

az 52/2016. (III.31.) számú képviselő-testületi
határozat melléklete

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

REPREZENTÁCIÓS

SZABÁLYZATA



Érvényes: 2016. április 1-től

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (2) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján Tököl Város Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat), intézményeinél és a Tököli Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) a reprezentáció felhasználásának és elszámolásának rendjére az alábbi szabályok vonatkoznak:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat, az intézmények és a Hivatal feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és feltételeit.

A szabályzat hatálya

Az Önkormányzattal, az intézményekkel és a Hivatallal köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, tevékenysége során e feladatokkal kapcsolatba kerülő személyre.

II. FEJEZET ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalmi meghatározások

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (Szja tv. 3. § 26.)

Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (Szja tv. 3. § 27.)

A reprezentáció fajtái

Az Önkormányzat, az intézmények és a Hivatal reprezentáció címén a következő költségeket különbözteti meg:

- a vezetői beosztással kapcsolatos személyes reprezentáció,
- ünnepséggel, kiemelt értekezlettel, protokolláris feladattal kapcsolatos vendéglátás költsége,
- munkaértekezletre, tárgyalásra fordítható reprezentáció,
- vendéglátás költsége,
- termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából.

Nem kell reprezentációs költségként kezelni a fenti események lebonyolításának feltételeit képező költségeket (terembérleti díj, bemutató eszközök használati díja), valamint a résztvevők közül azon személyek utazásának, szállásának költségét, akik a program szerint ott a munkájukat végzik.

Vezetői beosztással kapcsolatos személyes reprezentáció

Vezetői beosztással kapcsolatos személyes reprezentációs kerettel a polgármester és az intézmények vezetői rendelkeznek.

A belső reprezentációra fordítható éves keretösszeget az intézmények éves költségvetése tartalmazza.

A vezetői reprezentáció felhasználását az érintett vezető köteles a tárgyhoz utolsó munkanapjáig a polgármester esetében a Tököli Polgármesteri Hivatal nevére, intézményvezetők esetében az intézmény nevére kiállított és leigazolt számla benyújtásával, valamint jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Elszámoló lap ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához” nyomtatvány kitöltésével – melyet a polgármester esetében a Szervezési Iroda készít elő – a Pénzügyi Iroda felé elszámolni.

A személyi reprezentációra fordított kiadás összegéről a számvitelről szóló 2000. évi C törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A Pénzügyi Iroda a szakmai teljesítésigazolással ellátott bizonylatok befogadását követően a vezetői beosztással kapcsolatos személyes reprezentáció terhére számolja el a költségeket.

Amennyiben a reprezentációra fordítható keretösszeg nem elegendő, előzetes igénybejelentés, illetve kérelem alapján a Képviselő-testület jogosult a keretösszeg eseti emelését engedélyezni.

A Pénzügyi Iroda a reprezentáció felhasználásáról analitikus nyilvántartást vezet.

Rendezvényekkel kapcsolatos reprezentáció

A rendezvényekkel kapcsolatos reprezentációk:

- ünnepséggel, kiemelt értekezlettel, protokolláris feladattal kapcsolatos vendéglátás költsége,
- munkaértekezletre, tárgyalásra fordítható reprezentáció,
- vendéglátás költsége.

A reprezentációra fordított kiadás összegéről a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A Pénzügyi Iroda a szakmai teljesítésigazolással ellátott bizonylatok befogadását követően számolja el a reprezentációs költségeket, miután a Szervezési Iroda a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti „Elszámoló lap ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához” nyomtatvány szerint elszámol.

Ajándék


Reprezentáció keretében ajándék kizárólag az adózással kapcsolatos hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével adható. Elszámolása a vezetői beosztással kapcsolatos személyes reprezentáció szerint történik, a 2. számú melléklet benyújtásával. A polgármesteri és Hivatali ajándékok esetében a 2. számú melléklet kitöltése és a még át nem adott ajándékok nyilvántartása a Szervezési Iroda feladata.

VI. Záró rendelkezés

1. E szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba.

2. A szabályzat által nem rendezett kérdésekben a mindenkori hatályos jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

Tököl, 2016. március 31.


Hoffman Pál
polgármester



Elszámoló lap
ünnepségek, rendezvények reprezentációs költségeinek elszámolásához

Rendezvény megnevezése és célja:

Rendezvény helye és időpontja:

Meghívottak köre:

A rendezvényen ténylegesen résztvevők létszáma : fő

A rendezvény besorolása, a reprezentációs szabályzat szerint elszámolható költség:

A rendezvény tényleges, számlák szerinti összköltsége:Ft

Csatolt számlák: db

jelenléti ív(ek):db

egyéb okmányok(meghívó, emlékeztető stb): db

Kelt,.....201.... év.....hó.....nap

.....
rendezvény szervezéséért felelős

2. számú melléklet

Elszámoló lap
ajándék elszámolásához

A megajándékozni szánt személy(ek) neve:

Az ajándékozás oka:

Az ajándék megnevezése, összege (Ft-ban) Ft

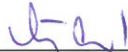


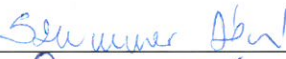
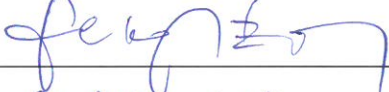



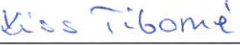
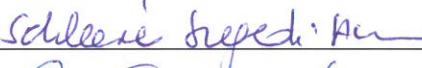
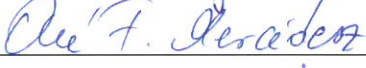
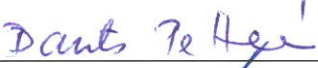


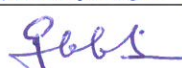
Az átadás időpontja

Kelt,.....201.... év.....hó.....nap

.....
ajándék átadója

Megismerési nyilatkozat

Tököl Város Önkormányzata, az intézményei, illetve a Tököli Polgármesteri Hivatal 2016. április 1-től hatályos reprezentációs szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
MÜLLER NÉ ISTVÁNOV KATALIN	SZERV. IR. VEZ.	2016. 04. 11.	
DR. RUPP-MÜLLER MELINDA	IG. IR. VEZ.	2016. 04. 11.	
ÉRCESKÉ JECIK ANIKÓ	MŰSZ. IR. VEZ.	2016. 04. 11.	
SZUMMER FŐZSETFÉ	PÜ. IR. VEZ.	2016. 04. 11.	
LENGYEL IZABELLA	SZERV. ÜI.	2016. 04. 11.	
PINTER EUIUS	ÁRU. EA.	2016. 04. 11.	
GERGICS MÁRTA	HORVÁT OV. VEZ.	2016. 04. 12.	
DRAGOVICS FÁNSKÉ	HAGY OV. VEZ.	2016. 04. 12.	
KISS TIBORNÉ	SZIVÁRVÁNY O. VEZ.	2016. 04. 12.	
SCHLEER NÉ SZEGEDI ANNA	SZIVÁRVÁNY O. VEZ. H.	2016. 04. 12.	
OROSZ NÉ TARKAS MERCEDES	MAPSUGÁR O. VEZ.		
DANTS PÉTERNÉ	BÁCSÓDE VEZ.	2016. 04. 14.	
HATHÁSZ LÁSZLÓ	MŰV. HÁZ VEZ.	2016. 04. 11.	
RADNICS LÁSZKÓ NÉ	VEZ. VÉDŐNŐ	2016. 04. 12.	
GICZI MIKLÓS	ISK. IG.	2016. 04. 12.	
KRISSÁW MAGDOLNA	ZENKARTOS	2016. 04. 12.	