



TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2316 Tököl, Fő u. 117.
Tel: (24) 520-900, email: hivatal@tokol.hu

KIVONAT

TÖKÖL ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. OKTÓBER 22-EI ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVÉBŐL

106/2020. (X.22.) számú képviselő-testületi határozat

Tököl Város Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, Tököl Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

k.m.f.

Hoffman Pál s.k.
Polgármester



Gaál Ágnes s.k.
Jegyző

Kiadmány hitelélül:

Tököl

2023. JAN. 16.

Kiadó (1)

Schiffa Anikó

TÖKÖL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Tököl Város Önkormányzat (a továbbiakban: *önkormányzat*) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Tököli Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a *Kbt.* versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a Közbeszerzési Hatóság elnöke által kiállított mindenkor aktuális tájékoztató tartalmazza a hatályos *Kbt.* és a költségvetési törvény alapján.

(5) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályok, valamint elnöki tájékoztatók és hatósági útmutatók elérhetők a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu).

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

(1) Az önkormányzat a *Kbt.* 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a *Kbt.* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a *Kbt.* tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A *Kbt.* 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(3) A *Kbt.* 29. §-ban szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a *Kbt.*-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A *Kbt.* 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

(9) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. Ennek módja eljárási cselekmények esetén az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR) való dokumentálás, illetve az előkészítéssel, bírálattal kapcsolatos iratok esetén a papír alapú dokumentumok eredeti példányban való megőrzése. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője gondoskodik.

(10) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését, illetve EKR-ben való hozzáférhetővé tételét kéri, a megküldést, hozzáférhetővé teltelt Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője végzi el.

Hirdetmények feladása

(11) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában az EKR-ben kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges eljárás létrehozási, szerkesztési és irányítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője feladata.

(12) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bíz meg e feladat ellátásával.

(13) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján legalább háromtagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjai:

- a) Az Önkormányzat jegyzője (a bírálóbizottság elnöke) – jogi szakértelem biztosítása
- b) A Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezetője – pénzügyi szakértelem biztosítása
- c) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője, vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, úgy is, mint jegyzőkönyv-vezető – közbeszerzési szakértelem biztosítása
- d) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása

Amennyiben szakmai szempontból szükséges, a polgármester a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakértelemmel rendelkező külsős személy(ek) is kijelölhet a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja(i)ként.

(3) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Az ilyen tag a bírálóbizottság döntéshozatalában nem vehet részt.

(4) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(5) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén legalább három fő jelen van, úgy, hogy a szükséges valamennyi (jogi / közbeszerzési / pénzügyi / közbeszerzés tárgya szerinti) szakértelem képviseltetve van.

(6) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.

(7) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel. A bírálóbizottság tagjai az EKR-ben betekintési joggal rendelkezhetnek az adott közbeszerzési eljárás irataiba.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Iroda vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján határozattal módosítja.
- (9) A (6)–(8) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.
- (11) A Kbt. 33-34. § alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője végzi és dokumentálja.
- (7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 19. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Iroda vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

A felhívás elkészítése

- (8) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel. Amennyiben az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül bevonásra, úgy a felhívást a tanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a tanácsadó dolgozza ki, annak közbeszerzési szabályszerűségéért a tanácsadó felel.
- (9) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.
- (10) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. A felhívás az EKR-ben kerül kiküldésre / feladásra, az eljárás létrehozási, szerkesztési és irányítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője, vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

A közbeszerzési dokumentum elkészítése

- (11) A közbeszerzési dokumentum összeállításáért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési dokumentum műszaki-szakmai részét a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője állítja össze. A közbeszerzési dokumentumot a közbeszerzési jogszabályokkal összhangban kell összeállítani. Közbeszerzési szempontból a közbeszerzési dokumentumot a közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintéző vizsgálja felül. A közbeszerzési dokumentum összeállításába külső szakértő is bevonható. A közbeszerzési dokumentumot a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és egyéb szakértő bevonása

- (12) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt. Kötelező az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt-ben előírt esetekben.
- (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület tagja
 - c) a képviselő-testület bizottságának tagja
 - d) a bírálóbizottság tagja
- (14) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (15) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetőjének a szabályzatban rögzített egyes feladatait.
- (16) Az ajánlatoknak a Kbt. 69-70. § meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság

- (17) A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak Közbeszerzési adatbázisban, illetve a honlapon történő közzétételéért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(18) A Kbt. 43. § (2) bekezdés szerinti kötelező információknak az EKR-ben történő közzétételéért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

A részvételi, illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, Kbt. 52. § (3) - (5) bekezdés szerinti közvetlen tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője feladata.

(4) A közbeszerzési dokumentum módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A Kbt. 55. § valamint 53. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(6) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése az EKR-ben a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője feladata.

(8) A Kbt. 56. § (7) bekezdése szerint konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A közbeszerzési dokumentumot igénylő, érdeklődő cég adatait az EKR rögzíti.

Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője kezdeményezi a Pénzügyi Iroda vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi iroda vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontása

(13) A bontást az EKR által előkészített jegyzőkönyv alapján a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője végzi.

(14) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(15) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője gondoskodik. A bontási jegyzőkönyv az EKR-ben kerül kiküldésre. Az esetleges elkésett ajánlatokról / részvételi jelentkezésekről az EKR automatikusan jegyzőkönyvet készít és küld ki az ajánlattevő / részvételre jelentkező részére.

A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása, értékelése

(16) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(17) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(18) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője gondoskodik az EKR-ben.

(19) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(20) A Kbt. 71. § (11) bekezdés szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(21) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság kéri be az ajánlattevőtől. A felszólítást a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg.

