében látjuk indokoltnak, ennek megfelelően állítottuk össze módosítási javaslatunkat.

2. A 2024. október 1-én hatályba lépett új építésügyi jogszabályok jelentős változást hoztak az önkormányzatok és főépítészek munkájában. A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. tv. (a továbbiakban. Méptv.) 2024. október 1-től hatályos rendelkezései szerint megváltozott a főépítési rendszer.

A Méptv. meghatározza az önkormányzati főépítész fogalmát: „a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás épített környezet alakítási, területfejlesztési és területrendezési, településfejlesztési és településrendezési, településkép-védelmi tárgyú döntéseit előkészítő személy, aki lehet települési vagy térségi főépítész, a fővárosban fővárosi vagy fővárosi kerületi főépítész;”

Az önkormányzati főépítész feladatát köztisztviselőként vagy megbízási jogviszonyban látja el. Az önkormányzati főépítész az e törvény felhatalmazása alapján kiadott, a főépítési tevékenységről szóló

190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Főéprend.) meghatározott szakmai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.

A városi jogállású településeken kötelező önkormányzati főépítészt alkalmazni.

A főépítési tevékenységet folytató állami és önkormányzati főépítész (továbbiakban: főépítész) a lakóhelye szerint illetékes területi építész kamaránál köteles főépítési nyilvántartásba vételét kérni, a foglalkoztatására irányuló jogviszonyának megkezdését követő 15 napon belül.

A főépítési nyilvántartásba csak az a főépítész kerülhet felvételre, aki aktív építész kamarai tagsággal rendelkezik. Amennyiben a főépítész még nem kamarai tag, úgy külön eljárásban kell kérnie tagfelvételét a lakóhelye szerint illetékes területi kamarától. Ha a főépítész kamarai tagsága felfüggesztett státuszú, kérelmeznie kell tagsági jogviszonyának helyreállítását!

A Méptv. 56. § (1) bekezdése alapján önkormányzati főépítési feladatot vállaló személyeknek

a) a 3/D. § (1) és (2) bekezdésétől eltérően a kamarai tagságra és a főépítési nyilvántartásba vételre vonatkozó kötelezettségüket 2024. december 31-ig, és

b) a 3. § (1) bekezdés d) pontjától eltérően az önkormányzati főépítési vizsga letételére vonatkozó kötelezettségüket 2025. március 31-ig kell teljesíteniük.

A fenti szabályok ismeretében lezajlott egyeztetés eredményeként jelenlegi Főépítészünk kérte a köztünk létrejött szerződés felmondását az abban szereplő két hónapos határidő megtartásával, melynek eleget tettünk, a szerződés 2025. február 20. napján megszűnik. Ezzel párhuzamosan felkérésünket elfogadta, a több éves megyei és városi főépítési szakmai gyakorlattal és tapasztalattal rendelkező kolléga, aki szintén rendelkezik helyismerettel, hiszen tököli lakos. Őt a jogszabályi keretek megtartásával a Polgármesteri Hivatal keretében kívánjuk foglalkoztatni (köztisztviselői, vagy megbízási jogviszonyban) és akit a képviselő-testület ülésén személyesen is szeretnénk bemutatni Önöknek.

3. A jelenlegi képviselő-testület megalakulásának pillanata óta napirenden szerepel

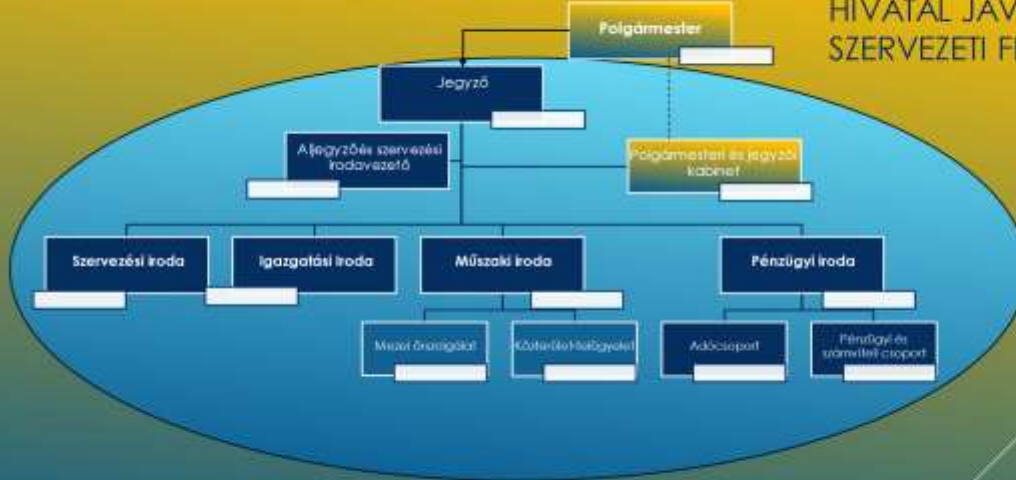
- a városi weboldal átdolgozása, karbantartása, menedzselése, tartalmak folyamatos frissítése (bejegyzések, cikkek írása és közzététele), iratok és testületi ülésekről készült videók hosszú távú archiválása és a weboldalon elérhetővé tétele.
- Közösségi média kezelése,
- az egyes eseményeket dokumentálása fotózása, videózása, posztok, riportok készítése
- a közvélemény monitorozása.
- élő közvetítés lebonyolítása minden testületi ülésről. Élő adás a város Facebook csatornájára, a teljes videó közzététele minden felületen.
- a testületi ülések élő adásából készült 3-5 perces montázs videó (lásd alább), a Polgármesteri Facebook oldalra és a városi csoportokba.
- Stratégiaalkotás.
- Kommunikációs tanácsadás.
- Projekt kommunikáció.
- Beszédtekst írása stb.

A feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal keretében kívánjuk megszervezni.

4. A fentiekén túl, meg szeretnénk erősíteni a közterület-felügyeleti feladatellátásunkat. A felügyelet 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés melléklete tartalmazza. A feladatellátás fejlesztése érdekében a jelenlegi 1 fő közterület-felügyelő mellé egy újabb köztisztviselő beállítását javasoljuk 2025. április 1. napjától, a szervezeti forma változtatása nélkül.

Az átszervezési javaslatainkat az alábbiak szerint foglaltuk össze:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL JAVASOLT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Szervezeti egység	Álláshelyek, munkakörök átszervezés előtt	Álláshelyek, munkakörök átszervezés után	Álláshelyek átszervezés előtt	Álláshelyek átszervezés után
jegyző	vezető köztisztviselő (1 áh)	vezető köztisztviselő (1 áh)	1,00 áh	1,00 áh
aljegyző és szervezési irodavezető	vezető köztisztviselő (1 áh)	vezető köztisztviselő (1 áh)	1,00 áh	1,00 áh
Szervezési iroda	- szervezési és humánpolitikai ügyintéző (4 áh) - ügykezelő (3 áh) - szociális és közéletképzés szervező (1 áh) - takarító (1,5 áh)	- szervezési és humánpolitikai ügyintéző (3 áh) - ügykezelő (3 áh) - Szociális és közéletképzés szervező (1 áh) - takarító (1,5 áh)	9,50 áh	8,50 áh
Igazgatási iroda	- irodavezető (1 áh) - igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető (4 áh)	- irodavezető (1 áh) - igazgatási ügyintéző és anyakönyvvezető (3 áh)	5,00 áh	4,00 áh
Műszaki iroda	- irodavezető (1 áh) - műszaki ügyintéző (4 áh) - közterület-felügyelő (1 áh) - mezőőr (1,5 áh)	- irodavezető (1 áh) - műszaki ügyintéző (3 áh) - közterület-felügyelő (2 áh) - mezőőr (1,5 áh)	7,50 áh	7,50 áh
Pénzügyi iroda	- irodavezető (1 áh) - adóügyintéző (2 áh) - behajtási és pénzügyi ügyintéző (0,75 áh) - pénztáros (1 áh) - pénzügyi számviteli ügyintéző (3 áh)	- irodavezető (1 áh) Adóosztály - adóügyintéző (2 áh) - behajtási ügyintéző (1 áh) Pénzügyi és számviteli csoport - pénztáros (1 áh) - pénzügyi számviteli ügyintéző (2,75 áh)	7,75 áh	7,75 áh
Belső ellenőrzés	- belső ellenőrzés		0,00 áh, csak megbízási szerződés	0,00 áh
Polgármesteri és jegyzői Kabinet		- Belső ellenőrzési feladatok - Települési főépítési feladatok - Kommunikációs – általános, online kommunikáció, videós tartalmak készítésével kapcsolatos - feladatok	0,00 áh	3,00 áh + megbízási szerződés
			31,75 áh + 1 megbízási szerződés	32,75 áh + 1 megbízási szerződés

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységeinek besorolása (Cofog)

A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint a költségvetési szervek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: az államháztartás szervezetei) közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait az e rendeletben foglaltak szerint nyilvántartják és elszámolják.

A költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptevékenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba – funkciószámmal és -megnevezéssel – be kell sorolni, és az alapító okiratában fel kell tüntetni. Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk alapító okirattal nem rendelkezik javasoljuk, hogy a korábbi a szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014.(X.28.) önkormányzati rendelet szabályozása szerint a megújult SZMSZ-be illesszük be ezendöntést.

Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos szabályok módosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 10/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3.3. pontja szabályozta a polgármester általános tartalék-felhasználási jogosultságát, illetve annak értékhatárát. Ezt javasoljuk oly módon módosítani, hogy ezt az értékhatárt a mindenkori költségvetési rendeletek szabályozzák a jövőben.