(22) Az ajánlat Kbt. 72. § (3) bekezdés, 72. § (7) bekezdés, illetve 73.-74 § szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(23) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 72. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(24) A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint. A Kbt. 69. § (3) bekezdés szerinti értékelés sorrendjét, valamint a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívással érintett ajánlattevőket a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá. A Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívás megküldéséről a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője, vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az EKR-ben.

(25) A Kbt. 74. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(26) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bírálóbizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(27) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(28) A Kbt. 69. §-ra tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

Írásbeli összegezés elkészítése

(29) A Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője, vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(30) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

(31) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(32) A választ a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(33) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(34) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készít el.

A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője adja meg.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

(2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldése a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője feladata.

A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

(3) A Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult.

(4) A tárgyalás(oka)t a képviselő-testület folytatja le.

(5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja:

a) a képviselő-testület bizottságát

b) a bírálóbizottságot.

(6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felügyeli.

(8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(10) Az ajánlatok 89.§ a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

a) a polgármester

b) a képviselő-testület tagja

c) a képviselő-testület bizottságának tagja

d) a bírálóbizottság tagja

(13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg.

(14) Az eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. § szerinti tájékoztatásáért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

(17) A Közbeszerzési Hatóság 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője felel.

Versenypárbeszéd

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd során a szabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai megfelelően alkalmazandók.

(20) Az eljárás során az ajánlatok bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

Keretmegállapodásos eljárás

(21) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(22) A Kbt. 104. § (5) bekezdés szerinti keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(23) Amennyiben a Kbt. 104. § (6) bekezdés szerinti körülmény fennáll, a képviselő-testület dönt a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg az érintetteknek.

(24) A Kbt. 104. § (7) bekezdés szerinti értesítést a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg.

(25) A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg az ajánlattevők részére.

Innovációs partnerség

(26) Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

(27) Az eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

VIII. FEJEZET

Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai

(1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része és 114-115. §-ai szerint folytatja le.

(2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.

(3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

(4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és a bírálóbizottság végzi el.

(5) A kialakított eljárási szabályokat a bírálóbizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.

(7) A Kbt. 115. § szerinti tájékoztatásokat a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője küldi meg.

(8) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

(9) A Kbt. 115. § (2) bekezdés szerinti ajánlattételre felhívandó személyek, szervezetek körét a polgármester hagyja jóvá.

IX. FEJEZET

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

(1) A szerződés megkötését a jegyző készíti elő.

(2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) A Kbt. 138. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 138. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.

(4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki. A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Iroda vezetője felel.

(5) A szerződés Kbt. 141. § (7) bekezdés szerinti módosításáról a hirdetményt a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője teszi közzé.

X. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőre felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

XI. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

(1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

(3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgya szerinti szakirodájának vezetője a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Iroda vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Iroda vezetője gondoskodik.

(5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XII. FEJEZET

Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

(1) Amennyiben az önkormányzat közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Kormányrendelet szabályai az irányadók.

XIII. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A tervpályázati rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 12. -17.§-okban előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.

XIV. FEJEZET

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások szabályai

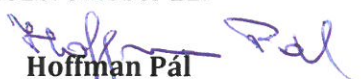
- (1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésnek minősül a Kbt. hatálya alá tartozó, és a Kbt. szerinti nemzeti közbeszerzési eljárás alsó értékhatárait el nem érő, de az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletben megállapított értékhatárt meghaladó értékű beszerzés.
- (2) Az (1) pontban meghatározott beszerzések vonatkozásában az V. fejezet (1)-(7) pontjait figyelembe kell venni.
- (3) A beszerzések során az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.
- (4) Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:
- dönt a beszerzési eljárás kiírásáról,
 - dönt az alkalmazandó eljárás fajtájáról, (pl. tárgyalásos, zártan benyújtandó stb.),
 - jóváhagyja és aláírja az ajánlati felkérés, az esetleges beszerzési dokumentáció végleges szövegét,
 - dönt az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájáról,
 - dönt az érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról.
- (5) A nyertes ajánlattevő személyéről, az eljárás eredményéről a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

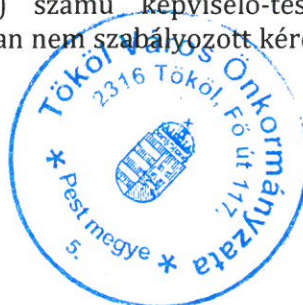
XV. FEJEZET

Záró rendelkezések

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat 2020. november 1. napján lép hatályba, e szabályzat hatályba lépésével egy időben hatályát veszti a 82/2017.(V.31.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Tököl, 2020. október 22.


Hoffman Pál
polgármester




Gaál Ágnes
jegyző

HIVATKOZÁSOK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSI RENDET ÉRINTŐ HATÁLYOS JOGSZABÁLYOKRA

Nemzeti szabályozás	
2015. évi CXLI tv.	A közbeszerzésekről
2016. évi XXX tv.	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015. (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015. (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015. (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
46/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról
385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet	A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet	A Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
46/2012. (III. 28.) Korm. rendelet	A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére történő gyógyszer-, orvostechnikai eszköz és fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított rendszeréről
16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet	A gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól
48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet	A környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról
168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet	A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

A közbeszerzési nomenklátúra	
2195/2002/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről (CPV kódok)
2151/2003/EK rendelet	a Közös Közbeszerzési Szójegyzékről szóló 2195/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról (CPV kódok)

	módosítása)
213/2008/EK rendelet	a közös közbeszerzési szószerződetről (CPV) szóló 2195/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és a közbeszerzési eljárásokról szóló 2004/17/EK és 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a CPV felülvizsgálata tekintetében történő módosításáról